

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij Weustenrade

Zorgboerderij Weustenrade

Locatienummer: 2224



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiars	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Weustenrade

Registratienummer: 2224

Luiperbeekstraat 60a, 6343 PV Weustenrade

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14094780

Website: <http://www.zorgboerderijweustenrade.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Weustenrade

Registratienummer: 2224

Luiperbeekstraat 60a, 6343 PV Weustenrade

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Voorwoord
- foto 1
- foto 2
- foto 3

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord

We hebben 2022 afgesloten als een turbulent jaar met de nodige uitdagingen. Na een gedwongen periode van inactiviteiten t.g.v. maatregelen m.b.t. Covid, leek het erop, of men een inhaalslag op het gebied van activiteiten wilde maken. Vanwege zijn maatschappelijke functie als mogelijke ontmoetingsplek en de faciliteiten, om oude ambachten te demonstreren, werd er veelvuldig een beroep gedaan op het zorgproject. Daarbij werden de grenzen van het mogelijke bereikt. In april werd na een zwangerschap van bijna één jaar een prachtig hengstenveulen geboren. Daaraan hebben alle betrokkenen van het zorgproject, maar ook de mensen uit de directe omgeving meegedeeld en zeker genoten. De aanhoudende droogte vanaf mei heeft geleid tot een gemankeerde hooiwinning. Daar hebben we nu last van. Met de aanstelling van een vaste uitzendkracht lag het in de verwachting, dat we qua personele bezetting een bepaalde luxe zouden krijgen. Niets is minder waar, omdat de administratieve druk alleen maar is toegenomen. Het lijkt, of aan het bureaucratische getreiter geen einde komt en beleid wordt gevormd, door mensen die ver van de werkelijkheid staan en geen verstand van zaken hebben. Registreren van alledaagse zaken leidt tot niets en wordt als discriminerend ervaren. Zowel cliënten als medewerkers stellen zich grote vragen bij de omvang hiervan, omdat dit ten koste gaat van de primaire zorg en de arbeidsvreugde van het team. De zorgboer maakt zich daar, met zijn 40-jarige ervaring in de zorg, grote zorgen over.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Beschrijving bij foto's

Foto 1: Liefdevolle begroeting

Foto 2: Stroop stoken voor het Koninklijk gezin

Foto 3: Oogst; vele handen maken licht werk



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar stond het bol van de activiteiten, waarin het cliëntenteam naar vermogen en naar behoeften een rol hebben gespeeld. Naast de exploitatie van de boerderij met de bekende weerextremen, deed men zelden een vergeefs beroep op onze voorziening met zijn mogelijkheden. Omdat de plaatselijke horecagelegenheid, die van oudsher de sociale ontmoetingsplek voor de gemeenschap vormde, voor een andere corebusiness koos, viel de gemeenschap terug op onze locatie. Dit hebben wij enthousiast aangegrepen, omdat daarmee een duidelijke acceptatie van een zinvolle maatschappelijke rol voor mensen met een arbeidsbeperking werd bevestigd. Dat de ambities verder hebben bereikt moge blijken uit het onderstaand overzicht van alle bijzondere activiteiten van 2022. Hoogtepunten vormden de geboorte van het veulen, Koningsdag Maastricht en de Open Dagen.

7-3 Inspraakmoment 1

21-3 Start ovenbouw Wijnandsrade t.b.v. Dorpsgemeenschap

3-4 Kuikentjes geboren

10-4 Veulen May geboren om 07.55 uur

11-4 Paasstukjes maken cliënten

23-4 Heerlense Jaarmarkt demo oude ambachten

24-4 Museum de Nostalgie België demo oude ambachten

27-4 Stroop stoken t.b.v. Koning en zijn gevolg Koningsdag Maastricht

4-5 Inspraakmoment 2

12-5 Wandelaars groepje 8 personen

13-5 Vaccinatie Pony's

27-5 Georganiseerde wandeling voor iedereen

5-6 Rustplek toertocht 100 tractoren; vlaai en koffie

11 en 12-6 Zomerfestival Voerendaal in en om de boerderij (1000 bezoekers)

13-6 Energielabel gehaald

14 en 15-6 Kamp Vista College 70 leerlingen plus docenten

14-7 Audit CLZ

28-7 BBQ voor cliënten, medewerkers, vrijwilligers en partners

2-8 Bakactiviteit Obama Care Valkenburg a/d Geul / Inspraakmoment 3

2-9 Heemkundevereniging Klimmen: rondleiding 25 personen

6-9 Studiebijeenkomst systeem Carefriend CLZ Roermond

11-9 Oude ambachten Landmark Mesch-Eijsden (Bakken, stroop stoken, koe melken)

25-9 Rondleiding reüniegroep Nieuwenhagen 30 personen

3-10 Erkenning als leerbedrijf op nieuwe locatie

15 en 16-10 Bewustwordingsweekend/kamp groep dames

18-10 Afronding tevredenheidmeting cliënten

31-10 Afronding evaluaties cliënten

17-11 –heden Scholing positieve gezondheid

25-11 Afronding BHV cursussen

28-11 Vergadering Zorgboeren Baexem

30-11 Afronding functioneringsgesprekken vrijwilligers/medewerkers

12-12 Bezoek Kerstmarkt Aken met cliënten en medewerkers

15-12 Inspraakmoment 4

17-12 Kerststukjes maken voor kinderen gemeenschap Weustenrade en Kerstviering

19-12 Kersstukjes maken cliënten

20-12 Overleg Zorgboeren middels Teams
 23-12 Kerstlunch cliënten en medewerkers
 31-12 Controle EHBO middelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Reflectie op het kwaliteitsproces

Naar aanleiding van de individuele evaluaties, de tevredenheidmeting (score ruim 9,3) en de ervaren motivatie en betrokkenheid van de cliënten kunnen we stellen, dat het project op een goede manier zorg biedt. Kernwaarden als: betrokkenheid, keuzevrijheid, actief bezig zijn, werken in een gezonde en prachtige omgeving, structuur, leren van en met elkaar, zinvol bezig zijn en daarvoor gewaardeerd worden, gezond eten met bij voorkeur zo veel mogelijk eigen producten, onderscheidt het project zich m.n. door inclusiviteit. Men verricht werkzaamheden, die passen bij individuele ambities, indien de competenties daar pas bij houden. Binnen de gemeenschap wordt het project gewaardeerd door de activiteiten en faciliteiten, die het voor een breed publiek biedt. Cliënten en hun werkzaamheden zijn hier onlosmakelijk aan verbonden.

Naast de geplande evaluaties heeft een cliënt dagdagelijks de mogelijkheid, om persoonlijke zaken te bespreken.

In juli van 2022 heeft er een interne audit door CLZ plaatsgevonden. Daarbij is een aantal adviezen opgevolgd t.a.v. dossiervorming. Medewerkers voldoen op alle wijzen aan criteria, die hen equipeert voor de uitvoering van hun taken. Met een gemiddelde personele bezetting van 1 op 5 cliënten en een kwalitatief hoog geschoold personeel onderscheidt het project zich in positieve zin t.o.v. de meeste organisaties voor dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Algemene conclusies

Cliënten hebben het op de op onze locatie, met hun activiteiten en t.a.v. hun begeleiding erg naar hun zin. Cliënten zijn zeer gemotiveerd en van afwezigheid door ziekte of verlof is niet of nauwelijks sprake.

Dat willen we vasthouden. Erg storend en leidend tot ergernissen zijn alle bureaucratische handelingen, die we geacht worden te verrichten. Het eindeloos registreren en rapporteren schijnen in deze maatschappij de speerpunten te zijn, waar men op wordt afgerekend. Dat er meer dan 30% van onze tijd verloren gaat aan voornoemde is buitenproportioneel. Dat er sinds 01 januari 2022 op fulltime basis een ZZP'er en een uitzendkracht in dienst is gekomen, wordt vanwege de administratieve druk nauwelijks als verlichtend ervaren. Over de kwaliteit van de primaire zorg wordt niet of nauwelijks gesproken. We vinden, dat onze stem nu toch wel gehoord moet worden. Dat we daarbij rekenen op de ondersteuning van de Coöperatie en de Federatie spreekt voor zich.

Het organiseren van activiteiten in het kader van social return heeft een grote vlucht genomen. Daarbij hebben de cliënten een wezenlijke rol vervuld. Het zorgproject heeft een onlosmakelijke rol in onze gemeenschap ingenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers/cliënten

Bij aanvang van het jaar 2022 maakten 16 cliënten gebruik van de dagbesteding binnen het zorgproject, dat zich richt op dagbesteding van volwassenen met een lichamelijke-, verstandelijke-, psychiatrische-, psychogeriatrische- en soms samengestelde problematiek. Afhankelijk van de zorgvraag is de begeleiding groepsgericht, of individueel. Het overgrote deel van de cliënten neemt zorg af via de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Dat gebeurt dan op basis van ZIN. Het overige deel is PGB-er; één cliënt heeft dagbesteding op basis van onderaannemerschap, maar de betreffende Gemeente wil dit na jarenlange zorg per 1-1-2023 stop zetten. De populatie bestaat uit personen met een VG (5), LG(1), NAH(3) en een combinatie-problematiek(7). Daarbij horen ook personen met een Psychogeriatrische aandoening. Gedurende het jaar stroomden 4 cliënten in en stroomden er ook 4 uit. Redenen van uitstroom waren: overbrugging dagbesteding naar crisisopvang, opname in verpleegzorg en stopzetting financiering door betreffende Gemeente. Het totale aantal cliënten, dat gebruik maakt van onze dagbesteding is zestien. Vanwege de hoge indicatieomvang en het feit, dat er nauwelijks verzuim is, is de gemiddelde bezetting per dagdeel hoog (8-10 cliënten). We streven ernaar, om dit aantal te handhaven en daarmee de kleinschalige opvang met persoonlijke aandacht te waarborgen. We maken geen gebruik van externe werving, omdat de toestroom van nieuwe cliënten vanzelf plaatsvindt.

De financieringsvorm is zowel WMO als WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies m.b.t. deelnemers / cliënten

Het afgelopen jaar hebben we in samenspraak met de cliënten een aantal nieuwe activiteiten gestart o.a. op creatief gebied en t.a.v. gezelschapsspelen) en de ambities en competenties van hen v.w.b. de uitvoer hierin meegenomen. In praktijk hebben we de handen meer dan vol aan lopende en seizoensgebonden activiteiten. Dat heeft ook te maken met de toename van de bedrijfsoppervlakte. De arbeidsintensieve tuinactiviteiten hebben we in omvang gereduceerd vanwege de beperkte fysieke restmogelijkheden van onze cliënten. De uitstroom van cliënten valt buiten onze invloedssfeer. De uitkomst van het tevredenheidsonderzoek geeft aan, dat er een grote mate van tevredenheid is over de inhoud en de vorm van dagbesteding binnen ons project en de aanwezige begeleiders. Doordat cliënten elkaar veelvuldig ontmoeten en zij steeds meer gewend zijn aan elkaars taken, is er een grote mate van kameraadschap en rust. Het gemiddelde aantal cliënten is meer dan voldoende en ook toekomstig blijven we kleinschaligheid respecteren. De uitslag van het externe cliënttevredenheidsonderzoek is bijgevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- cliënttevredenheidonderzoek

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Medewerkers en vrijwilligers

In 2021 kon het zorgproject nog rekenen op de ondersteuning van 5 vrijwilligers. Gedurende 2022 heeft een vrijwilliger zijn werkzaamheden om gezondheidsredenen gestaakt. Twee vrijwilligers hebben momenteel een professionele verbintenis met het project. Één van hen is ZZP-er oproepkracht en de ander is via een uitzendbureau gedetacheerd voor vier dagen per week. Het is de bedoeling, dat laatstgenoemde het bedrijf gefaseerd overneemt. De twee overige vrijwilligers waren voorheen professional in de zorg (dagbesteding) of educatie. Zij zijn deels vaste vrijwillige en op verzoek oproepbaar.

De taken van de vrijwilligers verschillen per persoon en zijn afhankelijk van opleiding (kennis), bekwaamheden, bevoegdheden en inzetmogelijkheden. Afhankelijk hiervan zijn delen van onderstaande taakgebieden toegewezen. Deze zijn onderdeel van iedere persoonlijke vrijwilligersovereenkomst.

De zorgboer is eindverantwoordelijk voor de aansturing van alle vrijwilligers.

- 1. Het volgen van informatie via mail op de info-account en de account van de zorgboer en hierop desgewenst actie ondernemen. De laatstgenoemde account is overigens, evenals de zorgmailaccount, niet toegankelijk voor cliënten.*
- 2. Het doorgeven van vervoersmutaties naar het vervoersbedrijf.*
- 3. Het inventariseren van de cliënten in aantal en samenstelling per dag en het plannen van de activiteiten, die passen bij die cliënten.*
- 4. Het aansturen van de overige vrijwilligers van het project.*
- 5. Het registreren van afwijkende gebeurtenissen m.b.t. de cliënten.*
- 6. De taak van BHV-er uitvoeren, indien daar reden toe is.*
- 7. Het aansturen van die cliënten, die er een taak bij hebben, indien er bezoekers in het museum zijn.*
- 8. Het begeleiden van cliënten.*
- 9. Algemeen voorkomende werkzaamheden, zoals onderhoud.*

Met allen heeft een individueel evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Met alle vrijwilligers en ZZP-krachten is er geëvalueerd. Zij beschouwen hun werkzaamheden als zinvol en voelen zich gewaardeerd en serieus genomen. In principe nemen zij gezamenlijk met de zorgboer beslissingen. Bij instroom van nieuwe cliënten vindt er een briefing plaats v.w.b. omgangsvoorwaarden en doelstellingen. Er is geen sprake van verloop in hun bestand m.u.v. die situatie, waarin er sprake was van een fysieke beperking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers

In 2021 kon het zorgproject nog rekenen op de ondersteuning van 5 vrijwilligers. Gedurende 2022 heeft een vrijwilliger zijn werkzaamheden om gezondheidsredenen gestaakt. Twee vrijwilligers hebben momenteel een professionele verbintenis met het project. De twee overige vrijwilligers waren voorheen professional in de zorg (dagbesteding) of educatie. Zij zijn deels vaste vrijwillige en op verzoek oproepbaar.

De taken van de vrijwilligers verschillen per persoon en zijn afhankelijk van opleiding (kennis), bekwaamheden, bevoegdheden en inzetmogelijkheden. Afhankelijk hiervan zijn delen van onderstaande taakgebieden toegewezen. Deze zijn onderdeel van iedere persoonlijke vrijwilligersovereenkomst.

De zorgboer is eindverantwoordelijk voor de aansturing van alle vrijwilligers.

- 1. Het volgen van informatie via mail op de info-account en de account van de zorgboer en hierop desgewenst actie ondernemen. De laatstgenoemde account is overigens, evenals de zorgmailaccount, niet toegankelijk voor cliënten.*
- 2. Het doorgeven van vervoersmutaties naar het vervoersbedrijf.*
- 3. Het inventariseren van de cliënten in aantal en samenstelling per dag en het plannen van de activiteiten, die passen bij die cliënten.*
- 4. Het aansturen van de overige vrijwilligers van het project.*
- 5. Het registreren van afwijkende gebeurtenissen m.b.t. de cliënten.*
- 6. De taak van BHV-er uitvoeren, indien daar reden toe is.*
- 7. Het aansturen van die cliënten, die er een taak bij hebben, indien er bezoekers in het museum zijn.*
- 8. Het begeleiden van cliënten.*
- 9. Algemeen voorkomende werkzaamheden, zoals onderhoud.*

Met allen heeft een individueel evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Met alle vrijwilligers en ZZP-krachten is er geëvalueerd. Zij beschouwen hun werkzaamheden als zinvol en voelen zich gewaardeerd en serieus genomen. In principe nemen zij gezamenlijk met de zorgboer beslissingen. Bij instroom van nieuwe cliënten vindt er een briefing plaats v.w.b. omgangsvoorwaarden en doelstellingen. Er is geen sprake van verloop in hun bestand m.u.v. die situatie, waarin er sprake was van een fysieke beperking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusies m.b.t. personeel/vrijwilligers

De ondersteuning door vrijwilligers met een professionele achtergrond is onmisbaar, omdat de zorgzwaarte van cliënten behoorlijk en complex is. Dagdagelijks is een planmatige aanpak onontbeerlijk. We streven ernaar, om vaste vrijwilligers aan vaste cliënten te koppelen. Nieuwe vrijwilligers zijn van harte welkom, maar we blijven daarbij selectief. Vrijwillig, maar niet vrijblijvend is een treffende bewoording, maar onze voorkeur gaat uit naar evenwichtige personen, die ervaring en affiniteit hebben met het werkveld. Goede intake-informatie en informatievoorziening m.b.t. maatregelen en regelgevingen hebben permanente aandacht.

Het vrijwilligersteam vormt een prettig samenwerkingsverband. Zij zijn zeer gemotiveerd en worden gewaardeerd door de zorgboer, maar niet in de minste plaats door de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingen, trainingen en intervisies 2022

Gedurende het jaar hebben alle medewerkers (zorgboer, uitzendkracht en vrijwilligers) hun BHV geactualiseerd bij NIBHV-erkend opleidingsinstituut. De RIE heeft in het voorjaar plaatsvinden, waarbij het volledige team werd betrokken. Er heeft een tweemaal keren een ontruimingsoefening plaatsgevonden met een wisselende samenstelling van cliënten. Deze zijn geëvalueerd en adviezen zijn opgevolgd. Op het gebied van ziektebeeldeninzicht en naar aanleiding van individuele evaluaties zijn er teambijeenkomsten geweest. Nieuwe cliënten hebben de revue gepasseerd, waarbij doelstellingen en omgangsvoorwaarden zijn doorgenomen. De zorgboer en/of de vaste medewerkster hebben aan een viertal online bijeenkomsten/intervisies van de Coöperatie deelgenomen. Via de CLZ en de Federatie is deelgenomen aan een tweetal scholingen. De zorgboer is daarnaast verantwoordelijk geweest voor het volgen van alle politieke en wettelijke ontwikkelingen, die betrekking hebben gehad op de bedrijfsvoering. Daarvoor is hij geabonneerd op diverse vakbladen, waarmee hij zijn kennis bijhoudt en ontwikkelingen volgt. De nieuwsbrieven van LLTB en de Federatie horen daarbij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen komende jaren

De ingeslagen weg, om BHV bij een NIBHV geregistreerd bedrijf te volgen is als leerzaam en als positief ervaren en worden gecontinueerd. Tijdens bijeenkomsten met medewerkers en vrijwilligers worden ook toekomstig individuele casuïstiek en zijn ziektebeelden besproken. De door tussenkomst van de Coöperatie georganiseerde scholingen zullen worden gevolgd. We blijven alert op nieuwe ontwikkelingen v.w.b. wet- en regelgevingen. De beoogde bedrijfsopvolgster zal hierin een voortrekkersrol gaan spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusies scholing en ontwikkeling

Informatiebijeenkomsten t.a.v. ziektebeeldeninzicht werden als zeer zinvol ervaren, evenals de ontruimingsoefeningen. De herhalingsoefeningen voor het BHV certificaat waren inhoudelijk en praktisch veel beter dan in de voorgaande jaren bij het andere opleidingsinstituut. Het opleidingsinstituut voldoet nl. aan de strengen NIBHV-kwalificaties. Helaas hebben we op geen enkele wijze enig positief effect mogen ervaren van de subsidies in het kader van STAP, omdat er geen enkele opleiding zorggerelateerd was. Een gemiste kans van de overheid en jammer van de vele miljoenen. De fysieke bijeenkomsten met collegae van de Coöperatie waren niet frequent en meestal in afgeslankte vorm of online. De Wet Zorg en Dwang is op onze populatie niet van toepassing, maar we blijven wel de wettelijke ontwikkelingen volgen en scholingen, die daaraan gerelateerd zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken deelnemers/cliënten

Minimaal één keer per jaar is er een officieel evaluatiemoment met elke cliënt. Vanwege het feit, dat we een kleinschalig project hebben met een structurele bezetting van zowel cliënten als medewerkers/vrijwilligers, zijn communicatielijnen zeer kort en is er dagdagelijks de mogelijkheid, om zaken bespreekbaar te maken.

Tijdens de evaluaties heeft iedere cliënt de vrijheid, om een vertrouwenspersoon mee te nemen; in voorkomende gevallen een familielid. Voor cliënten, waarbij er sprake is van een wettelijk vertegenwoordiger, geldt de aanwezigheid als een vanzelfsprekende verplichting. Naast deze vastgestelde evaluatie heeft iedere cliënt, maar ook de zorgboer de mogelijkheid, om op ieder gewenst moment in het jaar een evaluatie te plannen, indien daar een aanleiding voor is. Evaluaties worden voor gezien en akkoord ondertekend door de partijen, waarbij tevens een nieuw evaluatiemoment wordt afgesproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit evaluatiegesprekken

Uit de evaluaties zijn geen significante zaken naar voren gekomen. Op detail hebben enkele wijzigingen plaatsgevonden voor een aantal cliënten vanwege hun fysieke achteruitgang. Zo is er met hen afgesproken, dat zij minder fysiek belastende werkzaamheden uitvoeren. Betreft het personen met een psychogeriatrische aandoening, beperken we ons op een gegeven moment tot eenvoudige opdrachten, terugkerende vereenvoudigde werkzaamheden, waaraan de cliënt plezier beleeft en terugkerende sportbeoefening, die past bij betrokkene. Hiermee proberen we het degeneratieve proces te vertragen. Voor het overgrote deel van de cliënten geldt, dat zinvolle dagbesteding, passend bij de ambities en competenties als deel van de bedrijfsvoering het ultieme doel is. Binnen de populatie kunnen geen hogere doelen, zoals een eventuele toeleiding naar (vrij)willigerswerk gesteld worden. Men is tevreden over de locatie, de begeleiding in aantal en kwaliteit en het vervoer. De sportfaciliteit binnen het project is als zinvol ervaren en wordt nu breder uitgevoerd.

Met alle WMO-clients is er eenmaal geëvalueerd. Met de WLZ-clients tweemaal.

Het overgrote deel van WMO-cliënten heeft een evaluatie samen met de consultants van de diverse Gemeentes met als doelstelling, of de indicatie voor dagbesteding nog valide is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten cliënten

Het afgelopen jaar werden een viertal inspraakmomenten met cliënten gehouden. Dat was op 7- maart, 4 mei, 2 augustus en 15 december. Wederom werd gekozen voor wisselende dagen in de week, om een grotere groep cliënten te bereiken. Indien gewenst, kon men op die dag extra komen. Naast de planning van aanstaande werkzaamheden en activiteiten op de boerderij vormden de ontruimingsoefeningen terugkerende aandachtspunten. Met name op 4 mei zijn de aanstaande Open Dagen qua ideeën en planning aan de orde geweest.

Er wordt een agenda gehanteerd, die als bijlage is toegevoegd. Mening en ideeën worden uitgesproken, als ze al niet tijdens de dagelijkse werkbesprekingen aan de orde zijn gekomen. Taken, die een afwijkende werkverdeling vragen, zoals seizoen werkzaamheden, worden naar vermogen toegewezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agenda cliëntenoverleg

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies inspraakmomenten

Het feit, dat de inspraakmomenten op verschillende dagen plaatsvinden en cliënten extra kunnen komen, wordt als prettig ervaren. Het verhelderen van sommige problematieken t.a.v. beperkingen heeft geleid tot meer onderling begrip voor elkaar. De nieuwe locatie heeft veelal geleid tot vaste terugkerende werkzaamheden voor de individuele cliënt, waardoor er een grotere mate van betrokkenheid, motivatie en verantwoordelijkheidsgevoel is ontstaan. Voor cliënten, waarbij er sprake is van een fysieke achteruitgang en het daarmee gepaard gaande verlies aan vaardigheden wordt begrepen en geaccepteerd. Het verwerken van eigen producten (jam, stroop) en het feit, dat cliënten producten van het land kunnen oogsten t.b.v. eigen gebruik in de thuissituatie wordt zeer gewaardeerd.

Activiteiten, die plaatsvinden in het kader van "social return" vormen een welkome afwisseling en men voelt zich door de gemeenschap gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting cliënten

De tevredenheidsmeting is op 31 oktober 2022 onder regie van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren afgesloten. Daarbij is gebruik gemaakt van een uniforme meting binnen diezelfde Coöperatie. De daarbij gebruikte systematiek is van BERGOP.

- 1. De meting wordt digitaal afgenomen;*
- 2. De meting is uiteindelijk **niet anoniem**, omdat terugkoppeling naar betrokken gemeenten als voorwaarde was gesteld.*
- 3. Voor mijn cliënten dien ik een e-mailadres in te vullen. Via dat medium krijgen zij een inlog-link, die zij moeten aanklikken, om in de digitale vragenlijst te komen. Met een groot aandeel mensen met een VG en zelfs een vijftal analfabeten is het een utopie om ervan uit te gaan, dat cliënten dit kunnen (als ze al in het bezit zijn van een PC).*
- 4. Het gehanteerde taalgebruik bij de vragen is veel te hoog gegrepen.*
- 5. Een groot gedeelte van de cliënten heeft geen achterwacht, die hen kan ondersteunen bij de meting.*

Vanwege deze kritische kanttekeningen, hebben wij de uitvoer aangepast.

In overleg met de cliënten hebben we een onafhankelijke persoon ingeschakeld, die de vragenlijsten samen met de individuele cliënten heeft ingevuld. Daardoor was er van de 9 cliënten, die onder de regie van CLZ vallen ook 100% respons. Bij de uiteindelijk gemeten tevredenheid, uitgedrukt op een schaal van 1 tot 10, kwamen wij op een score van 9,3! Dat duidt op een grote mate van tevredenheid; primair van de cliënt en daarvan afgeleid bij ons.

De vragen hadden betrekking op de volgende zorgaspecten:

- 1. Begeleiders*
- 2. Begeleiding*
- 3. Werk/activiteiten*
- 4. De Werkplek*
- 5. Deelnemersgroep*
- 6. Inspraak*
- 7. Vervoer*
- 8. Eventuele eigen punten.*
- 9. Een beoordelingspunt tussen 0 en 10.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- uitslag tevredenheidsmeting 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies tevredenheidsmeting

De digitale systematiek van de tevredenheidsmeting mocht van onze zijde sinds de invoering op de nodige kritiek rekenen. In praktijk was ze nl. zeer gebruiksonvriendelijk, c.q. niet uitvoerbaar. Deze kritiek is door de Coöperatie erkend en men heeft het contract met de leverancier opgezegd.

Het feit, dat men op een rustig moment de vragen in begrijpende woorden door een onafhankelijk iemand kreeg gesteld, werd als prettig ervaren. De respons was door deze systematiek 100%.

Met een score van 9,3 zijn wij uiterst tevreden. Het bevestigt onze gevoelens, dat cliënten het erg naar hun zin hebben en dat zij gewaarborgd zijn van een goede zorg. Hoe kan het immers, dat men het project van verre weet te vinden, dat er uitsluitend verloop is door overlijden en/of fysieke achteruitgang, die leidt tot opname in een verzorgingstehuis en cliënt niet of nauwelijks gebruikmaken van verlof.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies meldingen en incidenten

Het afgelopen jaar waren er wederom geen meldingen en incidenten. Ons inziens heeft dat te maken met de numerieke personele bezetting naar het aantal cliënten, die wij waarborgen en de kwaliteit van het personeel en de vrijwilligers. Dagdagelijkse werkzaamheden worden 's ochtend concreet doorgenomen en op uitvoering bewaakt. Risicovolle handelingen worden gemeden en er wordt respectvol met elkaar omgegaan. Cliënten voelen zich gehoord en gewaardeerd en begrijpen, waarom er dingen wel of niet kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tevens afgelopen jaar besproken en kerstbijeenkomst gehouden.

afronden jaarevaluaties cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)

afrondding tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)

actualisatie RIE en controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: 31-05-2022 (Afgerond)

actualisatie BHV medewerkers afgerond

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2022
Actie afgerond op: 25-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Een persoon rond de opleiding later af, t.w. op 16012023.

actualisatie Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 20-01-2022 (Afgerond)

controle EHBO middelen permanente aandacht en telkens na gebruik volgens procedure project

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2022
Actie afgerond op: 02-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie open dagen en ontruimingsoefening gehouden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2022
Actie afgerond op: 17-07-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2022
Actie afgerond op: 09-07-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2022
Actie afgerond op: 08-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 08-06-2022 afgerond.

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2022
Actie afgerond op: 04-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: Conform afspraak plaatsgevonden met als hoofdthema de aankomende Open Dagen in het kader van het Zomerfestival Voerendaal.

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022
Actie afgerond op: 07-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Plantplan tuin doorgenomen en voorstelronde nieuwe cliënt.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is meegenomen.

actualisatie BHV medewerkers afgerond

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 14-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: In verband met Covid 19 was deze periode de enige mogelijkheid, om fysiek het BHV-certificaat te actualiseren. Vier personen hebben het certificaat gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2023

Open Dag in het kader van Zomerfestival Voerendaal

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2023

inspraakmoment 3**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2023**Controle machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2023**afronding tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**actualisatie BHV medewerkers afgerond****Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2023**functioneringsgesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2023**controle EHBO middelen permanente aandacht en telkens na gebruik volgens procedure project****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2023**afronden jaarevaluaties cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit**[Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2024

actualisatie Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

actualisatie Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Afgerond i.s.m. Dierenartsenpraktijk Heerlen.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Jaarverslag ingediend op 21-02-2023

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Vandaag hebben we het m.n. gehad over de aanstaande Open Dag en de taakverdelingen voor alle cliënten en medewerkers, die hieraan willen meewerken.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst is volgens agenda afgewerkt en daarbij zijn alle doelen gerealiseerd. Per 01 januari 2022 is een uitzendkracht en de beoogde opvolgster voor 0,80 FTE in dienst getreden en is er een ZZP-er met een omvang van 0,20 FTE op dezelfde datum werkzaam geworden voor ons project. Daarnaast is de zorgboer nog gemiddeld 42 uren per week in beslag genomen met alle voorkomende werkzaamheden. Bij de tevredenheidsmeting kwamen tot een score van 93 op 100 en bij de Zoönosentoets tot een score van 98%. Naast de geregistreerde acties hebben we een positieve bijdrage geleverd met activiteiten in het kader van Social Return, zowel in en om de boerderij, als extern.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen komende vijf jaar

De komende vijf jaar staan in het teken van de volgende doelstellingen:

1. Verdere aanpassing van het terrein t.b.v. rolstoelen;
2. Voortgang met het gefaseerd inwerken van de zaakwaarnemer/opvolgster en, indien mogelijk, gedeeltelijke afbouw van de werkzaamheden door de huidige zorgondernemer in tijd en omvang t.a.v. het theoretisch zorginhoudelijke aspect;
3. De huidige zorgondernemer zal zich steeds meer richten op bedrijfsactiviteiten, die te maken hebben met de agrarische bedrijfsvoering en het onderhoud van het terrein en de gebouwen. Hij coacht de opvolgster waar nodig.
4. Het consolideren van een cliëntgerichte- en zinvolle dagbesteding met een deels maatschappelijke functie (social return);
5. Bewustheid creëren van- en aandringen op reductie van zinloze bureaucratische handelingen;
6. Het volgen van ontwikkelingen op het gebied van duurzame landbouw door overwegend gebruikmaking van organische meststoffen en toepassing van technieken, die leiden tot een betere bodemstructuur;
7. Voortzetting van alle initiatieven, die leiden tot een energieneutraal project.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar staat in het teken van de volgende doelstellingen:

1. Uitvoering geven aan de actiepunten, zoals deze zijn vermeld;
2. De taken van de toekomstig zaakwaarnemer gefaseerd uitbreiden;
3. Kleine reductie van de werkzaamheden door de zorgondernemer in tijd en omvang (8 uren/week);
4. Het waarborgen van een cliëntgerichte- en zinvolle dagbesteding met een deels maatschappelijke functie (social return);
5. Belangenvertegenwoordigers ervan doordringen waar de grenzen liggen van zinloze bureaucratie vanuit een gedegen langdurige praktische en vakkundige kennis van het werkveld (ruim 40 jaar);
6. Actief deelnemen aan activiteiten, die passen bij een goed lid van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren;
7. Verdere aanpassing van het terrein om de boerderij t.b.v. rolstoelgebruik;
8. Werk maken van een energieneutraal project (indien de wetgeving ons niet dwarsboomt) en zo veel als mogelijk biologische bedrijfsvoering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak 2023 gerelateerd aan doelstellingen van het jaar

De actiepuntenlijst met de daaraan gekoppelde data dienen als leidraad voor de planning van 2023.

Ontruimingsoefeningen zullen worden gekoppeld aan inspraakmomenten.

In principe zullen gedurende de maand juni de meeste jaarevaluaties met de individuele cliënten plaatsvinden; voor WLZ-cliënten vindt er medio december een tweede evaluatie plaats. In het kader van RIE zullen in augustus apparaten en machines door JTD worden gecontroleerd. In februari vindt controle van de blusmiddelen plaats. In mei vindt er een RIE plaats volgens de STIGAS richtlijnen.

In december zullen er evaluaties plaatsvinden met de vrijwilligers en medewerkers (uitzend en ZZP).

Indien er sprake is van instroom van nieuwe cliënten, dan zullen er overlegsituaties zijn, waarin betreffende ziektebeelden en passende aanpak aan de orde komen.

In het kader van social return zijn er reeds actiepunten opgenomen, o.a. een Open Dag in het kader van het Zomerfestival van de Gemeente Voerendaal. Ten aanzien van het cliëntenaantal vindt er geen actieve werving plaats, omdat de potentiële instroom onze capaciteitsgrens gaat bereiken. We willen immers kleinschalig blijven, zodat de kwaliteit van het zorgaanbod en de begeleiding gewaarborgd blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• uitslag tevredenheidsmeting 2022 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Agenda cliëntenoverleg |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.2 | <ul style="list-style-type: none">• cliënttevredenheidonderzoek |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none">• Voorwoord• foto 1• foto 2• foto 3 |
|------------|--|