

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij Weustenrade

Zorgboerderij Weustenrade

Locatienummer: 2224



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Weustenrade

Registratienummer: 2224

Luiperbeekstraat 60a, 6343 PV Weustenrade

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14094780

Website: <http://www.zorgboerderijweustenrade.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Weustenrade

Registratienummer: 2224

Luiperbeekstraat 60a, 6343 PV Weustenrade

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- zorgboerderij in beeld
- zorgboerderij in beeld
- zorgboerderij in beeld
- zorgboerderij in beeld
- zorgboerderij in beeld
- zorgboerderij in beeld
- zorgboerderij in beeld
- zorgboerderij in beeld
- zorgboerderij in beeld
- zorgboerderij in beeld
- zorgboerderij in beeld
- voorwoord

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord

Naast het feit, dat de zorg het afgelopen jaar onder druk stond van de maatregelen ten gevolge van Covid 19, was er de volledige overgang naar de nieuwe locatie te Weustenrade. Dat had meer voeten in de aarde, dan aanvankelijk was te overzien. Groot struikelblok was daarbij het ontbreken van een huisnummerbesluit, dat door de plaatselijke gemeente abusievelijk niet was verstrekt bij verlening de bouwvergunning. Het duurde ruim twee maanden duurde, eer dit was afgehandeld! Vanwege dit feit was het o.a. onmogelijk om KvK-gegevens te wijzigen en bedrijfsgegevens aan te passen, zoals het maken van een nieuwe website.

Vanwege de verhuizing van de locatie moesten werkbeschrijvingen worden herschreven en vond er een vervroegde kwaliteitsaudit plaats. Goedkeuring van het afgelopen jaarverslag vond plaats op 03- juni en de kwaliteitsaudit werd positief afgesloten op 12 mei. Kortom, het was een jaar met de nodige uitdagingen. Door wettelijke beperkingen is er slechts een activiteit geweest in het kader van social return. Dat was in november op het randje van aangescherpte maatregelen. We mochten op die dag driehonderd bezoekers verwelkomen, die genoten van hetgeen in onze locatie te zien was en de oude ambachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Kleine impressie Open Dag 2021



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar

Zoals in het voorwoord reeds vermeld, had de fysieke overgang naar Weustenrade nogal wat voeten in de aarde. De gemeente had verzuimd, om een huisnummer toe te wijzen bij de verstrekking van de bouw- en omgevingsvergunning. Daardoor konden noodzakelijke wijzigingen niet doorgevoerd worden, omdat het adres niet werd geaccepteerd. Voorbeelden daarvan zijn: het niet kunnen wijzigen van de naam en het adres bij de KvK, het niet kunnen wijzigen van de website én het niet vroegtijdig kunnen schrijven van het jaarverslag en het aanpassen van de werkbeschrijvingen. De procedure rond de huisnummertoekenning nam 2,5 maand in beslag! Naast alle administratieve rompslomp, was er natuurlijk ook een heroriëntatie op nieuwe activiteiten, die gerelateerd zijn op de exploitatie van de boerderij en omdat we niet meer in een locatie met een openbare functie (museum) huisden. De verhuizing bracht ook nieuwe uitdagingen en activiteitenmogelijkheden. Daarbij denken we aan de verzorging van en activiteiten met de dieren, de aanleg en onderhoud van de groentetuinen, de onderhoud van de knip- en scheerhaag en de hoogstambomen, het onderhoud van de weilanden, de bestelling en het onderhoud op de akker en de oogst van hooi en granen. Als binnen activiteiten het onderhoud van machines, gezelschapsspelen, schoonmaak, lunchverzorging en creatieve activiteiten (knutselen, sporten en gezelschapsspelen). De dagen vervlogen en we hadden vaker het gevoel, dat we tijd tekort kwamen. De zorgboer had zijn handen vol aan administratieve taken m.b.t. de overgang en de vervroegde kwaliteitscertificering. Deze werd positief afgerond met een enkele kanttekening, dat de voortgangsrapportage wat meer aandacht verdiende. Op één uitzondering na kwamen de geplande themadagen volledig te vervallen evenals de externe activiteiten op het gebied van oude ambachten. Met collegae-zorgboeren van de Coöperatie hebben een aantal online overlegmomenten plaatsgevonden. In het najaar is er werk gemaakt van werving van een vaste medewerker, om continuïteit te waarborgen. Dat is uiteindelijk gelukt. De vaste ZZP werd helaas geconfronteerd met langdurige uitval door ziekte, waardoor de werkdruk voor de zorgboer aanzienlijk was. Met de inzet van de nieuwe ZZP'er per januari 2022 hopen we te voorzien in de behoefte.

In december was er een leuke filmregistratie van onze zorgboerderij op de Limburgse TV-zender L1 (Ongerwaeg Weustenrade Dalou is zwanger). Het nieuwe klachtenreglement, is, conform de procedure binnen CLZ, vastgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

algemene conclusies

De werkzaamheden rondom de verhuizing naar de nieuwe locatie waren complexer en veelomvattender, dan aanvankelijk werd ingeschat. Daarbij werd er wel eens iets over het hoofd gezien, hetgeen tijdens de kwaliteitsaudit aan het licht kwam. Trage bureaucratische afhandelingen leiden niet alleen tot ergernissen, maar blokkeren ook de bedrijfsvoering in ernstige mate. Dat men zich dan beroept op het feit dat komt vanwege Corona vind ik een zwak excuus.

Cliënten hebben het op de nieuwe locatie erg naar hun zin. Op details is de locatie geoptimaliseerd (toerit, tuinen) Dat blijkt uit de tevredenheidsmeting en het volledig uitblijven van enig verloop. Cliënten zijn zeer gemotiveerd en van afwezigheid door ziekte of verlof is niet of nauwelijks sprake.

De ondersteuning van de Coöperatie wordt als prettig en zinvol ervaren.

De oprichting van een Stichting Vrijwilligerswerk is volledig van de baan. Dit n.a.v. overleg met de vrijwilligers en de afweging, of de voordelen zouden opwegen tegen de administratieve en organisatorische verplichtingen.

De regeldruk is, ondanks het feit, dat werknemers, maar vooral werkgevers hier gewag van maken, niet af- maar zelfs toegenomen. Dat geldt zeker voor een klein bedrijf. De afbouw van de eigen werkzaamheden voor het bedrijf is niet gelukt vanwege uitval door ziekte van de vaste ZZP-er en de moeizame zoektocht naar een geschikte zaakwerner.

Het organiseren van activiteiten in het kader van social return was gemankeerd vanwege de maatregelen m.b.t. Covid 19. Helaas heeft men mij niet kunnen overtuigen van de positieve effecten van alle maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers/cliënten

Bij aanvang van het jaar 2021 maakten 16 cliënten gebruik van de dagbesteding binnen het zorgproject, dat zich richt op dagbesteding van volwassenen met een lichamelijke-, verstandelijke-, psychiatrische-, psychogeriatrische- en soms samengestelde problematiek. Afhankelijk van de zorgvraag is de begeleiding groepsgericht, of individueel. Het overgrote deel van de cliënt neemt zorg af via de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Dat gebeurt dan op basis van ZIN. Het overige deel is PGB-er, of verblijft op basis van onderaannemerschap.

Tijdens het jaar is één cliënt opgenomen in een verzorgingstehuis en is er ook één cliënt ingestroomd. Eind 2021 waren dus 16 cliënten in zorg. Gesteld mag worden, dat de gemiddelde indicatieomvang hoog is, waardoor er dagelijks een bezetting is van 8-10 cliënten.

De financieringsvorm is zowel WMO als WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies m.b.t. deelnemers / cliënten

Het afgelopen jaar hebben we samen met de cliënten een aantal nieuwe activiteiten ontwikkeld en de ambities en competenties van hen v.w.b. de uitvoer hierin meegenomen. De reeds eerder genoemde uitstroom van een cliënt naar een verzorgingstehuis viel buiten de invloedssfeer van het project. De uitkomst van het tevredenheidsonderzoek geeft aan, dat er een grote mate van tevredenheid is over de inhoud en de vorm van dagbesteding binnen ons project en de aanwezige begeleiders. Doordat cliënten elkaar veelvuldig ontmoeten en zij steeds meer gewend zijn aan elkaars taken, is er een grote mate van kameraadschap en rust. Het gemiddelde aantal cliënten is meer dan voldoende en ook toekomstig blijven we kleinschaligheid respecteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers

Aanvang 2021 kon het zorgproject rekenen op de ondersteuning van 5 vrijwilligers. Van deze 5 vrijwilligers waren er 3 professional in de zorg (dagbesteding) en/of educatie en van de andere 2 is er 1 vrijwilliger langdurig verbonden aan ons project voor m.n. tuinactiviteiten en assisterende werkzaamheden op creatief gebied. Deels zijn zij oproepvrijwilliger en deels vaste vrijwilliger. Bij 2 personen is er sprake van een combinatie van beiden. Vanwege het bereiken van een zeer respectabele leeftijd heeft een vrijwilliger aangegeven, dat hij de uit te voeren taken als belastend ging ervaren. Wij hebben hem bedankt voor zijn geweldige inzet vanaf het begin van het project. Met één vrijwilliger, die in het verleden gedurende twee jaren verbonden was als stagiaire aan het project, is overeengekomen, dat zij m.i.v. het nieuwe jaar via een agrarisch uitzendbureau in dienstverband zal treden. In de loop van het najaar is er een nieuwe vrijwilligster gestart, die ruime ervaring heeft met de doelgroep.

De taken van de vrijwilligers verschillen per persoon en zijn afhankelijk van opleiding (kennis), bekwaamheden, bevoegdheden en inzetmogelijkheden. Afhankelijk hiervan zijn delen van onderstaande taakgebieden toegewezen. Deze zijn onderdeel van iedere persoonlijke vrijwilligersovereenkomst.

De zorgboer is eindverantwoordelijk voor de aansturing van alle vrijwilligers.

1. Het volgen van informatie via mail op de info-account en de account van de zorgboer en hierop desgewenst actie ondernemen. De laatstgenoemde account is overigens, evenals de zorgmailaccount, niet toegankelijk voor cliënten.
2. Het doorgeven van vervoersmutaties naar het vervoersbedrijf.
3. Het inventariseren van de cliënten in aantal en samenstelling per dag en het plannen van de activiteiten, die passen bij die cliënten.
4. Het aansturen van de overige vrijwilligers van het project.
5. Het registreren van afwijkende gebeurtenissen m.b.t. de cliënten.
6. De taak van BHV-er uitvoeren, indien daar reden toe is.
7. Het aansturen van die cliënten, die er een taak bij hebben, indien er bezoekers in het museum zijn.
8. Het begeleiden van cliënten.
9. Algemeen voorkomende werkzaamheden, zoals onderhoud.

Met allen heeft een individueel evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusies m.b.t. personeel/vrijwilligers

De ondersteuning door vrijwilligers met een professionele achtergrond is onmisbaar, omdat de zorgzwaarte van cliënten behoorlijk en complex is. Dagdagelijks is een planmatige aanpak onontbeerlijk. We streven ernaar, om vaste vrijwilligers aan vaste cliënten te koppelen. Nieuwe vrijwilligers zijn van harte welkom, maar we blijven daarbij selectief. Vrijwillig, maar niet vrijblijvend is een treffende bewoording, maar onze voorkeur gaat uit naar evenwichtige personen, die ervaring en affiniteit hebben met het werkveld. Goede intake-informatie en informatievoorziening m.b.t. maatregelen en regelgevingen hebben permanente aandacht.

Het vrijwilligersteam vormt een prettig samenwerkingsverband.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen 2021

In een gemankeerd jaar t.g.v. Covid-19 is de scholing niet normaal verlopen waarbij externe fysieke aanwezigheid gevraagd was. De verplichte herhalingscursussen BHV zijn naar het najaar verschoven, omdat we het online aangeboden niet als adequate opleiding zagen. Daarbij werd ook veranderd van opleidingsinstituut, zodat we toekomstig NIBHV geregistreerd zijn. Tijdens bijeenkomsten met vrijwilligers zijn individuele casuïstieken en ziektebeelden besproken. Door tussenkomst van de Coöperatie is er een scholing- en informatiebijeenkomst geweest met het thema: Wet Zorg en Dwang. In de nieuwe locatie hebben ontruimingsoefeningen plaatsgevonden en zijn de vigerende voorschriften doorgenomen.

De toekomstig ingehuurd beroepskracht is bekend met de materie van het schrijven van zorgplannen en de actualisatie hiervan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie 5.1. Hieraan hebben alle werkzame personen van het project deelgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingen, trainingen en intervisies 2022

Het komende jaar is voor alle medewerkers (zorgboer, uitzendkracht en vrijwilligers) herhaling BHV geagendeerd. De RIE zal in het voorjaar plaatsvinden, waarbij het volledige team wordt betrokken. We zullen tweemaal een ontruimingsoefening laten plaatsvinden met de dan aanwezige cliënten. Natuurlijk zullen deze worden geëvalueerd. Op het gebied van ziektebeeldeninzicht, zullen alle nieuwe cliënten de revue passeren, waarbij doelstellingen en omgangsvoorwaarden worden doorgenomen. De zorgboer zal, indien dat weer mogelijk is, aan een viertal online bijeenkomsten/intervisies van de Coöperatie deelnemen. Daarnaast is hij geabonneerd op diverse vakbladen, waarmee hij zijn kennis bijhoudt en ontwikkelingen volgt. De nieuwsbrieven van LLTB en de Federatie horen daarbij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies scholing en ontwikkeling

Informatiebijeenkomsten t.a.v. ziektebeeldeninzicht werden als zeer zinvol ervaren, evenals de ontruimingsoefeningen. De herhalingsoefeningen voor het BHV certificaat waren inhoudelijk en praktisch veel beter dan in de voorgaande jaren bij het andere opleidingsinstituut. Met alle maatregelen aangaande Covid-19 hadden we onze handen meer dan vol! De fysieke bijeenkomsten met collegae van de Coöperatie hebben we gemist. De Wet Zorg en Dwang is op onze populatie niet van toepassing, maar we blijven wel de wettelijke ontwikkelingen volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

evaluatiegesprekken cliënten

Minimaal één keer per jaar is er een officieel evaluatiemoment met elke cliënt. Vanwege het feit, dat we een kleinschalig project hebben met een structurele bezetting van zowel cliënten als medewerkers/vrijwilligers, zijn communicatielijnen zeer kort en is er dagdagelijks de mogelijkheid, om zaken bespreekbaar te maken.

Tijdens de evaluaties heeft iedere cliënt de vrijheid, om een vertrouwenspersoon mee te nemen; in voorkomende gevallen een familielid. Voor cliënten, waarbij er sprake is van een wettelijk vertegenwoordiger, geldt de aanwezigheid als een vanzelfsprekende verplichting. Naast deze vastgestelde evaluatie heeft iedere cliënt, maar ook de zorgboer de mogelijkheid, om op ieder gewenst moment in het jaar een evaluatie te plannen, indien daar een aanleiding voor is. Evaluaties worden voor gezien en akkoord ondertekend door de partijen, waarbij tevens een nieuw evaluatiemoment wordt afgesproken.

De volgende conclusies kunnen uit de evaluaties worden getrokken:

- 1. Cliënten ervaren de overgang naar de nieuwe locatie als zeer positief. Men werkt in een mooie landelijke omgeving en er zijn geen onverwachte interventies door bezoekersgroepen, hetgeen de rust en structuur ten goede komt.*
- 2. Er zijn geen cliënten met een toeleidingsdoel naar extern. Daar leent zich de doelgroep niet voor. Er is wel werk gemaakt van wederzijds begrip en het het aansturen bij ongewenst gedrag (bijv. t.g.v. onbegrip t.o.v. een andere cliënt t.g.v. zijn/haar beperking).*
- 3. Helaas is bij een klein aantal cliënten de evaluatie gemankeerd t.g.v. hun verstandelijke beperking. Zij zijn echter zeer tevreden.*
- 4. Men ervaart het werken op de boerderij als zeer zinvol.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- agenda cliëntenevaluatie

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit evaluatiegesprekken

Uit de evaluaties zijn geen significante zaken naar voren gekomen. Men is tevreden over de nieuwe locatie en de activiteitenmogelijkheden. Een aantal cliënten mist de fysio-fitness, die vanwege Covid-19 een aantal periodes geen doorgang heeft gehad. Het alternatieve sporten binnen de boerderij vindt men zinvol en er wordt veelvuldig gebruik van gemaakt. Één cliënt weigerde aan de evaluatiemedewerking vanwege zijn acceptatieproblematiek.

Met alle WMO-clients is er eenmaal geëvalueerd. Met de WLZ-clients tweemaal.

Het overgrote deel van WMO-clients heeft een evaluatie samen met de consultants van de diverse Gemeentes met als doelstelling, of de indicatie voor dagbesteding nog valide is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

inspraakmomenten cliënten

Het afgelopen jaar werden een viertal inspraakmomenten met cliënten gehouden. Dat was op 22-02, 1-4, 1-7 en 17-12-2021. Wederom werd gekozen voor wisselende dagen in de week, om een grotere groep cliënten te bereiken. Indien gewenst, kon men op de dag extra komen.

Er wordt een agenda gehanteerd, die als bijlage is toegevoegd. Er wordt naar meningen en ideeën gevraagd over de invulling van activiteitendagen en taken, die een afwijkende werkverdeling vragen. De inzet voor externe activiteiten (social return) kwamen m.u.v. één activiteit voor het tweede achtereenvolgende jaar vanwege Covid-19-maatregelen volledig te vervallen. Dat ervaart men als een groot gemis. Hoofdzakelijk vormden de wisselende maatregelen t.g.v. Covid-19 en de daarmee samenhangende consequenties/aanpassingen het hoofdaandeel van de besprekingen. Daarnaast waren planning van aanstaande taken/werkzaamheden op de boerderij en ontruimingsoefeningen op de nieuwe locatie aandachtspunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- agenda inspraakmomenten

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusies inspraakmomenten

Het feit, dat de inspraakmomenten op verschillende dagen plaatsvinden en cliënten extra kunnen komen, wordt als prettig ervaren. Het verhelderen van sommige problematieken t.a.v. beperkingen heeft geleid tot meer onderling begrip voor elkaar. De overgang naar de nieuwe locatie heeft men als prettig ervaren. Het is er rustiger (geen "last" van bezoekers) en men is meer gemotiveerd, omdat de

werkzaamheden meer ten dienste staan van een eigen product (groentetuin en exploitatie "eigen" boerderij). Het verwerken van eigen producten (jam, stroop) en het feit. Dat cliënten producten van het land kunnen oogsten t.b.v. eigen gebruik in de thuissituatie wordt zeer gewaardeerd. Cliënten hebben een actieve rol gehad in het plannen en uitvoeren van deels nieuwe activiteiten. De angst(cultuur) veroorzaakt door Covid-19 had bij enkelen een grote impact.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

tevredenheidsmeting cliënten

De tevredenheidsmeting heeft in oktober plaatsgevonden onder regie van de Coöperatie, waarbij gebruik werd gemaakt van een uniforme meting binnen dezelfde Coöperatie. De daarbij gebruikte systematiek is van BERGOP. Daarbij dient het volgende te worden opgemerkt:

1. De meting wordt digitaal afgenomen;
2. De meting is uiteindelijk **niet anoniem**, omdat terugkoppeling naar betrokken gemeenten als voorwaarde was gesteld.
3. De vragen hadden betrekking op de volgende zorgaspecten:
 4. 1. Begeleiders
 5. 2. Begeleiding
 6. 3. Werk/activiteiten
 7. 4. De Werkplek
 8. 5. Deelnemersgroep
 9. 6. Inspraak
 10. 7. Vervoer
 11. 8. Eventuele eigen punten.
12. 9. Een beoordelingspunt tussen 0 en 10.
13. Uit de ingevulde lijsten kan men concluderen, dat men in ruime mate tevreden is t.a.v. voornoemde items. Het gemiddelde cijfer was een acht.
14. Één cliënt heeft geweigerd om deel te nemen aan de meting, omdat hij vanwege zijn acceptatieproblematiek deze als te confronterend ervaart.

Helaas is de papieren versie een equivalent van de vragen, waarbij een té moeilijk taalgebruik wordt gehanteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusies tevredenheidmeting

Persoonlijk heb ik na twee jaren nogal wat kritische kanttekeningen bij de meting.

Puntsgewijs zijn deze hieronder weergegeven:

- 1. De zorgboer dient een 13-pagina tellende instructie door te nemen, om het systeem met cliëntengegevens te vullen;*
- 2. Om in te loggen dient de zorgboer een gebruikersnaam en wachtwoord in te voeren. Vervolgens ontvangt hij een QR-code. Omdat ik bewust niet in het bezit ben van een smartphone, lukt het niet om in te loggen. Het lukt BERGOP niet, om mij te laten inloggen met een SMS. De vraag is dan of het systeem mij dient, of niet.*
- 3. Voor mijn cliënten dien ik een e-mailadres in te vullen. Via dat medium krijgen zij een inloglink, die zij moeten aanklikken, om in de digitale vragenlijst te komen. Met een groot aandeel mensen met een VG en zelfs een vijftal analfabeten is het een utopie om ervan uit te gaan, dat cliënten dit kunnen (als ze al in het bezit zijn van een PC).*
- 4. Het gehanteerde taalgebruik bij de vragen is veel te hoog gegrepen.*
- 5. Een groot gedeelte van de cliënten heeft geen achterwacht, die hen kan ondersteunen bij de meting.*
- 6. Van al mijn cliënten was er slechts één persoon, die de lijst zelfstandig heeft kunnen invullen.*
- 7. Het heeft nogal wat voeten in de aarde gehad, om tot invulling te komen. Daar heeft de zorgboer nogal wat werk aan gehad en ik betwijfel, of dat de bedoeling was.*
- 8. Met toenemende digitalisering van systemen worden grote groepen (m.n. ouderen en minder validen) uitgesloten van een volwaardige participatie in de maatschappij. Daar heb ik grote moeite mee.*
- 7. Voor genoemde knelpunten zal ik zeker bespreekbaar maken binnen de Coöperatie.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren geen meldingen en/of incidenten. Dat is geen structureel gegeven, omdat de praktijk leert, dat dat helaas zomaar anders kan. Ik denk, dat het belangrijk is, dat wij kleinschalig zijn met een ruime begeleiding (twee tot drie personen begeleiding op een groep van 8-10 personen). Daarmee borg je een gedegen toezicht en kun je ook preventief en pré-actief handelen. Daarnaast zijn er duidelijke afspraken m.b.t. de uit te voeren werkzaamheden en worden risicovolle handelingen vermeden. De werkplek is in alle opzichten veilig. Natuurlijk kunnen externe factoren leiden tot een incident, waarop men geen invloed heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Voer de openstaande punten WZD uit (informereren vertrouwenspersoon over CVP WZD en publiceren actuele klachtenreglement op zorgboeren.nl; zie beoordelingsemail JV2020). Zie ook Nieuwsbrief met instructie video behorende bij de introductie van de WZD die nog gaat komen dit jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 02-06-2021 (Afgerond)

Laat de info op uw eigen website goed aansluiten op de mogelijkheden die u op uw nieuwe locatie biedt. Benoem de uitvoering hiervan in uw jaarverslag 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)

controle EHBO middelen permanente aandacht en telkens na gebruik volgens procedure project

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

actualisatie Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 17-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In verband met de consequenties t.a.v. Covid 19 heeft dit overleg op deze dag plaatsgevonden.

afronden jaarevaluaties cliënten

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)

functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)

actualisatie RIE en controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: De RIE is reeds in het voorjaar afgenomen. Controle van de machines heeft in september plaatsgevonden.

afrondding tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 31-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op de wijze, waarop tevredenheid wordt gemeten heb ik nogal wat opmerkingen, die ik in het jaarverslag zal benoemen.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

oprichting stichting vrijwilligerswerk zorgproject afgerond

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: In overleg met het vrijwilligersteam is besloten, om geen stichting in het leven te roepen. Alle vrijwilligers zijn tevreden met de wettelijk bepaalde kilometervergoeding voor woon-werk.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 28-05-2021 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021
Actie afgerond op: 11-05-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-04-2021, 12:15 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021
Actie afgerond op: 06-05-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2021
Actie afgerond op: 19-04-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 13-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een, mogelijk twee aanvragen lopen nog ter actualisering.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vervoersaanpassingen i.v.m. Covid-19 uitgelegd en ontruiming toegelicht en beoefend.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De wijzigingen in de werkbeschrijving zijn niet voltooid. Er ligt een verzoek, om de termijn met twee weken te verlengen.

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: 22-02-2021 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: 22-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Actie was eerder gepland, maar later uitgevoerd.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 20-02-2021 (Afgerond)

Invullen bedrijfspresentatie op <https://www.zorgboeren.nl/>

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 11-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2022

actualisatie RIE en controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

afronding tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

afronden jaarevaluaties cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

actualisatie BHV medewerkers afgerond

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2022

functioneringsgesprekken vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022**actualisatie Zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**controle EHBO middelen permanente aandacht en telkens na gebruik volgens procedure project****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit**[Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)**[Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2024**actualisatie BHV medewerkers afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** In verband met Covid 19 was deze periode de enige mogelijkheid, om fysiek het BHV-certificaat te actualiseren. Vier personen hebben het certificaat gehaald.

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Is meegenomen.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Plantplan tuin doorgenomen en voorstelronde nieuwe cliënt.

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Conform afspraak plaatsgevonden met als hoofdthema de aankomende Open Dagen in het kader van het Zomerfestival Voerendaal.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Op 08-06-2022 afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-07-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-07-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst stond het afgelopen jaar onder druk door een aantal factoren. Daarbij moet men denken aan de overgang naar de nieuwe locatie met alle gevolgen van dien, de vervroegde kwaliteitsaudit, de langdurige uitval van een ZZP'er, de trage bureaucratie bij sommige instanties en alle gevolgen van maatregelen tengevolge van Covid 19. Men kan plannen wat men wil, maar soms wordt dit verstoord door andere factoren. Toch zijn alle doelen gerealiseerd, zij het vaker op een ander moment. De zoektocht naar een mogelijke zaakwaarnemer is gelukt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

doelstellingen komende vijf jaar

De komende vijf jaar staan in het teken van de volgende doelstellingen:

1. Consolidatie op de nieuwe locatie;
2. Het zorgvuldig inwerken van de zaakwaarnemer en gedeeltelijke afbouw van de werkzaamheden door de zorgondernemer in tijd en omvang;
3. Het waarborgen van een cliëntgerichte- en zinvolle dagbesteding met een deels maatschappelijke functie (social return);
4. Bewustheid creëren van- en aandringen op reductie van zinloze bureaucratische handelingen;
5. Het volgen van ontwikkelingen op het gebied van duurzame landbouw en daaraan uitvoering geven.
6. Het energieneutraal maken van de huidige locatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

doelstellingen komende jaar

Het komende jaar staat in het teken van de volgende doelstellingen:

1. uitvoering geven aan de actiepunten, zoals deze zijn vermeld;
2. zorgvuldig inwerken van de zaakwaarnemer;
3. gedeeltelijke afbouw van de werkzaamheden door de zorgondernemer in tijd en omvang;
4. het waarborgen van een cliëntgerichte- en zinvolle dagbesteding met een deels maatschappelijke functie (social return);
5. een bijdrage leveren aan terugdringing van zinloze bureaucratische handelingen;
6. een positieve bijdrage, in de meest brede zin van het woord, leveren aan de CLZ.
7. werk maken van een energieneutraal project.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

plan van aanpak 2021 gerelateerd aan doelstellingen van het jaar

De actiepuntenlijst met de daaraan gekoppelde data dienen als leidraad voor de planning van 2021.

Ontruimingsoefeningen zullen worden gekoppeld aan inspraakmomenten.

In principe zullen gedurende de maand juni de meeste jaarevaluaties met de individuele cliënten plaatsvinden; voor WLZ-cliënten vindt er medio december een tweede evaluatie plaats. In het kader van RIE zullen in augustus apparaten en machines door JTD worden gecontroleerd. In april vindt controle van de blusmiddelen plaats.

In december zullen er evaluaties plaatsvinden met de vrijwillige medewerkers.

Indien er sprake zou zijn van instroom van nieuwe cliënten, dan zullen er overlegsituaties zijn, waarin betreffende ziektebeelden en passende aanpak aan de orde komen.

In het kader van social return zijn er reeds actiepunten opgenomen, t.w. een voorgestelde open dag voor LLTB (oogst dankfeest?) en deelname aan het Zomerfestival van de Gemeente Voerendaal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• agenda cliëntenevaluatie |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• agenda inspraakmomenten |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none">• zorgboerderij in beeld• zorgboerderij in beeld• zorgboerderij in beeld• zorgboerderij in beeld• zorgboerderij in beeld• zorgboerderij in beeld• zorgboerderij in beeld• zorgboerderij in beeld• zorgboerderij in beeld• zorgboerderij in beeld• zorgboerderij in beeld• zorgboerderij in beeld• zorgboerderij in beeld• voorwoord |
|------------|--|