

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Mts Hilkens-Salden

Op de Dreesj

Locatienummer: 449



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	42
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Mts Hilkens-Salden

Registratienummer: 449

Grote Dries 27, 6123 BX Holtum

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14128291

Website: <http://www.zorgboeren.nl>

Locatiegegevens

Op de Dreesj

Registratienummer: 449

Grote Dries 27, 6123 BX Holtum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Onderwerp nog nader uit te werken.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is het deelnemersaantal aanzienlijk gegroeid. Activiteiten uitgebreid. Waaronder veel spellen zoals sjoelen, rummikub etc en het lezen van de krant iedere ochtend. Tevens hebben we gedurende een dag in de week creatieve activiteiten toegevoegd aan ons dagprogramma, waaronder schilderen.

We zijn een samenwerkingsverband aangegaan met Zuyderland (gespecialiseerde thuiszorg) middels deze samenwerking zijn er vijf nieuwe deelnemers bijgekomen dit jaar.

Om alles in goede banen te leiden afgelopen jaar, is er meer structuur in de planning doorgevoerd o.a. meer schriftelijke gegevens via lijsten voor de betrokken medewerkers

Ontwikkelingen van de zorgboerderij:

In juni 2016 werden de laatste varkens van het bedrijf afgevoerd.

De keuze was reeds eerder gemaakt om met de varkens te stoppen, mede om bedrijfseconomische redenen en redenen die meer perspectief bieden voor de zorgboerderij.

Er zijn nu ruimtes vrijgekomen die uitstekend gebruikt kunnen worden voor de zorgboerderij:

o.a.

1. een ruimte om gymnastiek /aan beweging te doen.
2. een ruimte om te biljarten of tafeltennis te doen
3. een ruimte voor de houtbewerkingsmachines (alleen te bedienen door de begeleiding).

In 2018 zal de verdere invulling van deze ruimtes worden opgepakt, o.a. door in enkele ruimtes een betonnen vloer te storten.

Ook zal in 2018 het pad naar de tuinkas verder geëgaliseerd worden door er beton op te laten storten.

Activiteiten :

12 januari nieuwjaarsbijeenkomst. Deze bijeenkomst werd door 18 personen bezocht. Er werden hapjes en drankjes geserveerd. Doel van deze bijeenkomst is medewerkers en familieleden/verwanten met elkaar in contact te brengen.

6 februari Carnavalsmiddag Berg a/d Maas. Hier hebben 6 personen aan deelgenomen.

7 maart 2017 Gezelschapsmiddag. Deze werd door 4 leerlingen van het Connectcollege georganiseerd onder begeleiding van een docent.

Doel van de middag: activiteiten, spellen en gezelligheid. Voor de leerlingen was dit ook een bijzonder leerzame middag en de

deelnemers hebben zichtbaar genoten.

22 maart 2017 Kennis-info bijeenkomst vrijwilligers. Doel is kennismaking met alle vrijwilligers. Info over bejegening cliënten, ziektebeelden en info m.b.t. Alzheimercafe's etc.

17 april Paasmarkt Born. Deze werd met 2 deelnemers bezocht.

25 juni 2017 Open dag zorgboerderij i.v.m. 15 jarig bestaan.

Optreden Moeze Band Holtum. Bezichtiging zelfgemaakte producten uit hout bewerkt. Groene omgeving en boerderijterras. Verder was er nog een demonstratie wol spinnen en weven. Mooie dag geweest.

3 en 4 augustus 2017. Bezoek aan dierenpark Born.

Eerste dag 13 deelnemers en 5 begeleiders en de tweede dag 9 deelnemers en 3 begeleiders.

Beide dagen ontvangen met koffie en vla. Voor de lunch is er frites met snack geserveerd. Deelnemers waren erg enthousiast.

Kerst 2017

Op 14 en 15 december hebben we een uitgebreide rijsttafel geserveerd.

De deelnemers hebben genoten van het bezoek aan het Dierenpark te Born.

Het waren 2 gezellige dagen waarop wij met z'n allen hebben genoten van de mooie natuur in het park en van de diverse dieren. Daarbij hebben wij ook genoten van een lekker kopje koffie met vla en een frietje met...

Het waren mooie dagen om op een informele wijze contact hadden met onze deelnemers.

Specifieke aandachtspunten dit jaar waren:

uitbreiding van het aantal deelnemers tot gemiddeld 15 per dag.

uitbreiden van het activiteitsaanbod met bewegingsactiviteiten door een bewegingsdeskundige. Hiervoor zijn in 2017 contacten gelegd met een fysiotherapeut uit de omgeving. In de loop van 2018 zal hiermee gestart worden.

Financiering van de zorg:

De zorg wordt gefinancierd door de WMO en de WLZ.

Verder zijn er nog deelnemers die gefinancierd worden door Zuyderland en Daelzicht. Daarnaast zijn er nog enkele deelnemers die gefinancierd worden middels een PGB.

Om de kwaliteit te verhogen, zijn er in 2017 voorbereidingen getroffen om voor meer uren een verzorgende aan te stellen.

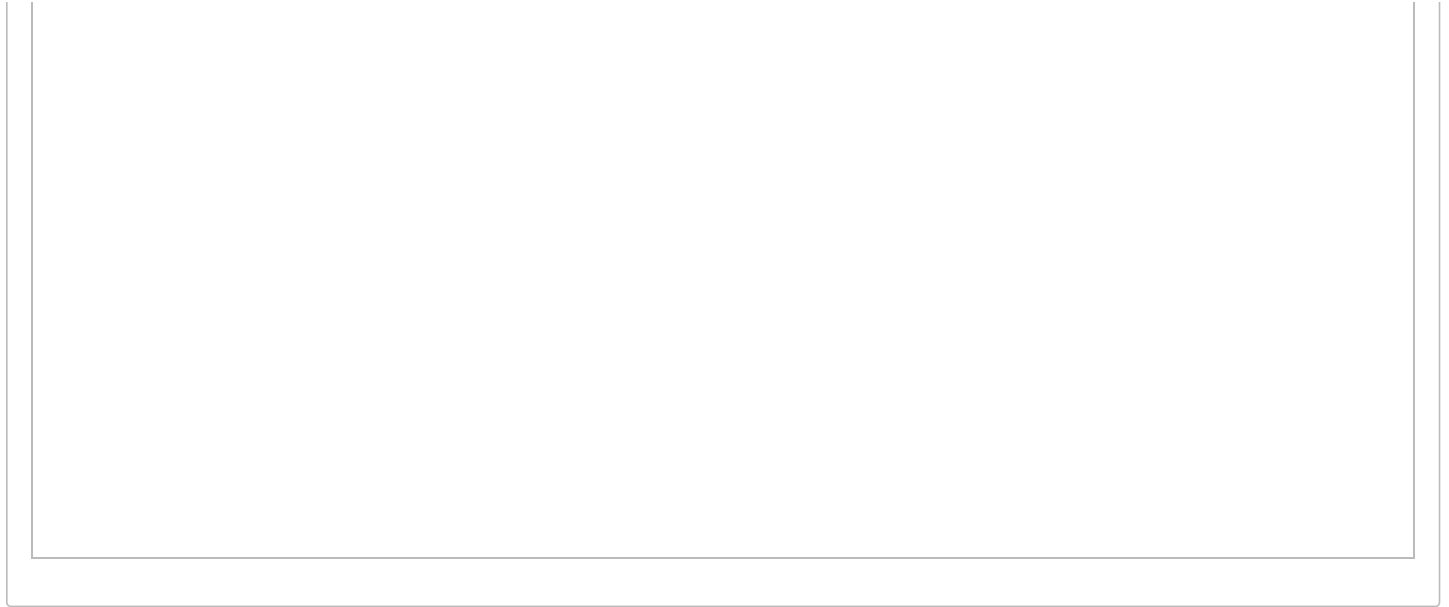
Ondersteunend netwerk

Ook in 2017 konden wij rekenen op de steun en inzet van vrijwilligers, zoals 2 vrijwillige chauffeurs voor enkele dagen per week het vervoer.

Verder waren er nog 8 vrijwilligers die ondersteunden bij activiteiten, zoals een spelletje doen, wandelen, fietsen op de duofiets, helpen bij het klaarzetten van de lunchmaaltijd en schilderactiviteiten.

Er was een lerarers creatieve vakken die als ZZZP'er elke vrijdag en om de week op donderdag creatieve activiteiten verzorgt.

Dankzij dit ondersteunend netwerk konden wij het activiteitsaanbod vergroten met o.a. creatieve activiteiten. In 2018 komen hier nog bewegingsactiviteiten onder begeleiding van een bewegingsdeskundige bij.

**Bijlagen**

- JV2017 449 3.1 bijlage
- bijlagen kwaliteitssysteem
- overeenkomst deeln. CLZ
- overeenkomst deelnemer zorgboerderij
- plattegrond kantine en werkplaats
- legionellabeheersplan
- foto deur poetsmiddelenkast

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- Het afgelopen jaar is het deelnemersaantal aanzienlijk gegroeid. Activiteiten uitgebreid. Waaronder veel spellen zoals sjoelen, rummikub etc. Krant lezen. Creatieve activiteiten in ruime zin gedurende 1 dag per week waaronder schilderen.
- Samenwerkingsverband met Zuyderland. Er kwamen vijf nieuwe deelnemers via gespecialiseerde thuisbegeleiding van Zuyderland.
- Om alles in goede banen te leiden is er meer structuur in de planning doorgevoerd o.a. meer schriftelijke gegevens via lijsten voor de betrokken medewerkers.
- **Doelstellingen voor 2017:**
- Een van de doelstellingen van 2017 was het uitbreiden van het aantal bezoekers van de zorgboerderij.
- Met gemiddeld 15 bezoekers per dag is deze doelstelling behaald.
- Wel hebben wij van deze uitbreiding geleerd dat er extra aandacht nodig **om een grotere groep een zinvolle dagbesteding te bieden.**
- **Het zou fijn zijn als er meer vrijwilligers zijn, zodat de mensen extra aandacht en stimulans tot activiteit krijgen.**
- **Ondersteunend netwerk**
- **Wij hebben een ondersteunend netwerk**
-
- **Veranderingen die er doorgevoerd zijn:**
- **Alle relevante en belangrijke zaken worden schriftelijk vastgelegd, zodat de betreffende medewerkers snel en zo volledig mogelijk geïnformeerd zijn. (bijv. logboek, taakverdeling, evaluaties)**
- **Wat wij nog gaan doen het komende jaar:**
- dit schriftelijk vastleggen willen wij in 2018 continueren en verbeteren.
- Daarnaast gaan wij frequenter overleg voeren met vrijwilligers (6x per jaar) en met medewerkers (min. 1 x per maand).

Ondersteunend netwerk

Er is een ondersteunend netwerk van 10 vrijwilligers, waar wij zeer blij mee zijn.

Het betreffen allemaal mensen die zeer betrokken zijn bij de zorgboerderij en die zich op een positieve en enthousiaste manier inzetten voor onze bezoekers van de zorgboerderij.

Wij zijn trots op onze vrijwilligers omdat zij door hun inzet en aanwezigheid

een meerwaarde bieden wat betreft de dagbesteding.

Verder worden wij nog ondersteund door 2 stagiaires (1 HBO maatschappelijke zorg en 1 MBO maatschappelijke zorg). Het is een win-win situatie; de stagiaires doen praktijkervaring op en de bezoekers van de zorgboerderij krijgen zo meer aandacht en meer mogelijkheden tot activiteiten.

Wij werken samen met de gespecialiseerde thuiszorg van Zuyderland en overleggen regelmatig over de betr. deelnemers Dat is prettig.

Ook met de casemanagers dementie overleggen wij regelmatig, en dat komt zeker ten goede aan de betr. deelnemers.

Komende jaar

In het komende jaar proberen wij voor enkele individ. activiteiten nog enkele vrijwilligers te werven, bijv. om te wandelen, of een spel te doen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Aantal deelnemers

Het aantal unieke deelnemers groeide in 2017 van 24 naar 32 deelnemers. In de loop van 2017 gingen wij ook samenwerken met GTB (gespecialiseerde Thuis Begeleiding) van Zuyderland.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Ouderen	19	14	8	25
Deeln. met verst.bep	5	2	2	5
Deeln. met lich. bep.	0	2	0	2
Totaal	24	18	10	32

Reden uitstroom: meer zorg nodig: 1 oudere

andere zorgaanbieder : 1 (verst. beperking)

Meer zorg nodig : 1 (verst. beperking)

Overlijden: 1 (oudere)

opname in zorginstelling : 4 (ouderen)

ziekte : 2

Zorgboerderij Op de Dreesj biedt dagbesteding aan mensen met een beperking (verstandelijk of lichamelijk) en aan ouderen met dementie. De meeste deelnemers komen via de WMO. Vaker wordt na verloop van tijd de WMO-indicatie verruild voor een indicatie via de WLZ.

Zorgboerderij Op de Dreesj biedt begeleiding groep.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar zijn er meer ouderen bijgekomen, dit heeft echter geen gevolgen voor de samenstelling van de groep.

Het blijkt namelijk dat veel mantelzorgers behoefte hebben aan ondersteuning en ontlasting van de zorg/regeldruk thuis.

Meerdere mantelzorgers geven aan blij te zijn met deze ontlasting, de deelnemers geven aan graag te komen. Voor de meesten zorgt het bezoek aan de zorgboerderij voor participatie in de maatschappij en geeft structuur aan hun weekritme.

Conclusie:

De huidige deelnemers passen goed op de zorgboerderij. Er zijn enkele personen die graag buiten zijn en die graag de boer meehelpen in de tunnelkas met zaaien en planten etc.

Enkelen werken graag met hout en zijn hiermee merendeels bezig,

Anderen zijn graag creatief bezig met knutselwerk en/of schilderen en besteden hier 1 á 2 dagdelen aan.

Verder is er 's middags tijd voor sjoelen, of een geheugenspel, of puzzelen.

De activiteiten verlopen goed. Wel willen wij bij het houtbewerken meer gaan plannen m.b.t. nieuwe artikelen.

Wij gaan 1x per week, op maandagmorgen werkbijeenkomst houden voor de komende week.

Wat hebben wij het afgelopen jaar geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij deelnemers:

betr. activiteiten moeten wij soms onderscheid maken tussen oudere deelnemers en mensen met een verstandelijke beperking.

Samen een spel doen gaat meestal goed, maar de mensen met een verstand. beperking zien vaker dat ouderen "niet werken" en sluiten zich dan graag bij deze groep aan. Het kost soms enige moeite om de mensen met een verstand. beperking dan te bewegen tot arbeidsmatige activiteiten.

Veranderingen die wij willen doorvoeren:

voor de mensen met arbeidsmatige daginvulling een duidelijker en strakker activiteitschema maken.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hadden we een ZZPer voor creatieve activiteiten (een dag in de week op vrijdag) en tevens een dagdeel per twee weken (op donderdag). We hebben afgelopen jaar tevens een vrijwilliger gehad een dagdeel per twee weken (op donderdag) om te schilderen met de deelnemers. Twee dagen in de week hebben we een verpleegkundige/vrijwilliger op maandag en dinsdag. Tevens hebben we nog vijf vrijwilligers die ondersteunen bij diverse activiteiten verdeeld over de week.

Het team is afgelopen jaar stabiel gebleven, echter aan het einde van het jaar zijn twee vrijwilligers gestopt vanwege drukke prive-omstandigheden.

Afgelopen jaar is er met alle medewerker/vrijwilligers een functioneringsgesprek geweest, tijdens deze gesprekken is gebleken dat de medewerker/vrijwilligers het naar hun zin hebben binnen de zorgboerderij. Er zijn een paar kleine verbeterpunten aangedragen, deze zullen we komend jaar (2018) doorvoeren.

We hebben afgelopen jaar gewerkt met een ZZP-er, deze persoon is het hele jaar werkzaam geweest. Met deze persoon is ook een functioneringsgesprek geweest, uit dit gesprek is naar voren gekomen dat ze graag komt en met deze doelgroep werkt. Er zijn na dit gesprek meer concrete afspraken gemaakt omtrent de aanwezigheid van de ZZP-er.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we een stagiaire gehad van de opleiding maatschappelijk zorg (eerste jaars). Deze stagiaire kwam ongeveer een half jaar 2 dagen per week als ondersteuning (januari-juni).

De stagiaire werd begeleid door een verzorgende. Aan het einde van elke stagedag was er een korte evaluatie van de dag, waarbij de stagiaire vragen kon stellen.

Er was 1 evaluatiegesprek met de stagebegeleider. (I.v.m. ziekte van de stagebegeleider, was er slechts 1 afrondend gesprek.

De taken van deze stagiaire waren vooral het begeleiden tijdens activiteiten, spellen doen, krant lezen, wandelen, creatieve activiteiten. De eindverantwoordelijkheid lag niet bij de stagiaire, maar bij de zorgboer/zorgboerin.

Er zijn regelmatig matig evaluatiemomenten geweest omtrent de voortgang van de stagiaire, dit alles is verlopen volgens de richtlijnen van de opleiding. Ook was er contact met de stagebegeleider van school.

De communicatie met de stagebegeleider is verbeterd ten opzichte van eerdere stagiaires. Door de zorgboerderij wordt sneller actie ondernomen/gecommuniceerd met school bij eventuele onduidelijkheden.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 12 vrijwilligers gehad, deze kwamen elk 1 dagdeel (totaal 36 uur). Er zijn door het jaar bijna tot geen wijzigingen geweest binnen het vrijwilligers aantal.

Taken: begeleiden en bezighouden van de deelnemers, op een respect- en liefdevolle manier.

Verantwoordelijkheden: Ze hebben elk hun eigen verantwoordelijkheden (respectvol omgaan met deelnemers) wanneer er bijzonderheden zijn wordt er geschakeld met de zorgboer/zorgboerin.

Wanneer een vrijwilliger pas start binnen de zorgboerderij wordt deze ingewerkt door de zorgboer/zorgboerin. De vrijwilligers doen hun taken de eerste dagen in bijzijn van de zorgboer/zorgboerin.

Met alle vrijwilligers is er minimaal een evaluatiegesprek geweest, tijdens de gesprekken is ook gebleken dat de vrijwilligers graag werkzaam zijn binnen de zorgboerderij. Naar aanleiding van deze gesprekken zijn er op administratief vlak een aantal verbeteringen doorgevoerd.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Voor alle medewerkers geldt dat een goede communicatie zeer belangrijk is, en dat ook regelmatig overleg plaatsvindt.

We vinden het belangrijk dat ook de suggesties van de medewerkers serieus genomen moeten worden. Er zijn vaak goede suggesties bij, en deze dienen vervolgens door de zorgboer/zorgboerin zorgvuldig afgewogen te worden.

Een medewerkster attendeerde de zorgboerin op het Spel Blik op Vroeger, een spel dat de deelnemers uitnodigt en aanspoort om iets over zichzelf /belevenissen / familie van vroeger te vertellen.

Wij hebben dit spel aangeschaft en de mensen als de begeleiders vinden het een leuk en leerzaam en zinvol spel.

Afgelopen jaar is teven gebleken dat een gezamenlijk overleg met de medewerkers zeer op prijs wordt gesteld en zijn vruchten afwerpt. Dit gaan we dus ook weer oppakken in 2018.

Afgelopen jaar is gebleken dat er nog behoefte is aan een verzorgende IG, dit zal worden opgepakt in 2018.

Ook is er volgend jaar plaats voor een tweede stagiaire.

Conclusie: Wij zijn tevreden met onze medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Wij gaan nu jaarlijks evaluatiegesprekken houden.

Geleerd m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers:

Als wij het personeel en vrijwilligers en stagiaires een stuk eigen verantwoordelijkheid geven, vergroot dat hun arbeidsvreugde en voelen zij zich meer gewaardeerd.

Een stuk eigen verantwoordelijkheid leidt ook tot meer creativiteit m.b.t. het werk,

Veranderingen: wij gaan het team uitbreiden met een verzorgende I.G. in 2018

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Herhaling van de BHV van de zorgboerin, deze is ook behaald, in 2018 zal een tweede persoon ook een BHV cursus volgen.

Omdat de doelgroep niet sterk veranderd is, is de avond omtrent diabetes en dementie verplaatst naar 2018.

Niet alle doelen zijn bereikt omdat de avond omtrent diabetes en dementie is verplaatst.

Scholing en ontwikkeling

Tijdens der vrijwilligersbijeenkomst is er al aandacht besteed aan de zorg rond diabetes. Dit jaar willen wij aan de vrijwilligers meer informatie geven over omgang met dementie in het algemeen.

opleidingsdoelen dit jaar:

1,meer info voor vrijwilligers over dementie en diabetes:

2. herhaling BHV door zorgboerin : DOEL BEHAALD

3. BHV CURSUS DOOR ZORGBOER" OP GEPLANDE DATUM WAS DE ZORGBOER VERHINDERD. IN DE LOOP VAN 2018 ZAL DE NIEUWE MEDEWERKSTER EN EVT. BESTAANDE MEDEWL. BHV GAAN DOEN.

Diabetes is behandeld door een verpleegkundige die ook bij ons werkt.

Voor info over dementie zullen wij een deskundige van Zuyderland uitnodigen.

Opleidingsdoelen in het afgelopen jaar:

Vrijwilligers meer kennis bijbrengen m.b.t. diabetes

Vrijwilligers meer kennis bijbrengen over dementie.

Deze opleidingsdoelen zijn in 2017 (nog) niet behaald. Wij trachten deze doelen eind 2018 te hebben behaald.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar is de herhalingscursus BHV met goed gevolg afgerond door de zorgboerin.

De zorgboer en boerin bezochten 3 informatiebijeenkomsten/vergaderingen van de Zorgboeren zuid, en een informatiebijeenkomst van de Cooperatie Limburgse zorgboeren.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Dit jaar willen we een informatiebijeenkomst organiseren betreffende transfers, diabetes en dementie.

Deze bijeenkomst zal voor alle medewerkers toegankelijk zijn.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2018 zullen wij een casemanager dementie uitnodigen om voor de vrijwilligers meer informatie te geven over dementie in het algemeen.

Ook betr. diabetes zullen wij een informatie-avond organiseren.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn dit jaar 24 evaluatiegesprekken gevoerd met 20 deelnemers.

Met 4 deelnemers werden 2 gesprekken gevoerd, met de overige 16 deelnemers 1 gesprek.

Uit de meeste gesprekken kwam naar voren dat de deelnemers en hun begeleiding tevreden zijn over de activiteiten en de gang van zaken op de zorgboerderij. In een gesprek (verst. gehandicapte) kwam naar voren dat deze deelnemer graag wilde overstappen naar een andere zorginstelling. Deze deelnemer is per 31-12-2017 gestopt na ruim 16 jaar.

Bij de oudere deelnemers kwam o.a. meermaals naar voren dat enerzijds door achteruitgang van dementerenden en daardoor zwaarder worden van de zorgvraag, de familie genoodzaakt is te kiezen voor opname in een verpleeghuis, onder regime van de Wet Langdurige Zorg. 3 deelnemers werden opgenomen in een 24-uurs zorginstelling.

Bij de evaluaties wordt gesproken over de activiteiten, of de activiteiten nog passen bij de deelnemer.

Verder worden de doelen uit het zorgplan besproken en zondig bijgesteld.

In algemene zin is er uit de evaluaties gekomen dat de deelnemers en familie in hoofdzaak tevreden zijn, en dat ze een gezonde leefstijl belangrijk vinden, zoals genoeg bewegen, gezond eten, geheugentraining.

De activiteiten die op bovenstaande gericht zijn, zoals wandelen, gezonde maaltijd, geheugenspellen, blijven wij continueren. Ook bieden wij de mensen regelmatig fruit aan.

In april 2017 is een tevredenheidsonderzoek gehouden.

De activiteiten op de zorgboerderij werden gemiddeld beoordeeld met 8,4

de begeleiding werd ook beoordeeld met gemiddeld 8,4. De verdere uitkomsten van dit onderzoek zijn reeds beschreven in het jaarverslag 2016, en zijn daar in te zien.

Begin 2018 zal opnieuw een tevredenheidsonderzoek worden gehouden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen goed. Als doelen bijgesteld moeten worden, wordt dit in het evaluatieverslag gemeld en ook in het dossier opgeslagen.

Er wordt een aparte lijst gemaakt van leer- en activiteitendoelen, zodat voor de begeleiding en eventuele vervanging van personeel de werk- en benaderingswijze helder is.

Er wordt tevens een lijst gemaakt met planning van de evaluatiedata. voor het hele jaar 2018

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden op: 6,7 en 8 februari

1,2 en 3 mei

7. 8 en 9 aug.

6,7 en 8 november. Aan het einde van de lunchpauze houden wij telkens op 3 achtereenvolgende dagen het inspraakmoment, zodat iedereen aan bod kan komen. De zorgboerin doet de mededelingen die nodig zijn, en daarna wordt een rondvraag gehouden, per persoon, zodat ieder die dat wil zijn zegje kan doen.

In algemene zin is er uit de inspraakmomenten gekomen dat de mensen tevreden zijn met de activiteiten.(Er zijn nog enkele suggesties voor uitbreiding van de houtactiviteiten gedaan.)dat ze meer bewegen belangrijk vinden. Dat ze een uitstapje leuk vinden en ook een nieuwjaarsbijeenkomst leuk vinden.

zie bijlagen .

Bijlagen

- inspraakmomenten 6,7 en 8 februari 2017
- inspraakmomenten 1,2 3n 3 mei 2017
- inspraakmomenten 7.8 en 9 augustus
- inspraakmomenten 6,7 en 8 november 2017

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn een goed communicatiemiddel tussen de leiding en de deelnemers. Het geeft de deelnemers extra mogelijkheden om hun mening en wensen te laten horen. En ze bieden de begeleiding de mogelijkheid om meer rekening te houden met en tegemoet te komen aan de wensen van de deelnemers.

Er zijn in 2017 4 inspraakmomenten gehouden. In 2018 zijn ook weer 4 inspraakmomenten gepland. Indien nodig kan ook een extra inspraakmoment tussendoor worden gehouden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in april 2017, middels een formulier met vragen met de optie ja of nee.

Er zijn totaal 22 lijsten uitgedeeld, waarvan 16 terug zijn gekomen.

De vragen gingen onder andere over: De begeleiding en de begeleiders, over het werk, over de boerderij en omtrent inspraak binnen de zorgboerderij. Tevens is er ook de mogelijkheid om nog aparte opmerkingen te plaatsen binnen het formulier.

Twee deelnemers vonden het werk af en toe lichamelijk zwaar en drie deelnemers vinden het wel eens geestelijk zwaar. Over het algemeen zijn de deelnemers erg tevreden en geven de zorgboerderij gemiddeld een 8,4.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Uit de meting blijkt dat we op de goede weg zijn.

Leerpunten: het is wel belangrijk dat deelnemers en hun opmerkingen individueel voldoende aandacht blijven krijgen.

Nadat we de evaluaties hebben gedaan, wordt er gezamenlijk gekeken naar de resultaten. De aandachtspunten van de individuele evaluaties zullen in vervolg op een lijst worden gezet, zodat ze het hele jaar goed in beeld blijven.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een agressie incident geweest binnen de zorgboerderij afgelopen jaar.

De oorzaak van dit incident is dat er een woordenwisseling tussen twee deelnemers.

Tijdens de woordenwisseling Frieda ingegrepen, door een persoon mee te vragen naar een andere ruimte, om zo de situatie onder controle te krijgen, en aan te geven dat deze situatie niet getolereerd wordt binnen de zorgboerderij.

Tevens is het slachtoffer apart genomen om te kijken of de manier van handelen bevredigend was voor het slachtoffer. In de toekomst moet het slachtoffer meteen melding maken bij de begeleiding.

Om te voorkomen dat een dergelijke situatie zich vaker voordoet, heeft Frieda een melding gemaakt in het logboek, betr. dhr. zodat alle begeleiders alert kunnen zijn indien dhr. zich weer onbehoorlijk zou gedragen. Zodat de begeleiders op tijd kunnen reageren, voordat de situatie escaleert.

Ik vind dat er goed is gehandeld. De situatie is niet uit de hand gelopen, maar snel opgelost.

Ik heb ervan geleerd dat je bij agressie, snel en vastberaden maatregelen moet treffen.

Bovenstaande handelingen voldoen bij agressie. Een verbeterpunt zou kunnen zijn om (te verwachten) risico's in het logboek te vermelden, zodat alle begeleiders voldoende op de hoogte zijn.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn er gelukkig niet veel incidenten gebeurd, alleen het voorval van de woordenwisseling.

Wel willen we komend jaar extra aandacht gaan besteden aan de mensen die zich voortbewegen middels een rollator, deze veiligheid kan niet veilig genoeg zijn. Tevens zal er komend jaar een extra persoon komen voor de BHV.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bijwerken kwaliteitssysteem eind oktober 2017

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitssysteem is door mevr. Hilkens doorgelezen en waar nodig bijgewerkt,

PVA RIE verantwoord en in jaarverslag 2017.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het PVA RI & E zal in 2018 telkens op de agenda bij de vrijwilligersbijeenkomsten en de werkbijeenkomst van de medewerkers worden behandeld, om zodoende de zaken goed bij te houden.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboer heeft gezorgd voor actualisatie van de RI & E. In 2018 wordt ernaar gestreefd om de taken van de RI & E te verdelen over meerdere personen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn in 2017 vele evaluatiegesprekken gehouden. Van 5 deelnemers is de evaluatie doorgeschoven naar 2018. Deze worden z.s.m. ingepland . Het betreft J.S., G.W.,G.T.,E.T.,J.S. en L.S.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: eind december 2017 waren er 2 functioneringsgesprekken gevoerd, met 2 vrijwilligers. In 2018 zal met elke vrijwilliger en elke prof. kracht een functioneringsgesprek worden gehouden.

checken medicijnoverzichten apotheek eind oktober**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** de medicijnoverzichten zijn in december 2017 gecheckt. In de loop van het nieuwe jaar (2018) zullen wij van alle deelnemers een nieuwe medicijnlijst vragen, die up to date is.**scholing voor vrijwilligers (diabetes, dementie)****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Scholing voor vrijwilligers (betr. diabetes en dementie) is in 2017 niet gelukt. Dit wordt in 2018 opnieuw opgepakt. Scholing betr diabetes wordt door een eigen medewerker verzorgd, scholing betr. dementie wordt door een extern iemand verzorgd.**verloop afstemming met andere zorgaanbieders betr. het verloop en individuele begeleiding****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In 2017 vond er diverse malen een afstemming plaats met andere zorgaanbieders, o.a. over W.W., J.H., A.P. en J.M.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** ontruimingsplan geoefend op 31-10-2017. zie verslag elders.**plannen ontruimingsoefening juni en oktober en 1 verslag naar auditor mailen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De ontruimingsoefening is op 31-10-2017 uitgevoerd. Zie verslag hiervan.**ontruiming oefenen , in juni en oktober****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De ontruiming is geoefend op 31-10-2017. Na het middageten hebben wij het brandalarm laten afgaan. De BHV-er heeft tegen de mensen gezegd dat zij naar buiten moesten gaan en zich moesten verzamelen op het erf, aan de huiszijde van de notenboom, en de mensen geadviseerd kalm te blijven. Binnen 6 minuten was iedereen buiten. De BHV-er ging als laatste naar buiten. Bij controle van de aanwezigen bleek 1 persoon niet aanwezig. Deze was achtergebleven op het toilet. Aandachtspunt volgende keer: ook toiletten controleren. De volgende keer zullen wij iemand van de brandweer uitnodigen om ons van advies te dienen.

controle gereedschappen, rollators, rolstoelen**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De rollators en rolstoelen en gereedschappen zijn door Jos gecontroleerd.**Ingevulde overeenkomsten deelnemers verantwoord in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Bij elke nieuwe deelnemer wordt een overeenkomst afgesloten.**PR 2017, uitwerken plan april 2016****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In juni 2017 is er een open dag geweest. Verder is in de gemeentegids van gem. Stein en van de gemeente Sittard-Geleen en van de gemeente Beek een advertentie geplaatst.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemers waren over het algemeen zeer positief aangaande de activiteiten en gang van zaken op de zorgboerderij. Er waren ook enkele opmerkingen ter verbetering. Deze zijn door de begeleiding ter harte genomen en hier wordt aan gewerkt. Voorbeeld : 1 opmerking van onvoldoende overleg. Inmiddels is er elke 1e week van de maand een bespreking met alle deelnemers, waarbij de leiding ook aangeeft dat de deelnemers t.a.t de begeleiding kunnen aanspreken met individuele vragen.**Ingevulde overeenkomsten medewerkers verantwoord in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 31-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** de ingevulde overeenkomsten worden als bijlage toegevoegd aan het verslag.**controle brandblussers door firma****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 15-09-2017 (Afgerond)**bijwerken kwaliteitssysteem, eind april 2017****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** op 30-4-2017 was het kwaliteitssysteem bijgewerkt mede t.b.v. afronding van het het jaarverslag 2016.

checken medicijnoverzichten apotheek eind april**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** op 30-4-2017 waren alle medicijnlijsten gecontroleerd en up to date. Volgend jaar worden deze weer eind april vernieuwd en gecontroleerd.**Actualisatie van het KS jaarlijks op de actielijst. Akkoord 3-5-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** elke even maand wordt het kwaliteitssysteem bijgewerkt.**gezellige en leerzame bijeenkomsten voor vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** op actielijst worden de bijeenkomsten gepland**Overeenkomsten met alle deelnemers opstellen. Akkoord 9-4-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De overeenkomst is opgesteld. Deze moet wel nog door alle deelnemers worden ondertekend. Streefdatum afronden ondertekenen: 30-4-2018**Aanvragen RIE en rapport aan auditor mailen. Akkoord 3-5-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De RIE actualiseren ultimo mei en ultimo november van elk jaar.**Controle gereedschappen/rollatoren/rolstoelen jaarlijks op de actielijst. Akkoord 3-5-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jos heeft in 2017 de gereedschappen en rollatoren gecontroleerd. In 2018 willen wij dat door een externe kracht laten doen.**4 inspraakmomenten jaarlijks op de actielijst plannen. Akkoord 3-5-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** tijdstippen van de 4 inspraakrondes worden voortaan elk jaar op de actielijst geplaatst

Meldcode huiselijk geweld opstellen en bespreken met begeleiders. Akkoord 3-5-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 30-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: deze meldcode is bij de laatste audit bijgevoegd aan het kwaliteitssysteem.

Functiebeschrijvingen van alle medewerkers maken. Akkoord 9-4-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 09-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: deze functiebeschrijvingen staan beschreven in het kwaliteitshandboek.

Actualisatie van kwaliteitssysteem, elke even maand

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: volgende actualisatie: april 2018

inspraakmomenten april, juni, sept, november

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmomenten gehouden in feb., mei, aug en nov. voor verslag zie bijlagen bij het jaarverslag.

organiseren Open Dag en viering 15-jarig bestaan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 15-06-2017 (Afgerond)

Zoonosencertificaat jaarlijks op actielijst. Akkoord 3-5-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)

Controle brandblussers/EHBO middelen jaarlijks op de actielijst. Akkoord 3-5-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 30-04-2017 (Afgerond)

Zoonosencertificaat 2017 aanvragen en mailen aan auditor. Akkoord 3-5-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 30-04-2017 (Afgerond)

Achter slot van schoonmaak- en andere gevaarlijke stoffen. Akkoord 3-5-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 30-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: schoonmaak- en andere gevaarlijke stoffen in afsluit-bare kast opgeborgen, kast afgesloten.

Oude medicijnformulier bij 4.4.3 uit het kwaliteitssysteem halen en uit de dossiers. Akkoord 9-4-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het oude formulier 4.4.3 is uit het kwaliteitssysteem en de dossiers gehaald. Bij de indiv. deelnemersovereenkomst is een bepaling opgenomen dat de mensen zelf een actueel medicijnoverzicht aanleveren als de medicijnen veranderen.

controle EHBO-middelen, dec, 2017

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)

inspraakmoment 1ste week november

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2017
Actie afgerond op: 11-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens deze inspraakmomenten bleek dat de meeste mensen de activiteiten goed te vinden. Bij de vraag of ze een kerstviering en/of een nieuwjaarsbijeenkomst leuk vinden, antwoordde het merendeel positief. Wij hebben dan ook op 14 en 15 december 's middags een kerstdiner gehouden en op 5 januari 2018 hebben wij een nieuwjaarsbijeenkomst met een hapje en een drankje georganiseerd. Op de nieuwjaarsbijeenkomst waren ook de partners en betrokken familieleden uitgenodigd. voor verslag van bijeenkomst: zie bijlage.

inspraakmoment 1ste week mei

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2017
Actie afgerond op: 04-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dhr. W. stelt voor vogelkooitjes van hout te gaan maken. Dit voorstel is opgenomen in het programma. Verder vinden de mensen desgevraagd een uitstapje naar het Kasteelpark Born leuk. Dit uitstapje werd gerealiseerd begin augustus 2017. Op 3 augustus werd met 9 deelnemers en 5 begeleiders het kasteelpark bezocht en op 4 augustus met 8 deelnemers en 4 begeleiders.

inspraakmoment 1ste week februari

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2017
Actie afgerond op: 16-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Een aantal deelnemers wil als activiteit meehelpen houten kippen te versieren voor pasen (verven met acrylverf). Een aantal kippen werden verkocht en de deelnemers mochten zelf ook een exemplaar mee naar huis nemen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 24-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en ingediend eind februari

Klachtenprocedure werknemers, vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 24-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: deze is inmiddels uitgevoerd

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bij het indienen van het jaarverslag alle bijlagen van het kwaliteitssysteem als ZIP bestand toevoegen.

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

inspraakmoment 1ste week augustus

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 10-08-2018

checken medicijnoverzichten apotheek elk kwartaal.

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 12-08-2018

Opstellen uitdeelbrief

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018

Opstellen nieuwe regeling in KS**Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Informereren van alle deelnemers****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**klachtenreglement cliënten voor zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers.****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018**Aanvraag BHV voor zorgboer. Akkoord 3-5-2017****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Organiseren informatieavond diabetes en dementie en transfers****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**controleren brandblusmiddelen door firma Saval****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**klachtenreglement bijwerken****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**ontruiming oefenen , in juni en oktober****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**gezellige en leerzame bijeenkomsten voor vrijwilligers** scholing**Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

Informatiemoment betr. dementie voor vrijwilligers scholing**Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Controleren van rolstoelen/rollators gedaan door firma****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**actualiseren RI&E****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**inspraakmoment 1ste week november****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2018

aanvraag BHV door zorgboer. De aanvraag BHV voor zorgboer wordt uitgesteld, vanwege drukke werkzaamheden en oogstwerkzaamheden van de kersen. Per 1-8-2018 start een nieuwe medewerkster en met haar is reeds afgesproken dat zij de BHV-cursus gaat doen en onderhouden.

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Controle gereedschappen/elektrische apparaten jaarlijks door zorgboer.****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**checken medicijnoverzichten apothekend eind december 2018****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**zoönosencertificaata aanvragen eind november 2018****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

bijwerken KS elke 2 maanden (einde even maanden)**Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**controleren EHBOkoffer****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** We maken voor onszelf elk jaar een keuze qua scholing waar behoefte naar is**verloop afstemming met andere zorgaanbieders betr. het verloop en individuele begeleiding****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**scholing voor vrijwilligers (diabetes, dementie scholing)****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken personeel en****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatie****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Jaarverslag 2018 begin januari indienen zodat u niet in tijdnood komt bij het maken van de aanpassingen.****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**lijst maken van evaluatiedata 2019 data****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Voor 2019 graag alle jaarlijkse acties opnieuw inplannen en die van 2018 afsluiten: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Indien van toepassing controle speeltoestellen - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Functioneringsgesprekken - Ontruimingsoefening

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

werven van 1 of 2 vrijwilligers voor extra wandeling met 2 deeln..

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

administratie versterken door extra administratieve hulp

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Vanaf 1-2-2018 komt mevrouw Loo gedurende 1 dagdeel per week administratieve ondersteuning bieden.

inspraakmoment 1ste week februari

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: op 6-2-2018 is een inspraakmoment geweest, en daarvan is een verslag gemaakt.

De verslagjes van de inspraakmomenten zijn heel summier, u zou iets uitgebreider aan mogen geven wat er besproken is en welke opmerkingen er zijn gemaakt door de deelnemers.

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Op de inspraakmomenten van 5, 6 en 7 februari 2018 is gesproken over: regelmatig gymnastiek doen en line dance. een grote meerderheid vond gymnastiek heel nuttig en leuk. Ook line dance viel in de smaak. Gymnastiek activiteit is inmiddels geregeld en zal worden gestart zodra de gymnastiekruimte opgeknapt is. Waarschijnlijke startdatum in september 2018.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 19-02-2018 herhalingscursus gevolgd door zorgboerin, met goed gevolg.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: bij inspraakmomenten stellen wij hierover vragen aan de deelnemers

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: dit wordt 2 keer jaar besproken tijdens groepsgesprek, met de begeleiding. De begeleiding heeft hiervoor instructie gekregen van een gespecialiseerd bureau (Preventia Optima uit Sittard)

inspraakmoment 1ste week augustus

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In deze bijeenkomst is de mening van de deelnemers gevraagd betr. gymnastiek doen. Hiervoor is veel animo. Wij hebben contact gelegd met een fysiotherapeut die veel ervaring heeft met bewegen voor ouderen. In februari 2018 zijn concrete afspraken gemaakt om te starten op dinsdag en vrijdag met 45 min. bewegingsles. Er kan concreet gestart worden als de vloer van het bewegingslokaal klaar is. Deze vloer wordt gestort op 6-4-2018. Er wordt begonnen met een proefperiode van 3 maanden en als alles naar wens en verwachting verloopt, wordt deze periode verlengd. Voor verslag inspraakmoment: zie bijlage.

Overeenkomsten met alle begeleiders opstellen. Akkoord 9-4-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De boekhouder heeft overeenkomsten met de betaalde begeleiders opgesteld. (tijdelijke overeenkomst voor 7 maanden, t/m juli 2018). Met de vrijwilligers is een vrijwilligersovereenkomst afgesloten, zoals vermeld in het kwaliteitssysteem 2.6.1c

Onderhandelen en regelen betr. bewegingsactiviteiten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: in februari concrete afspraken gemaakt om te starten met bewegingsactiviteiten.

nov.2017 zoönosencertificaat aanvragen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Het pad naar de tunnelkas is onvoldoende veilig en egaal. Het pad is vrij smal voor rolstoelers of rollatoren. Aanpassing verantwoord in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 6-4-2018 is op het plateau vóór de voormalige varkensstal beton gestort, zodat er een brede en egale doorgang naar de tunnelkas is ontstaan. De bezoekers van de zorgboerderij kunnen nu veilig de tunnelkas bereiken.**inspraakmoment 1ste week mei****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deelnemersoverleg is geweest eerste week van mei. Dit heeft plaatsgevonden op maandag, dinsdag en , woensdag. Op de data 7, 8 en 9 mei 2018.**Een verzorgende IG vinden voor de zorgboerderij voor 2 dagen per week.****Verantwoordelijke:** G.A.M Hilkens-Salden**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is overeenstemming bereikt met een verzorgende. Zij zal per 1-8-2018 in dienst treden bij uitzendbureau AB-werkt en via dit uitzendbureau gedurende 3 dagen per week werkzaam zijn bij Zorgboerderij Op de Dreesj. De officiële stukken worden deze week door het uitzendbureau in orde gemaakt.

aantrekken van een verzorgende IG voor 2 dagen per week .

Verantwoordelijke:	G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum:	15-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Op 31-5-2018 zijn er definitieve afspraken gemaakt met een verzorgende IG, die per 1 augustus 2018 zal starten.

Aanvragen RIE en rapport aan auditor mailen. Akkoord 3-5-2017

Verantwoordelijke:	G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum:	30-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	De RIE en rapport is aan de auditor gemaaild. Echter het plan van aanpak moet nog deels uitgevoerd worden.

lijst maken van evaluatiedata 2018 data

Verantwoordelijke:	G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum:	08-06-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Ik heb de evaluatie gepland in de maand dat de deelnemers jarig zijn. Dan heb je al een zekere verdeling. Indien nodig wordt nog een telefonische evaluatie tussendoor gepland met de mantelzorger.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum:	20-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 03-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	bij wijzigingen in de bedrijfs/ en locatiegegevens zal dit worden doorgegeven aan het kwaliteitsbureau.

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum:	23-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	begin juni heeft Frieda per mail aan het kwaliteitsbureau het KvK en de rechtsvorm van het bedrijf doorgegeven.

lijst maken van evaluatiedata 2018 data

Verantwoordelijke:	G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum:	01-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Er is een lijst opgesteld betr. planning van de evaluatiedata in 2018, zodat er geen evaluatie wordt vergeten. (zie bijlage)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bij agressief gedrag dit vermelden in het logboek, eveneens vermelden als zich een situatie voordoet waarbij het risico aanwezig is dat er agressief gedrag op volgt.

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

overeenkomst met alle deelnemers maken.

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In juni 2018 hebben alle deelnemers een overeenkomst met de zorgboerderij ontvangen, en ter ondertekening mee naar huis genomen. Het streven is dat alle overeenkomsten uiterlijk 30 juli ondertekend en terugontvangen zijn.

Voor 2018 graag alle jaarlijkse acties opnieuw inplannen en die van 2017 afsluiten: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Indien van toepassing controle speeltoestellen - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken - Functioneringsgesprekken - Ontruimingsoefening

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle bovenstaande punten zijn ingepland in de jaarplanning.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De coöperatie Limburgse Zorgboeren heeft het privacy-reglement opgesteld. Dit reglement kunnen wij ook gebruiken voor onze mensen, Dit reglement staat online. Wij attenderen onze bezoekers erop dat dit reglement online staat, en dat zij het dus t.a.t. kunnen inzien. Indien de mensen niet via de online methode dit kunnen opzoeken, kunnen zij het ook bij ons op papier opvragen. Verder gebruiken wij voor pers. gegevens de zorg/ email die beveiligd is.

Overeenkomsten met alle deelnemers opstellen. Akkoord 9-4-2017 deelnemersovereenkomsten

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: op 30 april zijn alle overeenkomsten opgesteld en uiterlijk 30 juni zijn alle overeenkomsten overhandigd aan alle deelnemers.

checken medicijnoverzichten apotheek eind april

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: elk kwartaal zal aan de deelnemers een nieuwe medicijnlijst van de apotheek worden gevraagd.

gezellige en leerzame bijeenkomsten voor vrijwilligers

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aan een of twee vrijwilligers zal gevraagd worden een leuke activiteit te bedenken in het voor- en najaar. Zelf zal ik in overleg een nuttige, leerzame activiteit bedenken.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

info-avond vrijwilligers betr, dementie scholing

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gebeld met medewerkster van de Bijzondere Thuisbegeleiding met de vraag om een informatiemoment te verzorgen voor de vrijwilligers.

Overeenkomsten met alle deelnemers opstellen. Akkoord 9-4-2017 deelnemersovereenkomsten

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Met alle deelnemers is een overeenkomst met de zorgboerderij opgesteld en indien nodig is tevens een overeenkomst met CLZ opgesteld.

voor elke deelnemer een deelnemersovereenkomst afsluiten, met de zorgboerderij en met CLZ

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: met alle deelnemers is een overeenkomst afgesloten met de zorgboerderij, en indien nodig is met de betreffende deelnemers een overeenkomst afgesloten met CLZ.

RI&E moet nog bijgewerkt worden en het plan van aanpak dient nog uitgevoerd te worden. Hiervoor willen wij externe hulp inschakelen.

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

RI&E moet nog bijgewerkt worden en het plan van aanpak dient nog uitgevoerd te worden. Hiervoor willen wij externe hulp inschakelen.

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze actie is vermeld in de actielijst 2018.

lijst maken van leerdoelen en activiteitendoelen van alle deelnemers, on-line, zodat voor alle begeleiding, ook voor vervanging duidelijk is hoe de benadering van elke indiv. persoon is.

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze actie staat vermeld op de actielijst 2018

info-avond betr. diabetes sc sch

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

RI&E moet nog bijgewerkt worden en het plan van aanpak dient nog uitgevoerd te worden. Hiervoor willen wij externe hulp inschakelen.

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze actie is opgenomen in de actielijst 2018.

wekelijks op maandag werkbijeenkomst houden m.b.t. activiteiten en nieuwe artikelen.

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bij agressief gedrag dit vermelden in het logboek, eveneens vermelden als zich een situatie voordoet waarbij het risico aanwezig is dat er agressief gedrag op volgt.

Verantwoordelijke: G.A.M Hilkens-Salden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We houden de planning aan zoals we dit ook beoogd hadden, tevens zijn er een tweetal zaken doorgeschoven naar 2018 omdat dit niet in de planning afgelopen jaar paste.

Op de eerste maandag van elke maand zal de actielijst bekeken worden en zullen de nodige acties in de agenda worden genoteerd.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar hopen we dat ons deelnemersniveau overeind blijft en tevens dat wij gezond blijven om dit mooie vak uit te kunnen voeren.

Onze doelstelling is tevens om een verzorgende IC in dienst te hebben 2 dagen (hopelijk vanaf 2018) zodat de zorgboerin ook bezig kan zijn met andere neventaken.

We hebben nog geen grote plannen die we binnen 5 jaar willen realiseren.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we een verzorgende IG gaan aannemen voor 2 dagen in de week, dit om de zorg te kunnen waarborgen en om de taken van de zorgboerin enigszins te verlichten.

Tevens willen we de manier van zorg blijven handhaven zoals we dit momenteel ook doen.

Bijlagen

- administratieve hulp januari 2018

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij willen in 2018 goede zorg blijven bieden, zoveel mogelijk op maat.

Wij willen de begeleiding uitbreiden met 1 verzorgende I.G. op woensdag, donderdag en vrijdag. (dit stond reeds op de actielijst van JV 2017)

Wij willen meer aan lichaamsbeweging gaan doen, door gymnastiekoefeningen, onder leiding van een bewegingsdeskundige voor ouderen. Hiervoor zijn in maart 2018 contacten gelegd.

Verder willen wij vrijwilligers werven voor de volgende activiteiten:

- wandelen met deelnemers
- spelactiviteiten
- hulp bij knutselen
- tuinklussen
- opgeknapte ruimtes oude varkensstal goed inruimen

Gebruik vrijgekomen ruimtes;

Wij willen een aantal vrijgekomen ruimtes van de oude varkensstal gebruiken voor de zorgboerderij:

o.a. 1 ruimte voor gymnastiek

1 ruimte om te biljarten

1 ruimte voor houtbewerkingsmachines.

In deze 3 ruimtes is reeds een betonnen vloer aangebracht. De muren van de eerste ruimte moeten nog gewit worden, dan is de gymnastiekruimte klaar.

Bijlagen

- kwaliteitssysteem2018-06-14opdedreesj
- J.V.2017_449_opdedreesj_8.9.2_doelstellingen

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- inspraakmomenten 6,7 en 8 februari 2017
 - inspraakmomenten 1,2 3n 3 mei 2017
 - inspraakmomenten 7.8 en 9 augustus
 - inspraakmomenten 6,7 en 8 november 2017

- 9.2**
- administratieve hulp januari 2018

- 9.3**
- kwaliteitssysteem2018-06-14opdedreesj
 - J.V.2017_449_opdedreesj_8.9.2_doelstellingen

- 3.1**
- JV2017 449 3.1 bijlage
 - bijlagen kwaliteitssysteem
 - overeenkomst deeln. CLZ
 - overeenkomst deelnemer zorgboerderij
 - plattegrond kantine en werkplaats
 - legionellabeheersplan
 - foto deur poetsmiddelenkast