

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Mts Hilkens-Salden

Op de Dreesj

Locatienummer: 449



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Mts Hilkens-Salden

Registratienummer: 449

Grote Dries 27, 6123 BX Holtum

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14128291

Website: <http://www.zorgboeren.nl>

Locatiegegevens

Op de Dreesj

Registratienummer: 449

Grote Dries 27, 6123 BX Holtum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Op de Dreesj biedt een gevarieerde, zinvolle en prettige dagbesteding aan mensen met geheugenproblemen en mensen met een verstandelijke beperking, in een groene omgeving. Hierbij trachten wij gezondheidsaspecten, zowel lichamelijke als geestelijke, op positieve wijze te beïnvloeden, daaraan zoveel als mogelijk genietend van het buiten zijn en de natuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar:

Het afgelopen jaar is het aantal deelnemers licht gestegen. Op 1 januari 2019 waren er 31 deelnemers, en op 31 december 2019 waren er 34 deelnemers. In verhouding tot vorige jaren werden dit jaar meer dames aangemeld. Het aantal dames steeg van 6 naar 10.

De gebruikelijke nieuwjaarsbijeenkomst ging in 2019 niet door, i.v.m. een verre reis van zorgboer en zorgboerin begin 2019.

Begin februari 2019 was er een diner voor alle medewerkers, vrijwilligers en andere helpers tijdens de 3-weekse afwezigheid van zorgboer en zorgboerin.

Op 11 februari werd de carnavalsmiddag in Berg aan de Maas bezocht met 8 cliënten. Het was een supergezellige middag.

In maart namen wij afscheid van onze medewerker houtbewerking. De leiding van het houtbewerken wordt overgenomen door de zorgboer.

In april nam de zorgboerin deel aan de Paasmarkt in Born,

In mei werd onze jaarlijkse Open Dag gehouden. Dhr. S. van het Gouden Kwekeriek uit Susteren was aanwezig met vele soorten kruiden en leuke potjes en kruidenbakjes en ook de Moezeband van Dagcentrum de Munnik zorgde voor leuke muziek en veel gezelligheid. Het was weer een leuke dag die ook door vele deelnemers en hun familie of bekenden werd bezocht.

In de loop van 2019 zijn er voorbereidingen getroffen voor het inrichten van een apart schilderslokaal. Vanaf 2020 kunnen de deelnemers meerdere ochtenden per week schilderen onder begeleiding van een echte kunstschilder. Wij zijn blij dat de schilderactiviteiten kunnen worden uitgebreid.

Onze ZZP'er die creatieve activiteiten op touw zette, is per 1 september gestopt vanwege prive-omstandigheden.

In 2019 werd het dagelijkse sportuurtje voortgezet. De meeste deelnemers doen hier enthousiast aan mee. Onder leiding van een bewegingsagoge en onze begeleiding wordt er

zo aan een betere lichamelijke conditie gewerkt.

Er werd in augustus 2019 wederom een tevredenheidsonderzoek gehouden. Over het algemeen waren de deelnemers zeer tevreden. De verbeterpunten die uit het onderzoek naar voren kwamen, werden opgepakt.

In augustus moesten wij helaas afscheid nemen van een deelnemer, wegens vrij plotseling overlijden. Hij moge rusten in vrede!

Medio december werd met een groep deelnemers een bezoek gebracht aan de kerstmarkt bij Intratuin Geleen. Het was een mooi uitstapje, dat ook door de betreffende personen zeer werd gewaardeerd.

Onder leiding van een vrijwilligster werden er in december kerststukjes gemaakt en er werden ook kerstversieringen van hout gemaakt.

In december 2019 werd gedurende 2 dagen kerstviering gehouden, met lekker eten voor de deelnemers, en 's middags zingen met een gastlerares. Het waren gezellige dagen.

Eind december werden ook weer voorbereidingen getroffen voor de nieuwjaarsbijeenkomst 2020.

Op 18 december vond er een audit plaats.

Bij de audit waren er opmerkingen over de dossiervorming, Er moesten aanvullingen komen betr. medicijnlijsten en eenduidige dossiervorming. Betreffende de dossiervorming werd een deelaudit gepland eind februari 2020. Tijdens deze deelaudit bleken de dossiers eenduidig ingericht te zijn en werd er even gesproken over digitaal inrichten van de dossiers. Het team zal zich beraden over de voor- en nadelen hiervan. In april 2020 is tevens een stappenplan opgesteld om alle dossiers in 2020 compleet en bijgewerkt te krijgen. Uitgegaan wordt hierbij van de evaluatiedatum. Ten tijde van de eerste evaluatie in 2020 wordt ook het dossier up to date bijgewerkt door het teamlid dat de evaluatie verzorgt.

Een stappenplan om de dossiers bij te werken is opgenomen als bijlage 3.1 (stappenplan dossiervorming)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- stappenplan dossiervorming

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Van medio december 2018 tot begin 2019 hebben de zorg-boer en boerin een verre reis gemaakt van 3 weken. Het was fijn om te ervaren dat zowel de medewerkers en vrijwilligers alsook familie en kennissen een extra helpende hand hebben geboden, zodat alle activiteiten en dagbesteding gewoon kon doorgaan.

Alles verliep vlekkeloos en mede door deze ervaring heeft de zorgboerin besloten om na 2019 een stapje terug te doen qua werkzaamheden. Dit leidt ertoe dat de zorgboerin na dit verslagjaar op donderdag wordt uitgeroosterd en dus vanaf 1-1-2020 4 dagen per week gaat werken.

Komend verslagjaar zullen wij meer plannen en ruimer vantevoren plannen.

De doelstelling van vorig jaar t.a.v. meer BHV-ers is behaald. In februari 2020 hebben 2 extra medewerkers de BHV-cursus gevolgd.

De doelstelling t.a.v. voorlichting over dementie voor vrijwilligers en medewerkers is niet gehaald, vanwege ziekte van een van de begeleiders van deze voorlichting. Deze doelstelling zal in 2020 wederom worden opgepakt.

Ook de voorlichting over diabetes die aanvankelijk gepland was in 2019, staat in 2020 op het programma.

Verder is onze doelstelling in 2020 om nog eens extra aandacht te geven aan alle deelnemers individueel, rekening houdend met hun wensen en behoeftes, voor zover dat voor ons mogelijk is.

Wij zijn blij met ons ondersteunend netwerk van casemanagers, thuiszorg medewerkers en mantelzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemersaantallen, doelgroepen en in- en uitstroom zie bijlage.
In de bijlage staat ook het totaal aantal deelnemers vermeld.

Redenen van uitstroom:

- * opname in een zorginstelling (6 personen)
- * andere of meer intensieve zorg nodig (5 personen)
- * andere dagbesteding (1 persoon)
- * overlijden (2 personen)

Wij zijn met geen nieuwe doelgroep(en) gestart, dus daarvoor hebben wij geen aanpassingen gedaan.
Verder heeft er geen sterke groei en/of afname plaatsgevonden op de boerderij.
Het totaal aantal deelnemers is nagenoeg gelijk gebleven.

De zorg die wij aanbieden:

- * begeleidingsvorm: begeleiding-groep, via de WLZ en de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- in- en uitstroom 2019 en aantal deelnemers en doelgroepen

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep bestaat uit de leeftijden tussen 38 en 90 jaar. Er zijn in het afgelopen jaar relatief meer vrouwen ingestroomd. Hier valt echter geen reden voor te geven.

Verder hebben er geen grote verandering wat betreft de deelnemers plaatsgevonden.

De deelnemers passen bij het zorgaanbod. Uit het tevredenheidsonderzoek en de evaluaties blijkt dat de deelnemers overwegend tevreden zijn.

Wat heb ik geconstateerd:

- * de gymactiviteit valt in de smaak en er wordt goed meegedaan (5 x per week, 45 minuten).
- * aan de schilderactiviteiten wordt ook goed meegedaan.

Wat ik geleerd heb, is dat de deelnemers muziek- en zingactiviteiten waarderen.
(Zoals met de Kerstviering).

En als er liedjes aan bod bij bijvoorbeeld een quiz, worden de deelnemers vrolijk en enthousiast.

Wij gaan vaker gebruik maken van muziek bij verschillende activiteiten.

Wij hebben een muzikale stagiair die we meer vrijheid willen geven op muzikaal gebied.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden binnen het team van werknemers. Het is dus stabiel gebleven.

Wij voeren 1 x per jaar een functioneringsgesprek met de werknemers uit.
Hier zijn geen bijzonderheden uit voortgekomen.

Wij hebben geen ingehuurd personeel.

Beide zorgprofessionals zijn aangemeld voor de nascholingscursus medicijnverstrekking en diabeteszorg. Buiten deze worden hier geen verpleegkundige handelingen verricht. Deze cursussen zijn gepland op 18 mei en 1 juni. (Mits de coronamaatregelen het toelaten.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In totaal hebben wij 4 stagiaires gehad in 2019.
2 van januari tot juli en 2 van 18 november t/m 31 december 2019.

Ze deden/doen alle 4 de opleiding maatschappelijke zorg.

Taken/verantwoordelijkheden:

- * voorkomende werkzaamheden, zoals voorbereiden lunch, koffie/fris inschenken.
- * sport- en spelactiviteiten.
- * sociale bezigheden met de deelnemers.
- * rapporteren van bezigheden deelnemers.

Wij hebben een werknemster die de stagiaires begeleidt. Zij tekent hun papieren af en begeleidt de stagiaires.

Er worden meerdere evaluatiegesprekken gehouden. Minimaal 1 gesprek met onze werknemster en 1 gesprek met onze werknemster samen met een begeleider van de opleiding.

Een stagiaire heeft een mooi levensboek gemaakt van een van de deelnemers. Dit boek kan als voorbeeld dienen voor andere stagiaires of onszelf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben in totaal 5 verschillende vrijwilligers gehad. Op elke dag minimaal 1 (op vrijdag 2) en de vrijwilligers kwamen ieder 3 uur per dag. Een vrijwilligster kwam 2 dagen per week a 3 uur. De anderen 1 x per week.

De vrijwilligers hielpen met: koffie/thee/fris inschenken, sociale activiteiten met de deelnemers, huishoudelijke taken, wandelen en spelactiviteiten.

Als de vrijwilligers nieuw zijn, krijgen ze begeleiding van een van de medewerkers. Daarna laten wij ze zo zelfstandig mogelijk werken.

Met alle vrijwilligers is een evaluatiegesprek gehouden.

Het team is redelijk stabiel gebleven. Er zijn 2 vrijwilligers gestopt, wegens privé omstandigheden. Er is 1 vrijwilligster gestart.

Er hebben geen bijzondere ontwikkelingen plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel is enthousiast, betrokken en kunnen goed zelfstandig werken.

Ik heb geleerd meer taken los te laten en mijn personeel zo veel mogelijk zelfstandig te laten werken.

Ik heb 1 dag in de week vrij zodat ik ook tijd heb voor andere bezigheden.

Voorlopig proberen we zoveel mogelijk door te werken op deze manier.

Ik heb voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden.

Volgend jaar zullen de personeelsleden een bijscholing medicijnen volgen bij CLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen waren:

- * 2 nieuwe bhv'ers
- * informatie over suikerziekte voor vrijwilligers.

Beide opleidingsdoelen zijn in werking gezet en zijn/worden uitgevoerd in 2020.
Wij hebben de doelen dus niet bereikt in 2019.

In 2020 zullen wij in het teamoverleg afspraken maken en leren over eenduidige dossiervorming, in bijlage 3.1 stappenplan staat meer informatie hierover.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingsactiviteiten 2019:

BHV-herhalingscursus behaald door zorgboerin 17 januari 2019.
Deze is met een goed gevolg afgerond.

Een informatiebijeenkomst van de Limburgse zorgboeren zuid werd door de zorgboerin bezocht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Toedienen van medicijnen (alleen voor de zorgmedewerkers). Omgaan met dementie dat is kennis die de medewerkers en zorgboer(in) nodig hebben.
Verder zijn goede sociale vaardigheden, mensenkennis en zorgzaamheid belangrijk.

Opleidingsdoelen (2020):

- * bhv herhalingscursus voor alle bhv'ers (beide gehaald)
- * bijscholing toedienen medicijnen voor 2 medewerkers
- * informatie over suikerziekte voor de vrijwilligers
- * informatie over dementie voor vrijwilligers en medewerkers
- * eenduidig dossiervorming voor alle deelnemersdossiers (zie bijlage 3.1).

Opleidingsdoelen komende jaren:

- * Alle vrijwilligers kennen de basiskennis betreffende diabetes.
- * Alle vrijwilligers hebben voldoende basiskennis betreffende dementie, zodat ze de deelnemers goed kunnen begeleiden.

Digitale dossiervorming heeft op dit moment niet onze voorkeur. Behoudens digitale rapportages. Hierover wordt nog informatie ingewonnen.

zie bijlage stappenplan dossiervorming, en bijlage opmerkingen digitale dossiervorming

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- stappenplan dossiervorming (zie ook bijlage 3.1)
- opmerkingen digitale dossiervorming

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De opleidingsdoelen van 2019 zijn in werking gezet. De bhv'ers hebben hun cursus gedaan, echter is hier de uitslag nog niet van binnen. De zorgboerin heeft de herhalingscursus van de bhv gehaald, namelijk op 17-01-2019. De informatie over suikerziekte wordt opgepakt door een medewerkster in voorjaar 2020.

Verandering die wij hebben doorgevoerd, is dat wij nu al de leerdoelen van volgend jaar in werking hebben gezet. Zodat er niet van uitstel, afstel komt.

Scholing voor 2020:

- * bhv herhalingscursus voor alle bhv'ers
- * bijscholing toedienen medicijnen voor 2 medewerkers
- * informatie over suikerziekte voor de vrijwilligers
- * informatie over dementie voor vrijwilligers en medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij voeren 1 x per jaar met iedere deelnemer een evaluatiegesprek. Dit kan telefonisch of op kantoor hebben plaatsgevonden.

Onderwerpen die tijdens de evaluatie worden besproken:

- * heeft de deelnemer het naar zijn/haar zin.
- * zijn er voldoende activiteiten: kranten lezen, gymnastiek, spellen etc.
- * welke activiteiten hebben de voorkeur.
- * worden de begeleidingsdoelen behaald.
- * uitkomsten van evaluaties in algemene zin.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden. Een enkeling wil meer variatie in de activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat de deelnemers tevreden over de gang van zaken zoals het nu gaat.

Wij zullen dus doorgaan op de manier zoals wij dit nu doen. Wij zullen daarbij positief kritisch de uitkomsten van de evaluatiegesprekken ter harte nemen. En indien nodig hiernaar handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal vindt hier een gezamenlijk inspraakmoment plaats.

Aangedragen deelnemers:

- * ophangen aan- en afwezigheidsbord

Aangedragen door u:

- * bezoek carnavalsmiddag Berg aan de Maas
- * bezoek kerstshow Intratuin
- * gevraagd aan de deelnemers naar verdere op- en of aanmerkingen of ideeën.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit inspraakmomenten:

Uit de reacties van de deelnemers blijkt dat het goed gaat met de activiteiten, wij zullen op deze manier doorgaan met groente snijden, krant lezen, bewegingslessen, vragenspellen (quiz), sjoelen, rummikub, biljarten en tafelvoetbal.

Echter willen ze graag een aan- of afwezigheidsbord.
Deze wordt dat ook aangeschaft en in gebruik genomen.

Ook willen de deelnemers graag weten wanneer er een inspraakmoment plaatsvindt, dus wordt het ruim van te voren op een whiteboard geschreven waarop iedereen het kan lezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in augustus d.m.v. een enquête.
Alle deelnemers hebben een vragenformulier mee naar huis gekregen.
Wij hebben er 20 terug ontvangen.

De onderwerpen die worden uitgevraagd zijn:

- * informatie over de Zorgboerderij en de gegeven zorg
- * gegeven begeleiding
- * de activiteiten/werkzaamheden
- * omstandigheden op de Zorgboerderij
- * inspraak
- * contact met andere deelnemers

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden over de gang van zaken hier op de Zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn over het algemeen zeer tevreden.

Een leerpunt is dat de deelnemers graag met muziek bezig zijn. Uit de tevredenheidsmeting blijkt dat sommige deelnemers behoefte hebben aan meer variatie van de activiteiten. Dus gaan wij meer activiteiten organiseren die te maken hebben met muziek. Onze stagiair kan dit jaar hier mogelijk een rol in vervullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bijna ongeval:

Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijna ongeval oktober 2019

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het incident d.d. oktober 2019 concluderen wij dat wij extra alert moeten zijn betreffende de veroorzaker van dit incident, en dat wij hem dienen af te remmen in zijn onbesuisde handelen.

Bovendien hebben wij de afstand tussen tafel en muur 15 cm. vergroot, zodat de doorgang ruimer wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: In 2019 is met alle deelnemers een evaluatiegesprek gevoerd. Voor 2020 is een planning gemaakt om alle gesprekken bijtijds te kunnen houden.

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: met elke deelnemer is in 2019 een evaluatiegesprek gevoerd.

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: op 20-2-2020 is een ontruimingsoefening gedaan. Deze oefening verliep vlot. Enkele aandachtspunten zijn genoteerd in het verslag.

praktische activiteiten uitbreiden met: knutselen houtbewerken breien

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: op 29 april (her)start een creatief medewerkster als ZZP-er voor knutselactiviteiten. Het houtbewerken wordt voorbereid door de zorgboer en begeleid door de zorgboer en zorgboerin en een vrijwilliger. Het breien wordt begeleid door de zorgmedewerksters.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

ruim de medicatiemap op. Oude info uit 2014 hoort hier niet in thuis. Ruim op voor 31-01-2020 datum in systeem is verkeerd en niet wijzigbaar

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-12-2019, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: de hertoetsing heeft plaatsgevonden op 28-2-2019. Hierbij is t.a.v. de werkbeschrijving nog 1 opmerking gemaakt, die uiterlijk 6 maart uitgevoerd moet zijn.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: tijdens de lunch hebben de deelnemers de kans gekregen om te spreken.

ontruiming oefenen , in juni en oktober

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: op do 31 okt. ontruiming geoefend. Dit verliep naar tevredenheid.

creatieve pedagogisch geschoolde medewerker zal een programma opzetten voor praktische activiteiten en zij zal de bestaande begeleiding instrueren.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: onze creatieve medewerkster zal dit programma opzetten.

werkbeschrijving gaarne voor 18 november indienen zoals afgesproken

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)

zoönosencertificaat aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Omdat we geen geiten en schapen hebben, hebben wij geen zoönosenkeurmerk meer nodig. Dit bleek na een gesprek met een medewerkster van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren.

aanvraag BHV door zorgboer. De aanvraag BHV voor zorgboer wordt uitgesteld, vanwege drukke werkzaamheden en oogstwerkzaamheden van de kersen. Per 1-8-2018 start een nieuwe medewerkster en met haar is reeds afgesproken dat zij de BHV-cursus gaat doen en onderhouden.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboer en onze nieuwe medewerkster zijn aangemeld voor de cursus BHV op 7 en 14 febr. Zij hebben deze cursus inmiddels gevolgd. Uitslag wordt afgewacht.

Controleren van rolstoelen/rollators gedaan door firma

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 15-11-2019 heeft de zorgboer de rolstoelen en rollators gecontroleerd. Enkele oude rollators zijn opgeruimd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is ingediend in februari 2020.

inspraakmoment 1ste week november

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 18-11-2019 is een inspraakmoment gehouden. Er kwamen geen bijzonderheden naar voren.

diploma van Nicoline en Margo als bijlage toevoegen bij 3.1.2

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)

aanvragen vog medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De VOG voor de medewerkers zal z.s.m. worden geregeld, voor 30-4-2019. De VOG voor de medewerkers is ontvangen op

zoönosencertificaat aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De vragenlijst met de dierenarts ingevuld en opgestuurd naar Gezondheidsdienst voor dieren.

actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 14-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 14-10 samen met Ton Peeters van Stigas de RIE doorgenomen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)

procedure in werkbeschrijving toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: de nieuwe procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen is op 12-4-2019 toegevoegd aan 5.2.5 van de werkbeschrijving.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is als bijlage opgenomen bij 5.2.5

Jaarverslag 2018 begin januari indienen zodat u niet in tijdnood komt bij het maken van de aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)

paasbrunch

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: de voorbereidingen voor de paasbrunch zijn getroffen: deze zal worden gereserveerd op 17 en 18 april.

8.4.1 creatieve activiteiten organiseren, o.a. contact opnemen met creatief begeleider (ZZP-er)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: er zijn afspraken gemaakt met een creatief begeleidster. Met ingang van 29 april 2019 zal deze 1 x per week een dagdeel creatieve activiteiten verzorgen.

4.2 contact opnemen met instructrice linedance (vrijwilligster)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is contact gelegd met een instructrice voor linedance. Elke dinsdagmiddag wordt er van 14.00 tot 15.30uur linedance gegeven voor de belangstellenden.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

protocol voor keuken, kookplan en kantine opstellen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

werkinstructies persoonlijke hygiëne opstellen en in keuken ophangen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

werkinstructies hygiënisch werken opstellen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

protocol persoonlijke hygiëne zieke dieren opstellen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

protocol persoonlijke hygiëne zwangere dieren opstellen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

LCI richtlijnen invoeren

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

zodra VOG's vrijwilligers binnen zijn , data in Werkbeschrijving opvoeren en auditor informeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

informatie-dagdeel betr. diabetes voor alle vrijwilligers. Doel: alle vrijwilligers hebben basiskennis over diabetes

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

opvolging actie tav dossiervorming

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020

informatie en bezoekregels opstellen voor bezoekers open dag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

aan- of afwezigheidsbord aanschaffen voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

muziekactiviteit(en) door stagiair voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

verloop afstemming met andere zorgaanbieders betr. het verloop en individuele begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Functioneringsgesprekken met betaalde medewerkers personeel en

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Zorg voor een functiebeschrijving voor de administratieve medewerker en voeg deze als bijlage toe in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

scholing betr. dossiervorming, in teamverbandddddddddd

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

opleiding medicijnen toedienen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

informatie dementie vrijwilligers en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Hou het peil van de preventiemedewerker op peil! Geef in het jaarverslag van 2021 aan welke stappen u hiervoor hebt ondernomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

oriënteren op samenwerkingsvormen gericht op continuïteit van zorg, raadplegen deskundigen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

doelstellingen 2020 doorlezen en acties uitzetten elke woensdagmiddag 15.30-16.30 uur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

controleren EHBOkoffer

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

checken medicijnoverzichten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Zorg voor een eenduidige manier van werken met de nieuwe formats en eventuele automatisering.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

bhv herhalingscursus 3 bhv'ers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

controleren brandblusmiddelen door firma Saval

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Extra audit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Nieuwjaarsbijeenkomst (inspraakmoment)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Informeel konden de mensen zaken aangeven bij de leiding. Er waren geen speciale wensen.**maak plan voor 2e BHVér concreet en voeg informatie toe aan jaarverslag 2019.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bij 3.1.2 in de werkbeschrijving geeft u aan dat de verpleegkundige A een BIG registratie heeft. Uit nader onderzoek blijkt dat het BIG nummer niet meer herkend wordt en daarmee is de BIG registratie vervallen. Wijzig dit in de werkbeschrijving.**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

checken medicijnoverzichten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Alle deelnemers hebben een recent medicijnoverzicht ingeleverd.

verloop afstemming met andere zorgaanbieders betr. het verloop en individuele begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

controleren brandblusmiddelen door firma Saval

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Functioneringsgesprekken met betaalde medewerkers personeel en

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: functioneringsgesprekken zijn gevoerd in feb.2020 en er is een verslag van gemaakt.

checken medicijnoverzichten apotheek elk kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

bijwerken KS elke 2 maanden (einde even maanden)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

controleren EHBOkoffer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

informatie over administratief medewerkster toevoegen aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Besprek met medewerkster A het gevolg van het toepassen van de CAO Landbouw in relatie tot haar naderende pensioen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: CAO landbouw is met haar besproken bij in dienst treding. zie werkbeschrijving

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

controleren brandblusmiddelen door firma Saval

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

van deelnemers via wlz en verstand. gehandicapten, 2 x per jaar evaluatiegesprek voeren. Controle en planning hiervan vóór 1-7-2019

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Planning gemaakt voor de te houden evaluatie-gesprekken in 2020

Controleren van rolstoelen/rollators gedaan door firma

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Jos Hilkens heeft de rolstoelen en rollators gecontroleerd op mankementen, en deze verholpen.

hang noodplan en plattegronden op in beide gebouwen en op goed zichtbare plek. Attendeer hierop tijdens ontruimingsoefening.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: in oude varkensstal op 3 plekken een plattegrond opgehangen, en eveneens in kantine, hal en houtwerk-plaats een plattegrond opgehangen.

zorg voor actuele medicatieprints

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: in de week van 12 februari per mail aan alle contact-personen verzocht om een actuele medicatielijst te bezorgen.

voer keuring lift personenbus uit of verwijder die.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: de personenlift wordt 20-2-2020 gekeurd. Hiervoor is een afspraak gemaakt.

route naar tunnelkas weer veilig maken door o.a. gat te dichten en hindernissen weg te halen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Het gat is gedicht en de hindernissen zijn opgeruimd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

check of hoofdaanemers nog een VOG eis voor vrijwilligers hebben opgenomen en handel eventueel daarna middels een aanvraag.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: VOG is niet nodig voor Zuyderland of Daelzicht

checken medicijnoverzichten apotheek

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Alle medicijnlijsten van alle deelnemers zijn opgevraagd en grotendeels ook al ontvangen.

inspraakmoment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Functioneringsgesprekken met betaalde medewerkers [personeel](#) [en](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

inspraakmoment deelnemers vermelden op het whiteboard

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

checken medicijnoverzichten apotheek**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** aan alle deelnemers is gevraagd een recente medicijnlijst in te leveren. Inmiddels hebben wij ook van iedereen die medicijnen gebruikt, deze lijst ontvangen.**Als er al medicatie wordt opgeslagen dan de daghoeveelheid en die in een medicijnbox van de specifieke deelnemer. Pas inhoud medicijnkast hierop aan.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Er wordt een oplossing gezocht voor een bezoeker die metformine gebruikt, en deze moet om 15.30 uur worden ingenomen.**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-02-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** jaarverslag ingediend op 29-2-2020**neem alle deelnemersdossiers door en maak ze compleet volgens de normen van de werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

protocol opstellen bijt-, krab-, en prikaccidenten**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**gifwijzer opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**BIG-registratie van de verpleegkundige. Hoe afgerond?****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toevoegen: realiseren goede eenduidige dossiervorming****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**scholing digitale dossiervorming in teamverbandstaat voor 2020 op het programma. Deze actie is ingepland voor april 2020.****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Op 25 april zal tijdens teamoverleg een scholing gegeven worden betr. dossiervorming, zodat alle teamleden op dezelfde wijze werken. Indien nodig zal begin juni een vervolgssessie plaatsvinden, in principe op 4 juni 2020**Opleidingsdoel van dossiervorming beschrijven en de concrete stappen wegzetten in een tijdspad in 2020****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** de wijze van dossiervorming heb ik beschreven in bijlage 3.1 stappenplan dossiervorming .In deze bijlage heb ik ook aangegeven hoe onze medewerkers in dossiervorming worden geschoold. Daarom geeft dezelfde bijlage een antwoord op vraag 3.1 en vraag 5.3.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Diverse malen is de datum van de doelstellingen van de actielijst niet gehaald, in de meeste gevallen zijn de doelstellingen inmiddels wel gehaald, zij het op latere datum.

Leerpunt hieruit is dat de actielijst frekwenter bekeken en bijgewerkt moet worden.

Voortaan staat het bijwerken van de actielijst elke laatste donderdag van de maand op de agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende 5 jaar:

Oriënteren op continuïteit van de Zorgboerderij de komende 5 jaar. Informatie inwinnen over mogelijkheden van opvolging.

Oriënteren op samenwerkingsvormen. Raadplegen van deskundigen op dit gebied.

Oriëntatie over werktijdverkorting van zorgboerin in 2021 bijv. 2 hele dagen en 2 halve dagen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Van medio december 2018 tot begin 2019 hebben de zorg-boer en boerin een verre reis gemaakt van 3 weken. Het was fijn om te ervaren dat zowel de medewerkers en vrijwilligers alsook familie en kennissen een extra helpende hand hebben geboden, zodat alle activiteiten en dagbesteding gewoon kon doorgaan.

Alles verliep vlekkeloos en mede door deze ervaring heeft de zorgboerin besloten om na 2019 een stapje terug te doen qua werkzaamheden. Dit leidt ertoe dat de zorgboerin na dit verslagjaar op donderdag wordt uitgeroosterd en dus vanaf 1-1-2020 4 dagen per week gaat werken.

Komend verslagjaar zullen wij meer plannen en ruimer vantevoren plannen.

De doelstelling van vorig jaar t.a.v. meer BHV-ers is behaald. In februari 2020 hebben 2 extra medewerkers de BHV-cursus gevolgd (en gehaald).

De doelstelling t.a.v. voorlichting over dementie voor vrijwilligers en medewerkers zal in 2020 wederom worden opgepakt.

Ook de voorlichting over diabetes die aanvankelijk gepland was in 2019, staat in 2020 op het programma.

Verder is onze doelstelling in 2020 om nog eens extra aandacht te geven aan alle deelnemers individueel, rekening houdend met hun wensen en behoeftes, voor zover dat voor ons mogelijk is.

Onze doelstelling voor 2020 is verder om gevarieerde activiteiten aan te bieden, die bijdragen aan een goede gezondheid, aan een goede sfeer en aan welzijn voor onze deelnemers.

Wij zijn blij met ons ondersteunend netwerk van CLZ, Daelzicht, Zuyderland, casemanagers, thuiszorg medewerkers en mantelzorgers.

Als laatste doelstelling willen we alle dossiers goed en eenduidig uitgewerkt hebben. Vanuit hier is het ook makkelijker om in de toekomst verder te werken aan de dossiers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze doelstellingen te halen, ruim ik een vast moment per week in mijn agenda in.

Door dit wekelijks te doen, kan ik ook bewerkstelligen dat ik zaken ruimer tevoren zal inplannen,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.1 • in- en uitstroom 2019 en aantal deelnemers en doelgroepen

3.1 • stappenplan dossiervorming

5.3 • stappenplan dossiervorming (zie ook bijlage 3.1)
• opmerkingen digitale dossiervorming

7.1 • bijna ongeval oktober 2019