

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgproject Boerderij- en heemkundemuseum Schimmert

Zorgproject Boerderij- en heemkundemuseum Schimmert

Locatienummer: 2224



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgproject Boerderij- en heemkundemuseum Schimmert

Registratienummer: 2224

Hoofdstraat 36, 6333 BJ Schimmert

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14094780

Website: <http://www.boerderijmuseumschimmert.nl>

Locatiegegevens

Zorgproject Boerderij- en heemkundemuseum Schimmert

Registratienummer: 2224

Hoofdstraat 36, 6333 BJ Schimmert

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Bijlagen

- voorwoord

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Bijlagen

- medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Bijlagen

- melding incident

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Jaarverslag Zorgproject Boerderij- en heemkundemuseum Schimmert

2.1 Voorwoord

In 2017 heeft het Zorgproject Boerderij- en heemkundemuseum Schimmert aansluiting gezocht met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Met dit samenwerkingsverband kunnen krachten gebundeld worden en is er permanent sprake van intervisie met sectorgenoten. Toekomstige uitdagingen worden in breder verband het hoofd geboden. De samenwerking met collega's zal toekomstig verder worden geïntensiveerd op gebieden, waar dit voordelen oplevert. Afgelopen jaar is gebleken, dat een kleinschalig zorgproject bijzonder kwetsbaar is, als er sprake is van een percentuele hoge uitval van cliënten. Op een mogelijkheid daarvan moet toekomstig meer worden geanticipeerd.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar mag als bewogen gekenmerkt worden. Allereerst was er de aansluiting met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren en vervolgens werd er veel energie gestoken in de optimalisatie van onze dislocatie, waar onze paarden vertoeven. Vervolgens kenmerkte de tweede helft van het jaar zich door een percentueel grote uitstroom van cliënten om medische redenen.

Met de aansluiting bij de Coöperatie hoorde de confirmatie aan het bij hun vigerend kwaliteitssysteem. Dit had tot gevolg, dat er procedures dienden te worden beschreven, die voldeden aan de door hen gestelde eisen. Deze kwalitatieve slag werd positief afgesloten.

Door een goede PR en enkele drukbezochte themadagen kwam het aantal betalende bezoekers van het museum weer aan de "magische grens" van 3000. Natuurlijk ben je op zulke dagen erg afhankelijk van hetgeen de weergoden in petto hebben. Op de laatste themadag werd er door onze provinciale televisiezender een registratie gemaakt van onze demonstratie oude ambachten.

Qua netwerk zijn er de collegae-zorgboeren van de Coöperatie bijgekomen. Met hen zijn er gezamenlijke scholingen en intervisies. Ook is er de intentie, om een met een aantal collegae uit de directe omgeving een activiteit te organiseren, die enerzijds een toeristisch karakter heeft, maar ook bijdraagt in de PR campagne van hun bedrijven.

Bijlagen

- bijlage kwaliteitlaatjezien.nl

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

3.2 Conclusies en bevindingen

Met de voltooiing en de optimalisatie van de dislocatie, die onderdeel is van het zorgproject, maar waar meer mogelijkheden zijn op het gebied van dierv verzorging en activiteiten, die paard-gerelateerd zijn, is de wens van een aantal cliënten in vervulling g ing. Bovendien kan men met een fysieke spreiding van activiteiten piekmomenten in de bezetting ondervangen.

De uitstroom van eerder vernoemde cliënten had een gevoelige financiële neerslag op de bedrijfsvoering. Een kleine organisatie heeft daar extra last van. Omdat al deze cliënten bekend waren met Alzheimer, zal men bij instroom van nieuwe cliënten alert moeten zijn op een meer "evenwichtige spreiding" van het risico van overmatige uitstroom binnen een kort tijdsbestek. Met de aansluiting bij de Coöperatie is de financieringsstroom via ZIN aanzienlijk toegenomen ten koste van PGB.

De tv-registratie vulde op monumentendag minutenlang het nieuws. Het feit, dat daarbij zichtbaar werd, dat cliënten een wezenlijk aandeel hadden in de activiteiten was de jus op het vlees en had een positief effect op ons bezoekersaantal en de bekendheid als zorgproject. Daarnaast hopen wij op positieve effecten met een toekomstige gezamenlijke activiteit.

Als zelfstandig ondernemer in de zorg ervaar ik en mijn vrijwilligers de toegenomen wet- en regelgeving en de daaraan gekoppelde bureaucratische handelingen als een grote belasting. Handelingen, waarvoor men voorheen als ervaren werknemer bekwaam werd geacht te zijn en bij regelmaat naar ieders tevredenheid werden uitgevoerd, mag men niet meer uitvoeren, tenzij.....

Dit gevoel wordt in de sector breeduit gedeeld. Is men er zich van bewust, dat alle bureaucratische handelingen ten koste gaan van het primaire proces en dat de verhouding m.i. zoek is.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

4.1 Deelnemers

Bij aanvang van het jaar 2017 maakten 17 cliënten gebruik van de dagbesteding binnen het zorgproject, dat zich richt op dagbesteding van volwassenen met een lichamelijke-, verstandelijke-, psychiatrische- en soms samengestelde problematiek. Afhankelijk van de zorgvraag is de begeleiding groepsgericht, of individueel. Schematisch als volgt weergegeven (cliëntnamen zijn vervangen door volgnummers):

nummer	problematiek	soort beg.	uitkeringswet	financieringsvorm
1	VG	groep	WLZ	ZIN (onderaann.)
2	VG	groep	WLZ	ZIN (onderaann.)
3	LG	individueel	WMO	ZIN
4	LG/Psych.	individueel	WMO	PGB
5	LG	groep	WMO	ZIN
6	VG	groep	WMO	ZIN
7	LG	groep	WMO	ZIN (onderaann.)
8	LG/VG	ind./groep	WLZ	PGB
9	LG/VG	groep	WLZ	PGB
10	VG	groep	WMO	ZIN
11	Psych.	ind./groep	WMO	ZIN
12	LG	groep	WMO	ZIN
13	LG/VG	ind./groep	WMO	ZIN
14	Psych.	groep	WMO	ZIN (onderaann.)
15	Psych-geriatr.	groep	WMO	PGB
16	Psych-geriatr.	individueel	WLZ	PGB
17	Psych-geriatr.	groep	WMO	ZIN

Zoals uit het overzicht blijkt, hebben en hadden deze cliënten een uiteenlopende problematiek, soms zelfs een samengestelde. De financieringsvorm en de uitkeringsinstantie varieerde ook per persoon. Vanwege de aansluiting bij de Coöperatie is de financieringsvorm voor een aantal van hen gedurende het jaar overgegaan naar ZIN via diezelfde Coöperatie.

Tijdens het jaar zijn 4 cliënten uitgestroomd. Bij 3 daarvan was er sprake van een onhoudbare thuissituatie vanwege de mate van hun aandoening, waardoor opname in een verzorgingshuis plaatsvond. Voor 1 cliënt werd de zorg gestaakt vanwege aanhoudende verbale agressiviteit, hetgeen een veilige werkomgeving voor overige cliënten in gevaar bracht.

Gelijktijdig zijn 2 cliënten ingestroomd. Bij beiden is er sprake van een psychiatrische problematiek. Bij aanvang van het jaar waren er dus nog 15 cliënten in zorg.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers/cliënten

Voor een kleine zorgorganisatie was het aandeel oudere met een progressieve psycho-geriatrische problematiek en de daaraan gerelateerde kwetsbaarheid qua continuïteit erg hoog. Dat is gebleken door een forse percentuele uitstroom binnen een tijdsbestek van 3 maanden. Dat heeft grote impact op de personele inzet, de uitvoer van de activiteiten (taakverdeling) door cliënten en financiële consequenties. Daar heb ik als ondernemer wel last van gehad. Ook mag gesteld worden, dat het zorgproject in de vorm van het museum een maatschappelijke functie heeft, waaraan uitvoerende verplichtingen gekoppeld zijn. Dat impliceert, dat men t.a.v. de instromende cliënten duidelijk wederzijdse verwachtingen mag en moet uitspreken. Toekomstig zal er meer aandacht worden besteed aan de bewaking van een evenwichtige samenstelling van de groep, om deze problemen het hoofd te bieden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

4.4 Stagiaires

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar, zijn 2 stagiaires gestart binnen het zorgproject. Beiden volgen een MBO-opleiding Zorg en Welzijn, Maatschappelijke zorg. Het betreft 1 eerstejaars en 1 tweedejaars leerlinge. Beiden niveau 3. Zij hebben ieder 2 stagedagen per week: de één op maandagen en dinsdagen, de ander op donderdagen en vrijdag. Binnen het project leveren zij begeleiding en deelbegeleiding aan cliënten. Daarnaast verrichten zij alle voorkomende werkzaamheden en zijn zij ook belast met de uitvoering van opleiding gerelateerde studieopdrachten. Vooruit te plannen taken worden zoveel mogelijk vooruit vastgelegd, maar het gros van hun werkzaamheden wordt tijdens de dagelijkse werkplanning toebedeeld. Het zorgproject zie toe op de uitvoering van werkzaamheden, plant mee t.a.v. studieopdrachten en faciliteert hiervoor, en is altijd aanspreekbaar voor advies. Gezien het niveau van de opleiding wordt een groot deel van de verantwoordelijkheden m.b.t. opleidingsdoelen overgelaten aan het initiatief (en motivatie) van de leerling. Dat is een eigen verantwoordelijkheid. Voortgangsgesprekken zijn er bijkans wekelijks en daarnaast zijn er evaluaties met de respectievelijke stagecoördinatoren. Deze gesprekken vinden minimaal 2 keer per schooljaar plaats, maar, indien daar een reden voor mocht zijn, ook vaker.

Naast voornoemde 2 stagiaires, is er in de maand oktober een 3e stagiaire gestart. Het betrof hier een inhaalstage Oriëntering in het Bedrijfsleven van 15 dagen voor een leerling klas 4 Dierenverzorging. Vanwege het feit, dat deze stagiaire bekend is met autisme en een leerstoornis heeft, vroeg deze stage een afwijkende aanpak en begeleiding. Deze stage is inmiddels afgerond met een positief eindgesprek met de stagecoördinator van betreffende school.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

4.5 Vrijwilligers

Aanvang 2017 kon het zorgproject rekenen op de ondersteuning van 4 vrijwilligers. In de loop van maart kwam daar nog een 5e bij. Van deze 5 waren/zijn er 3 professional in de zorg (dagbesteding) en de andere 2 zijn reeds, evenals 2 andere vrijwilligers langdurig verbonden aan ons project. Deels zijn zij oproepvrijwilliger en deels vaste vrijwilliger. Bij 1 persoon is er sprake van een combinatie van beiden. Schematisch volgt hier een geanonimiseerde weergave van een aantal gegevens:

nr	vast/oproep	omvang inzet/week	bijzonderheden
1	oproep	variabel + meerdaagse vervanging	professional
2	vast/oproep	4 uren/week vast + variabel	professional
3	vast	12 uren	technische opleiding
4	vast	28 uren	pas taxichauffeur
5	vast	8 uren	professional

Tot de taken van de vrijwilligers verschillen per persoon en zijn afhankelijk van opleiding (kennis), bekwaamheden, bevoegdheden en inzet. Afhankelijk hiervan zijn delen van onderstaande taakgebieden toegewezen. Deze zijn onderdeel van iedere persoonlijke vrijwilligersovereenkomst.

1. Het volgen van informatie via mail op de info-account en de account van de zorgboer en hierop desgewenst actie ondernemen. De laatstgenoemde account is overigens niet toegankelijk voor cliënten.
2. Het doorgeven van vervoersmutaties naar het vervoersbedrijf.
3. Het inventariseren van de cliënten in aantal en samenstelling per dag en het plannen van de activiteiten, die passen bij die cliënten.
4. Het aansturen van de overige vrijwilligers van het project.
5. Het registreren van afwijkende gebeurtenissen m.b.t. de cliënten.
6. De taak van BHV-er uitvoeren, indien daar reden toe is.
7. Het aansturen van die cliënten, die er een taak bij hebben, indien er bezoekers in het museum zijn.
8. Het begeleiden van cliënten.
9. Algemeen voorkomende werkzaamheden.

In het laatste kwartaal is vrijwilliger nr. 5 na een periode van 9 maanden gestopt als vrijwilliger. Als reden van beëindiging werd "onverenigbaar met de thuissituatie" opgegeven.

Met allen heeft een individueel evaluatiegesprek plaatsgevonden.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel/vrijwilligers

Met de uitstroom van een aantal cliënten heeft er een planmatige herschikking plaatsgevonden op het gebied van inzet van vrijwilligers. Dat blijft een permanent aandachtspunt. Ook dient men er toekomstig rekening mee te houden, dat vrijwilligers vanwege hun gevorderde leeftijd een stapje terug gaan doen. Daardoor staan we open voor de instroom van nieuwe vrijwilligers. Daarbij gaat de voorkeur uit naar personen, die ervaring hebben met het werkveld.

Naar aanleiding van zeer negatieve ervaringen met een aantal stagiaires, is aangegeven, dat wij uitsluitend nog zaken willen doen met stagiaires, die gemotiveerd zijn. Bovendien lag er een voorwaarde voor een fysieke spreiding. Aan alle voorwaarden is voldaan. De stages zijn evenwichtig verdeeld over de dagen van de week en de betreffende personen zijn zeer gemotiveerd.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

5.1 Scholing en ontwikkeling

Doelen

Het afgelopen jaar kenmerkte zich door de aansluiting bij de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Daardoor moest er een kwaliteitsplan worden opgesteld, dat zich conformeert aan het format van CLZ en de eisen van de Landelijke Federatie. Dat doel werd behaald. De implementatie van diverse documenten en de daaraan gekoppelde regelgeving heeft tijdens overlegmomenten het overgrote deel van de beschikbare tijd in beslag genomen. De doelstelling om de gevraagde kennis en vaardigheden eigen te maken, is behaald. Daarnaast heeft eenieder voldaan aan de verplichte herhalingscursussen BHV. Tot slot zijn er tijdens overlegsituaties ziektebeelden besproken en is de individuele casuïstiek m.b.t. cliënten besproken.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

5.2 Scholing en ontwikkeling

Trainingen, informatiebijeenkomsten en intervisie

Op 2 momenten zijn er ontruimingsoefeningen gehouden en zijn deze geëvalueerd. Er is afgesproken, dat deze in 2018 minstens 3 maal zullen plaatsvinden, om te voorkomen, dat er cliënten en/of vrijwilligers zijn, die de oefening missen. Zelf heb ik een aantal intervisiebijeenkomsten gehad met mijn collegae van CLZ, volg ik ontwikkelingen via de Nieuwe Oogst, Agritrader en SKIPR én heb ik een cursus gevolgd, die betrekking had op deelname aan het verkeer door landbouwvoertuigen. Deze avondvullende cursus werd verzorgd door de LLTB.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

5.3 Scholing en ontwikkeling

Doelen

Het afgelopen jaar kenmerkte zich door de aansluiting bij de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Daardoor moest er een kwaliteitsplan worden opgesteld, dat zich conformeert aan het format van CLZ en de eisen van de Landelijke Federatie. Dat doel werd behaald. De implementatie van diverse documenten en de daaraan gekoppelde regelgeving heeft tijdens overlegmomenten het overgrote deel van de beschikbare tijd in beslag genomen. De doelstelling om de gevraagde kennis en vaardigheden eigen te maken, is behaald. Daarnaast heeft eenieder voldaan aan de verplichte herhalingscursussen BHV. De invoering van de nieuwe Europese regelgeving m.b.t. de uitwisseling van persoonsgegevens zal in de eerste helft van 2018 een terugkerend aandachtspunt zijn tijdens interne scholingen. Tot slot zijn er tijdens overlegsituaties ziektebeelden besproken en is de individuele casuïstiek m.b.t. cliënten besproken.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

5.4 Scholing en ontwikkeling

Conclusies

De doelen m.b.t. scholing gerelateerd aan wettelijke eisen zijn gerealiseerd en voor de toekomst gepland. Er is behoefte aan goede informatieoverdracht m.b.t. cliënten (beperkingen, omgangsvoorwaarden, verdeling van taken). Daarvoor zullen wij toekomstig structureler bijeenkomen (tweemaandelijks). De nieuwe wet- en regelgeving m.b.t. (digitale) overdracht van persoonsgegevens informatie, heeft een brede impact en zal zorgvuldig moeten worden geïmplementeerd.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

6.1 Evaluatiegesprekken cliënten

Met alle cliënten en hun eventuele wettelijk vertegenwoordigers hebben evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Dat was minimaal één per persoon. Het is aan de cliënten en/of hun wettelijk vertegenwoordigers, indien men behoefte heeft aan een frequentere evaluatie. Daarvan maakte niemand gebruik. Als reden kan worden aangevoerd, dat het zorgproject zeer kleinschalig is, waardoor terugkoppelingen en kleine aanpassingen dagdagelijks mogelijk is. De contactlijnen zijn heel kort. Bij de evaluaties wordt als leidraad het vigerende evaluatieformulier gehanteerd. Daar kunnen alle partijen naar wens iets aan toevoegen. Alle cliënten waren tevreden over de invulling van hun zorgvraag en men ervaart, dat men aan de gestelde doelen tegemoetkomt. In detail koos een enkeling voor een kleine programmatische aanpassing (voorkeursactiviteit). Dit is schriftelijk vastgelegd en uitgevoerd.

Bijlagen

- agenda evaluatie

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

6.2 Conclusies uit evaluatiegesprekken

De evaluaties worden als prettig ervaren, maar cliënten hebben niet de indruk, dat ze hier afhankelijk van zijn, om eerder genoemde redenen. Kleine programmatische aanpassingen hebben op wens voor betreffende personen plaatsgevonden. Er zijn geen verdere actiepunten.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

6.3 Inspraakmomenten

Het zorgproject sloot zich in de loop van het jaar 2017 aan bij de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Er waren vier inspraakmomenten, t.w. op 07-04, 20-07, 27-09 en 08-12. Het streven is, om deze overlegmomenten steeds op wisselende dagen in de week te organiseren, om iedere cliënt de mogelijkheid te bieden, om zijn/haar bijdrage te leveren. De volgende zaken keren terug op de agenda:

- 1. Komende activiteiten en een mogelijke noodzakelijke planning van de deeltaken.*
- 2. Eventueel ingekomen stukken / mededelingen.*
- 3. Agendapunten, die men wil bespreken.*

Mededelingen en komende activiteiten worden door mij toegelicht. De planning en de toedeling van deeltaken gebeurt in onderling overleg. Cliënten geven hierbij zelf aan, welke taken zij willen vervullen. Een enkele cliënt kiest er bewust voor, om op themadagen (deze vinden plaats op zondagen door het jaar; gemiddeld met een frequentie van drie per jaar) niet aanwezig te zijn, omdat men niet tegen drukte kan.

In algemene zin is men tevreden met de inspraakmomenten en de frequentie daarvan. Men voelt zich serieus genomen en heeft ook het gevoel, dat men actief meedenkt.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

6.4 Conclusies inspraakmomenten

Men moet ervoor waken, dat inspraakmomenten niet ontaarden in geklaag over de inzet en mogelijkheden van collega-cliënten. Vanwege hun aandoening ligt dit bij een enkele cliënt op de loer. Dat is een permanent aandachtspunt bij het voorzitten van het overleg en het bewaken van afspraken hierover.

Uit de afgelopen overlegmomenten zijn geen actiepunten voortgekomen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

6.5 Tevredenheidsmeting

Ieder jaar wordt de tevredenheid van alle cliënten gemeten. Daarvoor heeft het zorgproject een vragenlijst opgesteld, waarmee men alle facetten bespreekbaar maakt. In principe kan worden de lijsten anoniem ingevuld door de cliënt, c.q. i.s.m. de wettelijk vertegenwoordiger. Indien men dat wenst, dan kan men de lijst voorzien van een naam. Het afgelopen jaar hadden alle cliënten in september de mogelijkheid, om de lijsten in te vullen. Alle cliënten hebben de lijsten ingeleverd. Drie cliënten waren niet in staat, om de lijsten in te vullen vanwege onvermijdelijke begripsproblematiek.

Cliënten zijn tevreden over de invulling van de zorgvraag, de organisatie binnen het project en het vervoer. De vragenlijst is als bijlage toegevoegd.

Bijlagen

- tevredenheidonderzoek vragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

6.6 Conclusies tevredenheidsmeting

Uit de tevredenheidsmeting is te concluderen, dat cliënten tevreden zijn met het zorgproduct en het zorgproces binnen het zorgproject. Men ervaart de vragenlijst als voldoende omvattend.

Er zijn geen actie- of verbeterpunten.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

7.3 Incidenten

Het afgelopen jaar waren er een aantal meldingen bij de leidinggevende van verbale agressie. Hierbij ging het steeds om dezelfde cliënt, die zich hieraan bezondigde. Ondanks veelvuldige gesprekken, óók samen met de individuele begeleider in de thuissituatie, leidde dit niet tot afname van dit ongewenst gedrag. Het gedrag van betroffene had een dusdanige invloed op de sfeer binnen het project, dat overige cliënten het gevoel hadden, dat zij op hun tenen moesten lopen. Na een verbale dreiging naar een bezoeker van het museum, is besloten, om de dagbesteding voor deze cliënt te beëindigen, m.n. om een veilige omgeving voor de overige cliënten te waarborgen.

Bijlagen

- incident agressie

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

7.7 Conclusies melding incident

De casus is met alle betrokken partijen zorgvuldig besproken en er heeft een weloverwogen beslissing plaatsgevonden. Leermoment voor mij als ondernemer was, dat ik waarschijnlijk té lang heb gehoopt op normalisatie van de situatie (lees: normalisatie van verstoord sociaal gedrag door omgang in een normale sociale situatie) en daarbij de gevolgen voor de overige cliënten wellicht heb ondergeschikt. Daardoor hebben cliënten en medewerkers teveel concessies moeten doen. Toekomstig zal er veel eerder worden geïntervenieerd. Daarbij dienen de bestaande huisregels en de procedure agressie en ongewenste intimiteiten als ruggensteun. Bij de intakeprocedure van nieuwe potentiële cliënten zal een nog zorgvuldiger afweging plaatsvinden, als het mogelijk risicovol gedrag betreft.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Was n.v.t..

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn opgenomen in de individuele evaluaties en plannen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voor 31-12-2018 worden de functioneringsgesprekken 2018 gehouden met alle gecontracteerde vrijwilligers.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Met keuringsinstanties v.w.b. keuringen blusmiddelen en elektronisch gereedschap. Ja.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: BHV zelf en vrijwilligers. Intervisiebijeenkomsten van de Coöperatie en scholing systeem Gemeente Heerlen. Er zijn afspraken gemaakt met de keuringsinstanties. Een vrijwilliger zal zich nog extra scholen als BHV-er.

hanteren inspraakmoment november

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2017
Actie afgerond op: 23-11-2017 (Afgerond)

hanteren inspraakmoment september

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2017
Actie afgerond op: 27-09-2017 (Afgerond)

Hanteren agenda inspraakmomenten 2017**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2017**Actie afgerond op:** 27-09-2017 (Afgerond)**Controle Blusmiddelen (De Vries).****Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2017 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Dit wordt besproken en geoefend.****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2017**Actie afgerond op:** 30-08-2017 (Afgerond)

Toelichting: Dit wordt gecontroleerd tijdens de ontruimingsoefeningen, die twee maal per jaar worden uitgevoerd en wel zodanig, dat alle cliënten en vrijwilligers de mogelijkheid hebben, om er aan deel te nemen.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Minimaal één keer per jaar.**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2017**Actie afgerond op:** 30-08-2017 (Afgerond)

Toelichting: Er is op drie achtereenvolgende dagen geoefend, t.w. op 28, 29 en 30 augustus, zodat alle cliënten konden participeren.

Controle apparaten en machines (JTD).**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** 08-08-2017 (Afgerond)**Verlenging Zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2017**Actie afgerond op:** 26-05-2017 (Afgerond)**Gereedstelling voor audit****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Actie afgerond op:** 29-06-2017 (Afgerond)

Controle EHBO-middelen volgens procedure**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)

4.3.3 -> Als de deelnemers worden vervoerd door een medewerker van de zorgboerderij, heeft diegene dan een inzittendenverzekering?
Nee -> Waarom niet? Vervoer vindt plaats door een professioneel vervoersbedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2020**Actie afgerond op:** 29-03-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017**Actie afgerond op:** 15-03-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-03-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-01-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

interview zorgboeren**Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Toelichting:** Het jaarverslag is tijdig in concept aangeleverd.

Klachtenprocedure aangepast aan landelijk beleid en ingevoerd op eigen website**Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Acties die u met betrekking tot de AVG gaat nemen naast het implementeren van zorgmail ook graag inplannen op de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Toelichting:** Er worden softwarematige aanpassingen gepleegd, zodat er een beveiligd e-mailverkeer kan plaatsvinden.**Jaarlijkse acties - Bijwerken ks - EHBOmiddelen controleren - Actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Tevredenheidsonderzoek - Evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Inventarisatie veiligheid zorgmail en implementatie nieuw systeem i.s.m. CLZ****Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**hanteren inspraakmoment mei****Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Hanteren agenda inspraakmomenten 2018****Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Controle Blusmiddelen (De Vries).****Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Toelichting:** Controle heeft plaatsgevonden op dinsdag 03-04-2018.**Aanvraag audit****Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2018**Controle apparaten en machines (JTD).****Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Minimaal één keer per jaar.**Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Toelichting:** Ontruimingsoefeningen zijn er voor medewerkers, vrijwilligers en cliënten. Afgesproken is, dat we dat op twee verschillende dagen in het jaar beoefenen, om iedereen de gelegenheid te bieden, om hieraan deel te nemen. De 2 ontruimingsoefeningen 2018 hebben inmiddels ook plaatsgevonden.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Dit wordt besproken en geoefend.****Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**ontruimingsoefening nummer 2 2018****Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018**Toelichting:** Deze heeft plaatsgevonden op 19 maart 2018.**inspraakmoment september 2018****Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018**plannen inspraakmoment december 2018****Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Was n.v.t..****Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Actualisatie medicijkaarten en eventueel wijzigen.**Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019**actualisatie zoönosenkeurmerk 2019****Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2019**Actualisatie medicijkaarten en eventueel wijzigen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aanvraag audit****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Hanteren agenda inspraakmomenten 2017****Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Hanteren agenda inspraakmomenten 2017****Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De volgende data zijn vastgelegd als inspraakmoment: 19-1, 7-5, 25-9 en 12-12**hanteren inspraakmoment september****Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Hanteren agenda inspraakmomenten 2017****Verantwoordelijke:** John Starmans**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In 2018 zijn er 4 inspraakmomenten gepland.

Hanteren agenda inspraakmomenten 2018

Verantwoordelijke: John Starmans
Geplande uitvoerdatum: 19-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: heeft plaatsgevonden

ontruimingsoefening nummer 1 2018

Verantwoordelijke: John Starmans
Geplande uitvoerdatum: 02-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ontruimingsoefening is naar tevredenheid uitgevoerd en in detail toegelicht. Het gebruik van aanwezige blusmiddelen is informatief besproken. Als aanbeveling is het aanbrengen van een externe deuropener voor het toilet opgenomen.

actualisatie zoönosenkeurmerk 2019

Verantwoordelijke: John Starmans
Geplande uitvoerdatum: 19-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

intervisie zorgboeren

Verantwoordelijke: John Starmans
Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

ontruimingsoefening nummer 1 2018

Verantwoordelijke: John Starmans
Geplande uitvoerdatum: 02-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Met keuringsinstanties v.w.b. keuringen blusmiddelen en elektronisch gereedschap. Ja.

Verantwoordelijke: John Starmans
Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De acties zijn gedeeltelijk afgerond en overige conform agenda gepland.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

ontruimingsoefening nummer 2 2018

Verantwoordelijke: John Starmans
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aanbevolen "sleutel" om toilet van buitenaf te openen, is aangebracht en dit is gecommuniceerd met alle betrokkenen.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Herhaling BHV en AED door bedrijfsleider en vrijwilligers.

Verantwoordelijke: John Starmans
Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle BHV-ers hebben hun herhaling afgerond.

Actualisatie erkenning leerbedrijf voor de duur van vijf jaar.

Verantwoordelijke: John Starmans
Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Actualisatie erkenning is op heden afgegeven.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst wordt tijdig gemuteerd en alle actiepunten zijn conform planning uitgevoerd. Komende acties worden gefaseerd, d.w.z. indien een voorgaande gelijksoortige actie is afgerond, ingevoerd in de planning. Het programma ervaar ik echter als omslachtig en rigide.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

9.1 Doelstellingen komende vijf jaar

De komende vijf jaar staan er voor het project de nodige veranderingen voor de boeg. Vanwege het beëindigen van het gebruiksrecht in de loop van 2022 van de hoofdlocatie, zal er gefaseerd een overgang plaatsvinden naar de dislocatie. Dat dient op een verantwoorde wijze te geschieden. De communicatie met vrijwilligers, cliënten en hun eventuele wettelijke vertegenwoordigers daarover zijn reeds in volle gang. Onderzoek naar potentiële mogelijkheden op dislocatie, om zoveel mogelijk aan de zorgvraag van de huidige- en toekomstige cliënten tegemoet te kunnen treden zijn nu en toekomstig aandachtspunt.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

9.2 Doelstelling voor het komend jaar

In 2018 zal v.w.b. de overdracht van persoonsgevoelige informatie aan de nieuwe criteria van de wet moeten worden voldaan. Het project zal zich actief opstellen m.b.t. werving van nieuwe cliënten en waken voor een evenwichtige verdeling over de beschikbare dagdelen. Voor de dislocatie geldt, dat er een inventarisatie zal plaatsvinden naar uitbreiding van activiteiten (terrasfunctie). Met collega-zorgaanbieders zal ik mij actief opstellen t.a.v. de discussie om een acceptabele balans tussen de uitvoerende primaire zorg en de alsmaar toenemende administratieve werkzaamheden. Daarin is m.i. een onbalans opgetreden, hetgeen ten koste gaat van verantwoorde zorg.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Alle terugkerende acties m.b.t. het kwaliteitssysteem zijn opgenomen in een actiepuntenlijst. Om een mogelijke terrasfunctie op dislocatie te realiseren, zal er op korte termijn een inventariserend onderhoud plaatsvinden met ambtenaren van de Gemeente. Indien men het plan ondersteunt, zal er een vergunning worden aangevraagd. De toenemende bureaucratisering van de zorg zal geformuleerd dienen te worden, waarbij voorbeelden moeten kunnen worden gestaafd. Daarbij moet men denken aan een brief gericht aan de Staatssecretaris.

Omdat we media mei moeten voldoen aan nieuwe Europese regelgeving t.a.v. overdracht van persoonsgevoelige informatie, vindt er op dit moment door de CLZ een nulmeting plaats. Naar aanleiding van deze nulmeting zal er een nieuw systeem worden aangeschaft en geïmplementeerd. Het privacyreglement zal daardoor aangepast moeten worden. Streefdatum gereedmelding hiervan is 01 mei 2018.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.1 • voorwoord

1.3 • melding incident

1.2 • medewerkers

7.3 • incident agressie

6.5 • tevredenheidonderzoek vragenlijst

6.1 • agenda evaluatie

3.1 • bijlage kwaliteitlaatzien.nl