

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Natuurwerkplek Zandstuvebos

Natuurwerkplek Zandstuvebos

Locatienummer: 2640



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Natuurwerkplek Zandstuvebos

Registratienummer: 2640

Lindenlaan 42, 7681 RG Vroomshoop

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 83787518

Website: <http://www.natuurwerkplek-zandstuvebos.nl>

Locatiegegevens

Natuurwerkplek Zandstuvebos

Registratienummer: 2640

Ruiterpad 3, 7683 RB Den Ham

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Het afgelopen jaar hebben we samen gewerkt aan klussen op de nieuwe werklocatie. Iedereen is dagelijks zinvol bezig. Tijdens de pauzes zijn we te vinden in de kantine van L.R. De Bosruiters. Daar genieten we van een kop koffie of thee en eten we gezamenlijk onze lunch. Wat vinden jullie van de nieuwe werkkleding bedrukt met het logo van de Natuurwerkplek?



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar is voorbij gevlogen! We zijn druk bezig geweest met het inrichten van onze werklocatie bij de tinkers. Het begint steeds meer vorm en inhoud te krijgen. Als we terug kijken dan hebben we bergen werk verzet met elkaar! We stellen prioriteiten zodat we overzicht houden, ons niet over de kop werken en niet geheel onbelangrijk, we vooral plezier in het werken bij de natuurwerkplek blijven houden! In de loop van het jaar zijn er een aantal nieuwe medewerkers bij de natuurwerkplek komen werken. Dit geeft meer groepsdynamiek, zorgt voor mooie uitdagingen en processen. We zien dat de rol van de medewerkers in de groep veranderd door de komst van nieuwe medewerkers.

Begin van het jaar zijn we begonnen met het aanleggen van de paddock paradise voor de tinkers. De rups kraan is een aantal keren geweest om een begaanbare track te maken, op een aantal plekken in de track hebben we beplanting aangebracht en er is een track om de weide gemaakt zodat de tinkers hier in de zomer gebruik van kunnen maken. Doordat er veel werk te doen was om de leefomgeving van de tinkers optimaal te maken is er nog niet veel met de moestuin gedaan. Dit pakken we het komende jaar op.

Ook zijn we bezig geweest met het maken van verharding om een groot gedeelte van de werklocatie rolstoeltoegankelijk te maken. Dit is grotendeels gelukt; het komende jaar gaan we het verharde pad verder aanleggen richting de moestuin. We hebben ook een groot pad vanaf het plein waar de tinkers gebruik van maken naar de mestbult gemaakt zodat we tijdens natte periodes fatsoenlijk met de kruiwagen na en naar de mestbult kunnen rijden. Ook maken de tinkers hier gebruik van.

Een van de tinkers is behoorlijk ziek geweest in de zomer. Volgens de dierenarts was het niet met zekerheid te zeggen dat het droes was, maar moest ze wel dusdanig behandeld worden. Doordat we veel ruimte hebben op onze werklocatie hebben we haar 3 maanden in quarantaine geplaatst. De medewerkers hebben we uitgelegd wat er aan de hand was en welke maatregelen van belang waren. Ook is de tinker 6 dagen in de kliniek geweest waar ze dag en nacht verbleef. Het was zowel voor ons als voor de medewerkers een heftige en bijzondere ervaring. We zijn goed begeleidt door de dierenarts en super blij dat de tinker na 3 maanden weer bij de kudde geplaatst kon worden.

Ik realiseer mij dat we nu voor het eerst een jaar rond gewerkt hebben op onze nieuwe werklocatie. Het is een super fijne plek, zelfs nog fijner en mooier dan de vorige werklocatie. We hebben op deze plek nog meer privacy. Wel zijn we erg blij met de overdekte locatie bij de bosruiters. Door de hevige regenval is de werklocatie vanaf de herfst minder toegankelijk en merken we dat we daardoor nog veel werk te verzetten hebben. We genieten er enorm van om dit samen met onze medewerkers het komende jaar verder te realiseren. Ieders input is van belang! Er is genoeg te doen zodat een ieder zijn kwaliteiten volop kan inzetten en benutten! We merken dat de medewerkers plezier beleven, ze voelen zich betrokken en gewaardeerd.

In maart hebben we van een gulle gever werkkleding met het logo van de Natuurwerkplek erop geschonken gekregen. Super gaaf; een jas, broek en t-shirt. Ik zie dat iedereen deze kleding met trots draagt! Zelf de nieuwe medewerkers kunnen niet wachten om de werkkleding te gaan dragen!

In november en december hebben we mooie kerststerren met elkaar gemaakt. De opbrengst wordt het komende jaar besteedt aan een teambuildingsdag.

Dit jaar hebben we afgesloten met een gezellig samenzijn vlak voor kerst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In december vorig jaar is de werklocatie van de tinkers verplaatst naar een eigen stuk weidegrond. De vorige werklocatie was grotendeels aangepast aan de behoeften van de medewerkers en we waren nog volop bezig met het verder ontwikkelen van deze werklocatie. Nu zijn deze ontwikkelingen verplaatst naar een eigen plek. Samen met de medewerkers zijn we dagelijks bezig gegaan en nog steeds bezig met het ontwikkelen van de nieuwe werklocatie. Het is fijn om een eigen plek te hebben, we zijn er graag, ook om dagelijks voor de tinkers te zorgen. Samen zijn we bezig met verschillende klussen zodat het weer een fijne plek voor de tinkers en onze medewerkers gaat worden. We vinden het van belang dat de medewerkers zich prettig voelen en dat er een goede balans is tussen wonen, vrijetijd, werken en gezondheid. De deelnemers kiezen zelf uit werkzaamheden waar de voorkeur naar uit gaat. Wel starten we eerst met elkaar met het opruimen van de mest, daarna kan er gewerkt worden naar eigen keus. We merken dat de deelnemers ook hierdoor het gevoel hebben dat ze gehoord en gezien worden. We luisteren naar de initiatieven van de deelnemers en samen kijken we wat er mogelijk is binnen de kaders. We vinden het belangrijk dat een medewerker in zijn kracht wordt gezet. Zijn er zaken die aandacht verdienen dan zoeken we contact met de naasten van de deelnemers en stemmen graag af wat nodig is voor het welzijn van de deelnemer.

De Natuurwerkplek is een kleinschalige organisatie waar de deelnemer daadwerkelijk wordt gezien en gehoord! Er is veel rust, ruimte, een luisterend oor en afwisseling waardoor de deelnemer op zoek kan gaan naar zichzelf. De deelnemers zijn relatief jong (18 plus) en zijn nog volop in ontwikkeling. De Natuurwerkplek biedt hen een fijne, laagdrempelige en ontspannen werkomgeving waar een ieder op zijn eigen tempo kan en mag ontwikkelen. We zijn zoveel als het kan buiten!

Regelmatig komt de hoefsmid of een dierenarts een bezoek brengen aan de tinkers. De medewerkers worden actief betrokken tijdens deze bezoeken. Een stagebegeleidster van school is samen met ouders op de werklocatie geweest om een kijkje te nemen. Beiden gaven aan dat het een mooie plek is en dat er nog genoeg te doen is. Dat is juist onze intentie; samen met de medewerkers de klussen klaren, waardering, betrokkenheid en aan het eind van de dag met een voldaan gevoel naar huis gaan! Buitengewoon!

Begin volgend jaar vind de audit plaats. We werken er naar toe dit jaar.

Door een aantal nieuwe wetgevingen hebben we aanpassingen gedaan in de werkbeschrijving. Wij bieden alleen maar vrijwillige zorg. Dit hebben we verwerkt in de werkbeschrijving. We zijn in 2021 toegetreden tot de Wtza. Het komende jaar gaan we er voor zorgen dat de vertegenwoordigers van de medewerkers deel kunnen nemen aan een inspraakmoment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De doelen van 2022 waren:

Het komende jaar gaan we de nieuwe werklocatie bij de tinkers weer opbouwen. We gaan een track realiseren voor de tinkers. De moestuin wordt weer rolstoeltoegankelijk gemaakt. Er komt verharding rondom de werk-units. Er wordt een overkapping voor de tinkers gemaakt. De werkruimtes worden rolstoeltoegankelijk gemaakt. We pakken de reguliere werkzaamheden weer op; we gaan de rondes in

het bos weer wekelijks lopen. Elke week maken we een ronde over het kabouterpad en we pakken de werkzaamheden in en om de manege weer op. (Door de verhuizing van de tinkers zijn we het afgelopen jaar vooral bezig geweest met de organisatie en uitvoering rondom deze verhuizing.) Elke dag zijn er 3 deelnemers per dag.

Niet alle doelstellingen zijn behaald. De track voor de tinkers is klaar, dat is fijn, dat was 1 van de prioriteiten! We hebben een verhard pad aangelegd, waardoor de rolstoeltoegankelijkheid beter is geworden. Het komende jaar gaan we verder met het rolstoeltoegankelijk maken van de werklocatie; het pad naar de moestuin wordt verder aangelegd en er wordt verharding aangelegd rondom de werkunit. Een deel van het plein van de tinkers is overkapt. De werkzaamheden in en om de manege hebben we weer opgepakt, elke woensdagmorgen zijn we er bezig. De andere dagen zijn we bezig met werkzaamheden bij de werklocatie.

In een week hebben we gemiddeld genomen 3 deelnemers per dag.

We zijn over het algemeen tevreden over het ondersteunend netwerk.

Het kwaliteitssysteem is een positief middel om er voor te zorgen dat alle belangrijke kaders helder zijn zodat wij goede zorg kunnen blijven bieden. Het is fijn om op de hoogte gehouden te worden van de ontwikkelingen en wetgeving zodat wij dit kunnen verwerken in het kwaliteitssysteem van de Natuurwerkplek. Dit geeft bewustwording en een constante kritische kijk op de dagelijkse gang van zaken. Ook wij hebben onze grenzen en kaders.

Wij zijn meer dan tevreden over de kwaliteit die wij bieden! Wij zien het terug in de medewerkers. Zij komen elke dag met plezier naar de Natuurwerkplek en gaan met een voldaan gevoel aan het eind van de dag terug naar huis. Daar doen wij het voor!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

2023 Zijn wij gestart met 3 medewerkers. Vanaf april is er een medewerker bij gekomen. In oktober dit jaar 1 medewerker en in november 1 medewerker. In totaal hadden wij eind 2023 6 medewerkers.

De doelgroepen die wij op dit moment begeleiden zijn Verstandelijk beperkte jongeren al dan niet met bijkomende problematiek zoals psychische problemen, adhd of een fysieke beperking. Ook bestaat de doelgroep uit deelnemers met een afstand tot de arbeidsmarkt o.a. door psychische problemen.

Wij bieden groepsbegeleiding. De zorg wordt o.a. verleend vanuit de WLZ. Financiering vind plaats vanuit WLZ, PGB en WMO gelden. 1 Medewerker heeft fysieke ondersteuning nodig, hij maakt gebruik van een rolstoel, heeft een geringe sta functie en vraagt om hulp tijdens toiletgang, wisselen van rolstoel naar stoel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Wij bieden afwisselende werkzaamheden. De werkzaamheden vinden op verschillende locaties plaats. (Het Zandstuvebos, werklocatie bij de tinkers, erf van Landelijke Rijvereniging de Bosruiters) De voorkeur van de deelnemers gaat dagelijks uit naar werkzaamheden bij de werklocatie. Dit is de plek waar de tinkers verblijven. Wij hebben ervaren, geleerd dat de begeleiding die geboden wordt bijdraagt aan de ontwikkeling van de deelnemers. Wij zien dat de kleinschaligheid en betrokkenheid deelnemers de ruimte biedt om te groeien.

Wij vervoeren een aantal medewerkers zelf. We halen ze op bij de woning en brengen ze aan het eind van de dag weer terug. Dit schept een band en geeft ons de mogelijkheid om vanaf de start van de dag te monitoren hoe het welzijn van de medewerker op dat moment is. De dagelijkse ritten in de bus geeft rust, momenten dat er gesprekken ontstaan, het geeft vertrouwen en voldoening.

Het afgelopen jaar zijn we bezig geweest om de werklocatie rolstoel toegankelijk te maken. We zijn al ver gevorderd, volgend jaar maken we dit project verder af.

We hebben het afgelopen jaar opgemerkt dat de verhuizing van de werklocatie van invloed is op de medewerkers. Ze voelen zich gehoord en betrokken. Het opnieuw ontwikkelen van de werklocatie zorgt voor teamspirit. Iedere medewerker heeft zijn eigen rol en kwaliteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onderling wisselen we dagelijks veel informatie uit over allerlei zaken. Ook de dagelijkse gang van zaken en over hoe we de werklocatie verder ontwikkelen. Het afgelopen jaar is het al veel meer onze eigen plek en een fijne plek geworden. We hebben ons verdiept in ecologisch moes tuinieren. We hebben veel informatie vergaard over een paddock paradise door films op you tube te kijken en door in gesprek te gaan met mensen die zelf een paddock paradise hebben. De PP heeft al een mooie ontwikkeling doorgemaakt afgelopen jaar en komend jaar gaan we verder met deze ontwikkelingen.

Inge heeft het afgelopen jaar een cursus dag polyvagaal theorie gevolgd en in het najaar heeft ze een meerdaagse cursus teams coachen met paarden gevolgd. Voor haar persoonlijke ontwikkeling zijn de cursussen goed geweest. Beide cursussen zijn een verrijking voor haar.

We hebben 2 maal een bijeenkomst met de werkgroep gehad. Tijdens deze bijeenkomst hebben we recente ontwikkelingen besproken en allerlei andere zaken die direct of indirect van belang zijn voor het op peil houden van kennis en vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ton heeft zich inmiddels ingeschreven voor de cursus BHV herhaling.

Ton en Inge willen dit jaar graag de cursus groepsdynamica en PR/netwerken volgen. Groepsdynamica, omdat de groep medewerkers van de Natuurwerkplek groter is geworden. We zijn nieuwsgierig of de kennis die we hier mee opdoen kunnen toepassen in ons team. Wellicht geeft ons dit inzichten in de groepsprocessen die er zijn of ontstaan. PR/netwerken, omdat we graag meer kennis willen over hoe we nog beter zouden kunnen netwerken.

We hopen dit jaar op een aantal bijeenkomsten met de werkgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het is fijn dat er veel cursussen en e-learnings worden aangeboden bij de Landbouw en Zorg academie. Deze zijn te overzien en betaalbaar, maar zorgen er ook voor dat we zelf kunnen nagaan wat we nodig denken te hebben. Hoewel de onderwerpen die aangeboden worden ons zeker aanspreken. Komend jaar hebben we een aantal cursussen gepland. Door het volgen van de cursussen willen we op de

hoogte blijven van de laatste ontwikkelen. Ook werken we er naar toe dat de groep medewerkers groter wordt waardoor er meer groepsdynamica ontstaat en er vanuit ons steeds vaker de vraag komt om opfrissing. De cursussen en e-learnings zijn hier een mooi middel voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar hebben we 3 evaluatiegesprekken gevoerd. De medewerkers en hun naasten geven de voorkeur aan minimaal 1 evaluatiegesprek per jaar. 1 Evaluatiegesprek vond plaats vanuit de WMO.

De andere twee medewerkers lopen stage bij de Natuurwerkplek. De evaluatiegesprekken voor hen verlopen via school. De stagebegeleidster van school plant deze gesprekken en doet de verslaglegging.

De WMO consultant gaf aan dat het begeleidingsplan er goed uit zag, mooi compliment! Het evaluatiegesprek is positief verlopen.

Wij stellen samen met de medewerker en diens vertegenwoordiger de begeleidingsdoelen op. De begeleidingsdoelen worden SMART geformuleerd; dat geeft overzicht, inzicht en daar waar nodig worden ze bijgesteld. We zien in de evaluaties van de begeleidingsdoelen de effecten van de ingezette begeleiding terug. Soms zijn er dagen dat er 1 op 1 begeleiding is voor een medewerker. Deze momenten zijn waardevol. Er ontstaat meer verdieping. Het geeft de medewerker ruimte om beter zijn of haar wensen aan te geven. In deze waardevolle 1 op 1 momenten komt het unieke van de individuele medewerker nog beter tot zijn recht. Gemiddeld bestaat de groep uit maximaal 3 medewerkers per dag. Dagelijks hebben we gesprekjes met de medewerkers over van alles en nog wat.

De evaluaties verlopen via het evaluatieformulier. In het formulier staan onderwerpen, vragen die we gebruiken tijdens de evaluatie momenten. Aan het eind van het evaluatiegesprek is het formulier ingevuld, wordt het samen met de medewerker doorgenomen en vragen we de medewerker en zo nodig diens verantwoordelijke om het formulier te ondertekenen.

Tijdens de evaluatiegesprekken bespreken we persoonlijke doelen, leerdoelen. Hoe het de afgelopen periode gegaan is, wat leuk is en minder leuk en wat de medewerker graag in de toekomst zou willen leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen goed. De begeleidingsplannen en doelen zijn afgestemd op de individuele medewerker. De medewerker wordt nauw betrokken en wij vinden het belangrijk dat het vooral om en over de medewerker gaat. Ook de gesprekken stemmen we af op de medewerker. Tijdens het gesprek staat de medewerker centraal en staan we stil bij hoe het gaat en wat de medewerker graag in de toekomst zou willen. Elk evaluatiegesprek is uniek en individueel! Over het algemeen houden we de doelen klein en behapbaar. Concreet en afgestemd op de wens van de medewerker. Het evaluatieproces ziet er goed uit en hebben we ons goed eigen gemaakt de afgelopen jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vorig jaar verhuisd naar een nieuw in te richten stuk weidegrond voor de tinkers. Er moet veel werk verzet worden om het stuk weer naar onze zin ingericht te krijgen. Voor duidelijkheid en overzicht in alle werkzaamheden die moeten gebeuren hebben we afgesproken om in elk inspraakmoment een prioriteitenlijst te maken voor de komende maanden tot aan het volgende inspraakmoment. Er worden 4 prioriteiten op de lijst gezet. Deze worden eerst afgewerkt voordat de volgende 4 prioriteiten op de lijst worden gezet. In het inspraakmoment wordt met elkaar besproken waar de prioriteit ligt en wat er weer op de lijst moet komen voor de komende periode. Inge zorgt voor een schrift waarin de prioriteiten in geschreven worden. Dit schrift ligt in de keet bij de tinkers zodat iedereen het kan inzien en weet welke prioriteiten er zijn.

Dit jaar hebben we 4 inspraakmomenten gehouden; in de maand januari, april, juli en oktober. Tijdens de inspraakmomenten zitten we met elkaar om tafel. Ton of Inge begeleiden het inspraakmoment. Voordien zijn de medewerkers op de hoogte gebracht van het inspraakmoment zodat ze weten dat er een inspraakmoment is, er over na kunnen denken of alvast punten die ze graag willen bespreken kunnen aangeven.

Tijdens de inspraakmomenten hebben we een aantal vaste bespreekpunten zoals samenwerken en veiligheid. Een aantal onderwerpen die door de medewerkers zijn aangedragen zijn: een droge schuilplek realiseren voor de tinkers, samen de mest opruimen en werken in de moestuin.

In algemene zin hebben we het over de klussen die gedaan moeten worden. Tijdens de inspraakmomenten nemen we de medewerkers mee in het proces van deze klussen. We praten over welke klussen we met elkaar hebben gedaan, welke werk er al allemaal verzet is en wat we de komende periode willen gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn zinvol. De medewerkers nemen de momenten serieus. Er wordt geluisterd naar elkaar. Medewerkers voelen zich gehoord. Aan het begin van elk jaar worden er minimaal 4 inspraakmomenten vastgesteld. Soms komt het voor dat een inspraakmoment niet door gaat omdat er die dag maar 1 medewerker is. We vinden het zinvol om met zoveel mogelijk medewerkers het inspraakmoment te hebben. Doordat het niet doorgaat wordt er geen nieuwe datum geprikt. Dit is een verbeterpunt. Als een inspraakmoment niet doorgaat er voor zorgen dat er meteen een nieuwe datum wordt vastgesteld. Of we kunnen ervoor kiezen om het inspraakmoment, ondanks dat er maar 1 medewerker is, toch door te laten gaan.

Van bovenstaande verbeterpunt is een actie aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in november vorig plaatsgevonden. Wij hebben 5 vragenlijsten uitgezet en deze lijsten zijn allen terug gekomen. Wij hebben een vragen in de tevredenheidsmeting staan waarop de medewerker een antwoord kan geven. In algemene zin zijn de reacties positief. De onderwerpen die uitgevraagd worden zijn o.a. : Wat vind je van het werk, mag je het werk zelf kiezen.. In de bijlage is de tevredenheidsmeting toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De antwoorden die we ontvangen n.a.v. de tevredenheidsmeting zijn ronduit positief. De vragen zijn dit jaar wat opener gesteld zodat er niet alleen met ja of nee op geantwoord kan worden. Het doel was om wat uitgebreidere vragen terug te ontvangen. Over het algemeen zijn wij dik tevreden over de positieve reacties. Toch wil ik onderzoeken of het meerwaarde heeft om verandering aan te brengen in de tevredenheidsmeting. Ik hoop dan een volgende keer uitgebreidere reacties te ontvangen. Ik heb een actie aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In december vorig jaar heeft er een bijna ongeval plaats gevonden. Samen met de medewerker hebben we een bijna ongevallen formulier ingevuld. In de bijlage staat het formulier.

De andere maanden van het jaar hebben zich geen (bijna) ongevallen voor gedaan. Als ik er bewust bij stil sta dan merk ik op dat er zich soms wel dingen voordoen die een bijna ongeval zouden kunnen veroorzaken. Voorbeelden hiervan zijn: Het draad vast pakken terwijl er nog stroom op staat, vergeten om de onderste draad van de afrastering dicht te doen. Maar ook een medewerker die stoeptegels in de modder legt zodat we niet uitglijden en ten val komen. In het werkoverleg hebben we afgesproken om de tractor na elk gebruik op de handrem te zetten. Op deze manier voorkomen we dat de tractor weggrolt. Hiermee voorkomen we een (bijna) ongeval.

Wij zijn een kleinschalige zorgonderneming. Elke dag zijn er gemiddeld 3 cliënten. Voordat er samen geklust wordt, wordt er aan de medewerker uitgelegd hoe er met gereedschap gewerkt dient te worden. Tijdens het klussen wordt er regelmatig gecheckt en is de begeleider in de directe omgeving van de medewerker. Uiteraard zegt dit niet dat er niet een (bijna) ongeval zou kunnen plaats vinden. Het (bijna) ongeval wat dit jaar heeft plaats gevonden gebeurde op een dag waarop de medewerker de enigste medewerker was. Pas een aantal uren later werd opgemerkt door zowel de medewerker als de begeleider dat het bijna ongeval had plaats gevonden. We hebben het voorval geanalyseerd, vast gelegd en in het eerst volgende keukentafel gesprek brengen we het ter sprake!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- meldingsformulier 2023

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben we 1 incident gehad. Het is van belang om dit te bespreken en er lering uit te halen. Voor de medewerker is dit ook een moment om kritisch te kijken naar het proces. De medewerker leert er ook van.

Vorig jaar hadden we ook 1 incident. Uiteraard zijn er situaties die een (bijna) ongeval zouden kunnen veroorzaken. Dit soort situaties bespreken we vaak op het moment zelf of tijdens het keukentafelgesprek. Tijdens elk het keukentafel gesprek staan veiligheid, samenwerken als vast punt op de agenda. Wij geven input, maar vinden het ook belangrijk dat de medewerkers kritisch zijn en meedenken. Bij de natuurwerkplek is er geen werkdruk, er zijn op dit moment gemiddeld 3 deelnemers per dag. De begeleider werkt samen met de medewerkers. Ik denk dat dit meewerkt aan het voorkomen van (bijna) ongevallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

3.4.3 -> Verlopen de evaluaties naar wens?

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De evaluaties zijn afgelopen jaar naar wens verlopen.

Jaarlijkse evaluatie verzekeringen.

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023
Actie afgerond op: 26-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: We zijn op dit moment voldoende verzekerd voor het komende jaar.

Evaluatiegesprekken voor 2023 plannen en vastzetten. Deelnemers aan het gesprek alvast uitnodigen.

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023
Actie afgerond op: 26-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

evaluatie samenwerkingspartners afgelopen periode

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023
Actie afgerond op: 26-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De samenwerking met de Bosruiters verloopt goed. De samenwerking met Landschap Overijssel staat op een laag pitje. De nieuwe werklocatie vraagt veel aandacht ook de komende periode. De voorkeur van de medewerkers gaat ook uit naar de nieuwe werklocatie. Mocht er vanuit de medewerkers de wens liggen om in het bos te werken dan geven we hier zeker gehoor aan.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023
Actie afgerond op: 26-05-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

De inspraakmomenten plannen in de bedrijfsagenda; februari, mei, augustus en november 2023

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023
Actie afgerond op: 18-02-2023 (Afgerond)

Jaarverslag 2022: opmerking uit adviesmail d.d. 28-01-2022 verwerken in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 26-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De opmerking uit de adviesmail is verwerkt in het jaarverslag 2022.

minimaal 4 inspraakmomenten plannen voor 2023; januari, april, juli, oktober.

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023
Actie afgerond op: 26-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn minimaal 4 inspraakmomenten gepland voor 2023, in januari, april, juli en oktober.

Jaarverslag 2022: data inspraakmomenten vermelden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 26-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De data inspraakmomenten zijn vermeld in het jaarverslag.

controle brandblusmiddelen en EHBO koffer.

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022
Actie afgerond op: 08-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Donderdag 12 januari 2023 worden de brandblusmiddelen gecontroleerd en opnieuw goed gekeurd voor het aankomende jaar.

Doelen in het begeleidingsplan en evaluatieplan worden SMART geformuleerd.

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2022
Actie afgerond op: 08-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Inge heeft zich verdiept in het SMART formuleren van doelen. Ze is weer voldoende op de hoogte om de doelen SMART te kunnen formuleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen brief over inspraakmogelijkheid voor vertegenwoordigers. n.a.v. reacties op brief afspraken maken met vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2024

De RIE wordt jaarlijks geëvalueerd.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2024

Ton en Inge hebben de cursus PR en groepsdynamica gevolgd.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2024

Onderzoeken of een andere manier van vraagstelling in een tevredenheidsmeting zorgt voor uitgebreidere reacties.

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024

RIE uitvoeren; januari 2024 (mag max. half jaar oud zijn voor audit)

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2024

Bepalen of we in 2025 bezig kunnen met het verbouwen van de schuur.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2024

Verder uitbreiden van de erfverharding rondom de keet en moestuin.

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2024

Overkapping voerplek realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2024

Verplaatsen van de container en een overkapping maken voor de tractor.

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2024

Juni 2019 is de boskeet geschorst, dit moet om de drie jaar.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

minimaal 4 inspraakmomenten plannen voor 2025; januari, april, juli, oktober.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

Minimaal 4x per jaar vind er op de vastgestelde data een inspraakmoment plaats ongeacht het aantal medewerkers die dag.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024

hygiëne checklist invullen en toevoegen aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025

controle brandblusmiddelen en EHBO koffer.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025

Evaluatiegesprekken voor 2025 plannen en vastzetten.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025

Jaarlijkse evaluatie verzekeringen.

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025

Inge heeft een geldige VOG in haar bezit. [aanvragen](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025

hygiëne checklist invullen en toevoegen aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: De checklist opnieuw ingevuld.

controle brandblusmiddelen en EHBO koffer.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: De EHBO koffer is gecontroleerd en de brandblussers zijn ter controle weg gebracht.

minimaal 4 inspraakmomenten plannen voor 2024; januari, april, juli, oktober.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De inspraakmomenten plannen in de bedrijfsagenda; februari, mei, augustus en november 2024

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

RIE uitvoeren; januari 2024 (mag max. half jaar oud zijn voor audit)

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: De volgende audit is in maart 2025. De RIE mag max. een half jaar oud zijn voor de audit, daarom voor november dit jaar en nieuwe actie aangemaakt t.a.v. RIE.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Nieuwe norm inspraak is verwerkt in de werkbeschrijving. Er is een actie aangemaakt.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Wij bieden alleen vrijwillige zorg. Wij bieden geen dwang in de zorg. In het document grenzen aan zorg moet dit toegevoegd worden. In de werkbeschrijving is dit toegevoegd bij grenzen aan zorg.

Evaluatiegesprekken voor 2024 plannen en vastzetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Gedaan!

Jaarlijkse evaluatie verzekeringen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: De verzekeringen zijn op dit moment voldoende.

Toevoegen hoe wij omgaan met vrijwillige zorg of dwang in zorg.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Het document 'grenzen aan zorg' is toegevoegd aan de werkbeschrijving.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Ton heeft de herhaling BHV gevolgd.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: BHV herhaling positief afgesloten.

Inge heeft een geldige VOG in haar bezit. [aanvragen](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Wordt morgen aangevraagd bij de Gemeente Twenterand.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst ondersteund bij het zorgproces. Het is een middel om belangrijke items up to date te houden en een fijne geheugensteun. Soms staan de acties langer open dan gepland. Vooral in de zomertijd lonkt het minder om achter de laptop te gaan zitten en de actielijst door te nemen. In de winter gaat dit makkelijker omdat de avonden zich hier meer voor lenen. Maar al met al worden de acties uitgevoerd, ze bieden ze overzicht en inzicht. Er zijn eenmalige acties en acties die jaarlijks terug keren. Acties die over de werkzaamheden gaan en zorginhoudelijke acties. Gaan de weg de jaren is er meer continuïteit ontstaan in de planning voor het komende jaar. Zoals het plannen van evaluatie momenten, keukentafelgesprekken, het tevredenheidsonderzoek, een calamiteitenoefening, cursussen enz.

De acties zijn er om overzicht te blijven bieden, de acties moeten behapbaar zijn. Teveel acties geeft onrust. De aangemaakte acties moeten relevant zijn, uitvoerbaar, overzichtelijk en binnen een bepaald tijdsbestek te doen zijn. SMART plannen is van belang! We worden er met de jaren steeds beter in!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Het duurzaam maken van de nieuwe werklocatie bij de tinkers. We willen d.m.v zonnepanelen energie opwekken. We gaan een ecologische moestuin aanleggen. De tinkers worden zo natuurlijk mogelijk gehouden zodat er tegemoet wordt gekomen aan hun natuurlijke levenswijze.
2. Van maandag tot en met vrijdag zijn er elke dag 4 deelnemers.
3. Bij de werklocatie van de tinkers wordt de bestaande schuur vervangen door een ruime, praktische, duurzame schuur waar we in kunnen werken en een kop koffie kunnen drinken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We gaan in het jaar 2024 verder met het ontwikkelen van de paddock paradise. Er is veel groen geplant, begin 2024 gaan we nog meer eetbare hagen/planten planten voor de tinkers. We gaan een overkapping bouwen waar de tinkers onder kunnen staan. Een container gaan we verbouwen zodat ook hieronder de tinkers kunnen vertoeven. Dus een 2e schuilplek in de paddock paradise. We gaan verder met erfverharding en we willen ervoor zorgen dat de moestuin rolstoel toegankelijk wordt zodat er dit jaar, door de medewerker die gebruik maakt van een rolstoel, gewerkt kan worden in de moestuin.

Elke dag hebben we gemiddeld 4 medewerkers. (40 dagdelen per week. Op dit moment hebben we 27 dagdelen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We hebben een jaar geleden werkkleding cadeau gekregen met het logo van de Natuurwerkplek erop. De nieuwe medewerkers krijgen deze werkkleding ook. Dit zal er aan bijdragen dat we meer zichtbaar zijn waardoor mensen ons meer zien, nieuwsgierig worden en een afspraak maken voor een kennismaking.

Het komende jaar willen we eerst de klussen doen die de meeste prioriteit hebben. Dat zijn verder gaan met de erfverharding, verplaatsen van de container zodat we daar een schuilplek en afdak voor de tractor kunnen maken. En het overkappen van de voerplek.

Volgend jaar bepalen we of er ruimte/tijd is om met de schuur bezig te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1 • meldingsformulier 2023

6.5 • tevredenheidsmeting 2023