

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgproject Boerderij- en heemkundemuseum Schimmert

Zorgproject Boerderij- en heemkundemuseum Schimmert

Locatienummer: 2224



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgproject Boerderij- en heemkundemuseum Schimmert

Registratienummer: 2224

Hoofdstraat 36, 6333 BJ Schimmert

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14094780

Website: <http://www.boerderijmuseumschimmert.nl>

Locatiegegevens

Zorgproject Boerderij- en heemkundemuseum Schimmert

Registratienummer: 2224

Hoofdstraat 36, 6333 BJ Schimmert

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- voorwoord

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord

Het afgelopen jaar stond m.n. in het teken van de kwaliteitscertificatie.

Het een en ander heeft wel geleid tot veel administratie, hetgeen niet altijd ten goede kwam aan het primaire zorgproces. De samenwerking in de Coöperatie werd en wordt als positief ervaren. Er is een klankbord van mensen in dezelfde beroepsgroep en de staf van de Coöperatie maakt serieus werk van lopende zaken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Aanvang 2018 was er sprake van een relatief grote en gelijktijdige instroom van cliënten (4 stuks), omdat een collega-zorgaanbieder vanwege ziekte de bedrijfsvoering heeft moeten staken en deze het werken op de boerderij ambieerden. Daartegen vond er uitstroom plaats van 1 cliënt. Door een goede PR en een drukbezochte themadag in het voorjaar kwamen we aan 2850 betalende bezoekers van het museum. Als er in het najaar nog een themadag was gehouden, hadden we wellicht de "magische grens" van 3000 ruimschoots overschreden. Doordat er veel administratief werk in de kwaliteitscertificering ging steken en er gedurende het jaar enkele externe activiteiten werden opgeluisterd door demonstraties van "onze" oude ambachten, is afgezien van organisatie hiervan. De externe activiteiten hebben een positieve invloed gehad op het gebied van PR voor het museum. Vanwege de invoering van de AVG hebben we procedures en regelgevingen moeten aanpassen en zijn er met alle partners verwerkingsovereenkomsten opgesteld.

De kwaliteits-audit werd positief afgesloten met het behalen van het certificaat. De aanbevelingen van de auditor zijn meegenomen en geïmplementeerd.

Met collegae-zorgboeren van de Coöperatie hebben een viertal bijeenkomsten plaatsgevonden, die als zinvol worden ervaren. Met hen zijn er gezamenlijke scholingen en interviews.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Conclusies en bevindingen

Met de optimalisatie van de dislocatie is het zorgaanbod op het gebied van dierv verzorging en activiteiten, die paard-gerelateerd zijn enorm toegenomen, waarmee de wens van een aantal cliënten in vervulling ging. Bovendien kan men met een fysieke spreiding van activiteiten piekmomenten in de bezetting ondervangen.

De instroom van nieuwe cliënten was zeer welkom voor een gezonde bedrijfsvoering, en een meer evenwichtige samenstelling van de groep. De aansluiting bij- en de ondersteuning door de Coöperatie wordt als zinvol en prettig ervaren. De administratieve druk daarentegen wordt als zeer belastend ervaren en cliënten geven aan, dat ze daar last van hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers

Bij aanvang van het jaar 2018 maakten 15 cliënten gebruik van de dagbesteding binnen het zorgproject, dat zich richt op dagbesteding van volwassenen met een lichamelijke-, verstandelijke-, psychiatrische- en soms samengestelde problematiek. Afhankelijk van de zorgvraag is de begeleiding groepsgericht, of individueel. De dagbesteding binnen het project worden gefinancierd via de WMO van betrokken gemeenten en via het Zorgkantoor voor cliënten met een WLZ indicatie. Zowel ZIN als PGB is van toepassing.

Zoals gezegd, hebben en hadden deze cliënten een uiteenlopende problematiek, soms zelfs een samengestelde. Tijdens het jaar is 1 cliënt uitgestroomd vanwege vertrek naar het buitenland. Gelijktijdig zijn er 4 cliënten ingestroomd en is er in december nog een cliënt op proef gestart. Eind 2018 waren er 18 cliënten in zorg en was er nog 1 op proef.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- cliënten

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies m.b.t. cliënten

Voor een kleine zorgorganisatie was het aandeel oudere met een progressieve psycho-geriatrische problematiek en de daaraan gerelateerde kwetsbaarheid qua continuïteit erg hoog. In die situatie is gelukkig iets in veranderd, omdat het project in het museum ook een publieke functie heeft, waaraan uitvoerende verplichtingen gekoppeld zijn. Dat impliceert, dat men t.a.v. de instromende cliënten duidelijk wederzijdse verwachtingen mag en moet uitspreken. Momenteel zijn alle "sleutelposities" gelukkig bemand (PR, rondleidingen en gastvrouw/man).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar zijn 2 stagiaires gestart binnen het zorgproject. Beiden volgen een MBO-opleiding Zorg en Welzijn, Maatschappelijke zorg. Het betreft 1 eerstejaars en 1 derdejaars leerlinge. Beiden niveau 3. Eerstgenoemde heeft 2 stagedagen per week: op maandagen en dinsdagen, de ander heeft er 3 per week: op maandag, dinsdag en woensdag. Binnen het project leveren zij begeleiding en deelbegeleiding aan cliënten. Daarnaast verrichten zij alle voorkomende werkzaamheden en zijn zij ook belast met de uitvoering van opleiding gerelateerde studieopdrachten. Vooruit te plannen taken worden zoveel mogelijk vooruit vastgelegd, maar het gros van hun werkzaamheden wordt tijdens de dagelijkse werkplanning toebedeeld. Het zorgproject ziet toe op de uitvoering van werkzaamheden, plant mee t.a.v. studieopdrachten en faciliteert hiervoor en is altijd aanspreekbaar voor advies. Gezien het niveau van de opleiding wordt een groot deel van de verantwoordelijkheden m.b.t. opleidingsdoelen overgelaten aan het initiatief (en motivatie) van de leerling. Dat is een eigen verantwoordelijkheid. Voortgangsgesprekken zijn er bijkans wekelijks en daarnaast zijn er evaluaties met de respectievelijke stagecoördinatoren. Deze gesprekken vinden minimaal 2 keer per schooljaar plaats, maar, indien daar een reden voor mocht zijn, ook vaker.

Naast voornoemde 2 stagiaires, waren er 3 kortdurende maatschappelijke stages van uiteenlopende instanties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers

Aanvang 2018 kon het zorgproject rekenen op de ondersteuning van 4 vrijwilligers. In het voorjaar kwamen daar nog een 2 bij en in december is er 1 persoon gestopt. Van deze 5 waren/zijn er 3 professional in de zorg (dagbesteding) en/of educatie en van de andere 2 is er 1 vrijwilligers langdurig verbonden aan ons project m.n. voor tuinactiviteiten. Deels zijn zij oproepvrijwilliger en deels vaste vrijwilliger. Bij 2 personen is er sprake van een combinatie van beiden.

De taken van de vrijwilligers verschillen per persoon en zijn afhankelijk van opleiding (kennis), bekwaamheden, bevoegdheden en inzet. Afhankelijk hiervan zijn delen van onderstaande taakgebieden toegewezen. Deze zijn onderdeel van iedere persoonlijke vrijwilligersovereenkomst.

- 1. Het volgen van informatie via mail op de info-account en de account van de zorgboer en hierop desgewenst actie ondernemen. De laatstgenoemde account is overigens niet toegankelijk voor cliënten.*
- 2. Het doorgeven van vervoersmutaties naar het vervoersbedrijf.*
- 3. Het inventariseren van de cliënten in aantal en samenstelling per dag en het plannen van de activiteiten, die passen bij die cliënten.*
- 4. Het aansturen van de overige vrijwilligers van het project.*
- 5. Het registreren van afwijkende gebeurtenissen m.b.t. de cliënten.*
- 6. De taak van BHV-er uitvoeren, indien daar reden toe is.*
- 7. Het aansturen van die cliënten, die er een taak bij hebben, indien er bezoekers in het museum zijn.*
- 8. Het begeleiden van cliënten.*
- 9. Algemeen voorkomende werkzaamheden.*

Met allen heeft een individueel evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies m.b.t. personeel/vrijwilligers

Met de instroom van een aantal cliënten en vrijwilligers en de uitstroom van één van hen heeft er een planmatige herschikking plaatsgevonden op het gebied van inzet van vrijwilligers. Dat blijft een permanent aandachtspunt. Ook dient men er toekomstig rekening mee te houden, dat vrijwilligers vanwege hun gevorderde leeftijd een stapje terug gaan doen. Daardoor staan we open voor de instroom van nieuwe vrijwilligers. Daarbij gaat de voorkeur uit naar evenwichtige personen, die ervaring en affiniteit hebben met het werkveld.

Het vrijwilligersteam en de stagiaires vormen een prettig samenwerkingsverband en er is geen sprake van fricties of onvrede.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Doelen scholing afgelopen jaar

Het afgelopen jaar hebben zich 2 vrijwilligers zich extra geschoold tot BHV-er. Alle overige BHV-ers hebben hun certificaat geactualiseerd. Voor de invoering van de AVG-wet zijn alle medewerkers geïnformeerd over de procedures aangaande het beheer en versturen van persoonsgegevens. Ontruimingsoefeningen hebben plaatsgevonden en ze zijn geëvalueerd. Daarmee voldeden we ruimschoots aan de wettelijk gestelde eisen. Met de instroom van nieuwe cliënten zijn er overlegsituaties geweest, waarin de betreffende ziektebeelden en passende aanpak aan de orde kwamen. Daarmee hebben we de begeleiding geoptimaliseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing en ontwikkeling

Alle BHV-ers hebben hun certificaten geactualiseerd. Daarnaast zijn er informatiebijeenkomsten geweest, waarin gewijzigde wet- en regelgevingen aan de orde kwamen (bijvoorbeeld AVG) en de daaraan gekoppelde consequenties. Op 2 momenten zijn er ontruimingsoefeningen gehouden en zijn deze geëvalueerd. Er is afgesproken, dat deze in 2019 minstens 3 maal zullen plaatsvinden, om te voorkomen, dat er cliënten en/of vrijwilligers zijn, die de oefening missen. Zelf heb ik een aantal intervisiebijeenkomsten gehad met mijn collegae van CLZ, volg ik ontwikkelingen via Kompas Veiligheidsgroep, Stigas, de Nieuwe Oogst, Agritrader, Stal en akker, SKIPR en volg ik de nieuwsbrieven van de Federatie. Tot slot heb ik een scholingsdag gevolgd met als thema dementie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doelen scholing

Naast de verplichte herhalingscursussen BHV zullen we de komende jaren aandacht besteden aan de uiteenlopende ziektebeelden van onze doelgroep om daarmee de individuele casuïstiek m.b.t. cliënten nog meer te verhelderen en de begeleiding nog verder te optimaliseren. Op lange termijn ben ik op zoek naar een geschikt persoon, die zich verdiept in de materie en de problematiek van een eenmanszaak, zodat ik toekomstig een aantal taken kan overdragen.

De toekomstige veranderingen in het werkveld en de daaraan gekoppelde consequenties zijn hierbij nog niet meegenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies scholing

In de scholingsbehoefte is in het afgelopen jaar voldoende tegemoet gekomen en het team geeft aan, dat men genoeg vrijheid heeft, om eventuele behoeften aan te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatie cliënten

Medio 2018 hebben met alle cliënten evaluatiegesprekken plaatsgevonden, waarbij de agenda wordt gehanteerd, die als bijlage is toegevoegd. Inhoudelijk praten we dan over de concrete activiteiten van de betrokkene binnen het project en mogelijk wenselijke veranderingen daarin. Daarnaast kunnen procedures en algemene zaken aan de orde komen. Het staat iedere cliënt vrij, om een vertrouwenspersoon mee te nemen; in voorkomende gevallen een familielid. Voor cliënten, waarbij er sprake is van een wettelijk vertegenwoordiger, geldt de aanwezigheid als een vanzelfsprekende verplichting. Naast deze vastgestelde evaluatie heeft iedere cliënt, maar ook de zorgboer de mogelijkheid, om op ieder gewenst moment in het jaar een (deel) evaluatie te plannen, indien daar een aanleiding voor is. Evaluaties worden voor gezien en akkoord ondertekend door de partijen, waarbij tevens een nieuw evaluatiemoment wordt afgesproken. Uit de evaluaties zijn geen significante zaken naar voren gekomen. Alleen moet worden opgemerkt, dat sommige cliënten het confronterend vinden, als er over hun handicap (moet) worden gesproken. Dat speelt zeker, wanneer voornoemde zaken met (vaak wisselende) zorgconsulenten van gemeentes moet worden besproken. Dat leidt niet zelden tot heftige spanningen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- agenda evaluatiegesprekken

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies en bevindingen

Met de optimalisatie van het zorgaanbod op het gebied van dierv verzorging en activiteiten, die paard-gerelateerd zijn enorm toegenomen, waarmee de wens van een aantal cliënten in vervulling ging. Bovendien kan men met een fysieke spreiding van activiteiten piekmomenten in de bezetting ondervangen.

De instroom van nieuwe cliënten was zeer welkom voor een gezonde bedrijfsvoering, en een meer evenwichtige samenstelling van de groep. De aansluiting bij- en de ondersteuning door de Coöperatie wordt als zinvol en prettig ervaren. De administratieve druk daarentegen wordt als zeer belastend ervaren en cliënten geven aan, dat ze daar last van hebben.

Omdat alle cliënten op ieder gewenst moment kunnen overleggen met de zorgboer, vindt men de jaarlijkse formele evaluatie meer dan voldoende. De planning verloopt soepel en de evaluaties zijn op een prettige wijze verlopen, waarbij de betrokkenheid van partners en belangenbehartigers zeer op prijs wordt gesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Cliëntenoverleg 2018 bevindingen

Het afgelopen jaar werd er op verschillende momenten een cliëntenoverleg gehouden. Dat gebeurde op verschillende dagen in de week, om een grotere groep cliënten te bereiken. Voor hen, die op een overlegmoment normaliter niet aanwezig zouden zijn, werd de mogelijkheid geboden, om op die dag extra te komen. De overlegmomenten waren op: vrijdag 19 januari, maandag 7 mei, dinsdag 25 september, vrijdag 7 december en woensdag 12 december.

Vanwege het feit, dat cliënten een uiteenlopende problematiek hebben, soms zelfs een samengestelde, moet men ervoor waken, dat de overleggen een bevestiging wordt van de beperkingen van de betrokkenen. Daarom wordt een agenda gehanteerd, die als bijlage is toegevoegd. Men vindt het prettig, als men tijdig wordt geïnformeerd over komende- en lopende zaken. Er wordt naar meningen en ideeën gevraagd over de invulling van activiteitendagen en taken, die een afwijkende werkverdeling vragen. Met sommige cliënten is afgesproken, dat mededelingen altijd schriftelijk of telefonisch worden medegedeeld aan belanghebbenden. Het overleg op 7 december had een informeel karakter, waarbij de beide vertrouwenspersonen aanwezig waren (medewerkers en cliënten). Dat werd door alle partijen als prettig ervaren. Enkele cliënten maken er melding van, dat zij grote moeite hebben met de wisselingen van gemeentelijke consulents, die telkens inzage krijgen in de dossiers. Dat deze exercitie voor velen van hen jaarlijks terugkeert, vindt men een schandalige verspilling en voelt men als een aantasting van de integriteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- agenda inspraakmomenten

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatieve zaken zijn opgetekend in het vorige hoofdstuk. De bevindingen t.a.v. de gemeenten wordt teruggekoppeld naar de betreffende gemeenten en de Coöperatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Als bijlage is toegevoegd de onderzoekslijst. Het tevredenheidsonderzoek heeft gedurende enkele weken plaatsgevonden in juni van het afgelopen jaar. Sommige cliënten kunnen de vragenlijst vanwege hun beperking niet invullen, omdat men niet begrijpt, waar het over gaat. De vragenlijst kan anoniem ingevuld worden, maar sommigen kiezen ervoor, om ze te voorzien van hun naam. Waar men de lijst invult, is aan de cliënten. Voor cliënten, waarbij er sprake is van een wettelijk vertegenwoordiger, is het de bedoeling, dat de lijst samen met deze persoon wordt ingevuld. De wettelijk vertegenwoordiger wordt hiervan verwittigd. De ingevulde lijsten kan men anoniem inleveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek vragen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Cliënten zijn tevreden over de zaken, die er voor hen toe doen. Deze zijn allen opgenomen in de tevredenheidsmeting. Echter, een aan tal van hen begrijpt zowel gesproken taal nauwelijks en van begrip van geschreven taal kan al helemaal geen sprake zijn. Is de wetgever zich bewust van dit dilemma? Indien er toekomstig aanbevelingen en/of opmerkingen zijn, dan zullen deze, indien realistisch, worden geïmplementeerd. Iedere cliënt heeft een lijst ontvangen en deze zijn allen terugontvangen. Twee lijsten zijn in samenspraak met de cliënt gezamenlijk ingevuld, omdat er ernstige begripsproblemen waren en men niet in staat was, om deze zelf in te vullen. Over de respons is men binnen het project zeer tevreden, omdat er binnen de cliëntengroep een grote mate van tevredenheid heerst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- document tevredenheidsmeting

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Was n.v.t..

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: ja, zie de individuele zorgplannen

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze zijn in december 2018 afgerond

inspraakmoment september 2018

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2018
Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

ontruimingsoefening nummer 2 2018

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Minimaal één keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019
Actie afgerond op: 16-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

cliëntenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019
Actie afgerond op: 18-06-2018 (Afgerond)

cliëntenevaluaties afgerond**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**vergadering Coöperatieleden****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)**Controle apparaten en machines (JTD).****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2019**Actie afgerond op:** 15-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond in augustus 2018**RIE uitvoeren met een erkend instrument.****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2019**Actie afgerond op:** 15-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond voor de werkbeschrijving**Intervisie zorgboeren met als hoofdthema AVG is reeds uitgevoerd op 05-06-2018, maar het rigide systeem laat het invoeren van deze datum niet toe. Over bureaucratie gesproken!****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond, evenals drie overige interviews**hanteren inspraakmoment mei****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond**controle apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)**cliëntenoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)

ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019**Actie afgerond op:** 18-09-2018 (Afgerond)**interview Coöperatieleden****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019**Actie afgerond op:** 23-09-2018 (Afgerond)**RIE afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)**actualisatie BHV-certificaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**vergadering Coöperatieleden****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)**cliëntenoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**actualisatie Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**evaluatie vrijwilligers afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**actualisatie medicatielijsten afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

plannen inspraakmoment december 2018

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgehandeld

De evaluatie meer richten op de doelen. De voortgangsrapportage frequenter en meer richten op de doelen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgehandeld

Intervisie zorgboeren met als hoofdt thema AVG is reeds uitgevoerd op 05-06-2018, maar het rigide systeem laat het invoeren van deze datum niet toe. Over bureaucratie gesproken!

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgehandeld

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Minimaal één keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgehandeld

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Dit wordt besproken en geoefend.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt gecontroleerd tijdens de ontruimingsoefeningen en de evaluatie achteraf.

ontruimingsoefening nummer 2 2018

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgehandeld

inspraakmoment september 2018

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2018
Actie afgerond op: 14-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verslag levert geen bijzonderheden.

Toevoegen van getekende overeenkomst in het dossier tussen zorgboer en client. Eind 2018 gereed. Dit mag verantwoord worden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgehandeld

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Minimaal één keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefeningen zijn er voor medewerkers, vrijwilligers en cliënten. Afgesproken is, dat we dat op twee verschillende dagen in het jaar beoefenen, om iedereen de gelegenheid te bieden, om hieraan deel te nemen. De 2 ontruimingsoefeningen 2018 hebben inmiddels ook plaatsgevonden.

RIE uitvoeren met een erkend instrument.

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2018
Actie afgerond op: 05-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden

Controle apparaten en machines (JTD).

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2018
Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden

Aanvraag audit

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2018
Actie afgerond op: 05-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: audit heeft plaatsgevonden

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgehandeld

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-10-2018, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2018
Actie afgerond op: 06-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgehandeld

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 29-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgehandeld

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018
Actie afgerond op: 19-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgehandeld

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is tijdig in concept aangeleverd.

hanteren inspraakmoment mei

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgehandeld

Hanteren agenda inspraakmomenten 2018

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: In week 22 is er op maandag en op vrijdag een inspraakmoment gehouden met de aanwezige cliënten. Hierbij zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. Afgesproken is, dat er nog meer aandacht zal worden besteed aan de taakverdeling m.b.t. tuinonderhoud. Het wisselende weer met stevige buien en hitte heeft geleid tot een explosieve groei (ook van onkruid). Afgesproken wordt, dat we op woensdag 11 juli na afloop van de dag een gezellige samenkomst in de vorm van een BBQ hebben te Weustenrade. Iedereen mag een introducé meenemen.

Zorgmail is geïmplementeerd volgens de wettelijke eisen en operationeel. V  r 25 mei zullen alle voorschriften en reglementen worden getoetst op hun wettelijke kaders.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: V  r 25 mei is met alle partners een overeenkomst getekend, waarmee men zich conformeert met de nieuwe regelgeving. Deze partners zijn: Coöperatie Limburgse Zorgboeren, BM-Bedrijfsadvisering, Eurelings Fysiotherapie en het vervoersbedrijf Budé.

Klachtenprocedure aangepast aan landelijk beleid en ingevoerd op eigen website

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgehandeld

Controle Blusmiddelen (De Vries).

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Controle heeft plaatsgevonden op dinsdag 03-04-2018.

Inventarisatie veiligheid zorgmail en implementatie nieuw systeem i.s.m. CLZ

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op heden is het privacy-reglement aangepast en voor eenieder opvraagbaar. Hiermee voldoet het aan AVG.

Chippen twee paarden (Twilight en Domino) en registreren in paspoort. Deze actie wordt uitgevoerd door Dierenartsenpraktijk Heerlen

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 27 april 's avonds is Twilight op 34-jarige ingeslapen in het bijzijn van de dierenarts. Op zaterdagmorgen is Rendac benaderd, om het kadaver op te halen. Dit heeft plaatsgevonden op maandagmorgen 30 april 2018.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De klachtenregeling is aangepast en staat op onze website. Dit is medegedeeld aan cliënten en vrijwilligers.

Jaarlijkse acties - Bijwerken ks - EHBOmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018
Actie afgerond op: 23-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Controle EHBO-middelen en overige zaken zijn tijdig afgehandeld

Acties die u met betrekking tot de AVG gaat nemen naast het implementeren van zorgmail ook graag inplannen op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018

Actie afgerond op: 23-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er worden softwarematige aanpassingen gepleegd, zodat er een beveiligd e-mailverkeer kan plaatsvinden.
Deze actie is afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018

Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: is afgehandeld

Actualisatie erkenning leerbedrijf voor de duur van vijf jaar.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Actualisatie erkenning is op heden afgegeven.

Herhaling BHV en AED door bedrijfsleider en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018

Actie afgerond op: 17-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Alle BHV-ers hebben hun herhaling afgerond.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Met keuringsinstanties v.w.b. keuringen blusmiddelen en elektronisch gereedschap. Ja.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: De acties zijn gedeeltelijk afgerond en overige conform agenda gepland. Is afgehandeld

ontruimingsoefening nummer 2 2018

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Aanbevolen "sleutel" om toilet van buitenaf te openen, is aangebracht en dit is gecommuniceerd met alle betrokkenen.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 16-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: is afgehandeld

ontruimingsoefening nummer 1 2018

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2018
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgehandeld

interview zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: heeft 4 maal plaatsgevonden

actualisatie zoönosenkeurmerk 2019

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2018
Actie afgerond op: 14-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgehandeld voor 2019!

ontruimingsoefening nummer 1 2018

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2018
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening is naar tevredenheid uitgevoerd en in detail toegelicht. Het gebruik van aanwezige blusmiddelen is informatief besproken. Als aanbeveling is het aanbrengen van een externe deuropener voor het toilet opgenomen.

Hanteren agenda inspraakmomenten 2018

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2018
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden

Hanteren agenda inspraakmomenten 2017

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2018
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 2018 zijn er 4 inspraakmomenten gepland.

hanteren inspraakmoment september

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2018
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: is afgehandeld

Hanteren agenda inspraakmomenten 2017**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2018**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Hanteren agenda inspraakmomenten 2017****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2018**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De volgende data zijn vastgelegd als inspraakmoment: 19-1, 7-5, 25-9 en 12-12**Actualisatie medicijkaarten en eventueel wijzigen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Aanvraag audit****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De audit is afgerond. Daarbij zijn twee aanbevelingen gedaan. 1. Besteed meer schriftelijke aandacht aan tussentijdse voortgangsrapportage; 2. Naast een overeenkomst met de Coöperatie graag een eigen overeenkomst herinvoeren. Beide actiepunten zijn terstond geïmplementeerd, d.w.z. meteen na de audit uitgevoerd.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- acties 2018

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

interview Coöperatieleden**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019**afronden jaarevaluaties cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

afronding tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**actualisatie RIE en controle machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019**actualisatie BHV medewerkers afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**functioneringsgesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**actualisatie Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**controle EHBO middelen permanente aandacht en telkens na gebruik volgens procedure project****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021

actualisatie zoönosenkeurmerk 2019**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** al afgerond 20 december 2018**Actualisatie medicijkaarten en eventueel wijzigen.****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** deze zijn actueel; er waren geen wijzigingen**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze is aangepast vanwege een gewijzigde wettekst.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** er zijn geen wijzigingen

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** deze kloppen nog steeds

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** is ingediend

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Plan van aanpak 2019 gerelateerd aan doelstellingen van het jaar Qua scholing dienen alle BHV-ers tijdig hun bijscholing te volgen. Dit heeft reeds voor 3 personen plaatsgevonden in januari 2019. Daarbij was 1 nieuwe BHV-er. Om aan alle overige criteria t.a.v. RIE te voldoen, staan de volgende acties gepland: In maart, mei en oktober zullen 3 personen hun BHV actualiseren; Op 11 maart, 18 juni, 18 september en 20 december zijn er inspraakmomenten voor cliënten op wisselende dagen in de week; Op 31 maart vindt de eerste activiteiten dag plaats in en rond het museum; een planning van andere dagen volgt en is weersafhankelijk; Op 11 maart en 18 september worden ontruimingsoefeningen gehouden; Gedurende de maand juni zullen de jaarevaluaties met de individuele cliënten plaatsvinden; In augustus zullen apparaten en machines worden gecontroleerd; In april vindt controle van de blusmiddelen plaats (m.n. de haspel); In september zal er een RIE plaatsvinden. In december zullen er evaluaties plaatsvinden met de vrijwillige medewerkers. Door verspreiding van cliëntenfolders bij verwijzingsinstanties hopen wij een verdere instroom van cliënten te bevorderen, die een (deel)bijdrage kunnen leveren aan de exploitatie van het museum. Met de instroom van nieuwe cliënten zullen er overlegsituaties zijn, waarin betreffende ziektebeelden en passende aanpak aan de orde komen. Daarmee hopen wij de zorg te optimaliseren. De toekomstige dislocatie trachten we energie-neutraal te maken en te voorzien van de noodzakelijke infrastructurele aanpassingen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: afgerond via actiepuntenlijst

cliëntenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Het cliëntenoverleg stond in het m.n. in het teken van de voorbereiding voor de activiteitendag. Er waren geen ingebrachte agendapunten vanuit de cliënten.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Cliënten, m.u.v. één nieuwe cliënt zijn goed op de hoogte van de te volgen procedures/handelingen. De nieuwe cliënt is erin gekend.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De actiepunten zijn uitgevoerd en verwoord. Het uploaden van de klachtenregeling naar www.zorgboeren.nl heeft enige voeten in de aarde, omdat de betrokkene van het kwaliteitsbureau nog niet heeft gereageerd. Een overeenkomst is als bijlage toegevoegd.

activiteitendag**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De activiteitendag was, mede vanwege het prachtige weer, een groot succes. Ruim 500 bezoekers hebben genoten van hetgeen wij op deze dag te bieden hadden. Ondanks een valse start (de chauffeur van onze vervoerder had geen rekening gehouden met het verzetten van de klok en een historische trekker, die het koetspaard vervoerde viel met motorpech uit), waardoor er aanvankelijk er enige hectiek was, zijn wij bijzonder tevreden. Acht cliënten hebben op deze dag een aandeel geleverd in de uitvoering.**Controle Blusmiddelen (De Vries).****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alles in orde bevonden**controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle Blusmiddelen (De Vries).****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**interview zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** deze actie staat 2 keer vermeld!**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- planning acties 2019
- overeenkomst

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is m.i. een gedrocht. Ik heb geen instantie nodig, om mijn zaken tijdig te plannen. Daarvoor hanteer ik mijn eigen agenda. De instantie mag dat controleren. Alles moet 3 maal terugkerend worden ingevoerd, hetgeen leidt tot ergernis en nodeloze tijdverspilling. Dit wordt Coöperatiebreed gevoeld. Het wordt tijd, dat de Federatie haar oor te luister legt bij de leden. Aanbevelingen , die voortvloeiden uit de audit vond ik wel zinnig en die heb ik ook uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In het jaar 2021, om precies te zijn op 13 juli van dat jaar, bereik ik mijn pensioengerechtigde leeftijd van 67 jaren. Dan komt er ook een einde aan mijn gebruiksrecht van de huidige locatie te Schimmert. Ik ben echter voornemens, om het zorgproject op een andere locatie voort te zetten (boerderij te Weustenrade), die mijn eigendom is en waar we nu naar toe gaan voor activiteiten met paarden. De locatie heeft nog enkele kleine aanpassingen, om aan alle criteria te voldoen. Cliënten zijn op de hoogte van deze plannen en zij hebben de mogelijkheid, om hun zorg aldaar te continueren. Het komende jaar moet de boerderij infrastructureel gereed zijn als zorglocatie. De overgang vindt veel later plaats en dit zal tijdig worden aangegeven. In diezelfde periode zal ik op zoek gaan naar een professional, die alle taken van mij kan waarnemen, c.q. overnemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zullen we ons actiever gaan begeven op het gebied van werving van cliënten. Met het organiseren van activiteitendagen hopen we het bezoekersaantal van het museum weer in de buurt van 3000 te krijgen. Natuurlijk hebben we daarnaast de handen vol, om aan alle wettelijke normen te blijven voldoen, en is hiervoor een actielijst opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak 2019 gerelateerd aan doelstellingen van het jaar

Qua scholing dienen alle BHV-ers tijdig hun bijscholing te volgen. Dit heeft reeds voor 3 personen plaatsgevonden in januari 2019. Daarbij was 1 nieuwe BHV-er. Om aan alle overige criteria t.a.v. RIE te voldoen, staan de volgende acties gepland:

In maart, mei en oktober zullen 3 personen hun BHV actualiseren;

Op 11 maart, 18 juni, 18 september en 20 december zijn er inspraakmomenten voor cliënten op wisselende dagen in de week;

Op 31 maart vindt de eerste activiteiten dag plaats in en rond het museum; een planning van andere dagen volgt en is weersafhankelijk;

Op 11 maart en 18 september worden ontruimingsoefeningen gehouden;

Gedurende de maand juni zullen de jaarevaluaties met de individuele cliënten plaatsvinden;

In augustus zullen apparaten en machines worden gecontroleerd;

In april vindt controle van de blusmiddelen plaats (m.n. de haspel);

In september zal er een RIE plaatsvinden.

In december zullen er evaluaties plaatsvinden met de vrijwillige medewerkers.

Door verspreiding van cliëntenfolders bij verwijzingsinstanties hopen wij een verdere instroom van cliënten te bevorderen, die een (deel)bijdrage kunnen leveren aan de exploitatie van het museum.

Met de instroom van nieuwe cliënten zullen er overlegsituaties zijn, waarin betreffende ziektebeelden en passende aanpak aan de orde komen. Daarmee hopen wij de zorg te optimaliseren.

De toekomstige dislocatie trachten we energie-neutraal te maken en te voorzien van de noodzakelijke infrastructurele aanpassingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- plan 2019 en doelen

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.3 • plan 2019 en doelen

6.1 • agenda evaluatiegesprekken

6.5 • tevredenheidsonderzoek vragen

6.6 • document tevredenheidsmeting

6.3 • agenda inspraakmomenten

8.2 • planning acties 2019
• overeenkomst

8.1 • acties 2018

1.1 • voorwoord

4.1 • cliënten