

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Mts Hilkens-Salden**

Op de Dreesj

Locatienummer: 449



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Mts Hilkens-Salden

Registratienummer: 449

Grote Dries 27, 6123 BX Holtum

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14128291

Website: <http://www.zorgboeren.nl>

### Locatiegegevens

Op de Dreesj

Registratienummer: 449

Grote Dries 27, 6123 BX Holtum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Op de Dreesj biedt diverse, zinvolle en prettige dagbesteding voor mensen met geheugenproblemen en mensen met een verstandelijke beperking. We proberen de fysieke én mentale gezondheid positief te beïnvloeden door middel van gevarieerde activiteiten aan te bieden en zoveel mogelijk te genieten van het buitenleven en de natuur.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: de zoon van een cliënt (bakker) kwam langs om samen knapkoeken te bakken

Foto 2: oktoberfeest op de boerderij

Foto 3: buiten bingo in de zomer



Afbeelding 1



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook het afgelopen jaar stond evenals 2020 in het teken van Corona. Wij zorgden voor voldoende afstand binnen door de stoelen alvast op 1.50 m afstand te zetten. De deelnemers volgden de instructies van handen ontsmetten en afstand houden goed op. Ook de adviezen aangaande vervoer hebben wij stipt opgevolgd.

Wij werden goed ondersteund met persoonlijke beschermingsmiddelen zoals mondkapjes en handschoenen en desinfectiemateriaal door CLZ. Ook hun adviezen t.a.v. hoe om te gaan om besmettingen te voorkomen waren zeer nuttig. Ondanks alle voorzorgsmaatregelen waren er eind okt. enkele besmettingen bij het personeel, zodat wij genoodzaakt waren begin november 10 dagen te sluiten. Eind december waren er meerdere besmettingen bij de deelnemers, hetgeen ons heeft doen besluiten om de week tussen kerst en nieuwjaar wederom te sluiten.

#### Activiteiten:

Door Corona kon de jaarlijkse open dag niet doorgaan. Wel was het op 24 september geoorloofd dat een organisatie uit Sittard bij ons teambuilding kwam doen in het kader van NLdoet. Er waren ruim 30 mensen die bij ons de handen uit de mouwen staken. Er werd flink geklust: een tegelpad gelegd, de tunnelkas opgeruimd en opgeschoond, appels geplukt, wafels gebakken. Natuurlijk werd de klusploeg door de Zorgboerderij getraakteerd op een heerlijke lunch. Dit alles corona-proof!

Wij konden terugkijken op een gezellige dag, waarop tevens veel werk verzet is. Een groot dankjewel voor de ijverige klusploeg.

Op 22 oktober organiseerden wij een Oktoberfeest voor de aanwezigen op die dag. Het was een gezellige middag en de deelnemers hebben genoten!

In de week voor Kerst trakteerden wij de deelnemers op een heerlijk feestmaaltijd met daarna een feestmiddag met zang en kerstmuziek. Ze werden ook verrast met een leuke houten versiering voor in de kerstboom.

#### **Zorgaanbod:**

Ons zorgaanbod is hetzelfde gebleven: dagbesteding voor ouderen en voor mensen met een verstandelijke beperking.

#### **Accommodatie:**

De accommodatie is verbeterd:

Bij het gymlokaal, de spellenruimte en het schildersatelier is een buitendeur gerealiseerd aan de zijde van de zij-ingang van de kantine.

De deelnemers kunnen nu via een kortere weg deze ruimtes bereiken. Tevens zijn er rookmelders geplaatst in deze ruimtes. Hiermee wordt tevens voldaan aan de omgevingsvergunning, en aan de brandveiligheid. Een nieuwe volledige omgevingsvergunning werd door de gemeente afgegeven in april 2021.

Financiering van de zorg gebeurt via: WLZ, WMO, PGB.

Op 23 juni heeft er een deel-audit plaatsgevonden met name van de papieren dossiers. Wij hebben ervoor gekozen om de dossiers digitaal te zetten na invoering van het nieuwe computerprogramma van CLZ., in oktober 2021.

Inmiddels hebben wij al een groot aantal dossiers digitaal ingevoerd. In 2022 zullen alle dossiers digitaal worden ingebracht.



De toetsing werd door 2 medewerksters verzorgd., met goed gevolg. Hiervan heb ik geleerd dat het goed is taken uit handen te geven, en te vertrouwen op medewerkers. Ook heb ik hiervan geleerd dat het soms goed is taken te herverdelen. Wij hebben een fijn team van medewerkers die zich volledig inzetten.

Wij hebben een ondersteunend netwerk aan CLZ. Zij boden hulp in de coronatijd door het verstrekken van PBM's en het geven van goede raad bij vraagstukken waar wij zelf geen antwoord op wisten. Ook bij HRM-vraagstukken.

Verder hebben wij in onze kennissenkring professionals die bereid waren om ons uit de nood te helpen toen een personeelslid voor langere tijd ziek was. In het komend jaar gaan wij weer actief vrijwilligers werven om zodoende nog meer aandacht te kunnen geven aan onze deelnemers.

/gesloten/ voorzorgsmaatregelen genomen om besmettingen te voorkomen(1,5m/desinfectie/ventileren/temperaturen/mondkapjes), ruimten extra en brandveilig, ruimten aangepast conform de omgevingsvergunning, oktoberfeest, in het begin van het jaar liep het deelnemersaantal terug

Een ontwikkeling die het afgelopen jaar heeft plaatsgevonden is het toevoegen van extra ruimten voor de cliënten waar activiteiten kunnen plaatsvinden. Denk hierbij aan een gym, een schilderruimte en een spellenruimte. Deze ruimten zijn brandveilig gemaakt door het aanbrengen van een buitendeur in elke ruimte.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er is het afgelopen jaar veel gebeurd op de zorgboerderij en er is veel werk verzet:

Twee personeelsleden waren langere tijd ziek, de eerste periode werd uitstekend opgevangen door een collega tesamen met een externe parttime kracht. De tweede periode, na de vakantie werd opgevangen door een professional uit ons externe netwerk, naar onze volle tevredenheid.

De omgevingsvergunning werd in april door de gemeente afgegeven en daarna kon er gestart worden met het realiseren van 4 buitendeuren in de bestaande bedrijfsruimte (voormalige varkensstal).Hierdoor ontstonden er kortere looplijnen voor de deelnemers naar o.m. gymruimte, spellenruimte en schildersatelier.

Bovendien zijn genoemde ruimtes brandveilig gemaakt door het aanbrengen van rookmelders.

Wij zijn heel blij en trots met het aanpassen van deze ruimtes.

Wij zijn ook heel blij met ons team en de netwerken die ons team ondersteunen. Chapeau!

Van bovenstaande heb ik geleerd dat het goed is enige reserve in te bouwen betr. personeel, er zal komend verslagjaar nog iets uitgebreid worden.

Ik ben tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij. Wij hebben professionele betrokken medewerkers die met passie zorg verlenen.

Wij worden hierbij geholpen door het ondersteunend netwerk van CLZ, het netwerk van Daelzicht van wie wij onderaannemer zijn en door het netwerk van casemanagers die onze deelnemers ondersteunen en ons indien gewenst, ook raad geven.

Een van onze doelstellingen vorig jaar was goede zorg blijven leveren en dat is afgelopen jaar zeker weer gelukt.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn met geen nieuwe doelgroep(en) gestart. Verder heeft er geen sterke groei en/of afname plaatsgevonden op de boerderij. Het totaal aantal deelnemers is nagenoeg gelijk gebleven (licht gestegen met 2 personen).

Redenen van uitstroom:

- \* opname in een zorginstelling (5 personen)
- \* andere of meer intensieve zorg nodig (2 personen)
- \* andere dagbesteding (3 personen)
- \* overlijden (2 personen)

Beginaantal 31-12-2020	22
Instroom	+14
Uitstroom ouderen	-10
Uitstroom VG	-2
Aantal 31-12-2021	24

De zorg die wij aanbieden:

- \* begeleidingsvorm: groepsbegeleiding via de WLZ en WMO
- Er wordt gewerkt met de zorgzwaarte ZZP 3 tot 5.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers passen bij het zorgaanbod.

Uit het tevredenheidsonderzoek blijkt dat gemiddeld een 8,4 als cijfer wordt gegeven. Een wens van een deelnemer is dat er meer creatieve activiteiten komen.

Wat heb ik geconstateerd:

- De gymactiviteiten vallen nog steeds goed in de smaak;
- Aan de spelactiviteiten wordt goed meegedaan, met name biljarten, sjoelen, rummikub, kaarten en tafelvoetbal zijn populair;
- Enkele muziekactiviteiten met dans en meezingen vielen goed in de smaak.

Wij zullen komend jaar meer creatieve activiteiten organiseren, naast het bestaande schilderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er hebben een aantal wijzigingen plaatsgevonden.

Een medewerker is per 30-08-2021 gestart ter vervanging wegens ziekte van een collega.

Een medewerker is gestopt per 31-12-2021. Het arbeidscontract moest tevens worden onderbroken, omdat een vast contract niet wenselijk was.

Een medewerker is per 31-12-2021 gestopt en begonnen aan een nieuwe uitdaging.

Wij voeren 1 x per jaar een functioneringsgesprek met de werknemers uit. Hier zijn geen bijzonderheden uit voort gekomen. De deelnemers zijn overwegend tevreden. Volgend jaar zal een meer gedetailleerde vragenlijst als hulplijst worden gebruikt bij het functioneringsgesprek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft een stagiaire vanuit de opleiding maatschappelijke zorg stage gelopen op de zorgboerderij, gedurende 5 maanden.

De verantwoordelijkheden van de stagiaires:

- Correct en veilig omgaan met de deelnemers;
- Het begeleiden van eenvoudige activiteiten, zoals spellen en wandelen;
- Assisteren bij het serveren van de maaltijden;
- Opruimwerkzaamheden.

De stagiaire heeft een stagebegeleider binnen de zorgboerderij. De eerste twee weken wordt een stagiaire ingewerkt en kan de stagiaire voornamelijk observeren. Daarna krijgt de stagiaire geleidelijk meer verantwoordelijkheden. Wekelijks is er samen geëvalueerd met de stagebegeleider over de voortgang en eventuele verbeterpunten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De zorgboerderij heeft acht vrijwilligers. De vrijwilligers worden de eerste maand begeleid om zo zelfstandig mogelijk te gaan werken, natuurlijk staat het personeel altijd klaar om te helpen. Zij houden zich bezig met de cliënten zoals wandel- en spelactiviteiten, de sociale activiteiten en huishoudelijke taken.

Aantal vrijwilligers en aantal uren per week:

1. A. W. 3 uur (wandelen en spellen doen)
2. H. H. 12 uur (chauffeur)
3. H. D. 2 uur (chauffeur)
4. R. E. 12,5 uur (fruihapje maken, brood smeren en spellen doen)
5. J. B. 3 uur (koken)

6. L. S. 6 uur (tuinwerkzaamheden en voorkomende klussen)
7. R. v. M. 3 uur om de week (wandelen en spellen doen)
8. C. C. ongeveer 8 uur (schilderen)

Met elke vrijwilliger is een evaluatiegesprek gehouden. Er zijn geen bijzonderheden uit de evaluatiegesprekken gekomen. Het team is vrijwel stabiel. In de zomer van 2021 is er een vrijwilligster toegevoegd voor de dinsdagmiddagen om de week voor wandel- en spelactiviteiten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het personeel is enthousiast, betrokken en kan goed zelfstandig werken.  
Ik heb geleerd meer taken los te laten en mijn personeel zoveel mogelijk zelfstandig te laten werken.  
Voorlopig proberen wij zoveel mogelijk door te werken op deze manier.  
Ik heb voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden.

Het streven is het zorgpersoneel uit te breiden met 0,2 fte zodat diensten ruilen en vakanties plannen makkelijker wordt.

Komend jaar wordt er extra aandacht besteed aan het werven van vrijwilligers.

In 2021 hebben vier medewerkers de nascholing BHV met succes gevolgd.

Zorgmedewerker M.D. is door bijscholing diabetes en medicijnverstrekking bevoegd en bekwaam tot juni 2023.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen in het afgelopen jaar: BHV herhalingscursussen voor 4 medewerkers. Deze doelen zijn behaald. De medewerkers volgden met goed gevolg de herhalingscursus van 1 dag, in februari 2021.

Verder was ons doel een workshop over omgaan met dementie voor de vrijwilligers te verzorgen. dit is niet gelukt omdat de oorspronkelijk beoogde cursusleidster niet meer werkzaam is in de zorg. Bovendien bleek het door Corona moeilijk om andere afspraken te maken. Ons streven is nu in de eerste helft van 2022 alsnog een workshop voor vrijwilligers en medewerkers te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De herhalingscursussen BHV werden gevolgd door J.H., F.H., M.D. en L.S. met goed gevolg

Er waren 2 informatiebijeenkomsten van CLZ, deze werden online gevolgd door de zorgboerin.

Er was een scholingsbijeenkomst over het nieuwe computerprogramma Carefriend, dit werd gevolgd door een medewerkster D.B. en de zorgboerin.

Het leerdoel was goed omgaan met het nieuwe computersysteem. Dit doel is gehaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

opleidingsdoelen:

\* herhaling BHV voor 4 medewerkers Moet elk jaar bijgehouden worden. Dus een jaarlijks opleidingsdoel.

\* Informatie over dementie en diabetes voor vrijwilligers en medewerkers (omdat dit in 2020 en 2021 niet gelukt is i.v.m. corona). Het is belangrijk dat de begeleiding zowel professioneel als vrijwillig de nodige kennis heeft over dementie, zodat ze de mensen goed kunnen begeleiden.

\* Up to date houden van de kennis van de preventiemedewerker. Dit is online mogelijk. Ook dit is een jaarlijks opleidingsdoel.

De komende jaren zullen dus bovenstaande doelen, herhaling BHV en up to date houden van de preventiemedewerker op de agenda staan.

Daarnaast staan ook bijscholingscursussen voor de zorgmedewerkers op het programma (omgaan met diabetes en medicijnverstrekking in 2023).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wat betreft BHV-ers hebben wij voldoende geschoolde medewerkers om ervoor te zorgen dat er altijd een bhv-ER aanwezig is. Dat doel is gehaald.

Ook in 2022 zullen deze 4 medewerkers de herhalingslessen gaan volgen.

De workshop omgaan met dementie is niet doorgedaan, mede door corona. Gestreefd wordt om deze workshop in de eerste helft van 2022 aan te bieden. Hiervoor zullen in het voorjaar van 2022 (maart/april) contacten worden gelegd.

De scholing diabetes en medicijnverstrekking voor de zorgmedewerkers is nog geldig tot 2023, en zal dan opgepakt worden.

Het afgelopen jaar heb ik geleerd dat de zorgmedewerkers adequaat reageren als er iets mis dreigt te gaan met medicijnverstrekking. Ze zijn alert en handelen correct bij het verstrekken van de medicijnen. Petje af voor hun inzet!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij voeren 1 x per jaar met iedere deelnemer een evaluatiegesprek. Dit heeft telefonisch of op kantoor plaatsgevonden.

Dit jaar zijn er 22 evaluatiegesprekken gevoerd, met 22 deelnemers. Met 2 deelnemers wordt in febr.2022 een inhaalgesprek gevoerd.

Onderwerpen die tijdens de evaluatie worden besproken:

- \* heeft de deelnemer het naar zijn/haar zin.
- \* zijn er voldoende activiteiten: kranten lezen, gymnastiek, spellen etc.
- \* welke activiteiten hebben de voorkeur.
- \* worden de begeleidingsdoelen behaald.
- \* uitkomsten van evaluaties in algemene zin.: De meeste deelnemers hebben het goed naar hun zin. Enkele deelnemers zouden graag meer creatieve activiteiten willen: zoals bloemschikken en knutselen.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden.,dat blijkt ook uit het tevredenheidsonderzoek van Bergop, waarbij de mensen gemiddeld een rapportcijfer van een ruime 8 geven

Aandachtspunten uit evaluaties:

Wij gaan meer aandacht schenken aan bloemschikken, bij gelegenheden als kerst, pasen. Betr. knutselen starten wij met kaarten maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat de deelnemers tevreden zijn over de gang van zaken zoals het nu gaat. Indien een verbeterpunt komt zal hiernaar gehandeld worden.

Wij zullen doorgaan op de manier zoals dit nu gaat. Verder zal kritisch gekeken worden naar continue verbetering.

De suggestie om meer te bloemschikken en te knutselen (b.v. kaarten maken) gaan wij in praktijk brengen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten



Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal vindt een gezamenlijk inspraakmoment plaats, s middags na het eten, zodat iedereen nog aan tafel zit.

Onderwerpen aangedragen door deelnemers:

- \* opmerkingen/vragen over veranderingen in maaltijden (bijv. meer jus, niet te gekruid, etc.);
- \* opmerkingen/vragen over de gymactiviteiten. De meeste vinden dit heel leuk, maar een deel zoekt meer uitdaging;
- \* enkele cliënten willen graag meer knutselactiviteiten;
- \* enkele cliënten willen meer spelactiviteiten (de vergunning is nu goedgekeurd om dit te realiseren in een andere ruimte);
- \* er is gevraagd of het mogelijk is een overdekte rokersruimte te realiseren.

Aangedragen door de zorgboerin:

- \* welke activiteiten vinden de cliënten leuk en willen ze vaker doen;
- \* cliënten kunnen aangeven wanneer het toilet schoongemaakt kan worden;
- \* gevraagd of er interesse is voor een uitstapje (wat is er zeker is, alleen door de huidige corona maatregelen is dit moeilijk te realiseren).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden over de gang van zaken op de zorgboerderij.

De verbeterpunten en conclusies die zijn getrokken:

- \* meer creatieve activiteiten organiseren;
- \* eten aanpassen voor enkele cliënten omdat ze niet tegen gekruid eten kunnen;
- \* meer uitdaging zoeken tijdens de gymlessen;
- \* meer spelactiviteiten aanbieden;
- \* vaker een uitstapje plannen;
- \* vaker het toilet controleren als personeel.

Wij hebben al de nodige dingen gedaan om bovenstaande punten aan te pakken.

- \* We organiseren meer creatieve activiteiten (schilderen en handwerken). Het is aan de cliënten de keuze of ze dit willen doen.
- \* We koken op de dagen dat we geen gekruid eten maken extra, dan kunnen we dit opwarmen voor de cliënten die niet tegen gekruid eten kunnen.
- \* We hebben de gym- en spellenruimte weer ter beschikking omdat we de vergunning hebben gekregen voor dit gebouw. Hierdoor hebben we meer ruimte om te gymmen en dus anderen oefeningen te doen. Ook kunnen de cliënten nu weer gebruik maken van de spellenruimte waar een air hockeytafel, biljarttafel en voetbaltafel staat. Hier wordt al fanatiek gebruik van gemaakt.
- \* Uitstapje plannen is moeilijk voor deze doelgroep en zeker door de huidige coronamaatregelen. Dit punt zal worden meegenomen naar 2022.
- \* Toilet wordt door het personeel na de lunch gecontroleerd en indien nodig gepoetst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsonderzoek wordt uitgevoerd door een extern bureau, Bergop. De meting heeft plaatsgevonden door middel van een vragenlijst in oktober 2021.

21 vragenlijsten zijn verstuurd en 15 personen hebben de vragenlijst ingevuld.

De onderwerpen die in de vragenlijst terugkomen zijn:

- De informatievoorziening vooraf
- De deskundigheid van de begeleiders
- Mate van overleg met de begeleiders
- Eigen inbreng in activiteiten
- Mate van begeleiding
- Ontwikkelingsmogelijkheden
- Passende activiteiten
- Bereikbaarheid, vervoer
- Veiligheid, hygiëne
- Maaltijden
- Sfeer en contact mededeelnemers
- Inspraakmomenten

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden Dit blijkt uit het rapportcijfer 8,4.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden. Dit blijkt uit het cijfer 8,4 en de toelichting bij de vragen.

Positieve opmerkingen die zijn gegeven:

- Wandelen, buiten zitten, hartelijkheid en bezorgdheid van begeleiders en vrijwilligers
- De warme maaltijden worden zeer gewaardeerd
- De sfeer wordt gewaardeerd
- De positieve bekrachtiging van de deelnemers

De verbeterpunten die zijn gegeven:

- Snellere reactie op de mail
- Meer creatieve activiteiten, zoals kaarten maken

Deze verbeterpunten worden komend jaar geïmplementeerd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kijken proactief naar mogelijke, gevaarlijke situaties en proberen zodoende gevaarlijke situaties te voorkomen.

Het is belangrijk om voortdurend oplettend en alert te zijn.

We hebben voor alle deelnemers (indien nodig) een persoonlijke RI&E gemaakt.

We leven de huis- en coronaregels goed na en hier wordt ook toezicht op gehouden.

Het is structureel dat wij weinig tot geen meldingen en/of incidenten hebben.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### controleren brandblusmiddelen door firma Saval

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022  
**Actie afgerond op:** 30-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De firma Saval heeft in juli 2021 alle brandblussers gecontroleerd en goedgekeurd.

#### checklist bedrijfshygiëne bijwerken/controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2022  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De checklist bedrijfshygiëne is bijgewerkt. Het aanwezige pluimvee is gevaccineerd op het moederbedrijf. Er zijn geen dieren meer op het bedrijf waarop deze checklist zoönosen van toepassing is.

#### bhv herhalingscursus 3 bhv'ers

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2022  
**Actie afgerond op:** 06-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In februari hebben 3 medewerkers de BHV cursus gevolgd. In maart heeft een vierde medewerker de BHV en EHBO cursus gevolgd.

#### uitstapje plannen voor deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 04-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is geen officieel uitstapje gepland vanwege de coronamaatregelen. Wel is een uitstapje geweest naar de siertuin van een buurvrouw. Dit vonden de deelnemers erg leuk.

#### Inspraakmoment deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn 4 inspraakmomenten geweest. Op 7 april, 8 juli, 31 augustus en 1 september.

**actualiseren RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het RI&E is bijgewerkt op 04-02-2021.

**1x per maand contact opnemen met (woon-)begeleiding van 3 VG deelnemers(laatste week van elke maand)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de woonbegeleiding van deze deelnemers is regelmatig contact geweest. Een VG deelnemer is 31-12-2021 gestopt.

**checken medicijnoverzichten apotheek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken met betaalde medewerkers personeel en**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 15-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met iedereen is een gesprek gevoerd.

**ontruiming oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een ontruimingsoefening geweest op 16-09-2021.

**Actielijst elke laatste donderdag van de maand bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke laatste donderdag van de maand is de actielijst bijgewerkt.

**informatie-dagdeel betr. diabetes voor alle vrijwilligers. Doel: alle vrijwilligers hebben basiskennis over diabetes**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Indien er problemen zijn met diabetes wordt dit opgelost door de verzorgende of verpleegkundige. Een van beiden is altijd aanwezig.

**actiepunten tevredenheidsonderzoek: R en W structuur en contact begeleiding (elke maand)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met R. is wekelijks een gesprek gevoerd zodat knelpunten snel duidelijk zijn en verholpen kunnen worden. Ook is er regelmatig contact geweest met de woonbegeleider en ouder. Met de woonbegeleiding van W. is er regelmatig contact geweest.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)

**Actielijst elke laatste donderdag van de maand bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2021  
**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021  
**Actie afgerond op:** 29-10-2021 (Afgerond)

**Actielijst elke laatste donderdag van de maand bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2021  
**Actie afgerond op:** 28-10-2021 (Afgerond)

**controleren EHBOkoffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021  
**Actie afgerond op:** 22-10-2021 (Afgerond)

**uitstapje plannen voor deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vandaag gaan we met de deelnemers die aanwezig zijn een tuin bezichtigen.

**Actielijst elke laatste donderdag van de maand bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)

**Actielijst elke laatste donderdag van de maand bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2021  
**Actie afgerond op:** 19-08-2021 (Afgerond)

**actiepunten tevredenheidsonderzoek: R en W structuur en contact begeleiding (elke maand)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 30-07-2021 (Afgerond)

**Actielijst elke laatste donderdag van de maand bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2021  
**Actie afgerond op:** 28-07-2021 (Afgerond)

**Inspraakmoment deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 14-07-2021 (Afgerond)

**controleren EHBOkoffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2021  
**Actie afgerond op:** 05-07-2021 (Afgerond)

**controleren EHBOkoffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)

**Extra audit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2021  
**Actie afgerond op:** 29-06-2021 (Afgerond)

**informatie dementie vrijwilligers en medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 28-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is contact gezocht en er wordt voor ons geïnformeerd



**actiepunten tevredenheidsonderzoek: R en W structuur en contact begeleiding (elke maand)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 28-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We proberen regelmatig contact te houden met de begeleiding.

**Actielijst elke laatste donderdag van de maand bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2021  
**Actie afgerond op:** 24-06-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-06-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2021  
**Actie afgerond op:** 23-06-2021 (Afgerond)

**actualiseren RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2021  
**Actie afgerond op:** 07-06-2021 (Afgerond)

**actiepunten tevredenheidsonderzoek: R en W structuur en contact begeleiding (elke maand)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)

Contact opnemen met het Kwaliteitsbureau L&Z over het inplannen van de audit, zie mail Beslissing op verzoek uitstel (25-3-21).

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2021  
**Actie afgerond op:** 28-05-2021 (Afgerond)

**Toekomstplannen zorboer(in) uitwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 27-05-2021 (Afgerond)

**Muziekactiviteit plannen voor de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 27-05-2021 (Afgerond)

**Actielijst elke laatste donderdag van de maand bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2021  
**Actie afgerond op:** 27-05-2021 (Afgerond)

**Toekomstplannen zorgmedewerkers inventariseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2021  
**Actie afgerond op:** 12-05-2021 (Afgerond)

**Actielijst elke laatste donderdag van de maand bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021  
**Actie afgerond op:** 28-04-2021 (Afgerond)

**Inspraakmoment deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2021  
**Actie afgerond op:** 08-04-2021 (Afgerond)

**accordeon muziek voor deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 07-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** nagevraagd en is niet mogelijk. Wordt vervangen door andere muzikale activiteit.

**Actielijst elke laatste donderdag van de maand bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2021  
**Actie afgerond op:** 25-03-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG's van de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn aangevraagd en ontvangen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)

**oriënteren op samenwerkingsvormen gericht op continuïteit van zorg, raadplegen deskundigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** we zoeken voor 31-12-2022 een samenwerkingspartner. die eventueel voor 31-12-2025 de zorgtak kan overnemen.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)

**controleren brandblusmiddelen door firma Saval**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)

**bhv herhalingscursus 3 bhv'ers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 06-02-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)

**checken medicijnoverzichten apotheek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)

**actualiseren RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)

**hygiene code voedselbereiding kleine woonvormen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)

**Zorg voor een eenduidige manier van werken met de nieuwe formats en eventuele automatisering.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 30-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De dossiers zijn op een eenduidige manier ingedeeld.

**controleren EHBOkoffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 30-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** de inhoud van de verbanddoos verloopt in augustus 2021. Derhalve voor 1 juli 2021 deze inhoud vervangen.

**Hou het peil van de preventiemedewerker op peil! Geef in het jaarverslag van 2021 aan welke stappen u hiervoor hebt ondernomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 26-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stigas geeft online voorlichtingen. De preventiemedewerkster doet hieraan mee op 01-02-2021 (inregelen van coronamaatregelen) en 10-02-2021 (leren van ongevallen).

**doelstellingen 2020 doorlezen en acties uitzetten elke woensdagmiddag 15.30-16.30 uur**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2021  
**Actie afgerond op:** 26-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Acties afgerond op dinsdagmiddagen

**Functioneringsgesprekken met betaalde medewerkers personeel en**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 21-01-2021 (Afgerond)

**verloop afstemming met andere zorgaanbieders betr. het verloop en individuele begeleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 19-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** telefonisch contact met begeleider Daelzicht betr. een client, en verdere afspraken gemaakt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**controleren EHBOkoffer**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**actualiseren RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**checken medicijnoverzichten apotheek**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**jaarplanning maken voor activiteiten personeel en deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**ontruiming oefenen**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**Functioneringsgesprekken met betaalde medewerkers** personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**uitstapje plannen voor deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Actielijst elke laatste donderdag van de maand bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022

**1x per maand contact opnemen met (woon-)begeleiding van 2 VG deelnemers(laatste week van elke maand)**

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022

**oriënteren op samenwerkingsvormen gericht op continuïteit van zorg,raadplegen deskundigen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Evaluatie gesprekken met deelnemers** evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**checken medicijnoverzichten apotheek**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**controleren brandblusmiddelen door firma Saval**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

**Het werven van enkele nieuwe vrijwilligers d.m.v. een advertentie op de site van de vrijwilligerscentrale.**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**informereren of workshop over dementie verzorgd kan worden door deskundigen van Zuyderland**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Start voorbereiden open dag**

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**informereren of workshop over dementie verzorgd kan worden door deskundigen van Zuyderland**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-07-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 20-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	Twee medewerkers van Zuyderland hebben een voorlichting gegeven over dementie aan de medewerkers en vrijwilligers.

**informatie en bezoeksregels opstellen voor bezoekers open dag**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-03-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 06-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit de actielijst:

- Wegens corona zijn afspraken niet door kunnen gaan. Zoals de workshop voor de vrijwilligers, het uitstapje voor de deelnemers en het uitje voor het team.
- Een verbeterpunt is het eerder plannen. Daarom wordt dit jaar de hele jaarplanning gemaakt voor 1 april.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar:

- Een opvolger vinden voor overname van de verantwoordelijkheden
- Het vinden van een goede samenwerkingsvorm

Hiervoor willen wij deskundige adviseurs raadplegen om een goed besluit te kunnen nemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar:

- Wij gaan door met het leveren van goede zorg, zoals wij nu bezig zijn.
- Hierbij willen wij open staan voor nieuwe ontwikkelingen en verbeterpunten, zowel suggesties van deelnemers als medewerkers worden serieus genomen.
- Minimaal 1 uitje voor de deelnemers en 1 ontspannende activiteit voor het team realiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Enerzijds doorgaan met dienstverlening zoals wij nu bezig zijn. Goede zorg leveren.
2. Eigen toekomstplannen van boer en boerin op papier uitwerken.
3. Met deskundig advies zoeken naar meewerkend leidinggevende.
4. Betreffende het uitje van de deelnemers wordt een voorstel gedaan van twee uitjes waaruit de deelnemers kunnen kiezen. De meeste stemmen gelden. Voor het personeel worden ook twee voorstellen gedaan voor een ontspannende activiteit. Hier beslist ook de meerderheid.  
Het streven is om deze voorstellen te doen voor half maart 2022.
5. De verbeterpunten die naar voren zijn gekomen worden meteen ingevoerd in het nieuwe jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.