

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgproject Boerderij- en heemkundemuseum Schimmert

Zorgproject Boerderij- en heemkundemuseum Schimmert

Locatienummer: 2224



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgproject Boerderij- en heemkundemuseum Schimmert

Registratienummer: 2224

Hoofdstraat 36, 6333 BJ Schimmert

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14094780

Website: <http://www.boerderijmuseumschimmert.nl>

Locatiegegevens

Zorgproject Boerderij- en heemkundemuseum Schimmert

Registratienummer: 2224

Hoofdstraat 36, 6333 BJ Schimmert

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- voorwoord

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- toelichting

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

3.1 Het afgelopen jaar

Als bewaker van cultureel erfgoed (museum) kende het project een succesvol jaar met ruim 3200 betalende bezoekers. Daarnaast gaf het project met een wisselende samenstelling van cliënten acte de préséance bij de volgende activiteiten/evenementen: themadag museum 30 maart, Heerlense Jaarmarkt 20 april, Presentatie vlaaien Kasteel Borgharen 20 april, Motorenshow Nuenen 8 juni, Processie Weustenrade 7 juli, Rondon het Bakhuis Beek 10 augustus, Oude ambachten Chateau St. Gerlach 18 augustus, Oogstdankfeest Voerendaal 25 augustus, Toer de Boer Hulsberg 7 september, Bevrijdingsfestival Kasteel Voerendaal 22 september, Open Dag Zorgboerderij Ravenbosch 28 september, Vlaaien Bakken Kasteel Cortenbach 9 en 10 november, Kerstmarkt Nonke Buusjke Schinveld 8 december, Kerstactiviteit kinderen Weustenrade 15 december en Open Dag Weustenrade 22 december. Het afgelopen jaar zijn 3 cliënten ingestroomd. Daarvan heeft er 1 persoon afgehaakt vanwege ontbrekende motivatie voor dagbesteding.

Met collegae-zorgboeren van de Coöperatie hebben een viertal bijeenkomsten plaatsgevonden, die als zinvol worden ervaren. Met hen waren er gezamenlijke scholingen en interviews.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

3.2 algemene conclusies

De kleinschaligheid van het project wordt als prettig ervaren. De frequente deelname aan externe activiteiten wordt door cliënten als bijzonder prettig en zinvol ervaren, maar trekken wel een wissel op de begeleiding (organisatie, voorbereiding en opoffering vrije tijd). De administratieve voor een klein bedrijf is onevenredig hoog. De decentralisatie van zorg heeft geleid tot frequente bezoeken van steeds weer wisselende consultants van de diverse gemeentes, die veelal in de veronderstelling verkeren, dat zij de persoon en de daaraan gerelateerde zorgbehoeften binnen een gesprek van een uur kunnen inschatten. Cliënten geven aan, dat zij dit confronterend vinden en last van ondervinden. Ik acht het een taak van de Coöperatie en de Federatie, om het vigerende stelsel ter discussie te stellen bij de politiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers cliënten

Gezien het volledig ontbreken van enige uitstroom en de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek is er een grote mate van tevredenheid over de inhoud en de vorm van dagbesteding binnen ons project (passend zorgaanbod). Bij een aantal cliënten is er sprake van een progressieve aandoening, hetgeen heeft geleid tot intensievere begeleiding. Daartegenover zijn er echter ook merkbaar positieve ontwikkelingen. Bij de bezetting van sleutelfuncties hebben nl. lichte verschuivingen plaatsgevonden t.g.v. de ambities en competenties van enkele cliënten.

Omdat het project als museum ook een publieke functie heeft, waaraan uitvoerende verplichtingen gekoppeld zijn, wordt hier bij de intake reeds rekening mee gehouden. Dat impliceert, dat men t.a.v. de instromende cliënten duidelijk wederzijdse verwachtingen mag en moet uitspreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers cliënten

Gezien het volledig ontbreken van enige uitstroom en de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek is er een grote mate van tevredenheid over de inhoud en de vorm van dagbesteding binnen ons project (passend zorgaanbod). Bij een aantal cliënten is er sprake van een progressieve aandoening, hetgeen heeft geleid tot intensievere begeleiding. Daartegenover zijn er echter ook merkbaar positieve ontwikkelingen. Bij de bezetting van sleutelfuncties hebben nl. lichte verschuivingen plaatsgevonden t.g.v. de ambities en competenties van enkele cliënten.

Omdat het project als museum ook een publieke functie heeft, waaraan uitvoerende verplichtingen gekoppeld zijn, wordt hier bij de intake reeds rekening mee gehouden. Dat impliceert, dat men t.a.v. de instromende cliënten duidelijk wederzijdse verwachtingen mag en moet uitspreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

4.4 Stagiaires

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar zijn 2 stagiaires gestart binnen het zorgproject. Beiden volgen een MBO-opleiding Zorg en Welzijn, Maatschappelijke zorg. Het betreft 1 tweede- en 1 derdejaars leerlinge. Beiden niveau 3. Eerstgenoemde heeft 2 stagedagen per week: op maandagen en dinsdagen, de ander heeft er 3 per week: op maandag, dinsdag en woensdag. Binnen het project leveren zij begeleiding en deelbegeleiding aan cliënten. Daarnaast verrichten zij alle voorkomende werkzaamheden en zijn zij ook belast met de uitvoering van opleiding gerelateerde studieopdrachten. Vooruit te plannen taken worden zoveel mogelijk vooruit vastgelegd, maar het gros van hun werkzaamheden wordt tijdens de dagelijkse werkplanning toebedeeld. Het zorgproject ziet toe op de uitvoering van werkzaamheden, plant mee t.a.v. studieopdrachten en faciliteert hiervoor en is altijd aanspreekbaar voor advies. Gezien het niveau van de opleiding wordt een groot deel van de verantwoordelijkheden m.b.t. opleidingsdoelen overgelaten aan het initiatief (en motivatie) van de leerling. Dat is een eigen verantwoordelijkheid. Voortgangsgesprekken zijn er bijkans wekelijks en daarnaast zijn er evaluaties met de respectievelijke stagecoördinatoren. Deze gesprekken vinden minimaal 2 keer per schooljaar plaats, maar, indien daar een reden voor mocht zijn, ook vaker.

Naast voornoemde 2 stagiaires, was er 1 kortdurende maatschappelijke stage van een HAVO-4 leerling. De derdejaars studente heeft haar studie in juli 2019 positief afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

4.5 Vrijwilligers

Aanvang 2019 kon het zorgproject rekenen op de ondersteuning van 5 vrijwilligers. Van deze 5 vrijwilligers waren er 3 professional in de zorg (dagbesteding) en/of educatie en van de andere 2 is er 1 vrijwilliger langdurig verbonden aan ons project voor m.n. tuinactiviteiten en assisterende werkzaamheden op creatief gebied. Deels zijn zij oproepvrijwilliger en deels vaste vrijwilliger. Bij 2 personen is er sprake van een combinatie van beiden.

De taken van de vrijwilligers verschillen per persoon en zijn afhankelijk van opleiding (kennis), bekwaamheden, bevoegdheden en inzetmogelijkheden. Afhankelijk hiervan zijn delen van onderstaande taakgebieden toegewezen. Deze zijn onderdeel van iedere persoonlijke vrijwilligersovereenkomst.

De zorgboer is eindverantwoordelijk voor de aansturing van alle vrijwilligers.

1. Het volgen van informatie via mail op de info-account en de account van de zorgboer en hierop desgewenst actie ondernemen. De laatstgenoemde account is overigens, evenals de zorgmailaccount, niet toegankelijk voor cliënten.
2. Het doorgeven van vervoersmutaties naar het vervoersbedrijf.
3. Het inventariseren van de cliënten in aantal en samenstelling per dag en het plannen van de activiteiten, die passen bij die cliënten.
4. Het aansturen van de overige vrijwilligers van het project.
5. Het registreren van afwijkende gebeurtenissen m.b.t. de cliënten.
6. De taak van BHV-er uitvoeren, indien daar reden toe is.
7. Het aansturen van die cliënten, die er een taak bij hebben, indien er bezoekers in het museum zijn.
8. Het begeleiden van cliënten.
9. Algemeen voorkomende werkzaamheden, zoals onderhoud.

Met allen heeft een individueel evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel/vrijwilligers

Met de toename van de zorgzwaarte van een aantal cliënten is gebleken, dat de ondersteuning door vrijwilligers met een professionele achtergrond steeds belangrijker blijkt. Dat geldt niet alleen voor de programmatie, maar ook t.a.v. het toezicht en taken op het gebied van persoonlijke verzorging. Dagdagelijks is een planmatige aanpak onontbeerlijk, waarbij liefst vaste vrijwilligers aan vaste cliënten worden gekoppeld. Vanwege het feit, dat er vrijwilligers zijn met een gevorderde leeftijd en de zorgboer tegen zijn pensionering aanloopt, zullen er toekomstig vakkrachten worden ingehuurd, die bepaalde taken zullen gaan waar- of overnemen. Daarnaast blijven we open staan voor de instroom van nieuwe vrijwilligers, waarbij de voorkeur uit gaat naar evenwichtige personen, die ervaring en affiniteit hebben met het werkveld.

Het vrijwilligersteam en de stagiaires vormen een prettig samenwerkingsverband.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

5.1 Opleidingsdoelen afgelopen jaar

Het afgelopen jaar hebben, op een uitzondering na, alle vrijwilligers met succes hun BHV geactualiseerd alle vrijwilligers zich extra geschoold tot BHV-er. Alle overige BHV-ers hebben hun certificaat geactualiseerd. Op het gebied van ziektebeeldeninzicht, zijn alle cliënten de revue gepasseerd en omgangsvoorwaarden doorgenomen. Daarmee is de begeleiding geoptimaliseerd. Ontruimingsoefeningen hebben plaatsgevonden en ze zijn geëvalueerd. Tot slot hebben twee vrijwilligers een trekker rijbewijs behaald. Hiermee voldeden we ruimschoots aan de wettelijk gestelde eisen in ruime mate aan onze opleidingsdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

5.2 Opleidingen, trainingen en intervisies

Het afgelopen jaar hebben, op een uitzondering na, alle vrijwilligers met succes hun BHV geactualiseerd en/of zich extra geschoold tot BHV-er. Op het gebied van ziektebeeldeninzicht zijn alle cliënten de revue gepasseerd en omgangsvoorwaarden doorgenomen. Ontruimingsoefeningen hebben plaatsgevonden en ze zijn geëvalueerd. Twee vrijwilligers hebben een trekker rijbewijs behaald. De zorgboer heeft aan een viertal bijeenkomsten/intervisies deelgenomen van de Coöperatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

5.3 Opleidingsdoelen toekomst

Naast de verplichte herhalingscursussen BHV zullen we het komende jaar wederom aandacht besteden aan de uiteenlopende ziektebeelden van onze doelgroep om daarmee de individuele casuïstiek m.b.t. cliënten te verhelderen en de begeleiding te optimaliseren. De toekomstige veranderingen in het werkveld en de daaraan gekoppelde consequenties zijn hierbij nog niet meegenomen.

Toekomstig ingehuurd beroepskrachten zullen zich de materie van het schrijven van zorgplannen en de actualisatie hiervan eigen moeten maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

5.4 Conclusies scholing en ontwikkeling

Informatiebijeenkomsten t.a.v. ziektebeeldeninzicht werden als zeer zinvol ervaren. De scholing voor het trekker rijbewijs was zinvol, maar de opleiding is duur. De kosten voor een herexamen zijn buitenproportioneel.

Herhalingsoefeningen voor het BHV certificaat zijn een must.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

6.1 evaluatie cliënten

In 2019 was aanvankelijk de planning, dat medio het jaar alle cliënten zouden zijn geëvalueerd. Omdat de regelgeving gaandeweg het jaar v.w.b. WLZ-cliënten werd veranderd (minimaal twee evaluaties per jaar), hebben in de maand december nog evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Daarbij wordt de agenda gehanteerd, die als bijlage is toegevoegd. Inhoudelijk praten we dan over de concrete activiteiten van de betrokkene binnen het project en mogelijk wenselijke veranderingen daarin. Daarnaast kunnen procedures en algemene zaken aan de orde komen. Tot slot hebben we tijdens de afgelopen evaluatie gesproken over de fysieke overgang naar een andere locatie in 2021 en de wensen, die de individuele cliënt t.a.v. deze verhuizing heeft.

Tijdens de evaluaties heeft iedere cliënt de vrijheid, om een vertrouwenspersoon mee te nemen; in voorkomende gevallen een familielid. Voor cliënten, waarbij er sprake is van een wettelijk vertegenwoordiger, geldt de aanwezigheid als een vanzelfsprekende verplichting. Naast deze vastgestelde evaluatie heeft iedere cliënt, maar ook de zorgboer de mogelijkheid, om op ieder gewenst moment in het jaar een evaluatie te plannen, indien daar een aanleiding voor is. Evaluaties worden voor gezien en akkoord ondertekend door de partijen, waarbij tevens een nieuw evaluatiemoment wordt afgesproken. Uit de evaluaties zijn geen significante zaken naar voren gekomen.

Daarnaast vindt er met het overgrote deel van WMO-cliënten een evaluatie plaats met consulents van de diverse Gemeentes met als doelstelling, of de indicatie voor dagbesteding nog valide is. Dit vinden sommige cliënten nogal confronterend, omdat er ten overvloede en vaak met wisselende personen over hun handicap wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie cliënten

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

6.2 conclusies uit de evaluatiegesprekken met cliënten

Cliënten en/of hun wettelijk vertegenwoordigers zijn tevreden zijn over het zorgaanbod. Zij spreken uit, dat wensen t.a.v. activiteiten, indien realistisch, soepel worden ingevoerd. Als ambities niet stroken met competenties, dan zijn we daar eerlijk over geweest. Verwachtingen moeten dan worden bijgesteld. Evaluaties met vertegenwoordigers van psychogeriatrische cliënten hadden het karakter van een wederzijdse bijstelling van begeleiding- en verzorgingstaken, om participatie binnen het project te kunnen continueren. Het ontbreken van een realistisch zelfbeeld bij sommige cliënten heeft een enkele keer geleid tot verbale opstootjes.

De toekomstige fysieke overgang naar een andere locatie (2021) vraagt voor een aantal van hen nog meer concreetheid. Daar besteden we gedurende 2020 veel aandacht aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

6.3 inspraakmomenten cliënten

Het afgelopen jaar werden een viertal inspraakmomenten met cliënten gehouden. Dat gebeurde op verschillende dagen in de week, om een grotere groep cliënten te bereiken. Die vonden plaats op: 15 maart, 18 juni, 18 september en 20 december. Voor hen, die op een overlegmoment normaliter niet aanwezig zouden zijn, werd de mogelijkheid geboden, om op die dag extra te komen.

Vanwege het feit, dat sommige cliënten een uiteenlopende en complexe problematiek hebben, moet men ervoor waken, dat de overleggen een bevestiging vormt van de beperkingen van de betrokkenen. Daarom wordt een agenda gehanteerd, die als bijlage is toegevoegd. Er wordt naar meningen en ideeën gevraagd over de invulling van activiteitendagen en taken, die een afwijkende werkverdeling vragen. De inzet voor externe activiteiten (social return) vinden zij, die dat betreft, bijzonder. Het overleg op 20 december had een informeel karakter.

De agenda is als bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- agenda cliëntenoverleg

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

6.4 conclusies inspraakmomenten

Het feit, dat de inspraakmomenten op verschillende dagen plaatsvinden en cliënten extra kunnen komen, wordt als prettig ervaren. Het verhelderen van sommige problematieken t.a.v. beperkingen heeft geleid tot meer onderling begrip voor elkaar. Het feit, dat men mag meedenken over aanstaande activiteiten heeft geleid tot een grotere betrokkenheid/motivatie. Naar een informele afsluiting van het jaar wordt weer uitgekeken. De betrokkenheid bij externe activiteiten wordt als een verrijking gezien. De inzet door cliënten mag stevast rekenen op een grote waardering van grote groepen externen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

6.5 tevredenheidsmeting cliënten

De tevredenheidsmeting heeft op het einde van het jaar plaatsgevonden. Reden daarvoor was, dat er momenteel gewerkt wordt aan een uniforme tevredenheidsmeting binnen de CLZ. Bij de totstandkoming van de vragenlijst zou ons als pilot dienen. Helaas is deze actie niet voor het einde van het jaar afgerond. Daarom hebben cliënten de reeds bestaande versie vragen ingevuld.

De vragen kunnen anoniem worden ingevuld, maar het overgrote deel van de cliënten voorziet de vragenlijsten met hun naam. Dat heeft als voordeel, dat je aangegeven zaken beter kunt duiden. Er zijn 18 lijsten uitgedeeld. Daarvan zijn er 17 ingevuld ingeleverd.

De vragen hebben betrekking op de volgende zorgaspecten:

- 1. Begeleiders*
- 2. Begeleiding*
- 3. Werk/activiteiten*
- 4. De Werkplek*
- 5. Deelnemersgroep*
- 6. Inspraak*
- 7. Vervoer*
- 8. Eventuele eigen punten.*

Uit de ingevulde lijsten kan men concluderen, dat men tevreden is t.a.v. voornoemde items.

De vragenlijst is als bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst tevredenheid

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

6.6 conclusies uit de tevredenheidsmeting

Cliënten geven aan, dat zij tevreden zijn over het zorgaanbod en de overige items, die aan bod komen.

Ook de wijze van tevredenheidsmeting voldoet volgens hen in ruime mate aan hun behoefte.

De groep cliënten, die niet in staat is, om de vragenlijst eigenhandig en met enige validiteit kan invullen, neemt o.i. toe, vanwege de grotere populatie met een aandoening, die een adequate invulling, óók met hulp van een derde, onmogelijk maakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren gedurende het afgelopen jaar geen meldingen van incidenten. Er zijn dus ook geen verbeterpunten te melden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het inspraakmoment, dat tevens diende als kennismaking met cliënten, die elkaar niet zien vanwege andere aanwezigheidsmomenten en afronding van het jaar met een Kerstdiner werd als bijzonder positief ervaren.

functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Vrijwilligers hadden geen op- of aanmerkingen, die vermeldenswaard zijn. Dat komt mede vanwege het feit, dat de omgangscultuur in ons relatief kleine project dagdagelijks ruimte vindt, om zaken te bespreken en/of bij te sturen.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2019

Actie afgerond op: 18-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: Vandaag hebben we getoetst, hoe cliënten de overgang naar een dislocatie, eind 2020, ervaren. Men ziet de toekomst positief tegemoet.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019

Actie afgerond op: 18-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit inspraakmoment is tevens gebruikt, om brandveiligheid en ontruiming te toetsen.

controle EHBO middelen permanente aandacht en telkens na gebruik volgens procedure project

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: De laatste controle heeft plaatsgevonden op Oudejaarsdag. Er waren geen aanvullingen nodig, waarmee het gehanteerde systeem van het project zijn werking heeft bewezen.

actualisatie Zoönosenkeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In samenspraak met Dierenartsencentrum Heerlen zijn de vragenlijsten ingevuld. Daarbij zijn geen opmerkingen geplaatst ter correctie en/of verbetering. Wij zijn in afwachting van het zegel voor 2020.**actualisatie BHV medewerkers afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)**actualisatie RIE en controle machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De machines en apparaten zijn in augustus gekeurd door JTD. De certificaten van het keuringsbedrijf en de ingezette en gekeurde apparaten zijn in ons dossier opgeslagen en ter inzage. Risico-inventarisatie heeft plaatsgevonden in november. Daarvoor is het instrument voor Zorgboeren van Stigas gebruikt.**afronding tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 23-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De tevredenheidsmeting zou op een eerder moment van het jaar hebben plaatsgevonden, indien mijn project niet als pilot zou dienen voor een uniforme vragenlijst van de CLZ. De meting heeft dus later plaatsgevonden.**afronden jaarevaluaties cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De evaluaties met diverse cliënten zijn op een later tijdstip afgerond, vanwege het feit, dat het Zorgkantoor voor WLZ cliënten eist, dat er minimaal tweemaal per jaar een evaluatie plaatsvindt**interviews Coöperatieleden****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Gespreksonderwerpen: validiteit huidig kwaliteitscertificaat, aanbestedingen en stand van zaken, planning werkgroepen.

intervisie zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: deze actie staat 2 keer vermeld!

controle blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)

Controle Blusmiddelen (De Vries).

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)

Controle Blusmiddelen (De Vries).

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alles in orde bevonden

activiteitendag

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De activiteitendag was, mede vanwege het prachtige weer, een groot succes. Ruim 500 bezoekers hebben genoten van hetgeen wij op deze dag te bieden hadden. Ondanks een valse start (de chauffeur van onze vervoerder had geen rekening gehouden met het verzetten van de klok en een historische trekker, die het koetspaard vervoerde viel met motorpech uit), waardoor er aanvankelijk er enige hectiek was, zijn wij bijzonder tevreden. Acht cliënten hebben op deze dag een aandeel geleverd in de uitvoering.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cliënten, m.u.v. één nieuwe cliënt zijn goed op de hoogte van de te volgen procedures/handelingen. De nieuwe cliënt is erin gekend.

cliëntenoverleg

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het cliëntenoverleg stond in het m.n. in het teken van de voorbereiding voor de activiteitendag. Er waren geen ingebrachte agendapunten vanuit de cliënten.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: deze kloppen nog steeds

Actualisatie medijkaarten en eventueel wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2019
Actie afgerond op: 03-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: deze zijn actueel; er waren geen wijzigingen

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De actiepunten zijn uitgevoerd en verwoord. Het uploaden van de klachtenregeling naar www.zorgboeren.nl heeft enige voeten in de aarde, omdat de betrokkene van het kwaliteitsbureau nog niet heeft gereageerd. Een overeenkomst is als bijlage toegevoegd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond via actiepuntenlijst

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Plan van aanpak 2019 gerelateerd aan doelstellingen van het jaar Qua scholing dienen alle BHV-ers tijdig hun bijscholing te volgen. Dit heeft reeds voor 3 personen plaatsgevonden in januari 2019. Daarbij was 1 nieuwe BHV-er. Om aan alle overige criteria t.a.v. RIE te voldoen, staan de volgende acties gepland: In maart, mei en oktober zullen 3 personen hun BHV actualiseren; Op 11 maart, 18 juni, 18 september en 20 december zijn er inspraakmomenten voor cliënten op wisselende dagen in de week; Op 31 maart vindt de eerste activiteiten dag plaats in en rond het museum; een planning van andere dagen volgt en is weersafhankelijk; Op 11 maart en 18 september worden ontruimingsoefeningen gehouden; Gedurende de maand juni zullen de jaarevaluaties met de individuele cliënten plaatsvinden; In augustus zullen apparaten en machines worden gecontroleerd; In april vindt controle van de blusmiddelen plaats (m.n. de haspel); In september zal er een RIE plaatsvinden. In december zullen er evaluaties plaatsvinden met de vrijwillige medewerkers. Door verspreiding van cliëntenfolders bij verwijzingsinstanties hopen wij een verdere instroom van cliënten te bevorderen, die een (deel)bijdrage kunnen leveren aan de exploitatie van het museum. Met de instroom van nieuwe cliënten zullen er overlegsituaties zijn, waarin betreffende ziektebeelden en passende aanpak aan de orde komen. Daarmee hopen wij de zorg te optimaliseren. De toekomstige dislocatie trachten we energie-neutraal te maken en te voorzien van de noodzakelijke infrastructurele aanpassingen.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: is ingediend

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: er zijn geen wijzigingen

actualisatie zoönosenkeurmerk 2019

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2019
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: al afgerond 20 december 2018

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is aangepast vanwege een gewijzigde wettekst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- toelichting

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

oprichting stichting vrijwilligerswerk zorgproject afgerond**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Invullen bedrijfspresentatie op <https://www.zorgboeren.nl/>****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**afronding tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op [zorgboeren.nl](https://www.zorgboeren.nl/), zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2020**ontruimingsoefening 2****Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2020**actualisatie RIE en controle machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**functioneringsgesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**afronden jaarevaluaties cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2020**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2020**actualisatie Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

controle EHBO middelen permanente aandacht en telkens na gebruik volgens procedure project**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**actualisatie BHV medewerkers afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Hoofdthema Coronavirus, maatregelen en consequenties.**ontruimingsoefening 1****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De ontruimingsoefening en het gebruik van blusmiddelen is uitvoerig aan de orde geweest. Ontruiming is praktisch geoefend.**actualisatie BHV medewerkers afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Alle deelnemers met succes BHV verlengd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- toelichting

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

8.3 conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst is overzichtelijk en chronologisch geordend. De zoektocht naar een mogelijke zaakwaarnemer heeft tot noch toe niet geleid tot een succesvol resultaat. Bij navraag is gebleken, dat collega zorgboeren kampen met hetzelfde probleem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

9.1 doelstellingen komende vijf jaar

De komende vijf jaar staan in het teken van de volgende doelstellingen:

- 1. een verantwoorde overgang naar een nieuwe locatie;*
- 2. gedeeltelijke afbouw van de werkzaamheden door de zorgondernemer in tijd en omvang;*
- 3. het vinden van een geschikte waarnemer;*
- 4. het waarborgen van een cliëntgerichte- en zinvolle dagbesteding met een deels maatschappelijke functie (social return);*
- 5. een bijdrage leveren aan terugdringing van zinloze bureaucratische handelingen;*
- 6. een positieve bijdrage, in de meest brede zin van het woord, leveren aan de CLZ.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

9.2 doelstellingen komende jaar

Het komende jaar staat in het teken van de volgende doelstellingen:

- 1. een verantwoorde voorbereiding van een nieuwe locatie, waarbij alle wensen van cliënten worden gewogen;*
- 2. gedeeltelijke afbouw van de werkzaamheden door de zorgondernemer in tijd en omvang;*
- 3. het vinden van een geschikte waarnemer;*
- 4. het waarborgen van een cliëntgerichte- en zinvolle dagbesteding met een deels maatschappelijke functie (social return);*
- 5. een bijdrage leveren aan terugdringing van zinloze bureaucratische handelingen;*
- 6. een positieve bijdrage, in de meest brede zin van het woord, leveren aan de CLZ.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

9.3 plan van aanpak 2020 gerelateerd aan doelstellingen van het jaar

De actiepuntenlijst met de daaraan gekoppelde data dienen als leidraad voor de planning van 2020. Voor de oprichting van een Stichting Vrijwilligerswerk Zorgproject is reeds een aanvang gemaakt met de samenstelling van de statuten, die aan de gestelde wettelijke eisen voldoen. Ter verlichting van de hoofdtaken van de zorgondernemer wordt met ingang van het nieuwe jaar een beroep gedaan op professionele inhuurkrachten.

Twee ontruimingsoefeningen zullen worden gekoppeld aan inspraakmomenten.

In principe worden gedurende de maand juni de meeste jaarevaluaties met de individuele cliënten plaatsvinden; voor WLZ-cliënten vindt er medio december een tweede evaluatie plaats. In het kader van RIE zullen in augustus apparaten en machines door JTD worden gecontroleerd. In april vindt controle van de blusmiddelen plaats (m.n. de haspel);

In december zullen er evaluaties plaatsvinden met de vrijwillige medewerkers.

Met de instroom van nieuwe cliënten zullen er overlegsituaties zijn, waarin betreffende ziektebeelden en passende aanpak aan de orde komen. Daarmee hopen wij optimale zorg te bieden. Gedurende het jaar, doch uiterlijk 01 november zal de nieuwe locatie gebruiksgereed moeten zijn. Daarbij hoort ook de inspanningsverplichting, om deze locatie energieneutraal te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.3	• toelichting
------------	---

8.2	• toelichting
------------	---

8.1	• toelichting
------------	---

1.1	• voorwoord
------------	---

6.3	• agenda cliëntenoverleg
------------	--

6.5	• vragenlijst tevredenheid
------------	--

6.1	• evaluatie cliënten
------------	--