

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Natuurwerkplek Zandstuvebos

Natuurwerkplek Zandstuvebos

Locatienummer: 2223



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Natuurwerkplek Zandstuvebos

Registratienummer: 2223

Lindenlaan 42, 7681 RG Vroomshoop

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67044743

Website: <http://www.natuurwerkplek-zandstuvebos.nl>

Locatiegegevens

Natuurwerkplek Zandstuvebos

Registratienummer: 2223

Ruiterpad 3, 7683 RB Den Ham

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Natuurwerkplek Zandstuvebos.

2019 Was een bijzonder jaar. Als kleinschalige zorgondernemer hebben we de heftige consequenties door het Corona virus van heel dichtbij meegemaakt. 3 Maanden lang hebben we helaas geen deelnemers mogen ontvangen. 3 Maanden lang geprobeerd om de Natuurwerkplek enige vorm en inhoud te geven. Elke dinsdag en woensdag probeerden we contact te zoeken met onze medewerkers door te video bellen. Dat is gelukt, lang leve de technologie. We hebben onze deelnemers een hart onder de riem kunnen steken en we hebben het vol gehouden. Wat vonden we het fijn dat we in juni de 1e deelnemer weer konden verwelkomen en wat was het fijn dat we in juli weer compleet waren! Helaas hebben we niet kunnen deelnemen aan grote evenementen, deze zelf kunnen organiseren of volop kunnen deelnemen aan maatschappelijke activiteiten zoals we gewend zijn. We hebben zijn vooral uitgegaan van de mogelijkheden en hebben zoveel mogelijk gedacht in oplossingen.

We hopen begin volgend jaar opnieuw te kunnen toasten op een buitengewoon mooi jaar!

We willen u in dit jaarverslag graag meenemen in wat we het afgelopen jaar hebben ondernomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We zijn 2020 vol buitengewoon goede moet begonnen. In januari hebben we samen met 2 deelnemers een Nieuwjaars lunch georganiseerd. In de bos-keet hebben we deze gezellig genuttigd en getoast op het komende jaar! We hadden veel plannen op het jaarprogramma staan. We zouden een aantal evenementen gaan organiseren, waaronder opnieuw een open dag. De vorige open dag was positief. Samen met de deelnemers hebben we de open dag van 2019 geëvalueerd en nieuwe afspraken gemaakt waardoor we hoopten dat het weer een succes zou worden. We zouden een kraam reserveren op de Hammer brink dag en ook in de omliggende dorpen wilden we deelnemen aan evenementen. We keken uit naar 2020, maar helaas ging het er anders uit zien. Het kwam hard aan dat we in maart de deuren moesten sluiten. Het werd steeds moeilijker te verkroppen dat de deelnemers niet mochten komen, terwijl ze het zo nodig hadden en wij ze enorm misten.

In januari van dit jaar hebben we helaas onze trouwe viervoeter laten inslapen. Ze had een hoge leeftijd bereikt en was toe aan haar rust. Dit had en heeft nog steeds veel impact op een deelnemer. Samen hebben we afscheid van haar genomen en hebben we de deelnemer het afgelopen jaar ondersteunt in de verwerking van dit verlies.

Begin dit jaar hebben we een nieuwe deelnemer mogen verwelkomen. Hij maakt gebruik van een rolstoel. Toen we de vraag kregen vroegen we ons af of we hem wel de juiste begeleiding, omgeving en werkzaamheden konden bieden die hij nodig had. Samen hebben we gekeken naar de mogelijkheden en voorwaarden gesteld. We kwamen tot de conclusie dat het mogelijk moest zijn om deelnemers in een rolstoel een fijne werkdag te geven bij de Natuurwerkplek; we hebben een rolstoel toilet, alles is gelijkvloers, het erf is verhard, we kunnen misschien gebruik maken van de kantine omdat de boskeet niet toegankelijk is voor rolstoelers, rondom het bos is verharding zodat ook de werkzaamheden in het bos door kunnen gaan. Allemaal voorwaarden waar wij aan kunnen voldoen. We zagen het als een mooie uitdaging en konden niet wachten om te zien hoe het in de praktijk zou gaan werken. We hebben hem samen met zijn ouders uitgenodigd voor een kennismaking en nadien hebben we afgesproken dat hij een aantal weken kwam meewerken om te ervaren hoe het is om te werken bij de Natuurwerkplek. Het enthousiasme is alleen maar gegroeid; deze deelnemer is na de zomer van 1 dag in de week naar 2 dagen in de week komen werken bij de Natuurwerkplek.

In maart hebben we Kiana, een nieuwe viervoeter, mogen verwelkomen. In mei heeft ze kennism gemaakt met de deelnemers en in de loop van de weken is ze ingeburgerd bij de Natuurwerkplek. We vinden het fijn dat er weer een viervoeter is, we vergeten de vorige viervoeter niet. Wat goed om te zien dat ze een bijzondere meerwaarde heeft voor de deelnemers.

In oktober zijn wij verhuisd, ons postadres is veranderd. We zijn dichterbij de Natuurwerkplek gaan wonen. De verhuizing heeft geen gevolgen voor de Natuurwerkplek.

We hebben een ondersteunend netwerk. Samen met een aantal zorgboerderijen vormen we een intervisie/studiegroep. We hebben collega's waar we regelmatig zaken mee bespreken. We kunnen overleggen met de PB-er's van de deelnemers en wettelijk vertegenwoordigers.

Ondanks de omstandigheden hebben we weer een buitengewoon bijzonder jaar mogen beleven bij de Natuurwerkplek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn in staat om deelnemers die rolstoel gebonden zijn een zinvolle dagbesteding te geven. We hebben voordien samen besproken wat we tegen zouden kunnen en gekeken of we in staat zijn hier op in te spelen. We hebben afwegingen gemaakt in de werkzaamheden, gebruik van de bos-keet en vervoer naar de tinkers. Deze afwegingen hebben we besproken met de begeleider en ouders. We hebben na de afwegingen besloten om de deelnemer een aantal dagdelen mee te laten werken om beide partijen te laten ervaren of het werkt. Super om te ervaren dat zowel wij als de deelnemer enthousiast zijn. Geweldig!

Door de corona hebben we te maken met maatregelen. We hebben geïnventariseerd wat we nodig zijn om te kunnen voldoen aan de maatregelen. In overleg met de beheerder van De Bosruiters zijn we gebruik gaan maken van de kantine. Deze is groter dan de bos-keet, hierdoor kunnen we de 1,5 meter garanderen. In overleg met wettelijk vertegenwoordigers, PB-er's hebben we naast de maatregelen vanuit de RIVM ook op het individu afgestemde maatregelen besproken. Iedere deelnemer heeft samen met de wettelijk vertegenwoordiger het beleid van de Natuurwerkplek t.a.v. Corona ondertekend. Voor ons van belang t.a.v. het verantwoorden van zorg. Afstemming met vertegenwoordigers van de deelnemers en deelnemers blijft hierin van belang. Ook het alert blijven en in stand houden van de dagelijkse afspraken. Ton en Inge hebben hierin regelmatig afstemming met elkaar.

We hebben ervaren dat deelnemers flexibel zijn in de veranderingen die de maatregelen met zich meebrengen. Sommige deelnemers vertonen opstandig gedrag, het geeft onduidelijkheid. Na uitleg van de regels worden de maatregelen meer eigen en ontstaat er herkenbaarheid. In de loop van het jaar werden de maatregelen normaler. Een positieve houding en motivatie vanuit de begeleider t.a.v. de corona maatregelen is van belang. Deelnemers leren omgaan met bijvoorbeeld hygiëne gaat op een gegeven moment vanzelf. Als begeleider heb je een voorbeeldfunctie, bied je structuur en duidelijkheid en geef je uitleg over waarom bepaalde regels er zijn. Deelnemers volgen conferenties, we merken dat het leeft bij de deelnemers. Wij wijzen de deelnemers op hun eigen verantwoordelijkheid en spreken hen aan als ze maatregelen vergeten.

De Natuurwerkplek is een kleinschalige zorgonderneming. We hebben korte lijnen met begeleiders, wettelijk vertegenwoordigers en deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn dit jaar gestart met 2 deelnemers elke dinsdag en elke woensdag 1 deelnemer. In de loop van het jaar kwam er op de woensdag 1 deelnemer bij. Dus in de zomer hadden we 2 deelnemers op de dinsdag en woensdag. Na de zomer is 1 deelnemer gaan uitbreiden en kwam hij ook de dinsdag. Aan het eind van het jaar 3 deelnemers op de dinsdag en 2 deelnemers op de woensdag.

Er zijn geen deelnemers vertrokken.

Binnenkort wordt krijgen we financiering van 1 deelnemer vanuit de Gemeente. 1 Deelnemer wordt gefinancierd vanuit de Wlz. 1 Deelnemer wordt gefinancierd vanuit PGB.

Wij bieden begeleiding in een groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is veranderd begin dit jaar. Er is een deelnemer in een rolstoel die meedraait in ons arbeidsproces bij gekomen. Door de komst van de nieuwe deelnemer hebben we een aantal aanpassingen gedaan t.a.v. gereedschap. De mede deelnemers hebben we voorbereid op de komst van de nieuwe deelnemer en betrokken in het proces.

We hebben geleerd dat deelnemers flexibel zijn, daar waar een deelnemer eerst erg opzag tegen de komst van een nieuwe deelnemer, laat de deelnemer nu zien dat hij een helpende hand biedt daar waar nodig en geduld kan opbrengen als de deelnemer in de rolstoel even wat meer tijd nodig heeft.

De werkzaamheden zijn hetzelfde gebleven. Een aantal gereedschappen zijn op lengte gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

1. Ton en Inge volgen een cursus in flora en fauna van Landschap Overijssel.
2. Ton volgt de cursus preventie medewerker.

We hebben afgelopen jaar contact gelegd met Landschap Overijssel, gevraagd of we kosteloos een cursus bij hen kunnen volgen. Helaas werden we van het kastje naar de muur gestuurd en is er nog geen duidelijkheid.

Beide doelen zijn niet bereikt. Ze blijven wel bestaan. Eerste prioriteit heeft de cursus preventie medewerker. inmiddels is Ton bezig met deze cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ton heeft herhaling BHV met succes afgelegd. Inge gaat de herhaling BHV e-learning deze maand volgen.

Inge heeft een intervisiebijeenkomst met de werkgroep gehad. Deze vond i.v.m. de corona online plaats. We hebben ervaringen uitgewisseld over hoe we in deze bijzondere tijd ons bedrijf voortzetten, hoe we hier in de praktijk mee omgaan en wat er allemaal nodig is om de deelnemers wel of niet naar de dagbesteding te laten komen.

Inge heeft eind dit jaar de online bijeenkomst over het jaarverslag gevolgd. Een zinvolle bijeenkomst waar ik een aantal goede adviezen heb gekregen.

Inge is begin dit jaar de cursus Korsakov en psychiatrische ziektebeelden gaan volgen. Deze cursus is aangeboden door haar werkgever. Om de cursus af te ronden moet er een presentatie gegeven worden. Hier is nog geen ruimte voor geweest i.v.m. de coronamaatregelen. De afronding vind dit jaar plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ton gaat de opleiding preventie medewerker volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De leerdoelen zijn nog niet behaald. Ton is de cursus preventiemedewerker gaan volgen. Deze cursus sluit mooi aan bij de CVA cursus die Ton in 2019 met succes heeft afgerond. Inge blijft deelnemen aan de studiegroep zorgboeren.

Door de corona maatregelen moet Inge de BHV cursus online volgen. Ton heeft fysiek kunnen deelnemen aan de cursus herhaling BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken zijn goed verlopen. Afgelopen jaar hebben er 2 evaluatie gesprekken plaatsgevonden. Er wordt elk jaar voor elke deelnemer minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden.

We hebben oplossingen bedacht om een evaluatie gesprek die aan het begin van het jaar niet door kon gaan i.v.m. de corona crisis, toch door te laten gaan. Ik had het graag via teams willen laten plaats vinden, maar door mijn eigen niet kundigheid (en een laptop die niet meewerkte) is dit niet gelukt. Het gesprek heeft uiteindelijk via groepsbellen plaats gevonden. Het gesprek is goed voorbereid. Tijdens het gesprek kwam naar voren dat we de deelnemer goed in beeld hebben en dat hij op de juiste plek is bij de Natuurwerkplek. Zijn persoonlijk begeleider en wettelijk vertegenwoordiger zijn positief over de gang van zaken. Het geeft ons ook een goed gevoel om zo open en vanuit vertrouwen met elkaar te kunnen praten over de zorg die wij bieden. De medewerker sloot even later aan bij het gesprek en was alleen maar positief.

Begin dit jaar hebben we ook een fysieke evaluatie gehad samen met een deelnemer en zijn stagebegeleider. De deelnemer was in december vorig jaar begonnen. Het evaluatiegesprek was positief zowel vanuit de deelnemer, ouders als stagebegeleider. Halverwege dit jaar is de stage uitgebreid met nog een dag. Volgend jaar vind er opnieuw een evaluatiegesprek plaats.

We hebben nauw contact met de begeleider van een 3e deelnemer. De deelnemer komt 1 dag per week. Voor hem is het afgelopen jaar belangrijk geweest om rust en vertrouwen op te bouwen met de begeleiders van de Natuurwerkplek. Er is voor gekozen om hem niet te belasten met een evaluatiegesprek. Wij hebben regelmatig contact met zijn persoonlijk begeleider en stagebegeleider. Komend jaar zal er een eerste evaluatie gesprek voor deze deelnemer plaatsvinden. Wij hopen dat hij bij dit gesprek aanwezig wil zijn.

De evaluatie bestaan uit een aantal bespreekpunten, voordien wordt er een agenda opgesteld en worden de deelnemers van de evaluatie uitgenodigd om bespreekpunten aan te dragen. Onderstaande bespreekpunten staan altijd op de agenda:

1. Terugblik afgelopen jaar
2. werkzaamheden
3. samenwerking
4. persoonlijke ontwikkeling
5. begeleidingsplan
6. doelen
7. vooruitblik
8. doelen aanpassen/nieuwe doelen

In algemene zin zijn de evaluaties positief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie verlopen positief. Er is aandacht voor de individuele deelnemer. Waar staat hij, hoe vind hij het en hoe ziet hij de toekomst. Samen met betrokkenen stemmen we af of er aanpassingen nodig zijn, of de deelnemer positief is en hoe we het komende jaar invullen.

Inge zal een agenda opstellen voor de evaluatiegesprekken. Ze heeft hier een actie van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 3 inspraakmomenten gehad. De inspraakmomenten vinden plaats in de kantine van De Bosruiters. De deelnemers krijgen voordien de gelegenheid om onderwerpen aan te dragen. Ton en Inge stimuleren de deelnemers hierin en geven het belang van de inspraakmomenten aan. Vooraf aan het inspraakmoment worden de te bespreken punten doorgenomen en wie deze inbrengt. Deelnemers worden gevraagd of er nog iets mist of dat er een onderwerp is wat ze graag bespreekbaar willen maken.

Een vast bespreekpunt is het noodplan. Dit maken wij bespreekbaar.

De inspraakmomenten zijn zinvol, wij proberen deelnemers het gevoel te geven dat de Natuurwerkplek ook van hen is en dat ze invloed kunnen uitoefenen op de werkzaamheden. Dit motiveert en stimuleert de deelnemers.

Onderstaande onderwerpen zijn aangedragen door ons en de deelnemers:

1. evalueren werkzaamheden
2. klusmiddag
3. Evenementen: verlichte optocht/open dag
4. Corona
5. werkzaamheden bij de tinkers
6. noodplan
7. tevredenheidsonderzoek
8. Onkruid verdelgen met natuurzijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn belangrijk zowel voor de deelnemers als voor ons.

Er zijn een aantal vaste punten die tijdens elke inspraakmoment naar voren komen zoals: bespreken noodplan/calamiteit, Tevredenheidsonderzoek, teambuilding, evenementen.

We proberen zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de initiatieven van de deelnemers. Eigenlijk is het altijd mogelijk om deze initiatieven uit te voeren. Tijdens een volgend inspraakmoment wordt dit geëvalueerd en bekeken hoever het is met dit initiatief. De inspraakmomenten zorgen voor continuïteit, betrokkenheid, motivatie en geven het gevoel er samen voor te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De Meting heeft in september dit jaar plaats gevonden. Wij hebben dezelfde vragenlijst als vorig jaar ingezet. Er zijn 3 vragenlijsten ingevuld en ingeleverd.

In algemene zin zijn de deelnemers erg tevreden. Wij stimuleren de deelnemers om de vragenlijst mee te nemen naar huis en samen met iemand in te vullen. In algemene zin worden de vragen dan iets uitgebreider beantwoord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting wordt positief ingevuld. Dit komt overeen met de dagelijkse gang van zaken bij de Natuurwerkplek, ook dan zijn de deelnemers tevreden.

Op dit moment zijn er geen leer- of verbeterpunten t.a.v. de tevredenheidsmeting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen zomer heeft er zich een ongeval voorgedaan. 2 Deelnemers hadden, nadat ze buiten hebben geklust, bultjes opgelopen. Ze hadden veel jeuk. Achteraf bleek dat ze in de buurt van een eikenboom waar de processie rups in zat zijn geweest. Meteen hebben we een borsteltje voor de naaldjes en lotion gepakt. De deelnemers hebben hun shirt uitgedaan en uitgeklopt. Met het borsteltje hebben we zoveel mogelijk de naaldjes verwijderd en nadien de deelnemers geholpen met het insmeren van de aangedane huid met lotion. Dit gaf al veel verlichting. Daarna hebben we contact opgenomen met de begeleiders van de woongroep, de situatie uitgelegd en geadviseerd om zo nodig de huisarts te contacteren. s Avonds hebben we contact opgenomen met de deelnemers en gevraagd hoe het ging. Gelukkig was de jeuk en uitslag niet erger geworden, het heeft zich beperkt tot armen en hals/nek. De dag erna was er geen jeuk en uitslag meer.

Ton en Inge hebben een bijna ongevallen formulier ingevuld. We hebben de omgeving nagekeken op andere brandhaarden.

Door dit ongeval zijn we ons er meer van bewust onder welke omstandigheden er gewerkt kan worden. We zullen de omgeving een volgende keer beter checken op de eikenprocessie rups. Vooral in een werkomgeving waar eikenbomen staan is het van belang om te checken of er brandhaarden zijn. Zijn deze er, dan moeten we een andere werkomgeving vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Natuurwerkplek is 2 dagen in de week geopend. De Natuurwerkplek is een kleinschalige dagbesteding waar op dit moment dagelijks 3 deelnemers komen. Wij denken dat dit maakt dat er op dit moment zich weinig incidenten voordoen. We werken de hele dag door samen met de deelnemers. De lijntjes zijn kort, Ton en Inge begeleiden de deelnemers. Ik denk dat deze situatie maakt dat er op dit moment zich nog maar 1 ongeval heeft voorgedaan de afgelopen jaren.

We zijn ons bewust van eventuele (bijna) ongevallen en zullen deze registeren, bespreken en er van leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ton gaat de cursus preventie medewerker volgen.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2021
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ton heeft de cursus positief afgerond.

evaluatie samenwerkingspartners afgelopen periode

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar maken we een koffieafspraak met de beheerder van het Zandstuvebos. Met L.R. De Bosruiters hebben we wekelijks contact en we weten bij wie we moeten zijn als er vragen zijn. Andersom weten ze ons ook te vinden; er wordt gevraagd of we bepaalde werkzaamheden willen uitvoeren.

Opstellen jaarverslag 2019

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2021
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag 2019 is afgerond.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 04-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement deelnemers Natuurwerkplek zandstuvebos is aangepast en gepubliceerd op zorgboeren.nl.

Open dag of familie dag organiseren 2020

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Helaas hebben we door de corona crisis geen familie- of opendag kunnen organiseren. Het is onverstandig om een evenement te organiseren. Voorlopig wachten we de ontwikkelingen af rondom de crisis. Wij hopen dat we in de zomer van 2021 weer een familie dag of opendag kunnen organiseren.

teambuilding organiseren voor deelnemers en begeleiders.**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2020**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Van maart tot en met juni 2020 zijn er geen deelnemers geweest. De teambuilding was gepland in juli 2020. Helaas heeft dit niet plaats kunnen vinden door de corona crisis. Wij willen graag het nieuwe jaar een nieuwjaar lunch organiseren voor de deelnemers. We hopen dat we in de zomer van 2021 een teambuilding kunnen organiseren.**De boskeet toegankelijk maken voor minder validen.****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2020**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben 2 leuningen gemaakt aan de trap van de boskeet. Doordat de deelnemer nog een stafunctie heeft kan hij via de trap de boskeet binnen komen.**werkzaamheden aanpassen aan deelnemers die rolstoel gebonden zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2020**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De meeste werkzaamheden kunnen gedaan worden door deelnemers die rolstoel gebonden zijn. Wij kijken naar wat de individuele deelnemer kan en passen zonnodig de werkzaamheden aan. Zo is er bijvoorbeeld gekozen voor de het onderhouden van de bloembakken omdat deze op een prettige werkhoogte bevinden voor de rolstoel gebonden deelnemer. Een schoffelsteel is ingekort zodat het prettiger werken is met de schoffel. We hebben een vuilbak aan de voorkant van de rolstoel bevestigd zodat de deelnemer het vuil meteen kan deponeren. De werkzaamheden vinden doorgang, we kijken vooral naar hoe wij er voor kunnen zorgen dat de deelnemer kan deelnemen. Dat vraagt creativiteit van de begeleiders, een kwaliteit van Ton!**Welke aanpassingen worden er gedaan zodat ook deelnemers die rolstoel gebonden zijn een zinvolle dagbesteding kunnen krijgen bij de Natuurwerkplek?****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** 04-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn een aantal aanpassingen gedaan: 1. Gereedschap is aangepast. 2. Er is een bak gemaakt die aan de voorkant van de rolstoel bevestigd kan worden, zodat de deelnemer tijdens het vuilprikken het vuil in de bak kan doen. 3. Er zijn leuningen gemaakt aan het trapje naar de deur van de boskeet. De deelnemer kan, met de sta functie die nog aanwezig is, met deze leuning in de keet komen.**Ton en Inge gaan kennismakingsafspraken maken met zorgbedrijven die een overlap hebben in het activiteiten aanbod met de Natuurwerkplek.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 24-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Door de corona crisis is fysiek contact niet mogelijk geweest. De actie verplaatsen we naar 2021, we stemmen onderling af of we op een andere manier contact kunnen leggen met andere bedrijven.

cursus in het groen volgen/Landschap Overijssel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 24-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de corona crisis zijn fysieke cursussen geannuleerd. Volgend jaar bekijken we opnieuw of er een cursus door Ton of Inge in het groen gevolgd kan worden bij Landschap Overijssel.

Een kraam reserveren en organiseren op de Hammerbrinkdag in Den Ham

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020
Actie afgerond op: 24-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evenementen zijn helaas niet doorgedaan i.v.m. de corona crisis. Zo ook de Hammerbrinkdag.

Jaarlijkse BBQ in mei

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020
Actie afgerond op: 24-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Helaas heeft de jaarlijkse BBQ in mei niet kunnen plaatsvinden omdat de Natuurwerkplek i.v.m. de corona crisis gesloten was.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020
Actie afgerond op: 07-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag 2019 is vorig jaar positief bevonden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

continuïteit tijdens de vakantie waarborgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gezien het geringe deelnemers aantal is dit niet aan de orde. Volgend jaar beoordelen we het opnieuw.

Inge volgt een cursus preventie medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ton gaat de cursus volgen. Ton heeft de cursus VCA gedaan, de cursus preventie medewerker sluit hier bij aan. Daarom is er voor gekozen dat Ton de cursus gaat volgen.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen medewerkers bij de Natuurwerkplek. Voorlopig zal dit zo blijven gezien het geringe deelnemers aantal.

klachtenprocedure medewerkers ontwikkelen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn geen medewerkers werkzaam bij de Natuurwerkplek. Voorlopig zal dit zo blijven.

Organiseren van een familie/vrienden dag in september 2020

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ton en Inge hebben de open dag voor 2020 vastgesteld op 30 september.

Deelnemers worden betrokken in het overleg met Landelijke Rijvereniging De Bosruiters en Landschap Overijssel.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wekelijks wordt er tijdens de koffie samen met de leden van de L.R. zaken over en weer overlegd. De deelnemers nemen hier actief aan deel.

Netwerken en contacten verder uitbreiden. P.R. gaan uitbreiden.

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe actie aangemaakt voor 2020 wat betreft netwerken en P.R.

Aanvragen VOG

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inge heeft een nieuwe VOG ontvangen. Ton is bezig met het aanvragen van een nieuwe VOG.

Zoonosen certificaat behalen en jaarlijks bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het is niet verplicht om het zoonosen certificaat te hebben. Mochten er veranderingen optreden die het noodzakelijk maken om het certificaat te hebben, dan wordt dit opnieuw beoordeeld.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers plannen, formulier meegeven en nadien verzamelen, doornemen en actie's ondernemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 25-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Staat in de bedrijfsagenda gepland voor maart 2020.

Nagaan of stagiaires/vrijwilligers/medewerkers verzekerd zijn via de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Natuurwerkplek.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 25-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment zijn er geen stagiaires/vrijwilligers of medewerkers werkzaam bij de Natuurwerkplek. De actie blijft bestaan.

controle brandblusmiddelen en EHBO koffer.

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019
Actie afgerond op: 25-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Brandblusmiddelen en EHBO koffer zijn in december 2020 gecontroleerd.

Volgend jaarverslag: beschrijf in het verslag zelf ook een aantal wensen die naar voren zijn gekomen uit de inspraakmomenten en wat u daarmee heeft gedaan of gaat doen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wensen die uit inspraakmomenten 2019 zijn gekomen verwerken in het jaarverslag 2020.

De jaarlijkse herhaling BHV staat gepland voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De herhaling BHV 2020 staat gepland voor Ton en Inge.

Ton gaat deelnemen aan de cursus begeleider van de SBB

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inge heeft via haar werkgever de cursus werkbegeleider gevold. Het geleerde kan ze ook toepassen bij de Natuurwerkplek.

Opstellen jaarverslag 2019

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2019
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inge is bezig met het jaarverslag en zal deze indienen als het compleet is.

3.4.3 -> Verlopen de evaluaties naar wens?

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar zijn de evaluaties naar wens verlopen. De deelnemer die bij de Natuurwerkplek werkt heeft zijn stage beëindigd en komt voor vast op de dinsdag en woensdag werken. Dit betekent dat wij de evaluatie 1x per jaar gaan organiseren.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2019
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteiten oefening staat gepland in februari 2020. De oefening wordt nadien besproken en verbeterpunten worden beschreven in een evaluatieverslag.

Verdiepen in vervanging begeleiders Natuurwerkplek.

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2019
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Actie is al opnieuw aangemaakt voor het aankomende jaar.

Jaarlijkse evaluatie verzekeringen.

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De verzekeringen zijn betaald voor 2020 en zijn voldoende gedekt voor het aankomende jaar.

De inspraakmomenten plannen in de bedrijfsagenda (februari/mei/augustus en november 2019)

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2019
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten zijn gepland in 2020.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het noodplan voldoet voor het komende jaar. We bespreken het noodplan elke 1e dinsdag van de maand met de deelnemers en het is een vast agenda punt tijdens de werkoverleggen. In februari staat er een calamiteit gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

ton volgt de cursus preventie medewerker

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2021

Toelichting: Deze week wordt de toets gemaakt.

Oefening calamiteitenplan plannen 2021.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021

Toelichting: Ton en Inge plannen een datum in maart om de calamiteiten oefening uit te voeren.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers plannen, formulier meegeven en nadien verzamelen, doornemen en actie's ondernemen.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021

Verdiepen in de flora en fauna van het Zandstuvebos; vogels, dassenburcht en dassen, roofvogels

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021

agenda maken voor de jaarlijkse evaluatie momenten.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2021

cursus in het groen volgen/Landschap Overijssel

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021

Ton en Inge gaan kennismakingsafspraken maken met zorgbedrijven die een overlap hebben in het activiteiten aanbod met de Natuurwerkplek.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Een kraam reserveren en organiseren op de Hammerbrinkdag in Den Ham

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

Jaarlijkse BBQ in mei

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2021

Werven van (potentiele) deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2021

Netwerken met/uitnodigen van WMO consulenten, wijkcoaches van samen doen teams bij de Natuurwerkplek.

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2021

Netwerken in de kernen rondom de Natuurwerkplek.

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2021

Nagaan of stagiaires/vrijwilligers/medewerkers verzekerd zijn via de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Natuurwerkplek.

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2021

RI en E opnieuw uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021

Toelichting: Ik heb de RIE nagekeken. Deze is voldoende up to date. Eind dit jaar zal ik de RIE opnieuw uitvoeren zodat deze tijdens de audit in 2022 meegenomen kan worden.

RIE uitvoeren, december 2021 (mag max. half jaar oud zijn voor audit)

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021

controle brandblusmiddelen en EHBO koffer.

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021

Jaarlijkse evaluatie verzekeringen.**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2021**De inspraakmomenten plannen in de bedrijfsagenda; februari, mei, augustus en november 2021****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2021**Juni 2019 is de boskeet geschorst, dit moet om de drie jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022**3.4.3 -> Verlopen de evaluaties naar wens?****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022**evaluatie samenwerkingspartners afgelopen periode****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2022**hygiëne checklist invullen en toevoegen aan werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2022**Inge heeft een geldige VOG in haar bezit.** [aanvragen](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2024**controle brandblusmiddelen en EHBO koffer.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** brandblusser en EHBO koffer zijn afgelopen week gecontroleerd.

De inspraakmomenten plannen in de bedrijfsagenda; februari, mei, augustus en november 2021

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: gedaan!

Jaarlijkse evaluatie verzekeringen.

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De verzekeringen zijn voor dit moment voldoende dekkend. Vinden er veranderingen plaats binnen de bedrijfsvoering dan wordt er opnieuw bekeken of de verzekeringen voldoende dekkend zijn.

3.4.3 -> Verlopen de evaluaties naar wens?

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De evaluaties verlopen naar wens.

hygiëne checklist invullen en toevoegen aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De checklist is ingevuld en toegevoegd aan werkbeschrijving.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De werkbeschrijving is n.a.v. de Wzd aangepast en voltooid.

Inge heeft een geldige VOG in haar bezit. [aanvragen](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Inge check of haar VOG nog geldig is. Ik heb inmiddels een geldig VOG in bezit. Deze is tot maart 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sommige acties zijn dubbel aangemaakt. Dat zorgt ervoor dat het onoverzichtelijk is. In de afgelopen jaren heb ik meer ervaring opgedaan in het werken met de actie lijst. Bepaalde acties komen jaarlijks terug, andere acties komen niet terug. Door de corona crisis zijn een aantal acties doorgeschoven naar 2021. Het is de vraag of die acties in 2021 kunnen plaatsvinden. Van belang is dat we oplossingen zoeken voor de acties die door de corona niet door kunnen gaan.

Het tijdig uitvoeren van acties is soms niet haalbaar. De acties worden dan op een later tijdstip uitgevoerd of opnieuw aangemaakt voor het volgende jaar.

Ik merk wel dat we niet teveel acties moeten aanmaken. Jaarlijks terugkerende acties zijn van belang, maar doordat we beide een baan hebben naast de Natuurwerkplek moeten acties wel haalbaar zijn. Hierdoor blijft het overzichtelijk en werkbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. De Natuurwerkplek is een bekend begrip in de omliggende gemeenten.
2. De Natuurwerkplek bied 5 dagen in de week een zinvolle daginvulling aan 8 deelnemers per dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. De Natuurwerkplek is van maandag tot en met donderdag geopend en heeft aan het eind van 2021 dagelijks gemiddeld 3 deelnemers per dag.
2. Ton en Inge maken concrete afspraken over hoe we van de Natuurwerkplek een bekend begrip in de omgeving kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij willen dit jaar ook de maandag en donderdag geopend zijn.

1. Ton en Inge gaan onderzoeken of dit haalbaar is m.n. t.a.v. de financiële situatie.
2. We plannen een afspraak met een advies kantoor om informatie in te winnen.
3. We onderzoeken zelf wat we prive nodig zijn aan financiële middelen en maken een inschatting of het haalbaar is.
4. We zorgen voor een financiële buffer als er onvoldoende financieen binnenkomen.

We maken concrete stappen om de Natuurwerkplek beter op de kaart te zetten.

1. We zorgen weer voor reclame op de auto.
2. Ton gaat flyereren in de supermarkten.
3. We gaan een grote flyer (A4-formaat) laten maken.
4. We laten ons meer zien op social media; instagram, fb. en linkedin
5. Inge gaat contact zoeken met WMO consulenten en de zorginformatiepunten in Twenterand en Hellendoorn.
6. Misschien is er een PR adviseur die ons kan voorzien van tips/adviezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.