

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Boerderij 22**

**Boerderij 22**

Locatienummer: 2221



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                      | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                       | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                            | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                   | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                    | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies   | 12 |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 14 |
| 4.1 Deelnemers  | 14 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers  | 15 |
| 4.3 Personeel   | 16 |
| 4.4 Stagiairs   | 17 |
| 4.5 Vrijwilligers   | 19 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                   | 19 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 21 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                                    | 21 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten           | 21 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren  | 22 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                                | 23 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers   | 25 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers  | 25 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                     | 28 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 29 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten  | 30 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers  | 31 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                           | 32 |

|  |    |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 34 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 34 |
| 7.2 Medicatie                                | 34 |
| 7.3 Agressie                                 | 34 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 34 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 34 |
| 7.6 Klachten                                 | 34 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 35 |
| 8 Acties                                     | 35 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 36 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 36 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 39 |
| 9 Doelstellingen                             | 44 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 46 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 46 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 46 |
| Overzicht van bijlagen                       | 47 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Boerderij 22

Registratienummer: 2221

Verlengde Scholtenskanaal OZ. 22, 7881 JR Emmer-Compasuum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66481503

Website: <http://www.boerderij22.nl>

### Locatiegegevens

Boerderij 22

Registratienummer: 2221

Verlengde Scholtenskanaal OZ. 22, 7881 JR Emmer-Compasuum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### januari 2020

Het nieuwe jaar begon voor de eigenaren van Boerderij 22 goed met gezinsuitbreiding, net 3 dagen voor de jaarwisseling. Gelukkig viel dit middenin de kerstvakantie. Waarin er gewerkt wordt met een kerstvakantieplanning, dus een rustige periode.

Daarnaast is de nieuwe collega/zorgcoördinator per deze maand volledig beschikbaar voor Boerderij 22. Zij staat met name de eerste maand volledig op de groep om dit vervolgens uit te breiden met ook meer administratieve werkzaamheden, zoals de zorgplannen.

De nieuwe productcodes en tarieven voor de gemeentes van Zuid-Drenthe zijn van kracht. Als zorgaanbieder moeten nu per minuut gaan factureren en niet meer per dagdeel. Dit heeft tot gevolg dat de medewerkers ook strikter moeten registreren. Van wanneer tot wanneer was iemand er daadwerkelijk? Daarnaast is het vervoer nu niet meer in de producten inbegrepen. Dat betekent dat voor de kinderen die gehaald en gebracht worden door Boerderij 22, we een extra product bij de Toegang (Sociale Team) moeten gaan aanvragen. Helaas, zijn deze zaken nog niet op orde (bij de gemeente) en kan dit alleen bij een nieuwe toewijzing of een verlenging worden aangevraagd.

*Wegens het verlof van de zorgboerin worden kennismakingen en intakegesprekken uitgesteld tot februari/maart. We geven ouders de opdracht eerst alles met de gemeente te regelen zodat we na een intake in februari ook direct van start kunnen. Meestal duurt het ruim een maand voordat een cliënt toestemming heeft gekregen vanuit de gemeente.*

*Aantal nieuwe cliënten: 0*

*Aantal gestopte cliënten: 0*

#### februari 2020

Geen bijzonderheden.

*Aantal nieuwe cliënten: 1*

*Aantal gestopte cliënten: 3*

#### maart 2020

Er is een lockdown afgekondigd voor het onderwijs en zoveel mogelijk thuiswerken. Als Boerderij 22 besluiten wij dat we open kunnen blijven omdat we kleinschalig zijn, en met kinderen onder de 14 jaar werken. Nadat we dit bekend hebben gemaakt bij ouders merken we dat dit veel onrust geeft. Ouders melden hun kinderen af omdat er veel angst is van wat dit virus precies inhoudt en wanneer je wel en niet naar buiten kunt. De kinderen die wel bij Boerderij 22 zijn, vinden het niet prettig om buiten te komen en hebben het idee dat ze ieder moment besmet kunnen raken. We besluiten toch ook de deuren te sluiten, om niet meer onrust te creëren dan nodig en eerst eens af te wachten wat dit virus gaat doen.

Direct na dit besluit merken we dat de medewerkers dit besluit weer erg lastig vinden. Wat betekent dit voor hun inkomen? Moeten ze al een uitkering gaan aanvragen etc. We merken dat de vragen vooral door de media erg gevoed worden en dat lang niet alles wat iedereen hoort en ziet ook daadwerkelijk voor ons is bedoeld.

Als Boerderij 22 besluiten wij ons zo goed mogelijk te laten informeren door onze boekhouder/administratiekantoor. Helaas blijkt deze situatie erg nieuw op dit moment en moet er gewacht worden tot de overheid met duidelijkheid over maatregelen naar buiten komt.

Tegelijk vinden we het belangrijk dat de medewerkers zie actief kunnen blijven inzetten voor Boerderij 22 en zijn er natuurlijk altijd werkzaamheden te doen op de boerderij. We stellen een werkschema op. Zodat iedereen toch zijn gebruikelijke uren kan werken en niet ineens al het werk van de boerderij door de boer en boerin zelf gedaan hoeft te worden.

Het werkschema ziet er als volgt uit:

|              | Collega 1  | Collega 2  | Collega 3  |  |
|--------------|--|--|--|--|
| <b>Taken</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Begeleidingsplannen opstellen.</li> <li>- ONS verder inrichten.</li> <li>- CarenZorgt gereedmaken voor gebruik.</li> <li>- CarenZorgt introduceren bij ouders.</li> <li>- Contact houden met ouders en kinderen van de dagbesteding.</li> <li>- Bevindingen rapporteren in ONS.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderwijs lespakketten voorbereiden.</li> <li>- Contact houden met ouders en kinderen van het onderwijs.</li> <li>- Contact houden met ouders en kinderen van de dagbesteding.</li> <li>- Bevindingen rapporteren in ONS.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contact houden met ouders en kinderen van de dagbesteding.</li> <li>- Bevindingen rapporteren in ONS.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contact houden met ouders en kinderen van de dagbesteding.</li> <li>- Bevindingen rapporteren in ONS.</li> </ul>  |
|              |  | Voorjaarsschoonmaak:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Speelgoed bakken uitzoeken en schoonmaken.</li> <li>- Speelgoedkleed reinigen</li> <li>- kelders opruimen</li> <li>- koelkasten leegmaken en schoonmaken</li> <li>- keukenkastjes schoonmaken</li> <li>- Dossierkasten opruimen en schoonmaken.</li> <li>- Overalls wassen en uitzoeken.</li> </ul> | Voorjaarsschoonmaak:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Speelgoed bakken uitzoeken en schoonmaken.</li> <li>- Speelgoedkleed reinigen</li> <li>- kelders opruimen</li> <li>- koelkasten leegmaken en schoonmaken</li> <li>- keukenkastjes schoonmaken</li> <li>- Dossierkasten opruimen en schoonmaken.</li> <li>- Overalls wassen en uitzoeken.</li> </ul> | Voorjaarsschoonmaak:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Speelgoed bakken uitzoeken en schoonmaken.</li> <li>- Speelgoedkleed reinigen</li> <li>- kelders opruimen</li> <li>- koelkasten leegmaken en schoonmaken</li> <li>- keukenkastjes schoonmaken</li> <li>- Dossierkasten opruimen en schoonmaken.</li> <li>- Overalls wassen en uitzoeken.</li> </ul> |
|              |  | Werkzaamheden buiten:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Bladeren en zand vegen.</li> <li>- Freek voeren</li> <li>- Onkruid trekken</li> <li>- Bos opruimen</li> <li>- Plantjes poten en onderhouden.</li> </ul>  | Werkzaamheden buiten:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Bladeren en zand vegen.</li> <li>- Freek voeren</li> <li>- Onkruid trekken</li> <li>- Bos opruimen</li> <li>- Plantjes poten en onderhouden.</li> </ul>  | Werkzaamheden buiten:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Bladeren en zand vegen.</li> <li>- Freek voeren</li> <li>- Onkruid trekken</li> <li>- Bos opruimen</li> <li>- Plantjes poten en onderhouden.</li> </ul>  |
|              |  | Werkzaamheden op de boerderij:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 keer in de week de groepshokken instrooien.</li> <li>- 2 keer in de week kalverhokjes instrooien, brokken en water geven.</li> </ul>  | Werkzaamheden op de boerderij:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 keer in de week de groepshokken instrooien.</li> <li>- 2 keer in de week kalverhokjes instrooien, brokken en water geven.</li> </ul>  | Werk op de boerderij:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 keer in de week de groepshokken instrooien.</li> <li>- 2 keer in de week kalverhokjes instrooien, brokken en water geven.</li> </ul>   |

Na twee weken zetten we een belronde op. Alle medewerkers bellen ouders en/of verzorgers van de kinderen in hun groep om te horen hoe het gaat. Voor de gezinnen die nergens terecht kunnen en waar we van merken dat zij toch echt hulp nodig hebben, gaan de deuren van Boerderij 22 open. We starten op de dinsdag en donderdag met crisis-dagbesteding.

Na twee weken wordt wederom eenzelfde belronde gedaan en wordt besloten ook op woensdag en vrijdag crisis-dagbesteding te bieden aan de kinderen die dit nodig hebben.



De volgende punten worden in de belronde besproken:

- Hoe gaat het momenteel?
- Hoe is het voor jullie nu iedereen thuis zit?
- Is het stressvol of juist ontspannen?
- Kom je nog aan eigen ontspanning toe?
- Zijn er zorgen omtrent het virus?
- Zijn er mensen in het gezin of de nabije omgeving ziek?
- Zijn er dingen waar mee wij ze kunnen helpen? Of waar ze hulp bij nodig hebben?

Etc.

De uitkomsten van deze gesprekken worden steeds gedeeld in het rapportagesysteem.

Collega 1. in het overzicht, heeft zich in de lockdown periode vooral gericht op het management systeem ONS. Vanwege het feit dat de dagelijkse werkzaamheden wegvielen was er ineens veel tijd en ruimte om alle zorgplannen in het systeem te zetten. En het systeem zo in te richten dat ook ouders konden worden uitgenodigd om zich hiervoor aan te melden.

Dit werkte erg prettig, op het moment dat wij namelijk (in mei) wel weer open konden, konden ouders de overdracht namelijk volledig 'Corona-safe' ontvangen.

De kinderen van het onderwijs zijn leerplichtig dus hebben we met elkaar het volgende bedacht:

Onze leerkrachten stellen voor de leerlingen wekelijks een lespakket(je) samen. Dit lespakketje bestaat uit jouw eigen materialen waar je op Boerderij 22 ook mee werkt. Maar dan in een snelhechter gekopieerd.

Iedere **vrijdagmiddag tussen 13.00 uur en 14.00 uur** kunnen je ouders het nieuwe lespakket voor de komende week op komen halen en het lespakket van de afgelopen week inleveren.

Hierbij zit ook een instructie wat je voor die week moet doen. Mocht je vragen hebben dan kun je deze vragen verzamelen en je ouders mogen die dan naar Annemarije of Marjolein appen. Via de app zullen zij dan uitleg geven. Of misschien kunnen je ouders het zelf uitleggen of kunnen jullie het samen opzoeken, zo leren jullie allebei wat! We merkten bij ouders en kinderen dat er toch echt ook behoefte was aan direct contact. We hebben daarom de leerkrachten iedere week een filmpje laten opnemen met de persoonlijke instructie voor het kind.

Vanwege Covid-19 was Boerderij 22 gesloten voor kennismakingen en rondleidingen van nieuwe ouders en kinderen.

*Aantal nieuwe cliënten: 0*

*Aantal gestopte cliënten: 0*

## **april 2020**

De eerste crisis-dagbestedingsgroep is geopend:

- We starten met twee kinderen, er is wel zicht op meer kinderen maar ouders moeten eerst nog onderzoeken of de kinderen naar de opvang van school kunnen bijvoorbeeld. Voor de gemeente is school eerst aan zet en pas daarna de zorgboerderij.

- We starten op de maandag en vrijdag van 9.00-16.30 uur, de groep zal worden geleid door collega G.
- Normaal gesproken zijn wij op Goede Vrijdag gesloten, in verband met allerlei gezinsactiviteiten. Vanwege Corona gaan alle activiteiten niet door en hebben wij besloten om wel open te zijn zodat de crisis-dagbestedingsgroep gewoon kan blijven komen.
- Collega G. stelt regels op voor de kinderen en bespreekt deze op hun eigen niveau. Zo heeft zij voor ieder kind wat aanwezig is een soort placemat met hun foto erop gemaakt en op 1,5 meter afstand van elkaar neergelegd. Zo kunnen de kinderen komen en voldoende afstand tussen elkaar behouden en hebben zij vaste zitplaatsen.
- Daarnaast heeft collega G. de regels in de bijlagen opgesteld. De regels voor aankomen en weggaan worden met ouders gedeeld zodat zij ook op de hoogte zijn en dit kunnen bespreken met de kinderen. De regels omtrent klaarmaken, dammetjes schuiven en teruglopen naar de stal worden ter plekke met de kinderen doorgenomen en toegelicht. Zo kunnen de kinderen zelf ook gelijk de vragen stellen die zij hebben en ontstaat er niet onnodig onduidelijkheid.

Zie bijlage voor maatregelen.

Vanwege Covid-19 was Boerderij 22 gesloten voor kennismakingen, rondleidingen van nieuwe ouders en kinderen.

*Aantal nieuwe cliënten: 0*

*Aantal gestopte cliënten: 0*

## **mei 2020**

Per 11 mei 2020 zijn we weer voor alle kinderen geopend. Dit is heel goed nieuws. De regels die in maart zijn opgesteld als maatregelen t.b.v. corona worden ook met alle andere ouders gedeeld. We beperken de regels tot de entree en naar huisgaan momenten. Inmiddels is er meer duidelijkheid over de maatregelen die landelijk worden genomen en waaraan ook scholen zich moeten houden. We zien dat daarin de groepen binnen de lokalen vrij kunnen bewegen omdat tot op heden er weinig besmetting binnen de leeftijd onder de 14 jaar plaatsvindt. Bij Boerderij 22 zijn alle kinderen die komen 14 jaar of jonger. Dus ook voor de kinderen bij Boerderij 22 gelden de regels zoals deze ook op de basisscholen gelden. Maar gelden de regels voor 1,5 meter afstand tot elkaar niet meer gezien de leeftijd.

We besluiten eerst twee weken gewoon open te gaan voordat we nieuwe kinderen toelaten binnen Boerderij 22. Eerst maar eens met elkaar weer in de structuur komen.

*Aantal nieuwe cliënten: 3*, alle drie waren zij aangemeld tijdens de Corona lockdown. Maar zij konden pas na 11 mei 2020 kennis komen maken. Gelukkig was dit allemaal positief.

*Aantal gestopte cliënten: 0*

## **juni 2020**

Er is bekend gemaakt dat Boerderij 22 helaas geen raamovereenkomst ontvangt voor de gemeenten van Noord-Midden Drenthe. Dit heeft er mee te maken dat wij nog in de certificeringsfase van ons kwaliteitssysteem zitten. En dus nog niet beschikken over een afgerond werkend kwaliteitssysteem. Momenteel hebben wij één cliënt vanuit één van deze gemeenten. Voor hem is een cliëntgebonden overeenkomst opgesteld zodat hij toch naar Boerderij 22 kan blijven komen. Er is afgesproken dat wanneer de certificeringsfase is afgerond wij dit laten weten aan de betreffende gemeente.

*Aantal nieuwe cliënten: 1*

*Aantal gestopte cliënten: 3*

## **juli 2020**

We hebben dit jaar vroeg zomervakantie als regio Noord. Dit betekent dat we ook vroeg weer van start zullen gaan met het nieuwe schooljaar. Tijdens de zomervakantie is er binnen Boerderij 22 altijd een zomervakantieplanning van pas. Boerderij 22 is nog steeds geopend van maandag tot en met zaterdag van 9.00-17.00 uur. Wel inventariseren we voorafgaand aan de (zomer)vakantie welke kinderen er komen. Sommige ouders willen graag meer opvang opnemen, dit moet op tijd geregeld zijn bij de Toegang (Sociaal Team) om hier ook daadwerkelijk gebruik van te kunnen maken. Wanneer wij een beschikking binnen hebben met het aantal dagdelen dat een kind normaal gesproken ook gewoon komt zijn we wel bereid om met ouders te kijken of dezelfde dagen wenselijk zijn of liever meer hele dagen in plaats van middagen.

Soms gaan ouders ook op vakantie, gaan de kinderen ook uit logeren bij opa en oma of zijn ze de ene helft van de vakantie bij moeder en de andere helft van de vakantie bij vader. Maar over het algemeen weten we ieder jaar weer volle weken te krijgen zodat het personeel ook gewoon kan doorwerken in de vakanties en de ouders ook dan ontlast blijven. Wel zien we dat er in het hoogseizoen echt beduidend minder kinderen komen, dan zijn we dus ook op sommige dagen gesloten.

Voordat de vakantie begint sturen wij naar alle ouders de zomervakantieplanning. Wij spreken met ouders altijd af wanneer je niet kunt dit uiterlijk 24 uur van te voren aangeeft. Met name komt het tijdens de zomervakantie wel eens voor dat ouders spontaan willen gaan zwemmen met hun kinderen in verband met het prachtige weer. Dat is natuurlijk ontzettend leuk en willen wij als Boerderij 22 alleen maar stimuleren. Maar niet ten koste van de andere kinderen of het personeel. Want voor 1 of 2 kinderen kan de zorgboerderij niet open.

Wel hebben we op de boerderij een warm-weer-beleid:

- Tijdens het werken in de stallen blijven we een overall en laarzen dragen, dit in verband met de hygiëne. Maar mogen de mouwen van de overalls om de heupen worden geknoopt.
- Wij raden ouders aan om de kinderen korte broeken aan te doen, of mee te geven voor onder het overall.
- We beperken de werktaken tot het hoognodige. Bijvoorbeeld: alleen stro in te strooien op de plekken waar het vies is in de stal.
- Tijdens het werken in de stallen neemt de groepsbegeleiding een kan met water en bekertjes mee. Zodat er ter plekke voldoende gedronken kan worden.
- Het "zwaardere werk" in de dichtere stal wordt in de ochtend gedaan.
- Er wordt op de boerderij gespeeld met water. De kinderen mogen dan zwemkleding, zonnebrand en een handdoek meenemen.
- Veel drinken, maar de regel van 1 beker ranja per pauze blijft. Dus de rest is water.

*Aantal nieuwe cliënten: 0*

*Aantal gestopte cliënten: 1*

### **augustus 2020**

De werkbeschrijving van Kwaliteit Laat je Zien is goedgekeurd. We krijgen toestemming om ons voor te bereiden op de praktische audit. Dit betekent ook dat we bezig kunnen met alle onderdelen uit de werkbeschrijving meer en meer te implementeren in Boerderij 22.

Aan het einde van de maand augustus gaan de scholen weer open in het noorden van Nederland dus ook onze onderwijsgroep gaat weer van start. We hebben dit jaar een aantal kinderen wat gaat (terug)instromen in het onderwijs. Dit betekent dat we rekening moeten gaan houden met een minder grote bezetting. Samen met de leerkrachten gaan we brainstormen hoe we toch een volle week open kunnen blijven:

| Dag      | Leerkracht | Extern   |
|----------|------------|--|
| Maandag  | A          |  |
| Dinsdag  | A          | Thriantaschool 8.30 - 12.00<br>Atlas, wanneer maat vol. Dan naar Boerderij 22. |
| Woensdag | M          | Atlas, wanneer maat vol. Dan naar Boerderij 22.                                |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| Donderdag | M | Thriantaschool 8.30 - 12.00<br>Atlas, wanneer maat vol. Dan naar Boerderij 22. |
| Vrijdag   | M |  |

Waar leerkracht M. vorig schooljaar werkzaam was op de maandag en vrijdag. Werkt zij nu drie dagen. Op deze manier maakt zij zoveel mogelijk hele dagen, in combinatie met de dagbesteding. Daarnaast werken dan beide leerkrachten aan één gesloten dagen. Dit werd tijdens de evaluatie aangegeven als wenselijk.

Leerkracht A. gaat daarnaast ook meer administratieve en gespreks-werkzaamheden uitvoeren als Kindercoach is zij ook bij Boerderij 22 aangesloten.

*Aantal nieuwe cliënten: 1*, deze cliënt werd voor de vakantie al aangemeld zodat zij in de zomervakantie naar Boerderij 22 kon komen. Op de valreep kwam de beschikking nog in de vakantie binnen waardoor ze toch nog twee weken in de zomervakantie kon komen.

*Aantal gestopte cliënten: 0*

### september 2020

De corona regels worden weer meer aangescherpt verder zijn er geen bijzonderheden.

*Aantal nieuwe cliënten: 2*, twee kinderen die al langer waren aangemeld hadden eindelijk de beschikking binnen en konden gaan starten.

*Aantal gestopte cliënten: 1*

### oktober 2020

Er zijn veel kinderen en personeelsleden afwezig i.v.m. klachten of aanwezigheid van corona in het huishouden. Dit zorgt ervoor dat we hele dagen gesloten moeten blijven omdat er niet voldoende kinderen of personeelsleden zijn om open te kunnen. We hebben noodgedwongen dus weer een tegemoetkoming aan moeten vragen.

*Aantal nieuwe cliënten: 0*

*Aantal gestopte cliënten: 0*

### november 2020

*Aantal nieuwe cliënten: 1*, deze cliënt was al eerder aangemeld maar vanwege de privéomstandigheden duurde het een tijd voordat de formulieren allemaal binnen waren en wij ook de beschikking konden ontvangen vanuit de gemeente.

*Aantal gestopte cliënten: 0*

### december 2020

Er is wederom een lockdown aangekondigd. We hebben besloten dat de zorgboerderij gewoon open blijft. Dit wordt ook wederom naar ouders gecommuniceerd met nogmaals de bijlagen. We merken rond de ouders en kinderen dat er veel minder spanning is. Ouders zijn er meer op voorbereid

*Aantal nieuwe cliënten: 0*

Aantal gestopte cliënten: 0

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Entree regels corona
- Naar huis corona

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In het jaar 2020 is er één onderwerp geweest wat veel invloed heeft gehad en voor veel ontwikkelingen heeft gezorgd, dat is natuurlijk Covid-19. Voor Boerderij 22 in het algemeen; van ouders, kinderen, personeel en leidinggevenden. Iedereen op ieder vlak heeft er mee te maken (gehad) en heeft de gevolgen ervan op zijn of haar eigen manier meegemaakt.

We hebben hiervan geleerd dat Boerderij 22 een enorm flexibele en oplossingsgerichte organisatie is. Dit neemt niet weg dat wanneer een land in crisis belandt dit ook gevolgen heeft voor hoe jezelf in het leven staat en reageert op de ontwikkelingen die komen. We merkten dat veel mensen in een soort "overlevingsdrang" kwamen. Hoe trek ik mijzelf, mijn gezin door deze crisis heen? Vooral tijdens de eerste lockdown was het voor de leidinggevenden echt zoeken om de medewerkers weer allemaal met de neuzen dezelfde kant op te krijgen. In die periode was er onder het personeel (maar eigenlijk onder heel Nederland) behoefte aan duidelijkheid. De leidinggevenden van Boerderij 22 hebben op dat moment geprobeerd om deze duidelijkheid zoveel mogelijk te verschaffen. Maar helaas hadden zij ook niet de antwoorden op alle vragen en vraagtekens. Hier wordt in hoofdstuk 4 verder bij stil gestaan.

Tijdens het afgelopen jaar hebben wij nauwe contacten met ons ondersteunend netwerk weten te onderhouden. Door korte lijnen te hebben over het signaleren en de aanpak van problematiek in verschillende gezinnen vanwege de corona-crisis, het op-en/of afbouwen van zorg of het in-/uitstromen van onderwijs.

#### *Doelstellingen 2020:*

Subdoel 1.1: Boerderij 22 concretiseert de plannen om met het Samenwerkingsverband voor primair onderwijs samen te werken aan de voorziening voor thuiszittende kinderen.

*Behaald: Dit heeft geleid tot een overeenkomst met het Samenwerkingsverband 22-02 PO Zuid Drenthe.*

Subdoel 1.2: Boerderij 22 rond in het jaar 2020 de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem "Kwaliteit laat je zien" met een positief resultaat af.

*Behaald: Begin juli 2020 heeft Boerderij 22 de werkbeschrijving positief afgerond.*

Subdoel 1.3: De teamleden van Boerderij 22 nemen deel aan de teamoverleggen en intervisiebijeenkomsten die in 2020 plaatsvinden. Tijdens deze bijeenkomsten wordt structureel aandacht besteedt aan het afstemmen van de begeleiding en worden de cliënten individueel besproken.

*Behaald: Tijdens de team-overleggen wordt dit maandelijks besproken. Dit zullen wij ook blijven doen. Daarom komt dit doel ook wederom terug in hoofdstuk 9.*

Subdoel 1.4: Boerderij 22 is strenger op het toelaten van kinderen bij in de onderwijsgroep en de dagbesteding. Tijdens de kennismaking met ouders willen wij voldoende informatie achterhalen door niet direct de aanmeldings-verantwoordelijkheid bij ouders neer te leggen maar zelf ook met de betrokken instanties om tafel te gaan om direct al een inschatting te kunnen maken of wij de bewuste cliënt de zorg kunnen die het nodig heeft.

*Behaald: In paragraaf 4.2. wordt dit doel verder toegelicht.*

Subdoel 2.1: De SKJ-geregistreerde collega neemt in 2020 deel aan SKJ-geregistreerde scholingen en aan een intervisievorm die voldoet aan de reflectie-eisen van het SKJ.

*Niet behaald: We hebben in het jaar 220 helaas afscheid moeten nemen van deze collega. De huidige SKJ-geregistreerde collega ontvangt passende scholing via haar andere werkgever.*

Subdoel 2.2: Het team van Boerderij 22 investeert in 2020 in deskundigheidsbevordering door deelname aan verschillende ontwikkelingsactiviteiten.

*Niet behaald: Helaas gingen vanwege de corona-crisis meerdere bijeenkomsten en scholingen niet door. Hier wordt in hoofdstuk 5 van dit jaarverslag uitgebreider bij stilgestaan.*

Subdoel 2.3: Het team van Boerderij 22 werkt intensief met het managementsysteem ONS van Nedap en gebruikt dit om nauw samen te werken aan één lijn in de begeleiding.

*Behaald: Alle ouders zijn aangesloten bij CarenZorgt, het ouderportaal van ONS. Tevens staan alle zorgplannen en dossiers in het systeem. Ook houden de medewerkers dagelijks de presenties en rapportages bij in ONS.*

Subdoel 3.1: Boerderij 22 rond in het jaar 2020 de werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem "Kwaliteit laat je zien" met een positief resultaat af.

*Behaald: Begin juli 2020 heeft Boerderij 22 de werkbeschrijving positief afgerond.*

Subdoel 3.2: Boerderij 22 implementeert het werken met het managementsysteem ONS van Nedap verder door in het opstellen van doelen, oudercontact, evaluaties en dergelijke.

*Behaald: Alle ouders zijn aangesloten bij CarenZorgt, het ouderportaal van ONS. Tevens staan alle zorgplannen en dossiers in het systeem. Ook houden de medewerkers dagelijks de presenties en rapportages bij in ONS.*

Subdoel 3.3: Boerderij 22 werkt met het verwijzingsstelsel Drentse Verwijs Index.

*Behaald: Boerderij 22 is aangesloten bij het verwijzingsstelsel Drentse Verwijs Index.*

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Deelnemers

Boerderij 22 is een zorgboerderij voor kinderen van 4 tot 14 jaar. De cliënten kwamen in 2019 voor onderwijs en/of dagbesteding naar de zorgboerderij.

6 dagen per week van maandag t/m zaterdag is Boerderij 22 geopend voor kinderen van 4-14 jaar met een diagnose binnen:

- Autistisch spectrum (ASS)
- AD(H)D
- (Licht) verstandelijke beperking
- Gilles de la Tourette

En/of combinaties van de bovengenoemde problematieken. Soms is er geen sprake van een diagnose van bovengenoemde, dan kijken we per casus of het team van Boerderij 22 de hulp kan bieden die nodig is.

Op de zorgboerderij werken de kinderen mee op het melkveebedrijf maar is er natuurlijk ook ruimte om te spelen.

Als Boerderij 22 werken wij met de methode "Geef me de 5". Dit is een praktische methode die vanuit de behoefte aan duidelijkheid en voorspelbaarheid die een kind met autisme nodig heeft geschreven is. Deze methode spoort ons aan om door een andere "bril" naar kinderen te kijken. En dit is niet alleen nodig bij een kind met autisme maar net zo goed bij andere ontwikkelings- of gedragsstoornissen. Het geeft ons handvatten hoe wij structuur aan de activiteiten en dagdelen kunnen weergeven. Naast de methode bezoeken wij met het team ook de lezingen die over deze methode gegeven worden.

Kinderen met complexere (meervoudige)problematieken, zoals ernstige gedragsproblemen of ernstige psychiatrische problematieken, kunnen niet worden opgevangen op bij Boerderij 22. De reden hiervoor is dat we hier qua teamsamenstelling niet op zijn toegerust en dat een zorgboerderij natuurlijk geen behandelgroep is. De eerste taak van de zorgboerderij is eigenlijk respijtzorg. Dit is ook duidelijk benoemd door de inspectie tijdens het inspectiebezoek wegens "Toetsing Nieuwe Toetreders."

#### Aantal cliënten 2020

|                |             |
|----------------|-------------|
| Begin 2020     | 27 cliënten |
| Instroom 2020  | 9 cliënten  |
| Uitstroom 2020 | 9 cliënten  |
| Eind 2020      | 27 cliënten |

#### Redenen van uitstroom

Cliënt 1, vertoonde moeilijk verstaanbaar gedrag tijdens de meeloop-dag in de groep. Daarom was besloten dat hij voorlopig bij één groepsbegeleider geplaatst zou worden. Helaas was de bewuste groepsbegeleider ziek. Waardoor zijn komst even uitgesteld moest worden. De tussentijd werd door Boerderij 22 gebruikt om met betrokkenen in gesprek te gaan over de aanpak. Helaas bleek dit niet voldoende.

Cliënt 2, mocht van de gemeente helaas niet langer blijven. De contract afspraak was voor 1 jaar in verband met eerder bezoek aan een zorgboerderij elders.

Cliënt 3, na twee jaar deelname aan Boerderij 22 was het voor cliënt 3 tijd om andere dingen te doen op de zaterdag. Hij kreeg steeds meer andere interesses en kon deze niet uitvoeren vanwege zijn deelname aan Boerderij 22.

Cliënt 4, eind juni was ook het einde van het schooljaar. Deze cliënt is in het nieuwe schooljaar teruggekeerd in het reguliere onderwijs. Er was niet langer ondersteuning nodig vanuit Boerderij 22.

Cliënt 5, vanwege de gevolgen van de corona maatregelen werd het voor deze cliënt lastig om nog langer naar Boerderij 22 te komen.

Cliënt 6, na een escalatie op de groep werd er helaas meerdere keren geen gehoor gegeven aan de begeleidingsgesprekken. Ook het sociale team kon niet bereikt worden over de cliënt. Inmiddels in de beschikking voor deze cliënt niet meer actief.

Cliënt 7, had na 4 jaar deelname aan Boerderij 22 het traject positief afgesloten en een beschikking bij Boerderij 22 werd ook niet langer verlengd.

Cliënt 8, was wenselijk geworden dat deze cliënt in het weekend thuis kon blijven. Deelname moest dus helaas beëindigd worden. , is volledig teruggekeerd in het onderwijs. Hij is ingestroomd in het VSO. Hij wordt hier door Scouting verder in ondersteund, zij waren al langer ambulante betrokken in de thuissituatie.

Cliënt 9, is volledig teruggekeerd in het onderwijs. Hij is ingestroomd in het VSO. En wordt hierbij door een andere organisatie ondersteund.

### *Aanpassingen*

We hebben met name op de zaterdagen veel jonge kinderen. Dit heeft er in geresulteerd dat we de werktak kalk strooien/zaagsel strooien in de oude stal bij de droge koeien hebben aangepast. De jonge kinderen blijven op de voergang totdat alle koeien vast staan aan het hek. De groepsbegeleider zet de koeien vast aan het hek samen met de oudere kinderen of met één jong kind.

### Groepsindeling

Vanwege een grote wisseling in kinderen en daardoor ook de groepssamenstellingen kwamen we erachter dat het goed was om de groepen anders in te delen. We hebben hierbij gekeken naar de voorkeuren van kinderen die moeite hebben met bepaalde kinderen. Natuurlijk kun je niet met iedereen goed opschieten en dat hoeft ook niet maar we hebben in de groepssamenstellingen wel rekening gehouden met voor ieder kind in ieder geval één iemand met wie er een klik is. De reactie van ouders en kinderen is tot op heden positief.

### CarenZorgt ouderportaal van ONS

We zijn in een stroomversnelling begonnen met het ouderportaal CarenZorgt van ONS. Op deze manier konden we vanaf het moment dat we weer open konden toch de overdracht naar ouders blijven doen. De reacties die we hierop hebben ontvangen van ouders zijn heel positief.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- Reflectie casus AVG
- Toestemmingsformulier delen informatie Boerderij 22

## **4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij hebben in het jaar 2020 precies evenveel kinderen mogen verwelkomen als waarvan we afscheid hebben moeten nemen. Ook hier zien we dat een aantal kinderen volgens planning zijn gestopt maar ook als gevolg van de corona-crisis. Zoals in de voorgaande paragraaf beschreven hebben voor sommige kinderen en hun gezinnen de maatregelen grote (psychische) gevolgen gehad. We vinden het lastig als we beseffen dat we waarschijnlijk onder andere omstandigheden deze kinderen gewoon nog in onze groepen hadden gehad. Daarnaast merkten we vooral aan de betreffende groepsbegeleiders dat zij zich erg buitenspel gezet voelden. Zij hebben al die tijd ook voor deze kinderen, soms zelfs juist voor deze kinderen een stap extra gezet en dan worden trajecten zo abrupt beëindigd.



Ondanks dat, kunnen we wel concluderen dat we het afgelopen jaar strenger zijn geweest in aannamebeleid waardoor we uitval van nieuwe kinderen (op één na maar deze was eigenlijk nog niet gestart) hebben weten te voorkomen. We hebben tijdens de kennismaking en intake extra gelet op de vraag kunnen wij de gewenste zorg bieden? Zo nee, wat is er dan voor nodig? Bij één nieuwe cliënt is er bijvoorbeeld een ambulante begeleidster meekomen met de cliënt. Deze cliënt had al een langere tijd thuisgezet en was hierdoor ook sociaal helemaal geïsoleerd. De ambulante begeleidster van Yorneo heeft onze groepsbegeleiding ondersteund in de juiste begeleiding voor deze cliënt. Daarna is deze begeleiding stapsgewijs afgebouwd. En tot op heden is de betreffende cliënt aanwezig bij Boerderij 22. Daarnaast zijn we voor de nieuwe cliënten ook begonnen met het werken met de persoonlijke RI&E. Bij alle nieuwe kinderen is deze rond de 8 weken ingevuld door de groepsbegeleider(s) en wanneer nodig besproken met de ouders tijdens het opstellen van het begeleidingsplan. Hierdoor kunnen wij in een vroeg stadium eventuele risico's zien en bespreekbaar maken waardoor we daar vervolgens in het zorgplan concrete acties op kunnen zetten.

Zoals elders ook benoemd in dit jaarverslag hebben de kinderen binnen Boerderij 22 met hun problematiek ernstig hinder ondervonden van de Corona-crisis. We zijn daarin als Boerderij 22 ook sterk afhankelijk geweest van het netwerk om de cliënt heen. Medicatie moest soms omhoog, meer dagbesteding moest worden ingezet, noodopvang op school moest worden geregeld andere manieren van ondersteuning waardoor de ontwikkeling van de betreffende kinderen zo min mogelijk verder in het gedrang zou komen.

Na de eerste lockdown kwam er weer wat rust terug op de groepen van Boerderij 22. Kinderen konden weer naar school en soms zelfs meer dan daarvoor. Waardoor ze geen gebruik meer hoefden te maken van de middag-dagbesteding. Na de zomervakantie waren er een aantal kinderen die gingen instromen in het onderwijs die andere andere jaren altijd op de middagen dagbesteding ontvingen. Daarnaast was het niet meer rendabel, gezien het declareren per minuut in plaats van per dagdeel, om voor één of twee kinderen middag-dagbesteding te bieden. We hebben er voor gekozen om de groepen op de dinsdag en donderdag vol te maken (4 kinderen maximaal). En om na de zomervakantie de maandag en vrijdag gesloten te zijn voor dagbesteding. Tenzij hier aanmeldingen voor komen. Deze kinderen komen dan eerst op de wachtlijst totdat we voldoende kinderen hebben om een groep te kunnen vormen en open te kunnen.

Ook ontstond er in de tweede helft van het jaar 2020, iets onder ouders dat ze graag als eerste of zo vroeg mogelijk op de zaterdag op de zorgboerderij wilden zijn. Waar dit precies mee te maken had werd niet duidelijk maar vermoedelijk met het feit dat een aantal kinderen wordt opgehaald door de groepsbegeleiding wordt opgehaald en dus al vroeg op de zorgboerderij is. Andere ouders hadden daardoor waarschijnlijk het gevoel dat zij te laat waren als zij om 8.55 uur aankwamen. De groepsbegeleiding merkte op een gegeven moment op dat de meeste kinderen er al om 8.45 uur waren terwijl we pas om 9.00 uur beginnen. Dit ging ook ten koste van de voorbereidings- en overlegtijd van de groepsbegeleiding. De groepsbegeleiding heeft aan een ouder gevraagd waarom ze zo vroeg kwam en zij gaf aan dat dit gezegd was tijdens het intakegesprek. Waarschijnlijk is er sprake van een misverstand geweest. De leidinggevenden hebben daarom een mail gestuurd naar alle ouders van de zaterdag met de vraag om tussen 8.50 uur en 9.00 uur hun kind te brengen. Dit werd door alle ouders goed opgepakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen het jaarverslag van 2019 hebben wij aangegeven graag voor een stabiel team te willen gaan. In de jaren hiervoor is er soms meer dan gewenst doorstroom in personeel geweest en dit is niet bevordelijk voor het team, de werkzaamheden en de begeleiding van de kinderen. Wanneer een team stabiel is kunnen we met elkaar ook meer bouwen aan kwaliteit.

In mei 2020 hebben wij afscheid genomen van de collega die aangenomen was als groepsbegeleider/zorgcoördinator. Zowel de zorgboeren als deze collega zelf merkten dat de collega niet voldoende zelfstandig het werk als zorgcoördinator kon uitvoeren. Dit was lastig omdat de sollicitatieprocedure nauwkeurig is doorlopen en deze collega veel ervaring had met kantoortaken binnen een eerdere zorginstelling. Ook qua scholing had zij de juiste opleiding en kennis in huis om dit wel te kunnen. Het is dan jammer om met elkaar te moeten concluderen dat het niet gaat werken. Aan beide kanten wordt steeds teleurgesteld en dat is niet bevordelijk voor de ontwikkeling van de collega en Boerderij 22.

Aangezien bovenstaande collega zich ook veel bezig hield met de zorgplannen moest hier een oplossing voor gevonden worden. Één van de leerkrachten van de onderwijsgroep had in haar functioneringsgesprek aangegeven meer met plannen en gesprekken bezig te willen gaan en eventueel een (halve) dag minder voor de klas. Als leerkracht en kindercoach heeft zij veel ervaring en kennis over het opstellen van de zorgplannen en het voeren van zorggesprekken. Deze wisseling in taken resulteerde in de onderstaande taakverdeling:

|      |   |
|------|---|
| G.N. | Groepsbegeleider op de dinsdagmiddag, woensdagmiddag en zaterdag. |
|------|---|

|        |  |
|--------|--|
|        | EHBO voor Kinderen.  |
| M.d.B. | Leerkracht op de woensdagochtend, donderdagochtend en vrijdag.<br><br>Groepsbegeleider op de woensdagmiddag, donderdagmiddag en zaterdag 1x in de twee weken.<br><br>BHV.                                |
| A.M.   | Leerkracht op de maandag en dinsdagochtend.<br><br>Zorgplannen/evaluaties uitwerken en zorgplan gesprekken voeren op de woensdagochtend.   |
| K.V.   | Groepsbegeleider op de zaterdag en inval wanneer nodig.<br><br>EHBO voor Kinderen.   |
| D.B.   | Groepsbegeleider op de zaterdag 1x in de twee weken.<br><br>Zorgplannen beoordelen en voorzien van feedback en opstellen van doelen. Collega's ondersteunen in hun zorgvragen.<br><br>SKJ geregistreerd. |

Aangezien leerkrachten zich niet SKJ kunnen registreren, waren wij nog wel opzoek naar een vervangende kracht voor deze eindverantwoording. In de schoonzus van de zorgboeren hebben we een goede vervangende collega gevonden. Zij is SKJ geregistreerd en tevens werkzaam als jeugdconsulent voor een gemeente elders in het land. Zij werkt één keer in de twee op de zaterdaggroep en heeft de eindverantwoording over de zorgplannen. Dit betekent dat zij alle nieuwe opgestelde zorgplannen of evaluatieplannen, doorleest, bespreekt en voorziet van feedback. Tevens is zij voor de overige groepsbegeleiders beschikbaar om per casus mee te denken in oplossingen.

#### *Functioneringsgesprekken*

Vanwege de corona-crisis hebben wij in maart 2020 de functioneringsgesprekken gevoerd. Er was bij de collega's veel onduidelijkheid en zorgen over het werk en de toekomst. Het leek ons het beste om per collega daar één op één over in gesprek te gaan. En met elkaar plannen te maken die, wat de toekomst ook ging brengen wat corona betreft, toch voor zekerheid gingen zorgen.

Gezien het feit dat Covid-19 ruim een jaar later nog actief is in ons land hebben we gedurende het jaar 2020 veel 1 op 1 gesprekken met de verschillende collega's gehad. Aan het eind van het jaar kwam collega M. met klachten over een cliënt, eigenlijk kwam het er voor haar op neer dat deze cliënt niet langer bij haar in de groep kon zijn. Na langer met collega M. in gesprek te zijn geweest kwamen we er samen achter dat de hele situatie zijn tol begon te eisen van haar. Waar haar kinderen (beiden in de puberleeftijd) normaal gesproken hele dagen op school zijn of op stage, zitten zij ineens al maandenlang thuis. De dagen dat collega M. vrij is van Boerderij 22 gebruikte ze echt om op te laden en dingen voor zichzelf te doen. Ook heeft haar man in 2020 een andere baan aangenomen waardoor hij doordeweeks niet thuis is. Dit alles ging zijn tol eisen van collega M. Zij heeft met haar man de verschillende opties besproken en besloten één zaterdag in de twee weken vrij te zijn. Collega D. vervangt haar dan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Gedurende het schooljaar 2020/2021 lopen er twee stagiairs stage binnen Boerderij 22. In het schooljaar 2019/2020 waren er geen stagiairs aanwezig bij Boerderij 22.

B. den Hollander - Opleiding MBO 4, 3de jaars, Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker.

Gestart in september 2020, loopt stage op de woensdagmiddag en de donderdagmiddag. En tevens dezelfde dagen maar dan hele dagen in de vakanties.

R. Vorenholt - Opleiding: Associate Degree, 1ste jaars, Service, Welzijn en Zorg.

Gestart in november 2020, loopt stage op de dinsdagmiddag en de zaterdag. En tevens dezelfde dagen maar dan hele dagen in de vakanties.

Taken en verantwoordelijkheden van de stagiairs zoals vermeld in de werkbeschrijving:

#### *Begeleiding*

- \* Met de kinderen uit de groep werkzaamheden in de stallen uitvoeren onder begeleiding van de groepsbegeleider.
- \* Toezicht houden tijdens de uitvoering van speel en werk activiteiten.
- \* Mee-dagrapportage schrijven
- \* Contact met ouders
- \* Coachen en stimuleren van ontwikkeling gestelde doelen.
- \* Mee-rapporteren op de zorgplannen.
- \* Observeren, wanneer een opdracht daarom vraagt. Of in opdracht van groepsbegeleider/leidinggevende.
- \* Deelnemen aan zorg overleggen met ouders en overige instellingen.
- \* Deelnemen en bijdragen aan teamoverleggen.

#### *Groepsmanagement*

- \* Verzorging van de werkomgeving.
- \* Verzorging overalls, iedereen heeft een schoon en passend overall met zijn/haar naam.
- \* Er is voldoende voorraad wat eten en drinken betreft.
- \* Verzorging van het sanitair.

De dagelijkse begeleiding van de stagiairs wordt gedaan door de groepsbegeleider van de groep waarop de stagiair meeloopt. Er is nauw contact tussen de groepsbegeleider en de zorgboer. Tevens worden de stagiairs en hun ontwikkeling ieder teamoverleg besproken. Daarnaast bespreken de stagiairs de opdrachten die zij uit moeten voeren met de zorgboer. Samen maken zij een planning wanneer welke opdracht uitgevoerd en/of beoordeeld wordt. Tevens voert de zorgboer maandelijks voortgangsgesprekjes met de stagiairs, hoe gaat het, waar loop je tegenaan? En worden de verschillende verplichte evaluaties ook uitgevoerd met de zorgboer. Wanneer welke evaluatie of opdracht aanbod komt is aan de stagiair om daar initiatief in te nemen. Het is hun opleiding en (leer)ontwikkeling en wij vinden het belangrijk dat zij leren daar zelf verantwoordelijk voor te zijn en verantwoordelijkheid voor te nemen. In het schooljaar 2020/2021 vinden veel evaluaties digitaal plaats via Teams of Zoom in verband met het corona virus.

Voor beide stagiairs geldt dat we momenteel nog middenin hun stagejaar zitten. Dit betekent ook dat er nog geen eindevaluatie gesprekken hebben plaatsgevonden (deze vinden plaats aan het einde van de stage, meestal in de maand juni). Ook betekent dit dat zij nog middenin hun stageopdrachten zitten. Daarvan weten we dat sommige opdrachten gericht gaan over interventies voor Boerderij 22, wat kan anders op bepaalde onderdelen. Deze opdrachten zijn momenteel nog niet aan bod gekomen. Tijdens het jaarverslag van 2021 zal hier op teruggekomen worden. Boerderij 22 wil zeker een leerbedrijf zijn waarin ook stagiairs de ruimte hebben om input en ideeën te delen en waarbinnen wij het belangrijk vinden dat deze ook echt uitgeprobeerd worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In het jaarverslag van 2019 hebben wij aangegeven graag meer in te willen steken op de stabiliteit van ons team. Ondanks het feit dat we afscheid hebben moeten nemen van één collega zijn we trots dat we de vrij gekomen dagen en taken die dit met zich meebracht, hebben weten op te vullen met de bestaande collega's. Tijdens de functioneringsgesprekken in maart kwam naar voren dat de collega's G. en M. graag iets meer uren zouden willen maken en dat collega K. ging stoppen met voetballen op de zaterdagen 1x in de twee weken. Toen door het vertrek van de collega de maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en zaterdag één keer in de twee weken vrij kwamen konden deze mooi worden opgevuld door de eerder genoemde collega's (zie het overzicht in paragraaf 4.3). Daarnaast hebben wij moeten besluiten, zoals eerder beschreven in paragraaf 4.2 dat wij, na de zomervakantie van 2020, niet langer op de maandag en vrijdag open zijn voor dagbesteding. Dit maakte voor de genoemde collega's dat zij toch voldoende vrije momenten in de week zouden overhouden.

In het jaar 2020 hebben wij meer dan ooit gemerkt hoe belangrijk het is om contact te blijven houden met de medewerkers en visa versa. Zoals eerder beschreven in paragraaf 3, ondervonden de medewerkers moeite met alle maatregelen die corona met zich mee bracht. En dan vooral de maatregelen die hen privé en hun inkomen raakten. Helaas hebben wij in deze periode ook gemerkt dat de medewerkers, in plaats van dit met ons, de leidinggevenden te delen, dit juist met elkaar gingen delen. Er werden app-groepen aangemaakt en er werd een "woordvoerder" aangesteld die namens de medewerkers met de leidinggevenden in gesprek zou gaan over de verschillende zaken omtrent corona. Dit stond haaks op de manier waarop wij vóór maart 2020 met elkaar omgingen. Als leidinggevenden vinden wij stabiliteit, eenheid, laagdrempelig contact, inspraak en dergelijke erg belangrijk in het werken bij Boerderij 22. Het kwam de leidinggevenden ook rauw op het dak dat er haast twee kampen leken te ontstaan (medewerkers/leidinggevenden), waar zij zelf geen grip op leken te hebben.

Wij merkten dat het we van nature geneigd zijn om ons dit (bovenstaande feit) persoonlijk aan te trekken. Maar veel belangrijker dan hoe dit op te lossen, was de vraag "Wat maakt dat onze medewerkers dit doen?" Het antwoord hierop was vooral onzekerheid, onduidelijkheid, onmacht, zoeken naar houvast en duidelijkheid. We hebben toen besloten om als reactie op het bovenstaande een duidelijk statement te maken naar de medewerkers toe. We hebben heel duidelijk gecommuniceerd dat we begrip hadden voor de situatie van de medewerkers, we hebben ze zekerheid gegeven in hun financiën (we konden dat daarvoor helaas niet doen omdat ook wij moesten wachten op duidelijkheid van de overheid) en we hebben aangedrongen op het feit om ten alle tijden met elkaar in contact te blijven. Over vragen die de leidinggevenden aangaan is het belangrijk om de leidinggevenden hier dan ook naar te vragen en niet elkaar.

Tijdens de functioneringsgesprekken werd ook duidelijk dat de medewerkers het zelf heel onprettig hebben gevonden dat andere medewerkers zaken gingen "roepen" zonder dit zeker te weten. Zij waren graag in gesprek gegaan maar werden onzeker van hun collega's.

Daarnaast liet bovenstaande voorval ons zien hoe belangrijk waardering is. Wij als leidinggevenden kunnen naar elkaar wel uitspreken hoe zeer wij onze medewerkers en hun inzet waarderen. Maar het gaat er om dat wij dit ook naar hen blijven doen. Zo hebben wij rond de paastijd (die volgde op bovenstaande situatie) voor iedere medewerker een ontspanningspakkertje gemaakt, met een kaartje erbij waarop wij hen bedankten voor hun inzet en dat het tijd was voor een beetje Paas-ontspanning.

Om bovenstaande situaties voortaan te voorkomen of daar adequater op in te spelen zal leidinggevende Laura de komende jaren de scholing Praktisch Leidinggeven volgen van Bezinn. Dit zal niet in het jaar 2021 zijn in verband met haar verlof en toekomstige gezinsuitbreiding.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het jaarverslag van 2019 zijn de volgende doelen voor de komende jaren gesteld (5.3.):

*Doel 1: De teamleden van Boerderij 22 zijn in staat om verantwoorde eerste hulp te verlenen wanneer een situatie tijdens de begeleiding op de zorgboerderij hier om vraagt.*

Resultaat: Dit doel is behaald. Het bleek dat het certificaat van de cursus Kinder-EHBO pas in 2021 verviel. Het team hoefde dus in 2020 niet voor een herhalingscursus. Wel staat er voor 2021 een herhalingscursus gepland op 23 maart 2021.

Daarnaast hebben we helaas eind 2019 afscheid moeten nemen van onze collega N. zij was tevens onze BHV'er. Deze taak heeft eerst collega A. van haar overgenomen maar toen ook zij in mei 2020 ons team weer verliet, heeft collega M. van de BHV taken van haar overgenomen. Op 18 augustus 2020 heeft zij haar BHV certificaat behaald. Haar certificaat is geldig tot 18 augustus 2021.

*Doel 2: De teamleden van Boerderij 22 worden toegerust om meer effectieve interventies toe te passen tijdens de begeleiding op de zorgboerderij.*

Resultaat: Helaas zijn de voorgenomen acties op dit doel niet behaald. Collega A. zou de training "Psychopathologie" volgen maar helaas is zijn in mei 2020 gestopt met het werken voor Boerderij 22. En heeft zij dus niet kunnen starten met deze scholing.

Daarnaast ging, vanwege Covid-19, de geplande lezing van Geef me de 5 "Punthoofd bij Autisme" in april 2020 niet door. Deze lezing is door de organisatie verzet naar 25 november 2021, mits de Corona-maatregelen dit dan wel toelaten. .

*Doel 3: Collega A. neemt in 2020 deel aan verschillende SKJ-geaccrediteerde scholingen en aan een intervisievorm die voldoet aan de reflectie-eisen van het SKJ, zodat zij punten opbouwt om haar registratie te voltooien.*

Dit doel gaat over voormalig collega A. Dit doel is niet meer van toepassing omdat zij niet meer werkzaam is bij Boerderij 22. De huidige collega die SKJ geregistreerd is, collega D., volgt een traineeship als jeugdconsulent bij een detacheerder. Dit traject kent ook veel SKJ accreditatie onderdelen waardoor zij deze niet ook voor Boerderij 22 hoeft uit te voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het jaarverslag van 2019 hebben wij als doel gesteld om meer te investeren in passende scholing. Vanaf maart 2020 zat helaas het leven in lockdown. We hebben dit ook sterk gemerkt in scholingen en cursussen. We merken dat de agrarische sector toch makkelijker een digitale bijeenkomst organiseert via Teams of Zoom als de (jeugd)zorg sector.

We hebben het vermoeden dat dit vooral komt door het feit dat bij de zorg de meeste Corona-druk ligt. We merken het om ons heen ook heel sterk, los van het feit dat we geen Corona-zorg leveren, iedereen veel bezig is met deze tijd zo goed mogelijk door komen. Er is weinig ruimte voor bijeenkomsten en trainingen waar dit andere jaren wel het geval was.

Ook een regio bijeenkomst van Bezinn en bijeenkomsten van de verschillende gemeentes worden niet georganiseerd dus ook deze (netwerk)contacten worden nu gemist.

We hebben het idee dat veel organisaties hopen dat het snel allemaal weer Live kan in plaats van digitaal. Dat dit één van de redenen is waardoor bijeenkomsten vooruit geschoven worden of steeds worden verzet.

- Op 18 augustus 2020 heeft collega M. deelgenomen aan de cursus Bedrijfshulpverlening van Medprevent. Zij heeft aan alle eisen voldaan en het certificaat mogen ontvangen. Omdat deze cursus in de zomerperiode viel kon deze op de gebruikelijke wijze worden gehouden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

*Doel 1: De teamleden van Boerderij 22 zijn in staat om verantwoorde eerste hulp te verlenen wanneer een situatie tijdens de begeleiding op de zorgboerderij hier om vraagt.*

Toelichting: Aangezien de EHBO voor Kinderen herhalingscursus plaatsvindt in 2021 wordt dit doel meegenomen naar het komende jaar. Tevens is er ook voor de BHV'er een herhalingscursus gepland in 2021.

*Doel 2: De teamleden van Boerderij 22 worden toegerust om meer effectieve interventies toe te passen tijdens de begeleiding op de zorgboerderij.*

Toelichting: Wij zijn ervan overtuigd dat wij als zorgboerderij de kwaliteit en effectiviteit van onze begeleiding nog meer kunnen vergroten door het team toe te rusten om meer effectieve interventies toe te passen. Komende jaren zullen teamleden van Boerderij 22 deelnemen aan de cursus "Fysieke weerbaarheid". Wij merken dat er af en toe kinderen bij Boerderij 22 komen die in bepaalde fases verbale of non verbale dreiging uiten. Dan is het zaak om vanuit zelfvertrouwen te handelen. Door je spanning onder controle te krijgen kun je helderder nadenken en adequaat op de situatie reageren. Door een juiste fysieke uitstraling en het op verbale wijze duidelijk maken waar voor jou de grens ligt stel je jezelf weerbaar op. Op het gebied van fysieke weerbaarheid gaan we ons meer verdiepen met lichaamstaal, het aannemen van een actieve houding en het uitstralen van zelfvertrouwen. Er wordt aandacht besteedt aan ademhalingstechnieken, waardoor je tijdens spannende situaties kalmer en zelfverzekerd kunt blijven.

- Praten - Confrontatietechnieken of de-escalatie - Houding en uitstraling - Vluchten of weggaan uit de situatie - Hulp vragen (en bieden)

Daarnaast zal leidinggevende Laura mee denken in de brainstorm over "Koeien in de zorg" op 21 april 2021. Hoe maken wij als Boerderij 22 momenteel gebruik van de koeien in onze begeleiding en hoe kunnen wij dat nog meer doen? Hoe waarborgen we de veiligheid van de kinderen tijdens het werken met de koeien?

De lezing "Punthoofd bij Autisme" van Geef me de 5 is verzet naar 25 november 2021. De eerder aangeschafte kaarten voor deze lezing blijven geldig. De medewerkers van Boerderij 22 zien deze lezingen van "Geef me de 5" (we zijn eerder met het team naar twee lezingen geweest) als zeer waardevol. Boerderij 22 werkt met deze methode. Deze specifieke lezing leert ons om eerder te het punthoofd bij kinderen te zien en hierop te handelen waardoor escalaties voorkomen kunnen worden.

*Doel 3: Leidinggevende Laura houdt haar kennis op peil omtrent de meldcode "Kindermishandeling en huiselijk geweld" en blijft op de hoogte van eventuele ontwikkelingen met betrekking tot dit onderwerp.*

Toelichting: Een aantal jaren geleden heeft leidinggevende Laura de cursus Meldcode "Kindermishandeling en huiselijk geweld" van Auego gevolgd. Aangezien er in 2019 aanpassingen zijn gedaan aan de meldcode is het goed om ons hier blijvend in bij te scholen. Daarnaast hebben wij in 2020/2021 meer te maken met vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld dan eerdere jaren. Boerderij 22 heeft zich tevens ingeschreven voor het Digitale Magazine van de Auego Foundation. Eind november vindt ieder jaar de week van de Kinderbescherming plaats. Boerderij 22 wil ook de komende jaren de bijeenkomsten die dan worden georganiseerd (in 2020 was dit vanwege Covid-19 een film), bijwonen.

*Doel 4: De teamleden van Boerderij 22 ontwikkelen zich in het omgaan met moeilijk gedrag van kinderen.*

Toelichting: Het kunnen omgaan met "moeilijk gedrag" van kinderen is belangrijk om op de zorgboerderij te kunnen werken. Dagelijks lopen komen er kinderen op bij Boerderij 22 met moeilijk gedrag. Van het ene kind kun je meer hebben dan van het andere kind. We schieten snel in onze eigen irritatie, weerstand en valkuilen. En hoe kun je voorkomen dat kinderen vanwege hun gedrag niet langer op hun plek zitten bij Boerderij 22? Daarom lijkt het de leidinggevendenden van Boerderij 22 verstandig dat groepsbegeleiders deze scholing de komende jaren gaan volgen. In deze training wordt er samen nagedacht, wat dit gedrag met de groepsbegeleiding doet en geoefend met behulp van een trainingsacteur hoe ze anders met dit gedrag kunnen omgaan. Tijdens de teamoverleggen zal ook aan deze scholing en dit doel aandacht worden geschonken, zodat we als team één visie op moeilijk gedrag uitdragen.

*Doel 5: De leidinggevendenden blijven goed op de hoogte van de ontwikkelingen in de jeugdzorg met betrekking tot regelgevingen, inspecties, gegevensbescherming en dergelijke.*

Toelichting: Wij vinden het belangrijk om goed op de hoogte te blijven van ontwikkelingen in de Jeugdzorg, zodat Boerderij 22 hierin kan blijven leren en kwaliteit kan blijven leveren. Hier streven wij naar door relevante informatiebronnen met regelmaat te raadplegen, warme contacten te onderhouden met collega-zorgboeren en door bijeenkomsten met betrekking tot dergelijke onderwerpen te blijven bijwonen.

*Doel 6: Boerderij 22 investeert in haar netwerk door huidige netwerkcontacten te onderhouden en nieuwe netwerkcontacten te leggen.*

Toelichting: Wij zijn ons bewust van het belang van een goede samenwerking met verwijzers, scholen, medewerkers van de gemeente en collega hulpverleners. Door korte lijnen verloopt de hulpverlening soepeler, sneller en beter. In 2021 zal leidinggevende Laura de regiobijeenkomsten van hulpverleners die aangesloten zijn bij BEZINN in Zuid-Oost Drenthe, trouw blijven bijwonen. Door belangrijke informatiebijeenkomsten over Jeugdhulp in 2021 bij te wonen hopen wij ook te investeren in bestaande netwerkcontacten en nieuwe netwerkcontacten aan te gaan.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals in paragraaf 5.2 beschreven hadden wij doelen gesteld voor het jaar 2020 die helaas niet zijn behaald wegens corona. We merken desondanks dat er op dit moment weer ruimte komt voor ontwikkeling en scholing van het team. Daarnaast is hier ook sterk behoefte aan. Zoals beschreven in paragraaf 5.3 zijn er meer situaties die zich voordoen, doordat we meer cliënten hebben dan voorgaande jaren, die vragen om scholing.

In de actielijst zijn alle geplande acties opgenomen die te maken hebben met de scholing en ontwikkeling van het personeel en de leidinggevendenden. Dit kwam naar voren uit één van de adviezen van de auditor. Wanneer er bekend is wanneer verschillende bijeenkomsten zoals: regiobijeenkomsten, bijeenkomsten vanuit de gemeente of dergelijke zullen plaatsvinden worden deze ook opgenomen in de actielijst. Op dit moment is vanwege corona, helaas nog niets bekend over de genoemde bijeenkomsten.



Voor het komende jaar staan de onderstaande scholingen op het programma:

- EHBO Herhalingscursus, Collega G. en K. en leidinggevenden Laura zullen hier op 23 maart aan deelnemen in Hoogeveen. Vanwege de corona maatregelen is een optie dichterbij helaas niet mogelijk.
- BHV Herhalingscursus, Collega M. zal op 18 augustus deelnemen aan de herhalingscursus Bedrijfshulpverlening van Medprevent in Emmen.
- Op 21 april zal leidinggevende Laura deelnemen aan de brainstormavond "Koeien in de zorg" van Bezinn.
- Leidinggevende Laura zal deelnemen aan de cursus Werken met een Meldcode van Auego in november 2021.
- Het gehele team van Boerderij 22 neemt deel aan de lezing "Punthoofd bij Autisme" van Geef me de 5 op 25 november 2021 in Assen.

Tevens worden de scholingen "Moeilijk gedrag en jij" en "Fysieke weerbaarheid" op 4 maart 2021 binnen het teamoverleg besproken. Er wordt besproken wie deze scholingen gaan volgen en of dat in het jaar 2021 is of in 2022.

Leidinggevende Laura zal in 2022 de driedaagse scholing "Praktisch leidinggeven" volgen. Vanwege haar verlof vanaf half april en de daarop volgende gezinsuitbreiding wordt deze scholing vooruit geschoven naar 2022. Wel zien wij de urgentie van deze cursus waardoor deze al wel gepland is. Een concrete datum weten we momenteel nog niet dus deze scholing staat nu gepland op 31-1-2021. Wanneer er een datum bekend wordt in de publicatie van het scholingsaanbod binnen Bezinn in 2022 zal de datum van deze cursus in de actielijst worden aangepast.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar vinden voor alle kinderen evaluatiegesprekken plaats. Deze evaluatiegesprekken vinden meestal plaats rondom de herindicatie van de beschikking. Voor het aanvragen van een verlenging van de huidige beschikking hebben ouders namelijk een evaluatie verslag van Boerderij 22 nodig. We houden voor deze evaluatiegesprekken dus ook de einddatum van de beschikking aan. Drie maanden voordat de beschikking verloopt krijgt de leidinggevende hier een bericht van in het managementsysteem. Hier wordt dan melding bij de ouders en/of verzorgers gedaan. Tevens wordt er bij deze melding direct een afspraak voor het evaluatiegesprek gemaakt. Er is wettelijk gezien namelijk een flinke termijn wat de gemeente mag gebruiken voordat het een verlenging verstrekt. Vanwege Covid-19 hebben wij het afgelopen jaar veel evaluatiegesprekken via Teams (digitaal) gedaan. Aan het begin van de eerste lockdown hebben wij zelfs enkele evaluaties telefonisch gedaan. Dit werkte niet prettig omdat er vaak meerdere partijen bij een cliënt zijn betrokken, deze moesten allemaal apart gebeld worden maar wisten dan niet van elkaar wie wat had gezegd. Overleggen via Teams werkt dan beter, maar een Live overleg heeft toch echt de voorkeur.

We maken voor de evaluatiegesprekken onderscheid tussen de kinderen van het onderwijs en de dagbesteding (zie werkbeschrijving paragraaf 4.5.1.). Omdat de kinderen van het onderwijs terugwerken naar school is het voor deze kinderen verplicht dat wij iedere 6 tot 8 weken evalueren met de betrokken partijen: *"Wat is er nu nog nodig om teruggang naar school te realiseren?"*

#### Onderwijs

**Cliënt 1** 10 evaluatiegesprekken, inmiddels is deze cliënt, sinds de kerstvakantie 2020, volledig teruggekeerd binnen het onderwijs en is niet meer bij Boerderij 22 aanwezig.

**Cliënt 2** 10 evaluatiegesprekken, inmiddels is deze cliënt deels teruggekeerd binnen het onderwijs. De corona maatregelen zitten volledige instroom voor deze cliënt in de weg.

**Cliënt 3** 7 evaluatiegesprekken, deze cliënt heeft geen school van herkomst. Deze cliënt is grotendeels teruggekeerd binnen het onderwijs, de laatste twee dagen nog in 2021 aan het afbouwen.

**Cliënt 4** 2 evaluatiegesprekken, deze cliënt is eind van het schooljaar 2019/2020 volledig teruggegaan naar zijn school van herkomst en dus niet meer bij Boerderij 22 aanwezig.

**Cliënt 5** 5 evaluatiegesprekken, deze cliënt is sinds begin september 2020 aanwezig bij Boerderij 22, dus hij heeft beduidend minder evaluatiegesprekken gehad in 2020.

Bij alle evaluatiegesprekken zijn de ouders en/of verzorgers van de cliënt, zowel binnen het onderwijs als de dagbesteding, aanwezig. Daarnaast is bij alle overleggen binnen het onderwijs is de school van herkomst en/of de huidige school aanwezig. De leerplichtambtenaar is betrokken bij de evaluatiegesprekken in het traject voor dat de cliënt daadwerkelijk is gestart op de school van terug/instroom. De regiehouder binnen de Toegang (sociale team) is ook bij alle overleggen betrokken.

Eventuele overige organisaties: Accare, Yorneo, Scouting, GGZ, s'Heerenloo. Wanneer er vanuit deze organisaties onderzoek, behandeling of (ambulante) begeleiding wordt gegeven. s'Heerenloo is bij cliënt 3 betrokken omdat hij woonachtig is in een gezinshuis van s'Heerenloo.

### **Dagbesteding**

Ook binnen de dagbesteding kan het voorkomen dat wij vaker dan één keer per jaar een evaluatiegesprek hebben voor een cliënt. Dit heeft vaak te maken met onveiligheid thuis of het zoeken naar de juiste aanpak/behandeling.

Er waren **13 cliënten** met **1** evaluatiegesprek.

Er waren **7 cliënten** met **2** evaluatiegesprekken **of meer**.

Er waren **2 cliënten gestopt** voordat er een evaluatiegesprek kon plaatsvinden.

Voor **5 cliënten** vond de evaluatie gezien hun startdatum plaats in 2021.

Ook voor de evaluatiegesprekken voor de kinderen van de dagbesteding geldt dat hier vaak naast ouders ook de regievoerder bij aanwezig is. Op verzoek van ouders en af en toe Boerderij 22, sluit een overige partij, wanneer deze betrokken zijn, aan. Meestal heeft dit te maken met het voeren van één lijn in aanpak van begeleiding of sluit deze persoon aan ter ondersteuning van ouders. Voor twee kinderen sluit naar ouders/verzorgers ook een voogd aan die betrokken is bij de cliënt.

### **Tijdens de evaluatiegesprekken komen de volgende onderwerpen aan bod:**

- *Hoe gaat het in de thuissituatie?* De meeste kinderen komen bij ons ter respijt zorg, ter ontlasting van het gezin. Hoe is dat momenteel.

Ervaren zij inderdaad ontlasting? Lopen ze nog tegen zaken aan thuis die wij misschien ook heel mooi kunnen oppakken op de zorgboerderij?

- *Bij intake gemaakte afspraken;* hoe gaat het met deze afspraken? Dit zijn vaak zaken als halen en brengen, tijden dat een kind aanwezig is etc.

- *Leerdoelen;* wat waren de leerdoelen volgens de door de gemeente gestelde beschikking? Wat waren doelen van ouders en wat waren doelen waarvan de begeleiding tijdens de observatiefase in de eerste twee maanden tegenaan liep?

- *Welke vorderingen zijn er gemaakt?*

- *Welke doelen komen er extra bij komende periode?*

- *Hoe vinden ouders en/of verzorgers dat de begeleiding verloopt bij Boerderij 22?*

- *Welke acties heeft de cliënt uitgevoerd t.a.v. de gestelde doelen?* En hoe bevalt dat?

- *Nieuwe afspraken die opgesteld worden.*

Sinds dit jaar zijn wij, zoals eerder ook te lezen in dit jaarverslag, begonnen met het ouderportaal Carenzorgt. Hierin kunnen ouders dagelijks de rapportages van hun kind lezen maar kunnen zij ook altijd het zorgplan bekijken. Het zorgplan wordt gedurende het jaar aangepast binnen de voortgang en rapportages op de gestelde doelen/acties. Zo is het zorgplan echt een werkdocument. Tijdens het evaluatiegesprek vormt dit zorgplan de leidraad. Ouders en/of verzorgers zouden dus eigenlijk tijdens een evaluatiegesprek zelden nieuwe informatie te horen krijgen. Vanaf maart 2021 zullen de tevredenheidsvragenlijsten (zie paragraaf 6.5) tevens een actieve rol spelen tijdens de evaluatiegesprekken wanneer ouders besluiten deze niet anoniem in te vullen.

Na een evaluatiegesprek wordt er een evaluatieplan (zie bijlage) opgesteld. In dit plan staan naar de doelen, acties, voortgang en rapportages uit het systeem ook de tijdens de evaluatiegesprekken gemaakte afspraken.

In het zorgplan (en dus ook in het evaluatieplan) zijn er verschillende onderdelen:

*Binnen de zorgplannen bij Boerderij 22 zijn komen de **dik gedrukte** onderdelen het meeste voor in de zorgplannen.*

| <i>Domeinen</i>                 | <i>Aandachtspunten</i>   | <i>Doelen</i>                              | <i>Acties</i>   |
|---------------------------------|--|--|---|
| <b>Emotioneel welbevinden</b>   | <b>Emotieregulatie</b><br><b>Geluk</b><br>Spiritualiteit<br><b>Tevredenheid</b><br><b>Veiligheid</b><br><b>Zelfbeeld</b>                                     | Passend bij de cliënt en het aandachtspunt | Passend bij de cliënt, het aandachtspunt en het doel. |
| <b>Lichamelijk welbevinden</b>  | <b>ADL-activiteiten</b><br><b>Gezondheid</b><br>Gezondheidszorg<br>Mobiliteit<br><b>Ontspanning</b><br><b>Voeding</b><br><b>Vrije tijd</b>                   | Passend bij de cliënt en het aandachtspunt | Passend bij de cliënt, het aandachtspunt en het doel. |
| Materieel welbevinden           | Bezittingen<br>Eigendom<br>Financiële zekerheid<br>Onderdak<br>Sociaal economische status<br>Voeding<br>Werk   |  | Passend bij de cliënt, het aandachtspunt en het doel. |
| <b>Persoonlijke ontplooiing</b> | <b>Competentie</b><br><b>Onderwijs</b><br><b>Persoonlijke vervulling</b><br><b>Vaardigheden</b><br>Voortgang<br><b>Werkhouding</b><br>Zinnvolle activiteiten | Passend bij de cliënt en het aandachtspunt | Passend bij de cliënt, het aandachtspunt en het doel. |
| <b>Persoonlijke relaties</b>    | Genegenheid<br>Gezin<br><b>Interacties</b><br><b>Intimiteit</b>  | Passend bij de cliënt en het aandachtspunt | Passend bij de cliënt, het aandachtspunt en het doel. |

|                     |   |  |   |
|---------------------|---|--|---|
|                     | Ondersteuning   |  |   |
|                     | <b>Sociale vaardigheden</b>   |  |   |
| Rechten             | Burgerschap<br>Eigendom hebben<br>Gelijke behandeling<br>Privacy Wijzigen<br>Rechten en plichten<br>Stemrecht<br>Toegang                              |  |   |
| Sociale inclusie    | Bijdrage leveren<br>Geaccepteerd worden<br>Intergratie / participatie in samenleving<br>Ondersteuning<br>Status<br>Support<br>Werkomgeving            |  |   |
| <b>Zelfbepaling</b> | <b>Autonomie</b><br>Beslissingen<br><b>Keuzemogelijkheden</b><br><b>Persoonlijke controle</b><br>Persoonlijke doelen / waarden<br>Zelf richting geven | Passend bij de cliënt en het aandachtspunt | Passend bij de cliënt, het aandachtspunt en het doel. |

**Voortgang**

Voor ieder doel kan de voortgang in een percentage worden uitgedrukt en kan onderbouwd worden.

**Rapportage**

Het percentage getal van de voortgang wordt onderbouwd met een rapportage over het doel en de acties.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Evaluatie begeleidingsplan format 2020

**6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plannen van de evaluatiegesprekken, drie maanden van te voren, is een goede aanpak. Wel merken we dat ouders en/of verzorgers nog niet altijd de urgentie van het evaluatiegesprek drie maanden van te voren inzien. In 2020 zijn er voor ieder kind één of meerdere evaluatiegesprekken geweest. Tijdens deze gesprekken wordt er uitgebreid stil gestaan bij de gestelde doelen, de voortgang en de acties die daar vervolgens op worden gesteld. Ouders ervaren het als zeer positief dat zij nu thuis al gedurende het jaar het zorgplan kunnen inzien en kunnen zien hoe er aan bepaalde doelen is gewerkt. We krijgen ook terug van de regievoerders dat onze evaluatieplannen zo duidelijk en concreet zijn, dit werkt voor hen erg prettig. De evaluatieplannen worden door de verschillende voogden ook gebruikt tijdens de rechtzettingen.

Ter voorbereiding op de evaluatiegesprekken wordt er van te voren bij alle groepsbegeleiders kenbaar gemaakt dat er voor een cliënt een evaluatiegesprek gepland staat. Zij worden dan gevraagd om de doelen in het zorgplan na te lopen en voortgangen in te vullen waar dit mogelijk is. Tijdens het evaluatiegesprek vormen het zorgplan met zijn voortgangen en de dagelijkse rapportages de leidraad van het gesprek. Er komt vervolgens een kort verslag voor alle groepsbegeleiding in het dossier van de cliënt te staan. Hier staan dan ook alle wijzigingen in afspraken etc. in. Alle groepsbegeleiders worden bericht wanneer deze informatie beschikbaar is. Tijdens het eerstvolgende teamoverleg worden de kinderen waarvan evaluaties hebben plaatsgevonden ook nog kort besproken.

*Conclusies vanuit de evaluaties ten behoeve van het beleid:*

- We zorgen dat we om 12.15 uur uiterlijk gaan middageten. Zodat er geen suikerdip kan ontstaan waardoor onnodige boosheid of agressie ontstaat.

- Verschillende kinderen bij Boerderij 22 kunnen niet lezen of hebben meer baat bij pictogrammen dan geschreven taal. Dit is al langer bekend. Sinds 2020 zijn we ook gaan werken met dagritme kaarten en magneten. De dagritme kaarten bijv: Werktaak, pauze, speeltaak hangt de groepsbegeleider dan op het bord met een magneet erbij zodat bekend is waar we op de dagplanning zijn gebleven. Dit geeft meer overzicht in de dag dan alleen een planning ondersteund met picto's (zoals wij dat hadden).

- Er is een timer aangeschaft voor kinderen dit baat hebben bij een tijdelijke time-out waarin zij zelf de regie hebben om weer terug te komen in de groep.

- Bij verschillende evaluatie gesprekken stellen ouders vragen over het meehelpen met het melken en het knuffelen van de kalfjes. Verschillende kinderen vinden dit erg leuk. Helaas zijn wij naar een zorgboerderij ook een productiebedrijf. Dat betekent dat de kinderen best eens mogen melken maar dat dit niet spontaan even tussendoor kan. We hebben twee cliënten die hun vaste melkdagen hebben. In de vakanties kunnen andere kinderen, wanneer ouders dat aangeven, ook ingepland worden. Het spontaan in de melkput kijken op de zaterdag werd op een gegeven moment een wekelijks uitje, wat zorgde voor veel stress en onrust in de stal.

Daarnaast is het knuffelen van de kalfjes ook favoriet. Helaas zien we dat wanneer dit teveel gebeurd de kalfjes als zij groter zijn erg hard en eigenwijs zijn. Ze zijn slecht te sturen en worden voor de kinderen onveilig om mee te werken. We hebben daarom besloten dat de kinderen alleen de stiertjes kunnen knuffelen of de kalfjes aan het hek.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Piekerposter
- Stappenplan emotieregulatie

### **6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In juli 2020 werd de werkbeschrijving van Boerderij 22 goedgekeurd. Daarin staat het volgende beschreven over de invoering van de inspraakmomenten:

*Met de inspraakmomenten moet nog worden gestart (...).*

Veel zaken waren al geïmplementeerd maar ook bepaalde zaken nog niet, waaronder ook de inspraakmomenten. Tijdens het teamoverleg van september 2020 zijn onder andere ook de inspraakmomenten en de mogelijkheden daarvoor met het team besproken. Er is toen afgesproken ieder kwartaal, in de laatste maand van het kwartaal, een inspraakmoment te houden met een groep. De datum wordt t.z.t. bekend gemaakt door de groepsbegeleiding en gecommuniceerd via het ouderportaal en de mail. De volgende onderwerpen en methodes zijn toen besproken (zie ook de bijlage voor verdere toelichting):

#### *Onderwerpen*

- \* Huisvesting, wat vind je van het lokaal waarin jij samenkomt bij Boerderij 22?
- \* Werktaken, welke werktaken vind je het leukst? Welke het minst leuk?
- \* Speelactiviteiten, wat speel je graag? Wat mis je nog?
- \* Eten en drinken, wat is jouw lievelingseten? Eet je dat ook bij Boerderij 22?
- \* Uitstapjes, zouden we bij Boerderij 22 ook uitstapjes moeten maken? Zo ja, waar heen?

#### *Methodes*

- \* Creatief met PowerPoint
- \* Kinderen als fotograaf
- \* Reuzenplanning
- \* Collages maken
- \* Gooispiel, hengelen, ren je rot etc.
- \* Invulbladen
- \* Emotie-spel

Daarnaast is besproken dat de ideeënbus, waar al wel eerder mee gestart is, een vast onderdeel wordt tijdens de team overleggen. *Welke ideeën hebben de kinderen en hoe kunnen wij of misschien zij zelf daar wat mee doen?*

We hebben gemerkt dat het afgelopen jaar voor ouders, kinderen en personeel een belastend jaar is geweest. Een jaar, en dat zal vaker in dit jaarverslag terugkomen, waarin er voor de kinderen veel veranderde en onzeker was. Dit resulteerde bij sommige kinderen in voorstadia van psychoses, anorexia, slapeloosheid of een onveilige thuissituatie. Als Boerderij 22 was het belangrijk dat wij in deze periode een vertrouwde plek creëerden voor de kinderen, een plek waar alles wel gewoon nog hetzelfde was als daarvoor. En een vertrouwde, veilige plek creëer je niet door met allerlei nieuwe methodes en plannen te starten. Ook hierin hebben wij besloten de inspraakmomenten vanwege emotionele veiligheid van de kinderen te verplaatsen naar de laatste maand van het eerste kwartaal van 2021. De resultaten van deze en de toekomstige inspraakmomenten zullen worden opgenomen in het jaarverslag van 2021.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Inspraakmomenten Boerderij 22

## **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals beschreven in de voorgaande paragraaf hebben wij besloten de uitvoering van de inspraakmomenten uit te stellen tot 2021. De ontwikkeling van Boerderij 22 mag immers nooit ten kosten gaan van de ontwikkeling van de kinderen die de zorgboerderij bezoeken. Daarnaast is de vraag in hoeverre er reële antwoorden op de inspraakvragen zouden komen, kinderen hadden het afgelopen jaar wel andere zaken aan hun hoofd, als ze al bij Boerderij 22 aanwezig konden zijn. Daarnaast leek het ons niet een geschikt moment om de inspraakmomenten digitaal vorm te geven als de kinderen dit nog niet eerder op een gebruikelijke wijze hadden meegemaakt.

In de actielijst is een actie aangemaakt om direct een goede start te maken door ieder kwartaal een inspraakmoment te houden met de kinderen. Op deze manier weten de kinderen dat dit vanaf nu ook een vast onderdeel is bij Boerderij 22 en wordt het niet gelinkt aan Corona of alle maatregelen die dit met zich mee brengt.

De ideeënbus, gemaakt door één van de kinderen, is al wel in gebruik. We merken wel dat de groepsbegeleiding hier soms de kinderen actief op moet attenderen. Resultaten van de ideeënbus:

- Materiaal om mee te vissen; schepnet, hengel, voer etc.
- Vissteiger zodat we verder in het water kunnen vissen zonder natte voeten.
- Meer buitenspeelmogelijkheden. Als we nu met de skelter rijden botsen we snel.
- Kippen

In 2020 hebben we een vissteiger gerealiseerd met twee gedeeltes. Een laag gedeelte voor de kinderen die echt willen vissen en een hooggedeelte voor de kinderen die graag willen kijken bij het vissen. De vissteiger heeft ook een deurtje in het hek zitten zodat de kinderen met mooi weer ook in het bootje van de buurman kunnen stappen.

Daarnaast hebben we in het voorjaar van 2020, toen het toch heel rustig op de zorgboerderij was i.v.m. corona, een crossbaan aangelegd. Deze crossbaan bestaat uit verschillende heuvels en een watertje. De kinderen rijden hier een parcours met de crossfiets. Tevens geeft de crossbaan meer ruimte om ook meer met de skelters rond te kunnen rijden. De skelters mogen niet op de crossbaan zelf (zie de regels in de bijlage) maar doordat er vaak kinderen op de crossbaan spelen hebben de kinderen met de skelters meer ruimte op de overige plekken.

Nieuwe speelplekken vragen ook om nieuwe regels. In de bijlage zijn de regels voor het vissen en het crossen meegenomen. We merken dat als we kinderen direct bij de introductie van een nieuwe activiteit de grenzen van deze activiteit meegeven we minder tot geen incidenten hebben.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Regels crossbaan
- Regels voor het vissen

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In juli 2020 werd de werkbeschrijving van Boerderij 22 goedgekeurd. Daarin staat het volgende beschreven over de invoering van de tevredenheidsmeting:

*Op dit moment zijn wij nog niet gestart met de uitvoering van de tevredenheidsmeting. Komend seizoen (2020/2021) zal dit starten. We vinden het belangrijk om hier eerst de groepsbegeleiders en ouders en/of verzorgers goed over te informeren. Voor de meeste ouders is het allemaal veel informatie en worden zij dagelijks overladen met informatie, terwijl zij vaak zelf ook moeite hebben met formulieren invullen en informatie tot zich nemen. We zijn daarom ook zoekende hoe we dit aan ouders het beste kunnen aanbieden.*

Veel zaken waren al geïmplementeerd maar zaken als tevredenheidsmeting waren dit nog niet. We hebben met elkaar lijsten opgesteld en deze ook een vaste plaats gegeven in de Boerderij 22-gids (het intake pakket). Dit intake pakket bevat ook de tevredenheidsvragenlijsten. De nieuwste ouders hebben deze vragenlijsten mogen ontvangen in het nieuwe intake pakket. Maar de planning was dat wanneer er een evaluatiegesprek plaatsvindt, jaarlijks bij herindicatie, ouders zou worden gevraagd beide vragenlijsten



ingevuld mee te nemen naar het evaluatiegesprek zodat wij deze samen zouden kunnen doorlopen en ouders en/of verzorgers het één en ander zouden kunnen toelichten. Bij het eerste teamoverleg van het seizoen, begin september 2020, zijn de tevredenheidsvragenlijsten en ook de inspraakmomenten besproken in het team.

We hebben gemerkt dat het afgelopen jaar voor ouders, kinderen en personeel een belastend jaar is geweest. Een jaar, en dat zal vaker in dit jaarverslag terugkomen, waarin ouders thuis werkten, onderwijs gaven en vooral ontlast wilden/moesten worden in de zorg voor hun (zorg)kind. Wij hebben deze taak als Boerderij 22 op ons genomen en daardoor de noodzaak gezien ouders en kinderen op dat moment niet met extra nieuwe ontwikkelingen te belasten. Er waren natuurlijk de corona-maatregelen die vanwege de veiligheid van de kinderen ingevoerd moesten worden, dit is gezien onze doelgroep, dan al een hele grote verandering. Als Boerderij 22 merken we dat eind 2020, begin 2021 het leven met corona 'normaal' begon te worden. Dit zorgde ervoor dat er in het eerste kwartaal en het verdere jaar 2021 wel ruimte is voor het verder invoeren van bijvoorbeeld de tevredenheidsmeting. Dit zal meegenomen en beschreven worden in het jaarverslag van 2021.

Natuurlijk is het ook mogelijk voor ouders om de vragenlijsten anoniem in te vullen, los van een evaluatiegesprek. Deze zullen dan ook niet worden besproken met ouders. Ouders kunnen dan de vragenlijst vanuit de Boerderij 22-gids invullen en via de post naar Boerderij 22 sturen. Op dit moment zijn deze vragenlijsten alleen bij de nieuwe ouders bekend. De bestaande ouders zullen hier in het eerste kwartaal van 2021 van op de hoogte worden gebracht. Op het moment van dit schrijven zijn er door de nieuwe ouders geen anonieme vragenlijsten ingevuld en ingeleverd.

In de bijlage zijn de vragenlijsten voor de deelnemer en zijn/haar ouders/verzorgers toegevoegd. Onderwerpen die hierin aan bod komen zijn:

- Informatievoorziening
- Begeleiders (betreft de begeleiders zelf; deskundigheid, respect etc.)
- Begeleiding (betreft de manier van begeleiden; overleg, aandacht etc.)
- Werk/activiteiten
- Zorgboerderij (algemene zaken over de zorgboerderij; bereikbaarheid, hygiëne etc.)
- Groepen
- Inspraak
- Overige vragen (beoordeling d.m.v. een rapportcijfer).

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek
- Tevredenheidsvragenlijst cliënten Boerderij 22
- Tevredenheidsvragenlijst ouders Boerderij 22

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals beschreven in de vorige paragraaf is er binnen Boerderij 22 het afgelopen jaar nog geen deelnemerstevredenheidsmeting geweest. De acties om dit in het jaar 2021 wel uit te kunnen voeren zijn aangemaakt. Tevens is er wel sprake van laagdrempelig contact met ouders en deelnemers.

In dit contact zijn het afgelopen jaar de volgende onderwerpen besproken:

- Crisis dagbesteding, tijdens de eerste lockdown van de corona crisis in maart/april 2020 hebben wij, zoals beschreven in paragraaf 3 van dit jaarverslag, twee crisis dagbestedingsgroepen georganiseerd. Nadat we bij ouders en/of verzorgers vernamen dat de zorg voor hun kind te zwaar werd. Dit is door alle ouders van de kinderen aanwezig bij deze crisisdagbesteding als zeer positief ervaren. Dit gaf hen net even genoeg lucht om het de rest van de week zelf te doen. Het mooie was dat wij in de tweede lockdown merkten dat alle ouders van de kinderen uit deze eerdere crisisdagbestedings groepen, nu de zorg wel zelf aan konden of wel op school terecht konden.

- Groepssamenstelling, nadat we na de eerste lockdown onze deuren weer voor iedereen konden openen kwamen er van verschillende ouders reacties op de groepssamenstellingen. De lockdown was dan wel voorbij, de gevolgen die dit met zich mee nam helaas nog niet. Dit resulteerde in kinderen met korte spanningsbogen, veel boosheid en korte lontjes. We zijn op deze vraag van ouders met het team in overleg gegaan hoe wij de groepen anders vorm konden geven, zie ook paragraaf 4. De groepssamenstellingen zien wij als een dynamiek gebeuren. De kinderen ontwikkelen, er gaan kinderen weg en er komen kinderen bij, de groepsbegeleider neemt soms afscheid. Daarom hebben wij het bespreken van de groepssamenstellingen twee keer per jaar op de agenda voor de team-overleggen staan.

- Kalver slacht, eind 2020 was er een kind die erg gehecht was aan "zijn" kalf. Helaas bleek het kalf ziek en ook ziek in zijn hoofd. Waardoor hij ook gedragingen ging vertonen die niet kalf-eigen waren. Er moest helaas besloten worden dat dit kalf ingeslapen of geslacht moest worden. Deze jongen was hier erg verdrietig over. Zo verdrietig dat hij thuis niet meer at, dronk en niet meer sliep. Hierop hebben ouders contact opgenomen met leidinggevende Laura om te zien of er toch een mogelijkheid was om dit kalf nog aan te houden. Na een heel gesprek kwamen we met elkaar tot de conclusie dat dit helemaal niet zozeer om dit kalf ging, wel in deze situatie, maar er aan ten grondslag lag de manier waarop deze jongen met verdriet, teleurstelling, afwijzing, kritiek en dergelijke omgaat. Boerderij 22 had al vaker aangegeven redenen te zien voor deze jongen voor verdere behandeling bij Accare. Ouders zien deze hulpvraag ook maar niet zozeer thuis. Besloten wordt dat de behandeling in eerste instantie gericht is op Boerderij 22.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op dit moment is er geen sprake van eerder genoemde meldingen en incidenten.

Wij hebben in ons intake pakket onze huisregels ook opgenomen. Zo weten ouders en kinderen van te voren goed wat wel en niet kan.

Daarnaast zijn wij alert op vermoedens van het ontstaan van bijv. agressief gedrag, zoals ook beschreven in hoofdstuk 4, zijn wij strenger geworden in aannamebeleid en hebben we hier het afgelopen jaar ook naar gehandeld. Daarnaast vinden we het belangrijk dat we bij agressief gedrag voorkomen dat dit escaleert. Door dit al in het begin aan te pakken.

Wat is de reden van het gedrag? Is Boerderij 22 wel de passende plek? Hier gaan we met ouders en/of overige betrokken partijen over in gesprek.

Ook zijn we het afgelopen jaar actief bezig geweest met het invullen van de persoonlijke RI&E's, zie bijlage, om ook op die manier eerder problemen te signaleren.

In paragraaf 5.3. hebben wij geschreven dat er in het jaar 2020 meer vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld zijn geweest dan de voorgaande jaren. Als Boerderij 22 leggen wij de reden van dit verschil bij de verschillende lockdowns in het jaar 2020. Waardoor ouders en kinderen met veel stress en onzekerheid thuis kwamen te zitten. Wij merken gelukkig dat ouders en kinderen dit zelf ook aangeven. Ondanks dat wij in de eerste lockdown de kinderen en ouders niet fysiek zagen hadden we telefonisch wel veel contact. We hebben in dit contact gemerkt dat ouders en/of verzorgers zich kwetsbaar opstelden waardoor de nodige hulp ook snel ingezet kon worden. Vaak was het voldoende om het gezin extra te ontlasten door middel van meer inzet van de zorgboerderij.

In enkele gevallen waren er meerdere betrokken partijen met zorgen waardoor er soms andere stappen gezet moesten worden; in overleg met ouders, de Toegang en overige betrokkenen.

Er wordt bij deze situaties binnen Boerderij 22 altijd gehandeld volgens de Meldcode, zie bijlage.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- RI&E cliënt Boerderij 22
- Stappenplan Meldcode
- Beleid Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Vragenlijst tevredenheidsmeting opstellen en implementeren.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidsmetingen zijn opgesteld. Vanwege corona hebben wij deze nog niet geïmplementeerd met de ouders.

#### Inspraakmomenten vormgeven.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het vormgeven is afgerond maar de inspraakmomenten zijn vanwege corona nog niet gehouden. De eerste staat gepland voor maart 2021.

#### Funtioneringsgesprekken voeren

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege corona hebben wij, zoals beschreven in paragraaf 4.3 van het jaarverslag, de gesprekken in maart gehouden.

#### Controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 12-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHV'er heeft dit in de herfstvakantie uitgevoerd.

#### Geef in het jaarverslag over 2020 aan of de VOG's van alle maatschap-leden binnen zijn gekomen.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG's van de leden van de maatschap zijn voor de zomervakantie 2020 binnengekomen.

**Drentse Verwijsindex implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We werken momenteel met de Drentse Verwijsindex. In augustus 2020 hebben wij onze gegevens doorgestuurd om een account aan te laten maken. Helaas hebben wij geen bericht ontvangen dat er ook daadwerkelijk een account voor ons was aangemaakt. Op 7 december 2020 hebben wij zelf geprobeerd in te loggen en dit is gelukt. Blijkbaar was er al die tijd al een account voor ons aangemaakt. We hadden dit ook graag vernomen van de organisatie.**Actualiseer uw eigen website tav het vervallen van de tweede locatie met zorg voor jongeren tot 18 jaar en de klachtenprocedure/klachtenreglement (zie verslag schriftelijke toetsing 1.1)****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** 18-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Op 18 november is de website geactualiseerd naar de nieuwste ontwikkelingen.**Verlenging Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Zoönosenkeurmerk is verlengd.**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** BHV'er heeft de jaarlijkse controle EHBO middelen uitgevoerd en bijgevoerd waar nodig.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Actie afgerond op:** 13-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In de herfstvakantie is er geoefend met het calamiteitenplan door de BHV'er. Alle kinderen werkten super goed mee. Binnen 2 minuten was iedereen rustig, twee aan twee buiten op de afgesproken verzamelplek.**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2020**Actie afgerond op:** 04-08-2020 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 03-08-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2020  
**Actie afgerond op:** 02-07-2020 (Afgerond)

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 12-06-2020 (Afgerond)

**Nieuwe inleverdatum werkbeschrijving voor 1e schriftelijke toetsing - uitstel vanwege corona drukte. De eerdere datum kunt u laten vervallen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2020  
**Actie afgerond op:** 12-06-2020 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag 2019 is opgesteld. Deze is nog niet ingediend vanwege de werkbeschrijving die nog ingediend dient te worden.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege de vernieuwing van de website zorgboeren.nl konden wij helaas niet eerder de ontwikkelpagina van zorgboeren.nl bereiken. Vandaag hebben wij de gevraagde gegevens kunnen toevoegen.

#### Funtioneringsgesprekken voeren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 29-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Normaal gesproken worden functioneringsgesprekken in december gedaan. Helaas was dit vanwege het verlof van de leidinggevenden niet mogelijk. Daarom is dit verschoven naar maart 2020. Helaas brak toen het Corona-virus landelijk uit waardoor we de gesprekken uiteindelijk aan het einde van de 'lockdown' hebben kunnen voeren.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2020  
**Actie afgerond op:** 12-06-2020 (Afgerond)

**Vormen van nieuwe groepssamenstellingen****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Wegens nieuwe aanmeldingen en een aantal kinderen die afscheid namen hebben we besloten om de bestaande groepen te veranderen. Dit heeft goed uitgepakt. De kinderen begonnen net lekker te wennen, helaas heeft het corona-virus toen roet in het eten gegooid.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021**Inspraakmoment uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**BHV herhalingscursus collega M.****Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2021**Controle speeltoestellen en bijbehorend logboek door leidinggevende Herbert****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2021**Leidinggevende Laura neemt deel aan de cursus Werken met een Meldcode van Auego****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Team neemt deel aan de lezing "Punthoofd bij Autisme" van Geef me de 5.****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2021



**Tevredenheidsmeting deelnemers en ouders/verzorgers.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Scholing Praktisch leidinggeven**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

**Team neemt de komende jaren deel aan de cursus moeilijk gedrag en jij**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

**Team neemt de komende jaren deel aan de cursus fysieke weerbaarheid.**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

**Verlenging Zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

**Scholingsopties bespreken met het team**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

**Actueel maken werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Jaarlijkse keuring brandblussers door Fero Brandbeveiliging**

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022

**Funtioneringsgesprekken voeren**

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022

**EHBO voor Kinderen herhalingscursus collega's G, K, en Laura**

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2024

**Opstellen uitgebreide evaluatieformulieren cliënten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actueel maken werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Tijdens het teamoverleg wordt er afgesproken welke groep als eerste een inspraakmoment heeft, hoe dit wordt uitgevoerd, wanneer die wordt uitgevoerd en hoe dit wordt vastgelegd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Tijdens het teamoverleg is besproken dat op zaterdag 6-3-2021 de groep van collega K. het eerste inspraakmoment houdt. Tijdens het teamoverleg van april 2021 zal zij een terugkoppeling hierover geven.

#### **Scholingsopties bespreken met het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Besproken met het team. Iedereen heeft de informatie ontvangen om zich te oriënteren. Tijdens de functioneringsgesprekken komen we er op terug.

#### **Verlenging Zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Op 5 maart 2021 heeft Boerderij 22/Mts. Bom-Wessels weer een Zoönosenkeurmerk ontvangen. Met een score van 94% op het algemene deel en 95% op het onderdeel Runderen.

#### **Inspraakmoment uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Collega K. heeft dit met haar zaterdaggroep uitgevoerd.

#### **Jaarlijkse keuring brandblussers door Fero Brandbeveiliging**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** De jaarlijkse keuring is positief afgerond. Het certificaat is als bijlage toegevoegd.

#### **Polis verzekering auto's met cliënten toevoegen aan werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Het vergelijken en onderzoeken van de verschillende polissen heeft wat voeten in aarde. In maart 2021 kan deze worden afgesloten en worden toegevoegd aan de werkbeschrijving.

**EHBO voor Kinderen herhalingscursus collega's G, K, en Laura**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Met het team hebben we de herhalingscursus EHBO voor kinderen met een positief resultaat afgerond.

**Funtioneringsgesprekken voeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Met alle collega's zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

**Controle speeltoestellen en bijbehorend logboek door leidinggevende Herbert**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Deze controle is met een positief resultaat afgerond.

**Tevredenheidsonderzoek en vragenlijsten mailen naar de overige ouders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Naar alle ouders zijn de tevredenheidsvragenlijsten en beschrijving gemaïld.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Leidinggevende Laura neemt deel aan de brainstormavond Koeien in de zorg van Bezinn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Herbert en Laura zijn op 21 april aanwezig geweest bij de brainstormavond "Koeien in de zorg". Het was goed om hierbij aanwezig te zijn geweest al hadden we wel meer van de avond verwacht. Het is erg jammer dat binnen de regio van Bezinn (waar vanuit de avond werd georganiseerd) er weinig zorgboeren zijn die werken met koeien. Dit zorgde ervoor dat de input van de brainstormavond heel beperkt was terwijl het onderwerp wel heel belangrijk en relevant is.

**Tevredenheidsmeting uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Tevredenheidsmeting onder de ouders van Boerderij 22 is uitgevoerd.

**Koppeling apotheek met ONS systeem maken.**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 30-04-2021  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021                           |
| <b>Toelichting:</b>           | Tot op heden is dit punt nog in ontwikkeling. Vanwege de duur hiervan werken we tijdelijk met medicijnpaspoorten. |

**RI & E ondertekenen door betrokkenen en door de SKJ-er.**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 30-04-2021   |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  |
| <b>Toelichting:</b>           | Het RI&E formulier voor cliënten is aangepast. Hierop wordt nu gevraagd door wie deze is ingevuld, deze perso(o)n(en) moeten het document dan ook ondertekenen. Daarnaast verwerkt de SKJ alle RI&E formulieren en tekent deze ook als laatste af. |

**Gedragdeskundige laten mee tekenen op intake formulier, de RI & E en de evaluatie.**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 21-08-2021  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021   |
| <b>Toelichting:</b>           | De mogelijkheid is aangemaakt voor de SKJ'er om bij de intake, RI&E en de evaluaties te ondertekenen. Per direct zijn wij ook op deze manier gaan werken. |

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-04-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 13-04-2021  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 30-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021 |

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 15-05-2021  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 04-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021 |

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 02-06-2021  |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 07-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021 |

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Begin juli 2020 zijn de werkbeschrijving met haar acties en het jaarverslag met haar acties goedgekeurd door de auditor. Ook zijn er toen meerdere acties nog op opgezet of blijven staan. Het prettige aan de actielijst is dat je herinnerd wordt aan zaken die je tijdens het werken aan de werkbeschrijving en/of het jaarverslag bent tegengekomen. Voor het aflopen van een gestelde termijn wordt een herinneringsmail gestuurd, soms komen die herinneringsmails op momenten dat we toch niet met de actie bezig zijn. Dan worden deze mails als hinderlijk ervaren. Het nadeel is dat het lastig te beoordelen is wanneer sommige acties af te ronden zijn. Dit geldt met name voor de acties waar andere partijen voor nodig zijn om deze acties af te kunnen ronden. Op het moment van het stellen van de actie is het dan een beetje inschatten wanneer het haalbaar/realistisch is dat de actie uitgevoerd is. Vooral in deze tijd van corona waarin we gedurende het jaar steeds onze verwachtingen en onze plannen moesten bijstellen. Dan hadden bepaalde andere zaken voorrang.

In paragraaf 6.3.2. van de werkbeschrijving hebben wij ook gesteld dat we ieder kwartaal aan het jaarverslag en de werkbeschrijving wilden besteden, zodat dit gedurende het jaar up to date bleef. Dit doel hebben wij helaas in 2020 niet weten te behalen.

Andersom maken we ook mee. Dan denk ik tijdens het maken van de actie, daar hebben we nog flink wat tijd voor nodig en dan blijkt het veel eerder realiseerbaar te zijn.

Alhoewel we veel acties al hadden afgerond moest dit tijdens het schrijven van het jaarverslag allemaal nog worden verwerkt. Daarnaast wordt het als hinderlijk ervaren dat alleen leidinggevende Laura als verantwoordelijke voor een actie kan worden ingedeeld terwijl zij lang niet altijd verantwoordelijk is voor een actie. Dan blijven deze acties weer staan omdat besproken en overlegd moet worden of de actie wel of niet is uitgevoerd en dus afgerond kan worden en wie dat dan heeft gedaan.

Om dit voortaan te voorkomen is het van belang tijdens het stellen van de acties al te benoemen voor wie deze daadwerkelijk is, wanneer dit iemand anders dan leidinggevende Laura is.

Daarnaast hebben wij als feedback van de schriftelijke auditor naar aanleiding van het jaarverslag 2019 meegekregen om meer zaken op te nemen in de actielijst. Ook bijvoorbeeld: scholingsactiviteiten, bijeenkomsten, interne evaluatiemomenten etc.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doel 1: Boerderij 22 blijft werken aan kwaliteitsverbetering en zich professionaliseren in het begeleiden van kinderen in de leeftijd 4 tot 14 jaar met een zorgvraag.

Doel 2: Boerderij 22 werkt met een stabiel team en hanteert een duidelijke en passende werkverdeling.

Doel 3: Boerderij 22 heeft rechtstreekse jeugdhulpcontracten met de omliggende gemeenten waarvan wij deelnemers in zorg hebben, door mee te doen met aanbestedingen en door te blijven voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen en toetsingskaders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Subdoel 1.1: Boerderij 22 concretiseert de plannen om met het Samenwerkingsverband voor primair onderwijs in de overige gemeentes van Drenthe en Stichting Bezinn samen te werken aan de voorziening voor thuiszittende kinderen.

Subdoel 1.2: Boerderij 22 rond in het jaar 2021 de certificering van het kwaliteitssysteem "Kwaliteit laat je zien" met een positief resultaat af.

Subdoel 1.3: De teamleden van Boerderij 22 nemen deel aan de team-overleggen die in 2021 plaatsvinden. Tijdens deze bijeenkomsten wordt structureel aandacht besteedt aan het afstemmen van de begeleiding en worden de cliënten individueel besproken.

Subdoel 1.4: Het team van Boerderij 22 investeert in 2021 in deskundigheidsbevordering door deelname aan verschillende ontwikkelingsactiviteiten.

Subdoel 2.1: De leidinggevenden van Boerderij 22 investeren in een duurzame relatie met de medewerkers.

Subdoel 2.2: Het team van Boerderij 22 investeert in 2021 in deskundigheidsbevordering door deelname aan verschillende ontwikkelingsactiviteiten.

Subdoel 2.3: Het team van Boerderij 22 maakt gevorderd gebruik van het managementsysteem ONS van Nedap en gebruikt dit om nauw samen te werken aan één lijn in de begeleiding, ook met overig betrokken partijen van de cliënt.

Subdoel 3.1: Boerderij 22 rond in het jaar 2021 de certificering van het kwaliteitssysteem "Kwaliteit laat je zien" met een positief resultaat af.

Subdoel 3.2: Boerderij 22 blijft goed op de hoogte van de ontwikkelingen in de jeugdzorg met betrekking tot regelgeving, inspecties, gegevensbescherming en dergelijke.

Subdoel 3.3: Boerderij 22 maakt gebruik van de instapmogelijkheden die de gemeenten van Noord-Midden Drenthe en Groningen bieden om toe te kunnen treden tot de contractering.

Subdoel 3.4: Boerderij 22 blijft in 2021 op de hoogte van ontwikkelingen rondom contractering met de gemeentes in Zuid Drenthe.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Plan van aanpak

##### Subdoel 1.1:

- We zoeken in 2021 actief contact met de verschillende Samenwerkingsverbanden van de verschillende gemeenten. Wij gaan met hun in gesprek en nodigen hen daarbij ook uit bij Boerderij 22. Wij merken namelijk dat onbekend ook onbemind maakt. Tot op heden hebben wij nauw samengewerkt met het Samenwerkingsverband van Zuid-Drenthe en ondervinden bij andere gemeenten steeds moeite.

##### Subdoel 1.2:

- De werkbeschrijving wordt door leidinggevende Laura up to date gehouden.

- Er wordt in maart 2021 een praktijk audit gepland met de auditor die hiervoor is aangewezen. Vóór 15 mei 2021 moet het kwaliteitssysteem van Boerderij 22 zijn afgerond. *Deze datum is vervroegd in verband met aankomende gezinsuitbreiding van de leidinggevenden.*

- De gestelde acties worden uitgevoerd en verantwoord wanneer deze gepland staan.

##### Subdoel 1.3:

- Iedere eerste donderdag van de maand (tenzij anders gecommuniceerd) houden we met alle teamleden een Boerderij 22-overleg. Dit is met alle collega's overlegd, afgesproken en vastgelegd. Momenteel gebeurt dit nog digitaal.

- Tijdens de overleggen wordt structureel aandacht besteedt aan afstemming van de begeleiding en werkwijze, worden de cliënten individueel besproken, is aandacht voor voorbereiding op en terugkoppeling van begeleidings- en/of evaluatiegesprekken en wordt het verloop van de interne samenwerking geëvalueerd. Ook is er aandacht voor het delen van kennis en ervaringen die opgedaan zijn tijdens scholingen en bijdragen aan de kwaliteit van de begeleiding. Van de vergaderingen worden notulen opgesteld en afspraken worden hierin ook meegenomen en bij een volgend overleg weer geëvalueerd.

##### Subdoel 1.4:

Voor het komende jaar staan de onderstaande scholingen op het programma:

- EHBO Herhalingscursus, Collega G. en K. en leidinggevenden Laura zullen hier op 23 maart aan deelnemen in Hoogeveen. Vanwege de corona maatregelen is een optie dichterbij helaas niet mogelijk.

- BHV Herhalingscursus, Collega M. zal op 18 augustus deelnemen aan de herhalingscursus Bedrijfshulpverlening van Medprevent in Emmen.

- Op 21 april zal leidinggevende Laura deelnemen aan de brainstormavond "Koeien in de zorg" van Bezinn.

- Leidinggevende Laura zal deelnemen aan de cursus Werken met een Meldcode van Auego in november 2021.

- Het gehele team van Boerderij 22 neemt deel aan de lezing "Punthoofd bij Autisme" van Geef me de 5 op 25 november 2021 in Assen.

- Tevens worden de scholingen "Moeilijk gedrag en jij" en "Fysieke weerbaarheid" op 4 maart 2021 binnen het teamoverleg besproken. Er wordt besproken wie deze scholingen gaan volgen en of dat in het jaar 2021 is of in 2022.

- Boerderij 22 is geabonneerd op het Auego magazine wat vijf keer per jaar verschijnt. Dit online tijdschrift gaat over veilig opgroeien. Via opiniërende bijdragen, ervaringsverhalen, interviews en columns verdiepen we ons over en maatschappelijke betrokkenheid bij kindermishandeling. In het blad staan ook artikelen over beleidsontwikkelingen en wetenschappelijk onderzoek en voorbeelden van good practices.

##### Subdoel 2.1:



- De leidinggevendenden zullen in 2021 meer zichtbaar op de groepen aanwezig zijn. Door bijvoorbeeld kinderen te halen en te brengen is er meerdere keren per week de mogelijkheid om één van de leidinggevendenden laagdrempelig aan te schieten voor een vraag of ander contact. Daarnaast is het streven om maandelijks bij iedere medewerker even op de groep langs te gaan. Of na werktijd of tijdens werktijd.

Subdoel 2.2:

Zie plan van aanpak bij subdoel 1.4.

Subdoel 2.3:

- Tijdens de maandelijkse team-overleggen komt het werken met het systeem vier keer per jaar terug. Hierin worden dan de nieuwe ontwikkelingen besproken.

- Leidinggevende Laura onderhoudt nauw contact met de applicatiebeheerder vanuit Beter Healthcare, met name gericht op het verder implementeren van het managementsysteem en zijn mogelijkheden.

- De koppelingen met nieuwe ouders worden maandelijks gecheckt door leidinggevende Laura en de uitnodigingen voor deze koppelingen verstuurd.

- De optie om andere betrokken partijen te koppelen aan het dossier van de cliënt wordt actief gedeeld met ouders in 2021.

- De koppeling met de apotheek voor de kinderen die gebruik maken van medicatie wordt door leidinggevende Laura gerealiseerd.

Subdoel 3.1:

- Zie plan van aanpak subdoel 1.2.

Subdoel 3.2:

- Leidinggevende Laura blijft in 2021 de regio-bijeenkomsten, van hulpverleners die aangesloten zijn bij BEZINN in Zuid-Oost Drenthe, bijwonen. Tijdens deze bijeenkomst staat netwerken centraal, maar worden ook ervaringen met en adviezen over het omgaan en vormgeven van regelgevingen, inspecties, het doen van aanbestedingen, etc. uitgewisseld.

Subdoel 3.3:

- Leidinggevende Laura zal, wanneer het kwaliteitssysteem positief is gecertificeerd, onderzoeken wat de mogelijkheden zijn tot toetreden bij de gemeente van Noord-Midden Drenthe en Groningen.

Subdoel 3.4:

- Leidinggevende Laura houdt de berichtgeving over de "Jeugdhulp Drenthe Zuid" via de platformen en e-mail goed in de gaten. En woont waar mogelijk de bijeenkomsten bij.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>4.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reflectie casus AVG</li><li>• Toestemmingsformulier delen informatie Boerderij 22</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Entree regels corona</li><li>• Naar huis corona</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>7.7</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• RI&amp;E cliënt Boerderij 22</li><li>• Stappenplan Meldcode</li><li>• Beleid Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Regels crossbaan</li><li>• Regels voor het vissen</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsonderzoek</li><li>• Tevredenheidsvragenlijst cliënten Boerderij 22</li><li>• Tevredenheidsvragenlijst ouders Boerderij 22</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Piekerposter</li><li>• Stappenplan emotieregulatie</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inspraakmomenten Boerderij 22</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluatie begeleidingsplan format 2020</li></ul> |
|------------|--|