

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij De Fochtel B.V.

De Fochtel

Locatienummer: 454



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Fochtel B.V.

Registratienummer: 454

Zuideinde 56, 8428 HG Fochteloo

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61001902

Website: <http://www.defochtel.nl>

Locatiegegevens

De Fochtel

Registratienummer: 454

Zuideinde 56, 8428 HG Fochteloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Voorwoord kwaliteitsjaar 2019

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Personeelsbestand 2019

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarverslag incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Hier vindt u het voorwoord van onze zorgboerderij. In 2003 zijn wij begonnen met onze zorgboerderij. Vanuit de keuken van het agrarisch bedrijf werd er dagbesteding aangeboden op een werkend boeren bedrijf. De eerste deelnemers wilden gelijk met de boer mee, de zorgboerderij was een feit.

Om te zorg te dragen voor een continuïteit is de zorgboerderij in de loop der jaren uitgebreid met dagzorg ouderen en begeleid wonen. Op het moment van schrijven zijn er 34 "clients". Bij ons zijn dat medewerkers boerderij, gasten van de dagzorg ouderen en bewoners van de zorgboerderij.

Het jaar 2019 stond natuu moeten het teken van het bieden van kwaliteit goede zorg, ook in het teken van de nieuwbouw. Zorgboerderij de Fochtel heeft er een nieuw zorgpaviljoen bij laten bouwen waar 5 bewoners "zelfstandig" kunnen wonen. Vanuit de zorgboerderij zijn 4 bewoners verhuisd naar de appartementen. Door de uitbreiding van de zorgboerderij zijn er drie nieuwe bewoners bijgekomen en ook drie nieuwe personeelsleden. Met elkaar zorgen wij dat al onze medewerkers, gasten en bewoners een goede tijd beleven op de boerderij. Dit kunnen wij mede bereiken door een goed leef en werkklimaat en door de inzet van deskundig personeel. Met elkaar zorgen wij voor kwalitatief goede zorg.

In 2019 moesten wij voor het onderdeel dagbesteding en begeleiding weer opnieuw aanbesteden bij de gemeente. Het is ons ook weer gegund voor 2020 en 2021. Hier zijn wij content mee. Helaas hebben ze het product " dagbesteding middel "geschrapd. Dat houdt in dat onze gasten vaker de indicatie van licht krijgen.

Ik wens u veel leesplezier.

met vriendelijke groet,

Petra van Rozen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De Boerderij:

Onze missie is gewoon jezelf zijn. In de huidige maatschappij is overvraging van dagelijkse orde. Bij zorgboerderij de Fochtel, wordt iedereen gewaardeerd om hoe zij/zij is. Ieder mens is uniek en ieder mens heeft een belangrijke plek op onze boerderij. Ieder individu draagt bij aan het proces van het doorlopen van de vier seizoenen. De activiteiten worden afgestemd op en met ieder unieke deelnemer. Dat maakt dat ieder persoon zich op zijn/ haar niveau kan blijven ontwikkelen en zich nuttig voelt. Hierdoor krijgen zij meer zelfvertrouwen.

De begeleiding op de boerderij wordt gedaan door de boer en zijn zoon. De boerderij heeft een vaste invalkracht die bij de medewerkers bekend is.

Op het melkbedrijf vindt de dagbesteding plaats. Iedere dag heeft bij ons een vaste structuur. Voor de koffie worden alle dieren verzorgd.. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het voeren van de kalveren en de kippen en het verschonen van het stro van de ezels en kalveren. In de zandstal worden gedeeltes van de roosters schoongeveegd.

Rond 10 uur wordt er gezamenlijk koffie gedronken. Tijdens de koffie wordt door de genen die willen een kaartspel gespeeld.

Na de koffie en na het middageten worden de werkzaamheden uitgevoerd die passend zijn bij de seizoenen. In het voorjaar is de aandacht gericht op het landwerk. Hierbij kan gedacht worden aan het weide slepen, cultivatoren en het rollen van de akkers. Tevens worden de afrasteringen van het land gerepareerd zodat de koeien en kalveren weer naar buiten kunnen. In de zomer vinden de oogstwerkzaamheden plaats van het gras. Het gras wordt gemaaid, geschud, geharkt en opgehaald. In het najaar worden de aardappels geroid en in de winter worden de aardappels gesorteerd. Tevens is er in de winter tijd om onderhoudswerkzaamheden te doen en de koeien te scheren omdat die nu de gehele dag op de stal blijven staan. Het gehele jaar worden er kalfjes geboren. Ieder die wil/ kan helpt hieraan mee. De medewerkers signaleren bijvoorbeeld hoe ver de koe is en zorgen dat de kalfjes in het schone stro ter wereld komen. Aan het eind van de dag worden de dieren weer gevoerd en wordt de dag afgesloten door weer gezamenlijk thee te drinken. Door de openheid in onze bedrijfsvoering is de betrokkenheid van onze medewerkers groot. Er wordt meegedacht door de medewerkers. Plezier in het werk is het uitgangspunt.

Met onze medewerkers hebben wij de bouw van het nieuwe zorgpaviljoen gerealiseerd, net als de bestrating erom heen. Iedereen is er mee doende geweest.

Er wordt met elkaar gewerkt, maar er worden ook gezamenlijk uitjes gedaan. Zo zijn ze naar de Zuidlaarder markt, landbouwbeurzen in Hardenberg en Assen en verschillende open dagen van bedrijven bezocht.

Afgelopen jaar hebben drie medewerkers de boerderij verlaten. Bij de ene was de financiering een probleem, de ander kreeg een andere woonplek en een vrouwelijke medewerkster zocht meer uitdaging. Zij is vertrokken naar een paardenhouderij waar nog twee andere vrouwelijke deelneemsters waren. Voor één medewerkster hebben we de activiteiten aangepast. Het werk was voor haar te zwaar, zij heeft het tweede deel van de ochtend nu een creatieve activiteit. Er zijn twee nieuwe medewerkers bijgekomen.

Het aankomende jaar gaan er vier deelnemers voor het heftruck certificaat en blijven wij ons inzetten om onze medewerkers een plezierige dagbesteding te kunnen bieden. Medewerkers moeten zich kunnen ontwikkelen en plezier beleven aan de werkzaamheden die ze doen.

Dagzorg ouderen

Dagelijks komen er gemiddeld 12 gasten op de boerderij. Dit wordt begeleid door twee personeelsleden, een stagiaire en soms een vrijwilligster. Onze gasten worden over het algemeen opgehaald en weer thuis gebracht door onze vrijwillige chauffeurs. Sinds dit jaar is er ook dagzorg op de zaterdag, er wonen twee ouderen bij ons en er komen momenteel twee ouderen van buiten.

De structuur van de dag:

Gasten komen tussen 9.30 uur en 10.00 uur aan op de boerderij, Er zijn mensen die assisteren bij het voeren van de kalveren, kippen, ezels, konijnen ed. en er zijn gasten die gelijk naar binnen gaan. Rond 10.00 uur is er koffie en wordt er besproken wie wat gaat doen. Om half één wordt er warm gegeten, daarna gerust en wordt er weer een activiteit gedaan. Na de thee worden de dieren nog een keer gevoerd en gaat een ieder weer rond 16.00 uur naar huis.

Er zijn afgelopen jaar weer verschillende activiteiten georganiseerd en aangeboden. In de wintermaanden hebben met name de mannelijke gasten veelal in de werkschuur gewerkt aan klussen zoals:

- Opknappen van dierverblijven
- bloembakken maken
- plantentafel voor kinderdagverblijf, die we daar dan ook naar toe brengen
- verbodsbord voor honden e.d.

De dames hebben geholpen met het voorbereiden van de maaltijden, creatief bezig geweest met seizoengebonden voorwerpen, het verzorgen van de planten en bloemen e.d. We hebben met zijn allen kunnen genieten van de eigen gezaaide groenten uit de tuin.

Het gehele jaar zijn we wel buiten te vinden, de mannen doen klussen rondom de boerderij en de dames maken elke dag even een ommetje. Tevens staan er op verschillende plaatsen op de boerderij dieren die gevoerd moeten worden.

In het voorjaar en de zomermaanden zijn de gasten veel buiten te vinden, daar wordt de tuin onderhouden en eigen groentes opgekweekt. Ook maken we dan veel gebruik van de duofiets om in de mooie omgeving van het Fochteloërveen te fietsen. Er zijn uitstapjes gemaakt naar het Ot en Sien musea, wandelbos Oldeberkoop, automobielenmusea en zijn we regelmatig naar tuincentra's geweest.

Het is mooi om te zien dat er een band ontstaat tussen de mensen en de dieren doordat ze 's morgens en 's avonds worden gevoerd door onze gasten.

Gezamenlijke activiteiten die we gedaan hebben zijn:

- geheugentraining
- bloemschikken
- wandelen in de nabijgelegen bossen, dorpen.
- koekjes e.d. bakken
- bezoeken van tuincentra
- toeren met daarbij koffie drinken.

Personeel:

- Door het gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn van een vaste medewerkster, is er afgelopen jaar veelvuldig een vaste invalkracht aanwezig geweest.
- Tevens is er bij het begeleid wonen een mannelijke leerling verpleegkundige aangenomen die ook drie dagdelen per week bij de ouderen werkt.
- Personeel heeft zich laten bijscholen op het gebied van dementie en de Bhöm methodiek. Tevens hebben de medewerkers een BHV opleiding gevolgd.

Afgelopen jaar hebben we voor al onze gasten weer een gezamenlijk kerstdiner gehad, een ieder mocht een introducee meenemen. Door ziekte is er geen zomerse familie dag georganiseerd. In 2020 willen we weer meedoen met de landelijke open dag, zodat een ieder kan zien wat de boerderij te bieden heeft.

Begeleid wonen

2019, een bewogen jaar op Zorgboerderij de Fochtel, met name voor de woongroep.

Dit jaar heeft in het teken gestaan van de bouw van 5 nieuwe appartementen waar meer zelfstandig gewoond kan worden. De appartementen zijn voorzien van een eigen voordeur, keuken, woonkamer slaapkamer en ruime badkamer met aansluiting voor de wasmachine.

De bewoners hebben vanuit de dagbesteding letterlijk hun steentje bijgedragen aan de bouw van de nieuwe leefruimte.

Voor de bewoners van de zorgboerderij heeft dit betekend dat een deel is gaan toewerken naar meer zelfstandigheid. 4 bewoners zijn intern verhuist naar de nieuwe woonruimte.

Binnen de huidige woongroep zijn bewoners verhuist naar andere kamers, eventueel met eigen kookgelegenheid. Voor ieder passend binnen de eigen ontwikkelingsfase.

Ook hebben we nieuwe bewoners mogen verwelkomen, afscheid genomen van personeel en nieuwe collega's ingewerkt.

Tussen al deze bedrijvigheid door is de groep in september op vakantie geweest naar Hongarije. Een week waar met veel plezier op teruggekeken wordt.

Inmiddels heeft eenieder zijn leefomgeving eigen gemaakt en is er na alle verandering weer rust en stabiliteit ontstaan. Een basis waarop in 2020 verder gewerkt kan worden aan persoonlijke groei en ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In het jaarverslag van 2018 hadden we de doelstelling beschreven dat de 5 nieuwe zorgappartementen zouden worden opgeleverd. Dit is gebeurd. Er is een familie avond georganiseerd waar ouders/ verzorgers zijn bijgepraat over de vorderingen van de bouw en hoe wij denken dat de bewoning er gaat uitzien.

Van drie bewoners was bekend dat ze naar de nieuwbouw zouden verhuizen, tijdens zorgplan besprekingen is er een plan gemaakt om toe te werken naar het zelfstandig kunnen wonen. Dit is in goed overleg gebeurd met de bewoner, zijn familie en de persoonlijk begeleider.

Gedurende het jaar zijn de 2 coördinerende medewerkers regelmatig met mij, de zorgboerin, in overleg geweest. Er werd besproken en gekeken naar welke bewoners naar het "zelfstandig" wonen zouden kunnen verhuizen, wat moesten ze kunnen en hoe en wanneer gaan we extra personeel inzetten.

De coördinerend begeleider heeft een vaardigheden map gemaakt voor de bewoners waar in staat hoe ze hun kamer schoon moeten maken. Dit is gemaakt met foto's van een ieders appartement.

Er is een dienstenstructuur gemaakt voor de nieuwbouw met daar aan vast gekoppeld werkschema's van iedere dag met de afspraken die met de bewoners zijn gemaakt voor begeleidingsmomenten. Door de uitbreiding van werkzaamheden/ begeleidingsmomenten zijn er drie nieuwe medewerkers aangenomen.

De verhuizing is soepel verlopen, de "nieuwe" bewoners hebben samen met hun familie en de begeleider de appartementen in kunnen richten. De bewoners zijn vanaf 1 juni in de nieuwbouw gaan wonen.

Door het verhuizen van bewoners van de "oud" bouw, wij noemden het ook wel binnen, kwamen er binnen ook drie kamers vrij. Één van de kamers was voor een bewoner die in een tijdelijke kamer woonde en er zijn twee jeugdige jongens bij gekomen. Alle veranderingen deden ook hier wat met de groepsdynamiek, één nieuwe bewoner bleek niet te passen bij ons op de boerderij en die is in december dan ook verhuisd naar een andere woonplek. Het jaar is afgesloten in een gemoedelijke sfeer op beide woonplekken.

Door de uitbreiding van de zorgboerderij en het gedeeltelijk ziek zijn van een medewerkster van de dagzorg ouderen zijn er nieuw medewerkers aangenomen. In het kader van teambuilding hebben we een teambuilding's avond gehad.

- In mei 2020 willen we met het personeel van het wonen een heidag organiseren om met elkaar een gezamenlijke visie en missie te onderschrijven.
- Sinds dit jaar is de frequentie van werkoverleg verhoogd van 1 keer in de 6 weken een werkoverleg, naar 1 keer in de 4 weken. De coördinerende begeleiders hebben elke 14dagen een overlegmoment met Petra, de eigenaresse van de zorgboerderij.
- Met de medewerkers van de dagzorg hebben we nu 5 keer per jaar een gezamenlijk overleg.

Het was een druk jaar, met verhuizingen, nieuwe bewoners en wisselingen in personeel. Gelukkig is alles goed verlopen en gaan we met goede voornemens weer verder in het nieuwe jaar.

Opmerking onder aan blz is verwerkt bij 1.3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dagzorg ouderen:

Januari 2019 waren er 26 gasten. In december 2019 waren het er 24 gasten. Er waren 5 gasten bijgekomen en er zijn 7 gasten afgevallen. Hier zijn drie gasten opgenomen in een verzorgingshuis, 1 gast heeft haar dagbesteding elders en er zijn 3 gasten overleden. Wij geven hier groepsbegeleiding in kleinere of grotere groepen, maar ook wel individueel als dit wenselijk is.

De gasten die bij ons komen worden gefinancierd vanuit:

- * de wmo, met indicaties dagbesteding licht, middel en zwaar.
- * de WLZ, dit wordt dan - als onderaannemer van stichting Bezinn met een VV4 of VV5 indicatie.
- op basis van een PGB, met een VV4 of VV5 indicatie.
- * Via onderaanneming van een instelling vanuit de WLZ of WMO
- * Eigen betalingen, als iemand is opgenomen in een verpleeghuis en nog een dag naar de zorgboerderij wil.

Dagbesteding:

Januari 2019 waren er 8 deelnemers, in december 2019 waren het er ook nog 8. Er is in de tussentijd 2 deelnemers bij gekomen. Een deelnemer kreeg een andere werkplek, een andere kreeg een andere woonplek, dagbesteding op onze boerderij was niet meer mogelijk.

De dagbesteding wordt gefinancierd van uit:

- * de wmo, dagbesteding licht of midden
- * de WIZ VG 3, 4 en 6,

De begeleiding is in groepsverband, maar ook wel individuele momenten.

Begeleid wonen:

Januari 2019 waren er 9 bewoners, in december 2019 waren er 11 bewoners. Er zijn in het afgelopen jaar drie nieuwe bewoners bijgekomen, één daarvan is vertrokken naar een andere woonplek. Hij paste niet in de groep bewoners die er al woonden. In overleg met betrokkenen is toen gekozen voor een andere woonplek.

Het begeleid wonen wordt gefinancierd vanuit:

- * de WLZ, - er zijn jongens met een VG 3, 4 of 6 indicatie.
- als onderaannemer van Bezinn, een VV 4 en VV 5 indicatie
- * de WMO, beschermd wonen (1)
- * Jeugdwet, via Bezinn, allebei hadden ze een zware indicatie.

Bij het begeleid wonen zijn er groepsmomenten en er is individuele begeleiding.

Huishoudelijke hulp:

In Januari 2019 boden wij bij 2 van onze deelnemers huishoudelijke hulp, in december 2019 is dit bij 3 deelnemers. Bij een gast van de dagzorg ouderen wordt nu ook door een medewerker van ons bedrijf, huishoudelijke hulp verleend.

De huishoudelijke hulp wordt gefinancierd vanuit de WMO, huishoudelijke hulp 2, waarin cliënten worden gestimuleerd om ook mee te helpen met de werkzaamheden.

Ambulante begeleiding:

In januari 2019 gaven wij bij 1 deelnemer individuele begeleiding, dat was in december ook nog zo.

De individuele begeleiding wordt gefinancierd vanuit de WMO, individuele begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De bewoner die is vertrokken, paste niet in de groep. Deze jongen kwam uit Hongarije, kwam zo bij ons in de groep. Er was wel een mondelinge overdracht geweest, maar achteraf bleek de problematiek van deze jongen te heftig voor ons en de groep. Deze jongen kwam ook voor de vakanties, waardoor hij te maken kreeg met vele wisselingen. Tevens was net de nieuwbouw in gebruik genomen. Er was teveel onrust.

Belangrijk voor ons is om vast te houden aan onze intake gebeuren. Eerst een goed dossier, een kennismaking, een keer op de koffie, meedraaien in de dagbesteding en een keer een weekend/ paar dagen proef wonen.

Tevens willen wij gaan samenwerken met een orthopedagoog.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Door de uitbreiding van het begeleid wonen waren er meer medewerkers nodig. Op het moment dat wij een sollicitatieprocedure gingen starten gaf de coördinerend begeleider aan ook ander werk te hebben gekregen. Op dat moment waren wij op zoek naar twee nieuwe medewerkers. Deze hadden wij gevonden in een SPH er, zij zou de coördinerende werkzaamheden overnemen en een mannelijke (leerling verpleegkundige) begeleider.

Bij de dagzorg ouderen kregen we te maken met een langdurige (gedeeltelijke) zieke medewerker. Hier hebben wij een sollicitant aangenomen die gesolliciteerd had op de functie van woonbegeleider. Zij heeft een deel van de uren van de gedeeltelijke arbeidsongeschikte medewerker overgenomen en kan tevens invallen bij het begeleid wonen.

De huishoudelijke medewerker is vertrokken, daarvoor in de plaats is een nieuwe medewerkster aangenomen. De huishoudelijke medewerkster wordt niet meer ingezet als invalkracht. Dit omdat de trek naar de zorg/ begeleiding vaak groot was en huishoudelijk werk er dan bij inschoot.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het schooljaar 2018/2019 hebben we:

4 stagiaires gehad van de opleiding zorg en welzijn niveau 2, elke voor een periode van 20 weken. Deze stagiaires zijn begeleid door twee medewerkers van de dagzorg ouderen. Zij hebben allebei opleiding niveau 3 en ervaring en kennis van het begeleiden van stagiaires.

1 stagiaire Maatschappelijke Zorg niveau 3, hij heeft het gehele schooljaar stage gelopen bij het begeleid wonen en de dagzorg ouderen. Hij is begeleid door de coördinator begeleid wonen die een opleiding heeft gehad als maatschappelijk werker.

1 stagiaire van de HBO opleiding Social Work, zij is het gehele schooljaar geweest, zij is begeleid door de medewerker met een HBO SPH diploma.

Met alle stagiaires zijn verschillende evaluatie momenten geweest. Twee keer per jaar was dit samen met een begeleider vanuit school. Alle stagiaires hebben hun stage met een voldoende tot goed afgerond. Zij hebben gewerkt aan de feedback die ze gekregen hebben.

Vanuit de Fochtel is er één medewerker die de contacten met school onderhoud, stagiaires aanneemt en de begeleiding coördineert. Stagiaires krijgen bij het intakegesprek een informatiepakket voor stagiaires, waarin de nodige informatie van de zorgboerderij in staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Fochtel zijn vier vrijwilligers werkzaam. Het is een stabiel team, afgelopen jaar uitgebreid met 1 vrijwilligster op de donderdag.

Met de vrijwilligers zijn regelmatig gesprekken, één keer per jaar is er een officieel evaluatiemoment. In de bijlage treft u de functieomschrijvingen.

Twee vrijwilligers rijden onze gasten van de dagzorg naar en van de zorgboerderij. Eén werkt vier dagen in de week, 2 uren per dag, de ander komt elke woensdag en is er gemiddeld ook twee uren per dag mee bezig.

Een vrijwilligster komt elke dinsdag om de maaltijd te bereiden, zij is dan ongeveer 2,5 uur aanwezig.

De andere vrijwilligster komt 1 dag in de week, zij kookt en assisteert bij de activiteiten die gedaan worden bij de dagzorg ouderen, Ze is er dan van half 10 tot 16.00 uur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functie omschrijving vrijwilliger chauffeur.
- Functie omschrijving vrijwilliger dagzorg ouderen
- Functie omschrijving kook vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Afgelopen schooljaar hebben we hoofdzakelijk stagiaires gehad van de opleiding zorg en welzijn niveau 2. Afgelopen jaar hebben wij deze stagiaires niet kunnen inzetten als vakantiekracht. Door dit schooljaar actiever in contact te zijn met scholen willen we kijken of we meer stagiaires naar ons bedrijf kunnen krijgen, we hopen dan ook dat we er stagiaires zijn die bij ons vakantie werk willen gaan doen.

Sinds oktober is er een medewerker bij ons in dienst die het stagebeleid uitvoert, hij is de coördinator en het aanspreekpunt van de stagiaires en begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Drie medewerkers hebben de opleiding gedaan voor medicatieverstrekking

Twee medewerkers hebben een cursus over de competentiemethodiek gehad

Vier medewerkers zijn naar een informatieavond geweest over de Böhm methodiek voor ouderen met dementie

Twee medewerkers hebben een cursus gedaan voor het omgaan met onbegrepen gedrag.

De opleidingsdoelen zijn bereikt. Het is een actiepoint om een terugkoppeling te krijgen in een werkoverleg.

Petra is naar een dag geweest van de Veiligheidsregio Fryslan Themabijeenkomst Zorgcontinuïteit niet-acute zorgpartners

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Petra van Rozen neemt deel aan een intervisie groep van 7 zorgboeren met een zelfde soort bedrijf. Het zijn allemaal zorgboeren van het eerste uur.

Petra heeft verder de opleiding tot verpleegkundige afgerond.

Brunet is bezig met haar tweede en laatste jaar voor de opleiding VIG.

Joyce is overgestapt naar de deeltijd HBO opleiding Social Work.

Zie verder vorige vraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er is per 1 april een nieuwe coördinerend begeleider aangenomen, die ook taken van de Petra van Rozen zal overnemen. Hij kan scholingen gaan doen die hij nodig heeft om zijn functie goed te kunnen uitvoeren.

Iedereen gaat in april de herhalingscursus BHV doen.

6 medewerkers gaan een medicatiecursus volgen, drie voor medicatie bij ouderen en 3 voor medicatie voor mensen met een verstandelijke beperking.

1 medewerker gaat zich bijscholen voor de AVG.

We willen een avond plannen voor het maken van doelen in zorgplannen

We willen een moment plannen voor bijscholing over autisme.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is goed om jaarlijks medewerkers de mogelijkheid te geven om zich verder te ontwikkelen. De scholingsplannen zijn vermeld bij de vorige vraag.

Daar wij met het begeleid wonen zijn uitgebreid met 5 nieuwe appartementen en met drie nieuwe medewerkers is het goed om met zijn allen aandacht te besteden aan de visie en missie van het bedrijf. Wat zijn ieders verwachtingen en verantwoordelijkheden e.d. In mei zal een heidag georganiseerd worden om dit met zijn allen te bespreken. Het is tevens een mooie teambuildingsdag,

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks zijn er evaluatiegesprekken met de deelnemers van de arbeidsmatige zorgboerderij, de dagzorg ouderen en het begeleid wonen.

Er is officieel één moment voor een evaluatiegesprek, maar tussentijds vinden ook minder officiële gesprekken plaats.

Bij de dagzorg ouderen en de medewerkers gaat het erom hoe ze de dag beleven, wat goed gaat, wat ze anders zouden willen, wat ze nog graag zouden willen leren e.d.

Het zorgplan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Over het algemeen is iedereen tevreden, een ieder wil graag gezien en worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed dat er jaarlijks een officieel evaluatiemoment is. Men voelt zich dan serieus genomen en kan zijn verhaal kwijt. Dit terwijl er altijd ruimte is om dit te doen, ervaart de gast en medewerker toch anders.

Een ieder is tevreden, het is onze taak om dit te blijven monitoren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het begeleid wonen is twee keer in de maand een bewonersoverleg, één is gekoppeld aan het werkoverleg van de begeleiders.

Onderwerpen die besproken zijn:

* onderwerpen vanuit personeelsoverleg

* bewonersvakantie en activiteiten

* huishoudelijke onderwerpen

* omgangsafspraken

* onderwerpen die belangrijk zijn voor de bewoner.

Bewoners vinden het belangrijk dat ze inspraak hebben, dat veranderingen met hun overlegd/ besproken worden. We moeten gezamenlijk zorgen voor een goede sfeer.

Bij de **dagbesteding** op de boerderij is er 1 keer in het kwartaal een overleg. Medewerkers hebben dan ook echt punten. Dit terwijl wij als begeleiders denken dat ze altijd met vragen en opmerkingen mogen komen. Dit doen ze ook wel, maar zij hechten toch veel waarde aan een overleg.

Tijdens dit overleg geeft Jan aan wat er in de toekomst gaat gebeuren. Deelnemers hebben het gevoel dat ze in dit overleg hun frustraties/ ergerissen kwijt kunnen. Dit terwijl er elke dag ruimte is tijdens de koffie om dit aan te geven. Verder is er weinig inbreng van de deelnemers.

Bij de dagzorg ouderen is dagelijks een overleg moment tijdens de koffie. Begeleiders kunnen goed observeren en zien vrij snel of iemand ergens mee zit. Hier wordt dan op ingespeeld en extra tijd voor een individueel gesprek wordt ingepland,

In de algemene zit van de inspraakmomenten kun je zeggen dat een ieder het fijn vindt om gehoord te worden en dat er serieus iets mee gedaan wordt. Het zijn goede momenten om met elkaar te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Punten vanuit inspraakmomenten worden meegenomen in de verschillende werkoverleggen, ze worden dan ook weer teruggekoppeld naar waar de vraag weg kwam.

Leerpunt blijft altijd om de vraag van de deelnemer/ medewerker/ bewoner serieus te nemen en degene er altijd bij blijven te betrekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de maanden november en december zijn de tevredenheid vragenlijsten ingevuld. Dit hebben we gedaan door de vragenlijsten van Vanzelfsprekend. Er zijn 37 vragenlijsten uitgezet, deze zijn allen ingevuld. Echter doordat het programma zijn jaarverslag al maakt op 31 oktober is er voor onze boerderij geen samenvattend jaarverslag.

De vragen waren gericht of men het op de boerderij naar zijn/ haar zin had, of men genoeg inspraak heeft, of er naar je geluisterd wordt door de begeleiding, of het werk niet te zwaar was en wat men zou willen veranderen. Het onderzoek wordt afgesloten met een rapportcijfer voor de boerderij.

Een ieder is tevreden over de werkzaamheden en activiteiten op de boerderij. De ouderen vinden dat we vooral zo door moeten gaan als dat we nu doen. Men vindt ook dat er voldoende inspraakmogelijkheden zijn. Het gemiddelde rapportcijfer is een 8.5.

Wij vonden de vraagstelling voor de ouderen niet volledig of juist. Er is een nieuwe lijst gemaakt die we apart van de evaluatie gaan uitzetten. In 2020 wordt het onderzoek september 2020 afgerond.

Voor de dagbesteding en het wonen zijn nieuwe lijsten gemaakt. Deze zijn in mei uitgezet en we streven erna om hier voor 1 augustus een jaarverslag van te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarrapportage
- tevredenheidsonderzoek dagbesteding mei 2020
- Tevredenheidsonderzoek wonen mei 2020
- tevredenheidsonderzoek ouderen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ouderen zijn tevreden hoe het nu gaat. Gewoon zo door gaan zoals het nu is. Men beleeft de dag op de boerderij als een dag uitgaan.

De jongeren zijn gemiddeld ook tevreden, het is mooi dat ze aangeven waar ze tegen aanlopen. Het is belangrijk dat wij altijd alert blijven op signalen die mensen afgeven. Een ieder wil graag gehoord en gezien worden.

In 2020 maken we gebruik van aangepaste tevredenheidsonderzoeken waar meer ruimte is voor eigen inbreng.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Jaarevaluatie 2019 FOBO registraties van Zorgboerderij de Fochtel

Middels een FOBO registratieformulier worden ongewenste gebeurtenissen binnen de Zorgboerderij volgens procedure gemeldt.

Er wordt melding gemaakt van ongevallen, bijna ongelukken en risicovolle situaties. Doormiddel van de FOBO registraties kunnen trends worden gesignaleerd, hierop kunnen interventies worden ingezet met als doel herhaling te voorkomen.

Dit jaarverslag, opgesteld door de FOBO functionaris, is een weergave van de hoeveelheid meldingen, gesignaleerde trends, bijbehorende interventies en leermomenten.

De FOBO functionaris heeft in 2019 met een frequentie van eens per 3 maand een evaluatie overleg met de zorgboerin gehad. Hierin zijn de binnengekomen FOBO's besproken, trends en leermomenten werden vastgesteld. Indien nodig werden er verbetermaatregelen getroffen.

Bevindingen en interventies zijn besproken binnen het teamoverleg van de afdelingen Wonen en Dagopvang Ouderen. Indien er sprake was van een interventie na aanleiding van een melding hebben de betrokkenen een terugkoppeling hiervan ontvangen.

Over 2019 heeft de FOBO functionaris 13 registraties ontvangen. De meldingen betroffen de categorieën Medicatie, Letsel Deelnemer en Agressie.

- In de categorie Medicatie zijn 5 FOBO registraties ontvangen:
- In de categorie Letsel deelnemer zijn 7 FOBO registraties ontvangen:
- In de categorie Agressie is 1 melding gemaakt:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarverslag van ongevallen en bijna ongevallen 2019

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 6 meldingen geweest rondom medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarverslag met medicamenten incidenten

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 melding gedaan omtrent agressie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Fobo met agressie melding

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Aandachtspunten na aanleiding van dit jaarverslag:

Opvallend is dat over het algemeen dezelfde medewerkers een melding maken. De reden tot het invullen van een FOBO formulier zal wederom onder de aandacht worden gebracht in het teamoverleg om de betrouwbaarheid van de procedure en daarmee de kwaliteit van zorg te vergroten.

Door het invullen van een FOBO formulier heb je inzichtelijk hoe vaak en met welke bewoner/ gast/ deelnemer iets gebeurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 03-03-2019 (Afgerond)

Controle EHBO kist op inhoud. Uitvoering: coördinerend begeleider

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse actualisatie zoonosenkeurmerk. uitvoering Zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)

Controle of brandblussers zijn gecontroleerd (contract met bedrijf hiervoor). Uitvoering: zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)

Actualiseren RI&E. Uitvoering: zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Controle op scholing en ontwikkeling. Uitvoering: Coördinerend begeleider

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Klanttevredenheidsonderzoek bij deelnemers. In de maand november 2019. Uitvoering: Coördinerend begeleider

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten en machines in november 2019, uitvoering Zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)

Herhaling jaarlijkse BHV training. Uitvoering zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Controle EHBO kist op inhoud. Uitvoering: coördinerend begeleider

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Jaarplanning maken voor evaluaties doelen/ zorgplannen deelnemers. Uitvoering: coördinerend begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Controle op inplannen van scholing en ontwikkeling. Uitvoering: coördinerend begeleider

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2019
Actie afgerond op: 25-08-2019 (Afgerond)

Plannen functioneringsgesprekken medewerkers, stagiaires, en vrijwilligers. Uitvoering: Coördinerend begeleider

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)

Drie medewerkers wonen rond en e learning voor medicatie verstrekking af. Uitvoering: coördinerend begeleider

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019
Actie afgerond op: 30-05-2019 (Afgerond)

Nieuwe dienstenstructuur voor wonen i.v.m. nieuwbouw. Uitvoering: coördinerend begeleider

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)

Ouderavond plannen met als thema, uitleg over oplevering van appartementen en te verwachten verschuivingen en veranderingen. (coördinerend begeleider)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)

Opstarten sollicitatieprocedure t.b.v. nieuwe collega's wonen.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 30-08-2019 (Afgerond)

Beschrijving voor de deelnemers wat er wel en wat er niet verzekerd is vanuit de zorgboerderij. (coördinerend begeleider)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat genoteerd op zorgovereenkomst

Beschrijven van de taken en verantwoordelijkheden van de preventiemedewerker. (coördinerend begeleider)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jan van Rozen is de preventiemedewerker. Fobo incidenten worden verzameld en besproken door Noelia Stoker

In teamoverleg bespreken dat alle medewerkers een aansprakelijkheidsverzekering hebben betreffende hun werkzaamheden voor De Fochtel bij maatschappij Salas. En dit vervolgens opnemen in notulen. (coördinerend begeleider)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

Aanpassen van noodplan door opnemen van nieuwe appartementen in de procedures. (coördinerend begeleider)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 08-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Plattegrond voor nooduitgangen zijn opgehangen in de nieuwbouw. Noodplan is aangepast en opgehangen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 24-04-2019 (Afgerond)

Ontruimingsoefening met brandweer. Uitvoering: coördinerend begeleider

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verzet naar later in het jaar ivm drukte vanwege oplevering van nieuwbouw.

Opgeven van begeleiders voor cursus veilig medicatie verstrekken.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)

Opgeven van alle begeleiders voor herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)

De coördinerend begeleider wonen inventariseert bij de medewerkers wie interesse heeft voor welke cursus/ training vanuit het aanbod van Bezinn.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)

Organiseren van cursus veilig medicatie verstrekken voor begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besloten deze uit te stellen i.v.m. drukte omtrent oplevering nieuwbouw. Uitvoering zal plaatsvinden in de maand mei 2019. Uitvoering: coördinerend begeleider

Voer een aanvullend tevredenheidsonderzoek uit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)

Uitwerken van benodigde aantal Fte's voor nieuwe dienstenstructuur.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)

Uitwerken nieuwe dienstenstructuur in nieuwe opzet van wonen. (coördinerend begeleider)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Eerste opzet is besproken, wordt nog een herziene versie gemaakt in April.

Aanvragen van VOG's voor stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019
Actie afgerond op: 16-01-2019 (Afgerond)

Nieuwe VOG's aanvragen voor de vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor alle medewerkers, vrijwilligers, stagiaires bij wie van toepassing is een nieuwe vog aangevraagd.

Zorgboerin en coördinerend begeleiders maken samen een concrete planning op de nog te verrichten taken voor start van zorg in de nieuwe appartementen.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 22-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben al meerdere momenten van overleg, afstemming en uitvoering plaatsgevonden. En er komen er nog minimaal drie voor oplevering van de nieuwbouw.

Actiepunten uit actielijst toevoegen aan agenda's van degenen die de actie moet uitvoeren. (coördinerend begeleider)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Voeg de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse herhaling BHV - Jaarlijkse actualisatie zoönosenkeurmerk - Evaluatiegesprekken met deelnemers - Tevredenheidsmeting - Functioneringsgesprekken met eventuele stagiaires en vrijwilligers - Ontruimingsoefening(en) - Actualisatie RI&E - Plan de inspraakmomenten voor alle doelgroepen - Controle brandblussers en ehbo-koffers - Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 24-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle hierboven beschreven acties zijn uitgevoerd/ gerealiseerd.

Organiseren bewonersvakantie in Hongarije door Rick.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 19-04-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

bhv training

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

aannemen coördinerend begeleider

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

indicaties [dagbesteding](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

medicatie cursus

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Uitwerken en implementeren methodiek (coördinerend begeleiders)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Organiseren van een heidag.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2020

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020

duurzaamheid

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020

Tevredenheidsmeting onder bewoners uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

organiseren avond over autisme

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Heidag

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

tevredenheidsonderzoek ouderen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

tevredenheidsonderzoek dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

organiseren heidag personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Jaarlijkse actualisatie zoonosenkeurmerk. uitvoering Zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

contacten met scholen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Terugkoppeling van opleidingen/ cursussen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

fobo registraties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Jaarlijkse actualisatie zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatiegesprekken met deelnemers - Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken met eventuele stagiaires en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Ontruimingsoefening(en)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controle brandblussers en ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actiepunten uit actielijst toevoegen aan agenda's van degenen die de actie moet uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

jaarverslag van Fobo's

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Opvallend is dat over het algemeen dezelfde medewerkers een melding maken. De reden tot het invullen van een FOBO formulier zal wederom onder de aandacht worden gebracht in het teamoverleg om de betrouwbaarheid van de procedure en daarmee de kwaliteit van zorg te vergroten

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Controle EHBO kist op inhoud. Uitvoering: coördinerend begeleider

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Opvallend is dat over het algemeen dezelfde medewerkers een melding maken. De reden tot het invullen van een FOBO formulier zal wederom onder de aandacht worden gebracht in het teamoverleg om de betrouwbaarheid van de procedure en daarmee de kwaliteit van zorg te vergroten

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: jaarlijks komt de apotheker bij ons op het bedrijf om alle medicaties en ontwikkelingen door te nemen.

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: datum is aangepast.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het verwerken van de opdrachten gaat goed.

Door het corona virus zijn de scholingen in tijd opgeschort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Optimaliseren van het bedrijf.

Investeren in het bijhouden en ontwikkelen van kwalitatieve goede zorg.

Onderzoeken hoe het bedrijf voort gezet kan worden als Jan en Petra een stap terug willen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar willen we de zorg optimaliseren door o.a.:

- Aantrekken van fulltime coördinerende begeleider
- Gaan samenwerken met een orthopedagoog
- Scholing personeel
- Werken aan duurzaamheid
- Teambuilding personeel

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarplan 2020

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Er wordt een coördinerend begeleider aangetrokken die de kwaliteitszorg op zich neemt.
- Scholing: er wordt gekeken wat nodig/ wenselijk is voor personeel. We maken gebruik van de scholingsgids van de vereniging Bezinn (Boer en zorg in Noord Nederland), maar kijken ook welke expertise we op het bedrijf kunnen inhuren. Tevens worden de BHV lessen op locatie ingehuurd.
- Duurzaamheid: Ons streven is om zoveel mogelijk CO₂ – neutraal te worden.
 - Dit lukt niet in 1 keer. Daarom gaan we kijken naar de verschillende aspecten:
 - Verlichting: zoveel mogelijk gebruik gaan maken van ledverlichting
 - Zonnepanelen: Jan onderzoekt waar zonnepanelen geplaatst kunnen worden en waar het rendement het hoogst is.
 - Windmolen: Jan kijkt of er een meerwaarde is en naar de mogelijkheden om een windmolen te plaatsen.
 - Aandacht voor verantwoorde voeding en zorgen dat er geen verspilling van eten is.
 - Bewoners begeleiden in het efficiënt omgaan met elektriciteit.
 - Bewoners en personeel bewust het maken van het scheiden van afval.
 - Wij hopen zo een steentje bij te kunnen dragen om goed met ons milieu om te gaan.

- Teambuilding: Het doen van een ontspannende activiteit en het organiseren van een heidag om met elkaar naar de doelstellingen/ visie te kijken en hoe we daar met zijn allen aan kunnen gaan werken.
- Er is overleg met 's Heerenloo over het inzetten van een gedragswetenschapper.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarplan

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.2 • jaarplan 2020

9.3 • Jaarplan

1.3 • jaarverslag incidenten

1.2 • Personeelsbestand 2019

1.1 • Voorwoord kwaliteitsjaar 2019

7.2 • jaarverslag met medicamenten incidenten

7.1 • Jaarverslag van ongevallen en bijna ongevallen 2019

7.3 • Fobo met agressie melding

6.5 • jaarrapportage
• tevredenheidsonderzoek dagebesteding mei 2020
• Tevredenheidsonderzoek wonen mei 2020
• tevredenheidsonderzoek ouderen

4.5 • Functie omschrijving vrijwilliger chauffeur.
• Functie omschrijving vrijwilliger dagzorg ouderen
• Functie omschrijving kook vrijwilliger