

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Zorgboerderij De Groenen 'Of**

Zorgboerderij De Groenen 'Of

Locatienummer: 2214



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Groenen 'Of

Registratienummer: 2214

Groenendijk 132, 4587 CZ Kloosterzande

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 22065184

Website: <http://www.degroenenof.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij De Groenen 'Of

Registratienummer: 2214

Groenendijk 132, 4587 CZ Kloosterzande

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

voor u ligt het jaarverslag van 2021. het wordt elk jaar eigenlijk leuker om een jaarverslag te schrijven, maar de eerlijkheid gebied te zeggen dat daar ook dit jaar weer te laat mee is begonnen :)

Zorgboerderij De Groenen 'Of biedt is een kleinschalige zorginstelling voor een ruime doelgroep met een groot aanbod aan activiteiten. we genieten dagelijks van het boerenbuitenleven en onderhouden met zijn allen onze dieren, moestuin en atelier. van alles wat op de boerderij groeit maken we produkten waar iedereen een bijdrage aan kan leveren.

het laatste half jaar stond in het teken van ontwikkeling van onze medewerkers: deelnemers en begeleiders. begin dit jaar startte zorgboerin een opleiding om onze ponys meer bewust en bekwaam in te kunnen zetten op de boerderij. om de opdrachten uit te voeren werd de hulp ingeroepen van vaste begeleiding in deelnemers. het enthousiasme bleek groot! al gauw kwamen behoeften, ideeën en mogelijkheden om op allerlei gebied meer te leren boven water. toverwoord werd "bewust bekwaam". we onderzoeken nu de mogelijkheden om iedereen op maat te scholen en een soort "bedrijfsschool" te ontwikkelen. de vorderingen op dit gebied zullen zeker vastgelegd worden en in het volgende jaarverslag in beeld komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 stond in het teken van corona. een aantal geplande zaken bleven vooruitgeschoven worden, maar we kunnen terugkijken op een gezond en creatief jaar. met inachtnaam van de maatregelen van RIVM en inzet van extra banen om de begeleiders te ondersteunen om dit mogelijk te maken was de boerderij het hele jaar open kregen alle deelnemers passende zorg.

de "harde kern" van de boerderij bestaat al vele jaren uit een hechte enthousiaste groep. dit jaar kwamen daar enkele deelnemers bij. we merken dat de zorgzwaarte toeneemt en dat dit impact heeft op de begeleiding en de groep. we bieden meer ambulante en individuele zorg. op de boerderij vinden we een veilig en prettig klimaat belangrijk. mensen leren en ontwikkelen beter in een veilig klimaat. iedereen wordt betrokken bij het bewerkstelligen en behoud hiervan.

wat hebben we gedaan? jaarlijks terugkerende activiteiten:

in januari de nieuwjaarsborrel op de boerderij. eind maart het lentefeest. in de zomer barbecue, aangepast zomerkamp e waterspelen en sjoel- en jeu-de-boulescompetitie. halloweenavond en kerstdiner. de open dag en de gezamenlijke vakantie konden met de heersende corona-regels niet gerealiseerd worden, dus die nemen we mee naar 2022.

we hebben een stabiele groep met een stabiel zorgaanbod, dat niet veel verschilt van het jaar hiervoor.

het werken met de ponys van de boerderij krijgt steeds meer aandacht en in de zomer is één van de weiden omgetoverd tot een werkbak.

de kas is al jaren een werkpunt, er is hard gewerkt om ze op te knappen en ze voor iedereen toegankelijk te maken.

het team is uitgebreid met enthousiaste begeleiders. kennis en leerbehoeften worden gedeeld.

ook onze deelnemers: geven te kennen dat zij graag nog meer willen leren. de interesse is breed en we bespreken allerlei mogelijkheden :meer kennis op gebied van diervoorzorging, moestuin, kas, wolverwerking, houtbewerking, textiele werkvormen, werken met de ponys, zelfstandiger koken, haccp, lezen, schrijven, andere talen

het idee voor een "bedrijfsschool" waarbinnen iedereen kan leren en ontwikkelen wordt geboren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

we zijn trots op en tevreden met onze vaste medewerkers en uitgebreid activiteiten aanbod.

het prettige en veilige klimaat op de boerderij draagt er toe bij dat onze deelnemers graag komen en betrokken worden bij vormgeven aan ideeën die ontstaan.

dit jaar was het toverwoord "bewust bekwaam". iedereen blijkt leerwensen te hebben en het idee van een "bedrijfsschool" ontstaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	begin	in	uit	eind
vg/lvb	13	3	1	15
jeugd	3	2	0	5
psychiatrie	1	0	0	1
<b>totaal</b>	17	5	1	21

Op de Groenen 'Of bieden we zinvolle en gevarieerde dagbesteding en zorg op maat. Zorgvragers kunnen bij ons ook terecht voor

- ambulante begeleiding (ppg en bzw: praktisch pedagogische gezinsbegeleiding en begeleiding bij zelfstandig wonen).
- individuele begeleiding

Zorg wordt geleverd via ZIN en PGB.

De vergoeding voor onze zorg komt vanuit WMO, JW of WLZ.

De zorgzwaarte voor VG varieert tussen VG3 en VG8. Jeugd 41A22 en WMO (07001, 02001)

Aan de kwaliteit van onze zorg wordt steeds gewerkt in de vorm van

- scholing (intern en extern),
- implementatie van kennis, regels, processen
- medezeggenschap (tafelgesprekken, deelname cliëntpanel, tevredenheidsonderzoeken)
- we hebben korte lijnen met de thuissituatie van onze deelnemers en zijn goed op de hoogte van wensen en mogelijkheden
- we werken met een ondersteunend netwerk voor informatie en toetsing.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2021 kwamen 5 nieuwe deelnemers naar de boerderij. Eén van onze vertrouwde deelnemers heeft de groep verlaten. we hebben nog regelmatig contact via app en face-time.

Het zorgaanbod op de boerderij bestaat nog steeds hoofdzakelijk uit dagbesteding aan een gemengde groep waarin de deelnemers elkaar versterken bij het aanspreken van hun vaardigheden en leermotivatie. Veel van onze deelnemers zijn hier al heel lang. zij vormen elkaars sociale netwerk en bieden een prettig en veilig klimaat voor elkaar en nieuwe zorgvragers.

We zijn trots op de manier waarop en het begrip waarmee onze "kerngroep" nieuwelingen opneemt en verwelkomt. we letten er op dat zij voldoende aandacht krijgen door dagelijks persoonlijke begeleidingsmomenten aan te bieden. dit is mogelijk omdat we over ruim voldoende begeleiders kunnen beschikken.

We merken dat we te maken krijgen met gecompliceerder zorgvragen en dat dat impact heeft op onze werkwijzen en deskundigheid. We onderzoeken welke vaardigheden / scholing we in huis hebben en wat we nodig hebben om iedereen passende zorg te kunnen blijven bieden en te zorgen dat iedereen zich veilig en prettig voelt. terugkerend onderwerp blijkt 'werkhouding' / 'werkvermogen'. we verdiepen ons in werken met/aan executieve functies en werkmethoden op sensopatisch en sensorisch vlak. we onderzoeken hoe we onze deelnemers kunnen steunen in ontwikkeling en scholing.

wat hebben we al gedaan?

- zorgboerin volgt een opleiding in ervaringsleer met paarden(gericht op ontwikkeling/stimulering van executievefuncties)
- een van onze begeleiders verdiept zich in sensopatisch leren.
- HBO-stagiaire verdiept zich in kennis over het werken aan executieve functies.
- zorgboerin onderzoekt scholingswensen, -behoeften en -mogelijkheden (voor begeleiders en zorgvragers)
- het idee voor een bedrijfsschool ontstaat

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

in de zomer van 2021 heeft onze gastvrouw een andere baan gevonden en hebben we gebruikt gemaakt van corona-regeling voor 2 nieuwe werknemers om ons te ondersteunen bij begeleiding en praktische zaken.

ons team van 3 vaste begeleiders is verrijkt met de komst van een 4e begeleider en een stagiaire HBO-social work.

we hadden in de loop van het jaar 1 stagiaire diervverzorging en 4 verschillende stagiaires dienstverlening niveau 2.

uit functioneringsgesprekken en teambesprekingen bleek terugkerend onderwerp: gecompliceerdere zorgvraag en deskundigheid en scholing om een passend zorgaanbod te leveren. we zijn enthousiast en gemotiveerd aan de slag om nog meer bewust en bekwaam zorg te kunnen bieden en onze deelnemers ontwikkelingskansen te bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

ook in 2021 werkten op De Groenen 'Of verschillende stagiaires.

van januari tot juni

1 stagiaire diervverzorging niveau 4 eindejaars: zij werkt aan opdrachten vanuit de opleiding en aan de dagelijkse verzorging en onderhoud van de dieren op de boerderij. het doel is de diervverzorging zelfstandig te kunnen uitvoeren en behoeften te signaleren en terugkoppelen naar zorgboerin (voeren, verzorgen, voorraadbeheer, ziekten/aandoeningen, voortplanting, hoefsmid, schapenscheerder, onderhoud stal en weiden)

2 stagiaires dienstverlening niveau 2: zij werken aan opdrachten vanuit de opleiding en ondersteunen gastvrouw en begeleiders. ze kunnen kiezen uit een aantal werkzaamheden om de stage zo breed en interessant mogelijk te maken. doel is het opdoen van arbeidsvaardigheden en kennismaken met het werkveld.

september - december 2021

2 (nieuwe) stagiaires dienstverlening niveau 2

1 stagiaire HBO-social work: zij werkt aan opdrachten vanuit de opleiding en maakt kennis met alle processen op de boerderij. verdiept zich in het primair proces (Begeleiding) en maakt kennis met begeleiders en deelnemers. Doel is om theoretische kennis vanuit de opleiding toe te passen op de boerderij en bewust en bekwaam zorgverlener te worden.

Stagiaires worden begeleid vanuit de opleiding en door medewerkers en zorgboerin. stagiaires kunnen altijd feedback vragen ( en krijgen dit ook ongevraagd). regelmatig vinden evaluatiegesprekken plaats, vanwege coronamaatregelen gebeurt dit via zoom of teams. aan het einde van de stageperiode vindt een beoordelingsgesprek plaats.

Alle stagiaires willen we de gelegenheid bieden zo veel mogelijk te leren en laten zien dat het werken op een zorgboerderij veelzijdig en leuk is!!

Onze HBO-stagiaire is met vlag en wimpel geslaagd en blijft nog een half jaar. Zij zal zich verdiepen in een aantal onderwerpen en zo veel mogelijk zelfstandig werken. uiteraard blijven we haar begeleiden en is er altijd de gelegenheid voor feedback.

we zijn trots op de feedback van opleidingen dat we een veelzijdig aanbod hebben en de leerlingen een leerzame stage bieden in een prettig werkklimaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

op de boerderij werken 2 vrijwilligers. zij verrichten voornamelijk hand- en spandiensten bij het onderhoud van het terrein en drinken graag een kopje koffie mee met de groep. met hen is een vrijwilligersovereenkomst afgesloten en zij zijn op de hoogte van de huisregels. er vinden regelmatig gesprekken plaats met de zorgboerin over hun taken en verantwoordelijkheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

als zorgboerin merk ik dat het overdragen van taken en verantwoordelijkheden gepaard gaat met intensief begeleiden en scholen. het implementeren van het kwaliteitssysteem vraagt van iedereen veel tijd en energie. wat heel leuk is om te zien is dat begeleiders, stagiaires, vrijwilligers én deelnemers hier enthousiast aan meewerken en dat we met zijn allen een positieve ontwikkeling doormaken!!

de weg naar het doel blijkt niet 1 rechte weg met constante snelheid maar gaat (door voortschrijdend inzicht en het feit dat een dag maar 24 uur heeft voor iedereen ) via kronkelwegen en wegomleggingen. dit maakt het een interessante tocht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

de opleidingsdoelen van vorig jaar zijn behaald.

vanwege coronamaatregelen konden we minder fysieke scholing of congressen volgen maar gebleken is dat het wereldwijd web vele mogelijkheden biedt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

scholing 2021:

- zorgboerin en begeleider hebben in juni BHV-herhaling gevolgd
- begeleider niveau 3 beëindigt in juli BBL-opleiding niveau 4 en blijft op de boerderij werkzaam
- zorgboerin + begeleider behalen certificaat beroepscode, -ethiek en tuchtrecht I en II
- zorgboerin volgt post HBO-opleiding VIP (vakinterventie met paarden, gericht op ervaringsleren en executieve functies)
- 6 x intervisie (vanwege corona vaak via teams of zoom)
- 1 stagiaire diervverzorging niveau 4 rondt opleiding af.
- 4 stagiaires dienstverlening niveau 2 worden begeleid/opgeleid.
- in juli start een stagiaire HBO-social work
- alle medewerkers ( begeleiders en deelnemers )worden intern begeleid/opgeleid op alle werkterreinen van de zorgboerderij
- begeleiders bezoeken webinars over autisme en ass.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wat zijn de opleidingsdoelen op de Groenen 'Of:

- blijvend doel van opleiden is het begeleidingsniveau op De Groenen 'Of up-to-date te houden volgens regelgeving en SKJ-geregistreerd blijven

- bijleren waar we als begeleiders behoefte aan extra informatie deskundigheid hebben
- eind maart 2022 starten we collectief met coachingstraject spelbegeleiding executieve functies
- bewust en bekwaam handelen in begeleidings - en andere situaties
- als team met de neuzen dezelfde kant op begeleiden. verschillende medewerkers hebben verschillende werkervaring/begeleidingsstijlen/leerbehoefden. hoe signaleren en combineren we die?
- adequaat met elkaar communiceren
- alle medewerkers zijn zich bewust van procedures en protocollen
- alle medewerkers all-round opleiden in alle facetten van het werk op de boerderij zodat bij uitval van collegae alles kan blijven draaien op veilige en verantwoorde wijze (medewerkers = begeleiders + deelnemers)
- intervisie: met elkaar verdieping zoeken in onderwerpen die we graag delen / waar we tegenaan lopen
- klimaatbeheersing: op de Groenen 'Of hechten we aan een prettig en veilig werkklimaat voor iedereen. hoe houd je dat als begeleider (maar ook als deelnemer) mede is stand? wat is jou aandeel? wat kun je doen?

de komende periode willen we in ieder geval SKJ-geregistreerd blijven en op de hoogte blijven van kwaliteitseisen en regelgeving. dit houdt in dat er regelmatig een congres/webinar/seminar gevolgd zal worden. de dag van de jeugdzorg wordt jaarlijks bezocht en verder kijken we waar behoefte aan is en wat het aanbod is.

met de komst van nieuwe deelnemers en begeleiders, zien we behoefte aan informatie / scholing. hebben we nog voldoende kennis in huis om kwalitatief goede zorg te leveren? ik inventariseer wensen en mogelijkheden bij medewerkers en deelnemers en onderzoek waarmee ik hen een passend aanbod kan doen.

de behoefte aan intervisie momenten lijkt groter. waar we eerst gemakkelijk onze zienswijzen en ervaringen deelden, zien we nu dat we graag elkaar sparren over uiteenlopende onderwerpen : begeleidingsstijlen / casusbespreking / functie-eisen / competenties.

ook onze deelnemers geven aan dat zij graag nieuwe dingen willen leren. Zij worden zeker ook gehoord en we onderzoeken behoeften, wensen en mogelijkheden.

naar aanleiding van gevolgde scholing, nieuwe/veranderende zorgvragen en nieuwe medewerkers en voortschrijdend inzicht komen we de 2e helft van het jaar vaak terecht op het werken aan werkhouding / executieve functies van onze deelnemers. Dit jaar hebben we een begin mee gemaakt met de (bewust en bekwaam) inzet van de ponys. in 2022 starten we met collectieve scholing in spelbegeleiding om professioneel te begeleiden met dezelfde en erkende methoden.

we onderzoeken hoe we deze opleidingen inzetten/vertalen naar het werken met deelnemers met verstandelijke beperking.

als zorgboerin zie ik mijn medewerkers het liefste met plezier bewust en bekwaam werken. ik merk dat ik daar zelf een grote rol in speel. vanuit jaren stagebegeleiding merk ik dat opleidingen niet altijd voldoen aan de behoeften van specifieke zorgbedrijven. ik ben voorstander van all-round opgeleide medewerkers: iedereen heeft kennis van alle processen op de boerderij. iedereen kan zich daar naar vermogen voor inzetten. bij ziekte of afwezigheid hoeft niet een vreemde invalkracht ingezet te worden. ons prettig en veilig werkklimaat wordt behouden. wie zich prettig en veilig voelt ontwikkelt zich het beste.....het idee om een bedrijfsschool op te zetten groeit.....

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De Groenen 'Of heeft een breed geschoold team. het grote aantal medewerkers stelt ons in staat in om meer specialistische zorg te bieden. door het open werkklimaat worden interesses, leerwensen en - behoeften duidelijk. iedereen is enthousiast om nieuwe dingen te leren. ik onderzoek de mogelijkheden om een bedrijfsschool op te zetten met als doel: alle medewerkers opleiden in alle processen van de boerderij en implementeren van ons kwaliteitssysteem.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

met 10 deelnemers zijn evaluatiegesprekken gevoerd. met de overige deelnemers is wel contact geweest met thuissituatie over voortgang en gang van zaken, maar is geen formeel evaluatiegesprek gehouden. we hebben het vanwege coronamaatregelen eigenlijk steeds een beetje vooruitgeschoven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

uit de gevoerde gesprekken kunnen we concluderen

- dat onze deelnemers het erg naar de zin hebben op de boerderij en dat we passende zorg leveren.
- dat de zorgvraag voor een groot aantal deelnemers in grote lijnen niet veranderd (w/z)
- dat we geleerd hebben dat we ondanks de niet-veranderende zorgvraag toch nieuwe zorgmethoden kunnen inzetten om ontwikkeling van onze deelnemers te bevorderen
- dat veel van onze deelnemers enthousiast zijn om nieuwe dingen te leren
- dat voor een aantal nieuwe deelnemers zorg vraagt op het gebied van ontwikkeling en training van executieve functies
- dat we als begeleiders geïnteresseerd zijn om hier meer over te leren
- dat het handig lijkt om collectief te scholen in methodes die we willen inzetten

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

4 cliënten (waarvan 2 met vertegenwoordiger) nemen deel aan het clientpanel van SZZ.

op de boerderij hielden we inspraakmomenten op:

11 maart. met als onderwerp: ideeën voor activiteiten en uitstapjes in het komende jaar. iedereen is denkt hier altijd graag en enthousiast over mee. de coronamaatregelen beperken ons in een aantal mogelijkheden maar daar gaan ze creatief mee om!

17 juni. met als onderwerp: komst van nieuwe begeleiders + zomerprogramma. onze deelnemers heten doorgaans nieuwe begeleiders hartelijk welkom. ze vinden het wel altijd prettig om vooraf te weten wie er komt, wanneer en wat we daar van mogen verwachten. we bespreken ook dat we niet alles vooraf kunnen weten maar dat een verrassing ook wel leuk kan zijn.

over het zomerprogramma zijn we t gauw eens. aan jeu-de-boules en/of sjoelcompetitie kan iedereen meedoen is zij inmiddels vaste activiteiten in de zomer. vanwege corona zullen uitstapjes waarbij horeca betrokken is niet mogelijk zijn. maar als het warm weer wordt kunnen we wandelen naar het strand, doen waterspellen op de boerderij en vullen de vriezer met ijsjes.

09 september: evaluatie zomerprogramma. positieve beoordeling. in de zomervakantie wordt de groep verrijkt met de komst van onze schoolgangers. zij brengen extra leven en plezier mee. we bespreken wat we kunnen doen met halloween en kerst om deze feestelijk te laten verlopen ondanks corona-maatregelen. dat lukt prima!!

17 december: evaluatie van het afgelopen jaar. ondanks corona vonden we 2021 een geslaagd jaar! nieuwe begeleiders zijn wel ingeburgerd en wat we graag meenemen naar 2022 is de bhv-training voor onze deelnemers, uit eten met de hele groep, planning van de open dag en op kamp gaan met de boerderij.

naast de geplande inspraakmomenten komen in tafelgesprekken onderwerpen aan bod waarover onze deelnemers graag hun ideeën over geven. we hebben samen tekeningen gemaakt over het inrichten van het nieuwe atelier, de moestuin en het terrein. deze tekeningen hebben we bewaard en zullen meegenomen worden in de realisatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

van het clientpanel zijn nog geen berichten naar de boerderij gekoppeld.

uit de inspraakmomenten concluderen we dat deelnemers graag een positieve bijdrage leveren aan het dagelijks reilen en zeilen op de boerderij en dat ze creatief meedenken als planning of keuzes anders lopen of niet haalbaar blijken.

de bijdrage wordt genoteerd en bewaard en deze zullen we meenemen bij de realisatie van onze plannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

uit het tevredenheidsonderzoek aan de hand van vragenlijsten (zie bijlage) voor deelnemers en/of hun begeleiders kregen we een respons van 81 % en zagen we de volgende resultaten:

#### Deelnemers

Zowel het werk als de begeleiding op de boerderij krijgen een gemiddelde score van 9 op 10 van de deelnemers. De mogelijke verbeteringen die worden genoemd bestaan uit: Wat meer uitdaging en nieuwe leermogelijkheden, individuele aandacht dmv duofiets of samen lezen en meer de kans krijgen om zelf dieren eten te geven. Deze punten werden telkens door slechts 1 deelnemer genoemd.

### Familie

De scores van familie komen grotendeels overeen met die van de deelnemers zelf.

Zo krijgen de activiteiten op de boerderij een 8,6 op 10 en de begeleiding een 8,4. De enige gegeven opmerkingen komen van 1 persoon. Hierbij wordt er om meer werk met de paarden gevraagd alsook regelmatig overleg en het duidelijker kunnen inzien van de rapportage van hun kind.

Wanneer we inzoomen op de afzonderlijke vragen zien we dezelfde thema's die goed en mindergoed scores. Hierbij worden geen afzonderlijke opmerkingen gemaakt en komen we dus terug op wat we in de samenvatting van de deelnemers geschreven hebben. Dit toont echter wel opnieuw het belang van overlegmomenten aan en dit kan dan ook een werkpunt zijn dat we meenemen in het volgende jaar.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- verslag tevredenheidsonderzoek
- vragenlijst tevredenheidsonderzoek dlnms
- excel tevredenheidsonderzoek 2021

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wanneer we inzoomen op de afzonderlijke vragen zien we dat er zeer goed tot bijna 100 % tevredenheid wordt gescoord op de thema's: informatie, begeleiders, begeleiding, boerderij en andere deelnemers. Bij het thema werk zijn worden er door 37% aangegeven dat het werk soms lichamelijk zwaar is en 33% vindt het werk ook soms psychisch zwaar. Het psychische aspect situeert zich voornamelijk rond het overlijden van dieren. We proberen dit als begeleiders zo goed mogelijk op te vangen door hen er op voor te bereiden, het op te volgen en laagdrempelige gesprekken met hen over te doen. Het fysiek zware werk is soms eigen aan de boerderij, maar proberen we zo goed mogelijk af te wisselen met lichtere taken en / of voldoende pauzemomenten.

Bij het thema inspraak zien we dat ongeveer 33 % aangeeft dat er onvoldoende overlegmomenten zijn met de deelnemers en dat ze onvoldoende mee kunnen beslissen over de inrichting van de boerderij. Dit laatste punt vangen we momenteel reeds op door samen met de deelnemers ideeën en ontwerpen te verzamelen voor de verbouwing en herinrichting van de boerderij. De opmerking over overlegmomenten zou kunnen opgevangen worden door bv 1 keer per maand ook een soort teamvergadering met de groep in te plannen of in 2 delen.

Naar aanleiding van de opmerkingen vanuit familie mbt meer informatie over hun kind hebben we ons meer gericht op rapportage en publicatie hiervan. Met betrekking tot het werken met paarden werd er op woensdag en vrijdag een moment ingepland om hiermee aan de slag te gaan, echter hebben we gemerkt dat het weer dit niet altijd toelaat. Er kan nog aan de slag gegaan worden met de paardenstallen zodat we ook in de stallen, ondanks het slechte weer, met de paarden aan de slag kunnen gaan. Daarnaast komen er soms andere dringende zaken doorheen waardoor het uitgesteld moet worden.

Het onderzoek toont wel het belang van overlegmomenten aan. dit is een werkpunt dat we meenemen in het volgende jaar.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

in het afgelopen jaar hadden we geen ongevallen als gevolg van onveilige omgeving.

wel een paar keer kneuzingen na het vallen door epileptisch insult.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

in het afgelopen jaar hebben we 3x een melding gemaakt mbt agressie.

ik vind het wel belangrijk om te vermelden dat de incidenten die wij melden als agressie te maken hebben met de zorgvraag en psychische gesteldheid van de deelnemer. het agressieve gedrag is te herleiden naar onduidelijkheid/onbegrip en moeite met frustratie. dat neemt niet weg dat er mensen gewond en/of geschrokken zijn. elk incident is besproken met betrokkenen en waar nodig ook in de groep. we bespreken de incidenten binnen het team en onderzoeken hoe we onze begeleiding kunnen verbeteren / veranderen.

naar aanleiding van de incidenten hebben we maatregelen getroffen / afspraken gemaakt: er is een hek geplaatst richting de weg. een deelnemer gaat naar buiten als hij voelt dat hij boos wordt en begeleiders verlagen de druk. bij andere deelnemer vermijden fysiek contact bij dreigend gedrag en rustig aanspreken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

uit de meldingen concluderen we dat begeleiden geen star proces is maar steeds per deelnemer dient te worden bijgesteld. door de incidenten met elkaar te bespreken geven we elkaar feedback en wisselen we werkwijzen uit. indien nodig werken we de risico-inventarisatie op clientniveau bij. er is een procedure mbt omgaan met agressief gedrag. deze zullen we ook implementeren bij onze nieuwe medewerkers. we onderzoeken ook of er reden c.q. mogelijkheid is om hierin extra te scholen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** in december hebben onze deelnemers en/of hun begeleiders een vragenlijst ontvangen. van de resultaten is een verslag gemaakt

#### zorgboerin volgt opleiding VIP

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2022  
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** in september is de opleiding VIP stopgezet. in januari 2022 wordt deze weer opgepakt

#### vog die dienen te worden vervangen aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022  
**Actie afgerond op:** 06-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** vanwege veranderde regelgeving dienen niet alle VOG te worden vernieuwd. Zorgboerin dient actuele VOG aan te vragen

#### Voor het volgende jaarverslag: Geef bij 6.5 aan hoeveel vragenlijsten u uitgezet heeft en hoeveel u terug heeft ontvangen (respons; zie norm)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)

#### Actualiseer uw klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw website van zorgboeren.nl mbt de wijziging bij artikel 6.2 (zie kennisbank 5.2.6)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 06-12-2021 (Afgerond)

**2e evaluatiegesprek wlz**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** in het afgelopen jaar zijn evaluatiegesprekken gevoerd met deelnemers en/of hun begeleiders. hiervan is verslag gemaakt.

**afronden opleiding niveau4**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)

**jaarlijkse inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**website actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** de website van de boerderij dient te worden bijgewerkt. hier zijn een heleboel ideeën over maar de nodige skills ( en tijd ) ontbreken. in december is contact gelegd met iemand die ons hierbij gaat helpen. (de website van de zorgboeren is wel bijgewerkt)

**zorgplannen nazien op smart doelen en werkwijzen en rapportage aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 18-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zorgplannen worden regelmatig besproken en aangepast. met de komst van nieuwe medewerkers en voortschrijdend inzicht zijn werkwijzen en rapportage opgepakt. dit zal zichtbaar worden in ONS

**planning open dag (medio mei)**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** de planning voor de open dag is meerdere malen gewijzigd. vanwege coronamaatregelen kon de open dag in mei niet doorgaan. we hopen in 2022 een spetterende open dag te realiseren. onze deelnemers kijken er naar uit

**jaarlijkse controle brandblusmiddelen en EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2021**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** onze brandblusmiddelen zijn weer gecontroleerd en goedgekeurd. jammer dat we vanwege corona maatregelen de ludieke acties( brandblussen met deelnemers, bhv/ehbo oefeningen met oude verbandtrommels een deel achterwege moesten laten.**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** voor nieuwe vrijwilligers is een VOG in aanvraag**vertrouwenspersoon informeren over vertrouwenspersoon WZD door szz****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)**kopie vog uploaden in kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** gezinsleden die meewerken in de begeleiding staan ingeschreven als medewerker**inloggen op zorgboeren.nl wil niet lukken. ondersteuning gevraagd bij szz****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 09-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** een aantal acties dienden te worden genomen mbt de informatie op de website.**nieuwsbrief opzetten met terugkerend item: vragen uit de thuissituatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 31-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** we hebben enkele keren geprobeerd een nieuwsbrief te maken en per mail te verzenden. eerlijkheid gebied te zeggen dat dat niet helemaal goed gelukt is. we leggen ons nu toe op het beheren van de facebookpagina, het actualiseren van de website en het verbeteren van de rapportage**onderwerpen en conclusies uit inspraakmomenten beter zichtbaar maken in rapportage en dmv nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** inspraakmomenten zijn er het hele jaar door. niet alle momenten zijn vooraf ingepland en niet altijd waren we ons er zo bewust van dat tafelgesprekken een overlegvorm bieden. dit jaar hebben we vaker gerapporteerd als we vanwege inspraak van deelnemers ideeën, wijzigingen of vernieuwingen invoerden

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** op 24 januari zonden wij alle deelnemers per mail het verzoek om medewerking met het tevredenheidsonderzoek. eind maart hadden we bijna alle lijsten ingevuld retour

**hoe verbeteren we onze zichtbaarheid op facebook en wie gaat dit bijhouden op welke manier?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** in oktober is een nieuwe medewerker gestart. zij zal zorg dragen voor onze zichtbaarheid op facebook en het bijhouden van de pagina. de voorbereidingen zijn in volle gang en in januari hopen we een frisse pagina te kunnen tonen

**2e evaluatiegesprek wlz**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)

**zorgboerin volgt opleiding VIP**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021  
**Actie afgerond op:** 18-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** in januari startte de opleiding VIP. in augustus is een tussenstop genomen. in januari 2022 wordt de opleiding vervolgd. inmiddels werken we op de boerderij wekelijks met de ponys en zetten we deze bewuster en bekwaamer in

**planning moestuin en kas**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 02-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gebleken is dat een vaste planning in het begin van het jaar niet werkt voor ons. de planning en bewerking van moestuin en kas worden regelmatig bijgesteld.

**RI&E implementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 06-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** in de loop van dit jaar zijn een aantal stagiaires en nieuwe begeleiders gestart. met hen worden veiligheidsaspecten en maatregelen op de boerderij en in de begeleiding besproken. op 6 december hadden wij een prettig onderhoud met een preventie-adviseur van STIGAS op bedrijfsbezoek .ivm RI&E.

**jaarlijkse controle medicatiegegevens deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 30-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** in april ontvingen alle deelnemers een mail met het verzoek om een actuele medicatielijst (indien van toepassing) aan te leveren voor eind april. deze lijsten worden toegevoegd aan ieders dossier

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2021  
**Actie afgerond op:** 08-05-2021 (Afgerond)

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021  
**Actie afgerond op:** 08-04-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2021  
**Actie afgerond op:** 28-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** de opmerkingen van de auditor zijn verwerkt. de wet zorg en dwang is nog niet helemaal verwerkt in de site van de boerderij. nieuwe inloggegevens voor zorgboeren.nl zijn aangevraagd en aan de eigen site wordt gewerkt.

**mogelijkheden gastvrouw onderzoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 26-03-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-03-2021 (Afgerond)

**zorgboerin volgt opleiding VIP**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2021  
**Actie afgerond op:** 18-03-2021 (Afgerond)

**jaarlijkse inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021  
**Actie afgerond op:** 05-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** het eerste officiële inspraakmoment van 2021 heeft vandaag plaatsgevonden.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Maak een geheimhoudingsverklaring voor als de stageovereenkomst van de opleiding niet in een geheimhoudingsclausule voorziet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022

**planning moestuin en kas**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**planning en rapportage overlegmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**bhv-training deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2022

**inspraak moment deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2022

**jaarlijkse inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022



**start coachingstraject begeleiders mbt ontwikkeling executieve functies deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2022**start traject kids koots****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2022**brainstorm 2e atelier en kantoorruimte****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2022**maandelijks verslag inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022**website uitwerken en actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Toelichting:** de eigen website van De Groenen 'Of is nog erg summier. er wordt aan gewerkt om deze aantrekkelijk te maken en te voorzien van actuele informatie**planning open dag (medio mei)****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**zorgplannen nazien op smart doelen en werkwijzen en rapportage aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**website actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**verlopen vog opnieuw aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**bhv herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**niet (formeel) gehouden evaluaties plannen en in zorgplan verwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**mogelijkheden kamp boerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**website publiceren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**jaarlijkse controle medicatiegegevens deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Vul de eigen pagina op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) verder in.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**alle zorgvragen bespreken en waar zinvol de begeleiding aanvullen met methoden gericht op executieve functies**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022

**alle plannen nazien en verbeteren op vlak van doelen, werkwijzen en resultaten door deze te verkleinen en accurater te omschrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**afronden opleiding vip**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2022

**RI&E implementeren en medewerkers alert houden door veiligheid steeds op agenda teambespreking te zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**vip opleiding volgen en afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Splits wat nu het zorgplan is op een een persoonsbeschrijving waarin de verschillende leefdomeinen gevolgd worden en formuleer een behapbaar aantal (SMART geformuleerde) doelen alleen op de leefgebieden waar dat echt aan de orde is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**Maak de inventarisatie van de risico's van zorgverlening vanuit een breder perspectief.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**jaarlijkse controle brandblusmiddelen en EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2022

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**evaluaties en bijwerken zorgplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022

**onderwerpen en conclusies uit inspraakmomenten beter zichtbaar maken in rapportage**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022

**JV 2022: Het is de bedoeling dat u met iedere deelnemer minstens 1 evaluatiegesprek per jaar heeft. Dit is in 2021 niet gelukt. Houdt in 2022 met iedere deelnemer minstens 1 evaluatiegesprek. Beschrijf in JV 2022 hoe het u is vergaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2025

**format nieuwsbrief opstellen en deze maandelijks uitgeven**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** de nieuwsbrief wordt niet meer afzonderlijk verstuurd. er is gestart met het opzetten van een nieuwe website waarin een nieuwsbrief verwerkt kan worden

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-01-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**brainstorm 2e atelier en kantoorruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** we willen op de boerderij een tweede atelier en een kantoorruimte realiseren. begeleiders en deelnemers dragen graag en creatief ideeën aan

**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de actielijst van het kwaliteitssysteem is een praktische tool die we tot op heden niet voldoende adequaat inzetten. de afgelopen maanden hebben zorgboerin en begeleiders actief ingezet op gebruik van ONS en we streven er naar in het komende jaar zullen ook de actiepunten accurater te verwerken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

de komende 5 jaar hebben we als doelstelling:  
kwalitatief hoge kleinschalige zorg op maat te blijven bieden  
onze huidige doelgroepen te behouden  
het realiseren van een tweede atelier in de boerderij  
het realiseren van een kantoorruimte tussen beide ateliers  
jaarlijks een open dag te houden voor deelnemers en belangstellenden.

het realiseren van een "bedrijfsschool" waarbinnen iedereen kan leren en ontwikkelen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar zijn een vervolg op de doelstellingen van vorig jaar.  
het komende jaar ronden we de opleidingen waaraan we begonnen zijn af. dit zal bijdragen aan de professionaliteit van onze medewerkers en de kwaliteit van de zorg. we scholen collectief op het werken aan executieve functies. we onderzoeken en inventariseren mogelijkheden voor een "bedrijfsschool".  
we behouden onze doelgroepen door blijvend goede zorg te bieden, deelnemers inspraak en medezeggenschap te bieden en jaarlijks een tevredenheidsonderzoek uit te voeren en evalueren  
we willen de boerderij nog steeds uitbreiden met een extra atelier.  
we maken de producten uit tuin en atelier steeds beter van kwaliteit. we selecteren een aantal producten om aan te bieden in een winkeltje. we nemen contact op met de kamer van koophandel en de accountant voor informatie over mogelijkheden en wetgeving hieromtrent.

we publiceren een nieuwe website

we houden een open dag voor familie, vrienden en belangstellenden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

om deze doelstellingen te realiseren is het handig en verstandig om te werken met een plan van aanpak.

de kwapp is hier een prettig en werkbaar instrument voor.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• verslag tevredenheidsonderzoek</li><li>• vragenlijst tevredenheidsonderzoek dlnms</li><li>• excel tevredenheidsonderzoek 2021</li></ul> |
|------------|---|