

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Fochtel B.V.

De Fochtel

Locatienummer: 454



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Fochtel B.V.

Registratienummer: 454

Zuideinde 56, 8428 HG Fochteloo

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61001902

Website: <http://www.defochtel.nl>

Locatiegegevens

De Fochtel

Registratienummer: 454

Zuideinde 56, 8428 HG Fochteloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het afgelopen jaar heeft de zorgboerin tweemaal een gesprek gevoerd met 's Heerenloo als grote zorgaanbieder. Er was sprake van de mogelijkheid om zorg in natura te kunnen leveren als onderaannemer van deze organisatie. Echter uit de gesprekken bleek dat de voorwaarden van dien aard waren dat De Fochtel dan haar eigen identiteit zou kunnen gaan verliezen. Een van de belangrijkste dilemma's was het kwijtraken van eigen regie op het intakeproces. De Fochtel is van mening dat het zorgvuldig formeren van cliënten die binnen het woonaanbod bij elkaar passen van groot belang is. Daarnaast waren er nog meer invloeden van 's Heerenloo die voor De Fochtel reden waren om niet op deze manier met elkaar te gaan samenwerken. De Fochtel wil graag functioneren vanuit haar eigen identiteit en de flexibiliteit die hier al jaren bij behoort. Wel is er een samenwerking aangegaan betreffende behandelmogelijkheden voor cliënten van de Fochtel. Wanneer er cliënten zijn met een hulpvraag die zich richt op behandeling kan de Fochtel deze inbrengen bij 's Heerenloo in haar behandelaanbod.

In 2018 zijn de ontwikkelingen voor de nieuwbouw van 5 appartementen in volle gang geweest. Inmiddels is er sprake van een gebouw dat zich in haar basisvorm al voor 80% heeft neergezet. Wat betekent dat er over enige maanden gestart kan worden met de extra woonplekken die dit met zich meebrengt. Woonplekken voor zowel volwassenen met een licht verstandelijke beperking als voor dementerende ouderen. Er is nu al dusdanig veel interesse voor deze woonplekken dat het tezamen met de interne verschuivingen betekent dat de 5 nieuwe zorgplekken al weer bijna ingevuld zijn.

Op de valreep van het jaar 2018 (dec.) zijn we gestart met dagopvang voor dementerende ouderen op zaterdag. Deze uitbreiding op het reeds bestaande aanbod van deze vorm van zorg kwam voort uit vraag. Gezien deze vraag ook in het verleden vaker naar voren is gekomen is er besloten om in deze behoefte te gaan voorzien. De eerste ervaringen tot dusver zijn positief.

Aan het begin van 2018 (jan.) heeft De Fochtel het keurmerk voor zorgboeren voor zowel wonen als dagbesteding afgegeven gekregen. Hiermee toont de Fochtel aan dat haar zorgactiviteiten kwalitatief op goed niveau zijn.

Zoals ieder jaar is er ook in 2018 sprake geweest van verschillende activiteiten voor de mensen die bij de Fochtel hun zorg ontvangen. Een overzicht hiervan ziet er als volgt uit:

- In januari zijn alle deelnemers van wonen en dagbesteding samen met de zorgboerin en alle medewerkers en stagiaires uit eten geweest in Assen. Een zeer gezellige activiteit waarin iedereen de tijd had om gezellig met elkaar bij te praten.
- In maart is er een ouderavond georganiseerd voor de ouders van de deelnemers die bij de Fochtel wonen en/ of werken. Deze avond had twee belangrijke hoofddoelen, nl. het onderlinge contact tussen ouders maar ook tussen ouders en begeleiders te versterken. En in de tweede plaats ouders bij te praten over alle ontwikkelingen van de voorgaande periode. Ouders hebben unaniem terug gegeven het initiatief erg te waarderen.
- De ouderen zijn in maart en eind april naar tuinentra geweest om zich goed voor te kunnen bereiden op de moes- en bloementuin voor het komende seizoen. Behalve dit praktische doel, natuurlijk ook een heel gezellige dag.
- De ouderen zijn in juni naar de orchideeënhoof en naar aqua zoo geweest. Beide dagen van mooie bezienswaardigheden en gevuld met gezelligheid.
- In de maand juni is een groot deel van de deelnemers wonen een lang weekend op vakantie geweest in Hongarije. Het is als dusdanig leuk ervaren dat de deelnemers volgend jaar graag een midweek zouden willen gaan.
- In september was er de jaarlijkse familiedag voor de deelnemers wonen en dagbesteding. Er was leuke activiteit om ervoor te zorgen dat de aanwezigen ook met elkaar in contact kwamen, en ter afsluiting de inmiddels bij traditionele BBQ.
- In September zijn de ouderen een dagje uit geweest naar Giethoorn.

- In Oktober zijn de mannen onder de ouderen naar een Old timer museum geweest. Een hoge waardering voor het aansluiten bij deze kleine groep binnen de ouderen.

- In december was er het jaarlijkse kerstdiner voor de ouderen waar ook hun familie bij was uitgenodigd.

Bovenstaande waren allen wat grotere activiteiten, maar natuurlijk waren er gedurende het hele jaar nog volop kleinere activiteiten waar alle deelnemers volop van hebben genoten. Activiteiten als toer ritten met de ouderen, naar het dorpsfeest met een aantal van de deelnemers, wandelen, fietsen, winkelen enzovoort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De voorgenomen samenwerking met 's Heerenloo op het gebied van de behandelmogelijkheden bij hen onder te kunnen brengen heeft inmiddels geleid tot een eerste positieve samenwerking ten aanzien van 1 van de deelnemers wonen. De Fochtel heeft dan ook het voornemen deze samenwerking te continueren.

Nu de nieuwbouw zich dusdanig ver gevorderd heeft dat de appartementen over enkele maanden in gebruik genomen kunnen worden, komen vraagstukken ter voorbereiding ook dichterbij. De zorgboerin en de coördinerend begeleiders zullen in Maart de balans opmaken welke taken er nog liggen en deze in een concrete planning uitzetten.

De Fochtel is zich zeer bewust van het grote belang van activiteiten doen met haar deelnemers. Het hebben van plezier in het leven, onderdeel zijn van de maatschappij, contact hebben met anderen en elkaar, en verbreden van je horizon zijn allemaal termen waarvan De Fochtel van mening is dat verrijkend zijn. Door concreet invulling aan te geven aan allerlei activiteiten kan ze hierin een belangrijke bijdrage leveren voor haar deelnemers.

Het ondernemen van alle activiteiten, maar ook de uitvoering van alle dagelijkse zorgactiviteiten wordt mede mogelijk gemaakt door de ondersteuning van vrijwilligers uit de omgeving. Vanuit de zorgboer en zorgboerin is er veel waardering voor de inzet die deze mensen laten zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij De Fochtel kent twee doelgroepen, nl. volwassen met een licht verstandelijke beperking en/ of psychiatrische problematiek en dementerende ouderen. Aan de eerste doelgroep worden woonplekken en dagbesteding geboden, en aan de tweede groep wordt dagopvang geboden.

Ouderen:

Januari : 21 gasten dagzorg ouderen

December : 26 gasten dagzorg ouderen

- Er is één gaste overleden, er zijn 6 gasten opgenomen in het verpleeghuis en er zijn 12 nieuwe gasten bij gekomen.
- Er zijn gasten die komen via de WMO, WLZ en dan PGB of zorg in natura via Bezinn (Boer en zorg in Noord Nederland, als onderaannemer van een andere zorgaanbieder en er zijn gasten die het zelf betalen.
- De indicaties zijn dagbesteding licht, middel en zwaar. Vanuit de WLZ hebben mensen een VV indicatie 4 en 5. Mensen die zelf een dag betalen, daar heb ik een standaard bedrag voor.
- Over het algemeen is het groepsbegeleiding, maar er is ook individuele begeleiding als dat wenselijk is.

Dagbesteding:

Januari : 7 Deelnemers

December : 8 Deelnemers

- Er is in de loop van het jaar 2 deelnemers bijgekomen, maar ook weer gestopt door persoonlijke omstandigheden.
- Deelnemers hebben een WLZ indicatie in PGB, via de WMO dagbesteding licht en er komt één via onderaannemerschap.
- Dagbesteding is allemaal groepsbegeleiding, indien nodig krijgen ze individuele begeleiding bij een onderdeel.

Ambulante begeleiding

Er is één cliënt die individuele begeleiding krijgt in haar thuissituatie, zij heeft hiervoor een indicatie via de WMO, deze cliënt is ook bij ons in de dagbesteding.

Huishoudelijke hulp

Wij verlenen bij twee van onze gasten van de dagzorg ouderen huishoudelijke hulp. Zij hebben allebei 3 uren per week een HH2 indicatie via de WMO.

Wonen

Binnen het wonen is er sprake geweest van 1 nieuwe deelnemer. Deze jongeman was al bij bekend bij De Fochtel door zijn deelname aan de dagbesteding. Hiermee is het aantal bewoners gegroeid van 8 naar 9.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De Fochtel kan concluderen dat op alle drie de vormen van zorg (wonen, dagopvang ouderen en dagbesteding) er sprake is van een groei in het aantal deelnemers. Alle nieuwe deelnemers die er in het afgelopen jaar bij zijn gekomen passen goed in het zorgaanbod van De Fochtel.

Natuurlijk is er bij de ouderen altijd het meest beweging in de in- en uitstroom. Dit heeft dan vaak te maken met een overlijden of een forse teruggang in het dagelijks functioneren waardoor de komst naar de zorgboerderij niet langer mogelijk is. Maar desalniettemin was er sprake van een teruggang in het aantal ouderen binnen de dagopvang die zich gelukkig in de loop van 2018 hersteld heeft.

Niet een specifiek leermoment maar wel weer een bewustwording is het gegeven dat De Fochtel bestaansrecht heeft. Deze conclusie trekkende uit het feit dat er altijd voldoende vraag blijkt te zijn om de zorgplekken in te kunnen vullen met de doelgroep waarvoor ze bedoeld zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is er sprake geweest van een stabiele periode onder het personeel van de zorgboerderij. Binnen wonen is er slechts 1 vaste begeleider gegaan. Deze uren zijn deels opgevangen door een uitbreiding van uren van een begeleider die reeds werkzaam was bij de zorgboerderij. En de rest van de uren zijn ingevuld door een nieuwe begeleider die al bekend was bij de deelnemers wonen gezien deze persoon eerst een stage heeft gelopen bij de zorgboerderij. Een tweede begeleidster die in de weekenden op de ochtenden begeleiding bood is gestopt omdat zij een baan kon betrekken met meer uren. Haar plek kon als snel worden ingevuld met de komst van een nieuwe collega.

1 van de medewerksters bij de ouderen, die ook een maandelijkse activiteit met 1 van de deelnemers wonen voor haar rekening nam is in 2018 gestopt. Zij kon elders een baan krijgen waar meer uren voor haar beschikbaar waren. De 1 op 1 activiteit met de deelnemer wonen is overgenomen door 1 van de woonbegeleiders.

Tenslotte is het aantal contracturen van 1 van de begeleiders wonen naar beneden bijgesteld. Er was op het moment van contractverlenging sprake van gering aantal ouderen waardoor dit noodzakelijk was.

Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Uit de functioneringsgesprekken kwam naar voren dat er sprake is van tevredenheid onder de werknemers. Er was 1 medewerker waarbij er wederzijds sprake was van een wens tot scholing. Deze scholing is toegezegd en inmiddels gestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 zijn er een aantal stagiaires aan de slag geweest in hun leerproces.

- Er is een HBO Social Work studente 2e jaar bij het wonen.

- Er is een HBO Social Work studente 2e jaar bij de dagopvang ouderen.

- Bij de ouderen zijn er 3 studenten voor de studie SAW helpende zorg waarvan er twee hun stage positief hebben afgerond, en naar verwachting de derde hier binnenkort bij aansluit.

- Bij dagbesteding heeft 1 stagiair zijn stage voor SAW specifieke doelgroepen afgerond.

- Bij wonen zijn er twee stagiairs die beiden de SAW persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen volgen. De een op niveau 3 en de ander op niveau 4. Naar verwachting zullen beiden hun stage in 2019 afronden.

De Fochtel ervaart de aanwezigheid en inzet van stagiaires als een belangrijk onderdeel van haar activiteiten. Het opleiden van professionals in het werkveld van de zorg is nu maar ook in de toekomst van groot belang.

Sommige van de taken en/ of verantwoordelijkheden voor stagiaires zijn gelijk ongeacht de doelgroep, studiejaar of studieniveau. Echter op sommige vlakken verschillen deze van elkaar. Daar waar specifieke afspraken worden gemaakt over taken en/ of verantwoordelijkheden worden deze beschreven in de stageovereenkomst.

Iedere stagiair heeft een vaste ervaren begeleider als stagebegeleider. Welke verwachtingen er over en weer mogen zijn van de stagiaire naar De Fochtel en andersom staan beschreven in de stageovereenkomst/ beleid. (zie bijlage)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- stagebeleidOvereenkomst

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Fochtel heeft in 2018 gewerkt met een vijftal vrijwilligers.

Drie van hen houden zich vooral bezig met het vervoer van de ouderen in de dagopvang.

Een van hen begeleidt 1 van de deelnemers door hem mee te nemen naar de voetbalwedstrijden van Heerenveen.

Een van hen komt wekelijks op een vaste dag om te koken met de ouderen.

Met alle vijf is op meerdere momenten in het jaar geëvalueerd en is er sprake van een wederzijds positieve samenwerking. En er zijn geen wijzigingen geweest onder de vrijwilligers. De vrijwilligers worden begeleid door de zorgboerin en door de zorgboer. Beiden evalueren regelmatig met de vrijwilligers het verloop van de samenwerking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De zorgboer en zorgboerin kijken terug op een jaar waarin ze zeer tevreden is over haar personele bestand. Dat er sprake is van stabiliteit doordat er sprake is van weinig verloop. Maar ook de deskundigheid van de mensen ligt voor hen op een niveau zoals zij deze wensen.

Met het oog op de komende uitbreiding van woonplekken zal er in 2019 actie worden ondernomen op uitbreiding van de formatie binnen het team wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In het personeelsbeleid (zie bijlage: Personeelsbeleid) van de Fochtel wordt de mogelijkheid beschreven voor iedere medewerker om in zijn of haar functioneringsgesprek kenbaar te maken of er een wens ligt t.b.v. scholing/ ontwikkeling. Scholing kan bestaan uit een volledige opleiding, maar kan ook een cursus, training of informatieve bijeenkomst betreffen.

Op het moment van een dergelijke vraag wordt door de zorgboerin beoordeeld of de scholing bijdraagt aan de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker, en of de ontwikkeling zich vertaalt naar een verbetering van de kwaliteit van de zorg die er binnen de Fochtel geboden wordt. Wanneer dit het geval blijkt en er voldoende financiële middelen beschikbaar zijn kan de medewerker een akkoord krijgen op een deel - of volledige vergoeding van de scholing.

Er kan ook sprake zijn van een wens vanuit de werkgever dat een van haar medewerkers een scholingstraject gaat volgen. De werkgever kan dit noodzakelijk vinden omdat ze van mening is dat het huidige functioneren van de medewerker niet voldoet aan de eisen. Dan komt de wens voort uit een trajectafspraken die besproken is in een functioneringsgesprek. De werkgever kan een dergelijke wens ook hebben omdat zij in hem of haar een potentie ziet om vaardigheden/ kwaliteiten te ontwikkelen die ten goede komen aan de organisatie en daarmee de kwaliteit van zorg vergroot. Uiteraard zijn dergelijke wensen onderwerp van gesprek tussen beiden om overeen te komen of de medewerker ook zelf mee wil gaan in een dergelijke beweging.

In het afgelopen jaar was het doel om medewerkers die opleidingswensen naar voren brachten in hun functioneringsgesprek deze scholing aan te kunnen bieden, en daarnaast mogelijkheden in het scholingsaanbod van Bezinn aan te bieden onder medewerkers. In beide gevallen is dit gelukt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Personeelsbeleid

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Hieronder beschrijven we met initialen alle medewerkers en de studies, cursussen en trainingen die zij in 2018 hebben gevolgd allen zijn met succes afgerond):

* P. M. (dagopvang ouderen):

- BHV. Cursus medicatie veiligheid en distributie

* A. M. (dagopvang ouderen):

- BHV. Nijboer coaching, training praktisch leidinggeven in september 2018.

* B. P. (dagopvang ouderen, begeleiding wonen):

- BHV. Volgt eerste jaar van opleiding SAW niv. 3 verzorgende IG. Cursus, omgaan met moeilijk gedrag vanuit Bezin.

* A. van D. (begeleiding wonen):

- Zit in examenjaar van de opleiding SAW niv. 3 persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen.

* W. K. (begeleiding wonen):

- Zit in examenjaar van de opleiding SAW niv.4 persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. Heeft in 2018 bij Bezin twee cursussen gevolgd, omgaan met moeilijk gedrag en daarnaast oplossingsgericht werken.

* N. S. (begeleiding wonen):

- BHV

* R. van G. (begeleiding wonen):

- BHV

* J. van R. (zorgboer):

- BHV/ EHBO

* P. van R. (zorgboerin):

- BHV. MBO Verpleging

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De Fochtel heeft voor de functies die binnen de zorgboerderij van toepassing zijn voor de verschillende vormen van zorg die er worden geboden functiebeschrijvingen. Voor de verschillen in de bestaande functies verwijs ik naar de bijlagen waarin u de functiebeschrijvingen terug zult vinden.

Ondanks het feit dat er bij de Fochtel gewerkt wordt met verschillende doelgroepen is er sprake van kwaliteiten die voor iedere functie bij de Fochtel van toepassing zijn:

- Bezitten van tact en inlevingsvermogen.
- Correcte mondelinge en schriftelijke vaardigheden.
- Flexibiliteit, Handelingsgericht zijn, Besluitvaardig, Stressbestendig, Zelfredzaam, Probleemoplossend vermogen hebben.

De belangrijkste doelen voor 2019 zijn: een drietal mensen die hun studie afronden in 2019:

De zorgboerin rond in de eerste helft van 2019 de opleiding MBO V af.

Twee medewerkers binnen wonen ronden in 2019 hun SAW opleiding af.

Twee medewerkers die bij zowel de ouderen als bij wonen werken continueren de door hun opgestarte SAW opleidingen.

Bovenstaande opleidingen dragen in de optelsom allen bij aan verhoging van de kwaliteit van zorg binnen de Fochtel. Verder zal er in 2019 opnieuw aanbod via Bezzinn aan alle medewerkers worden voorgelegd om hen de mogelijkheid te bieden zichzelf te ontwikkelen. En zal er in de functioneringsgesprekken geïnventariseerd worden welke behoeften er zijn betreffende scholing van medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BegeleiderOuderenzorg
- BegeleiderWonen
- CoördinerendBegeleider
- Zorgboer(in)

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Gezien het feit dat er vervolg gegeven is aan de scholingswens van 1 van de medewerkers die naar voren is gekomen vanuit een functioneringsgesprek, en er verschillende medewerkers hebben deelgenomen aan trainingen/cursussen via het aanbod vanuit Bezinn, concludeert De Fochtel dat ze in 2018 heeft voldaan aan haar voornemens betreffende scholing/ ontwikkeling.

Tevens zijn er verschillende medewerkers die nog bezig zijn met een individueel scholingstraject voor het behalen van een SAW diploma op niveau 3 of 4. Hiervan zullen er in 2019 twee hun studie gaan afronden.

In 2019 zullen alle begeleiders binnen De Fochtel weer gaan deelnemen aan de herhalingstraining voor BHV, en voor degenen bij wie dit nodig is zal men opgegeven worden voor een cursus veilig medicatie verstrekken.

Tenslotte zal er net als voorgaande jaren in de functioneringsgesprekken worden geïnventariseerd welke medewerkers een behoefte hebben ten aanzien van scholing en/ of ontwikkeling.

Scholing 2019:

- Een medewerker rond zijn studie SAW niveau 3 af.
- Een medewerker rond zijn studie SAW niveau 4 af.
- Twee medewerkers vervolgen gedurende 2019 hun studie SAW niveau 3.
- De zorgboerin rond in 2019 haar studie MBO Verpleging af.
- Alle begeleiders volgen in 2019 de herhalingscursus voor BHV.
- Een aantal begeleiders zal gaan deelnemen aan de cursus veilig verstrekken van medicatie.
- Vanuit het scholingsaanbod van Bezinn zal er worden geïnventariseerd welke medewerkers interesse hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij De Fochtel heeft iedere deelnemer minimaal elk kwartaal een evaluatie van de voortgang van persoonlijke doelen, maar ook wordt hier aandacht geschonken aan de ervaringen op de zorgboerderij.

Daarnaast is er jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek die met iedere deelnemer wordt afgenomen.

Dit jaar zijn ongeveer 30 evaluatiegesprekken gevoerd.

Uit de evaluatie is vooral tevredenheid over de zorg naar voren gekomen. De aandachtspunten die er waren komen terug bij 6.6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie is vooral tevredenheid over de zorg naar voren gekomen. De aandachtspunten die er waren komen terug bij 6.6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder week is er een bewonersoverleg waarin alle onderwerpen aan bod mogen komen. Inbreng kan vanuit de deelnemers naar de begeleiders zijn, en andersom. Veelal wordt er in dit moment afgestemd over praktische zaken binnen wonen. In het bewonersoverleg dat voor het teamoverleg plaatsvindt wordt geïnventariseerd of de deelnemers punten hebben die zij in willen brengen. En in het bewonersoverleg na het teamoverleg is er terugkoppeling over hetgeen dat is ingebracht of over informatie vanuit begeleiding die ze graag met de deelnemers wil delen.

Belangrijkste punt dat is aangegeven door de deelnemers is de wens om betrokken te worden bij de sollicitaties van de begeleiders die in de toekomst worden aangenomen. Deze wens is vertaald naar actie door de sollicitatieprocedure als zodanig aan te passen.

De begeleiders hebben hun inzet vooral gericht op het activeren van deelnemers om samen activiteiten te ondernemen.

Deelnemers dagzorg ouderen:

Jaarlijks wordt er een één op één evaluatie gesprek gepland met de deelnemer. Dit wordt dan verwerkt in het zorgplan en opvallende wijzigingen/ opmerkingen worden meegenomen in het werkoverleg. In dit overleg is er ruimte voor de deelnemer om zich kritisch te kunnen uitten over alle facetten van de zorg zoals deze wordt ontvangen. De begeleiding, facilitair, organisatorisch. Bij de ouderen wordt er dagelijks stil gestaan bij de wensen van de deelnemers.

Minimaal ieder kwartaal worden alle doelen van de deelnemers geevalueerd . (zowel binnen wonen, als bij dagbesteding als bij de dagopvang ouderen Naast de beschreven doelen is dit ook het moment waarop het zorgproces in haar totaliteit wordt geevalueerd waardoor er de mogelijkheid bestaat om feedback te geven (aanvullingen, suggesties ter verbetering) op alle onderwerpen die binnen het zorgproces van toepassing kunnen zijn.

Net als het wekelijkse bewonersoverleg binnen wonen is er bij dagbesteding ook een bewonersoverleg. Er zijn immers ook deelnemers die niet bij De Fochtel wonen maar wel hier hun dagbesteding ontvangen. De structuur is eenmaal per maand. De belangrijkste uitkomst over 2018 is de wens van enkele bewoners om meer variatie aan te brengen in de werkzaamheden. De zorgboer die uitvoering geeft aan de werkzaamheden maakt met de betreffende deelnemers een nieuw werkschema met daarin nieuwe werkzaamheden en nieuwe routines.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Belangrijkste punt dat is aangegeven door de deelnemers is de wens om betrokken te worden bij de sollicitaties van de begeleiders die in de toekomst worden aangenomen. Deze wens is vertaald naar actie door de sollicitatieprocedure als zodanig aan te passen.

De begeleiders hebben hun inzet vooral gericht op het activeren van deelnemers om samen activiteiten te ondernemen. Dit heeft in 2018 geleid tot enige successen, maar blijft als doelstelling overeind omdat er nog mogelijkheden lijken te zijn om dit verder te ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De Fochtel voert haar klanttevredenheidsonderzoek uit met de methode 'vanzelfsprekend' van landmerc.

De meting is uitgevoerd in de maand september van 2018.

Er is een 100% respons op 7 onderzoeken die uitgezet zijn.

Onderwerpen zijn:

- Algehele indruk van de boerderij. Uitkomst: gemiddeld. Uitgezet in een cijfer 6,5
- Mogelijkheden tot participatie in de samenleving. Uitkomst: Tevreden tot zeer tevreden. Uitgezet in een cijfer een 8.
- Beleving van ontwikkeling door de deelnemers zelf. Uitkomst: Tevreden. Uitgezet in een cijfer een 7.

In algemene zin kan vastgesteld worden dat er sprake is van een goede klanttevredenheidsscore. De gemiddeld lage 6,5 wordt verklaard bij 6.6.

Na de meting van vanzelfsprekend, is er nog de aanvullende meting gedaan met de vragenlijst wonen zoals deze wordt aangeboden in de kennisbank. Hier kwamen de volgende cijfers in voor:

7,5- 8,5- 7- 7- 8- 8-7-9 met dus een gemiddelde van een 7,8 voor het wonen. Er waren niet echt specifieke aandachtspunten die voor verbetering naar voren werden gebracht.

Met betrekking tot de dagopvang ouderen komt er een hoge tevredenheid naar voren. Er wordt een cijfer gezet op een 8,5. En ondanks dat dit geen 10 is, is bij navraag de verbetermogelijkheden specifiek te maken eigenlijk geen feedback. Er wordt gezegd zo door te gaan als er gedaan wordt.

Ook voor de dagbesteding geldt een hoge tevredenheid met een acht als gemiddeld cijfer. Het aandachtspunt hier is duidelijker. Er zijn enige deelnemers (3) die graag meer variatie zouden willen in hun werkzaamheden. De zorgboer gaat met deze drie deelnemers nieuwe werkschema's maken waarin vaste routines worden doorbroken, en nieuwe werkzaamheden worden toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De score van een 6,5 bij de algehele beleving van de boerderij is met een 6,5 aan de lage kant. Dit bleek niet te maken te hebben met de organisatorische kant van de boerderij, maar het gegeven dat er aandachtspunten waren voor de begeleiders. Elementen als stabiliteit in het team, en het geven van begrijpelijke uitleg waren hierin het belangrijkste. Deze onderwerpen zijn teruggebracht naar het teamoverleg. De deelnemers zijn onderdeel geworden van de sollicitatieprocedure bij het aannemen van nieuwe collega's. Zodat ze hiermee invloed kunnen uitoefenen op de stabiliteit. Daarnaast is er binnen het huidige begeleidingsteam een bewustwording van de invloed van verbale informatie. Korte boodschappen, en overeenstemming van je non verbale en verbale zijn uitgebreid aan bod geweest. Voor het aanvullen van gespreksvaardigheden zijn twee begeleiders deel gaan nemen aan een training oplossingsgericht werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De Fochtel werkt met een protocol voor ongevallen en bijna ongelukken. Zie bijlage.

In 2018 zijn er FOBO meldingsformulieren ingevuld voor de volgende incidenten:

- 03-01-2018 een van de deelnemers wonen komt thuis met allerlei klachten waar hij zich op dat moment zorgen over maakt (last van linkerkant van voorhoofd, geen gevoel in rechterarm, tintelend gevoel in zijn been, duizelig en misselijk). Op basis van de zorgen van de deelnemer en de klachten telefonisch overleg gehad met de huisarts. Vervolgens bij de huisarts langs geweest. Er wordt door de arts niet gedacht aan een infarct maar een flinke griep, en dat de klachten zich vanuit stress/ spanning hebben versterkt. Naar bed met een paracetamol was het advies.

- 22-03-2018 een van de deelnemers van de ouderen dagopvang is gevallen in de stal. Hij struikelde tijdens een wandeling over een bultje kuil dat op de grond lag. Deze oorzaak is gemeld bij de zorgboer, die vervolgens bij alle deelnemers die in de betreffende stal werken de noodzaak tot goed opruimen/ schoonmaak heeft besproken met als doel herhaling te voorkomen. De begeleider die bij de gevallen deelnemer aanwezig was heeft samen met de deelnemer geschat dat er geen sprake was van een breuk of scheur in weefsel. Samen is besloten dat contact met een huisarts niet noodzakelijk was. Het bleef bij een stijve arm en een schaafplek bij de kin.

- 25-10-2018 een van de deelnemers dagopvang ouderen werd zonder voorbodes ineens duizelig en kwam ten val. Er leken geen fysieke mankementen na deze val. De deelnemer is in de stoel geholpen en kon de dag verder afronden zonder enige problemen of signalen dat er nazorg nodig zou zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- foboProtocol

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 is op drie data vergeten medicatie te verstrekken aan 1 van de deelnemers op 1 van de te verstrekken momenten van die dag. Het gaat om de data: 10 januari, 20 februari en 27 november. In de eerste twee gevallen was er geen duidelijke oorzaak vast te stellen van het vergeten. In het laatste geval was er vanwege een vergadering afgeweken van de dagelijkse routine waardoor er een medicatiemoment vergeten was. In alle drie gevallen is de lering geweest dat er niet aan het einde van de dienst moet worden afgetekend voor medicatie, maar bij het moment van verstrekken. Op deze manier komen alle deelnemers op naam voorbij op de aftekenlijst en kan er niemand worden vergeten. In deze drie gevallen is dit besproken in het eerstvolgende teamoverleg na het incident.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusie die er getrokken kan worden is het feit dat er zeer weinig incidenten zijn geweest in het jaar 2018. Daarnaast het schoon en vrij houden van de routes die door de deelnemers van de dagopvang ouderen wordt belangrijk gemaakt door onderwerp van gesprek tussen zorgboer en deelnemers dagbesteding, en door controle van de zorgboer op de uitvoering. De begeleiders die medicatie verstrekken houden elkaar alert op het tijdig verstrekken en registreren van medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: actie is uitgevoerd.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: licht graag nader toe waar deelnemers precies tevreden over zijn en hoe u dit in stand gaat houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: vermeld graag hoeveel inspraakmomenten u met alle doelgroepen heeft gehouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf evt. nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)

Realiseren appendix in aanvulling op de vrijwilligersovereenkomst t.b.v. specificeren van taken en verantwoordelijkheden. Uitvoering: coördinerend begeleider.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 23-11-2018 (Afgerond)

Ontwerpen van een appendix voor taken/ verantwoordelijkheden voor stagiaires. Uitvoering: coördinerend begeleider**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)**Ontwerpen van een appendix in aanvulling op de vrijwilligersovereenkomst t.b.v. specificeren van taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilliger. Uitvoering: (coördinerend begeleider)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)**De zorgboer laat in eerste helft van 2018 de bedrading in de stal voor de varkens/ kalveren vervangen en extra verlichtingspunten aanbrengen. Uitvoering: zorgboer****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het bedrijf dat benaderd was voor een offerte is eenmaal fysiek op locatie geweest. Zij hebben vastgesteld dat het vervangen van de bedrading geen noodzaak kent. En zou met een offerte komen voor het aanbrengen van de extra lichtpunten. Echter is er nooit een offerte gekomen. Inmiddels er besloten dat het bouwbedrijf dat de nieuwe appartementen aan het bouwen is na afronding van de appartementen deze lichtpunten aan zal brengen. Verwachting Juli 2019

Actie vanuit audit: Jaarlijkse controle cliëntendossiers opnemen in actielijst.**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gelezen, het controleren en actualiseren van cliëntdossiers is gekoppeld aan de evaluatiestructuur zoals deze bij de Fochtel wordt gehanteerd.

Aandachtspunt: met oog op anonimiteit is het belangrijk dat er geen medewerkers van de zorgboerderij betrokken zijn bij de afname van de tevredenheidsmeting.**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: gelezen en ter harte genomen.

Actie vanuit de audit: Neem in half-jaarlijks overleg met apotheek eventuele risicovolle medicatie specifiek mee en leg het omgaan hiermee vast in het verslag.**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: In februari heeft De Fochtel een evaluatiegesprek met haar vast apotheek gehad. De samenwerking verloopt vanuit beide partijen naar wens. De wijze van medicatieverstrekking en registratie is volgens protocol zoals deze door de apotheek aan de Fochtel is verstrekt.

Gesprekken met zorgaanbieder 's Heerenloo om de mogelijkheid tot verzilveren van indicatie in ZIN te onderzoeken.**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In februari heeft er een eerste gesprek plaatsgevonden met 's Heerenloo om de mogelijkheid tot verzilveren van zorg in natura te bespreken. En in April een tweede. Conclusie: De Fochtel gaat niet om deze reden samenwerken met 's Heerenloo. De door hen gestelde voorwaarden om dit te kunnen waren teveel van invloed op vrijheid van de zorgboerderij om eigen keuzes te kunnen blijven maken. Wel is er overeengekomen dat wanneer deelnemers van de Fochtel behandeling behoeve dit via 's Heerenloo gerealiseerd kan worden.**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 04-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Mail met informatie is verzonden.**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en de werkbeschrijving (het kwaliteitssysteem) toegevoegd. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is gerealiseerd.**Overzicht maken van alle kosten van de zorgboerderij om dit overzicht vervolgens te vertalen naar mogelijkheden tot het besparen van kosten. Uitvoering: Coördinerend begeleider****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit voornemen heeft geen doorgang gevonden. Het werd dusdanig duidelijk dat realisatie en ontwikkeling van de nieuwe appartementen dusdanig veel tijd kosten dat er enkele voornemens uit de actielijst van 2018 moesten wijken voor het realiseren van beschikbare tijd, waarvan deze een voorbeeld is.**Opstellen scholingsaanbod aan team wonen over vaardigheden en begeleidingsstijl binnen woonaanbod van appartementen. Uitvoering: coördinerend begeleiders wonen.****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedurende het afgelopen jaar is er een start gemaakt met het ontwikkelen van scholingsaanbod aan de begeleiders wonen t.b.v. de begeleidingsstijl binnen de nieuwe appartementen. Eerste uitkomsten zijn: de 2 coördinerend begeleiders halen uit het sociaal competentiemodel en het oplossingsgericht werken die elementen die zij willen toespitsten op de zorgboerderij. Dit doen zij door begin 2019 deel te nemen aan een training sociaal competentiemodel die wordt aangeboden door Bezinn. Daarnaast de bij hen bestaande kennis over oplossingsgericht werken vertalen naar een scholingsaanbod aan alle begeleiders wonen. Daarnaast wordt er gewerkt aan het ontwikkelen van vaardigheidsschema's die zich richten op vaardigheden als koken, schoonmaak, persoonlijke hygiëne, omgaan met financiële middelen.

Formeren van werkgroepje bestaande uit twee coördinerend begeleiders en de zorgboerin t.b.v. uitwerken dienstenstructuur voor nieuw te bouwen appartementen. (iedere 6 weken bijeenkomen)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het werkgroepje bestaande uit twee coördinerend begeleiders wonen en de zorgboerin, komt sinds het voorjaar (maart 2018) gemiddeld iedere drie weken bij elkaar.

Actie vanuit de audit: Zodra uitbreidingsplannen zijn gerealiseerd dit meenemen in noodplannen, vergunning en RIE. Bespreek acties in jaarverslag over 2018 en pas dan ook aan in KS

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het aanpassen van het noodplan a.d.h.v. de veranderingen door de nieuwbouw van 5 appartementen is nog niet gerealiseerd en als voornemen doorgeschoven naar 2019. Dit heeft te maken met het feit dat de realisatie van de bouw zich veel verder doorgeschoven in 2019 dan oorspronkelijk gepland. De actie wordt toegevoegd aan de actielijst voor 2019.

Aanbieden van PowerPoint presentatie bij thuiszorgorganisatie(s) en woonzorgcentrum. Realisatie: zorgboerin en coördinerend begeleider.

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018

Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De powerpoint en de daarbij voorgenomen presentatie(s), bleken niet noodzakelijk. Nog voordat de powerpoint gerealiseerd was, was er geen noodzaak meer. De hoeveelheid ouderen heeft zich vanzelf hersteld.

Ontwerpen PowerPoint presentatie t.b.v. vergroten van naamsbekendheid in de regio. Uitvoering: Coördinerend begeleider.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit voornemen betrof vooral de toestroom van het aantal ouderen die op dat moment stagneerde. Nog voordat het voornemen van de powerpoint gerealiseerd was heeft dit voornemen zich achterhaald doordat de toestroom van nieuwe ouderen zichzelf hersteld heeft zonder noodzakelijke interventies.

Zorgboerin draagt zorg voor alle aanmeldingen van informatiebijeenkomsten, scholingstrajecten, trainingen en cursussen die voor 2018 van toepassing zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gedurende het kalenderjaar heeft de zorgboerin haar medewerkers tijdig geattendeerd en vervolgens tijdig opgegeven voor cursussen trainingen die relevant waren voor de organisatie en/of persoonlijke ontwikkeling van de medewerker.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

In teamoverleg bespreken dat alle medewerkers een aansprakelijkheidsverzekering hebben betreffende hun werkzaamheden voor De Fochtel bij maatschappij Salas. En dit vervolgens opnemen in notulen. (coördinerend begeleider)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019

Opstarten sollicitatieprocedure t.b.v. nieuwe collega's wonen.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Ouderavond plannen met als thema, uitleg over oplevering van appartementen en te verwachten verschuivingen en veranderingen. (coördinerend begeleider)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

Nieuwe dienstenstructuur voor wonen i.v.m. nieuwbouw. Uitvoering: coördinerend begeleider

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019

Drie medewerkers wonen rond en e learning voor medicatie verstrekking af. Uitvoering: coördinerend begeleider

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019

Aanpassen van noodplan door opnemen van nieuwe appartementen in de procedures. (coördinerend begeleider)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Beschrijven van de taken en verantwoordelijkheden van de preventiemedewerker. (coördinerend begeleider)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019

Beschrijving voor de deelnemers wat er wel en wat er niet verzekerd is vanuit de zorgboerderij. (coördinerend begeleider)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019

Plannen functioneringsgesprekken medewerkers, stagiaires, en vrijwilligers. Uitvoering: Coördinerend begeleider

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

Controle op inplannen van scholing en ontwikkeling. Uitvoering: coördinerend begeleider

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2019

Jaarplanning maken voor evaluaties doelen/ zorgplannen deelnemers. Uitvoering: coördinerend begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019

Controle EHBO kist op inhoud. Uitvoering: coördinerend begeleider

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019

Herhaling jaarlijkse BHV training. Uitvoering zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019

Jaarlijkse actualisatie zoonosenkeurmerk. uitvoering Zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2019

Uitwerken en implementeren methodiek (coördinerend begeleiders)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

Jaarlijkse controle apparaten en machines in november 2019, uitvoering Zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

Klanttevredenheidsonderzoek bij deelnemers. In de maand november 2019. Uitvoering: Coördinerend begeleider

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

Controle of brandblussers zijn gecontroleerd (contract met bedrijf hiervoor). Uitvoering: zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019

Controle op scholing en ontwikkeling. Uitvoering: Coördinerend begeleider**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Actualiseren RI&E. Uitvoering: zorgboer****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Aanvragen van VOG's voor stagiaires.****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Nieuwe VOG's aanvragen voor de vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voor alle medewerkers, vrijwilligers, stagiaires bij wie van toepassing is een nieuwe vog aangevraagd.**De coördinerend begeleider wonen inventariseert bij de medewerkers wie interesse heeft voor welke cursus/ training vanuit het aanbod van Bezinn.****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actiepunten uit actielijst toevoegen aan agenda's van degenen die de actie moet uitvoeren. (coördinerend begeleider)****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Uitwerken nieuwe dienstenstructuur in nieuwe opzet van wonen. (coördinerend begeleider)**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Eerste opzet is besproken, wordt nog een herziene versie gemaakt in April.**Opgeven van alle begeleiders voor herhalingscursus BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opgeven van begeleiders voor cursus veilig medicatie verstrekken.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Uitwerken van benodigde aantal Fte's voor nieuwe dienstenstructuur.****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Organiseren bewonersvakantie in Hongarije door Rick.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Zorgboerin en coördinerend begeleiders maken samen een concrete planning op de nog te verrichten taken voor start van zorg in de nieuwe appartementen.****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er hebben al meerdere momenten van overleg, afstemming en uitvoering plaatsgevonden. En er komen er nog minimaal drie voor oplevering van de nieuwbouw.**Organiseren van cursus veilig medicatie verstrekken voor begeleiders.****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Besloten deze uit te stellen i.v.m. drukte omtrent oplevering nieuwbouw. Uitvoering zal plaatsvinden in de maand mei 2019. Uitvoering: coördinerend begeleider**Voer een aanvullend tevredenheidsonderzoek uit****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Ontruimingsoefening met brandweer. Uitvoering: coördinerend begeleider**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Verzet naar later in het jaar ivm drukte vanwege oplevering van nieuwbouw.

Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse herhaling BHV - Jaarlijkse actualisatie zoönosenkeurmerk - Evaluatiegesprekken met deelnemers - Tevredenheidsmeting - Functioneringsgesprekken met eventuele stagiaires en vrijwilligers - Ontruimingsoefening(en) - Actualisatie RI&E - Plan de inspraakmomenten voor alle doelgroepen - Controle brandblussers en ehbo-koffers - Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle hierboven beschreven acties zijn uitgevoerd/ gerealiseerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de praktijk blijft het lastig om de voorgenomen planning goed vast te houden. Wel is het prettig dat de acties per mail binnenkomen als een herinnering. Het voornemen voor komend jaar is de acties uit te schrijven in agenda's van degene die de actie moet uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Na de oplevering van de 5 nieuwe appartementen voor wonen ter uitbreiding van haar woonaanbod in 2018 heeft de Fochtel als behoefte om het tweede en derde jaar van de komende vijf jaar te vertalen naar een periode van rust en stabiliteit. Hiermee wordt bedoeld dat na een startjaar van een dergelijke verandering in het zorgaanbod er nog genoeg punten van aandacht zullen zijn om het tweede en derde jaar aandacht aan te moeten schenken. De Fochtel heeft nooit als doelstelling gehad om te willen groeien in omvang. De uitbreiding van haar woonplekken met een meer zelfstandig karakter komen voort uit de behoefte van deelnemers die al langere tijd bij De Fochtel wonen. Zij hebben wel behoefte aan meer zelfstandigheid, maar willen dit graag aangaan vanuit de vertrouwde omgevingsfactoren. Een dergelijke verandering binnen de Fochtel zal ondanks de voorbereiding altijd enige turbulentie met zich meebrengen. De komst van nieuwe deelnemers, de komst van nieuwe begeleiders, en de groepsdynamische processen die hier uit voort zullen komen. Om deze reden willen de zorgboer en zorgboerin de twee jaar na de oplevering van de appartement graag gebruiken om deze processen met aandacht het hoofd te bieden en zo snel mogelijk terug te brengen naar de uitgangspunten rust en stabiliteit zoals zij dit gewend zijn.

- In het derde en vierde jaar gaan de zorgboer en zorgboerin en hun zoon een actieplan opstellen voor het ieder op zichzelf rendabel maken van het zowel het boerenbedrijf als de zorgactiviteiten. Het is een wens om beide activiteiten financieel onafhankelijk van elkaar te laten zijn. Deze doelstelling komt voort uit een doelstelling voor de lange termijn (10 jaar) waarin de huidige zorgboer en zorgboerin zich moeten voorbereiden op hun pensioen. Gezien de verwachting er naar uitgaat dat de zoon het boerenbedrijf over gaat nemen eventueel aangevuld met de dagbestedingsactiviteiten, betreft dit een meer dan volledige werkweek. Mogelijk zullen de dochters, of 1 van hun beide de zorgactiviteiten over gaan nemen. Het is nu echter nog te vroeg voor hen om hier een besluit over te nemen. Zowel in het scenario dat de dochter het overnemen of wanneer zij dit niet doen, is het bedrijfstechnisch van belang om de beide delen onafhankelijk van elkaar financieel gezond te laten zijn.

- In het vijfde jaar gaat de familie in haar totaliteit met elkaar in gesprek over de gedachten van overname op dat (eik)moment. Hier hoeft nog geen besluitmoment plaats te vinden. Het gaat dan om het uitwisselen van de gedachten en ideeën van dat moment. De doelstelling van het gesprek zal zijn de start van actief denkproces waarin de familieleden komen tot een model waarin de zorgboer en zorgboerin bij pensioengerechtigde leeftijd afscheid kunnen nemen van hun werkende leven en het bedrijf goed verzorgt kunnen overdragen om de continuïteit van de zorg en het boerenbedrijf te kunnen waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In juni of juli van 2019 zullen de 5 nieuwe woonappartementen voor zorgactiviteiten worden opgeleverd. Aan alle acties die in 2017 waren voorgenomen ter voorbereiding op dit moment is hard gewerkt.

Er zijn echter op alle onderwerpen nog verdere uitwerkingen te verrichten:

- Uitwerken van vaardigheidsschema's ter lering voor deelnemers.
- Uitwerking van dienstenstructuur en aantal Fte's
- Plannen ouderavond met definitief plan ter overgang van groep naar appartement.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plannen ouderavond, met als thema uitleg en informatie aan ouders geven over de verhuizingen en alle veranderingen die dit met zich meebrengt.

Uitwerken dienstenstructuur in nieuwe opzet.

Uitwerken benodigd aantal Fte's in nieuwe dienstenstructuur.

Opstarten sollicitatieprocedures.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 5.3**
- BegeleiderOuderenzorg
 - BegeleiderWonen
 - CoördinerendBegeleider
 - Zorgboer(in)

- 7.1**
- foboProtocol

- 4.4**
- stagebeleidOvereenkomst

- 5.1**
- Personeelsbeleid