

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Binnen Best

Zorgboerderij Binnen Best

Locatienummer: 2222



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Binnen Best

Registratienummer: 2222

Gein Zuid 10, 1391 GT Abcoude

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68002343

Website: <http://www.zorgboerderijbinnenbest.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Binnen Best

Registratienummer: 2222

Gein Zuid 10, 1391 GT Abcoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Binnen Best

"Als je buiten bent, voel je je van binnen beter"

Na een langzame opstart in 2017 draait de zorgboerderij in 2018 naar het streven met een bezetting voor 2 à 3 dagen met volwassenen en ouderen. Iedere dag werken we met plezier met elkaar aan het verzorgen van de dieren en het onderhouden van de boerderij. We hebben een leuke groep deelnemers die het met elkaar kunnen vinden en energie halen uit de werkzaamheden. Ons streven om in 2018 meer met jeugd te gaan werken is helaas niet gelukt, dit is ons doel voor 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op de zorgboerderij liggen de werkzaamheden voor deelnemers met name bij de 'kleine' dieren zoals konijnen, katten, kalfjes en kippen. Tevens worden de schapen verzorgd. Naast het verzorgen van de dieren zijn tuinonderhoud en schilderwerk hoofdactiviteiten. Met de huidige groep deelnemers is er een mooie verdeling in de activiteiten door aan te sluiten bij hun interesses. Deelnemers geven te kennen met plezier de werkzaamheden uit te voeren, een aantal vinden het fijn om samen te kunnen werken en anderen juist om alleen te werken. Een van de deelnemers geeft aan het leuk te vinden om in de tuin te werken, iets te schilderen of schoon te maken omdat hij dan zichtbaar schik heeft van zijn werk.

Sinds de start van de zorgboerderij hebben we een aantal verbouwingen gerealiseerd. Ten eerste hebben we eind 2017/begin 2018 een deel van het erf geëgaliseerd. Daarnaast hebben we afgelopen jaar de toiletgroep (af)gemaakt en is het asbest verwijderd.

Als zorgboer en zorgboerin halen wij veel voldoening uit het werken met/begeleiden van deelnemers. Het proces van nieuwe deelnemers leren kennen, aansluiten bij interesses en mogelijkheden, en het vergroten van zelfvertrouwen en vaardigheden zien wij iedere keer weer als uitdaging. We zijn blij met de groep die we hebben en dat we ondanks wisselingen de samenhang kunnen behouden. Ondanks de tijd die er soms buiten zorgdagen bij komt kijken (aanwezigheid/stimulans) en de administratie is dit waar we het voor doen.

We ervaren het als erg prettig dat we met Stichting Landzijde een partner hebben om mee te sparren. Afgelopen jaar zijn er geen incidenten geweest, toch is het fijn om even af te stemmen. We kregen een aanmelding van een andere boerderij, de deelnemer wilde naar een plek waar hij meer kon werken. Op verzoek hebben wij hem na een kennismaking geplaatst. Het bleek voor hem niet de plek die hij zocht en wilde terug naar een andere boerderij. Het is dan fijn om dit af te stemmen, te bespreken of we een verkeerde inschatting hebben gemaakt en/of het goed was hem deze kans te geven. Dit leert ons wat we kunnen bieden en voor wie en wat we nog kunnen leren.

In het begin van het jaar zijn er twee deelnemers ingestroomd via de zorgboerderij van een stoppend familielid. Daarnaast kregen we in korte tijd een aantal aanmeldingen via Stichting Landzijde waardoor we zorg bieden aan een groep van zo'n 5 deelnemers. Twee oudere deelnemers zijn afgelopen jaar uitgestroomd vanwege fysieke klachten als gevolg van hun leeftijd. Beide deelnemers waren al langer bij ons en het was erg jammer dat we afscheid van hun moesten nemen. Het is leuk om hen dan nog eens uit te nodigen voor de koffie en te zien hoe zij en de andere deelnemers hiervan genieten.

In onze samenwerking met Stichting Landzijde wordt een deel van deze 'administratieve last' over genomen doordat zij contacten met gemeentes onderhouden rondom financiering. Door de samenwerking met Stichting Landzijde en door zelf reclame te maken (uitdelen van flyers en website) hebben we dit jaar voldoende aanmeldingen gehad om een groep van 5 deelnemers te behouden.

Hoewel we met veel enthousiasme toewerken naar het keurmerk, merken we wel enige tegenzin om de laatste dingen af te ronden en met name de hele digitale papierwinkel op orde te houden. Na het inleveren van het eerste kwaliteitssysteem afgelopen jaar en de nodige tijdsinvestering hiervoor wilde we ons richten op de praktijk, de rede waarvoor we een zorgboerderij zijn gestart, al snel merkten we echter dat het noodzakelijk is om dit bij te houden omdat het zich anders snel opstapelt. Daarom kijken we nu naar een oplossing waarbij we het evenwicht vinden tussen de dagbesteding en het bijhouden van bijkomende zaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Hoewel we de zorgboerderij nu twee jaar draait hebben we afgelopen jaar onze doelstelling behaald om een met een groep van 5 deelnemers te werken. Dit voldoet aan de verwachtingen en we behouden deze doelstelling voor komend jaar.

Het doel om afgelopen jaar de toiletgroep af te maken is gelukt. Daarnaast was het even een uitdaging om de asbest buiten de zorgdagen om te verwijderen, maar ook dit is gelukt.

Een van de belangrijkste doelstellingen aan het begin van het jaar was het indienen van het kwaliteitssysteem, dit is gelukt. Nu is het afwachten of dit ook gelukt is met de werkbeschrijving. Daarnaast is voor komend jaar het grootste agendapunt de audit en het behalen van het keurmerk.

Een andere doelstelling voor komend jaar is het oppakken voor dagbesteding aan jeugd doordeweeks. En daarmee eventueel bijkomende zaken die moeten worden uitgevoerd.

Wij zijn tevreden over onze samenwerking met de regio- en zorgcoördinatoren van Stichting Landzijde en ervaren hen als steunend in de aanmeldingen, administratie en in de omgang met en het organiseren van begeleiding aan deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Zorgboerderij Binnen Best hebben wij een diverse doelgroep, oudere deelnemers en deelnemers met psychiatrische problematiek. Daarnaast bieden we op zaterdag dagbesteding voor jeugd. In 2018 startte we met 3 deelnemers op de maandag en vrijdag, al snel vielen er 2 deelnemers af en gedurende het jaar kwamen er 5 deelnemers bij. Redenen van uitstroom waren verhuizing en werkzaamheden die niet aansloten bij de verwachtingen van de deelnemer. Aan het eind van het jaar is de laatste deelnemer afgefallen vanwege ouderdom/fysieke gestel. Op zaterdag hebben we om de week 1 deelnemer jeugd gehad. Wegen het uitblijven van nieuwe aanmeldingen en het opstarten van een nieuw project hebben we de aanmeldingen hiervoor stop gezet. Gedurende het jaar hebben we 5 à 6 deelnemers. De zorg wordt met name geleverd vanuit WMO en de jeugdige vanuit PGB. Bij de dagbesteding bieden wij begeleiding geboden in groepsverband.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben we voldoende aanmeldingen gehad om toe te werken naar een groep van 5 à 6 die wij voor ogen hadden en deze te behouden.

De groep deelnemers afgelopen jaar sluit aan bij onze visie, ons aanbod en begeleiding. Het is voor ons erg belangrijk dat de deelnemer binnen de groep past. Bij nieuwe aanmeldingen kijken we daarom niet alleen naar plek, maar ook naar ruimte wat betreft werkzaamheden en contact binnen de groep.

Onze ervaring rondom de ontwikkelingen van deelnemers; met de geboden begeleiding laten de deelnemers in hun eigen tempo ontwikkeling zien. Het positieve en 'gewone' klimaat geeft deelnemers een boost en maakt ontwikkeling mogelijk. Wel zien we dat de begeleiding een vereiste is om de ontwikkeling in stand te houden.

Het doel om toe te werken naar re-integratie van deelnemers in de maatschappij is tot op heden met de huidige doelgroep niet gelukt.

Gezien de huidige doelgroep hebben we dit doel als zorgboerderij bijgesteld. We behouden doelen met maximale eisen, maar zien dit niet als vereiste. Voor de jonge deelnemers ligt dit anders en willen we uitzoeken of we meer kunnen betekenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De doelen van afgelopen jaar:

1. BHV herhaling: door zowel zorgboer als zorgboerin gevolgd en afgerond.
2. Cursus preventiemedewerker: door de zorgboer gevolgd.
3. Cursus omgaan met agressie: dit doel is niet bereikt. De cursus is niet gevolgd omdat we geen aanmeldingen hadden waarbij we specifiek zagen dat deze cursus een meerwaarde is.
4. Netwerkvondens van Landzijde gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar hebben we de herhaling BHV gevolgd. Dit ervaren we als zeer waardevol om kennis te herhalen en te oefenen. Na aanleiding van de cursus hebben we het een en ander aangeschaft; onder andere nieuwe materialen verbanddoos en een branddeken. De herhaling staat voor volgend jaar weer op de kalender.

De zorgboer heeft dit jaar de cursus preventiemedewerker gevolgd. Dit wordt door beide als zinvol ervaren daar de zorgboerin hier voornamelijk mee bezig was en we nu kunnen sparren over toepassing en uitvoering.

Daarnaast heeft de zorgboerin in oktober 2018 de digitale cursus DIEV afgerond in het belang van veiligheid rondom documentatie, mail, social media et cetera. Dit hebben we al zinvol ervaren m.b.t. de privacy van onszelf als ook van deelnemers doordat we met meer kennis en bewustzijn handelen. Gezien de snelheid van de ontwikkelingen op dit gebied is en blijft dit een groot aandachtspunt.

In de netwerkvondens van Landzijde zijn verschillende onderwerpen aan bod gekomen zoals epilepsie, Individuele Plaatsing en Steun en Kentalis. De informatie van epilepsie was interessant om eventueel te kunnen herkennen, echter op dit moment hebben wij niemand in de groep met epilepsie. Hetzelfde geldt voor Kentalis. De bijeenkomst van IPS hebben we gemist door zwangerschapsverlof.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- * bijhouden van BHV: jaarlijks herhalen om kennis en ervaring up to date te houden en te kunnen toepassen wanneer noodzakelijk.
- * training omgaan met agressiviteit: met name wanneer we gaan starten met dagbesteding voor jeugd lijkt ons dit noodzakelijk.
- * Volgen cursus preventiemedewerker. Afgelopen jaar heeft de zorgboer deze cursus gevolgd. Wij achten het noodzakelijk dat de kennis up to date blijft.
- * Afhankelijk van de aanmeldingen bekijken of een aanvullende cursus en/of training noodzakelijk is betreffende de doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we de herhaling BHV gevolgd. Dit ervaren we als zeer waardevol om kennis te herhalen en te oefenen. Na aanleiding van de cursus hebben we het een en ander aangeschaft (onder andere nieuwe materialen verbanddoos). De herhaling staat voor volgend jaar weer op de kalender.

De zorgboer heeft dit jaar de cursus preventiemedewerker gevolgd. Dit wordt door beide als zinvol ervaren daar de zorgboerin hier voornamelijk mee bezig was en we nu kunnen sparren over toepassing en uitvoering.

Daarnaast heeft de zorgboerin in oktober 2018 de digitale cursus DIEV afgerond in het belang van veiligheid rondom documentatie, mail, social media et cetera. Dit hebben we al zinvol ervaren m.b.t. de privacy van onszelf als ook van deelnemers doordat we met meer kennis en bewustzijn handelen.

Voor komend jaar staat de herhaling BHV en preventiemedewerker op de planning. Daarnaast willen we, als de plannen rondom dagbesteding voor jeugd doorgaan, zo snel mogelijk dat één van ons (hoogstwaarschijnlijk de zorgboerin) de cursus omgaan met agressiviteit gaat volgen. Gezien de modernisering van alles, zowel in gebruik als risico's is het ons inziens heel belangrijk om ook de kennis en vaardigheden up to date te houden als het gaat om privacy, dossiers, mails etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken worden vooruit gepland na start van een deelnemer. Omdat de eerste evaluatie drie maanden na start van de deelnemer plaats vindt en daarna jaarlijks voeren we gemiddeld 6 evaluatiegesprekken per jaar. Er zijn 8 evaluatiegesprekken gevoerd dit jaar. Doel is dat alle deelnemers een gesprek hebben gehad.

De evaluatiegesprekken vinden plaats in aanwezigheid van de regiocoördinator van Landzijde en evt. vertegenwoordiger/betrokkene van de deelnemer. De gesprekken dit jaar zijn soepel verlopen waarin besproken is wat de ervaringen zijn van zowel deelnemer als zorgboer(in) en wat doelen zijn. Daarnaast komen onderwerpen als tevredenheid over weekindeling en contacten naar voren.

Over het algemeen blijken deelnemers enige tijd nodig te hebben voor ze hun plekje hebben gevonden en het daarna erg naar hun zin te hebben. Waarbij wordt genoemd dat ze dagelijks afstemming hebben over werkzaamheden/contacten/andere belangrijke zaken waardoor ze met veel plezier terugkomen.

Wat voor ons een aandachtspunt blijft is wanneer deelnemers uitstromen. Ondanks de intentie om in gesprek te gaan en kijken naar mogelijkheden en/of af te sluiten lukt het ons niet om dit ook te realiseren door gezondheidsproblemen, maar ook uit onwil/klaar zijn met de zorgboerderij. Dit vinden wij jammer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de evaluatiegesprekken wordt ook aan deelnemers gevraagd een vragenlijst in te vullen via Vanzelfsprekend opdat wij als zorgboerderij een onafhankelijk middel hebben om de tevredenheid te meten. Zie voor een uitgebreid verslag 6.5

Deelnemers ervaren de start op de zorgboerderij als een zinvolle dagbesteding en halen energie en plezier uit het werk. Deelnemers vinden de activiteiten leuk, een aandachtspunt is dat activiteiten frequent/constant worden aangeboden. Ze begrijpen dat er seizoenswerk is, maar de aanwezigheid van vaste klussen vinden ze prettig.

Het is gelukt om een plezierige werkomgeving te creëren voor de deelnemers. We behouden het huidige aanbod van activiteiten. Bij een uitstroom en instroom van deelnemers wordt rekening gehouden met de reeds verdeelde activiteiten onder aanwezige deelnemers. Dagelijkse afstemming tussen zorgboer en deelnemer wordt als zeer plezierig ervaren, hier ligt dan ook onze focus.

Voor ons zelf blijft het evalueren / houden van een afsluitend gesprek wanneer een deelnemer stopt een aandachtspunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben plaats gevonden op 6 april 2018, 26 oktober 2018 en 17 december 2018.

De inspraakmomenten introduceren wij als een keukentafelgesprek waarbij we op een zo informeel mogelijke manier het gesprek met alle deelnemers aangaan. Standaard bespreken we de onderwerpen tevredenheid over werkzaamheden, begeleiding en samenwerking. Vanuit de deelnemers wordt eenmaal een onderwerp aangedragen namelijk het tijdelijk ontbreken van de kippen.

Over het algemeen komt naar voren dat deelnemers tevreden zijn met de werkzaamheden, de samenwerking met elkaar en de begeleiding. Voor ons fijn om te horen dat deelnemers aangeven als er iets is of ze iets kwijt willen dit direct te kunnen bespreken.

Zie bijlage in documentenbeheer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat we de inspraakmomenten zo informeel mogelijk hebben ingericht merken we dat het voor enige onrust zorgt. Deelnemers geven te kennen tevreden te zijn en bij vragen of opmerkingen direct bij de zorgboer(in) terecht te kunnen. Wel gaan ze het gesprek aan en denken mee, door dit vaker te doen merken we dat het weer gewoon wordt en spanning wegvalt.

Vanuit inspraakmoment bleek de vraag naar de afwezigheid van de kippen, deze waren reeds gereserveerd en kwamen snel. Verder zijn er tot nu toe geen acties vanuit de inspraak naar voren gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In samenwerking met Stichting Landzijde maken wij gebruik van een tevredenheidsmeting via Vanzelfsprekend. Bijgevoegd het jaarverslag. De vragenlijst wordt kort na de start van een nieuwe deelnemer, en na drie maanden bij de eerste evaluatie en daarna jaarlijks afgenomen.

We hebben afgelopen jaar 15 lijsten uitgezet waarvan er 10 ingevuld zijn. Opvallend is vooral dat de deelnemers die stoppen de gevraagde lijsten niet meer invullen.

In de vragenlijst wordt gevraagd naar de redenen die voor deelnemers belangrijk zijn om te komen en of zij op de doelen vooruitgang hebben geboekt, tevredenheid over kwaliteit van de zorg/begeleiding en activiteiten.

Over het algemeen zien we dat de deelnemers die zelf de lijsten hebben ingevuld als ook de naastbetrokkene tevreden zijn over de zorgboerderij zelf, de begeleiding en ze ervaren het als positief resultaat als het gaat om de redenen van komst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarverslag tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat volwassen deelnemers met name naar zorgboerderij Binnen Best komen om met dieren te werken en iets zinvols te doen. Hierdoor voelen ze zich prettiger, door de omgang met dieren en door het buiten zijn. Daarnaast geeft het structuur in hun dagen, geeft hen het gevoel zinvol bezig te zijn en zijn gemotiveerd geraakt door de boerderij. Tot slot geven ze aan op deze manier werkervaring op te doen. We zien dus dat het nog meer resultaat oplevert dan reden van komst. Bij de ouderen zien we dat de motieven perfect aansluiten bij de resultaten. Wel valt op dat alle motieven en resultaten zijn geselecteerd. Naastbetrokkenen zijn zeer tevreden en scoren op de verschillende onderwerpen 100%.

Gemiddeld krijgt de boer(in) een 8,6; de werkomgeving een 8,4; de werkzaamheden een 8,2

Deelnemers beoordelen de boerderij met een 7,8; de tevredenheid over zichzelf op de boerderij is gemiddeld met een 6,8; de samenwerking met de begeleiding gemiddeld een 9,3; de andere deelnemers worden beoordeelt met een 7,8 en tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving een 7,3.

Over het algemeen zijn wij tevreden met bovenstaand beschreven beoordeling, het blijft een aandachtspunt om het maximale er uit te halen. De resultaten geven hiervoor geen specifieke doelen daarom zullen wij dit meenemen in de eerst volgende inspraakavond. Wel valt ons op dat deelnemers gemiddeld wat minder positief zijn wanneer zij hunzelf beoordelen en als het gaat om mogelijkheden om mee te doen in de samenleving. Wij willen komend jaar kijken wat we hierin kunnen betekenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actiepunten vanuit RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: terugkerend vanuit nieuwe RI&E eind 2018.

Bekendheid noodplan wordt jaarlijks herhaald door in gesprek met elkaar inhoud te bevragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Terugkerend jaarlijks bekendheid voor noodplan 2019.

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: niet van toepassing.

De ontruiming wordt tenminste jaarlijks geoefend.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend - nu voor 2019 op actielijst

Jaarlijkse controle brandblus- en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend.

5.2.1.2 -> Is er vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboer en/of vaste begeleiders? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Wanneer er meer dagbesteding geboden zal worden komt dit terug omdat we elkaar dan mogelijk niet meer kunnen vervangen.

Check/update medicijnlijst tenminste jaarlijks bij evaluatie en indien tussentijds nodig blijkt

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Blijft een terugkerend thema bij start deelnemer en iedere evaluatie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Worden drie maanden na start en daarna jaarlijks gevoerd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijsten worden klaar gezet en deelnemers aangespoord lijst in te vullen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en opnieuw op de actielijst voor 2019

PR richting gemeente

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Contact gelegd en uitgenodigd. Na bezoek hebben we het idee dat we eerder benaderd worden.

WA checken wij bij plaatsing en verzoeken deelnemers dringend dit te organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Blijft bestaan.

Vastleggen inspraakmomenten intern voor zorgboerderij - te weten 6 april 2018 en 26 oktober 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: 6 april 2018, 26 oktober 2018, 17 december 2018

Bespreken van wijziging klachtenreglement met cliënten.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2018
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: besproken van en meegegeven met aanwezige cliënten. Bij nieuwe cliënten wordt dit meegenomen bij startgesprek.

5.2.1.2 -> Is er vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboer en/of vaste begeleiders? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboer(in) kunnen elkaar vervangen.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t. geen medewerkers in dienst.

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: 01-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment zijn er geen aparte individuele afspraken met deelnemers over gebruik machines, werktuigen en apparaten. Allen vallen onder de algemene afspraak dat zij deze niet gebruiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Toelichting:** n.v.t.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-03-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Toelichting:** Stichting Landzijde organiseert de mogelijkheid om deel te nemen aan een aantal dagen. Wanneer deze bekend zijn, zullen wij ons opgeven hiervoor.**Schape inenten voor Q-koorts - jaarlijks terugkerend****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Toelichting:** Veearts wordt t.z.t. benaderd voor afspraak.**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit******Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Toelichting:** De voorbereiding is in grote lijnen reeds uitgezet door het invullen van de werkbeschrijving, actielijst en jaarverslag. Voor 25 maart bekijken wij kennisbank voor juiste voorbereiding.**Keukentafelgesprekken plannen en uitvoeren op 28-01; 13-05; 26-08; 16-12 2019****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Inplannen van scholing omgaan met agressie en vertrouwenspersoon.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Toelichting:** Komend jaar hopen wij deze in te plannen, zeker wanneer aanmeldingen met jeugd worden opgepakt.**De ontruiming wordt tenminste jaarlijks geoefend.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Toelichting:** Jaarlijks terugkerend**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

Bekendheid noodplan wordt jaarlijks herhaald door in gesprek met elkaar inhoud te bevragen.**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Toelichting:** jaarlijks terugkerend.**Verdere realisatie AVG door mee te doen met Landzijde in het gebruik van het elektronische client dossier (ECD).****Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2019**Inventariseren en zo nodig stappen zetten voor het organiseren van vervanging bij afwezigheid van zowel zorgboer als zorgboerin.****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Toelichting:** Met huidige bezetting kunnen zorgboer(in) de afwezigheid bij elkaar opvangen. Als we meer dagen open gaan zullen wij dit opnieuw moeten bekijken.**Als BuitenGewoonLeren start plannen werkbezoek bij andere boerderij waar ze reeds werken met BGL.****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Actualiseren website en flyers****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Toelichting:** jaarlijks terugkerend**Zoönose en RI&E checklist invullen****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Toelichting:** jaarlijks terugkerend**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Toelichting:** Er wordt een vragenlijst klaar gezet voor nieuwe deelnemers na de start en gekoppeld aan de evaluatie na drie maanden en daarna jaarlijks.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Toelichting:** Deze worden gepland drie maanden na de start van een deelnemer en daarna jaarlijks.

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Toelichting:** jaarlijks terugkerend**5.2.1.2 -> Is er vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboer en/of vaste begeleiders? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Toelichting:** Zie de actie: inventariseren en zo nodig stappen zetten voor het organiseren van vervanging bij afwezigheid van zowel zorgboer als zorgboerin. (JV18.8.2)**Jaarlijkse controle brandblus- en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Toelichting:** jaarlijks terugkerend**Actiepunten vanuit RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Toelichting:** jaarlijks terugkeren na actualisatie RI&E**Voor het volgende jaarverslag: Geef bij 4.1 ook de zorgzwaarte van deelnemers op de zorgboerderij (zie norm)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor het volgende jaarverslag: Bij vraag 5.4 hoeft er geen herhaling te worden gegeven van wat er gevolgd is, gebruik deze vraag voor reflectie: trek uw conclusies, zijn er aanpassingen gedaan en wat is er nog nodig voor de toekomst (zie norm)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**De eerste evaluatie moet binnen 2 maanden na start plaatsvinden (Zie kennisbank). Dring hier actief op aan bij Landzijde.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Loop uw actielijst langs en rond "vraagacties" (overblijfsels uit het oude kwaliteitssysteem met vraagnr en vraag) af. Deze zijn niet concreet. Vervang ze -indien nodig- door een eigen actiepunt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor het volgende jaarverslag: Zet het "rondmaken" van uw beschrijving in het jaarverslag verder door, door alle beschreven plannen/aandachtspunten/scholing om te zetten in acties op de actielijst. Het duidelijkste is dit wanneer het direct bij de betreffende vraag wordt aangemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

WA checken wij bij plaatsing en verzoeken deelnemers dringend dit te organiseren. Dit is een terugkerende actie bij elke nieuwe deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Toelichting: Dit wordt bij iedere nieuwe deelnemer gevraagd bij het startgesprek.

Een inhoudelijk goede afsluiting (incl. eindvragenlijst) wanneer een deelnemer aangeeft te stoppen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Toelichting: Voor zover mogelijk doen wij dit al door de deelnemer de mogelijkheid te geven afscheid te komen nemen en een eindvragenlijst klaar te zetten. We willen dit jaar kijken of we hier nog meer aandacht aan kunnen geven waardoor het meer uitgevoerd wordt. Als hier geen vraag voor blijkt te zijn of niet mogelijk blijkt te zijn dan laten we het hierbij.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Toelichting: jaarlijks terugkerend

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanvragen Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Gepland op 25 maart 2019

Inventariseren en zo nodig stappen zetten voor het organiseren van vervanging bij afwezigheid van zowel zorgboer als zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Zorgboer en zorgboerin kunnen elkaar vervangen.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Afgerond eind januari 2019.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Uitzoeken van mogelijkheden voor deelnemers om tot een positievere beoordeling van zichzelf te komen en voor meer mogelijkheden in samenleving.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit wordt besproken tijdens de evaluaties. Voor ons een aandachtspunt dat we niet te veel willen doen, door aanwezigheid op de zorgboerderij bieden wij dit al gedeeltelijk.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De eerste acties zijn afgerond toch zijn er nog een hoop acties uit te voeren. Bij het bekijken van de actielijst kan het ons soms een beetje overdonderen, door stapsgewijs dingen af te vinken komen we steeds verder. Desondanks blijven verbeterpunten en acties bestaan zoals te zien is in de huidige actielijst. Belangrijk is om acties direct in de agenda te noteren opdat dit voor iedereen helder is. Jaarlijks terugkerende acties worden uitgevoerd. Aandachtspunt is het volgens planning uitvoeren van acties in aanwezigheid van deelnemers, voorwaarde is dat het wordt uitgevoerd en dit lukt. (wijkt soms een week of wat af van de planning)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Behalen en behouden van het keurmerk.
2. Doorgaan met huidige dagbesteding in de groepsgrootte van 5 a 6 deelnemers.
3. Starten met dagbesteding aan jeugd doordeweeks: een wens van de zorgboerin, de vraag is nog hoe vorm te geven hiervoor is contact opgenomen met Stichting Landzijde om te kijken wat mogelijkheden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Aanvragen audit en behalen keurmerk
2. Bijhouden van administratieve zaken
3. Behouden van dagbesteding voor volwassenen en ouderen in groep van 5 a 6 deelnemers.
4. Oriënteren voor dagbesteding aan jeugd doordeweeks en bijkomende zaken uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Uitvoeren audit en behalen keurmerk: Audit wordt in april 2019 aangevraagd en voorbereid.
2. Bijhouden van administratieve zaken: actielijst volgen; tussentijds actielijst bijwerken; wijzigingen of ontwikkelingen direct bijwerken in jaarverslag.
3. Behouden van huidige dagbesteding voor volwassenen en ouderen in groep van 5 a 6 deelnemers: aanmeldingen in samenwerking met Stichting Landzijde afstemmen zodat deze groeps grootte blijft en hiermee ook de financiering. Uitvoeren van evaluaties; dagelijkse afstemming met deelnemers; continuïteit in begeleiding en activiteiten.
4. Oriënteren voor dagbesteding aan jeugd doordeweeks en bijkomende zaken uitvoeren: In overleg met Stichting Landzijde mogelijkheden uitzoeken en starten met uitvoering van bijkomende zaken om te kunnen starten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">jaarverslag tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend 2018 |
|------------|--|