

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Zorgboerderij De Groenen 'Of**

Zorgboerderij De Groenen 'Of

Locatienummer: 2214



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Groenen 'Of

Registratienummer: 2214

Groenendijk 132, 4587 CZ Kloosterzande

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 22065184

Website: <http://www.degroenenof.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij De Groenen 'Of

Registratienummer: 2214

Groenendijk 132, 4587 CZ Kloosterzande

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

De Groenen 'Of is een kleinschalige zorgboerderij in het zuiden van Zeeland. Wij zijn gecertificeerd en werken volgens de standaard van Kwaliteit-laat-je-zien van Landbouw & Zorg. Dat betekent werken volgens een proces van plannen, uitvoeren, controleren en aanpassen. Dit blijkt op veel domeinen goed te werken, maar ook blijkt dat verbeterpunten blijven opduiken. Een proces van blijvend evalueren, leren en verbeteren.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op 24 januari was de eerste audit voor De Groenen 'Of. Dit leverde wel wat werk op gebied van registratie en verslaglegging maar met een complimenteuzen conclusie en positief advies werd op 14 februari het kwaliteitskeurmerk voor zorgboeren toegekend!

We hebben in 2019 weer dagelijks met zijn allen hard en gezellig gewerkt aan het verzorgen van de dieren, het onderhoud van de stallen en weiden, de moestuin en genoten van alle activiteiten.

- januari: we begonnen het jaar met een gezellige nieuwjaarsborrel
- februari: we brachten een bezoekje aan het schoolmuseum en maakten er een leuke dag van
- maart: herhaling van BHV voor de medewerkers en interne scholing BHV en EHBO voor medewerkers en deelnemers.  
We hebben ontruimingsoefening gedaan, EHBO toegepast en met brandblussers geoefend
- april: het jaarlijkse lentefeest met lammetjes en kuikentjes.  
deelname aan de kunstroute
- mei: meivakantie met drukke bezetting vanwege schoolgangers en 2 nieuwe deelnemers  
scheren van de schapen
- juni: in gesprek met gemeente over mogelijkheden theetuin en winkeltje  
zomerbarbeque op de boerderij  
inenting alle dieren
- juli: aanvang zomercompetitie jeu-de-boules en drukke bezetting vanwege vakantiegangers  
kamperen met spel, muziek, bootje-varen, barbeque en kampvuur
- augustus: oogsten van al wat groeit. we maken jam, gelei, chutneys, siroop, paardebloemhoning, kruidenazijn voor onze kerstpakketten en het kraampje
- september: we brengen de geplukte appels naar de mobiele pers en komen terug met vele pakken van het lekkerste appelsap van de wereld :)
- oktober: er komt een nieuwe begeleider bij ons werken
- november: halloween vierden we dit jaar op 1 november
- december: sint vieren we met spelletjes en kerst met een kerstdiner in ons favoriete restaurant
- 

Ondertussen zijn plannen en aanvang werkzaamheden voor de restauratie van de plantenkas gemaakt

Ons moestuinplan is gemaakt ism een deskundige en gemotiveerde deelnemer, dat gaat helemaal in orde komen

Het tuin- en terreinonderhoud werd grotendeels gepleegd door een van onze deelnemers die studeert voor hovenier en inmiddels diverse certificaten heeft behaald

Nieuwe afrastering is aangeschaft voor afzetting terrein

We hebben in verschillende vormen geschoold en ontwikkeld.

We werken aan de blijvende ontwikkeling en implementatie van ons kwaliteitssysteem.

#### Acties



Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- certificaat

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2019 was een leuk en leerzaam jaar.

Onze groep is uitgebreid met 3 nieuwe deelnemers die fijn in het klimaat passen.

We hebben een nieuwe begeleider en in september zijn 2 stagiaires gestart.

De revisie van de kas is voorbereid en zal in het voorjaar van 2020 plaatsvinden

de geplande uitbreiding van onze activiteiten in de vorm van theetuin en winkeltje is dit jaar niet gerealiseerd. We hebben na gesprekken met gemeente en intern beraad enkele wijzigingen aangebracht in het plan en gaan er verder mee aan de slag.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
jeugd	8	2	2	8
lvb/vg/autisme	11	1	0	12
psychiatrie	1	1	1	1
nah	1	0	1	0
mcg	1	0	0	1
<b>totaal</b>	22			22

reden uitstroom groep:

opname	1
verhuisd	1
einde project	2
wil geen zorg meer / indicatie ontoereikend	2

we zijn 2019 gestart met 20 deelnemers. We werken met een verticale groep in de dagbesteding met deelnemers uit WLZ, WMO, JW. Gemiddeld zijn er 5 deelnemers in een groep. In de dagbesteding werken van maandag t/m vrijdag jong volwassenen VG en volwassenen psychiatrie. In de specifieke groepen (participatie en sova) werken we met jeugd (LVB en psychiatrie). De kookgroep is gemengd. We zijn trots op de tolerantie en samenwerking bij onze deelnemers.

In de schoolvakanties hebben we gemengde groepen en werken we met vakantieprogrammas. Iedereen vindt dat reuze gezellig.

Er wordt ook ambulante zorg verleend: ondersteuning binnen het gezin en bij zelfstandig wonen.

Wie in aanmerking komt voor individuele begeleiding wordt op maat buiten de groep begeleid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

het aantal deelnemers op de boerderij is vrij stabiel. Veel deelnemers komen hier al jaren en vormen samen met de begeleiding een hartelijk en veilig klimaat waar verschillende zorgvragen in passen.

er zijn 3 nieuwe deelnemers bijgekomen die goed aansluiten bij de huidige bezetting.

het aanbod van activiteiten en begeleiding is divers en sluit aan bij de zorgvraag.

om de diversiteit van activiteiten te vergroten , aan te sluiten bij de interesses van onze deelnemers en nog meer de gelegenheid tot participatie te bieden willen we een theetuin en winkeltje realiseren

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

in juni is ons team versterkt door een gezellige, betrokken gastvrouw.

een van onze vaste medewerkers is in september begonnen in een nieuwe baan.

in oktober is zij opgevolgd door een nieuwe medewerker die met enthousiasme is ingewerkt.

met alle werknemers is een functioneringsgesprek gevoerd, iedereen bleek tevreden met de huidige gang van zaken. Om kennis te delen en vergroten hebben we besproken dat we met ingang van 2020 nog meer interne scholing zullen inzetten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

tot juni 2019 werd ons team versterkt door stagiaires van de opleiding MMZ en SAW.

Stagiaires kunnen met alle begeleiders meewerken en hebben een vaste begeleider bij het uitvoeren en beoordelen van opdrachten. deze geeft feedback en koppelt informatie van stagiaire naar collegae en terug. tijdens evaluaties en beoordelingsgesprekken zijn vaste begeleider en zorgboerin aanwezig. Beide stagiaires hebben de stage positief afgerond.

in september zijn 2 nieuwe stagiaires van de opleiding diervverzorging en SAW4 gestart.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de boerderij worden we regelmatig geholpen door "vrienden van de boerderij". Deze komen incidenteel en voeren vooraf afgesproken taken uit. (bijvoorbeeld het frezen van de moestuin, bemesten en inzaaien van de wei, reparatie omheining, schilderen van de verblijven, hulp bij vervoer, wassen, knippen schapen)

de vaste vrijwilligster op de boerderij werkt sinds juni naar ieders tevredenheid in de functie van gastvrouw .

dagelijks werken we met geschoolde begeleiders, al dan niet aangevuld door stagiaires, er zijn geen dagelijkse vrijwilligers op de boerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

we hebben ook na de wisselingen een fijn team en prettig klimaat op de boerderij.

met de komst van nieuwe medewerkers en stagiaires zijn de dagprogrammas geevalueerd en bijgesteld. om zelfstandigheid te bevorderen werken de stagiaires met lijsten. zij kunnen ten allen tijde bij begeleiders en zorgboerin terecht voor vragen, opmerkingen en feedback.

begeleiders op de boerderij zijn voldoende en adequaat geschoold om onze deelnemers te begeleiden

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

opleidingsdoelen:

- **communicatie verbeteren:** in 2018 hebben we regelmatig interne trainingen gegeven en gevolgd in SMOG -spreken met ondersteunende gebaren- om de communicatie met onze deelnemers te verbeteren. De trainingen werden verzorgd door eigen medewerkers en geoefend met onze deelnemers. Deze trainingen hebben we in 2019 voortgezet.
- **Voldoende EHBO en BHV in huis:** door herhalingsstraining EHBO en BHV te volgen en te oefenen met onze deelnemers
- **alle medewerkers hebben voldoende kennis van dier en tuin:** medewerkers en deelnemers delen vaardigheden en kennis op dit gebied. in de vorm van lidmaatschappen en tijdschriften ontvangen we regelmatig actuele informatie.
- **alle medewerkers hebben voldoende kennis van ziektebeelden/zorgvragen van de deelnemers:** medewerkers zijn voldoende geschoold en we nemen deel aan externe en interne trainingen
- **alle medewerkers kunnen passende activiteiten aanbieden op adequate wijze:** medewerkers zijn voldoende geschoold en volgen interne training door zorgboerin
- uitwisselen van kennis, informatie en ervaringen: intervisie zorgboerinnen
- 
- aan alle doelen wordt blijvend gewerkt en gaan mee naar 2020
- 
- in maart hebben begeleiders bhv certificaat verlengd/behaald
- jeugdwerkers op de boerderij hebben accreditatiepunten gehaald voor blijvende registratie dmv scholing op gebied van ADHD, LVB en deelname aan congressen.
- begeleiders hebben scholing gevolgd bij SZZ in medicatieverstrekking en omgaan met agressie
- met 3 zorgboerinnen hadden we 4 intervisiebijeenkomsten
- 
- de interne trainingen worden als zinvol , leerzaam en leuk ervaren
- 

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

gevolgde scholing 2019:

- herhalingsstraining BHV (zorgboerin en 2 begeleiders)
- intervisie zorgboerinnen
- verdiepingstraining werken met ADHD (zorgboerin)
- dag van de jeugdzorgprofessional (SKJ. diverse workshops.Zorgboerin en 1 begeleider)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- opleiding en training mbt herregistratie SKJ: we bespreken welke kennis/vaardigheden we nodig hebben om de zorgvraag van onze deelnemers nog beter te kunnen beantwoorden en bekijken het aanbod hierin. In 2020 is scholing gepland in communicatie met LVBjongeren, omgaan met social media, werken met MCG (multicomplexe gezinsproblematiek) en werken in het systeem.
- BHV: om adequaat te kunnen handelen bij ongevallen en calamiteiten nemen begeleiders jaarlijks deel aan training BHV. (deze training oefenen we met onze deelnemers)
- herhaling/verdieping kennis en vaardigheden: waar we merken dat we meer kennis van ziektebeeld en/of methodiek nodig hebben zetten we training in. Dit kan extern maar ook intern, dan bundelen/delen we de kennis die in huis is.
- intervisie zorgboerinnen: 4 x per jaar komen we met 3 boerinnen samen en bespreken wat we tijdens de begeleiding tegenkomen, hoe we met stagiaires en medewerkers om willen/kunnen gaan, waar we terecht kunnen wanneer we binnen de boerderij kennis of vaardigheden missen
- verdiepingstrainingen vanuit SZZ: vanuit SZZ wordt geïnventariseerd in welke scholing/training leden zijn geïnteresseerd en wordt een aanbod gedaan. Aan deze trainingen wordt deelgenomen wanneer deze van pas komen in de begeleiding op de boerderij

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Geboden en gevolgde scholing bleek leerzaam en zinvol en is met enthousiasme gevolgd.

In 2020 wordt blijvend aan doelen en scholing gewerkt.

voor SKJ worden geschikte trainingen opgezocht en gepland

interne trainingen zijn opgenomen in de agenda

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

met 16 van onze deelnemers is een positief evaluatiegesprek gevoerd en waar nodig aanvullingen in het zorgplan verwerkt.

Deelnemers ervaren de zorg als prettig en veilig.

er zijn doelen behaald en er zijn doelen waar blijvend aan wordt gewerkt

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

uit de evaluatiegesprekken kunnen we concluderen dat deelnemers zich hier veilig en prettig voelen en dat de geboden zorg op maat is.

vooral bij onze jongere deelnemers worden doelen en activiteiten regelmatig bijgesteld. verbeterpunten voor de begeleiding/zorgboerin is deze duidelijker te registreren

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

inspraakmomenten op de boerderij vinden plaats aan de keukentafel.

samen met deelnemers bespreken en plannen we datum en programma van:

- lentefeest
- uitstapjes
- vakantieprogrammas
- halloween
- kerst
- verjaardagen
- activiteiten/werkzaamheden

De kookgroep heeft wekelijks inspraak op menu en taakverdeling

De participatiegroep heeft wekelijks inspraak op onderwerp/thema, planning activiteiten en leerdoelen

Deelnemers worden betrokken bij kennismaking stagiaires/vrijwilligers/medewerkers/nieuwe deelnemers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

tijdens inspraakmomenten kan ieder zijn mening/wensen/ideeën te kennen geven.

hiermee wordt rekening gehouden bij organisatie en uitvoering van activiteiten en bij introductie van nieuwe mensen op de boerderij.

verbeterpunt: notuleren/verslag maken c.q. opnemen in rapportage

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

20 deelnemers hebben vragenlijsten mbt tevredenheid meegekregen (zie bijlage) of hebben deze op de boerderij met begeleiding besproken en ingevuld.

we hebben 16 ingevulde lijsten in een map gebundeld.

Over het algemeen kunnen we stellen dat onze deelnemers en hun vertegenwoordigers tevreden zijn met aangeboden activiteiten en de zorg op maat.

de volgende meting zullen we persoonlijker aanbieden aan degenen die in de thuissituatie de lijst niet hebben ingevuld, zodat alle lijsten gebundeld kunnen worden. We gaan er van uit dat geen bericht goed bericht is in deze kwestie. de contacten met deelnemers en thuissituaties zijn van dien aard dat ontevredenheid en onduidelijkheid vrij direct kunnen worden besproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- tevredenheidsmeting

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.



deelnemers en vertegenwoordigers geven aan tevreden te zijn over de begeleiding, activiteiten en klimaat op de boerderij  
er zijn geen concrete wensen bekend om hier verandering in aan te brengen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

tijdens onderhoudswerkzaamheden van tuin en terrein liep onze hovenier van de kettingzaag een flinke wond op. Er is direct eerste hulp verleend en naar de spoedeisende hulp gebeld waar hij direct en adequaat is geholpen.

er is juist gehandeld: de materialen waren in orde en gekeurd, gebruiker gecertificeerd om hiermee te werken, PBM beschikbaar en gebruikt. Betrokkene is tijdig onder medische zorg gesteld. de wond behoefde enige hechtingen en is volledig hersteld.

We hebben geleerd dat veiligheid een belangrijke factor is. Dat ondanks gekeurde materialen, gecertificeerd gebruik en PBM blijkbaar toch nog een ongeval kan plaats vinden en dat we hier nog zorgvuldiger mee om dienen te gaan.

FOBO is ingevuld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

een ongeluk kan in een klein hoekje zitten. op de boerderij vinden we veiligheid belangrijk en proberen we middels R.I.&E , scholing en PBM ongevallen te voorkomen.

dat we niet alles kunnen voorkomen bleek deze zomer. op het incident is snel en adequaat gereageerd. er is geen sprake van blijvend letsel. er is melding van gemaakt, het eerste ingevulde formulier in onze meldingenmap.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### klachtenprocedure medewerkers toetsen en definitief maken

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 03-02-2019 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020  
**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** vragenlijsten zijn meegegeven

#### verlenging zoönose keurmerk 2019

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 10-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** in februari ontvingen wij het jaarlijkse stickertje voor het zoönose keurmerk

#### jaarlijkse inspraakmomenten

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmomenten vinden vooral plaats aan de keukentafel naar aanleiding van voorkomende zaken.

#### Na de diverse verbouwingen afstemmen met het kwaliteitsbureau of een aanvullende audit nodig is.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** de geplande verbouwing is (nog) niet uitgevoerd

**jaarlijkse controle medicatiegegevens deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** van de deelnemers die medicatie gebruiken wordt gevraagd om bij wijziging een actuele uitdraai van de apotheek te overleggen. de uitdraai wordt bewaard in een persoonlijk dossier

**functioneringsgesprekken 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** in mei zijn functioneringsgesprekken gevoerd met onze vaste medewerkers.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**procedure levenseinde deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** op de boerderij is geen vaste procedure mbt levenseinde van deelnemers. wanneer dit voorkomt gaat zorgboerin in gesprek met familie en deelnemers/medewerkers van de boerderij. per situatie wordt bekeken in hoeverre we er bij betrokken zullen zijn.

**protocol / beroepshouding seksualiteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019  
**Actie afgerond op:** 29-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** medewerkers van de boerderij hebben kennis genomen van het protocol en de gewenste beroepshouding t.a.v. seksualiteit. op vrijdagavond behandelen we in het participatieprogramma met deelnemers o.a. het onderwerp seksualiteit. indien tijdens de gebruikelijke dagactiviteiten vragen / situaties ontstaan omtrent seksualiteit nemen we de gelegenheid om deze te bespreken.

**RI&E implementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** bij nieuwe activiteiten en nieuwe medewerkers (stagair, deelnemer, bgl...) bespreken we veiligheidsrisico's en maatregelen. deze worden meegenomen in de dagprogramma's. wanneer we waarnemen dat we hier niet meer adequaat mee omgaan wijzen we elkaar hier op en stellen we dat bij.

**2e evaluatiegesprek w/z**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)

**2e evaluatiegesprek w/z**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ook dit jaar hebben we met alle deelnemers een evaluatie gesprek gevoerd en onze bevindingen toegevoegd aan ieders zorgplan

**jaarlijkse controle brandblusmiddelen en EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019  
**Actie afgerond op:** 12-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** in juni werden de blusmiddelen en EHBO materialen gecontroleerd. We hebben er een leuke dag van gemaakt: met brandblussers nep-brandjes geblust en met de EHBO materialen op elkaar ge oefend

**jaarlijkse inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** in 2019 bespraken wij tijdens inspraakmomenten: uitstapjes, activiteiten, maaltijden, indeling activiteitenruimte, omgaan met elkaar

**vastleggen inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** in 2019 vonden inspraakmomenten plaats omtrent uitstapjes, festiviteiten, indeling activiteitenruimte en maaltijden

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2019  
**Actie afgerond op:** 05-06-2019 (Afgerond)

**Publiceren klachtenreglement op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2019  
**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)

**afspraak maken gemeente mbt realisatie theetuin en winkeltje**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 29-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afspraak gemeente 2 juli 2019

**jaarlijkse inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)

**herhaling bhv**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019  
**Actie afgerond op:** 12-03-2019 (Afgerond)

**verdieping werken met adhd**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)

**RI&E implementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 21-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** 21 maart hebben we tijdens deelnemersbespreking ri&e en bhv besproken n.a.v calamiteitenoefening en bhv herhaling medewerkers. in juni zullen we een gezamenlijke bhv oefening doen met blussen en mensen redden

**jaarlijkse controle medicatiegegevens deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** in januari hebben we van iedere deelnemer die medicatie gebruikt de lijst in dossier vervangen

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 29-05-2019 (Afgerond)

**vastleggen inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019  
**Actie afgerond op:** 24-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** op 24 januari hebben we ideeën voor het komende jaar opgeschreven. we zullen elke 2 maanden een inspraakmoment houden

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)

**het jaarplan van de moestuin uitwerken en opstarten. wat gaan we doen en wie doet wat**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 07-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** begeleiders en deelnemers zijn enthousiast gestart in de moestuin. het resultaat mag al gezien worden..

**offerte aanvragen restauratie kas**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 29-05-2019 (Afgerond)

**offerte verbouwing aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 29-05-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)



**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019  
**Actie afgerond op:** 07-02-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-01-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2019  
**Actie afgerond op:** 24-01-2019 (Afgerond)

#### **app farmacotherapeutisch kompas in dienstgsm zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019  
**Actie afgerond op:** 03-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** op 03 januari is de app farmacotherapeutisch kompas op de dienstgsm geïnstalleerd

#### **uitdeelbrief medicatiebeleid aan deelnemers/vertegenwoordigers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019  
**Actie afgerond op:** 03-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** op 3 januari hebben we naar alle deelnemers een uitdeelbrief medicijngebruik gezonden met het verzoek om voor 23 januari weer verse gegevens aan te leveren zodat onze lijsten weer actueel zijn

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **jaarlijkse controle medicatiegegevens deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

**medewerkers in kennis stellen van verzekeringen**

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

**jaarlijkse inspraakmomenten**

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020

**vastleggen inspraakmomenten**

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020

**vragenlijsten tevredenheidsmeting van iedereen terugvragen en archiveren.**

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

**evaluatie samenwerking plannen**

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020

**website actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

**website uitwerken en actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2020

**hoe verbeteren we onze zichtbaarheid op facebook en wie gaat dit bijhouden op welke manier?**

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2020

**RI&E implementeren**

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2020

**map "preventie" instellen**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**2e evaluatiegesprek wlz**

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020

**2e evaluatiegesprek wlz**

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020

**jaarlijkse controle brandblusmiddelen en EHBO**

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020

**planning open dag (medio mei)**

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2020

**Voor volgend jaarverslag: Reflecteer op het afgelopen jaar met voldoende diepgang.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

**klachtenprocedure medewerkers toetsen en definitief maken**

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**invullen eigen pagina op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**offerte aanvragen realisatie winkeltje en theetuin**

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** we hebben een plan van aanpak, een offerte en een aanvraag bij de gemeente voor een te realiseren theetuin met winkeltje. De gemeente staat open voor onze ideeën. Inmiddels zijn enkele ideeën gewijzigd en worden weer uitgewerkt.

**vastleggen inspraakmomenten**

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** inspraakmomenten zijn er op donderdagmiddag nav activiteiten, uitstapjes, feestdagen, nieuwe medewerkers, indeling activiteitenruimte, maaltijden.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### **vastleggen inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** op 20 februari hadden we ons 2e keukentafelgesprek. hoofdonderwerp was de kennismaking met een nieuwe begeleider en ook de jaarplanning van uitstapjes en festiviteiten kwam ter sprake

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

het plannen en tijdig uitvoeren van acties is met behulp van de kwapp-reminders een stuk gemakkelijker gemaakt.

verbeterpunten hierin zijn:

- planning en organisatie
- delegeren van taken aan medewerkers

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- zorg op huidige wijze voortzetten
- kleinschaligheid behouden
- scholing en ontwikkeling volgen en bieden
- realiseren van theetuin en winkeltje
- website actueel houden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- open dag realiseren
- korte vakantie met deelnemers
- revisie tuinkas
- theetuin en winkeltje
- verbeteren administratie/registratie

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- planning en draaiboek open dag
- planning en draaiboek revisie kas
- gesprek gemeente uitbreiding activiteitenruimte (winkeltje en theetuin)
- nieuwe offerte aanbouw
- aanvraag gemeente aanbouw
- informatie verzamelen mbt kamp + uitnodiging naar deelnemers
- vaste dag voor administratie (zorgboerin)
- taken verdelen mbt registratie en administratie

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.1**            • certificaat

**6.5**            • tevredenheidsmeting