

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij Weustenrade (2224)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij Weustenrade (2224)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Weustenrade

Registratienummer: 2224

Luiperbeekstraat 60a, 6343 PV Weustenrade

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14094780

Website: <http://www.zorgboerderijweustenrade.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Weustenrade

Registratienummer: 2224

Luiperbeekstraat 60a, 6343 PV Weustenrade

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Bijlagen

- foto 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: Dieren verzorgen is een vast bestanddeel op onze boerderij. Een wandeling naar een ander perceel kan daarbij horen. Alle paarden zijn gebruiksmak, hetgeen een voorwaarde is op ons bedrijf.

Foto 2: Kwaliteitsmeting 2.0: mens en dier genieten van een heerlijke wandeling. Paarden zijn zeer intelligent en voelen mensen perfect aan.

Foto 3: Vele handen maken licht werk. Zeker bij een klus als haagonderhoud.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar stond het bol van de activiteiten, waarin het cliëntenteam naar vermogen en naar behoeften een rol heeft gespeeld. Naast de exploitatie van de boerderij met de bekende weerextremen, deed men zelden een vergeefs beroep op onze voorziening met zijn mogelijkheden. Omdat de plaatselijke horecagelegenheid, die van oudsher de sociale ontmoetingsplek voor de gemeenschap vormde, voor een andere corebusiness koos, is onze locatie ontmoetingsplek voor de gemeenschap. Dit hebben wij enthousiast aangegrepen, omdat daarmee een duidelijke acceptatie van een zinvolle inclusieve maatschappelijke rol voor mensen met een arbeidsbeperking werd bevestigd. Naast hoogtepunten, zijn er ook trieste gebeurtenissen te vermelden. In de loop van het voorjaar zijn twee, weliswaar zeer bejaarde, pony's overleden en in de tweede helft van het jaar overleden twee cliënten binnen een kort tijdsbestek. Emotioneel hebben deze gebeurtenissen er behoorlijk ingehakt.

In het kader van "leefbaarheid kleine kernen" binnen de gemeente Voerendaal is er i.s.m. diezelfde gemeente op onze locatie op eigen initiatief en uitvoering een Jeu de Boules baan gerealiseerd, die een verrijking vormt in het recreatieve activiteitenaanbod t.b.v. onze cliënten, maar ook een maatschappelijke functie binnen de gemeenschap heeft. Dat de ambities ver hebben gereikt, moge blijken uit het onderstaand overzicht van een aantal bijzondere activiteiten in 2024

13-1 aankoop 2 pony's i.v.m. overlijden oude pony
5-3 Praktijktoets Federatie Landbouw en Zorg
13-3 Jaarvergadering Buurtvereniging in locatie
26-3 Vergadering CLZ
28-3 Paaslunch met alle cliënten en medewerkers
20-4 Heerlense jaarmarkt met demo's
21-4 Open dag museum Nostalgie België met demo's
16-6 Preuve va Vreuger; open dag project met demo's (2000 bezoekers) Zie registraties op Youtube van Multinaatje!
26-6 Senioren Voerendaal bezoeken het project met privé museum
10-7 Interne toetsing CLZ
19-7 BBQ cliënten en partners
18-8 Oogstdankfeest Voerendaal met demo's
29-8 Infobijeenkomst van Waterschap Limburg "Water in balans" in onze locatie
22-9 Bevrijdingsfestival Voerendaal i.s.m. project
medio oktober: Jeu de Boules baan gereed gemeld
3-11 Buurtvereniging Voerendaal bezoekt project in het kader van een bakactiviteit
23-11 Sinterklaasviering Buurtvereniging in onze locatie
13-12 Presentatie Traffic Informers België door project
15-12 Kerststukjes maken en Kerstviering Buurtvereniging
17-12 Kerstdiner project
30-12 Winterwandeling met lunch voor cliënten en externen (59 deelnemers)

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Naar aanleiding van de individuele evaluaties, de tevredenheidsmeting (score ruim 8,5) en de ervaren motivatie en betrokkenheid van de cliënten kunnen we stellen, dat het project op een goede manier zorg biedt. Kernwaarden als: betrokkenheid, keuzevrijheid, actief bezig zijn, werken in een gezonde en prachtige omgeving, structuur, leren van en met elkaar, zinvol bezig zijn en daarvoor gewaardeerd worden, gezond eten met bij voorkeur zo veel mogelijk eigen producten, onderscheidt het project zich m.n. door inclusiviteit. Men verricht werkzaamheden, die passen bij individuele ambities, indien de competenties daar pas bij houden. Binnen de gemeenschap wordt het project gewaardeerd voor de activiteiten en faciliteiten, die het voor een breed publiek biedt. Cliënten en hun werkzaamheden zijn hier onlosmakelijk aan verbonden. Bijzonder is ook, dat het cliëntenteam enorm divers is qua beperking, maar in harmonie samenwerkt en elkaar waar mogelijk ondersteunt.

Door samenwerking met de Schaapskooi te Epen 'zijn de activiteiten aangevuld met structurele arbeidsmatige inpakwerkzaamheden, die de vaardigheden van cliënten gedifferentieerd aanspreken. Met de aanleg van een publieke Jeu de Boules baan op onze locatie is ook het recreatieve activiteiten aanbod verrijkt.

Naast de geplande evaluaties heeft een cliënt dagdagelijks de mogelijkheid, om persoonlijke zaken te bespreken.

In maart heeft er een audit door FLZ plaatsgevonden. Daarbij is een aantal adviezen opgevolgd t.a.v. dossiervorming. In juli was er een interne audit door CLZ. Medewerkers voldoen op alle wijzen aan criteria, die hen equipeert voor de uitvoering van hun taken. Met een gemiddelde personele bezetting van 1 op 5 cliënten en een kwalitatief hoog geschoold personeel onderscheidt het project zich in positieve zin.

De financieringsvorm is zowel ZIN als PGB en de dagbesteding valt enerzijds onder WMO en anderzijds onder WLZ.

Bijlagen

- Kijk op ons project door een echtgenote

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

3.3 Algemene conclusies

Cliënten hebben het op onze locatie en met de activiteiten/werkzaamheden erg naar hun zin. Dat blijkt uit de tevredenheidsmeting en het volledig uitblijven van enig onnatuurlijk verloop. Cliënten zijn zeer gemotiveerd en van afwezigheid door ziekte of verlof is niet of nauwelijks sprake.

De ondersteuning van de Coöperatie wordt als prettig en zinvol ervaren.

De regeldruk is, ondanks het feit, dat werknemers, maar vooral werkgevers hier gewag van maken, niet af- maar zelfs toegenomen. Dat geldt zeker voor een klein bedrijf. De afbouw van de eigen werkzaamheden voor het bedrijf is niet gelukt vanwege de omvang en aard van werkzaamheden met een arbeidsintensieve doelgroep.

Het organiseren van activiteiten in het kader van "social return" heeft een vaste waarde binnen ons project.

Algemene overpeinzingen:

- 1. De willekeur van de diverse gemeentes (decentralisatie zorg) leidt soms tot onwerkbaar situaties. Zo vergoedt de ene gemeente wel de broodlunch en de andere niet. Hoe leg je dit uit aan de cliënten; vooral aan hen, die nauwelijks van een uitkering rondkomen, of het qua begrip niet bevatten. Als je voor de minder bedeelde groep de lunch in rekening zou moeten brengen, neemt dit een administratieve rompslomp met zich mee. Laat je personen hun eigen broodtrommeltje meenemen, dan kom je in de knoei met de VWA v.w.b. de bewaring van voedsel, waar geen regie op te voeren is.*
- 2. Na bijna 45 jaren werkzaam in de zorg, wordt je op een gegeven moment geconfronteerd met het feit, dat je geen medicatie meer mag verstrekken, zonder dat je daarvoor een cursus hebt gevolgd (ook al deed je dat voorheen ruim 35 jaar). Als je dan als academisch geschoold persoon wordt geconfronteerd met instructies als: (aanbrengen van zelf) "Draai het dopje van de tube", of bij het aanbrengen van oogdruppels: "Zorg bij het druppelen, dat de opening van het flesje naar beneden is gericht", dan voel je je pas echt behandeld als een imbeciel.*
- 3. Enerzijds vanwege het inflatie-monster en anderzijds, om personeel vast te houden in de sector zijn er op korte termijn een aantal loonsverhogingen doorgevoerd, terwijl de indexaties vergoedingen daar geen tred mee hebben gehouden. Hoe lang denkt men dat werkgevers dat financieel volhouden. Ik heb er in elk geval last van. Bovendien kiezen medewerkers er vanwege dit fenomeen ook vaker voor, om deeltijd te gaan werken. De prikkel werkt dus averechts. Mijns inziens verlaten medewerkers de zorg vanwege alle regeltjes en administratieve rompslomp.*

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

4.1 Deelnemers/cliënten

Bij aanvang van het jaar 2024 maakten 16 cliënten gebruik van de dagbesteding binnen het zorgproject, dat zich richt op dagbesteding van volwassenen met een lichamelijke-, verstandelijke-, psychiatrische-, psychogeriatrische- en soms samengestelde problematiek. Gedurende het jaar kwamen 2 cliënten te overlijden. Met één cliënt is het zorgaanbod beëindigd, omdat persoon in kwestie zich niet wilde conformeren met onze huisregels en geldende omgangsvormen. In de loop van het jaar zijn er 3 cliënten ingestroomd. Eind 2024 waren er dus weer 16 cliënten. Afhankelijk van de zorgvraag is de begeleiding groepsgericht, of individueel. Het overgrote deel van de cliënten neemt zorg af via de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Dat gebeurt dan op basis van ZIN (11). Het overige deel is PGB-er (5). De populatie bestaat uit personen met een VG (7), LG(1), NAH(1), psycho-geriatrisch (3) en een combinatie-problematiek(4). Vanwege de hoge indicatieomvang en het feit, dat er nauwelijks verzuim is, is de gemiddelde bezetting per dagdeel hoog (8-10 cliënten). De financieringsvorm is zowel WMO als WLZ.

We streven ernaar, om het aantal bij benadering te handhaven en daarmee de kleinschalige opvang met persoonlijke aandacht te waarborgen. We maken geen gebruik van externe werving, omdat de toestroom van nieuwe cliënten vanzelf plaatsvindt.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers/cliënten

Het afgelopen jaar hebben we, in samenspraak met de cliënten, een aantal nieuwe activiteiten gestart op m.n. creatief- en sportief gebied (inpakwerkzaamheden, muziek maken, Jeu de Boules en fitness). Daarnaast hebben we de handen meer dan vol aan lopende en seizoensgebonden activiteiten, waarbij ambities en competenties van cliënten in de uitvoer worden meegewogen. De arbeidsintensieve tuinactiviteiten hebben we in omvang gereduceerd vanwege de beperkte fysieke restmogelijkheden van onze cliënten. De uitstroom van cliënten valt buiten onze invloedssfeer. De uitkomst van het tevredenheidsonderzoek geeft aan, dat er een grote mate van tevredenheid is over de inhoud en de vorm van dagbesteding binnen ons project en de aanwezige begeleiders. Doordat cliënten elkaar veelvuldig ontmoeten en zij steeds meer gewend zijn aan elkaars taken, is er een grote mate van kameraadschap en rust. Bijzonder daarbij is, dat het cliëntenteam enorm divers is qua beperking, maar in harmonie samenwerkt en elkaar waar mogelijk ondersteunt en begrip heeft voor elkaars tekortkomingen. Het gemiddelde aantal cliënten is meer dan voldoende en ook toekomstig blijven we kleinschaligheid respecteren. We hebben geleerd, dat wederzijds respect in woord en daad ertoe doet.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

4.3 Personeel

Naast de zorgboer is er een uitzendkracht voor vier dagen per week. Het is de bedoeling, dat laatstgenoemde het bedrijf gefaseerd zorginhoudelijk overneemt. Met haar worden alle inhoudelijke- en bedrijfsmatige zaken besproken en in samenspraak vastgesteld. Zij is samen met de zorgboer beslissingsbevoegd.

Daarnaast maakt het project gebruik van een ZZP-oproepkracht, die op dienstenbasis wordt ingehuurd. Met deze persoon is geen gezagsverhouding en vindt er ook geen gebruikelijke evaluatie plaats.

Met de medewerker wordt geëvalueerd. Werkzaamheden worden als uitdagend en zinvol ervaren en men voelt zich gewaardeerd en serieus genomen.

Bij instroom van nieuwe cliënten vindt er een briefing plaats v.w.b. omgangsvoorwaarden en doelstellingen met alle medewerkers en vrijwilligers, waarbij hun inbreng wordt meegewogen.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

4.5 Vrijwilligers

In 2024 kon het zorgproject nog rekenen op de ondersteuning van 4 vrijwilligers. Eén vrijwilliger heeft aangegeven, dat hij zijn werkzaamheden m.i.v. 2025 wil beëindigen vanwege gevorderde leeftijd. De vrijwilligers hebben momenteel vaste werktijden. Een van hen heeft taken in de begeleiding van cliënten. De twee overige hebben taken in de uitvoerende zin, zoals ondersteunen bij algemene werkzaamheden en administratie. Eerstgenoemde volgt verplichte scholingen, zoals BHV en wordt meegenomen in het samenstellen en bespreken van zorgplannen. Met haar wordt jaarlijks geëvalueerd. Deze vrijwilliger was voorheen professional in de zorg (dagbesteding) en educatie. Op verzoek is zij oproepbaar.

De taken van de vrijwilligers verschillen per persoon en zijn afhankelijk van opleiding (kennis), bekwaamheden, bevoegdheden en inzetmogelijkheden. Afhankelijk hiervan zijn delen van onderstaande taakgebieden toegewezen. Deze zijn onderdeel van iedere persoonlijke vrijwilligersovereenkomst.

De zorgboer is eindverantwoordelijk voor de aansturing van alle vrijwilligers.

- 1. Het volgen van informatie via mail op de info-account en de account van de zorgboer en hierop desgewenst actie ondernemen. De laatstgenoemde account is overigens, evenals de zorgmailaccount, niet toegankelijk voor cliënten.*
- 2. Het doorgeven van vervoersmutaties naar het vervoersbedrijf.*
- 3. Het inventariseren van de cliënten in aantal en samenstelling per dag en het plannen van de activiteiten, die passen bij die cliënten.*
- 4. Het aansturen van de overige vrijwilligers van het project.*
- 5. Het registreren van afwijkende gebeurtenissen m.b.t. de cliënten.*
- 6. De taak van BHV-er uitvoeren, indien daar reden toe is.*
- 7. Het begeleiden van cliënten.*
- 8. Algemeen voorkomende werkzaamheden, zoals diervverzorging en onderhoud.*

Vrijwilligers beschouwen hun werkzaamheden als zinvol en voelen zich gewaardeerd en serieus genomen. In principe nemen zij inspraak in alle beslissingen. Bij instroom van nieuwe cliënten vindt er een briefing plaats v.w.b. omgangsvoorwaarden en doelstellingen en wordt hun inbreng meegewogen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, vrijwilligers en stagiairs

Met de toename van de zorgzwaarte van een aantal cliënten is gebleken, dat de ondersteuning door medewerkers en vrijwilligers met een professionele achtergrond steeds belangrijker blijkt. Dat geldt niet alleen voor de inhoudelijke programmatie, maar ook t.a.v. omgangsvoorwaarden. Dagdagelijks is een planmatige aanpak onontbeerlijk, waarbij liefst vaste vrijwilligers aan vaste cliënten worden gekoppeld. De beoogd opvolger groeit steeds verder in de totale bedrijfsvoering. We staan open voor de instroom van nieuwe vrijwilligers, waarbij de voorkeur uit gaat naar evenwichtige personen, die ervaring en affiniteit hebben met het werkveld.

Afgelopen periode heeft slechts één stagiair een kortdurende maatschappelijke stage gelopen (36 uren). Daarom zijn er geen stagiairs vermeld. Onze decentrale ligging heeft er in het verleden reeds toe geleid, dat stagiairs hun voorkeur naar andere stageplaatsen geven.

Vrijwilligers en medewerkers vormen een prettig samenwerkingsverband.

Vrijwilligers volgen, afhankelijk van hun taakgebieden, interne en externe scholing en informatiebijeenkomsten.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

5.1 Opleidingen, trainingen en intervisies 2024

Gedurende het jaar hebben alle medewerkers (zorgboer, uitzendkracht en vrijwilligers) hun BHV en reanimatie geactualiseerd bij een NIBHV-erkend opleidingsinstituut. De RIE heeft in het voorjaar plaatsvinden, waarbij het volledige team werd betrokken. De Zoönosentoets werd aanvang van het jaar afgenomen en het daaraan gekoppelde keurmerk verstrekt. Er heeft een tweetal keren een ontruimingsoefening plaatsgevonden met een wisselende samenstelling van cliënten. Deze zijn geëvalueerd en adviezen zijn opgevolgd. Op het gebied van ziektebeeldeninzicht en naar aanleiding van individuele evaluaties zijn er teambijeenkomsten geweest. Nieuwe cliënten hebben de revue gepasseerd, waarbij doelstellingen en omgangsvoorwaarden zijn doorgenomen. De zorgboer en/of de vaste medewerkster hebben aan een viertal (online en fysiek) bijeenkomsten/intervisies van de Coöperatie deelgenomen. Via de CLZ en de Federatie is deelgenomen aan een tweetal scholingen. Voorbeelden daarvan zijn: "positive health", schrijven jaarverslag, medicatie toedienen, opvolgerscafé, ledenvergaderingen en een tweetal overleggen met de accountant. De zorgboer is daarnaast verantwoordelijk geweest voor het volgen van alle politieke en wettelijke ontwikkelingen, die betrekking hebben gehad op de bedrijfsvoering. Daarvoor is hij geabonneerd op diverse vakbladen, waarmee hij zijn kennis bijhoudt en ontwikkelingen volgt. De nieuwsbrieven van LLTB en de Federatie horen daarbij.

Hiermee is ruimschoots aan alle opleidingsdoelen voldaan.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Jaarlijks zullen we onze BHV en reanimatie scholing actualiseren. Tijdens bijeenkomsten met medewerkers en vrijwilligers wordt ook toekomstig individuele casuïstiek en ziektebeelden besproken. De door tussenkomst van de Coöperatie georganiseerde scholingen zullen worden gevolgd. We blijven alert op nieuwe ontwikkelingen v.w.b. wet- en regelgevingen en wordt aan wettelijke eisen van scholing voldaan. De beoogde bedrijfsopvolgster zal zich verder verdiepen in taken t.a.v. bedrijfsvoering. In de actielijst voor 2025 zijn de reeds planbare scholingen opgenomen.

Daarbij horen op korte termijn de scholing omgang meldcode huishoudelijk geweld en een tweetal cursussen m.b.t. dementie.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

5.3 Conclusies scholing en ontwikkeling

Informatiebijeenkomsten t.a.v. ziektebeeldeninzicht werden als zeer zinvol ervaren, evenals de ontruimingsoefeningen. De herhalingsoefeningen voor het BHV certificaat waren inhoudelijk en praktisch veel beter dan in de voorgaande en toegespitst op onze locatie. Met de geplande scholingen en alle normale werkzaamheden hebben we de handen meer dan vol. We moeten ervoor waken, dat regelgevingen en opleidingen worden verzonnen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers/cliënten

Minimaal één keer per jaar is er een officieel evaluatiemoment met elke cliënt en met WLZ-cliënten in principe tweemaal per jaar. Vanwege het feit, dat we een kleinschalig project hebben met een structurele bezetting van zowel cliënten als medewerkers en vrijwilligers, zijn communicatielijnen zeer kort en is er dagdagelijks de mogelijkheid, om zaken bespreekbaar te maken. Daarom zijn er tijdens de evaluaties in het algemeen geen "verrassende" zaken. Niet zelden moeten doelstellingen naar beneden worden bijgesteld vanwege het feit, dat cliënten bekend zijn met een progressieve aandoening. Een ander fenomeen is, dat verzocht wordt, of voornoemde personen frequenter gebruik kunnen maken van de dagbesteding ter ontlasting van de thuissituatie. Tijdens de evaluaties heeft iedere cliënt de vrijheid, om een vertrouwenspersoon mee te nemen; in voorkomende gevallen een familielid. Voor cliënten, waarbij er sprake is van een wettelijk vertegenwoordiger, geldt de aanwezigheid als een vanzelfsprekende verplichting. Naast deze vastgestelde evaluatie heeft iedere cliënt, maar ook de zorgboer de mogelijkheid, om op ieder gewenst moment in het jaar een evaluatie te plannen, indien daar een aanleiding voor is. Evaluaties worden voor gezien en akkoord ondertekend door de partijen, waarbij tevens een nieuw evaluatiemoment wordt afgesproken.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

6.2 Conclusies uit evaluatiegesprekken

Uit de evaluaties komen meestal geen significante zaken naar voren. Op detail hebben enkele wijzigingen plaatsgevonden voor een aantal cliënten vanwege hun fysieke achteruitgang. Zo is er met hen afgesproken, dat zij minder fysiek belastende werkzaamheden uitvoeren. Betreft het personen met een psychogeriatrische aandoening, beperken we ons op een gegeven moment tot eenvoudige opdrachten, terugkerende vereenvoudigde werkzaamheden en frequente sportbeoefening, die past bij betrokkene. Ook maken we niet zelden de afweging, of buddy-klussen een oplossing vormt. Hiermee proberen we het degeneratieve proces te vertragen en plezierbeleving te waarborgen. Voor het overgrote deel van de cliënten geldt, dat zinvolle dagbesteding, passend bij de ambities en competenties als deel van de bedrijfsvoering, het ultieme doel is. Binnen de populatie kunnen geen hogere doelen, zoals een eventuele toeleiding naar (vrij)willigerswerk gesteld worden. Men is tevreden over de locatie, de begeleiding in aantal en kwaliteit en het vervoer. De sportfaciliteit binnen het project is als zinvol ervaren en wordt nu breder uitgevoerd.

Met alle WMO-cliënten is er eenmaal geëvalueerd. Met de WLZ-cliënten in principe tweemaal.

Het overgrote deel van WMO-cliënten heeft een evaluatie samen met de consultants van de diverse Gemeentes met als doelstelling, of de indicatie voor dagbesteding nog valide is.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

6.3 Inspraakmomenten cliënten

Het afgelopen jaar werden 6 inspraakmomenten met cliënten gehouden. Dat was op 17-1, 24-1, 27-2, 1-5, 13-8 en 11-11. Wederom werd gekozen voor wisselende dagen in de week, en ook frequenter, om een grotere groep cliënten te bereiken. Indien gewenst, kon men op die dag extra komen. Naast de planning van aanstaande werkzaamheden en activiteiten op de boerderij vormden de ontruimingsoefeningen terugkerende aandachtspunten. Met name op 1 mei is de aanstaande Open Dag qua ideeën en planning aan de orde geweest.

Er wordt een agenda gehanteerd, die als bijlage is toegevoegd. Mening en ideeën worden uitgesproken, als ze al niet tijdens de dagelijkse werkbijeenkomsten aan de orde zijn gekomen. Taken, die een afwijkende werkverdeling vragen, zoals seizoensgebonden werkzaamheden, worden naar vermogen gepland en toegewezen.

Bijlagen

- agenda cliëntenoverleg standaard

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Het feit, dat de inspraakmomenten op verschillende dagen plaatsvinden en cliënten extra kunnen komen, wordt als prettig ervaren. Het verhelderen van sommige problematieken t.a.v. beperkingen heeft geleid tot meer onderling begrip voor elkaar. Over het algemeen voeren de cliënten vaste terugkerende werkzaamheden uit, tenzij deze structuur voor een enkeling niet nodig is. Er is een grotere mate van betrokkenheid, motivatie en verantwoordelijkheidsgevoel. Voor cliënten, waarbij er sprake is van een fysieke achteruitgang en het daarmee gepaard gaande verlies aan vaardigheden wordt begrip getoond. Het verwerken van eigen producten (jam, stroop) en het feit, dat cliënten producten van het land kunnen oogsten t.b.v. eigen gebruik in de thuissituatie wordt zeer gewaardeerd.

Activiteiten, die plaatsvinden in het kader van "social return" vormen voor het overgrote deel van de cliënten een welkome afwisseling en men voelt zich door de gemeenschap gewaardeerd. Diegenen, die hierin participeren geven zelf aan, wat ze willen en kunnen betekenen. Opmerkingen over fysieke aanpassingen van de locatie worden serieus genomen en het tijdplan met de cliënten besproken.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

6.5 tevredenheidsmeting cliënten

De tevredenheidsmeting heeft gedurende het jaar plaatsgevonden met een uniforme systematiek, die door de Coöperatie is samengesteld en ook onder hun regie plaatsvindt.

Omdat de systematiek geautomatiseerd wordt afgenomen, heeft het overgrote deel van de cliënten ondersteuning nodig van een derde. Dat kon de partner, een externe begeleider, of een door ons ter beschikking gestelde onafhankelijk iemand zijn. Daarmee was de respons 100%.

De vragen hebben betrekking op de volgende zorgaspecten:

1. Begeleiders

2. Begeleiding

3. Werk/activiteiten

4. De Werkplek

5. Deelnemersgroep

6. Inspraak

7. Vervoer

8. Eventuele eigen punten.

Het project scoorde een 8,5.

Daaruit kan men concluderen, dat men tevreden is t.a.v. voornoemde items.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

6.6 Conclusies uit de tevredenheidsmeting

De tevredenheidsmeting vindt uniform plaats onder regie van de CLZ. Op verzoek van de zorgboeren is de procedure vereenvoudigd. Het overgrote deel van de cliënten heeft externe ondersteuning nodig bij de verwerking van de vragenlijst.

Cliënten geven aan, dat zij tevreden zijn over het zorgaanbod en de overige items, die aan bod komen. Dat moge blijken uit de eindscore van ruim 8,5. Het aantal respondenten was, met ondersteuning waar nodig, 100%.

Ook de wijze van tevredenheidsmeting voldoet volgens hen in ruime mate aan hun behoefte.

De groep cliënten, die niet in staat is, om de vragenlijst eigenhandig en met enige validiteit kan invullen, neemt o.i. toe, vanwege de grotere populatie met een aandoening, die een adequate invulling, bijna onmogelijk maakt.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

7.7 Conclusies meldingen en incidenten

Het afgelopen jaar waren er wederom geen meldingen en incidenten. Ons inziens heeft dat te maken met de numerieke personele bezetting naar het aantal cliënten, die wij waarborgen en de kwaliteit van het personeel en de vrijwilligers. Dagdagelijkse werkzaamheden worden 's ochtend concreet doorgenomen en op uitvoering bewaakt. Risicovolle handelingen worden gemeden en er wordt respectvol met elkaar omgegaan. Cliënten voelen zich gehoord en gewaardeerd en begrijpen, waarom er dingen wel of niet kunnen.

Of het niet plaatsvinden van incidenten structureel is kan niemand voorzien. Als zorgverlener heb je wél een grote invloed op de processen, waarbij er een mogelijk risico zou zijn. Helaas heeft ons de geschiedenis geleerd, dat externe factoren kunnen leiden tot (ernstige) incidenten, waar men geen invloed heeft.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op:	31-05-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Deze actie is afgerond volgens de richtlijnen van Stigas.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op:	30-06-2024 (Afgerond)
Toelichting:	De norm gold reeds voorheen binnen onze voorziening. Er is sprake van 1 medewerker, die tevens beoogd opvolger is. Alle activiteiten, planningen en zorgplannen vinden plaats in volledige samenspraak.

controle EHBO middelen permanente aandacht en telkens na gebruik volgens procedure project

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Gebruiksmiddelen worden bij gebruik meteen aangevuld.

afronden jaarevaluaties cliënten

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op:	30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Evaluaties afgerond en als zodanig verwerkt in dossiers.

Kerstviering

Geplande uitvoerdatum:	23-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op:	23-11-2024 (Afgerond)

functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 30-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden. Eén vrijwilliger heeft te kennen gegeven, dat hij m.i.v. 01-01-2025 zijn werkzaamheden als vrijwilliger wil beëindigen.

Cliëntenoverleg 4

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 11-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie afgelopen periode en planning Kerstviering- en diner.

afronding tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze toetsing is door de Corporatie uniform afgenomen. Ons project had een goede score.

Controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 03-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Controles van alle in gebruik zijnde machines door JTD. In orde bevonden en certificaten ontvangen.

Cliëntenoverleg 3

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 13-08-2024 (Afgerond)

BBQ cliënten en partners

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 19-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Onder een stralende zon heerlijk genoten met cliënten en hun eventuele partners/introducees.

Open Dag Preuve va vreuger

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 16-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Een geweldig en zeer gevarieerd evenement verspreid over een oppervlakte van 1,5 ha met ruim 2000 bezoekers. Waar mogelijk waren cliënten ingezet. Het weer was niet uitstekend, maar was geen spelbreker. Er zijn via Youtube meerdere registraties te zien onder de titel: "preuve va vreuger", hetgeen betekent: proeven van vroeger in de meest brede zin van het woord; zowel culinair als afgestemd met activiteiten.

Lentewandeling Cliënten/Externen

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 09-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Een mooie wandeling met tevreden gezichten na afloop.

Cliëntenoverleg 2 Open Dag voorbereiding

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 01-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens dit overleg het hoofdthema Open Dag 2024. Alle cliënten waren voor het overleg uitgenodigd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 16-05-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 10-05-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 01-05-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)

Actie afgerond op: 11-04-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-04-2024, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 05-04-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 03-04-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 02-04-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 26-03-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

Cliëntenoverleg ontruiming plantplan tuin

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 02-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Binnen ons project vindt er geen zorg mét of onder dwang plaats. Bij die grens houdt onze zorg op.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: 15-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe norm heeft geen invloed op mijn project.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

afronding tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)

controle EHBO middelen permanente aandacht en telkens na gebruik volgens procedure project

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)

Bezoek specialist ouderengeneeskunde.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Locatie en begeleiding(splan) in orde bevonden.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Deelname informatiemarkt dagbesteding voor mensen met dementie.

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Enthousiaste reacties!

Doelstellingen die ik mis: * Het 2e gedeelte van het erf aanleggen * Taakverdeling Partner/opvolger Circulaire landbouw * Bijdrage leveren om de zinloze de bureaucratische handelingen te verminderen. Beschrijf bij 3.1 per onderdeel op HOE u elke individuele doelstelling heeft vorm gegeven en wat u vindt van het resultaat (PDCA-cirkel)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Weustenrade (2224)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Bijlagen

- voortgang actielijst

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst is volgens agenda afgewerkt en daarbij zijn alle doelen gerealiseerd. De Zoönosentoets is, vanwege de samenstelling van het dierenbestand op onze boerderij, niet meer van toepassing. Helaas is de betaling van het abonnement over 2025 nog verplicht. Naast de geregistreerde acties hebben we een positieve bijdrage geleverd aan activiteiten in het kader van "Social Return", zowel in en om de boerderij, als extern. Regelmatig hebben we het gevoel, dat e tijd tekort komen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

9.1 Doelstellingen komende vijf jaar

De komende vijf jaar staan in het teken van de volgende doelstellingen:

1. *Financieel gezond blijven*
2. *Verdere aanpassing van het terrein t.b.v. rolstoelen;*
3. *Voortgang met het gefaseerd inwerken van de zaakwaarnemer/opvolgster en opdelen van verantwoordelijkheden naar zorginhoudelijke- en facilitaire taken.*
4. *De huidige zorgondernemer zal zich steeds meer richten op bedrijfsactiviteiten, die te maken hebben met de agrarische bedrijfsvoering en het onderhoud van het terrein en de gebouwen. Hij coacht de opvolgster waar nodig en participeert bij de begeleiding.*
5. *Het consolideren van een cliëntgerichte- en zinvolle dagbesteding met een deels maatschappelijke functie (social return).*
6. *Het volgen van ontwikkelingen op het gebied van duurzame landbouw door overwegend gebruikmaking van organische meststoffen en toepassing van technieken, die leiden tot een betere bodemstructuur.*
7. *Voortzetting van alle initiatieven, die leiden tot een energieneutraal project.*

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

9.2 Doelstellingen voor het komend jaar

1. *Grenzen aan de zorg stellen, zowel qua zorgzwaarte, als qua kwantiteit.*
2. *Volgen van scholingen, die verplicht zijn en/of een meerwaarde hebben.*
3. *Realisatie aanpassing terrein.*
4. *Verdeling (eind)verantwoordelijkheden naar zorg en faciliteitenbeheer.*
5. *Afhandelen van de acties, zoals opgenomen in de actielijst.*
6. *Trachten onze kwaliteit te consolideren.*

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

De acties, die opgenomen zijn in de actielijst qua planning uitvoeren, maar indien nodig qua uitvoeringstermijn bijstellen..

De verdere gefaseerde aanpassing van het terrein is gepland in de eerste helft van 2025. De uitvoering ervan is afhankelijk van financiële middelen, het weer en de planning met de uitvoerder, die het werk deels uitvoert en het weer. De uitvoering dient op een vrijdag plaats te vinden, nadat cliënten huiswaarts zijn. Dit actiepunt stond aanvankelijk voor 2024 gepland, maar door wateroverlast is geïnvesteerd in een drainage rond het bedrijfsgebouw.

De gedeeltelijk bedrijfsovername is besproken met de accountant en zal naar alle waarschijnlijkheid leiden naar een VOF. De verdeling van taken worden schriftelijk benoemd en zijn eind 2025 volledig geïmplementeerd. In praktijk worden de taken al grotendeels gescheiden (maar altijd in overleg) uitgevoerd.

In de verwachting ligt een opnamestop voor cliënten, omdat de huidige samenstelling arbeidsintensief is en wij waken voor numerieke instroom ten koste van de kwaliteit van zorg.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.2 • Kijk op ons project door een echtgenote

6.3 • agenda cliëntenoverleg standaard

8.2 • voortgang actielijst

1.1 • foto 4