

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Mts Hilkens-Salden

Op de Dreesj

Locatienummer: 449



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Mts Hilkens-Salden

Registratienummer: 449

Grote Dries 27, 6123 BX Holtum

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14128291

Website: <http://www.zorgboeren.nl>

Locatiegegevens

Op de Dreesj

Registratienummer: 449

Grote Dries 27, 6123 BX Holtum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen
- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

2018 in beeld.

In 2018 hebben wij het zorgaanbod uitgebreid met een spellenruimte (zie foto). In deze ruimte bestaat de mogelijkheid om te biljarten, tafelvoetbal of airhockey te spelen.

Ook is er een ruimte gereedgemaakt om gymnastiekoefeningen te doen.

Van beide ruimtes wordt door de deelnemers dankbaar gebruik gemaakt.

Het aantal deelnemers bleef in 2018 nagenoeg gelijk. In de zomer hebben wij genoten van het mooie weer. Wij verbleven veelvuldig onder de notenboom voor de verblijfsruimte van de zorgboerderij en konden zo lekker genieten van de verkoeling van deze boom.

Medio december vertrokken zorgboer en zorgboerin voor een familiebezoek naar Nieuw Zeeland. Om deze reden werd het jaarlijkse kerstdiner uitgesteld. In plaats hiervan zal een feestelijke activiteit worden gepland in het voorjaar van 2019.

Aan het einde van het jaar namen enkele deelnemers afscheid vanwege een opname in een verzorgingshuis. Ook waren vanaf december 3 deelnemers langer afwezig in verband met

ziekte.

2018 was een jaar met wederom veel gezellige en nuttige activiteiten.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018:

Januari:

Op 5 januari organiseerden wij een nieuwjaarsborrel voor deelnemers en familie. Het was een sfeervolle bijeenkomst, waarbij er ook voldoende ruimte was voor contactmomenten tussen familie en begeleiding.

In januari startte ook een part-time medewerker voor houtbewerking, voor 2 halve dagen per week, met een contract voor bepaalde tijd.

April 2018:

Op koningsdag brachten wij een bezoek aan bierbrouwerij De Fontein, in Stein,

Wij kregen er een rondleiding met uitleg over bier brouwen en konden daarna heerlijk genieten van een glaasje fris op het landelijke terras.

Mei 2018:

Op 27 mei was onze jaarlijkse Open Dag, met medewerking van de Moezeband. De Moezeband speelde 's middags enkele uurtjes en wisten zoals gebruikelijk een gezellige sfeer te creëren.

Ook was er een kleine demonstratie Line-dance door de begeleiding, en een tentoonstelling van de schilderijen gemaakt door de deelnemers. De kunstschilder die deze activiteit voor de deelnemers verzorgt, gaf hierbij tekst en uitleg.

Verder konden de bezoekers van de Open Dag de houten producten die gemaakt worden in de houtwerkplaats bezichtigen, en zo konden de bezoekers een goed beeld vormen van de dagelijkse activiteiten op de zorgboerderij.

Juni 2018

In juni en juli kregen wij personele versterking van verzorgenden via een uitzendbureau (ZZP-ers), hetgeen zeer welkom was. De uitzendkrachten waren enthousiast en boden goede hulp.

September 2018

Op 1 september kwam een verzorgende ons team versterken, voor 3 dagen per week.

3 Afdelingen in de voormalige varkensstal zijn opgeknapt en klaar voor gebruik door de gasten van de zorgboerderij.

Uitbreiding zorgaanbod: vanaf oktober zijn wij gestart met bewegingsactiviteiten: 5 x per week worden er gymnastiekoefeningen gedaan, gedurende 45 minuten.

Een afdeling wordt gebruikt als gymnastiekruimte, waar vanaf september dagelijks 1 uur bewegingsoefeningen worden gegeven, op maandag en vrijdag door een bewegingsdeskundige en de andere dagen door de begeleiding.

ALGEMEEN:

Het aantal deelnemers daalde in 2018 licht van 32 deelnemers op 1 januari 2018 naar 31 deelnemers op 31 december 2018

reden vertrek;

dementerende ouderen:

8 opnames in een zorginstelling voor langdurige zorg

1 meer zorg thuis

1 zorgweigeraar

Mensen met een verstandelijke beperking:

Andere werkplek: 2

Voor overzicht: zie bijlage.

December 2018

In verband met verblijf in het buitenland van zorgboer en zorgboerin van medio december t/m 8 januari was er dit jaar geen kerstdiner. Wel werden er kerststukjes gemaakt.

Ter compensatie zal in 2019 een Paasbrunch worden gehouden enkele weken vóór Pasen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- aantal deelnemers in 2018

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Februari:

De carnavalsmiddag was gezellig. Dit was wederom een geslaagde activiteit. Volgend jaar zullen wij hier weer aan meedoen.

De bewegingsactiviteiten worden door de deelnemers positief gewaardeerd, dus deze zullen wij continueren.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

1. het aantal deelnemers op een constant niveau houden (14-16 deelnemers per dag),
2. goede zorg blijven bieden met gekwalificeerde medewerkers.
3. een gymnastiekruimte realiseren

Al deze doelstellingen hebben wij afgelopen jaar behaald.

De nieuwjaarsborrel was gezellig en goed bezocht. Er was ook tijd om een praatje te maken met de verwanten. Er waren goede contactmomenten. Deze activiteit willen wij jaarlijks organiseren, behoudens in 2019 vanwege een verre reis van zorgboer en zorgboerin. Daarom zullen wij ter vervanging van dit moment een 'Paasbrunch' organiseren IN 2019.

Meer aan beweging gedaan. De mensen vinden het fijn om te bewegen en doen goed mee. Deze activiteit zullen wij continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen:

Mensen met verst. beperking

		lich.beperking	licht dementerende ouderen	totaal	
1-1-2018		2	24	32	
instroom			10		
uitstroom			10		
	5	2	24	31	

Redenen van uitstroom: 2 mensen (verst. beperking) gingen naar een andere werkplek

ouderen: 8 personen werden opgenomen in een instelling voor langdurige zorg. 1 persoon regelde alle zorg thuis, 1 persoon stopte met de zorg,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn 5 mensen met een verstand. beperking , 3 van deze mensen werken graag met hout, en ze werken allemaal graag met kabelclips, repeterend werk.

De ouderen vinden het leuk om te helpen met groente snijden, ter voorbereiding van de warme maaltijd, ze vinden gymnastiek leuk, en ook spellen doen,

zoals sjoelen, biljarten, tafelvoetbal, rummikub, kaarten of memory. ook een vragenspel (quiz)vinden ze leuk.

Bovenstaand aanbod wordt gewaardeerd door de deelnemers. Dus dit aanbod zullen wij continueren.

Verder willen wij in 2019 linedance aanbieden, naar gelang van de behoefte, 1 of 2 x per week. (belangstelling voor linedance bleek uit een inspraakmoment.

Ook willen wij volgend jaar meer momenten met creatieve activiteiten inplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team bestaat naast de zorgboer en zorgboerin uit een part-time verpleegkundige (40%) en een part-time verzorgende (60%). een begeleider voor houtbewerken (20%) en een ZZP-er voor creatieve activiteiten.

Er zijn 2 functioneringsgesprekken gehouden.

Met de ZZP-er zijn afspraken gemaakt over de activiteiten die ze wil aanbieden en over de aanschaf van materialen hiervoor.

Naar aanleiding van het overleg met de ZZP-er, hebben wij besloten dat zij volgend jaar de begeleiding zal instrueren hoe zij ook creatieve activiteiten kunnen aanbieden, zodat meer deelnemers de gelegenheid krijgen hieraan mee te doen.

Het team is redelijk stabiel.

Er zijn in 2018 geen functioneringsgesprekken gehouden met de werknemers.

Deze gesprekken zijn verschoven naar het eerste kwartaal van 2019.

d

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hadden in 2018 een stagiaire van de MBO-opleiding Maatschappelijke zorg (1ste jaars), van november 2017 tot 10 juli 2018.

Taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire: meehelpen bij de begeleiding van de mensen, zoals spelletje doen, krant lezen, wandelen. Helpen bij eenvoudige verzorgende taken zoals toiletgang en faciliteren bij de broodmaaltijd.

Aan het einde van de dag was er altijd de mogelijkheid voor de stagiaire om vragen te stellen aan de begeleidster.

De stagiaire wordt begeleid door onze verpleegkundige. Er zijn met de stagiaire 2 evaluatiegesprekken gehouden, na 4 maanden en op het einde van de stage.

Ontwikkelingen n.a.v. informatie van stagiaires:

De stagebegeleider van de stage (MBO-opleiding Maatschappelijke Zorg Leeuwenborg) kwam pas op het einde van de stage voor een evaluatie. Wij hebben aangegeven dat het wenselijk zou zijn als de stagebegeleider ook al in het begin van de stage zal informeren naar de vorderingen van de stagiaire.

Er is nu afgesproken dat de stagebegeleider volgend verslagjaar binnen vier maanden na aanvang van de stage een evaluatiegesprek zal hebben met de stagiaire en de bpv begeleider op de werkplek.

De stagiaire wordt begeleid door onze verpleegkundige, de stagedagen zijn op maandag en dinsdag.

De stagiaire kan aan het einde van de dag om feedback vragen, en overleggen hoe de werkzaamheden gaan.

De verpleegkundige spoort de stagiaire aan om de schoolopdrachten op tijd uit te voeren, en controleert deze en geeft zonodig nog aanwijzingen ter verbetering.

Verder worden de schoolopdrachten ook ingezien door de zorgboerin.

Er zijn met de stagiaire 2 evaluatiegesprekken gehouden.

Verder waren er 2 stagiaires van de HBO-opleiding verpleegkunde. Zij hadden een korte snuffelstage, met als doel contact te leggen met de doelgroep. (Duur 4x 1 dagdeel gedurende 4 weken).

Met deze 2 stagiaires is 1 evaluatiegesprek geweest, aan het einde van de stage. Beide stagiaires hadden goed werk gedaan en kregen een positieve evaluatie aan het einde van de stageperiode.

N.a.v. de informatie en feedback van de stagiaires van Leeuwenborg hebben wij besloten volgend jaar weer een of 2 stagiaires een opleidingsplek te bieden.

Uit de informatie van de stagebegeleider en de stagiaire blijkt dat wij op de goede weg zijn, dus wij zullen de begeleiding continueren zoals deze nu is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben momenteel 6 vrijwilligers voor 21 uur per week.

De vrijwilligers doen ontspannende activiteiten met de deelnemers, zoals spellen, kaarten, wandelen.

Het team van vrijwilligers is vrij stabiel. Afgelopen jaar is een mevrouw gestopt vanwege prive-omstandigheden.

Met de vrijwilligers is in totaal 1 evaluatiegesprek gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn blij met de inzet van het personeel, de stagiaires en de vrijwilligers.

Met hun inzet kunnen wij een gevarieerd aanbod aan activiteiten bieden aan onze deelnemers, en daarmee ook een leuke en zinvolle dagbesteding.

Wij willen wel volgend jaar het zorgaanbod uitbreiden met linedance en iets meer gaan doen aan creatieve activiteiten, op meerdere dagen per week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoel:

BHV-herhalingsbijeenkomst zorgboerin.

Doel bereikt: Deze is behaald op 17 januari 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

opleidingsactiviteiten 2018:

BHV-cursus herhaling (levensreddende handelingen o.a. reanimeren) en brand blussen

Herhalingscursus gevolgd door zorgboerin, met goed gevolg afgerond.

Informatiebijeenkomst Studieclub zuid, augustus 2018 bezocht door zorgboer én zorgboerin. Onderwerp: info betr. veranderingen van het kwaliteitssysteem

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

voor vrijwilligers: goede informatie betr. diabetes

Het is belangrijk dat ook vrijwilligers herkennen als een diab.patient een hypo heeft, of een zeer hoge bloedsuikerwaarde, zodat zij dan adequaat kunnen handelen; en de verzorgende of verplegende kunnen inschakelen.

goede informatie betr. dementie: het is belangrijk dat ook vrijwilligers ziektebeelden kunnen herkennen, zodat zij weten hoe een deelnemer bejegend dient te worden.

Opleidingsdoelen komende jaren:

1. alle vrijwilligers kennen de basiskennis betr. diabetes (1 á 2 avonden, verzorgd door onze verzorgende)
2. alle vrijwilligers hebben voldoende basiskennis betr. dementie zodat zij de deelnemers goed kunnen begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie:

BHV-cursus is goed afgerond door zorgboerin op 17-1-2019.

Veranderingen t.a.v. voorgaande ervaringen: de verzorgende en verpleegkundige worden betrokken in overleg betr. scholingsactiviteiten.

Ontwikkeling van vrijwilligers betr. diabetes wordt opgepakt in 2019, door verzorgende.

Ontwikkeling van vrijwilligers betr. dementie wordt opgepakt in 2019, door GTB gespecialiseerde thuisbegeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar zijn er 30 evaluatiegesprekken gevoerd, met 26 deelnemers.

Met 4 deelnemers is geen evaluatiegesprek gevoerd. Met deze mensen wordt begin 2019 een gesprek gepland.

Onderwerpen die tijdens de evaluatie worden besproken:

Heeft de deelnemer het naar zijn zin?

Zijn er voldoende activiteiten. krant lezen, gymnastiek, spellen.

Welke activiteiten hebben de voorkeur?

Worden de begeleidingsdoelen behaald?

Uitkomsten van de evaluaties in algemene zin:

Positief: De mensen zijn over het algemeen zeer tevreden, ze komen graag.

negatief: Men wil de factuur van de warme maaltijden eerder ontvangen, eens per maand, i.p.v. eenmaal per kwartaal.

Aan de voorwaarde om met alle mensen die via de WLZ de Dagbesteding bezoeken en de mensen met een verstandelijke beperking, 2 x een evaluatiegesprek per jaar te voeren is in 2018 niet voldaan.

Om ervoor te zorgen dat dit in de toekomst wel gebeurt, is er een actie aan de actielijst toegevoegd. Voor 30 juni elk jaar zal hierop nog een extra controle worden uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatiegesprekken wlz en vg

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat de deelnemers tevreden zijn over de gang van zaken zoals het nu gaat.

Wij zullen dus doorgaan op de manier zoals wij dat nu doen. Wij zullen daarbij positief kritisch de uitkomsten van de evaluatiegesprekken ter harte nemen, en indien nodig hiernaar handelen.

De facturen voor de warme maaltijden worden inmiddels 1 x per maand verzonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten:

5 januari 2019

Nieuwjaarsbijeenkomst. De mantelzorgers konden in een informele sfeer hun zegje doen tegenover de begeleiding.

2-3-4 april 2019

De inspraakmomenten worden gehouden aansluitend aan de lunch, als iedereen nog aan tafel zit, 3 dagen achterelkaar, zodat iedereen in de gelegenheid is zijn zegje te doen.

Op de bijeenkomsten in april hebben wij geïnventariseerd wie er belangstelling heeft in bewegingslessen/gymnastiek. Het bleek dat iedereen hieraan mee wil doen.

Ook heeft de leiding nagevraagd wie er mee wil doen aan line-dance. Ook hiervoor is er belangstelling zij het minder dan voor bewegingslessen.

2-3-4 juli 2019

de begeleiding doet het voorstel om bij mooi weer om de beurt een klein stukje te fietsen met de duofiets.

29-30-31 oktober 2019

In oktober stelt een van de deelnemers voor dat de deelnemers na de lunch, hun kopje en bord zelf op het aanrecht zetten. Dit voorstel wordt overgenomen door de begeleiding.

De begeleiding vraagt hoe de bewegingslessen bevallen. Deze vallen goed in de smaak.

Conclusie en actie: Deze lessen worden voortgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de inspraakmomenten:

Uit de reacties van de deelnemers blijkt dat het goed gaat met de activiteiten. Wij zullen op deze manier doorgaan met groente snijden, krant lezen, bewegingslessen, vragenspellen (Quiz), sjoelen, rummikub, biljarten, tafelvoetbal en met de inspraakmomenten.

Verbeterpunt: Wij zullen voortaan 1 week vantevoren een agenda vaststellen en deze op het whitebord schrijven.

w

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elk jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek.

Wij gebruiken de lijst van het kwaliteitssysteem.

In 2018 hebben wij een tevredenheidsonderzoek gehouden in februari. Er werden 30 lijsten meegegeven naar huis. Hiervan kwamen 20 lijsten retour.

Over het algemeen waren de deelnemers zeer tevreden,

Een deelnemer merkte op dat de begeleiding beter moet luisteren, en de deelnemer moet aankijken. Bovendien wil deze deelnemer vaker een schouderklopje.

Een deelnemer vindt dat aan de activiteiten op dinsdag meer invulling gegeven moet worden.

Deze opmerking is in het zorgplan van betreffende deelnemer opgenomen, uit andere antwoorden konden wij n.l. herleiden om welke deelnemer het gaat.. Ook bij andere deelnemers zullen wij nog extra op onze houding letten, t.a.v. luisteren en aandacht geven.

De deelnemers geven voor het werk op de boerderij een beoordeling tussen 7 en 10 (op een schaal van 1 tot 10)

Voor de begeleiding op de boerderij wordt ook een beoordeling gegeven tussen 7 en 10.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de deelnemerstevredenheidsmeting:

De deelnemers zijn over het algemeen zeer tevreden. De gemaakte opmerkingen worden ter harte genomen en op de agenda van de eerstvolgende teambespreking gezet:

- 1.beter luisteren, beter aankijken, vaker schouderklopje.
- 2.Meer invulling geven aan activiteiten op dinsdag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is begin 2018 gehouden en de resultaten zijn in het jaarverslag beschreven.

Voor 2019 graag alle jaarlijkse acties opnieuw inplannen en die van 2018 afsluiten: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Indien van toepassing controle speeltoestellen - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Functioneringsgesprekken - Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 04-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: De nieuwe acties voor 2019 zijn ingepland.

lijst maken van evaluatiedata 2019 data

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: er is een lijst gemaakt van evaluatiedata 2019, waarbij de evaluatie plaats vindt in de maand van de verjaardag.

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De benodigde evaluatiegesprekken met de deelnemers zijn gevoerd in 2018.

Functioneringsgesprekken personeel en

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: In december 2018 zijn met 2 medewerkers functioneringsgesprekken gevoerd. Deze gesprekken zullen herhaald worden in de eerste helft van 2019.

verloop afstemming met andere zorgaanbieders betr. het verloop en individuele begeleiding**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Indien nodig, wordt van de afspraken met andere zorgaanbieders een lijst gemaakt, zodat overzichtelijk is of de afspraken worden nagekomen, en om ervoor te zorgen dat regelmatig contact is met andere zorgaanbieders.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We maken voor onszelf elk jaar een keuze qua scholing waar behoefte naar is**controleren EHBOkoffer****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het EHBO koffer is in november 2018 gecontroleerd en aangevuld.**scholing voor vrijwilligers (diabetes, dementie scholing)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is elders opgenomen in de actielijst 2019.**zoönosencertificaat aanvragen eind november 2018****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het was niet duidelijk of een zoönosencertificaat nog noodzakelijk was gezien de beperkte hoeveelheid dieren die aanwezig zijn op de zorgboerderij. (60 kippen en 80 konijnen). In tweede instantie is toch besloten het certificaat te verlengen en dit wordt aangevraagd in april 2019.**bijwerken KS elke 2 maanden (einde even maanden)****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de laatste week van elke even maand worden de nodige wijzigingen aangebracht, van de afgelopen 2 maanden. Hiervoor zijn aantekeningen gemaakt in de agenda.**checken medicijnoverzichten apotheek eind december 2018****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In november aan alle deelnemers gevraagd om een nieuwe medicijnlijst bij de apotheek te vragen en deze af te geven op de zorgboerderij.

Controle gereedschappen/elektrische apparaten jaarlijks door zorgboer.**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de loop van november 2018 heeft de zorgboer alle elektrische apparaten gecontroleerd.**Aanvraag BHV voor zorgboer. Akkoord 3-5-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De BHV voor de zorgboer is uitgesteld, en elders opgenomen in de actielijst.**inspraakmoment 1ste week november****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het inspraakmoment begin november is gehouden op 5, 6 en 7 november, aansluitend aan de lunch.**actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** RI en E bijgewerkt op 30-11-2018 door dhr. Hilkens**Controleren van rolstoelen/rollators gedaan door firma****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De rolstoelen en rollators zijn gecontroleerd door de zorgboer op 30-11-2018.**Informatiemoment betr. dementie voor vrijwilligers scholing****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het is niet gelukt een info-avond betr. dementie te organiseren in 2018. Deze avond wordt nu georganiseerd in de eerste helft van 2019, streven is vóór 30-6-2019**Organiseren informatieavond diabetes en dementie en transfers****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het is niet gelukt in 2018 een informatie-avond over diabetes en dementie te organiseren... Twee nieuwe data worden gepland in de eerste helft van 2019.

ontruiming oefenen , in juni en oktober**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** ontruimingsoefening geoefend op woensdag 6 juni en vrijdag 18 oktober. Beide oefeningen verliepen vlot, binnen 5 min. was iedereen buiten en binnen 10 minuten was er gecontroleerd of iedereen aanwezig was, danwel gecontroleerd op welke locatie iedereen zich bevond, indien iemand buiten de boerderij was.**Informereren van alle deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het klachtenreglement is aan alle deelnemers uitgedeeld. Voor de nieuwe deelnemers wordt het klachtensysteem bij de informatie gevoegd.**Opstellen nieuwe regeling in KS****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De klachtenregeling is vernieuwd en gepubliceerd in het kwaliteitssysteem online.**Opstellen uitdeelbrief****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**klachtenreglement bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**gezellige en leerzame bijeenkomsten voor vrijwilligers** scholing**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gezellige bijeenkomst voor vrijwilligers georganiseerd op 22 februari 2019. Er is een gezellig diner georganiseerd voor alle vrijwilligers en medewerkers.**klachtenreglement cliënten voor zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het klachtenreglement cliënten voor zorgboerderij en uitdeelbrief zijn opgenomen in de informatie voor nieuwe deelnemers, die vanaf 1-1-2019 aan nieuwe deelnemers wordt verstrekt.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het klachtenreglement is op www.zorgboeren.nl gepubliceerd. Het klachtenreglement cliënten is opgenomen in de informatie voor nieuwe deelnemers.

checken medicijnoverzichten apotheek elk kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: begin april, begin juli, begin oktober en begin januari, wordt aan alle deelnemers gevraagd welke medicijnen zij gebruiken, d..m.v. een briefje van de apotheek.

controleren brandblusmiddelen door firma Saval

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De brandblusmiddelen zijn door de firma Saval gecontroleerd en bijgevuld, vóór 30-7-2018

inspraakmoment 1ste week augustus

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2018

Actie afgerond op: 30-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op 2,3 en 4 juli zijn er inspraak bijeenkomsten geweest. Hiervan is een verslag gemaakt met actie-punten. Deze actiepunten (verven en in orde maken van de gymnastiekruimte en de spellenruimte) (en een definitieve afspraak maken met de gymjuffrouw over de startdatum van de gymles) waren op 30-8-2018 afgerond.

Bij het indienen van het jaarverslag alle bijlagen van het kwaliteitssysteem als ZIP bestand toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018

Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)

lijst maken van leerdoelen en activiteitendoelen van alle deelnemers, on-line, zodat voor alle begeleiding, ook voor vervanging duidelijk is hoe de benadering van elke indiv. persoon is.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat vermeld op de actielijst 2018

info-avond betr. diabetes sc sch

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een van onze medewerkers verzorgt deze bijeenkomst in april 2019

wekelijks op maandag werkbijeenkomst houden m.b.t. activiteiten en nieuwe artikelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)

RI&E moet nog bijgewerkt worden en het plan van aanpak dient nog uitgevoerd te worden. Hiervoor willen wij externe hulp inschakelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is vermeld in de actielijst 2018, deze actie wordt uitgevoerd door Jos vóór 30-6-2019

RI&E moet nog bijgewerkt worden en het plan van aanpak dient nog uitgevoerd te worden. Hiervoor willen wij externe hulp inschakelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)

RI&E moet nog bijgewerkt worden en het plan van aanpak dient nog uitgevoerd te worden. Hiervoor willen wij externe hulp inschakelen.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is opgenomen in de actielijst 2018.

Bij agressief gedrag dit vermelden in het logboek, eveneens vermelden als zich een situatie voordoet waarbij het risico aanwezig is dat er agressief gedrag op volgt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)

Voor 2018 graag alle jaarlijkse acties opnieuw inplannen en die van 2017 afsluiten: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Indien van toepassing controle speeltoestellen - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Functioneringsgesprekken - Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018

Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle bovenstaande punten zijn ingepland in de jaarplanning.

info-avond vrijwilligers betr, dementie scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gebeld met medewerkster van de Bijzondere Thuisbegeleiding met de vraag om een informatiemoment te verzorgen voor de vrijwilligers.

Overeenkomsten met alle deelnemers opstellen. Akkoord 9-4-2017 deelnemersovereenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018

Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Met alle deelnemers is een overeenkomst met de zorgboerderij opgesteld en indien nodig is tevens een overeenkomst met CLZ opgesteld.

lijst maken van evaluatiedata 2018 data

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ik heb de evaluatie gepland in de maand dat de deelnemers jarig zijn. Dan heb je al een zekere verdeling. Indien nodig wordt nog een telefonische evaluatie tussendoor gepland met de mantelzorger.

Aanvragen RIE en rapport aan auditor mailen. Akkoord 3-5-2017

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: De RIE en rapport is aan de auditor gemaild. Echter het plan van aanpak moet nog deels uitgevoerd worden.

gezellige en leerzame bijeenkomsten voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Aan een of twee vrijwilligers zal gevraagd worden een leuke activiteit te bedenken in het voor- en najaar. Zelf zal ik in overleg een nuttige, leerzame activiteit bedenken.

De verslagjes van de inspraakmomenten zijn heel summier, u zou iets uitgebreider aan mogen geven wat er besproken is en welke opmerkingen er zijn gemaakt door de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 07-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op de inspraakmomenten van 5, 6 en 7 februari 2018 is gesproken over: regelmatig gymnastiek doen en line dance. een grote meerderheid vond gymnastiek heel nuttig en leuk. Ook line dance viel in de smaak. Gymnastiek activiteit is inmiddels geregeld en zal worden gestart zodra de gymnastiekruimte opgeknapt is. Waarschijnlijke startdatum in september 2018.

inspraakmoment 1ste week mei

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018

Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deelnemersoverleg is geweest eerste week van mei. Dit heeft plaatsgevonden op maandag, dinsdag en, woensdag. Op de data 7, 8 en 9 mei 2018.

checken medicijnoverzichten apotheek eind april

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: elk kwartaal zal aan de deelnemers een nieuwe medicijnlijst van de apotheek worden gevraagd.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: De coöperatie Limburgse Zorgboeren heeft het privacy-reglement opgesteld. Dit reglement kunnen wij ook gebruiken voor onze mensen, Dit reglement staat online. Wij attenderen onze bezoekers erop dat dit reglement online staat, en dat zij het dus t.a.t. kunnen inzien. Indien de mensen niet via de online methode dit kunnen opzoeken, kunnen zij het ook bij ons op papier opvragen. Verder gebruiken wij voor pers. gegevens de zorg/ email die beveiligd is.

voor elke deelnemer een deelnemersovereenkomst afsluiten, met de zorgboerderij en met CLZ

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018

Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: met alle deelnemers is een overeenkomst afgesloten met de zorgboerderij, en indien nodig is met de betreffende deelnemers een overeenkomst afgesloten met CLZ.

Overeenkomsten met alle deelnemers opstellen. Akkoord 9-4-2017 deelnemersovereenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: op 30 april zijn alle overeenkomsten opgesteld en uiterlijk 30 juni zijn alle overeenkomsten overhandigd aan alle deelnemers.

overeenkomst met alle deelnemers maken.**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In juni 2018 hebben alle deelnemers een overeenkomst met de zorgboerderij ontvangen, en ter ondertekening mee naar huis genomen. Het streven is dat alle overeenkomsten uiterlijk 30 juli ondertekend en teruggontvangen zijn.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)**Bij agressief gedrag dit vermelden in het logboek, eveneens vermelden als zich een situatie voordoet waarbij het risico aanwezig is dat er agressief gedrag op volgt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)**inspraakmoment 1ste week februari****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** op 6-2-2018 is een inspraakmoment geweest, en daarvan is een verslag gemaakt.**lijst maken van evaluatiedata 2018** [data](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 08-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een lijst opgesteld betr. planning van de evaluatiedata in 2018, zodat er geen evaluatie wordt vergeten. (zie bijlage)**aantrekken van een verzorgende IG voor 2 dagen per week .****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 31-5-2018 zijn er definitieve afspraken gemaakt met een verzorgende IG, die per 1 augustus 2018 zal starten.**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** begin juni heeft Frieda per mail aan het kwaliteitsbureau het KvK en de rechtsvorm van het bedrijf doorgegeven.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 03-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: bij wijzigingen in de bedrijfs/ en locatiegegevens zal dit worden doorgegeven aan het kwaliteitsbureau.

Een verzorgende IG vinden voor de zorgboerderij voor 2 dagen per week.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 28-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is overeenstemming bereikt met een verzorgende. Zij zal per 1-8-2018 in dienst treden bij uitzendbureau AB-werkt en via dit uitzendbureau gedurende 3 dagen per week werkzaam zijn bij Zorgboerderij Op de Dreesj. De officiële stukken worden deze week door het uitzendbureau in orde gemaakt.

administratie versterken door extra administratieve hulp

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2018

Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Vanaf 1-2-2018 komt mevrouw Loo gedurende 1 dagdeel per week administratieve ondersteuning bieden.

Het pad naar de tunnelkas is onvoldoende veilig en egaal. Het pad is vrij smal voor rolstoelers of rollatoren. Aanpassing verantwoord in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 06-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op 6-4-2018 is op het plateau vóór de voormalige varkensstal beton gestort, zodat er een brede en egale doorgang naar de tunnelkas is ontstaan. De bezoekers van de zorgboerderij kunnen nu veilig de tunnelkas bereiken.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)

werven van 1 of 2 vrijwilligers voor extra wandeling met 2 deeln..

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 11-03-2018 (Afgerond)

Overeenkomsten met alle begeleiders opstellen. Akkoord 9-4-2017**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De boekhouder heeft overeenkomsten met de betaalde begeleiders opgesteld. (tijdelijke overeenkomst voor 7 maanden, t/m juli 2018). Met de vrijwilligers is een vrijwilligersovereenkomst afgesloten, zoals vermeld in het kwaliteitssysteem 2.6.1c**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 19-02-2018 herhalingscursus gevolgd door zorgboerin, met goed gevolg.**nov.2017 zoönosencertificaat aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)**Onderhandelen en regelen betr. bewegingsactiviteiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** in februari concrete afspraken gemaakt om te starten met bewegingsactiviteiten.**inspraakmoment 1ste week augustus****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In deze bijeenkomst is de mening van de deelnemers gevraagd betr. gymnastiek doen. Hiervoor is veel animo. Wij hebben contact gelegd met een fysiotherapeut die veel ervaring heeft met bewegen voor ouderen. In februari 2018 zijn concrete afspraken gemaakt om te starten op dinsdag en vrijdag met 45 min. bewegingsles. Er kan concreet gestart worden als de vloer van het bewegingslokaal klaar is. Deze vloer wordt gestort op 6-4-2018. Er wordt begonnen met een proefperiode van 3 maanden en als alles naar wens en verwachting verloopt, wordt deze periode verlengd. Voor verslag inspraakmoment: zie bijlage.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dit wordt 2 keer jaar besproken tijdens groepsgesprek, met de begeleiding. De begeleiding heeft hiervoor instructie gekregen van een gespecialiseerd bureau (Preventia Optima uit Sittard)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** bij inspraakmomenten stellen wij hierover vragen aan de deelnemers**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

diploma van Nicoline en Margo als bijlage toevoegen bij 3.1.2**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**aanvragen vog medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Toelichting:** De VOG voor de medewerkers zal z.s.m. worden geregeld, voor 30-4-2019**zoönosencertificaat aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Controleren van rolstoelen/rollators gedaan door firma****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

aanvraag BHV door zorgboer. De aanvraag BHV voor zorgboer wordt uitgesteld, vanwege drukke werkzaamheden en oogstwerkzaamheden van de kersen. Per 1-8-2018 start een nieuwe medewerkster en met haar is reeds afgesproken dat zij de BHV-cursus gaat doen en onderhouden.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019**praktische activiteiten uitbreiden met: knutselen houtbewerken breien****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Toelichting:** op 29 april (her)start een creatief medewerkster als ZZP-er voor deze activiteiten.

creatieve pedagogisch geschoolde medewerker zal een programma opzetten voor praktische activiteiten en zij zal de bestaande begeleiding instrueren.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Toelichting: onze creatieve medewerkster als dit programma opzetten.

checken medicijnoverzichten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Toelichting: Dit is een halfjaarlijkse actie.

verloop afstemming met andere zorgaanbieders betr. het verloop en individuele begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Functioneringsgesprekken met betaalde medewerkers personeel en

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

van deelnemers via wlz en verstand. gehandicapten, 2 x per jaar evaluatiegesprek voeren. Controle en planning hiervan vóór 1-7-2019

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Toelichting: voor WLZ en V.G. worden voortaan 2 evaluatiegesprekken per jaar gevoerd..

controleren brandblusmiddelen door firma Saval

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

informatie-dagdeel betr. diabetes voor alle vrijwilligers. Doel: alle vrijwilligers hebben basiskennis over diabetes

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

ontruiming oefenen , in juni en oktober

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

inspraakmoment 1ste week november**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**checken medicijnoverzichten apothek elk kwartaal.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**bijwerken KS elke 2 maanden (einde even maanden)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**controleren EHBOkoffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**4.2 contact opnemen met instructrice linedance (vrijwilligster)****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is contact gelegd met een instructrice voor linedance. Elke dinsdagmiddag wordt er van 14.00 tot 15.30uur linedance gegeven voor de belangstellenden.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**8.4.1 creatieve activiteiten organiseren, o.a. contact opnemen met creatief begeleider (ZZP-er)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** er zijn afspraken gemaakt met een creatief begeleider. Met ingang van 29 april 2019 zal deze 1 x per week een dagdeel creatieve activiteiten verzorgen.

paasbrunch

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: de voorbereidingen voor de paasbrunch zijn getroffen: deze zal worden geserveerd op 17 en 18 april.

Jaarverslag 2018 begin januari indienen zodat u niet in tijdnood komt bij het maken van de aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De nieuwe meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is als bijlage opgenomen bij 5.2.5

procedure in werkbeschrijving toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: de nieuwe procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen is op 12-4-2019 toegevoegd aan 5.2.5 van de werkbeschrijving.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Om de voortgang van de actielijst te bewaken is een regelmatige controle van de komende acties noodzakelijk.

Elke 4de vrijdag van de maand zal de actielijst gecontroleerd en bijgewerkt worden., door de zorgboerin en zonodig een assistente.

Tot nu toe werd de actielijst eenmaal per kwartaal bijgewerkt, echter dit is te weinig.

Een verbeterpunt hierbij is om de actielijst maandelijks te controleren en bij te werken. Deze acties worden genoteerd in de agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar willen wij goede zorg blijven leveren; praktische en ontspannende activiteiten en geheugentrainingen.

Wij willen het aantal deelnemers constant houden tussen 14 en 16 deelnemers per dag.

Verder willen wij nadenken over de continuering van de zorg na 2024. Wij oriënteren ons op de mogelijkheden van bedrijfsvoortzetting en eventuele bedrijfsopvolging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

het komende jaar willen wij goede zorg continueren: De deelnemers voldoende individuele aandacht en groepsaandacht geven en een aantrekkelijk programma aanbieden.

Naast de bestaande activiteiten willen wij 1x per week knutselactiviteiten en praktische activiteiten aanbieden, zoals houtbewerken en breien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om praktische activiteiten uit te breiden, schakelen wij de hulp in van een creatieve pedagogisch geschoolde medewerkster. De eerste contacten met haar zijn reeds gelegd.

Nu zullen nog verdere concrete afspraken gemaakt worden en zij zal ook de reeds aanwezige begeleiding verder instrueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• evaluatiegesprekken wlz en vg |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• aantal deelnemers in 2018 |
|------------|---|