

**Jaarverslag**  
januari 2023 - december 2023

**Zorgboerderij Weustenrade**

Zorgboerderij Weustenrade

Locatienummer: 2224



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Weustenrade

Registratienummer: 2224

Luiperbeekstraat 60a, 6343 PV Weustenrade

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14094780

Website: <http://www.zorgboerderijweustenrade.nl/>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Weustenrade

Registratienummer: 2224

Luiperbeekstraat 60a, 6343 PV Weustenrade

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- foto1
- foto2
- foto3

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Medewerkers zorgboerderij

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de foto's: Cliënt in tuin, wandelen met Dalou en diorama tijdens Open Dag.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Tijdens het afgelopen jaar stond het bol van de activiteiten waarbij we ons, meer dan voorgaande jaren, konden richten op "social return". Het cliëntenteam heeft een duidelijke rol gespeeld in de voorbereiding en de uitvoering van deze activiteiten. Dit heeft er in geresulteerd dat er ook steeds vaker een beroep wordt gedaan op de boerderij en daarbij behorende mogelijkheden door mensen van buitenaf. Als hoogtepunt van afgelopen jaar kijken we terug naar onze open dag met bij benadering 2000 bezoekers! Inmiddels lopen procedures, om de locatie als ontmoetingsruimte voor de te vergunnen. Bewoners van de gemeenschap (220 inwoners) zien het project steeds meer als onlosmakelijk deel van diezelfde gemeenschap. Dit sluit volledig aan op onze visie op zorg v.w.b. een inclusieve samenleving.

Naast de activiteiten, die plaatsvonden in het kader van de geplande acties, een kleine opsomming van overige activiteiten:

- 13-1 Rondleiding, koffie en vlaai externe groep (mede verzorgd door cliënten).
- 5-2 Rondleiding, koffie en vlaai externe groep (mede verzorgd door cliënten).
- 1-4 Bakactiviteit externe groep (mede verzorgd door cliënten).
- 5-4 Paasstukjes maken.
- 6-4 Paaslunch.
- 22-4 Heerlense jaarmarkt met demonstraties oude ambachten.
- 23-4 Open dag "de Nostalgie" België met demonstratie oude ambachten.
- 25-5 Symposium CLZ .
- 4-6 Open dag Zorgboerderij Weustenrade (plusminus 2000 bezoekers!).
- 8-6 Zandfiguren maken processie zorgcentrum Valkenheim.
- 15-6 Rondrit externe groep (mede verzorgd door cliënten).
- 28-6 Activiteit Levenslust in beweging (mede verzorgd door cliënten).
- 1-7 Rondleiding, koffie en vlaai externe groep (mede verzorgd door cliënten).
- 8-7 Bakactiviteit externe groep.
- 10-7 Uitje naar De Bourgonderie in Geulle.
- 21-7 BBQ cliënten, partners en personeel.
- 30-7 Externe bakactiviteit
- 1t/m3-9 Bewustwordingsweekend dames

- 17-9 Activiteit jeugd Weustenrade
- 18-10 Kinderfeestje (mede verzorgd door cliënten)
- 30-11 Jaaroverleg CLZ.
- 8-12 Kerststukjes maken voor en door de Buurtvereniging.
- 28-12 Kerstwandeling cliënten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Reflexie op het kwaliteitsproces

Het activiteitenaanbod is zeer afhankelijk van de seizoenswerkzaamheden. Daarnaast hebben de weersomstandigheden niet zelden een grote invloed op de dagelijkse mogelijkheden. De laatste maanden van 2023 zijn daar een voorbeeld van. Bij extreme weersomstandigheden worden buitenactiviteiten geminimaliseerd tot hetgeen noodzakelijk moet plaatsvinden. Voorbeelden daarvan zijn dierverzorging, onderhoud en snoeiwerkzaamheden. Dagdagelijks vindt bij aanvang van de dag een werkbespreking plaats, waarbij de taken i.o.o. worden toebedeeld. Persoonlijke voorkeuren en mogelijkheden worden daarin meegenomen. Cliënten geven aan, dat zij in grote mate tevreden zijn in de meest brede zin van het woord (zie uitslag tevredenheidmeting).

Met eventuele partners, familieleden, partnerzorgaanbieders en de plaatselijke gemeenschap zijn prima contacten en door al deze partijen worden wij gewaardeerd. Het zorgproject wordt steeds frequenter ingezet t.b.v. de gemeenschap.

Het afgelopen jaar is een gedeelte van het erf rolstoelvriendelijk gemaakt. Voor 2024 staat een volgende deel in de planning.

Het agrarisch aandeel zet steeds meer in op biologisch-dynamisch beheer en de producten (fruit, groenten, hooi, stro, diervoeders) dienen hoofdzakelijk en toekomstig steeds meer voor eigen gebruik.

De financiering van de zorg loopt niet in de pas met de toename van de structurele kosten (vervoer en personeel).

Er gaat veel tijd verloren aan o.i. zinloze bureaucratie (voor een presentienotitie voor één cliënt per dag zijn 12 handelingen nodig. De bureaucratie gaat ten koste van de primaire zorg en ondanks het feit, dat hiervan bij herhaling melding wordt gemaakt, verandert er niets. Cliënten ervoeren het als discriminerend, dat er dagdagelijkse dingen werden geregistreerd. Hier hebben we dus een komaf aan gemaakt. Uitsluitend afwijkende zaken worden nog geregistreerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

#### Algemene conclusies

De zorgboerderij heeft afgelopen jaar een nog belangrijkere rol ingenomen in de gemeenschap. Dit is op te maken uit de frequentie waarop mensen van buitenaf een beroep doen op de locatie en cliënten. Andersom zorgt dit ervoor dat cliënten hier voldoening en plezier aan beleven. Hun betrokkenheid blijkt uit zeer hoog aanwezigheidspercentage en een groot verantwoordelijkheidsgevoel . Dit willen we voor komend jaar graag zo behouden.

De zinloze bureaucratie neemt net als voorgaande jaren nog steeds toe, dit tot grote ergernis van personeel en cliënten. Het is de vraag wat men belangrijk vindt: het bezighouden met registraties en het vullen van systemen, of bieden van optimale begeleiding. De opeenstapelingen van nauwelijks uitvoerbare en verstikkende regels vormt een steeds groter struikelblok in onze maatschappij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Deelnemers/cliënten

Bij aanvang van het jaar 2032 maakten 16 cliënten gebruik van de dagbesteding binnen het zorgproject, dat zich richt op dagbesteding van volwassenen met een lichamelijke-, verstandelijke-, psychiatrische-, psychogeriatrische- en soms samengestelde problematiek. Afhankelijk van de zorgvraag is de begeleiding groepsgericht, of individueel. Het overgrote deel van de cliënten neemt zorg af via de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Dat gebeurt dan op basis van ZIN. Het overige deel is PGB-er. Voor één heeft dagbesteding op basis van onderaannemerschap gestopt, vanwege een gewijzigde regelgeving door de betreffende Gemeente. Een cliënt is gestopt, omdat het zorgaanbod niet passend was. In de loop van het jaar zijn drie nieuwe cliënten ingestroomd, zodat er bij de jaarwisseling 17 cliënten waren. De populatie bestaat uit personen met een VG (5), LG(2), NAH(3) en een combinatie-problematiek(7). Daarbij horen ook personen met een Psychogeriatrische aandoening. Vanwege de hoge indicatieomvang en het feit, dat er nauwelijks verzuim is, is de gemiddelde bezetting per dagdeel hoog ( 8-10 cliënten). We streven ernaar, om dit aantal te handhaven en daarmee de kleinschalige opvang met persoonlijke aandacht te waarborgen. We maken geen gebruik van externe werving, omdat de toestroom van nieuwe cliënten vanzelf plaatsvindt.

De financieringsvorm is zowel WMO als WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

#### Conclusies m.b.t. deelnemers/cliënten

De samenstelling van de cliënten is zeer divers v.w.b. beperking. Dat vraagt een grote mate van professionaliteit in omgangsvoorwaarden, begeleiding en ziektebeeldinzicht. De variëteit maakt het echter ook bijzonder. Omdat het cliëntenbestand zeer stabiel is, leert men elkaar goed kennen en rekening te houden met elkaars beperkingen en mogelijkheden. De onderlinge omgang is uitzonderlijk goed te noemen. Er zijn cliënten, die gebaat zijn bij vaste, terugkerende activiteiten, terwijl een klein groepje ook de nodige flexibiliteit aankan. De cliënten hebben aangegeven, dat er een grote mate van tevredenheid is. Het feit, dat een drietal cliënten om uitbreiding van dagdelen heeft verzocht, onderstreept dit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

#### Personeel

Het afgelopen jaar hebben zich een aantal wijzigingen voorgedaan t.a.v. het personeel. De beoogde bedrijfsopvolger heeft te kennen gegeven, dat overname nog teveel omvattend is en dat zij het bedrijfsrisico als psychisch belastend ervaart. Zij ervaart haar werkplek echter als bijzonder prettig. De zorgboer is met haar overeengekomen, dat continuering via het uitzendbureau zal plaatsvinden, omdat zij als waardevolle medewerker wordt ervaren. De zorgboer zal, ondanks zijn pensioengerechtigde leeftijd, vooralsnog fulltime werken.

Eén afroep-ZZP-er heeft dusdanige fysieke klachten, dat afroep uitsluitend nog incidenteel kan plaatsvinden. Van een andere ZZP-er is afscheid genomen vanwege verschil in inzicht in uitvoering van de dienstverlening.

Met alle medewerkers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

#### Stagiaires

Sinds september 2023 loopt één leerling één dag per week stage op de boerderij. Leerling volgt het praktijkonderwijs op PPL in Heerlen. Doelstelling van de stage is: bijbrengen structuur, activering en leren werken in groepsverband. Dat zijn de maximaal haalbare doelen. Overige potentiële stagiaires hebben afgehaakt, vanwege het feit, dat het openbaar vervoer hen niet tot aan de voordeur brengt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

#### Vrijwilligers

Twee vrijwilligers hebben momenteel een verbintenis met het project. Zij waren voorheen professional in de zorg (dagbesteding) of educatie. Zij zijn deels vaste vrijwillige en op verzoek oproepbaar.

De taken van de vrijwilligers verschillen per persoon en zijn afhankelijk van opleiding (kennis), bekwaamheden, bevoegdheden en inzetmogelijkheden. Afhankelijk hiervan zijn delen van onderstaande taakgebieden toegewezen. Deze zijn onderdeel van iedere persoonlijke vrijwilligersovereenkomst.

De zorgboer is eindverantwoordelijk voor de aansturing van alle vrijwilligers.

1. Het volgen van informatie via mail op de info-account en de account van de zorgboer en hierop desgewenst actie ondernemen. De laatstgenoemde account is overigens, evenals de zorgmailaccount, niet toegankelijk voor cliënten.
2. Het doorgeven van vervoersmutaties naar het vervoersbedrijf.
3. Het inventariseren van de cliënten in aantal en samenstelling per dag en het plannen van de activiteiten, die passen bij die cliënten.
4. Het aansturen van de overige vrijwilligers van het project.
5. Het registreren van afwijkende gebeurtenissen m.b.t. de cliënten.
6. De taak van BHV-er uitvoeren, indien daar reden toe is.
7. Het aansturen van die cliënten, die er een taak bij hebben, indien er bezoekers in het museum zijn.
8. Het begeleiden van cliënten.
9. Algemeen voorkomende werkzaamheden, zoals onderhoud.

Met allen heeft een individueel evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Zij beschouwen hun werkzaamheden als zinvol en voelen zich gewaardeerd en serieus genomen. In principe nemen zij gezamenlijk met de zorgboer beslissingen. Bij instroom van nieuwe cliënten vindt er een briefing plaats v.w.b. omgangsvoorwaarden en doelstellingen. Er is geen sprake van verloop in hun bestand m.u.v. die situatie, waarin er sprake was van een fysieke beperking.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

### Conclusies m.b.t. personeel/vrijwilligers en stagiairs

De inzet van vrijwilligers is onmisbaar omdat de zorgzwaarte van cliënten en de bureaucratie toeneemt. We hebben afgelopen jaar afscheid genomen van een ZZP-kracht, omdat de gewenste dienstverlening niet werd geleverd. Een potentiële vrijwilliger heeft aangegeven, dat hij graag administratieve ondersteuning wil bieden.

Nieuwe vrijwilligers zijn van harte welkom maar we blijven daarbij selectief. Onze voorkeur gaat uit naar evenwichtige personen die affiniteit hebben met het werkveld.

Binnen het team heerst een prettig samenwerkingsverband. Vrijwilligers en personeel zijn zeer gemotiveerd, denken mee en komen tot leuke initiatieven. Ze zijn een zeer gewaardeerd, zowel door zorgboer als cliënten.

Over het niveau en motivatie van stagiairs maken we ons in toenemende mate zorgen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

#### Opleidingsdoelen, opleidingen

Naast de verplichte herhalingscursussen BHV hebben we het afgelopen jaar wederom aandacht besteed aan de uiteenlopende ziektebeelden van (ingestroomde) cliënten, om daarmee de individuele casuïstiek m.b.t. cliënten te verhelderen en de begeleiding te optimaliseren. Daarnaast heeft de vaste medewerkster met goed gevolg "Positiv Health" afgerond. De zorgboer heeft alle ontwikkelingen op agrarisch gebied gevolgd, evenals de ontwikkelingen m.b.t. de CLZ en de Zorgfederatie. Bovendien heeft hij zich beziggehouden met de verdere ontwikkeling op biologische bedrijfsvoering.

Het team beschikt over voldoende vaardigheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

#### Opleidingsdoelen komende jaren

Naast de verplichte herhalingscursussen BHV zullen we het komende jaar wederom aandacht besteden aan de uiteenlopende ziektebeelden van eventuele ingestroomde cliënten, om daarmee de individuele casuïstiek m.b.t. cliënten te verhelderen en de begeleiding te optimaliseren. Opleidingen gerelateerd aan overige niet-voorzienende veranderingen in het werkveld en de daaraan gekoppelde consequenties zijn hierbij nog niet meegenomen. De vaste medewerkster is ingepland voor de cursussen medicatieverstrekking en medicatie injecteren.

Toekomstig ingehuurd beroepskrachten zullen zich de materie van registraties, het schrijven van zorgplannen en de actualisatie hiervan eigen moeten maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

#### Conclusies scholing en ontwikkeling

Informatiebijeenkomsten t.a.v. ziektebeeldeninzicht werden als zeer zinvol ervaren, evenals de ontruimingsoefeningen. De herhalingsoefeningen voor het BHV certificaat waren inhoudelijk en praktisch veel beter dan in de voorgaande jaren vanwege de inzet van Lotusslachtoffers. De fysieke- en online bijeenkomsten van collegae van de Coöperatie waren informatief en zinvol. Samen met de overige informatieverstrekking en de gevolgde scholing hadden we meer, dan de handen vol. Externe scholing wordt toekomstig uitsluitend gevolgd, indien dat een toegevoegde waarde heeft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Evaluatiegesprekken cliënten/deelnemers

Tijdens de evaluaties heeft iedere cliënt de vrijheid, om een vertrouwenspersoon mee te nemen; in voorkomende gevallen een familielid. Voor cliënten, waarbij er sprake is van een wettelijk vertegenwoordiger, geldt de aanwezigheid als een vanzelfsprekende verplichting. Naast deze vastgestelde evaluatie heeft iedere cliënt, maar ook de zorgboer de mogelijkheid, om op ieder gewenst moment in het jaar een evaluatie te plannen, indien daar een aanleiding voor is. Evaluaties worden voor gezien en akkoord ondertekend door de partijen, waarbij tevens een nieuw evaluatiemoment wordt afgesproken. In de bijlage staat het format evaluatie.

Voor de evaluatiegesprekken is een agenda samengesteld, die als bijlage is toegevoegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- agenda evaluatie 24.01

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusies uit evaluatiegesprekken

Uit de evaluaties zijn geen significante zaken naar voren gekomen. In toenemende mate moeten doelstellingen naar beneden worden bijgesteld vanwege de fysieke achteruitgang van een aantal cliënten. Zo is er met hen afgesproken, dat zij minder fysiekbelastende werkzaamheden uitvoeren. Het aantal personen met een psychogeriatrische aandoening neemt zienderogen toe, hetgeen zijn neerslag vindt in de uiteindelijke bedrijfsvoering; d.w.z. dat we minder kunnen verwachten in de totale uitvoering van taken. Terugkerende sportbeoefening heeft een vaste plek gekregen en heeft zijn waarde aangetoond als alternatief tijdens de langdurige regenval. Wetenschappelijk is aangetoond, dat sportbeoefening het degeneratieve proces vertraagt. Voor het overgrote deel van de cliënten geldt, dat zinvolle dagbesteding, passend bij de ambities en competenties als deel van de bedrijfsvoering het ultieme doel is. Binnen de populatie hebben we geen hogere doelen, zoals een eventuele toeleiding naar (vrij)willigerswerk kunnen stellen. Men is tevreden over de locatie, de begeleiding in aantal en kwaliteit. Over het vervoer werd opgemerkt, dat de vervoerder iets vriendelijker kon zijn en dat sommige ritten beter gepland konden worden.

Met alle WMO-clianten is er eenmaal geëvalueerd. Met de WLZ-clianten kan dit op verzoek tweemaal.

Het overgrote deel van WMO-clianten heeft een evaluatie samen met de consulenten van de diverse Gemeentes met als doelstelling, of de indicatie voor dagbesteding nog valide is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

**Inspraakmomenten cliënten**

Het afgelopen jaar werden een viertal inspraakmomenten met cliënten gehouden. Dat was op 24-1 (gekoppeld aan een ontruimingsoefening), op 10-5, 24-8 en 21-12 (gekoppeld aan een Kerstlunch). Ook nu werd gekozen voor wisselende dagen in de week, om een grotere groep cliënten te bereiken. Voor hen, die op een overlegmoment normaliter niet aanwezig zouden zijn, werd de mogelijkheid geboden, om op die dag extra te komen.

Er wordt een agenda gehanteerd, die als bijlage is toegevoegd. Er wordt naar meningen en ideeën gevraagd over de invulling van activiteitendagen en taken, die een afwijkende werkverdeling vragen. De inzet voor externe activiteiten (social return) wordt als bijzonder en zinvol ervaren. Bijzondere aandacht was er voor de nieuwe cliënten, bijzondere activiteiten, de voorbereiding van de Open Dag en de registratiemethodiek van gewone dagdagelijkse zaken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- agenda

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Conclusies inspraakmomenten**

Het feit, dat de inspraakmomenten op verschillende dagen plaatsvinden en cliënten extra kunnen komen, wordt als prettig ervaren. Het verhelderen van sommige problematieken t.a.v. beperkingen heeft geleid tot meer onderling begrip voor elkaar. Cliënten zijn gemotiveerd en betrokken. Hun werkzaamheden leiden niet zelden tot een eigen product (groentetuin en exploitatie "eigen" boerderij) en het verwerken hiervan (jam, stroop). Dat cliënten producten van het land kunnen oogsten t.b.v. eigen gebruik in de thuissituatie wordt zeer gewaardeerd. Cliënten hebben een actieve rol gehad in het plannen en uitvoeren van deels nieuwe activiteiten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

### Tevredenheidsmeting cliënten

De tevredenheidsmeting heeft in oktober plaatsgevonden onder regie van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Hierbij werd gebruik gemaakt van een uniforme meting binnen dezelfde Coöperatie. De respons was, dankzij onze voortdurende aandacht, 100 %.

Ten aanzien van de meting dient het volgende te worden opgemerkt:

1. De meting wordt in principe digitaal afgenomen; de vragenlijst kan ook in geprinte versie worden ingevuld.
2. De meting is uiteindelijk **niet anoniem**, omdat terugkoppeling naar betrokken gemeenten als voorwaarde is gesteld.

Bij het invullen van de vragenlijsten was er bij het overgrote deel van onze populatie ondersteuning vereist. De vragen zijn niet of moeilijk te begrijpen door personen, die analfabeet zijn, of bekend zijn met een forse verstandelijke beperking en/of met afasie. Zij konden bij de beantwoording een beroep doen op een onafhankelijk persoon en natuurlijk ook op hun naaste en/of vertrouwenspersoon.

Met de eindscore van 8,5 zijn we uitermate tevreden.

De vragen hadden betrekking op de volgende zorgaspecten:

1. Begeleiders
2. Begeleiding
3. Werk/activiteiten
4. De Werkplek
5. Deelnemersgroep
6. Inspraak
7. Vervoer
8. Eventuele eigen punten.
9. Een beoordelingspunt tussen 0 en 10.

Alle cliënten hebben deelgenomen aan de meting.

Met een score van 8,5 mag men stellen, dat er een grote mate van tevredenheid is.

Één cliënt geeft per saldo een lage score, omdat dat besloten ligt in zijn persoonlijkheid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies uit de tevredenheidsmeting

De tevredenheidsmeting vindt uniform plaats onder regie van de CLZ. Op verzoek van de zorgboeren is de procedure vereenvoudigd. Het overgrote deel van de cliënten heeft externe ondersteuning nodig bij de verwerking van de vragenlijst.

Cliënten geven aan, dat zij tevreden zijn over het zorgaanbod en de overige items, die aan bod komen. Dat moge blijken uit de eindscore van ruim 8,5.

Ook de wijze van tevredenheidsmeting voldoet volgens hen in ruime mate aan hun behoefte.

De groep cliënten, die niet in staat is, om de vragenlijst eigenhandig en met enige validiteit kan invullen, neemt o.i. toe, vanwege de grotere populatie met een aandoening, die een adequate invulling, óók met hulp van een derde, bijna onmogelijk maakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies meldingen en incidenten

Het afgelopen jaar waren er wederom geen meldingen en incidenten. Ons inziens heeft dat te maken met de numerieke personele bezetting naar het aantal cliënten, die wij waarborgen en de kwaliteit van het personeel en de vrijwilligers. Dagdagelijkse werkzaamheden worden 's ochtends concreet doorgenomen en op uitvoering bewaakt. Risicovolle handelingen worden gemeden en er wordt respectvol met elkaar omgegaan. Cliënten voelen zich gehoord en gewaardeerd en begrijpen, waarom er dingen wel of niet kunnen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### actualisatie RIE

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2024  
**Actie afgerond op:** 16-05-2023 (Afgerond)

#### afronden jaarevaluaties cliënten

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2023  
**Actie afgerond op:** 29-12-2023 (Afgerond)

#### inspraakmoment 4

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2023  
**Actie afgerond op:** 21-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens deze bijeenkomst, gekoppeld aan Kerstviering m.n. gesproken over de planning voor 2024.

#### controle EHBO middelen permanente aandacht en telkens na gebruik volgens procedure project

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### functioneringsgesprekken vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)

#### actualisatie BHV medewerkers afgerond

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2023  
**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Drie personen met goed gevolg afgerond. Een vrijwilliger was op deze dag verhinderd. Hij volgt de herhalingscursus medio januari 2024.

**afroning tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidsmeting heeft onder supervisie van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren plaatsgevonden. Onze zorgboerderij behaalde daarbij een gemiddelde score van 8,5.

**Controle machines en apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2023  
**Actie afgerond op:** 03-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Apparaten d.t.v. JTD gekeurd en in orde bevonden. Bewijsvoering wordt opgenomen in jaarverslag.

**inspraakmoment 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2023  
**Actie afgerond op:** 24-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met cliënten overleg gehad. Men spreekt onvrede uit over registratie van dagdagelijkse zaken en ervaart dit als discriminerend. Afspraak: alleen afwijkende zaken en zorginhoudelijke zaken worden nog geregistreerd.

**Open Dag in het kader van Zomerfestival Voerendaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2023  
**Actie afgerond op:** 04-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op deze dag veel te zien en te doen in en rond de boerderij met de nadruk op oude ambachten en streekproducten. Naar schatting hebben we 2000 mensen mogen ontvangen. In de uitvoering hebben de cliënten, die dat wilden een wezenlijke rol gespeeld. Voor een impressie zie onze website (albums).

**actualisatie RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2023  
**Actie afgerond op:** 24-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vernieuwde versie ingevuld en getoetst (Stigas). Inhoudelijke wijzigingen m.n. op het gebied van sociale veiligheid op de werkvloer. Positief afgerond met een score van 101% (!)?

**inspraakmoment 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2023  
**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vandaag hebben we het m.n. gehad over de aanstaande Open Dag en de taakverdelingen voor alle cliënten en medewerkers, die hieraan willen meewerken.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2023

**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 21-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Jaarverslag ingediend op 21-02-2023

#### actualisatie Zoönosenkeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024

**Actie afgerond op:** 15-01-2023 (Afgerond)

#### actualisatie Zoönosenkeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023

**Actie afgerond op:** 19-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Afgerond i.s.m. Dierenartsenpraktijk Heerlen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Cliëntenoverleg 2 Open Dag voorbereiding

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024

#### Lentewandeling Cliënten/Externen

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2024

#### actualisatie RIE

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024

**Open Dag Preuve va vreuger****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**BBQ cliënten en partners****Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2024**Cliëntenoverleg 3****Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2024**Controle machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2024**afronding tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024**Cliëntenoverleg 4****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2024**functioneringsgesprekken vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024**Kerstviering****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2024**afronden jaarevaluaties cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024

**controle EHBO middelen permanente aandacht en telkens na gebruik volgens procedure project****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Binnen ons project vindt er geen zorg mét of onder dwang plaats. Bij die grens houdt onze zorg op.**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Nieuwe norm heeft geen invloed op mijn project.**Cliëntenoverleg ontruiming plantplan tuin****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-04-2024, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties zijn conform planning uitgevoerd. De toetsing Zoönosen voor 2024 heeft meteen na de jaarwisseling plaatsgevonden d.t.v. Huisdierenpraktijk Heerlen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

#### 9.1 doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar staan in het teken van de volgende doelstellingen:

1. Optimalisering van de locatie naar urgentie en financiële middelen;
2. Gedeeltelijke afbouw van de administratieve werkzaamheden door de zorgondernemer in tijd en omvang; eventuele overdracht aan een bedrijfsopvolger;
3. Verdere ontwikkeling van een de beoogde partner/bedrijfsopvolger;
4. Het waarborgen van een cliëntgerichte- en zinvolle dagbesteding met een deels maatschappelijke functie (social return);
5. Bewustheid creëren van- en aandringen op reductie van zinloze bureaucratische handelingen;
6. Het volgen van ontwikkelingen op het gebied van duurzame landbouw en het geven van verdere uitvoering daarin (circulaire landbouw).
7. Het volgen van ontwikkelingen in de zorg en het volgen van noodzakelijke scholing.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### Doelstellingen komende jaar

Het komende jaar staat in het teken van de volgende doelstellingen:

1. een optimalisatie van het tweede gedeelte van het erf;
2. uitvoering geven aan de actiepunten, zoals deze zijn vermeld;
3. het voldoen aan de toetsing van de kwaliteitsaudit;
4. een goede taakverdeling maken met de beoogde partner/opvolger;
5. het toewerken naar circulaire landbouw;
6. het waarborgen van een cliëntgerichte- en zinvolle dagbesteding met een deels maatschappelijke functie (social return);
7. een bijdrage leveren aan terugdringing van zinloze bureaucratische handelingen;
8. een positieve bijdrage leveren aan de CLZ en de beeldvorming daarvan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Plan van aanpak

De actiepuntenlijst met de daaraan gekoppelde data dienen als leidraad voor de planning van 2024.

Twee ontruimingsoefeningen zullen worden gekoppeld aan inspraakmomenten.

In principe zullen gedurende de maand juni de meeste jaarevaluaties met de individuele cliënten plaatsvinden; voor WLZ-cliënten vindt er medio december een tweede evaluatie plaats. In het kader van RIE zullen in augustus apparaten en machines door JTD worden gecontroleerd. In februari vindt controle van de blusmiddelen plaats. In mei vindt er een RIE plaats volgens de STIGAS richtlijnen. In april vindt de audit voor kwaliteitscertificering plaats.

In december zullen er evaluaties plaatsvinden met de vrijwilligers en medewerkers.

Indien er sprake is van instroom van nieuwe cliënten, dan zullen er overlegsituaties zijn, waarin betreffende ziektebeelden en passende aanpak aan de orde komen.

In het kader van social return zijn er reeds actiepunten opgenomen, o.a. een Open Dag in het kader van het Zomerfestival van de Gemeente Voerendaal. Ten aanzien van het cliëntenaantal vindt er geen actieve werving plaats, omdat de potentiële instroom onze capaciteitsgrens gaat bereiken. We willen immers kleinschalig blijven, zodat de kwaliteit van het zorgaanbod en de begeleiding gewaarborgd blijft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**1.2** • Medewerkers zorgboerderij

**1.1** • foto1  
• foto2  
• foto3

**6.1** • agenda evaluatie 24.01

**6.3** • agenda