

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij Weustenrade

Zorgboerderij Weustenrade

Locatienummer: 2224



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Weustenrade

Registratienummer: 2224

Luiperbeekstraat 60a, 6343 PV Weustenrade

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14094780

Website: <http://www.zorgboerderijweustenrade.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Weustenrade

Registratienummer: 2224

Luiperbeekstraat 60a, 6343 PV Weustenrade

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 1.1 voorwoord
- zorgboerderij in beeld
- zorgboerderij in beeld

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord

Het afgelopen jaar heeft zich gekenmerkt door een tweetal gebeurtenissen. In maart werden we geconfronteerd met vergaande consequenties t.g.v. Covid-19 en de daaraan gekoppelde maatregelen. Een van de hoofdactiviteiten, de exploitatie van het Boerderijmuseum Schimmert, kwam daarmee volledig te vervallen. Ik heb geen gehoor gegeven aan het advies, om de dagbesteding op te schorten, omdat ik dat een onverantwoorde keuze vond voor hen, die geen waarborging voor een adequate opvang in de thuissituatie hadden. Voor één cliënt was deelname aan de dagbesteding niet zonder risico's en voor deze persoon was thuisblijven een haalbaar alternatief. Daarnaast mocht een persoon niet meer naar de dagbesteding, omdat deze persoon in een groepswoonproject woonde. Voor hen waren externe activiteiten uitgesloten. Uiteindelijk heeft bewuste persoon ervoor gekozen, om bij ouders te gaan logeren, zodat participatie in het project weer mogelijk was. In praktijk werd er op twee locaties dagbesteding geboden, om te voldoen aan de gestelde eisen t.a.v. fysieke spreiding. Op de boerderij vond daarnaast nog een additionele spreiding plaats. De voor het einde van het jaar voorziene overgang naar de locatie in Weustenrade, kwam deels in een stroomversnelling vanwege eerder genoemde vervallen van activiteiten. Natuurlijk impliceerde dat additionele werkzaamheden. Naast een dubbele personele bezetting, extra vervoersaanpassingen en voortdurende aanpassingen waren t.g.v. Covid-19 waren er substantieel extra kosten. In plaats van een vrije dag voor de zorgboer was er over het gehele jaar een enorme werkdruk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De bijlagen tonen (slechts) twee terugkerende activiteiten, t.w.: verzorging van het (klein)vee en de geliefde uitstapjes met de paarden in de prachtige omgeving van de boerderij.



Afbeelding 1



Afbeelding 2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

3.1 Het afgelopen jaar

Door de maatregelen t.g.v. Covid-19 mogen we spreken van een uitzonderlijk jaar. Enerzijds viel de exploitatie van het Boerderij- en heemkundemuseum volledig stil en anderzijds hadden we de handen vol, om de dagbesteding volwaardig en verantwoord te organiseren. De geplande themadagen kwamen volledig te vervallen evenals de externe activiteiten op het gebied van oude ambachten. .

Met collegae-zorgboeren van de Coöperatie hebben een aantal online overlegmomenten en een scholing plaatsgevonden.

De voor het eind van het jaar geplande fysieke overgang naar de voormalige dislocatie Weustenrade kwam in een stroomversnelling, mede vanwege het feit, dat de cliënten qua groepsgrootte gescheiden dagbesteding aangeboden moest worden. Dit had natuurlijk consequenties voor de bedrijfslasten, die wezenlijk toenamen v.w.b. vervoers- en personeelskosten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

3.2 algemene conclusies

De overgang van het zorgproject naar de dislocatie, waar aanvankelijk uitsluitend activiteiten met paarden plaatsvonden, wordt als prettig ervaren. Cliënten zijn zeer gemotiveerd en van afwezigheid door ziekte of verlof is nauwelijks sprake. De administratieve taken voor een klein bedrijf blijft onevenredig hoog en de organisatorische werkdruk is enorm. Het voornemen, om de dagbesteding t.g.v. Covid-19 aanvankelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten werd als zeer onwenselijk en in veel gevallen als onmogelijk ervaren. Van een aantal maatregelen heb ik iedere plausibele onderbouwing gemist, terwijl de consequenties vergaande gevolgen hadden.

De doelstellingen voor 2020 zijn grotendeels gerealiseerd. Uitzondering daarop zijn de oprichting van een Stichting Vrijwilligerswerk en de zoektocht naar een mogelijke bedrijfsopvolger. Potentiële bedrijfsopvolgers haken snel af, als ze geconfronteerd worden met de administratieve verplichtingen m.b.t. de totale bedrijfsvoering. De oprichting van de stichting staat voor 2021 op de agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

4.1 Deelnemers/cliënten

Bij aanvang van het jaar 2020 maakten 18 cliënten gebruik van de dagbesteding binnen het zorgproject, dat zich richt op dagbesteding van volwassenen met een lichamelijke-, verstandelijke-, psychiatrische- en soms samengestelde problematiek. Afhankelijk van de zorgvraag is de begeleiding groepsgericht, of individueel.

Cliënten hebben een uiteenlopende problematiek, soms zelfs een samengestelde. Tijdens het jaar is 1 cliënt overleden, 1 cliënte uitgestroomd vanwege haar zwangerschap en 2 cliënten stroomden uit vanwege hun fysieke en/of psychische onvermogen, om nog deel te nemen aan de dagbesteding. Gedurende het jaar zijn 2 cliënten ingestroomd, zodat er eind 2020 nog 16 cliënten in zorg waren.

Het overgrote deel van de cliënten neemt zorg af onder de vlag van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren.

De financieringsvorm is zowel WMO als WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers / cliënten

Gezien de redenen van uitstroom en de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek is er een grote mate van tevredenheid over de inhoud en de vorm van dagbesteding binnen ons project. Vanwege de verhuizing en het verliezen van de publieke functie als museum heeft een aantal wijzigingen plaatsgevonden op het gebied van activiteiten. Deze wijzigingen hebben echter ook een stuk rust gebracht, hetgeen voor het overgrote deel van de cliënten positieve gevolgen had.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

4.3 Personeel

De organisatievorm van mijn onderneming is een eenmanszaak. Dat betekent, dat ik privé aansprakelijk ben. Het moge duidelijk zijn, dat ik enige terughoudendheid betracht inzake aanstelling van personeel. Ik koester nog steeds de hoop, dat er op termijn een geschikt iemand beschikbaar is voor de (gedeeltelijke?) overname van mijn bedrijf. Ambities en competenties moeten dan nauw op elkaar aansluiten en men moet in de wetenschap verkeren, dat het geen nine-till-five-job zal worden.

Dat verklaart, dat ik vooralsnog 2 ZZP-ers heb ingehuurd, die gekwalificeerd zijn en die een goedgekeurde overeenkomst van opdracht hebben. Zij voeren vooraf overeengekomen opdrachten autonoom uit. Over de uitvoer kan ik evalueren en tips geven, maar er is geen gezagsverhouding. Dat is wettelijk zo bepaald. Helaas is één van hen ernstig ziek geworden en moeten we niet rekenen op een mogelijke terugkeer. De resterende ZZP-er is gemiddeld 3 dagdelen per week werkzaam binnen het project. Met hem heeft een evaluatie plaatsgevonden, waarbij is overeengekomen, dat hij op dezelfde wijze de opdracht continueert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

4.5 Vrijwilligers

Ook in 2020 kon het zorgproject aanvankelijk nog rekenen op de ondersteuning van 5 vrijwilligers. Van deze 5 vrijwilligers waren er 3 professional in de zorg (dagbesteding) en/of educatie en van de andere 2 is er 1 vrijwilliger langdurig verbonden aan ons project voor m.n. tuinactiviteiten en assisterende werkzaamheden op creatief gebied. Deels zijn zij oproepvrijwilliger en deels vaste vrijwilliger. Bij 2 personen is er sprake van een combinatie van beiden. Vanwege het bereiken van een zeer respectabele leeftijd heeft 1 vrijwilliger aangegeven, dat hij de uit te voeren taken als belastend ging ervaren. Wij hebben hem bedankt voor zijn geweldige inzet vanaf het begin van het project.

De taken van de vrijwilligers verschillen per persoon en zijn afhankelijk van opleiding (kennis), bekwaamheden, bevoegdheden en inzetmogelijkheden. Afhankelijk hiervan zijn delen van onderstaande taakgebieden toegewezen. Deze zijn onderdeel van iedere persoonlijke vrijwilligersovereenkomst.

De zorgboer is eindverantwoordelijk voor de aansturing van alle vrijwilligers.

- 1. Het volgen van informatie via mail op de info-account en de account van de zorgboer en hierop desgewenst actie ondernemen. De laatstgenoemde account is overigens, evenals de zorgmailaccount, niet toegankelijk voor cliënten.*
- 2. Het doorgeven van vervoersmutaties naar het vervoersbedrijf.*
- 3. Het inventariseren van de cliënten in aantal en samenstelling per dag en het plannen van de activiteiten, die passen bij die cliënten.*
- 4. Het aansturen van de overige vrijwilligers van het project.*
- 5. Het registreren van afwijkende gebeurtenissen m.b.t. de cliënten.*
- 6. De taak van BHV-er uitvoeren, indien daar reden toe is.*
- 7. Het aansturen van die cliënten, die er een taak bij hebben, indien er bezoekers in het museum zijn.*
- 8. Het begeleiden van cliënten.*
- 9. Algemeen voorkomende werkzaamheden, zoals onderhoud.*

Met allen heeft een individueel evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel/vrijwilligers

De ondersteuning door vrijwilligers met een professionele achtergrond blijkt steeds belangrijker, omdat de zorgzwaarte van cliënten toeneemt. Dagdagelijks is een planmatige aanpak onontbeerlijk. We streven ernaar, om vaste vrijwilligers aan vaste cliënten te koppelen. We open staan voor de instroom van nieuwe vrijwilligers, waarbij de voorkeur uit gaat naar evenwichtige personen, die ervaring en affiniteit hebben met het werkveld. Goede intake-informatie en informatievoorziening m.b.t. maatregelen en regelgevingen hadden permanente aandacht.

Het vrijwilligersteam vormt een prettig samenwerkingsverband en is stabiel gebleven qua samenstelling. Er is geen vervanging voor de ZZPer(s); ergo: één potentiële ZZPer is ernstig ziek geworden. De beoogde inzet van uitzendkrachten bleek onmogelijk vanwege het ontbreken van geschiktheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

5.1 Opleidingsdoelen afgelopen jaar

Naast de verplichte herhalingscursussen BHV hebben we het afgelopen jaar de ziektebeelden van nieuwe cliënten met het team besproken. Daarmee is de individuele casuïstiek m.b.t. cliënten verhelderd en de begeleiding te geoptimaliseerd.

Daarbij kwamen onvoorzien de voortdurende aanpassingen vanwege Covid-19. In december heeft er een scholing plaatsgevonden vanwege de Wet Zorg en Dwang. Ook deze scholing was niet voorzien. Er is geen instroom geweest van nieuwe medewerkers/vrijwilligers, waardoor instructies op het gebied van de bestaande populatie niet nodig was.

Opleidingsdoelen zijn hiermee behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

5.2 Opleidingen, trainingen en intervisies

Het afgelopen jaar hebben alle vrijwilligers met succes hun BHV geactualiseerd en/of zich extra geschoold tot BHV-er. Dit, ondanks het feit, dat we dit een jaar hadden kunnen overslaan. Op het gebied van ziektebeeldeninzicht, zijn alle nieuwe cliënten de revue gepasseerd en omgangsvoorwaarden doorgenomen. Ontruimingsoefeningen hebben plaatsgevonden en ze zijn geëvalueerd. De zorgboer heeft aan een viertal online bijeenkomsten/intervisies deelgenomen van de Coöperatie. Daarnaast is hij geabonneerd op diverse vakbladen, waarmee hij zijn kennis bijhoudt en ontwikkelingen volgt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Naast de verplichte herhalingscursussen BHV zullen we het komende jaar wederom aandacht besteden aan de uiteenlopende ziektebeelden van eventuele ingestroomde cliënten te bespreken, om daarmee de individuele casuïstiek m.b.t. cliënten te verhelderen en de begeleiding te optimaliseren. De toekomstige aanpassingen m.b.t. Covid-19 zijn niet te overzien, maar hebben onze permanente aandacht. Overige niet-voorzien veranderingen in het werkveld en de daaraan gekoppelde consequenties zijn hierbij nog niet meegenomen. De Wet Zorg en Dwang zal op korte termijn weer worden geagendeerd onder de regie van de Coöperatie.

Toekomstig ingehuurd beroepskrachten zullen zich de materie van het schrijven van zorgplannen en de actualisatie hiervan eigen moeten maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

5.4 Conclusies scholing en ontwikkeling

Informatiebijeenkomsten t.a.v. ziektebeeldeninzicht werden als zeer zinvol ervaren. De herhalingsoefeningen voor het BHV certificaat waren eigenlijk nog niet nodig, maar we zijn overtuigd, dat deze cursussen zinvol zijn. Met alle veranderingen m.b.t. Covid-19 hadden we onze handen meer dan vol! De fysieke bijeenkomsten met collegae hebben we gemist. De Wet Zorg en Dwang is op onze populatie niet van toepassing, maar we blijven de wettelijke ontwikkelingen wel volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

6.1 evaluatiegesprekken cliënten/deelnemers

Tijdens de evaluaties heeft iedere cliënt de vrijheid, om een vertrouwenspersoon mee te nemen; in voorkomende gevallen een familielid. Voor cliënten, waarbij er sprake is van een wettelijk vertegenwoordiger, geldt de aanwezigheid als een vanzelfsprekende verplichting. Naast deze vastgestelde evaluatie heeft iedere cliënt, maar ook de zorgboer de mogelijkheid, om op ieder gewenst moment in het jaar een evaluatie te plannen, indien daar een aanleiding voor is. Evaluaties worden voor gezien en akkoord ondertekend door de partijen, waarbij tevens een nieuw evaluatiemoment wordt afgesproken. De agendapunten zijn als bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- agenda evaluatiegespreken cliënten

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

6.2 Conclusies uit evaluatiegesprekken

Uit de evaluaties zijn geen significante zaken naar voren gekomen. Men is tevreden over de nieuwe locatie en de activiteitenmogelijkheden. Een aantal cliënten mist de fysio-fitness, die vanwege Covid-19 geen doorgang heeft. Als alternatief bieden we de mogelijkheid, om op diverse toestellen binnen het project te sporten.

Te vermelden valt, dat met cliënten, die in een vergevorderd stadium van een psycho-geriatrische aandoening verkeren, geen evaluatie mogelijk is.

Met alle WMO-clients is er eenmaal geëvalueerd. Met de WLZ-clients tweemaal.

Het overgrote deel van WMO-clients heeft een evaluatie samen met de consultants van de diverse Gemeentes met als doelstelling, of de indicatie voor dagbesteding nog valide is. Dit vinden cliënten nogal confronterend, omdat er ten overvloede en vaak met wisselende personen over hun handicap gesproken wordt. We hebben dit aangegeven bij de desbetreffende consultants.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

6.3 inspraakmomenten cliënten

Het afgelopen jaar werden een viertal inspraakmomenten met cliënten gehouden. Dat was op 16-03, 16-06, 22-09 en 23-12-2020. Ook nu werd gekozen voor wisselende dagen in de week, om een grotere groep cliënten te bereiken. Voor hen, die op een overlegmoment normaliter niet aanwezig zouden zijn, werd de mogelijkheid geboden, om op die dag extra te komen.

Er wordt een agenda gehanteerd, die als bijlage is toegevoegd. Er wordt naar meningen en ideeën gevraagd over de invulling van activiteitendagen en taken, die een afwijkende werkverdeling vragen. De inzet voor externe activiteiten (social return) is, ondanks eerdere verwachtingen, helaas volledig komen te vervallen vanwege Covid-19-maatregelen. Dat ervaart men als een groot gemis. Hoofdzakelijk vormden de wisselende maatregelen t.g.v. Covid-19 en de daarmee samenhangende consequenties/aanpassingen het hoofdaandeel van de besprekingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- agenda cliëntenoverleg

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

6.4 conclusies inspraakmomenten

Het feit, dat de inspraakmomenten op verschillende dagen plaatsvinden en cliënten extra kunnen komen, wordt als prettig ervaren. Het verhelderen van sommige problematieken t.a.v. beperkingen heeft geleid tot meer onderling begrip voor elkaar. De versnelde overgang naar de dislocatie heeft men als prettig ervaren. Cliënten hebben een actieve rol gehad in het plannen en uitvoeren van deels nieuwe activiteiten. Natuurlijk heeft men de exploitatie van het museum gemist en heeft de angst voor Covid-19 bij een aantal cliënten geleid tot een negatieve gemoedstoestand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

6.5 tevredenheidsmeting cliënten

De tevredenheidmeting heeft in juli plaatsgevonden. Daarbij werd gebruik gemaakt van een uniforme tevredenheidmeting binnen de CLZ. Bij de implementatie van de meting diende ons project als pilot. Daarbij dient het volgende te worden opgemerkt:

1. De meting zou bij voorkeur digitaal worden afgenomen;
2. De meting was niet anoniem, omdat terugkoppeling naar betrokken gemeenten als voorwaarde was gesteld.

Ondanks een goede uitleg was een digitale meting voor sommigen hoogdrempelig en/of voor een aantal toch niet zo simpel. Een schriftelijke invulling diende als alternatief.

De vragen hadden betrekking op de volgende zorgaspecten:

1. Begeleiders
2. Begeleiding
3. Werk/activiteiten
4. De Werkplek
5. Deelnemersgroep
6. Inspraak
7. Vervoer
8. Eventuele eigen punten.

Uit de ingevulde lijsten kan men concluderen, dat men tevreden is t.a.v. voornoemde items.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

6.6 conclusies uit de tevredenheidsmeting

Cliënten geven aan, dat zij tevreden zijn over het zorgaanbod en de overige items, die aan bod komen.

De werkwijze van tevredenheidsmeting is Coöperatie breed geïmplementeerd. De vragenlijst voldoet volgens hen in ruime mate aan hun behoefte. De vragenlijst werd geacht koppelbaar te zijn aan de woonplaats van de betreffende cliënten. Dat was een eis van de gemeenten, die de WMO-zorg financieren. In het systeem was deze mogelijkheid ingebouwd. De zorgboer krijgt dus alleen een overzicht van bevindingen en conclusies. Echter, het aantal cliënten, dat zelfstandig in staat is, om digitaal vragenlijsten adequaat te en eigenhandig te verwerken valt erg tegen. Voor hen, die bekend zijn met depressiviteit, een forse verstandelijke beperking, of een psychogeriatrische aandoening is een adequate invulling, óók met hulp van een derde, moeilijk, dan wel onmogelijk. In algemene zin wil ik opmerken, dat we met de steeds verder gaande digitalisering een grote groep mensen uitsluiten van primaire levensprocessen. Daar heb ik grote moeite mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

7.7 Er waren wederom geen incidenten te vermelden. Dat duidt op een veilige werkplek, waarbij er rekening wordt gehouden met de fysieke en cognitieve beperkingen van de aanwezige cliënten. Een prikje van een meidoornhaag registreer ik niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controle EHBO middelen permanente aandacht en telkens na gebruik volgens procedure project

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

actualisatie Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020
Actie afgerond op: 23-12-2020 (Afgerond)

afronden jaarevaluaties cliënten

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)

functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

actualisatie RIE en controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)

ontruimingsoefening 2

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

afronding tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 06-08-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)

actualisatie BHV medewerkers afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 31-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers met succes BHV verlengd.

ontruimingsoefening 1

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening en het gebruik van blusmiddelen is uitvoerig aan de orde geweest. Ontruiming is praktisch geoefend.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hoofthema Coronavirus, maatregelen en consequenties.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

actualisatie BHV medewerkers afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

oprichting stichting vrijwilligerswerk zorgproject afgerond

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Toelichting: Actie stond voor 2020 gepland, maar was praktisch onuitvoerbaar vanwege interne en externe factoren.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

afronding tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

actualisatie RIE en controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

afronden jaarevaluaties cliënten

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021**actualisatie Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**controle EHBO middelen permanente aandacht en telkens na gebruik volgens procedure project****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

Laat de info op uw eigen website goed aansluiten op de mogelijkheden die u op uw nieuwe locatie biedt. Benoem de uitvoering hiervan in uw jaarverslag 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Voer de openstaande punten WZD uit (informerend vertrouwenspersoon over CVP WZD en publiceren actuele klachtenreglement op zorgboeren.nl; zie beoordelingsemail JV2020). Zie ook Nieuwsbrief met instructie video behorende bij de introductie van de WZD die nog gaat komen dit jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2024

Invullen bedrijfspresentatie op <https://www.zorgboeren.nl/>

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Actie was eerder gepland, maar later uitgevoerd.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De wijzigingen in de werkbeschrijving zijn niet voltooid. Er ligt een verzoek, om de termijn met twee weken te verlengen.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Vervoersaanpassingen i.v.m. Covid-19 uitgelegd en ontruiming toegelicht en beoefend.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Een, mogelijk twee aanvragen lopen nog ter actualisering.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-04-2021, 12:15 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

8.3 conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst is overzichtelijk en chronologisch geordend. Vanwege Covid-19 maatregelen en de daaraan gerelateerde extra organisatie en overige inspanningen, de onvoorziene uitval van een ZZP'er, de vergeefse zoektocht naar een mogelijke zaakwaarnemer en de fysieke overgang naar de dislocatie, is 2020 een jaar geworden, om snel te vergeten. De oprichting van een Stichting Vrijwilligerswerk Zorgboerderij Weustenrade is daarom vooruitgeschoven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

9.1 doelstellingen komende vijf jaar

De komende vijf jaar staan in het teken van de volgende doelstellingen:

1. Consolidatie op de nieuwe locatie;
2. Gedeeltelijke afbouw van de werkzaamheden door de zorgondernemer in tijd en omvang; eventuele overdracht aan een bedrijfsopvolger;
3. Het vinden van een geschikte waarnemer;
4. Het waarborgen van een cliëntgerichte- en zinvolle dagbesteding met een deels maatschappelijke functie (social return);
5. Bewustheid creëren van- en aandringen op reductie van zinloze bureaucratische handelingen;
6. Het volgen van ontwikkelingen op het gebied van duurzame landbouw en daaraan uitvoering geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

9.2 doelstellingen komende jaar

Het komende jaar staat in het teken van de volgende doelstellingen:

1. een verantwoorde optimalisatie van de nieuwe locatie, waarbij alle wensen van cliënten worden gewogen;
2. uitvoering geven aan de actiepunten, zoals deze zijn vermeld;
3. het voldoen aan de toetsing van de kwaliteitsaudit;
4. gedeeltelijke afbouw van de werkzaamheden door de zorgondernemer in tijd en omvang;
5. het vinden van een geschikte waarnemer;
6. het waarborgen van een cliëntgerichte- en zinvolle dagbesteding met een deels maatschappelijke functie (social return);
7. een bijdrage leveren aan terugdringing van zinloze bureaucratische handelingen;
8. een positieve bijdrage, in de meest brede zin van het woord, leveren aan de CLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

9.3 plan van aanpak 2020 gerelateerd aan doelstellingen van het jaar

De actiepuntenlijst met de daaraan gekoppelde data dienen als leidraad voor de planning van 2020. Ter verlichting van de hoofdtaken van de zorgondernemer wordt toekomstig frequenter een beroep gedaan op professionele inhuurkrachten.

Twee ontruimingsoefeningen zullen worden gekoppeld aan inspraakmomenten.

In principe zullen gedurende de maand juni de meeste jaarevaluaties met de individuele cliënten plaatsvinden; voor WLZ-cliënten vindt er medio december een tweede evaluatie plaats. In het kader van RIE zullen in augustus apparaten en machines door JTD worden gecontroleerd. In april vindt controle van de blusmiddelen plaats.

In december zullen er evaluaties plaatsvinden met de vrijwillige medewerkers.

Indien er sprake zou zijn van instroom van nieuwe cliënten, dan zullen er overlegsituaties zijn, waarin betreffende ziektebeelden en passende aanpak aan de orde komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none">• 1.1 voorwoord• zorgboerderij in beeld• zorgboerderij in beeld |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• agenda cliëntenoverleg |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• agenda evaluatiegespreken cliënten |
|------------|--|