

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij Binnen Best

Zorgboerderij Binnen Best

Locatienummer: 2222



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Binnen Best

Registratienummer: 2222

Gein Zuid 10, 1391 GT Abcoude

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68002343

Website: <http://www.zorgboerderijbinnenbest.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Binnen Best

Registratienummer: 2222

Gein Zuid 10, 1391 GT Abcoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Corona, waarschijnlijk het meest besproken en beschreven woord van 2020. Het corona virus was merkbaar in het werk, de zorg en voor iedereen persoonlijk. Ook voor ons op de zorgboerderij waren de consequenties groot en moesten we ineens gaan nadenken over dingen die zo vanzelfsprekend zijn; een hand schudden, met elkaar aan tafel zitten, samen iets oppakken en zo waren er nog veel meer dingen. 1,5 meter, ontsmetten en mondkapjes werden de nieuwe norm.

Half maart werd het ineens heel stil op de boerderij zonder deelnemers. De agrarische werkzaamheden gingen door waardoor we niet stil hoefde te zitten, maar het was toch totaal anders. Op afstand, via de telefoon, zo veel en zo goed mogelijk contact onderhouden, niks voor ons. Maar het was niet anders. En dat gold voor iedereen. Al snel openende we onze deuren voor een enkele deelnemer om te voorkomen dat er dingen thuis mis zouden gaan, maar het reilen en zeilen zoals we gewend zijn bleef uit.

Plannen werden bedacht om de dagbesteding zo veilig en gezond mogelijk vorm te geven. Alles in afwachting van de berichtgeving dat we weer open konden. En na een paar maanden was het dan eindelijk zover. Hoewel de meeste het leuk vonden om weer te komen veranderde er wel het een en ander in de groep. De aanwezige deelnemers waren blij weer te mogen komen en ondanks wat opstart probleempjes had iedereen snel weer zijn ritme en structuur gevonden. Blij om weer onder te mensen te zijn, de dieren te zien en ons weer nuttig te kunnen maken hoorde we geregeld terug. En dat gold niet alleen voor de deelnemers, maar ook voor ons.

Gedurende de tweede helft van het jaar startte er weer nieuwe deelnemers en aan het eind van 2020 hadden we weer een groep van 5 deelnemers. Door corona hebben we wat gewisseld in aanwezigheid waardoor er meer spreiding is, wel zijn we dezelfde dagen open gebleven. Iedere ochtend bespreken we wie welke taak oppakt en dan kijken we weer wat de dag brengt. Er zijn veel vaste werkzaamheden, maar ook seizoensgebonden werkzaamheden. Waar een deelnemer van de zomer het land in wandelde om schapen te tellen, kunnen ze nu helpen en/of kijken bij het scheren van de schapen nadat ze naar binnen zijn gehaald. Vaste taken of juist afwisseling, waar mogelijk houden we rekening met de interesses van de deelnemers. Ook eigen ideeën en inbreng zijn welkom. Zo vertelde een deelnemer dat hij in het verleden vogelhuisjes maakte voor onder andere de kwikstaart en dit erg leuk vond. Met elkaar hebben we toen spullen verzameld waardoor hij ze hier ook kan maken en we ze kunnen ophangen.

Als gevolg van COVID-19 en de lockdown is het niet gelukt om alle doelen en acties die we hadden gepland door te zetten en andere doelen en plannen zijn juist ontstaan. Dit jaar hebben we geen grote investeringen gedaan. Wel is er veel aandacht uit gegaan naar het 'corona proof' aanbieden van de zorg. Als we terugkijken in het jaarverslag van afgelopen jaar was één van onze doelen om de kwaliteitsmeting bij de deelnemers meer onder te aandacht te brengen opdat deze door hen afgerond zouden worden. Vanuit huis blijft dit toch een uitdaging, vandaar dat we dit op de boerderij hebben vorm gegeven. Door wisselingen in deelnemers en de kleine groep die is overgebleven is dit echter minimaal geweest. Dit doel is daarmee in ontwikkeling.

Naast de lockdown, zorgen om de gezondheid en al het andere wat er bij kwam kijken had de sluiting van de zorgboerderij ook financiële gevolgen. Gelukkig nam Stichting Landzijde hierin voor ons veel (al dan niet alles) van ons over. Een heuse opluchting voor ons en met grote dankbaarheid voor hun inzet. Als gevolg van deze goede organisatie hebben wij uiteindelijk geen financiële consequenties ervaren en konden wij ons volledig richten op de borging van onze kwaliteit en veiligheid voor onze deelnemers.

Al met al een turbulent jaar voor iedereen. We hopen, net als ieder ander, dat we in 2021 weer meer vrijheden terug krijgen. Hoe dan ook gaan we door op de weg die we behandelen en hopen we deelnemers een fijne dagbesteding te kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De meeste/grootste veranderingen konden we aan het begin van jaar niet voorzien. Hierbij gaat het om de COVID-19 maatregelen. Allereerst was het wennen om met de stilte van de lockdown om te gaan; onze passie als zorgboer ligt bij de aanwezigheid van deelnemers. Daarnaast hebben we ons vooral ingezet om de voorschriften toe te passen en deelnemers een veilige en zo gezond mogelijke vorm van dagbesteding te kunnen bieden. Stichting Landzijde was en is in deze tijd een grote steun geweest om helderheid te krijgen bij vragen, over voorwaarden, financiering en ga zo maar door.

Ondanks de uit- en instroom van deelnemers hebben we ons doel aan het eind van het jaar behaald om een groep van 5 à 6 deelnemers dagbesteding te kunnen bieden. Hoewel de groep gedurende het jaar kleiner is geweest, hebben we hiervan geprofiteerd om nog beter de COVID-19 maatregelen te kunnen toepassen. Door de wisselingen hebben we dit jaar nog meer de nadruk gelegd op de groepsvorming en het behoud hiervan. Hiervoor hebben we zowel gesprekken in groepsvorm als individueel gevoerd. Dit geldt tevens voor de verdeling van taken.

Om de kwaliteit nog beter te waarborgen hadden wij afgelopen jaar twee doelstellingen opgesteld. Meer halen uit Vanzelfsprekend voor onze tevredenheidsmeting door actiever in te zetten op afname van de vragenlijsten. Dit is gelukt, waarbij het zeer helpend is geweest om de vragenlijsten op papier in te laten vullen. Daarnaast is en blijft het van belang om de ontruimingsoefening in te zetten/bespreken na de start van nieuwe deelnemers. Ook dit is gelukt, in eerste instantie door het te bespreken en later door de oefening uit te voeren.

Al met al een bijzonder jaar met onverwachte veranderingen en maatregelen, dat we gelukkig redelijk "normaal" hebben kunnen afsluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2020 zijn we gestart met 7 deelnemers. In het eerste kwartaal verloren we twee deelnemers omdat het hen fysiek niet meer lukte, daarna nog twee als gevolg van Corona en in de tweede helft van het jaar een vierde doordat de uitdaging er vanaf was. Hierdoor startte we na de lockdown met een heel klein groepje van twee deelnemers. Gelukkig kwamen er tegen het eind van het jaar drie deelnemers bij en draaien we nu weer met een groep van 5.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
psychiatrisch	4	2	3	3
ex-verslaving	2	0	1	1
depressie	1	1	1	1
totaal	7	3	5	5

Dit jaar hebben wij deelnemers uit de leeftijdsgroep 18 tot 65 jaar. Waarbij het gaat om diversiteit qua problematiek, van psychiatrische problematiek, ex-verslaving, mogelijk in combinatie met een verstandelijke beperking. Wij bieden begeleiding bij dagbesteding aan in de groep. Alle deelnemers komen nu een hele dag oftewel twee dagdelen per keer. Toen we na de lockdown nog maar twee deelnemers hadden hebben we deze geclusterd opdat ze op dezelfde dagen kwamen. De deelnemers komen gemiddeld twee tot drie dagen naar de zorgboerderij. Twee deelnemers kwamen twee dagen per week en hebben dit gedurende het jaar uitgebreid naar drie dagen. Aan het eind van het jaar komen drie deelnemers drie dagen; en twee deelnemers komen twee dagen.

We bieden dagbesteding in een groep aan waarbij je af en toe ook even zelf aan de slag moet. Dit moet wel aansluiten bij de verwachtingen en mogelijkheden van beide partijen. Derhalve starten we graag met een proefdag. Zo kan de deelnemer evenals wij als zorgboer aftasten en afstemmen. Dit heeft er dit jaar voor gezorgd dat wij wat meer diversiteit in de doelgroep hebben. Waarbij deelnemers meer begeleiding vragen, zowel wat betreft het motiveren als ook het tussentijds aansturen voor korte 'deeltaken'. Hierin hebben we gezamenlijk aardig onze draai gevonden, we blijven dit onderling toetsen om er voor te zorgen dat we de juiste begeleiding blijven bieden. Wat betreft de zorgzwaarte gaat het met name om deelnemers met psychiatrische problematiek.

Wij sluiten dit jaar af met 5 deelnemers verdeeld over vier dagen waarbij de bezetting per dag ongeveer gelijk verdeeld is.

De zorg wordt verleend vanuit de WLZ, WMO en onderaannemerschap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben we meer uit- en instroom gehad dan voorgaande jaren. Desondanks zijn we het jaar geëindigd met een groeps grootte van 5 deelnemers passend bij onze visie en doel.

Ondanks een diverse doelgroep passen de deelnemers goed in de groep en sluiten aan bij ons aanbod.

De huidige groep deelnemers heeft zijn/haar draai gevonden op de zorgboerderij waardoor taken en begeleiding aansluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Zowel de zorgboer als de zorgboerin hebben opnieuw hun BHV certificaat behaald.

De zorgboerin heeft de cursusavond van preventiemedewerker gevolgd.

Zorgboerin houdt middels cursus en vakliteratuur haar registratie up to date.

Scholing via Stichting Landzijde regioavonden gevolgd, als ook het sparren met collega zorgboeren over kennis en informatie als ook casuïstiek. In verband met corona vervielen een aantal van deze avonden. In juni hebben we er één bijgewoond over depressie. Verder is er een digitaal aanbod gedaan, waarvan we de cursus omgaan met agressie hebben gevolgd.

De doelen van afgelopen jaar zijn hiermee behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV-herhaling: N. Hopman & T. Roelofsen behaald.

Cursus preventiemedewerker gevolgd en afgerond: T. Roelofsen

Scholingsavonden plus intervisie in maart, juni over grenzen aan de zorg en depressie (wat is het, oorzaak, behandeling) plus intervisie en casuïstiek: N. Hopman & T. Roelofsen

Cursus Omgaan met agressie gevolgd en afgerond: T. Roelofsen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen regiobijeenkomst
- BHV certificaat Nico
- BHV certificaat T. Hopman-Roelofsen

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV herhaling

Informatieavonden over zoönose en het leren gebruiken van BGL systematiek om dit te kunnen inzetten bij deelnemers.

Volgen van scholingsavonden en intervisie via Stichting Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we scholing gevolgd om kennis en kunde up to date te houden. En meer inzicht gekregen in depressie opdat we hierop ons handelen nog beter op kunnen afstemmen. Het belangrijkste voor ons was het besef wat depressie is om meer 'begrip' te krijgen.

Voor komend jaar zullen wij voornamelijk scholing volgen om up to date te blijven. Daarnaast hebben wij gekozen voor een aantal scholingsavonden waarbij we kunnen kijken of we nog meer kunnen oppakken met behulp van het digitale 'studiesysteem' BGL om meer mogelijkheden voor deelnemers te creëren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar hebben wij gemiddeld 5 evaluatiegesprekken gevoerd. Het gaat hierbij om 1 evaluatiegesprek per deelnemer, waarbij het bij de nieuwe deelnemers gaat om een evaluatie na 2 maanden en de andere jaarlijks. De twee laatste deelnemers zijn eind 2020 gestart en de evaluaties staan derhalve aan het begin van 2021 gepland.

Bij de evaluaties zijn allereerst besproken hoe het gaat (algemeen, activiteiten, contact deelnemers); evaluatie van doelen vastgesteld bij plaatsing en opstellen nieuwe (focus)doelen; en bespreken weekindeling/hoe het buiten de zorgboerderij om gaat kort aanstippen.

Uit de evaluaties komt over het algemeen naar voren dat het goed gaat met de deelnemers; ze hebben hun plek gevonden en komen graag. Daarnaast kwam dit jaar naar voren dat de mogelijkheid om te komen nog extra gewaardeerd werd naast alle corona maatregelen. Aandachtspunt is en blijft voor zowel zorgboer als deelnemer om tussentijds af te stemmen over wensen en verwachtingen. Dat werkt voor alle betrokkenen prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies die we uit de evaluaties kunnen trekken:

-deelnemers zijn tevreden met aanwezigheid op zorgboerderij

-deelnemers kunnen terecht bij zorgboer(in) als er iets speelt.

-Aandachtspunt is om goed wensen en verwachtingen te blijven afstemmen. Deelnemers geven aan dat de mogelijkheden voor hen soms beperkt zijn om deel te nemen in de samenleving.

Net als vorig jaar merken we dat tijdens evaluatiegesprekken blijkt dat wij deelnemers positief benaderen en stimuleren, risico is dat we alert blijven en ook blijven aangeven wat lastig gaat en/of niet haalbaar is. Om te voorkomen dat deelnemers onrealistische doelen/verwachtingen krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben plaats gevonden in groepsverband op 27 januari; 11 mei; 24 augustus en 14 december. Door de Lockdown is het tweede inspraakmoment niet in groepsverband geweest, er is wel contact geweest met alle deelnemers.

Algemene onderwerpen zijn hoe het gaat; activiteiten; en contact deelnemers. Opvallend is dat deelnemers bij dergelijke bijeenkomsten weinig inbrengen, wij pakken dan terug op de laatste periode met wat zij hebben aangegeven en dan komt het gesprek op gang.

Dit jaar merk je dat de consequenties door Corona maatregelen regelmatig naar voren komen. Er is meer eenzaamheid, deelnemers waren blij dat dagbesteding weer open ging en structuur bracht. Door in- en uitstroom zijn er behoorlijk wat wisselingen geweest in de groep, dit had gevolgen in het contact onderling als ook de taken die zijn opgepakt. Een goede afstemming hierbij werkt prettig voor zowel deelnemers als de zorgboer(in). Feedback in de dagelijkse situatie blijft ons speerpunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Keukentafelgesprek 27 jan
- Keukentafelgesprek mei 2020
- Keukentafelgesprek aug 2020
- keukentafelgesprek dec 2020

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Groepsvorming blijvend aandachtspunt, zeker na wisselingen afgelopen jaar.
 - Deelnemers zijn blij met dagbesteding, dit kwam nu nog sterker naar voren in tijd van COVID-19
 - Aandacht houden voor wat welke deelnemer doet, welke activiteiten en wil hij/zij dit blijven doen?
- Geen concrete verbeterpunten rondom erf, pauzes, kantine ruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij maken gebruik van Vanzelfsprekend, waar deelnemers een vragenlijst krijgen om in te vullen. Deze wordt digitaal aangeboden.

Afgelopen jaar hebben wij 7 vragenlijsten uitgezet en 6 retour ontvangen. We hebben dit jaar de formulieren op papier gegeven waarna wij ze (met toestemming) digitaal hebben ingevoerd. Dit heeft er na herinnering voor gezorgd dat er meer vragenlijsten retour zijn gekomen. De uitgestroomde deelnemers hebben wij veelal niet meer gezien waardoor het niet mogelijk was om een vragenlijst in te laten vullen.

In de meting komen onderwerpen naar voren als doelen, algemene indruk, mening over andere deelnemers, effecten dagbesteding, deelname samenleving en wat ze anders willen.

Over het algemeen zijn ze voldoende tevreden over dagbesteding en over de contacten. Meest ontevreden zijn deelnemers over hun mogelijkheden om mee te doen in de samenleving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 6.5_jaarrapportage Vanzelfsprekend

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eerste en belangrijkste conclusie die we uit de meting kunnen trekken is dat we meer respons hebben gekregen op de vragenlijsten ten opzichte van voorgaande jaren. Wel blijft dit een aandachtspunt.

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over de dagbesteding. Relatief gezien kunnen we kijken waar aandachtspunten liggen in de begeleiding; dit nemen we mee in het eerst volgende keukentafelgesprek. Wat we vooral terug zien is dat er een vraag ligt als het gaan om de mogelijkheden mee te doen binnen de samenleving - hier ligt een streven voor ons om uit te zoeken of en hoe we hier nog meer aan kunnen bijdragen. (Hiervoor is bij vraag 5.3 reeds een actie aangemaakt - BGL inzetten)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar geen meldingen of incidenten geweest. Hoewel een ongeval in een klein hoekje zit, is er dit jaar niks voorgevallen. We hebben duidelijke regels en afspraken waardoor we de meeste problemen hopen te voorkomen. Daarnaast kan de afwezigheid van deelnemers (lockdown en het uitstromen) hiertoe hebben bijgedragen.

Of het structureel of eenmalig is zal de tijd uitwijzen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatiegesprekken zijn gevoerd. 2 maanden na start; 9 maanden later en daarna tenminste jaarlijks.

Bekendheid noodplan wordt jaarlijks herhaald door in gesprek met elkaar inhoud te bevragen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is uitgevoerd en wordt bijgehouden.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. corona is deze verzet. Cursus is nu afgerond op 25-07-2020.

Bekendheid noodplan wordt jaarlijks herhaald door in gesprek met elkaar inhoud te bevragen.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met de aanwezige deelnemers. I.v.m. corona zijn nog niet alle deelnemers gestart. Vandaar dat we deze dit jaar nogmaals laten terugkomen.

Schapen inenten voor Q-koorts - jaarlijks terugkerend

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2020
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inenting schapen staan gepland.

Vooruit plannen evaluaties komend jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties staan gepland. Ivm corona een aantal wel moeten opschuiven, waar mogelijk zijn ze telefonisch afgerond.

Jaarlijkse controle brandblus- en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)

De ontruiming wordt tenminste jaarlijks geoefend. Aandachtspunt: meenemen nieuwe deelnemers na start

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerend

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend

Een inhoudelijk goede afsluiting (incl. eindvragenlijst) wanneer een deelnemer aangeeft te stoppen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor zover mogelijk doen wij dit al door de deelnemer de mogelijkheid te geven afscheid te komen nemen en een eindvragenlijst klaar te zetten. We willen dit jaar kijken of we hier nog meer aandacht aan kunnen geven waardoor het meer uitgevoerd wordt. Als hier geen vraag voor blijkt te zijn of niet mogelijk blijkt te zijn dan laten we het hierbij.

WA checken wij bij plaatsing en verzoeken deelnemers dringend dit te organiseren. Dit is een terugkerende actie bij elke nieuwe deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt bij iedere nieuwe deelnemer gevraagd bij het startgesprek.

Voor het volgende jaarverslag: Zet het "rondmaken" van uw beschrijving in het jaarverslag verder door, door alle beschreven plannen/aandachtspunten/scholing om te zetten in acties op de actielijst. Het duidelijkste is dit wanneer het direct bij de betreffende vraag wordt aangemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)

Loop uw actielijst langs en rond "vraagacties" (overblijfsels uit het oude kwaliteitstelsel met vraagnr en vraag) af. Deze zijn niet concreet. Vervang ze -indien nodig- door een eigen actiepunt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Bij vraag 5.4 hoeft er geen herhaling te worden gegeven van wat er gevolgd is, gebruik deze vraag voor reflectie: trek uw conclusies, zijn er aanpassingen gedaan en wat is er nog nodig voor de toekomst (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Geef bij 4.1 ook de zorgzwaarte van deelnemers op de zorgboerderij (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t.

De eerste evaluatie moet binnen 2 maanden na start plaatsvinden (Zie kennisbank). Dring hier actief op aan bij Landzijde.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)

Actiepunten vanuit RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkeren na actualisatie RI&E

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt een vragenlijst klaar gezet voor nieuwe deelnemers na de start en gekoppeld aan de evaluatie na twee maanden en daarna jaarlijks.

Inventariseren en zo nodig stappen zetten voor het organiseren van vervanging bij afwezigheid van zowel zorgboer als zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met huidige bezetting kunnen zorgboer(in) de afwezigheid bij elkaar opvangen. Als we meer dagen open gaan zullen wij dit opnieuw moeten bekijken.

5.2.1.2 -> Is er vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboer en/of vaste begeleiders? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie de actie: inventariseren en zo nodig stappen zetten voor het organiseren van vervanging bij afwezigheid van zowel zorgboer als zorgboerin. (JV18.8.2)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze worden gepland twee maanden na de start van een deelnemer en daarna jaarlijks.

Zoönose en RI&E checklist invullen

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend

informerende nieuwe deelnemers plus uitvoeren ontruimingsoefening.

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2020
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hier bestaat al een andere actie voor. Het informeren gebeurt al, aandacht met name aan de oefening uitvoeren na komst nieuwe deelnemers (voorkomen dat ze net komen na oefening en dus een half jaar later pas de oefening doen).

Bekendheid noodplan wordt jaarlijks herhaald door in gesprek met elkaar inhoud te bevragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dit doen wij tenminste jaarlijks en proberen dit na komst van een nieuwe deelnemer extra te doen opdat zij ook in het teamverband op de hoogte zijn. En als aandachtspunt komt hierbij niet alleen de bekendheid, maar ook het oefenen van het ontruimingsplan met nieuwe deelnemers.

4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijkse controle brandblus- en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Zorgboer en zorgboerin behalen BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Schape inenten voor Q-koorts - jaarlijks terugkerend. Uiterlijk juli moet dit afgerond zijn.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

De ontruiming wordt tenminste jaarlijks geoefend. Aandachtspunt: meenemen nieuwe deelnemers na start

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Inzicht krijgen en leren omgaan met BuitenGewoonLeren (digitaal aanbod voor deelnemers).

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Bekendheid noodplan wordt jaarlijks herhaald door in gesprek met elkaar inhoud te bevragen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Buitengewoon Leren inzetten voor cursusaanbod deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Toelichting: Aanvullend op actie 5.3

Zoönose en RI&E checklist invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers uitvoeren middels vragenlijsten Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Keukentafelgesprekken uitvoeren op 25-01; 10-05; 23-08; 13-12 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers plannen volgens richtlijnen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actiepunten vanuit RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: zie verslag.

Actiepunten vanuit RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Er stond nog één actiepunt open rondom insectenbeten e.d. Deze hebben wij kort na de evaluatie al uitgevoerd.

Scholingsavond via Stichting Landzijde over Zoönose volgen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Meest recente/volledige versie opnieuw geupload

Actief afnemen vragenlijsten Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Afgelopen jaar hadden wij de nadruk op het actief afnemen van de vragenlijsten. Dit is gelukt. Wel zijn er door de vele uitstroom en kleine groep in verhouding maar weinig lijsten afgenomen.

Zoönose en RI&E checklist invullen

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Keukentafelgesprekken plannen en uitvoeren op 27-01; 11-05; 24-08; 14-12 2019

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Gesprekken zijn gevoerd en genotuleerd. nieuwe zijn gepland voor 2021.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Oefening Calamiteitenplan is uitgevoerd. Door nieuwe deelnemers opnieuw doorgelopen. Komend jaar houden we dit weer bij.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Middels Vanzelfsprekend voeren wij het tevredenheidsonderzoek uit. Doordat we de vragenlijsten afgelopen jaar op papier hebben ontvangen hebben we goed inzicht in wat er speelt.

De ontruiming wordt tenminste jaarlijks geoefend. Aandachtspunt: meenemen nieuwe deelnemers na start

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De ontruiming is geoefend na start nieuwe deelnemers.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Werkbeschrijving doorgelopen en nodige wijzigingen aangepast.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Door persoonlijke omstandigheden met enige vertraging afgerond in februari 2021.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusie is nog meer de nadruk op het volgen en doorvoeren van acties in KLJZ gedurende het jaar. Hiervoor hebben we nu de acties op onze persoonlijke agenda gezet om er voor te zorgen dat deze eerder digitaal worden verwerkt.

Nadruk blijft op de praktische zaken op de zorgboerderij en in de kwaliteit waarborging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voortzetten van de zorgboerderij met een groep van ongeveer 5 a 6 deelnemers per dag. Door goede afstemming met groep en eigen wensen en verwachtingen kijken welke doelgroepen passen in de groep.

Al met al vooral het stabiliseren van de huidige vorm gegeven dagbesteding op de zorgboerderij.

Het inzetten van Buiten Gewoon Leren systematiek voor scholingsaanbod deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

*Voortzetten huidige vormgeving zorgboerderij; begeleiden van een groep van 5 a 6 deelnemers per dag voor dagbesteding op de zorgboerderij.

*Tussentijds actief oppakken/verwerken van actielijst

*Voortzetten actief invullen vragenlijsten Vanzelfsprekend voor een goede beeldvorming van het Tevredenheidsonderzoek.

*Inzetten van Buitengewoon Leren om een cursusaanbod te kunnen doen voor deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Scholingsavonden BGL volgen

2. Met akkoord deelnemers vragenlijsten op papier geven en invoeren. Als ze dit vervelend vinden aanbod doen om zelf digitaal de lijst in te vullen.

3. Momenten ingepland in persoonlijke agenda om actielijst bij te werken.

4. Met behulp van de huidige actielijst verder uitwerken van zorg en bijbehorende taken om de begeleiding van de deelnemers voor dagbesteding zo goed mogelijk samen te stellen. Op deze manier hopen wij de stabiliteit te kunnen waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- Keukentafelgesprek 27 jan
 - Keukentafelgesprek mei 2020
 - Keukentafelgesprek aug 2020
 - keukentafelgesprek dec 2020

- 6.5**
- 6.5_jaarrapportage Vanzelfsprekend

- 5.2**
- Notulen regiobijeenkomst
 - BHV certificaat Nico
 - BHV certificaat T. Hopman-Roelofsen