

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Évlacv

t Radje

Locatienummer: 2216



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Évlacv

Registratienummer: 2216

Westerbuurt 9, 1606AK Venhuizen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65119789

Website: <http://zorgboerderijhetradje.nl>

Locatiegegevens

t Radje

Registratienummer: 2216

Westerbuurt 9, 1606 AK Venhuizen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit jaar is het voor mij de eerste keer dat ik een jaarverslag moet maken. Deze maak ik op een moment dat er ook een audit op mijn zorgboerderij kan plaatsvinden. Erg spannend allemaal.

Dit jaar is de zorgboerderij hard gegroeid en hebben alle dagbestedingsdagen minimaal 5 deelnemers op de groep. Erg gezellig om met deze groepen te werken!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Alle aanwezige dieren, groot of klein, krijgen aandacht en weten de deelnemers in te palmen!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Aan het begin van het jaar hebben we afscheid moeten nemen van twee deelnemers. Een omdat ze werd opgenomen in het verzorgingshuis en de andere omdat ze de zorgboerderij toch niet bij haar vond passen. Hierdoor ontstond er een compacte groep van vijf deelnemers, waarbij de twee aanwezige mannen niet werden ondergesneeuwd. Uiteindelijk zijn we dit jaar flink gegroeid, max 11 deelnemers, met vooral mannelijke deelnemers en was in september de dagopvang op de dinsdag zelfs even vol. Helaas hebben we daarna in korte tijd afscheid moeten nemen van twee mannelijke deelnemers, door overlijden. Dit hakte er bij mij, de vrijwilligers en andere deelnemers flink in, want het waren ook geliefde deelnemers. Door met de groep er over te praten en kaarten te schrijven hebben we het een plek kunnen geven. Dit jaar was het voor mij ook de eerste keer dat ik door overlijden deelnemers verlies. Met z'n allen hebben we dit proces met een goed gevoel kunnen afsluiten.

Een hoogtepunt was onze Open dag op zondag 28 april. Het was weer een gezellige, drukke dag, waarbij veel deelnemers met familie zijn langs gekomen en hebben genoten van alle muziek, kramen en gezelligheid. Zonder mijn vrijwilligers kan deze dag niet en zij hebben zich ook weer fantastisch ingezet. Als dank voor hun inzet zijn we met het jaarlijkse vrijwilligersuitje het blote voetenpad gaan lopen.

Dit jaar had ik voor het eerst een wat oudere doelgroep, wat betekende dat de activiteiten aangepast moesten worden, omdat de mobiliteit slechter was, maar ook de energie lager was en aangezien ons motto is, alles mag niets moet, genieten staat voorop, moest ik daar ook naar handelen en de productiviteit dus bijschaven. Dit is gelukt want als een deelnemer hoort dat hij niet meer naar zijn huisje kan en dit niet erg vindt, maar ook niet meer naar de zorgboerderij kan en dit vreselijk vindt, dan is dit een teken dat hij het naar zijn zin heeft gehad.

We hadden een mooie zomer, dus we zijn veel buiten geweest. De dieren krijgen altijd wel aandacht en vooral als er een nestje kittens is. Er zijn een aantal deelnemers die graag de (moes) tuin willen onderhouden of willen klussen, water geven. Ook zijn we in de kas bezig met voorzaaien en verpotten van groenteplanten en zomerbloeiërs. Daarnaast maken we regelmatig jammen en courgette op zuur en geven we de gemaakte pindakazen de juister etiketten. En degen die dit niet wil doen, kan lekker op een bankje in de schaduw van de walnotenboom zitten. Met slecht weer zitten we meer binnen en doen we regelmatig een spelletje rummikub, ganzenbord of sjoelen. Ook staat vast op het programma dat we op de vrijdagmiddag gaan zingen, binnen of buiten.

Inmiddels zit ik ook op 8 vrijwilligers die mij ondersteunen bij de dagbesteding. Het is een gezellige club, waarbij ieder op zijn eigen manier inbreng heeft. Ook is mijn man een middag op de zorgboerderij ter ondersteuning en rijdt hij een middag de deelnemers naar huis. Doordat de groep groter is geworden ben ik dit jaar ook op zoek naar chauffeurs gegaan, omdat ik niet alle deelnemers meer kan halen. Dit is ten dele gelukt, maar voor een dag zoek ik nog een vaste chauffeur. Al mijn vrijwilligers zijn met kerst beloont met een mooi kerstpakket.

Omdat de groep wel gegroeid is en nog iets groter mag worden, zijn we wel aan het bekijken of we de dagbesteding kunnen verplaatsen van in huis naar een aanbouw in de tuin. Dit wordt in 2020 duidelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn een aantal ontwikkelingen belangrijk geweest, waar we van hebben geleerd.

Dit is de groepsamenstelling en dan vooral leeftijd, 85 jaar en ouder, dit zijn deelnemers die wel graag willen, maar niet veel meer kunnen. Daardoor hebben we onze werkzaamheden moeten aanpassen en de dagbesteding, voor een deel, anders moeten invullen, waardoor de focus meer kwam te liggen op het gezellig hebben en genieten i.p.v. produceren. Een ander deel wil wel graag werken, dus de groep werd ook

meer opgesplitst. Dit kan gelukkig ook, doordat ik alle dagdelen extra handen heb van mijn vrijwilligers, we zijn zelfs een aantal ochtenden met zijn drieën.

Door het groeien van de groep werd ook duidelijk dat de dagbesteding in huis te krap wordt en dat we moeten gaan nadenken over een eigen plek van de zorgboerderij op ons terrein. Inmiddels is er een architect in de arm genomen en is het eerste contact met de gemeente gelegd en hopen we einde van 2020 een nieuwe ruimte te hebben voor de dagbesteding.

Het stoppen van deelnemers is nooit leuk, maar meestal zie je dat wel aankomen, doordat ze hard achteruit gaan. Maar deelnemers verliezen doordat ze komen te overlijden heeft toch wel impact. We hebben daar zoveel mogelijk over gepraat, de rouwkaart stond ook iedere dag op de koffietafel en namens de groepen zijn er ook condoleance kaarten geschreven. Bij een deelnemer zijn ook een flink aantal vrijwilligers mee geweest naar de crematie, georganiseerd door mij. Ook nu praten we er nog wel eens over, vooral omdat een aantal deelnemers daar behoefte aan hebben. Ik zou het de volgende keer ook zo weer aanpakken. Niet teveel druk, maar wel open staan voor ieder zijn emoties.

Dit is mijn eerste jaarverslag, dus doelstellingen heb ik nog niet opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	aanwezig 1-1-19	gestopt	gestart	aanwezig 31-12-19
dementerenden/ ouderen	5	5	5	5
niet aangeboren hersenletsel	2	1		1
verstandelijk beperkt	1		1	2

Redenen Uitstroom:

Opname in een verpleeghuis omdat het thuis niet meer kan/ gaat.

Overlijden.

De dagbesteding was toch niet helemaal de juist te volgen besteding, heeft een andere vorm van dagbesteding gevonden.

Sterke groei van deelnemers vooral op de dinsdag en donderdag, daardoor een extra vrijwilligster aangetrokken, zodat we toch voldoende aandacht kunnen geven aan alle deelnemers omdat we nu dagbesteding kunnen bieden met z'n drieën.

We bieden hier 3 dagen per week dagbesteding in principe aan een groep, maar door mijn vrijwilligers kan er ook individuele aandacht/ begeleiding gegeven worden.

De meeste deelnemers zijn via de WMO of WLZ bij mij. Een enkeling heeft PGB en een deelnemer betaald de familie omdat zij is opgenomen in een verpleeghuis.

De zorgswaarte varieert Zorgswaarte VV (verpleging en verzorging) zzp 1 t/m 5.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar heb ik vooral meer ouderen, dus ouder dan 85 jaar, gekregen. Deze groep vraagt toch een andere aanpak dan de wat jongere oudere. Het is een doelgroep die me wel ligt en waar ik graag mee verder wil. Het betekent wel dat we onze productie moeten aanpassen en weinig moeten verwachten, of althans de lat niet hoog moeten leggen, want deze doelgroep wil heel graag helpen, maar kan dit fysiek niet meer helemaal aan. Wat ik heb geleerd is dat het heel belangrijk is dat je, juist deze groep, in zijn waarde laat, het tempo omlaag schroeft en de mogelijkheid geeft om ze te laten rusten, of hun "eigen ding" laat doen. Het is vaak belangrijk dat de mantelzorger even ontlast wordt, dus mijn taak is om ervoor te zorgen dat ze het hier naar hun zin hebben en niet dat ze "moeten werken". Dat is een ding wat ik zeker van het afgelopen jaar heb geleerd.

Daarnaast hebben de meeste deelnemers een vorm van dementie. Ieder op zijn eigen manier, maar het is heel belangrijk om ze maar een opdracht tegelijk te geven en vooral een opdracht waarvan ik weet dat ze dat ook nog kunnen, want ook voor hun is het heel belangrijk om ze in hun waarde te laten en te laten doen waar ze goed in zijn en wat ze nog kunnen. Dit betekent dat er per dagbesteding dag gekeken wordt wie er zijn en wat er dan aangeboden kan worden, maar ook wie koppel je aan wie?

De deelnemers met een dementie gaan toch langzaam achteruit, dit betekent dat je regelmatig je eisen moet bijschaven omdat ze iets niet meer kunnen begrijpen of ,zelfstandig, kunnen uitvoeren. Samen met mijn vrijwilligers zijn we daar alert op en geven dit proces ook aan elkaar door.

Inmiddels heb ik ook twee deelnemers met een verstandelijke beperking, waarvan er een erg leergierig is en graag vaste taken wil hebben. Deze deelnemer is hier eind juli gekomen en we hebben inmiddels al een groot vaste takenpakket voor hem gemaakt, wat hij met heel veel enthousiasme uitvoert. De andere vraagt een heel andere benadering, want zit het liefst de hele dag op zijn mobiel en is lui. Ook dit is een uitdaging en inmiddels is duidelijk dat zolang ik hem iets vraag hij dit ook doet. Met de vrijwilligers dus afgesproken om hem via mij aan te sturen.

Daarnaast is er nog een wat jongere vrouw, met niet aangeboren hersenletsel, zij begrijpt wel veel en zoekt graag contact met de wat oudere deelnemers. Haar moeten we af en toe in bescherming nemen omdat de oudere, dementerend, achteruit gaat en zij heeft dit niet, maar ze hecht zich wel aan hun. Door er over te praten en haar soms verantwoordelijk te maken voor een activiteit, kunnen we haar ook in haar waarde laten.

Voorlopig gaan we verder zoals we het afgelopen jaar ook hebben gedaan. Deelnemers observeren, juiste activiteiten zoeken en regelmatig bijstellen van eisen.

Al met al hebben we een leuke groep deelnemers, die het gezellig met elkaar hebben en elkaar waarderen. Er mogen nog wel wat nieuwe deelnemers bij komen, maar daarbij wordt wel naar de groepssamenstelling gekeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aan het eind van het jaar had ik 8 vrijwilligers. Een vrijwilliger komt een hele dag van 9.15- 15.45, vier vrijwilligers komen een vast dagdeel in de week van 9.15- 13.30, twee vrijwilligers komen een dagdeel om de week en wisselen elkaar af, van 13.00- 16.00. Een vaste vrijwilliger is gestopt voor een vast dagdeel, maar is wel bij nood inzetbaar. Uiteindelijk zijn twee vrijwilligers er mee gestopt. Het team is dus redelijk stabiel, maar door de groei van afgelopen jaar van de zorgboerderij, waren extra vrijwilligers wel nodig. Gelukkig heb ik veel spontane aanmeldingen.

Taken zijn vooral ondersteunen van de zorgboer bij het aanbieden van de dagbesteding aan de deelnemers. Dit houdt o.a. in. klaarzetten van de koffie in de ochtend, samen met de deelnemers naar buiten en in de gaten houden dat alle dieren worden gevoerd met het juiste voer, daarna samen met de deelnemers klusjes of activiteiten doen. Gezamenlijk de tafel dekken voor de lunch, afruimen, afwassen, in de middag klusjes en activiteiten en helpen bij het instappen van de bus.

Verantwoordelijkheid:- Zorgen dat de deelnemers het naar hun zin hebben en met een glimlach op hun gezicht weer naar huis gaan.

- Dat de deelnemers veilig zijn.

- Signaleren misstanden en overleggen met de zorgboer.

De begeleiding:

Bij de start van een vrijwilliger is er afgesproken dat er eerst 3 maal wordt meegelopen om te bekijken of dit werk wel leuk is. De vrijwilliger loopt met mij of een andere vrijwilliger mee en wordt zo ingewerkt. Na de eerste keren wordt er altijd gevraagd of het leuk was en of er dingen zijn opgevallen of niet goed voelen? Daarbij geef ik aan, bij alle vrijwilligers, dat ze altijd bij mij terecht kunnen als ze ergens tegen aan lopen. Ik heb een vrijwilligersapp groep en van alle vrijwilligers ook een apart contact, waardoor ze me altijd kunnen benaderen.

Er is een jaarlijks vrijwilligersuitje, waarbij we naast de ontspanning, dit jaar het blote voetenpad, ook gezamenlijk bij elkaar zitten en dan de deelnemers en zorgboerderij even bespreken. Vooral de aanpak van situaties wordt dan besproken. Hier maak ik ook een klein verslag van en stuur deze via de mail naar alle vrijwilligers.

Dit jaar kwam tijdens het jaarlijkse overleg naar voren dat een aantal vrijwilligers een andere invulling wilden in hun takenpakket en graag zelf activiteiten wilden voorbereiden of inbrengen. Niet alle vrijwilligers wilden dit, uiteindelijk zijn er twee die dit wel willen. Met hun heb ik afspraken gemaakt hoe dit in te vullen. Een vrijwilliger is erg van het zingen en muziek maken, zij heeft een tekstboekje gemaakt met liedjes en als zij er is wordt dit erbij gehaald en staat de middag in het teken van zingen en muziek maken. Zij heeft er ook voor gezorgd dat er wat kleine muziekinstrumenten op de zorgboerderij liggen. Een andere vrijwilliger vindt het leuk om met natuurlijke materialen te knutselen, zij heeft dit jaar de herfststukjes en kerststukje voorbereid en gemaakt met de deelnemers. Ik zorg er dan wel voor dat dit ook gemaakt wordt op het moment dat zij er ook is en plan dan geen andere activiteit.

Op verzoek van een vrijwilliger heb ik ook een apart evaluatiegesprek gevoerd. Hierbij gaf zij aan dat ze graag wil rouleren wat betreft de deelnemers die ze onder haar hoede krijgt. Op dat moment was er een deelnemer die erg veel aandacht vroeg. Ik ondervond dat probleem ook en was blij dat ze er mee kwam. Hierdoor kon ik met de planning van de activiteiten en indeling wie aan wie gekoppeld wordt ons beiden tegemoet komen en door te rouleren het voor iedereen leuk te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ik heb een leuke groep vrijwilligers, die allemaal achter onze zorgboerderij staan. De deelnemers een zo mooi mogelijk dag te geven!!!

Waardering geven voor het feit dat zij hun tijd opofferen voor de zorgboerderij is erg belangrijk en ze daarom af en toe wat meegeven van wat hier wordt gemaakt, wordt zeer gewaardeerd. Ik wilde daarom niet een extra beroep op hun tijd doen, maar inmiddels hebben zij aangegeven dat niet erg te vinden en af en toe een overleg wel fijn te vinden. Daarnaast heb ik gemerkt dat ze een persoonlijk berichtje/ kaartje bij verjaardagen of andere belangrijke gebeurtenissen erg waarderen. Dus inmiddels zijn al hun verjaardagen op een kalender gezet en is er een voorraad kaarten in huis gehaald, zodat ik ook snel kan reageren bij belangrijke gebeurtenissen.

Doordat het deelnemers aantal groeit en ik graag persoonlijke aandacht wil geven, is het aantal vrijwilligers nu ook gegroeid en aangezien ze elkaar vaak niet treffen wil ik het komend jaar in de avond een aantal overleggen afspreken om elkaar te spreken, te spuien en op de hoogte te houden. Hier is tijdens de dagbesteding geen tijd voor en de koffietafelgesprekken zijn daar niet het juiste moment voor.

Op dit moment red ik het met mijn partner op de achtergrond als bevoegd personeel. Al mijn vrijwilligers zijn bekwaam en zetten zich voor de volle 100% in voor de deelnemers. Ieder heeft op zijn eigen manier ervaring met de doelgroepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er waren niet echt concrete opleidingsdoelen afgesproken met mijn vrijwilligsters. Ze hebben wel aangegeven open te staan voor extra ondersteuning vooral m.b.t. dementie. Alle scholingsinformatie die ik binnen krijg van het Alzheimer café en Geriant stuur ik ook door naar hen en dring er bij specifieke onderwerpen ook op aan er heen te gaan. Ook wil ik een informatie avond organiseren met een spreker over een bepaalde doelgroep. Een aantal vrijwilligers zijn naar een avond van Geriant of het Alzheimer café geweest en hebben daarna datgene wat ze gehoord hebben aan mij doorgegeven zodat ik dat ook weer naar andere vrijwilligers kon doorgeven.

De informatie avond die ik wilde organiseren over licht verstandelijk beperking is niet gelukt. Dat ga ik komend jaar nog een keer proberen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Basis BHV door Willem Koopman, heeft daarvoor certificaat gehaald.

Kathelijne Kemner een 3 tal netwerkvondten: Crisisontwikkelingsmodel, Protocollen, Dementie.

Extra avond uitleg en start van het ECD.

BHV, certificaat gehaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zorgboer: Netwerkvondten, is vooral goed voor de algemene ontwikkeling van de zorgboerderij en contacten met andere zorgboerden. BHV, jaarlijks verplicht, Preventiemedewerker, is komend jaar 3 jaar geleden gevolgd, moet dus herhaald worden.

Partner zorgboer: BHV, jaarlijks verplicht

Vrijwilligers: Informatieavond over licht verstandelijk beperkten met een autisme, vooral omdat twee deelnemers dit hebben en we handvatten kunnen gebruiken om hun goed te kunnen begeleiden. Afhankelijk van aanbod Geriant en Alzheimer café, niet alle besproken onderwerpen zijn van toepassing. Daarnaast wil ik gaan inventariseren waar behoefte aan is bij de vrijwilligers bij eerstvolgend overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er zijn door Landzijde weer interessante netwerkvondten georganiseerd, die verhelderend en bruikbaar waren. Vooral de netwerkvondt protocollen was een eye opener. Ik had deze wel allemaal opgeslagen en in mijn Kwapp staan, maar wist eigenlijk niet hoe het verder werkte, met een aantal. Toevallig werden deze ook besproken, waardoor ik meer begreep waar deze protocollen voor waren en hoe eventueel te gebruiken.

Doordat ik steeds meer werk met de doelgroep die een dementie heeft, leer je steeds meer hoe je hier mee moet omgaan en wat wel en niet kan. Daarnaast is iedere deelnemer ook weer uniek, dus wat bij de een werkt hoeft niet bij de ander te werken. Internet is daarbij handig om te gebruiken voor extra naslagwerk en informatie.

Leerdoelen had ik nog niet opgesteld, dus die zijn (niet) behaald.

Komend jaar staan er weer 3 netwerkvondten op het programma over: Grenzen, depressie en infectieziekten/ hygiene. Is er een bijeenkomst voor preventiemedewerker, BHV in oktober en daarnaast ben ik afhankelijk van het aanbod van Geriant of het Alzheimercafe. Zelf wil ik een avond voor mijn vrijwilligers, partner en mezelf organiseren over verstandelijk beperkten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn 9 evaluatiegesprekken gevoerd. Met alle deelnemers. Een aantal gesprekken waren na 2 maanden na het starten van de deelnemer en een aantal vielen al onder de jaarlijkse evaluatiegesprekken.

Tijdens de koffietafel gesprekken kunnen de deelnemers ook inbrengen en evalueren, dit gebeurt af en toe. Aan het einde van het jaar hebben alle deelnemers, anoniem, een evaluatielijst ingevuld over de zorgboerderij, aanbod activiteiten en begeleiding. Allemaal zijn ze dik tevreden en ik dus ook!

Het functioneringsplan wordt punt voor punt besproken en vooral de doelen waar aan gewerkt is en of deze behaald zijn of nog lopen. Ook wordt gevraagd of de deelnemer het naar zijn/ haar zin heeft op de zorgboerderij, wat er zoal gedaan wordt, hoe de groep is en wat ze vinden van de begeleiding en of er verbeterpunten zijn.

Algemeen komt naar voren dat de deelnemers het hier ontzettend naar hun zin hebben en op hun gemak zijn, de begeleiding van zorgboer, partner en vrijwilligers goed is, ook de aangeboden activiteiten voldoen en dat het thuisfront zich ondersteunt en ontlast voelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Dat we goed bezig zijn. De deelnemers komen met plezier en het thuisfront wordt even ontlast en hoeft zich geen zorgen te maken of het wel goed gaat.

Een contactpersoon gaf aan dat als de deelnemer thuis kwam ze niet meer wist wat ze eigenlijk gedaan had en daar weer heel verdrietig van werd. Nu afgesproken dat deze deelnemer een schriftje mee heeft waarin ik kort beschrijf wat we gedaan hebben. Het doel is dat ik dat voor alle deelnemers ga doen, een kort, digitaal verslag, maar op dit moment kan ik daar in de middag geen tijd voor vrijmaken, omdat ik dan aanwezig moet zijn op de groep en zelf de deelnemers naar huis breng.

Leerpunt, ook voor de andere deelnemers is het belangrijk dat ze thuis weten wat er gedaan is, ik probeer dit zoveel mogelijk via de WhatsApp, persoonlijk een berichtje te maken eventueel met foto. Dit kan misschien wat meer gestandaardiseerd worden, dus na alle dagen dat een deelnemer is geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten, hier bij mij heet het de koffietafelgesprekken, zijn afgelopen jaar 3 maal gehouden. Te weten op 28 maart, 27 juni en 27 september. De laatste gepland eind december is uiteindelijk verplaatst naar begin januari. Doordat er in december veel extra activiteiten stonden gepland en we tussen de feestdagen gesloten zijn geweest. Doordat Landzijde ook werkt met een cliëntenraad en zij 2 maal per jaar bijeenkomen, kom ik uiteindelijk aan meer dan 4 inspraakmomenten.

Standaard komen het huisreglement, ontruimingsplan en noodplan aan bod. Daarnaast heeft handen wassen, hygiëne, veel op de agenda gestaan, mede door de deelnemers aangedragen. Naar aanleiding hiervan is afgesproken om extra handenwas momenten in te laten, dus standaard voor de lunch. Ook zijn er nu bordjes geplaatst waar je de handen kan wassen en zit de begeleiding er meer bovenop dat de handen worden gewassen na verschillende activiteiten. Ook het functioneren van een van de deelnemers, autisme, is een keer op de agenda gezet. Dit vooral om handvatten te geven hoe met deze deelnemer om te gaan, wat kan wel en wat kan niet.

Conclusies die getrokken kunnen worden. Vooral voor de begeleiding is het handig dat steeds even het ontruimingsplan en noodplan wordt besproken en dat dus ook wisselend deze inspraakmomenten worden gehouden, zodat iedereen deze ook heeft meegemaakt. Door te doen je af en toe ergens tegenaan loopt en zo'n inspraakmoment laagdrempelig genoeg is om dat aan te geven! Ieder inspraakmoment wordt afgesloten met een rondje waarbij iedere keer weer wordt benadrukt dat de deelnemers zeer tevreden zijn over de benadering, sfeer en activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies: Dat het belangrijk blijft om de inspraakmomenten wisselend te houden, zodat alle vrijwilligers een keer erbij zijn geweest. Vooral het herhalen van het ontruimingsplan en noodplan is daarbij belangrijk. De deelnemers onthouden dit niet, ze zijn echt afhankelijk van de begeleiding.

De deelnemers vinden het belangrijk om serieus genomen te worden en een onderwerp te kunnen aandragen, zoals handen wassen. Je merkt dat ze daarna ook bereid zijn zich hiervoor extra in te zetten.

De inspraakmomenten moet niet te lang duren, de deelnemers hebben een korte spanningsboog.

Na het inspraakmoment de eventuele aanpas/ verbeterpunten meteen aanpakken.

Dit jaar wil ik meer voor de vrijwilligers apart een overleg inplannen.

N.a.v. de gehouden inspraakmomenten en daarbij aangegeven verbeterpunten zijn meteen door mij verwerkt. Bijv. duidelijker overzichtslijst voor voeren van de dieren en ophangen op een duidelijke plaats. Ook wat het handen wassen betreft heb ik een hygiënelijst gemaakt en pictogrammen besteld en opgehangen, om de deelnemers meer op het belang van handen wassen te wijzen. En dit punt komt vaker terug op de agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind december en een aantal begin januari 2020.

Alle 8 de deelnemers hebben twee soorten vragenlijsten gekregen en ze hebben ook allemaal de vragenlijsten ingevuld.

Kwaliteitsmeting Zorgboerderij: Hier zijn 4 vragen gesteld en is de bedoeling dat er een rapportcijfer gegeven kan worden.

Het betreft, activiteiten en werkzaamheden, sfeer op de boerderij, begeleiding en beoordeling algemeen van de zorgboerderij. Als extra vraag of ze iets willen veranderen op de boerderij.

Rapportage clienttevredenheid: Hier worden 9 vragen gesteld, waarbij een keus omcirkeld kan worden van ja/nee en goed, voldoende, matig, slecht. Het gaat hier dan echt om hoe de zorgboerderij en begeleiding wordt beleefd door de deelnemers.

Uit beide metingen kan worden afgeleid dat alle deelnemers dik tevreden zijn. Er wordt flink gestrooid met 9 en 10-en en hoeft er niks veranderd te worden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmetingen geven aan dat de deelnemers dik tevreden zijn over de begeleiding van zorgboer en vrijwilligers, de aangeboden activiteiten en sfeer. Wel viel op dat veel deelnemers bij sfeer een lager cijfer gaven. Dit punt is inmiddels besproken in het onlangs gevoerde inspraakmoment en komt eigenlijk door een autistische deelnemer waar weinig van begrepen wordt. Hier ben ik al mee aan de gang gegaan, maar zal het puntje sfeer halverwege het jaar evalueren.

We hebben nu een leuke gezellige groep die eigenlijk goed met elkaar om kunnen gaan!!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitslag anonieme kwaliteitsmeting
- clienttevredenheid onderzoek

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We proberen hier dicht op de deelnemers te zitten, m.a.w. doordat de groep klein en overzichtelijk is en er voldoende extra vrijwilligers zijn kunnen we op 2-3 deelnemers een begeleider zetten, die daardoor ook goed overzicht heeft op het gedrag van een deelnemer en daardoor eigenlijk kan ingrijpen voordat er "echt" wat gebeurt. Tot nu toe is het ons dus gelukt om incidenten te voorkomen, maar een ongeluk zit in een klein hoekje!

Daarnaast is mij niet helemaal duidelijk wat een incident is en wanneer je welk incident meldt. Ik heb d.d. 27-1-2020 een gesprek met mijn regio coordinator en zal dit dan met haar bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Wanneer de deelnemer u toestaat in zijn vragenlijsten van Vanzelfsprekend te kijken, kunt u deze zelf nalopen en analyseren. Wanneer de deelnemer(s) u echter geen inzicht geven zult u dit wellicht aan moeten vullen met een eigen tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben een anonieme kwaliteitsmeting ingevuld en de zorgboerderij een cijfer gegeven. Hieruit komt naar voren dat iedereen dik tevreden is en de zorgboerderij veel 10-en krijgt en een enkele 9!

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben anoniem een cliënttevredenheids vragenlijst ingevuld. Conclusie is dat iedereen dik tevreden is.

Uitzoeken of alle deelnemers WA verzekerd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb alle start functioneringsplannen nagelopen en deze zijn door de zorg coördinator van Landzijde ingevuld. Zij heeft bij de intake deze vraag gesteld en ingevuld. Al mijn deelnemers zijn WA verzekerd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2019
Actie afgerond op: 16-11-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor het indienen van de KWAPP moesten alle punten weer nagelopen worden. Daarbij hoort ook een up to date RI&E. Deze is dus gemaakt.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn gevoerd in groepsvorm in september met alle vrijwilligers. In juni is er, op verzoek van een vrijwilliger, een één op één functioneringsgesprek gevoerd.

Up to date houden van noodplan en plattengronden.

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2019
Actie afgerond op: 28-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De plattengrond van het woonhuis/ kantoor is aangepast omdat de EHBO koffer na bespreken van noodplan, is geplaatst op een makkelijk toegankelijke plaats. Het noodplan is duidelijk en behoeft geen aanpassing

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 03-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV is weer herhaald voor theorie en praktijk geslaagd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteitenplan is doorgenomen. Pictogrammen uitgelegd en aangegeven waar ze hangen. Vooral met vrijwilliger even geoefend hoe te handelen bij een calamiteit.

Bespreken noodplan bij koffie gesprek die 4 maal per jaar plaats vindt.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan is weer doorgenomen, besproken. Daarbij dit keer als extra punt of de deelnemers gereanimeerd willen worden. Dit is vastgelegd in de notulen en ook nagevraagd bij de contactpersonen van de deelnemers.

Eerste keukentafelgesprek plannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit keer vond het koffiegesprek plaats op de vrijdag. Hier zitten veel nieuwe deelnemers en een vrijwilliger die er nog nooit bij gezeten hebben.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2019**Actie afgerond op:** 27-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De brandblusser is weer even tevoorschijn gehaald en uitgelegd. Daarbij ook weer laten zien ,via de plattegrond, waar de 3 brandblussers staan. De nooduitgangen zijn besproken en wat te doen, door wie, bij een calamiteit**Bespreken noodplan bij koffie gesprek die 4 maal per jaar plaats vindt.****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2019**Actie afgerond op:** 27-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het noodplan is weer besproken, de symbolen op de overzichtskaart zijn weer uitgelegd en er is aangegeven waar deze allemaal hangen. Vooral voor de zorgboer en de vrijwilligers is het belangrijk te weten wat te doen. Een aantal cliënten zal bij nood weten wat te doen, maar de meesten niet, meer.**Eerste keukentafelgesprek plannen en uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2019**Actie afgerond op:** 27-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle aanwezige cliënten en vrijwilligers is er weer een kleine vergadering geweest. Hierbij was er goede inbreng en tips waar ik als zorgboer wat mee kan doen. Als voorbeeld heb ik nu een handen wassen bord besteld, dit omdat hier meer aandacht voor moet komen.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 05-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Met een vrijwilliger een functioneringsgesprek gehad. Met de rest volgt in het najaar.**Halen BHV door partner zorgboer****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** 08-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Partner, Willem, heeft zijn BHV gehaald en is nu ook inzetbaar als vervanger van de zorgboerin.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** 28-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het keukentafelgesprek is uitgelegd middels een plattengrond waar de nooduitgangen zijn, brandblusser staat en voorgedaan hoe te handelen met de brandblusser. Met de vrijwilligers doorgenomen hoe te handelen bij calamiteiten, de doelgroep is afhankelijk van ons.

Bespreken noodplan bij koffie gesprek die 4 maal per jaar plaats vindt.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan is besproken tijdens keukentafelgesprek met de groep en twee vrijwilligers die meestal op een ander dagdeel, in de middag, werken. Voor hun is het een en ander nu duidelijk wat waar hangt en hoe te handelen.

Eerste keukentafelgesprek plannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De eerste keukentafelgesprekken zijn gevoerd tijdens de koffie met 2 vrijwilligers die normaal op een ander dagdeel werken en dit dus nog niet hadden bijgewoond.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

Zoönosen verklaring regelen.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De zoönose keurmerk is afgegeven op 14-1-2019. Deze is voor een jaar geldig.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle aanwezige deelnemers hebben anoniem een vragenlijst met 4 punten kunnen invullen/ cijfer geven en eventuele opmerkingen kunnen opschrijven. Uiteindelijk heeft geen enkele deelnemer opmerkingen geplaatst en zijn er hoge cijfers uitgedeeld. Hieruit kan ik concluderen dat de deelnemers tevreden zijn met de geboden dagbesteding!

Nieuwe deadline voor inleveren aanvullingen op werkbeschrijving tbv eerste schriftelijke toetsing - uitstel ivm verkrijgen zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De zoönose verklaring kan ieder moment binnen komen. Alle stappen in het aanvraag proces zijn inmiddels doorlopen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Resultaat anonieme kwaliteitsmeting
- Anonieme clienttevredenheidsonderzoek

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

bekijk beleid m.b.t. gebruik foto's waarop deelnemers herkenbaar staan en pas aan. Betreft eigen website.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

check huisregels. Niet gebieden maar samen afspreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Een gezamenlijke, informatieve avond met alle vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2020

Inventariseren opleidingsbehoefte vrijwilligers tijdens overleg

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2020

Opnieuw aanvragen VOG voor beide zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020

Eerste keukentafelgesprek plannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020

Bespreken noodplan bij koffie gesprek die 4 maal per jaar plaats vindt.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020

Halen BHV door partner zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2020

opnieuw aanvragen VOG Kim en Margret

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Evaluëren sfeer bij alle deelnemers dit nav de kwaliteitsmeting zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

controleren of ieder thuisfront van deelnemer vaker, wekelijks, een omschrijving krijgt van de gedane activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Informatieavond voor de vrijwilligers over licht verstandelijk beperking.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Actualiseren van aantal deelnemers en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2020

bespreek gevolgen verbouwing die in de loop van 2020 gaat plaatsvinden met Kwaliteitsbureau. Zo zullen RIE en noodplan aangepast moeten worden maar mogelijk zal er ook sprake zijn van een tussentijdse toetsing.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Up to date houden van noodplan en plattengronden.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Volgen opfriscursus preventiemedewerker. Kan digitaal via www.stigas.nl, preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

jaarlijks nalopen hygiene checklijst

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Uitzoeken of alle deelnemers WA verzekerd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Wanneer de deelnemer u toestaat in zijn vragenlijsten van Vanzelfsprekend te kijken, kunt u deze zelf nalopen en analyseren. Wanneer de deelnemer(s) u echter geen inzicht geven zult u dit wellicht aan moeten vullen met een eigen tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

Beschrijf in volgend jaarverslag de ontwikkelingen m.b.t. de bouw van de nieuwe ruimte. Beschrijf hierbij hoe u de veiligheid van uw deelnemers heeft gewaarborgd en of actualisatie van RI&E en noodplattegronden plaats heeft gevonden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Afspraak maken met dierenarts voor nalopen zoönosen keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Opnieuw aanvragen VOG Yvon/ Muriel

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Opnieuw aan vragen VOG Ans

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

VOG verlenging aan vragen Laeta en Anneke

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Deze actie stond er dubbel in. Het onderzoek is eind december afgerond.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-01-2020, 11:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Eerste keukentafelgesprek plannen en uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Door alle kerstdrukke en feestdagen is dit overleg verplaatst naar het nieuwe jaar. Is inmiddels gehouden met een nieuwe vrijwilliger erbij. Was wel weer even goed.

Bespreken noodplan bij koffie gesprek die 4 maal per jaar plaats vindt.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Vanwege de kerstdrukke en feestdagen is deze verplaatst naar het nieuwe jaar. Is nu besproken met een nieuwe vrijwilliger erbij, was goed en duidelijk.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Vanwege de kerstdrukke en feestdagen is dit overleg verplaatst naar het nieuwe jaar. Was nu ook meteen met aanwezigheid van een nieuwe vrijwilliger, dus leerzaam, want vooral de begeleiding moet weten wat te doen.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Informatie avond voor de vrijwilligers over een doelgroep van de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De actie was al aangemaakt.

Afspraak maken met dierenarts voor nalopen zoönosen keurmerk.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De dierenarts is op 11-12-19 al langs geweest om de checklist in te vullen voor het verlengen van het zoönose keurmerk. Op 4-2-20 hebben we de verlenging van de GD binnen gekregen.

Plaats bordje van GD certificaat met daarop de jaarstickers op goed zichtbare plaats

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Jaarverslag is afgerond en ingediend.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het plannen van acties hoef ik niet zelf alles te onthouden, maar krijg ik automatisch een melding, dit werkt voor mij erg prettig. Ik werk graag vooruit en zet de actie dus op de datum dat ik deze gedaan wil hebben. Meestal komt de melding al ruim eerder, dus er is dan tijd voor. Tijdens de audit gaf de auditor aan dat je ook de datum als start kan zien en niet voor die datum klaar moet zijn, maar als geheugensteuntje dat je deze actie nu moet gaan uitvoeren. Ik ben nu aan het bekijken wat voor mij prettiger werkt.

Ik heb wel moeten leren werken met de KWAPP en de actielijsten, het bevalt nu goed en zie het vooral als ondersteuning voor mezelf en niet als controlemiddel voor de Federatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling:

- Dat Zorgboerderij 't Radje en de daarbij horende Zelfmakerij een begrip zijn geworden in de gemeenten Drechterland en Stede Broec.
- Dat de groepen op een maximum van 12 deelnemers zitten en we werken met een wachtlijst.
- De huiselijke uitstraling en kneuterigheid is een vanzelfsprekendheid!
- Dat de groep deelnemers een afspiegeling is van de maatschappij, dus niet alleen ouderen met een dementie, maar ook jongere met een dementie, meer verstandelijk beperkten van verschillende leeftijden, wel 18+ en mensen met niet aangeboren hersenletsel.

Plannen:

- Veel adverteren in de plaatselijke dorpskranten
- Door de Zelfmakerij staan we regelmatig op markten, zeker in de omliggende gemeenten pakken we zo veel mogelijk markten mee om onze naamsbekendheid te verhogen.
- Onze jaarlijkse Open dag/ Venhuizer Tuinfair. Bezoekers kunnen dan op ons terrein genieten van alles wat wij aanbieden in onze Zelfmakerij en de sfeer opsnuiven van onze Zorgboerderij.
- Proberen via de Leekerweide groep een samenwerking op te bouwen voor nieuwe deelnemers met een verstandelijke beperking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen:

- De groepen zijn afgelopen jaar gegroeid naar 5-6 deelnemers per dagbestedings dag, nu doorgroeien naar voorlopig 8 deelnemers per dag.
- Zorgen voor continuïteit voor de nu aanwezige deelnemers.
- Daarnaast zorgen voor een nieuwe en ruimere ruimte voor de dagbesteding, waarbij de huiselijkheid die we uitstralen behouden blijft.
- Vasthouden van alle extra handen, mijn vrijwilligers!
- Invullen dagbesteding op de behoeftes van de deelnemers. Afgelopen jaar hadden we behoorlijk wat deelnemers op leeftijd waardoor de dagbesteding meer op vermaak en gezelligheid kwam te liggen i.p.v. op productie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Vrijwilligers meer betrekken bij de organisatie en aanbieden van activiteiten naar de deelnemers. Daar zijn al acties voor aangemaakt en eerste gezamenlijk overleg staat gepland voor d.d. 25-3-20.

De eerste stap naar de gemeente is gezet, in december, met het verzoek om te mogen aanbouwen voor een nieuwe ruimte. Antwoord is er nog niet. Aannemer en architect zijn inmiddels wel al bekend. Het wachten is op toestemming. We hopen eind 2020 een mooie, nieuwe ruimte te hebben. Met de auditor, 7-1-20, is dit al besproken en is er al een actie gepland voor een tussentijdse audit omdat het een en ander dan zal zijn veranderd.

Op zondag 26 april hebben wij weer onze jaarlijkse Venhuizer Tuinfair en hopen dan ook weer toekomstige deelnemers te mogen ontvangen en rond te leiden. De PR is al gestart en wordt door een extern bedrijf gedaan.

Vasthouden van continuïteit, zorgen voor meer verdieping in de deelnemers. Dit jaar staat er een nascholing op de actielijst voor meer handvatten en begrip voor de verstandelijk beperkte deelnemers. Deze nascholing organiseer ik voor de medewerkers van de Zorgboerderij. Daarnaast wil ik tevens inventariseren, tijdens het overleg op 25-3, of er ook behoefte is aan extra scholing onder mijn vrijwilligers. Het is belangrijk om te investeren in mijn vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• Uitslag anonieme kwaliteitsmeting• clienttevredenheid onderzoek |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• Resultaat anonieme kwaliteitsmeting• Anonieme clienttevredenheidsonderzoek |
|------------|---|