

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Zorgboerderij De Groenen 'Of**

Zorgboerderij De Groenen 'Of

Locatienummer: 2214



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Groenen 'Of

Registratienummer: 2214

Groenendijk 132, 4587 CZ Kloosterzande

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 22065184

Website: <http://www.degroenenof.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij De Groenen 'Of

Registratienummer: 2214

Groenendijk 132, 4587 CZ Kloosterzande

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar op De Groenen 'Of liep anders dan gepland vanwege de maatregelen die we dienden te nemen en de beperkingen die we opgelegd kregen door de blijvende aanwezigheid van het virus Covid 19.

We kunnen echter zeker terugkijken op een leerzaam en gezellig jaar.

Het lijstje uitstapjes dat we hadden opgesteld tijdens tafelgesprekken en inspraakmomenten ligt in de kast tot nader order. Het kamp dat we hadden gepland blijft vooruitschuiven. De datum op de camping hebben we inmiddels drie keer geannuleerd. De open dag in mei kon niet doorgaan. Bezoekers mochten niet meer op het erf komen.

De eerste week draaide de boerderij door, omdat acuut thuisblijven geen optie was voor veel deelnemers en we nog geen idee hadden van hetgeen ons te wachten stond.

Daarna hebben we een aantal weken aangepast gewerkt: een zeer beperkt aantal deelnemers kwam naar de boerderij, anderen kregen digitale, telefonische of individuele begeleiding op maat. Alle medewerkers en locaties werden ingezet.

Vanuit RIVM en SZZ kwam na elke beslissing van de regering informatie. De zorgboerin wordt geacht n.a.v. deze informatie te beoordelen welke zorg doorgang kan vinden en welke niet. (deze beoordeling werd besproken met medewerkers)

Als vaste maatregelen hebben we gehanteerd:

we maken een corona-kit: box met alle middelen om hygiëne te bewaken en besmetting te voorkomen. Deze bevat handschoentjes, mondkapjes, ontsmettingsmiddelen en doekjes. dagelijks worden klinken lichtknoppen stoelleuning aan het einde van de dag schoongemaakt, ook in de vervoersmiddelen.

we drinken niet meer uit onze kopjes maar uit papieren bekertjes, ieder brengt eigen lunchpakketje mee. eerste periode werden deelnemers gebracht, later mocht vanuit de boerderij weer vervoer worden ingezet.

Alle deelnemers en verzorgers ontvingen regelmatig mail over onze maatregelen en eventuele wijzigingen hierin.

we doen ons uiterste best de onderlinge afstand te houden. alle oneven stoelen zijn van de tafels weg. we hebben nu 4 ipv 2 tafels. We dragen mondkapjes tijdens vervoer. we houden onze bubbel zo klein mogelijk. vanwege de kleinschaligheid van de boerderij betekent dit: vrijwel dagelijks dezelfde begeleiders en deelnemers.

wie ziekteverschijnselen vertoont blijft thuis.

Tot op heden blijkt onze methode succesvol: we hebben nog geen corona gehad op de boerderij. wel zijn 2 van onze deelnemers enkele keren in quarantaine gebleven in woonsituatie.

Het aanhoudend zomerse weer maakte het mogelijk om veel activiteiten op veel locaties uit te voeren. Iedereen was creatief in het bedenken van leuke en haalbare ideeën als alternatief voor de uitstapjes. Onze moestuin en kas liggen er dan ook supernetjes bij en we zijn in topconditie van wandelen en fietsen :)

Wat hebben we met een terugblik op het jaarverslag van 2019 gedaan?

- de restauratie van de kas blijkt een kostelijk en arbeidsintensief plan. we hebben de kas provisorisch dichtgemaakt zodat we er wel in kunnen werken en de kippen buiten houden en brainstormen verder over wensen en mogelijkheden

- het moestuinplan wisselde regelmatig, maar er is nu overeenstemming bij betrokkenen. de moestuin is netjes onderhouden en voorjaar 2021 zullen we enthousiast zaaïen en planten.
- tuin en terrein worden nog steeds bijgehouden door onze huishovenier. deze heeft inmiddels een reguliere baan. we proberen andere deelnemers op te leiden in het vak.
- de geplande weiden zijn voorzien van nieuwe afrastering
- scholing en ontwikkeling zijn vanwege covid-19 vaak virtueel gevolgd.
- ieder heeft nog wel de herhaling BHV kunnen doen en is voorzien van certificaat
- we werken blijvend aan ontwikkeling en implementatie van ons kwaliteitssysteem
- onze deelnemersgroep is vrij stabiel. dat ervaren we als prettig en veilig en biedt veel mogelijkheden. omdat we elkaar al lang kennen en weten wat we fijn vinden en wat onze sterke kanten zijn kunnen we ze goed inzetten bij het uitvoeren van plannen die aan de keukentafel en in inspraakmomenten ontstaan.
- medewerkers zijn intern opgeleid en meer betrokken bij verslaglegging en kwaliteitsbeheer. zij hebben hierin ondersteunende en versterkende taken.

De situatie op de boerderij is niet veel gewijzigd. Flinker uitbreiding of grote verbouwingen hebben niet plaatsgevonden. Het zorgaanbod op de boerderij bestaat nog steeds hoofdzakelijk uit dagbesteding aan een gemengde groep waarin de deelnemers elkaar versterken bij het aanspreken van hun vaardigheden en leermotivatie. Veel van onze deelnemers zijn hier al heel lang. zij vormen elkaars sociale netwerk en bieden een prettig en veilig klimaat voor elkaar en nieuwe zorgvragers

Vanuit de boerderij bieden we naast de gevarieerde dagbesteding en zorg op maat ook

- kooklessen,
- we werken met een participatieprogramma (hoe red je jezelf in de maatschappij/bij zelfstandig wonen?)
- en bieden ambulante begeleiding (ppg en bzw: praktisch pedagogische gezinsbegeleiding en begeleiding bij zelfstandig wonen).
- Enkele van onze deelnemers zijn inmiddels jongvolwassen ipv jeugd. we begeleiden hen naar werk (arbeidsvaardigheden, sociale omgangsvormen, verwachtingen, omgaan met geld) en blijven klankbord voor hun ervaringen. we helpen bij het zoeken naar gepaste woonvorm .

Zorg wordt voornamelijk geleverd in natura. De Groenen 'Of is aangesloten bij SZZ. , enkele deelnemers hebben nog een PGB en een deelnemer is bij ons in zorg in onderaanneming bij de wooninstelling.

De vergoeding voor onze zorg komt vanuit WMO, JW of WLZ.

De zorgzwaarte voor VG varieert tussen VG3 en VG8. Jeugd 41A22 en WMO oa 07001, 02001

Aan de kwaliteit van onze zorg wordt steeds gewerkt in de vorm van

- scholing (intern en extern),
- implementatie van kennis, regels, processen
- medezeggenschap (tafelgesprekken, deelname cliëntpanel, tevredenheidsonderzoeken)
- we hebben korte lijnen met de thuissituatie van onze deelnemers en zijn goed op de hoogte van wensen en mogelijkheden.

en om tunnelvisie te vermijden, op de hoogte te blijven van ontwikkelingen, eisen en regelgeving in de zorg en te weten of onze zorg op maat en adequaat is onderhouden we contacten met:

- coördinator en medewerkers SZZ
- gemeenteloket
- wooninstelling en thuissituaties van cliënten
- andere zorgboerinnen en zorgverleners in de vorm van intervisiemomenten
- scholingsaanbieders (ECB, HaKa, overig)
- onderwijsvormen van onze deelnemers
- jeugdpsychologe
- begeleiders van onze cliënten uit andere disciplines.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.



als algemene conclusie kunnen we stellen, dat ondanks aanhoudende virusdreiging en corona maatregelen 2020 op de boerderij een leuk en leerzaam jaar is geweest.

we hebben een aantal zaken anders dan anders geregeld, iedereen reageerde hier positief en creatief op en droeg zijn steentje bij

de uitbreiding met theetuin en winkeltje zijn niet gerealiseerd. we brainstormen nu over een tweede atelier met extra mogelijkheden om onze deelnemers nog passender zorg en activiteiten aan te kunnen bieden en (zodra de corona regels het toelaten) participatie te bevorderen (denk aan input van mensen uit de buurt op gebied van houtbewerking, kookactiviteiten, spelletjesmiddagen, rondleidingen boerderij)

het begeleidingsteam is fijn op elkaar afgestemd. we scholen bij op allerlei domeinen. we bespreken ideeën, wensen en mogelijkheden en proberen deze op zo "smart" mogelijke wijze te realiseren.

we constateren dat we steeds bewuster en bekwaamer omgaan met de implementatie van ons kwaliteitssysteem

de contacten uit ons ondersteunend netwerk bieden informatie op gebied van werkwijzen, regelgeving, scholing, ontwikkeling en zorgvraag van deelnemers en leveren een positieve bijdrage aan de kwaliteit van onze zorg.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
	19	1	3	17
jeugd	7		2	5
vg/lvb	10	1		11
psychiatrie	2		1	1

reden uitstroom	aantal
wil met paarden werken	1
andere zorgvorm	2

De situatie op de boerderij is niet veel gewijzigd. Het zorgaanbod op de boerderij bestaat nog steeds hoofdzakelijk uit dagbesteding aan een gemengde groep waarin de deelnemers elkaar versterken bij het aanspreken van hun vaardigheden en leermotivatie. Veel van onze deelnemers zijn hier al heel lang. zij vormen elkaars sociale netwerk en bieden een prettig en veilig klimaat voor elkaar en nieuwe zorgvragers

Vanuit de boerderij bieden we naast de gevarieerde dagbesteding en zorg op maat ook

- kooklessen,
- we werken met een participatieprogramma (hoe red je jezelf in de maatschappij/bij zelfstandig wonen?)
- en bieden ambulante begeleiding (ppg en bzw: praktisch pedagogische gezinsbegeleiding en begeleiding bij zelfstandig wonen).
- individuele begeleiding

Enkele van onze deelnemers zijn inmiddels jongvolwassen ipv jeugd. We begeleiden hen naar werk (arbeidsvaardigheden, sociale omgangsvormen, verwachtingen, omgaan met geld) en blijven klankbord voor hun ervaringen. indien gewenst helpen we met zoeken naar passende woonvorm en begeleiden naar/bij zelfstandig wonen.

Zorg wordt voornamelijk geleverd in natura. De Groenen 'Of is aangesloten bij SZZ. , enkele deelnemers hebben nog een PGB en een deelnemer is bij ons in zorg in onderaanneming bij de wooninstelling.

De vergoeding voor onze zorg komt vanuit WMO, JW of WLZ.

De zorgzwaarte voor VG varieert tussen VG3 en VG8. Jeugd 41A22 en WMO oa 07001, 02001

Aan de kwaliteit van onze zorg wordt steeds gewerkt in de vorm van

- scholing (intern en extern),
- implementatie van kennis, regels, processen
- medezeggenschap (tafelgesprekken, deelname cliëntpanel, tevredenheidsonderzoeken)
- we hebben korte lijnen met de thuissituatie van onze deelnemers en zijn goed op de hoogte van wensen en mogelijkheden
- we werken met een ondersteunend netwerk voor informatie en toetsing.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

van het verloop van de doelgroep valt te zeggen dat het grootste deel van onze deelnemers de boerderij als leuk en leerzaam ervaart en passende zorg ontvangt. veel deelnemers komen al ruim 10 jaar.

zorgvragers die vertrokken dit jaar deden dit met name om elders passender zorg te vragen of omdat zij in het geheel geen dagbesteding buiten de woonvorm meer wilden.

één van onze verlatende deelnemertjes wilde graag meer met de paarden werken. de ponyclub op de boerderij leek niet voldoende. na overleg besloten we dat zowel begeleiders als deelnemers plezier beleven aan de ponyclub en graag meer willen leren / professioneler onze ponys inzetten.

In 2021 zetten we de ponyclub vast in het weekrooster en start de begeleiding met een opleiding VIP: vakinterventie met paarden. in deze opleiding leren we hoe we bewuster bekwaam werken met onze ponys en hoe we executieve functies stimuleren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

in september 2019 begon een van onze begeleiders in een nieuwe baan. zij werd in oktober opgevolgd door een nieuwe medewerker die met enthousiasme is ingewerkt, prima functioneert en dit schooljaar niveau 4 doet.

in januari koos een part time begeleider om prive-redenen de boerderij te verlaten. In maart werd zij vervangen. Na 3 maanden bleek deze samenwerking op basis van visie en wederzijdse verwachtingen geen reële optie en is deze begeleider niet op de boerderij gebleven.

het team op de boerderij bestaat uit: zorgboerin (hbo en skj), 2 begeleiders (1x niv 3/4 + 1 x hbo en skj), 1 psycholoog en 1 manusje van alles.

medewerkers werken nauw samen, zijn op elkaar ingewerkt en zelden ziek. uit de functioneringsgesprekken blijkt dat iedereen hier met plezier werkt, voldoende inspraak heeft en graag bij ons wil blijven werken

onze gastvrouw stopte dit jaar tijdelijk om te kunnen mantelzorgen in haar prive situatie. wij wensen haar sterkte en houden contact. haar vervanger is inmiddels ingewerkt. in juni herbezien we de situatie met onze gastvrouwen.

we merken dat we met elkaar steeds bewuster en bekwaam omgaan met het zorgplan, veiligheid, rapportage, scholing, samenwerking, huisregels, doelstellingen. Kortom: met ons kwaliteitssysteem. hierdoor is het voor de zorgboerin mogelijk om taken te delen en delegeren en zien we waar onze sterke kanten zitten en waar we kunnen verbeteren. (door bijvoorbeeld scholing, training, workshops, interne scholing)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

voor en na de schoolvakanties werkten op de boerderij 4 stagiairs diervverzorging niveau 3, maatschappelijke zorg niveau 4 en facilitaire dienstverlening niveau 2. stagiairs kunnen voor vragen, begeleiding en feedback terecht bij alle begeleiders. De zorgboerin monitort, evalueert en beoordeelt de stage. stagiaires hebben een POK en functieomschrijving. afhankelijk van de opleiding vinden evaluatiegesprekken plaats met schoolbegeleiders. alle stagiairs hebben hun stageperiode positief afgerond

het team op de boerderij bestaat uit betrokken, gedreven en goedgeschoolde begeleiders. de boerderij is SBB gekwalificeerd

vanwege corona besloten we te sluiten voor vrijwilligers en bezoekers.

Stagiaires kregen de

keuze om al dan niet te komen ivm corona.

stagiaires werken aan opdrachten vanuit de opleiding. deze opdrachten zetten we om in praktische taken op de boerderij. zo kunnen zij steeds werken aan gewenste vaardigheden en leerdoelen

We merkten een groot verschil in de motivatie en arbeidsvaardigheden bij stagiaires. dit leidde tot meer behoefte aan begeleiding en structuur voor stagiaires op de zorgboerderij. zij krijgen nu een functieomschrijving en na een inwerkperiode en evaluatie een afvinklijst op maat. hierop krijgen zij feedback van alle begeleiders. na verloop van tijd en aan de hand van evaluatiegesprekken kunnen werkzaamheden en zelfstandigheid per stagiair veranderen.

bij de eindbeoordeling spelen naast het uitvoeren van de stageopdrachten factoren als opleidingsniveau, persoonlijke groei en inzet een belangrijke rol.

niet alle stagiairs lijken bewust te kiezen of geschikt te zijn als zorgboerderijmedewerker

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- afvinklijst diervverzorging
- taken diervverzorging
- functieomschrijving stagiairs

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

in 2020 hadden we geen officiële vrijwilligers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

het team op de boerderij bestaat uit betrokken, gedreven en goedgeschoolde begeleiders. iedereen is steeds bereid om bij te leren. we merken dat we met elkaar steeds bewuster en bekwaamer omgaan met het zorgplan, veiligheid, rapportage, scholing, samenwerking, huisregels, doelstellingen. Kortom: met ons kwaliteitssysteem. begeleiders worden intern en extern bijgeschoold. hierdoor is het voor de zorgboerin mogelijk om taken te delen en te delegeren. dit brengt een positieve ontwikkeling in samenwerken en overleggen en in de kwaliteit van onze zorg.

2021 wordt het jaar om al onze vaardigheden en enthousiasme te bundelen en in de verslaglegging en het jaarverslag nog beter te laten zien wat we aanbieden en bereiken.

ondanks de maatregelen door covid-19 behielden we een prettig klimaat op de boerderij en konden we vrijwel alle deelnemers van passende zorg voorzien.

vrijwilligers waren o.a vanwege covid-19 niet aanwezig tijdens het primair proces.

stagiaires hadden na maart ivm covid-19 vanuit de opleiding de keuze om te naar de boerderij te komen of thuis te blijven.

We merkten een groot verschil in de motivatie en arbeidsvaardigheden bij stagiaires. dit leidde tot meer behoefte aan begeleiding en structuur voor stagiaires op de zorgboerderij. zij krijgen nu een functieomschrijving en na een inwerkperiode en evaluatie een afvinklijst op maat. hierop krijgen zij feedback van alle begeleiders. na verloop van tijd en aan de hand van evaluatiegesprekken kunnen werkzaamheden en zelfstandigheid per stagiair veranderen.

bij de eindbeoordeling spelen naast het uitvoeren van de stageopdrachten factoren als opleidingsniveau, persoonlijke groei en inzet een belangrijke rol.

niet alle stagiairs lijken bewust te kiezen of geschikt te zijn als zorgboerderijmedewerker

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

met als doel het begeleidingsniveau up-to-date te houden volgens vernieuwde eisen en om bij te leren waar we als begeleiders menen extra informatie/kunde nodig te hebben, scholen we regelmatig bij.

een van onze vaste medewerkers niveau 3 is in september gestart met de opleiding zorg niveau 4. na deze scholing kan zij ingezet worden voor oudergesprekken, mdo, zorgplannen schrijven.

zorgboerin en 2 medewerkers scholen regelmatig met als doel SKJ geregistreerd te blijven. Uiteraard kiezen we hier wel onderwerpen om in het dagelijks werk onze kennis mee te verrijken. (workshops/curses met verdieping op gebied van LVB, ASS, windows of tolerance, communicatie en werkrelatie multiprobleemgezinnen)

alle begeleiders deden in maart op aangepaste wijze herhaling BHV

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Maatschappelijke zorg niveau 4 wordt dit jaar door vaste begeleider gevolgd. afronding in juni 2021

op de nationale bijscholingsdag voor de jeugdprofessional hebben zorgboerin en 1 bgl digitaal diverse workshops bijgewoond en afgerond

stagiair dierverzorging: afgerond en positief beoordeeld

stagiair facilitaire verzorging niveau 2: afgerond en positief beoordeeld

stagiair maatschappelijke zorg niveau 3: afgerond en positief beoordeeld

opmerking: na maart hebben onze stagiaires er voor gekozen om vanwege covid-19 niet op de boerderij aanwezig te zijn. deze keuze werd door de opleidingen aangeboden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

in 2021 wordt de opleiding Vakinterventie met Paarden gevolgd door zorgboerin. de ponys op De Groenen 'Of worden al jaren ingezet in de dagbesteding. de opleiding VIP kwam vanuit SZZ erg gelegen om deze inzet te professionaliseren.

in de zomer van 2021 hoopt vast medewerker de BBL opleiding Maatschappelijke Zorg 4 positief af te ronden.

medio maart herhalen alle medewerkers BHV

scholing tbv registratie SKJ verwacht in september. we wachten het keuze aanbod nog af

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

medewerkers op de boerderij zijn geschoold op MBO HBO en universitair niveau.

onze nieuwe gastvrouw wil graag instromen in opleiding maatschappelijke zorg. we onderzoeken de mogelijkheden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben we met 16 van 17 deelnemers (en ouders/verzorgers) één evaluatiegesprek gevoerd. Vanwege corona betrokken we de thuissituatie digitaal. we bespreken aan de hand van ieders zorgplan vraag en zorg op alle domeinen .voor de meeste deelnemers blijven de begeleidingsdoelen staan, de kern ervan zit in het belang van continueren van de zorg. enkele deelnemers hebben ontwikkelingen doorgemaakt waardoor de begeleidingsdoelen (en soms de indicatie )zijn bijgesteld.

waar wenselijk en nodig gaan we in gesprek met deelnemer en/of thuissituatie zonder dit te plannen en registreren als evaluatiegesprek. indien een dergelijk gesprek leidt tot afspraken worden deze opgenomen in rapportage en zorgplan

1 deelnemer mag vanuit thuissituatie niet naar dagbesteding komen. we hebben van maart tot september via telefoon en app contact gehad en begeleiding geboden. client en familie houden contact af. evaluatiegesprek is uitgesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de jaarlijkse evaluatiegesprekken zijn gevoerd. voor de meeste deelnemers blijft zorg op huidige wijze gecontinueerd.

na het volgen van de smarttraining van SZZ afgelopen jaar hebben we sommige doelen in zorgplannen verkleind/ in stappen gezet, zodat we daar adequater op kunnen rapporteren

in 2021 zullen we alle plannen nazien en verbeteren op vlak van doelen, werkwijzen en resultaten door deze te verkleinen en accurater te omschrijven

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.



inspraakmomenten vinden vooral plaats aan de keukentafel. we plannen elk kwartaal een inspraakmoment in, maar in de dagelijkse praktijk komen deze momenten veel vaker spontaan voor. de inspraakmomenten resulteren onder andere in een jaarprogramma voor uitstapjes en festiviteiten. vanwege corona konden vrijwel alle geplande activiteiten niet doorgaan. de meeste hebben we vooruitgeschoven tot de maatregelen het weer toelaten. we hebben alternatieven besproken en uitgevoerd.

ook leiden inspraakmomenten tot extra maatregelen t.a.v. corona: zorgboerin en team hebben een aantal maatregelen opgesteld en gefaciliteerd om deze uit te voeren. deelnemers kunnen aangeven of zij deze aanvaardbaar c.q. uitvoerbaar vinden. denk aan mondkapjes, afstand, eigen lunch, wegwerpbekers, hygiëne.

een van onze deelnemers gaf aan dat wij de aangekondigde maatregelen uit de mail wel toepasten, maar dat we nog steeds gebruik maakten van gewone handdoeken. we hebben papieren handdoeken en dispensers besteld en in gebruik genomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de inspraak momenten verlopen open en spontaan en kunnen leiden tot leuke en leerzame acties.

inspraak is er vooral op vlak van dagbesteding, regels en activiteiten. we merken dat hier graag en vanzelfsprekend gebruik van wordt gemaakt. aandachtspunt is, dat inspraak vooral komt van deelnemers met verbale mogelijkheden. voor degenen die minder taalvaardig zijn is deelname aan gesprek lastiger. zij zijn echter wel aanwezig tijdens de inspraakmomenten en waar nodig/wenselijk bespreken we onderwerpen met thuissituatie.

bijzondere voorstellen, gemaakte keuzen of genomen beslissingen worden genoteerd in onze agenda (om te checken op haalbaarheid en nader uitgewerkt te worden) of in de dagrapportage. indien een gespreksonderwerp raakvlak heeft met de zorgvraag van een deelnemer noteren we dit in de individuele rapportage

om onderwerpen en acties beter zichtbaar te maken zetten we een nieuwsbrief op via mail en op papier.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

alle deelnemers ontvingen een vragenlijst in het kader van tevredenheidsonderzoek. de vragenlijst is er in 3 versies, t.w. 1 voor ouders/begeleiders, 1 voor lezende deelnemers en 1 voor niet-lezende deelnemers. enkele deelnemers hebben de lijst ingevuld met ouders of begeleiders in de woonsituatie.

in de vragenlijst komen onderwerpen aan bod als:

- informatie
- begeleiders/begeleiding
- werk naar wens/passende zorg
- bereikbaarheid
- veiligheid
- klimaat

- inspraak
- optie voor verbetertips

we hebben dit jaar ingezet op vragen en opmerkingen. voorgaande jaren bleek uit de vragenlijsten een hoog percentage tevredenheid en zijn geen verbeterpunten genoteerd. Ouders/begeleiders/deelnemers geven aan dat de regelmatige contacten voldoende mogelijkheid bieden tot vragen en opmerkingen en dat daar vanuit de boerderij voldoende en adequaat op wordt gereageerd.

bij het aanbieden/uitdelen van de vragenlijsten hebben we ouders/begeleiders/deelnemers gevraagd om naast het invullen van de lijst specifieke vragen en tips in te vullen, zodat wij deze kunnen meenemen naar de dagelijkse zorg. Omdat de lijsten anoniem zijn, kunnen we niet op elke lijst afzonderlijk reageren. de resultaten willen we communiceren in een nieuwsbrief die aan alle deelnemers zal worden gestuurd/meegegeven.

Ook vragen en opmerkingen die buiten het invullen van de jaarlijkse tevredenheidsmetingen worden gesteld zullen we meenemen in de nieuwsbrief om beter zichtbaar te maken wat er speelt en wat daar mee wordt gedaan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- invullijst tevredenheidsonderzoek

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de resultaten van de tevredenheidsmeting waren erg positief. we hebben uit deze meting geen verbeterpunten toegevoegd

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

eind dit jaar hadden we een klein agressie incident. een van onze deelnemers heeft elk jaar moeite met de anders-dan-anders structuur als de feestdagen naderen. ze geniet ervan maar verwerkt de informatie niet adequaat. is dan snel overprikkeld/overvraagd en slaat uit onmacht. we hebben een foboformulier ingevuld en haar gerustgesteld.

team,thuissituatie en woning benaderd en gevraagd informatie summier en begrijpbaar aan te bieden. wanneer we merken dat ze moeite heeft verwoorden we dat en verduidelijken de informatie om deze beter te verwerken en informeren elkaar hierover. hoewel enige spanning merkbaar blijft, biedt dit rust

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

onze wijze van omgaan en afhandelen van incidenten werkt naar ieders tevredenheid.

we informeren elkaar over gebeurtenissen en werkwijzen om deelnemer duidelijk en eensgezind informatie te verschaffen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### website actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2020

**Actie afgerond op:** 02-11-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** op de website van SZZ staat een toevoeging mbt WZD deze actie is nog niet afgerond. voor zeeland is geen contactpersoon opgenomen in de procedure.

#### jaarlijkse inspraakmomenten

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2021

**Actie afgerond op:** 24-12-2020 (Afgerond)

#### Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** het klachtenreglement op de site van de zorgboeren is aangevuld in het kader van de wet zorg en dwang deze actie is nog niet afgerond. vanuit SZZ zal nog een vertrouwenspersoon bekend worden gemaakt

#### Voor volgend jaarverslag: Reflecteer op het afgelopen jaar met voldoende diepgang.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

#### 2e evaluatiegesprek w/z

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2020

**Actie afgerond op:** 03-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** met de deelnemers op de boerderij wordt jaarlijks 2x een evaluatiegesprek gehouden.

**2e evaluatiegesprek wlz**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2020  
**Actie afgerond op:** 26-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** voor de deelnemers is wlz is in de zorgvraag weinig verandering.

**jaarlijkse controle brandblusmiddelen en EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2020  
**Actie afgerond op:** 07-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** in mei zijn de brandblussers op de boerderij weer netjes gekeurd en voorzien van een nieuw stickertje

**map "preventie" instellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** preventiemedewerker op de boerderij is de zorgboerin. zij draagt zorg voor RI&E en preventie. risicos en maatregelen worden met medewerkers en deelnemers besproken en waar mogelijk in de dagelijkse gang van zaken geïmplementeerd. alle aanwezigen kunnen en mogen elkaar attenderen op gevaar en handelwijze. om hierin up to date te blijven is de boerderij aangesloten bij STIGAS.

**RI&E implementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2020  
**Actie afgerond op:** 18-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** vanuit de RI&E hebben we een aantal acties die we dagelijks benoemen en uitvoeren (bijvoorbeeld looppaden vrijhouden) en bepaalde maatregelen die we treffen komen minder vaak ter sprake (brandblussers keuren), maar de inachtnaam van risicos en veiligheid wordt vrijwel dagelijks ter sprake gebracht

**hoe verbeteren we onze zichtbaarheid op facebook en wie gaat dit bijhouden op welke manier?**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2020  
**Actie afgerond op:** 18-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de plannen om onze zichtbaarheid op facebook te verbeteren zijn niet tot stand gekomen. we gaan werken aan onze website en zullen hier op facebook naar verwijzen.

**evaluatie samenwerking plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2020  
**Actie afgerond op:** 18-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** in een aantal cases werken we samen met meerdere zorgverleners: instellingen wonen scholen interence gemeenten financieel beheerders ouders hiervan wordt verslag gemaakt in het dossier van betreffende deelnemers.

**vragenlijsten tevredenheidsmeting van iedereen terugvragen en archiveren.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	20-03-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-03-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	in februari ontvangen alle deelnemers een invullijst tevredenheidsonderzoek. de lijsten zijn vrijwel allemaal tijdig teruggestuurd c.q. ingevuld op de boerderij, geïnventariseerd, geëvalueerd en gearchiveerd. We zijn trots op de positieve reacties!!

**jaarlijkse inspraakmomenten**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	05-03-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	24-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	24 december was de laatste werkdag. tot dan heeft iedere deelnemer de gelegenheid tot inspraak.

**vastleggen inspraakmomenten**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	19-03-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	30-04-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Medezeggenschap en inspraak van cliënten is bij "de Groenen 'Of" verweven met de dagelijkse praktijk. Cliënten worden tijdens keukentafelgesprekken aangemoedigd mee te denken en hun ideeën en suggesties aan te leveren aangaande (de kwaliteit van) de geleverde ondersteuning en dagelijkse zaken. De belangrijkste / terugkerende ideeën en suggesties worden genoteerd in de "ideeenmap". Wanneer de mogelijkheid zich voordoet brengen we deze in de praktijk. bijvoorbeeld: om te blijven werken in coronatijd hebben we maatregelen getroffen en aanpassingen geïntroduceerd en geïmplementeerd. een van onze deelnemers attendeerde erop dat we beste papieren handdoeken uit dispenser konden gebruiken na handen wassen. dit idee hebben we uitgevoerd, we hebben nu dispenser in keuken en badkamer 3 van onze deelnemers zijn aangesloten bij het Panel Samen Leven van Nivel

**medewerkers in kennis stellen van verzekeringen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	03-03-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-03-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De boerderij en medewerkers zijn verzekerd voor: vervoersmiddelen en inzittenden aansprakelijkheid arbeidsongeschiktheid verzuim brand rechtsbijstand

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-03-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	we hebben alle ouders/begeleiders een mail verzonden met de vragenlijsten en toelichting. deze zijn vrijwel allemaal op tijd teruggezonden/ingeleverd. met deelnemers die zonder begeleiding mogen invullen maar hier moeite mee hebben, zijn de lijsten op de boerderij m.b.v begeleiders ingevuld. alle lijsten zijn geïnventariseerd en geëvalueerd en gearchiveerd. de uitslag was unaniem positief!! fijn om te horen!!

**jaarlijkse controle medicatiegegevens deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 30-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben de lijsten van iedereen weer netjes terug ontvangen en aangegeven dat, indien er tussentijds wijzigingen in medicatie zijn, wij dat graag vernemen en eventueel nieuwe lijst ontvangen.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020  
**Actie afgerond op:** 22-03-2020 (Afgerond)

**vastleggen inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020  
**Actie afgerond op:** 20-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** op 20 februari hadden we ons 2e keukentafelgesprek. hoofdonderwerp was de kennismaking met een nieuwe begeleider en ook de jaarplanning van uitstapjes en festiviteiten kwam ter sprake

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 17-02-2020 (Afgerond)

**vastleggen inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2020  
**Actie afgerond op:** 16-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmomenten zijn er op donderdagmiddag nav activiteiten, uitstapjes, feestdagen, nieuwe medewerkers, indeling activiteitenruimte, maaltijden.

**offerte aanvragen realisatie winkeltje en theetuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019  
**Actie afgerond op:** 16-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben een plan van aanpak, een offerte en een aanvraag bij de gemeente voor een te realiseren theetuin met winkeltje. De gemeente staat open voor onze ideeën. inmiddels zijn enkele ideeën gewijzigd en worden weer uitgewerkt.

**invullen eigen pagina op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 16-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** pagina dient te worden bijgewerkt. nieuwe inloggegevens zijn aangevraagd.



**klachtenprocedure medewerkers toetsen en definitief maken****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019**Actie afgerond op:** 07-02-2020 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**jaarlijkse controle medicatiegegevens deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**RI&E implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**brainstorm 2e atelier en kantoorruimte****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**evaluaties en bijwerken zorgplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**planning moestuin en kas****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**zorgboerin volgt opleiding VIP****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**website uitwerken en actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021**Toelichting:** de eigen website van De Groenen 'Of is nog erg summier. er wordt aan gewerkt om deze aantrekkelijk te maken en te voorzien van actuele informatie

**2e evaluatiegesprek wlz**

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**hoe verbeteren we onze zichtbaarheid op facebook en wie gaat dit bijhouden op welke manier?**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**kopie vog uploaden in kwapp**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**onderwerpen en conclusies uit inspraakmomenten beter zichtbaar maken in rapportage en dmv nieuwsbrief**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**nieuwsbrief opzetten met terugkerend item: vragen uit de thuissituatie**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**vertrouwenspersoon informeren over vertrouwenspersoon WZD door szz**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**inloggen op zorgboeren.nl wil niet lukken. ondersteuning gevraagd bij szz**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**jaarlijkse controle brandblusmiddelen en EHBO**

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2021

**website actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021

**planning open dag (medio mei)**

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2021

**format nieuwsbrief opstellen en deze maandelijks uitgeven**

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

**zorgplannen nazien op smart doelen en werkwijzen en rapportage aanpassen**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**alle plannen nazien en verbeteren op vlak van doelen, werkwijzen en resultaten door deze te verkleinen en accurater te omschrijven**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**alle plannen nazien en verbeteren op vlak van doelen, werkwijzen en resultaten door deze te verkleinen en accurater te omschrijven**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**jaarlijkse inspraakmomenten**

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021

**afronden opleiding niveau4**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**2e evaluatiegesprek wlz**

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021

**afronden opleiding vip**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021

**Actualiseer uw klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw website van zorgboeren.nl mbt de wijziging bij artikel 6.2 (zie kennisbank 5.2.6)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Voor het volgende jaarverslag: Geef bij 6.5 aan hoeveel vragenlijsten u uitgezet heeft en hoeveel u terug heeft ontvangen (respons; zie norm)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### jaarlijkse inspraakmomenten

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** het eerste officiële inspraakmoment van 2021 heeft vandaag plaatsgevonden.

#### zorgboerin volgt opleiding VIP

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### mogelijkheden gastvrouw onderzoeken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** de opmerkingen van de auditor zijn verwerkt. de wet zorg en dwang is nog niet helemaal verwerkt in de site van de boerderij. nieuwe inloggegevens voor zorgboeren.nl zijn aangevraagd en aan de eigen site wordt gewerkt.

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

om het jaarverslag efficiënter en sneller te kunnen indienen zullen de acties in 2021 tijdig worden ingevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

de komende 5 jaar hebben we als doelstelling:

kwalitatief hoge kleinschalige zorg op maat te blijven bieden

onze huidige doelgroepen te behouden

het realiseren van een tweede atelier in de boerderij

het realiseren van een kantoorruimte tussen beide ateliers

jaarlijks een open dag te houden voor deelnemers en belangstellenden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

het komende jaar ronden we de opleidingen waaraan we begonnen zijn af. dit zal bijdragen aan de professionaliteit van onze medewerkers en de kwaliteit van de zorg.

we behouden onze doelgroepen door blijvend goede zorg te bieden, deelnemers inspraak en medezeggenschap te bieden en jaarlijks een tevredenheidsonderzoek uit te voeren en evalueren

we willen de boerderij uitbreiden met een extra atelier. de brainstormfase is inmiddels in volle gang. in april maken we een concreet bouwplan en kostenplan

we maken de producten uit tuin en atelier steeds beter van kwaliteit. we selecteren een aantal producten om aan te bieden in een winkeltje. we nemen contact op met de kamer van koophandel en de accountant voor informatie over mogelijkheden en wetgeving hieromtrent.

zodra de regelgeving rondom corona het weer toestaat organiseren we een open dag. ideeën zijn er volop. deze werken we uit en zetten ze vast in een draaiboek

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

januari 2021: tevredenheidsonderzoek deelnemers

feb/mrt 2021: eerste evaluaties en bijwerken zorgplannen

4 x per jaar: inspraakmoment deelnemers

1 x per jaar: functioneringsgesprekken medewerkers

voorjaar 2021: brainstorm t.a.v realisatie tweede atelier

voorjaar 2021: planning moestuin en kas om boerderijproducten te kunnen maken

zorgen voor handleidingen en verpakkingsmaterialen producten

plannen in weekrooster wanneer we aan producten werken

mei 2021: draaiboek open dag is klaar voor gebruik

juni 2021: vaste begeleider rondt opleiding niveau 4 af

december 2021: zorgboerin rondt opleiding VIP af

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>4.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• afvinklijst dierverzorging</li><li>• taken dierverzorging</li><li>• functieomschrijving stagiairs</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• invullijst tevredenheidsonderzoek</li></ul> |
|------------|---|