

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij De Fochtel B.V. (454)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Fochtel (454)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	38

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Fochtel B.V.

Registratienummer: 454

Zuideinde 56, 8428 HG Fochteloo

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61001902

Website: <http://www.defochtel.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Fochtel

Registratienummer: 454

Zuideinde 56, 8428 HG Fochteloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij de Fochtel ligt tegen het natuurgebied Fochteloërveen en tussen de dorpen Appelscha en Oosterwolde. Van oorsprong is het een gemengd agrarisch bedrijf waar koeien worden gemolken en aardappels worden verbouwd.

Sinds 2003 zijn we daarnaast met de zorgboerderij begonnen. Vanuit de keuken is de dagbesteding op het agrarisch bedrijf gestart en is later doorgroeid naar het bedrijf wat er nu is. Wij bieden nu dagbesteding op het agrarische bedrijf, dagzorg ouderen voor mensen met geheugenproblematiek en begeleid wonen voor mannen met een begeleidingsvraag. Momenteel hebben we 34 cliënten, zijn er 14 medewerkers en zijn er 6 stagiaires op het bedrijf aanwezig.

De Fochtel kenmerkt zich als een onderneming met warm, persoonlijk en deskundig personeel, waarbij de dagbesteding, begeleid wonen en de dagzorg ouderen naadloos in elkaar overlopen met als doel dat een ieder zich zelf kan zijn, plezier beleeft en zich naar eigen vermogen kan ontwikkelen.

Het jaarverslag neemt u mee in alle facetten van ons bedrijf waar wij met plezier terugkijken naar de ontwikkelingen van afgelopen jaar.

Wij wensen u veel leesplezier,

Met vriendelijke groet,

Petra van Rozen

p.s. dit kwaliteitsverslag is tot stand gekomen door de verschillende collega's van de zorgboerderij

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Ik kan schrijven dat we het jaar 2024 goed doorgekomen zijn met elkaar, een ieder die hier werkt en woont heeft hier zijn bijdrage in gedaan. Voor één bewoner is er in zijn geboorteprovincie een nieuwe beter passende woonplek gevonden. Dit was voor een ieder op de boerderij een goed besluit.

Dit jaar hebben we voor het eerst te maken gekregen met schaarste op de arbeidsmarkt, een zwangerschapsverlof was niet op te vullen zonder mensen uitzicht te geven op een vaste baan. We hebben afscheid genomen van verschillende medewerkers. Dit is in goed overleg gebeurt.

Wat het extra vervelend maakte om nieuwe medewerkers aan te trekken, was dat mensen vlak voordat ze zouden beginnen, zelf aangaven dat ze toch de baan niet namen. Dan moesten wij weer opnieuw een werving opzetten. De zorg is niet in het gedrang gekomen doordat verschillende mensen extra hebben gewerkt en we gebruik hebben kunnen maken van ZZP'ers. Gelukkig hebben wij het jaar 2024 af kunnen sluiten met een goed gemotiveerd vernieuwd team.

Dagzorg ouderen

Het aantal gasten aan de dagzorg ouderen is wisselend, begin van het jaar hadden we meer deelnemers dan nu aan het einde van het jaar. Oorzaak hierin is voornamelijk te wijten door overlijden of verhuizing naar een verpleeghuis van onze gasten. In 2024 hebben we drie nieuwe aanmeldingen gehad.

Gasten die onze boerderij bezoeken worden s` ochtends` meegenomen` in de dagelijkse activiteiten. Dit kan zijn, helpen met de voorbereidingen van de maaltijd, licht tuinonderhoud, kleine klussen of onderhoudswerkzaamheden, dieren verzorgen. Maar ook gewoon erbij zijn aanwezig/er deel van uit maken is voor sommigen al genoeg.

Gezien en gehoord worden, erbij horen en zich nuttig voelen is hierbij het doel.

De middagen worden gevuld met o.a. samen een spel spelen, creatieve bezigheden, samen zingen, een wandeling maken, tourritje met de bus e.d. Er wordt hierbij aangesloten bij de interesses van de gasten. Ontspanning en samen een gezellige middag hebben is hierbij het doel.

Als jaarlijks uitje hebben wij dit jaar (opgedeeld in 2 groepen) onze gasten mee genomen voor een boottocht in het natuurgebied de Deelen. Daarnaast gaan wij met regelmaat met de bus op pad, voor activiteiten/bezienswaardigheden in de nabije omgeving of voor een wandeling in onze mooie omgeving.

De bijzondere dagen zoals tweede paasdag, hemelvaarstdag en de kerstagen waren wij open voor degenen die daar behoefte aan hadden en/of wanneer de partner thuis hier behoefte aan had. Door een aantal van onze gasten werd van deze mogelijkheid gebruik van gemaakt.

Alle activiteiten welke wij aanbieden zijn er op gericht dat onze gasten zich thuis voelen bij ons/bij de groep horen, zich nuttig voelen en samen een zinvolle en gezellige dag ervaren. Nieuwe contacten leggen met medegasten en begeleiding wordt ook vaak als zeer fijn ervaren

Dagbesteding op de boerderij

Ten opzichte van vorig jaar is er ingezet op een meer vaste indeling van personeel op de dagbesteding, dit zorgt voor meer structuur en een vast aanspreekpunt voor de zorgboer, hierin kunnen belangrijke afwegingen snel worden beslist en gemaakte doelen beter worden geëvalueerd. Het personeel, naast de zorgboer, is in staat om de dagbesteding te continueren op momenten van afwezigheid van de zorgboer.

Op de Fochtel leren mensen samen te werken, plezier te beleven en vaardigheden te ontwikkelen die passend zijn binnen een agrarische melkveehouderij en binnen de mogelijkheden van de deelnemer. Het hebben van een zinvolle dag invulling is een belangrijk uitgangspunt binnen de dagbesteding, net als het hebben van een leuke dag. Het boerenbedrijf staat centraal, niet alleen als een bron van werk, maar ook als een plek waar ze hun eigen mogelijkheden kunnen ontdekken en ontwikkelen. Soms leiden deze ontwikkelingen tot een betaalde werkomgeving, het volgen van een opleiding of het behalen van certificaten (zaagcursus, maaicursus en melk cursus)

De jongeren werken op het land, met dieren en in de boerderij, waar ze niet alleen leren over het boerenleven, maar ook veel over zichzelf. Of het nu het verzorgen van de dieren is, het helpen met de oogst van de aardappelen of het werken met hout, iedereen heeft zijn eigen taken en vind zijn haar plek binnen het team. Ze kunnen zichzelf zijn, zonder oordeel, wat voor hen een gevoel van vertrouwen geeft.

In de pauzes wordt er altijd tijd genomen voor leuke spelletjes, iets waar iedereen erg naar uitkijkt om te doen. De jongeren vormen een hechte groep en steunen elkaar waar nodig.

Daarnaast worden er regelmatig uitjes georganiseerd, zoals een bezoek aan de Landbouwbeurs in Hardenberg of het plannen van bezoeken aan andere boeren. Daar kunnen de jongeren niet alleen hun kennis over de veeteelt uitbreiden, maar ook in contact komen met andere mensen die hun passie voor het boerenleven delen. Deze mooie uitstapjes inspireert hen en laat zien hoe belangrijk hun werk is.

Dagprogramma:

Wanneer:	Wat:
9:00 / 9:15	Verzamelen + uitleg/verdeling werkzaamheden (zorgboer)
9:15 / 10:00	Structurele stalonderhoud, voeren van de dieren
10:00 / 10:45	Koffie Pauze + kaarten
10.45 / 12.30	Seizoen gebonden werkzaamheden: oa. koeien scheren, aardappel oogsten/ sorteren, landwerkzaamheden e.d.
12:30 / 13:15	Eet Pauze + kijken van het nieuws
13:15 / 15:45	Seizoensgebonden arbeidsmatige dagbesteding
15.30	Structureel dagprogramma , zoals het afvoeren van de dieren
15:45 / 16:00	Drink Pauze + Einde dagbesteding

Begeleid wonen

Zoals ieder jaar zijn we in mei met de bewoners een week op vakantie geweest. Dit keer zijn we naar Residence de Eese in De Bult geweest, een mooi park met een buiten zwembad. Het was een zonnige week waardoor er verschillende activiteiten ondernomen konden worden. Waaronder een dagje Giethoorn. De bewoners en het personeel kijkt terug op een zeer geslaagde bewonersvakantie.

In de tweede helft van het jaar hebben we afscheid genomen van drie begeleiders vanuit het wonen en een begeleider ging met zwangerschapsverlof. Daar waar afscheid werd genomen werd er ook nieuw personeel aangenomen. De jaarlijkse familiedag stond dit jaar in het teken van kennismaken met het nieuwe team, de bewoners en hun familieleden. Zoals ieder jaar stond de barbecue aan en was er gelegenheid voor een gezellig samenzijn. De verbinding die ieder jaar weer zichtbaar is tussen allen genodigden is heel waardevol.

Gedurende het jaar zijn er verschillende activiteiten georganiseerd waar bewoners aan mee kunnen doen. Voorbeelden van activiteiten van het afgelopen jaar zijn winkelen met bewoners in Leer, samen naar een bandshop, een collega is met een bewoner naar het concert van Nickelback geweest, er is een darttoernooi georganiseerd in samenwerking met Dagbesteding Noord uit Oosterwolde en er zijn etentjes met bewoners en medewerkers geweest. Daarnaast worden er in de weekenden veel spelletjes gespeeld, er wordt gedart, winkels bezocht, wandelingen gemaakt, op terrasjes gezeten, ijsjes en visjes gegeten en er wordt gezwommen en gefietst. We zien terug dat de bewoners hier veel plezier aan beleven, dit de saamhorigheid van de groep vergroot wat voor meer verbinding en woonplezier zorgt.

Ambulante begeleiding

Eind 2023 zijn we gestopt met de individuele begeleiding bij één cliënte, zij had er voor gekozen dat ze geen begeleiding meer wilde en ook de huishoudelijke hulp bij haar is over genomen door een grotere organisatie. Dit is in goed overleg en met wederzijds goedvinden geregeld.

Een gast bij de ouderenzorg hebben wij volledig in zorg, er komt dagelijks iemand twee maal langs voor medicatie en persoonlijke verzorging/begeleiding en eenmaal in de week is er huishoudelijke hulp. Dit gaat naar aller tevredenheid.

Deze man is elke dag welkom op de boerderij, gaat het iets minder met deze man dan wordt hij in de weekenden ook door ons opgehaald.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ons zorgaanbod is niet veranderd in 2024. We hebben er echter wel voor gekozen om de extra kamer die we hebben voor begeleid wonen, niet te gebruiken voor het wonen, maar in te richten als rustruimte voor de ouderen.

Voor het creëren van extra ruimten voor de dagzorg ouderen hebben we een serre gebouwd aan het bestaande gebouw. Hier kunnen nu 6 tot 8 gasten zitten, terwijl je dan nog wel bij het geheel betrokken bent. Voorheen zaten de gasten bij het opdelen van het aantal gasten in twee verschillende gebouwen.

We hebben ondersteuning gehad van Bureau Klix voor het inrichten van ons zorgadministratieprogramma en het rapporteren op doelen. Het maken van een zorgplan is zo effectiever en efficiënter.

We hebben ondersteuning in het zorgproces gehad van de gedragswetenschapper van 's Heerenloo. Zij gaf ons inzicht en advies in de begeleiding van bewoners, heeft gesprekken gevoerd met bewoners en hun netwerk.

De indicatieloze dagbesteding voor ouderen met geheugenproblematiek is ook in dit jaar doorgegaan.

Personeel: Het werken op een zorgboerderij vraagt nogal wat flexibiliteit van het personeel. Je bent met elkaar verantwoordelijk voor alle voorkomende werkzaamheden. Er is wel een facilitair medewerker, maar daar waar je tegen aanloopt ruim je zelf op of maak je zelf schoon. Tevens is er qua dagzorg ouderen wel eens een verschuiving in het aantal gasten dat op een dag aanwezig is, ook hierin is dan flexibiliteit nodig om met uren te schuiven. Ik kan u zeggen dat hier een goed team aan het werk is welke flexibel is en die het fijn vinden om hier op de boerderij te werken.

Raad van Advies: De raad van advies is dit jaar twee keer bij elkaar geweest en zijn meegenomen in de ontwikkelingen van het bedrijf, de jaarrekening en men is ook aanwezig geweest bij de jaarlijkse familie dag.

Financiering van de zorg

Begeleid wonen: De financiering van de zorg vindt plaats op basis van zorg in natura via Bezinn (Boer en zorg in Noord Nederland) voor de twee bewoners met een VV indicatie en twee bewoners met een GGZ indicatie. De andere bewoners maken gebruik van een PGB uit de WLZ.

Dagzorg ouderen: Gasten met een WLZ indicatie worden betaald door middel van zorg in natura via Bezinn. Ouderen met geheugenproblematiek kunnen via de indicatieloze dagbesteding gebruik maken van de dagbesteding (ik krijg hiervoor een subsidiebedrag dat is gebaseerd op het aantal gasten per dag met vervoer). Tevens zijn er mensen die een wmo indicatie hebben, hiervoor heb ik zelf een contract met de gemeente. Er zijn drie gasten die via een andere zorginstelling vergoed worden en er waren in 2024 drie gasten die hun verblijf op de boerderij zelf betaalden.

Dagbesteding op de boerderij: Dit wordt gefinancierd door deelnemers die een wlz indicatie hebben via het PGB en er zijn deelnemers die een wmo indicatie hebben, via de gemeente

De werkbeschrijvingen van het kwaliteitssysteem zijn allemaal nagekeken en aangepast.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We hebben het jaar 2024 goed afgerond. De bewoners op de boerderij zitten goed in hun vel, onze gasten van de dagzorg ouderen komen met plezier naar de boerderij en er zijn gemotiveerde deelnemers op de dagbesteding van het agrarische bedrijf. Tevens is er een mooi en deskundig team van medewerkers, die met elkaar zorgen dat er een goede zorgverlening is en die met elkaar zorgen voor een prettige werksfeer.

Door de personele wijzigingen in het afgelopen jaar, is veel werk bij mij als beheerder terecht gekomen. Ik ben tevreden hoe alles verlopen is, maar ben blij dat alles nu weer ingevuld is. We zijn ruimer in het personeel gaan zitten zodat er voor medewerkers ook een goede basis van uren is, er is meer flexibiliteit en kunnen zo als team uitval van een medewerker opvangen.

In 2025 gaan we de kernwaarden van Landbouw en Zorg implementeren.

Afgelopen jaar zijn we tevreden over de ondersteuning vanuit 's Heerenloo dmv twee gedragswetenschappers, een GZ psycholoog en een PMT therapeut.

Doelstellingen vorig jaar:

- Bewonersvakantie 2024 (**Behaald**)
- Lichamelijke gezondheid en vitaliteit (**Behaald**)
- Samenwerkingsverbanden 's HeerenLoo en VISIO (**Behaald**)
- Organiseren familiedag 2024 (**Behaald**)
- Teamgerichte intervisie (begeleid wonen) (**Behaald**)
- ANBI Status Stichting "Vrienden van de Fochtel" (**Niet behaald**)
- Individuele scholingstrajecten aanbieden (**Behaald**)
- Teamgerichte scholing over mentale en fysieke weerbaarheid (**Behaald**)
- Ruimte ouderenzorg voorzien van nieuwe ingang (**Behaald**)

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Fochtel verleent als zorgboerderij woonbegeleiding aan volwassenen met een verstandelijke beperking en/ of psychiatrische aandoening en 2 mensen met de ziekte van Alzheimer. Er wonen 7 bewoners in het groepswoon gedeelte en 5 bewoners wonen in de ruimere appartementen waar ze werken aan een zo zelfstandig mogelijk bestaan in combinatie met begeleiding en zorg die nodig is. Wij vinden het belangrijk dat een ieder zich fijn en veilig voelt en hier graag mag wonen .

Begeleid wonen:

Aan het begin van 2024 woonden er 13 bewoners op de boerderij allemaal met een WLZ indicatie.

Er woonden twee mensen met de ziekte van Alzheimer (66 jaar) en 11 volwassenen met een verstandelijke beperking/ psychische problematiek (gemiddelde leeftijd 37 jaar)

In februari 2024 is er één jongen verhuisd naar een andere instelling in de provincie Groningen, waar hij ook vandaan kwam.

In december 2024 is er een tijdelijke man komen wonen (met de ziekte van Alzheimer) omdat zijn vrouw moest te revalideren in een verpleeghuis.

31 December 2024 waren en dus weer 13 bewoners.

Zorgprofielen: VV5, VG 3, 5 en 6 en een GGZ2

Dagbesteding op de boerderij:

Dagbesteding wordt geboden aan (jong) volwassenen met een verstandelijke beperking en/of psychiatrische problematiek. Belangrijk is dat de mensen die hun dagbesteding op de boerderij hebben, affiniteit hebben met het agrarische leven.

De activiteiten zijn gericht op het melkveebedrijf, waarin deelnemers een zinvolle dag structuur hebben, waar een ieder de kan werken op zijn eigen niveau en een eigen werktempo kan ontwikkelen. Er worden vaardigheden aangeleerd en het kan dat iemand doorgroeit naar betaald werk.

In januari 2024 waren er 7 deelnemers op de dagbesteding van het agrarische bedrijf.

Dit waren 5 bewoners en 2 deelnemers van buiten af.

In februari is er 1 deelnemer verhuisd en vanaf 1 oktober is er 1 bewoner uit de dagbesteding gegaan en "werkt" loopt "stage" bij twee boeren

Deze jonge man is aan een opleiding begonnen op het agrarische gebied, door medewerking van het UWV.

Sinds september is er een vrouwelijke deelnemster bij gekomen met indicatie, zij liep al een jaar stage via de praktijkschool.

Vanaf september 2024 loop er een jongen van de praktijkschool stage.

Eind december hebben vier bewoners met een wlz indicatie dagbesteding op de boerderij en er komen twee deelnemers van buiten met een WMO indicatie,

Dagzorg ouderen:

Dagelijks van maandag tot en met vrijdag komen er ouderen met geheugenproblematiek en/of psychiatrische aandoeningen bij ons op de boerderij voor een zinvolle daginvulling.

Persoonlijke aandacht, goede zorg en het ervaren van een dag uit zijn dagelijks terugkomende verwachtingen van onze gasten. Tijdens zo'n dag is er een duidelijke structuur en worden er verschillende activiteiten aangeboden waarbij gedacht kan worden aan wandelen, voeren van dieren, activiteiten in de tuin, creatieve activiteiten , spel/ muziek activiteiten, uitjes e.d. De begeleiding werkt zowel individueel als groepsgericht.

Begin 2024 waren er 26 gasten, in de loop van het jaar zijn er 3 gasten overleden 15 gasten gestopt en /of verhuisd naar een instelling en er zijn 14 nieuwe gasten bij gekomen. In december 2024 waren er 22 gasten tijdens de dagzorg ouderen.

De dagzorg wordt gefinancierd de WLZ VV5, indicatieloze dagbesteding, eigen betalingen en vanuit onderaannemerschap.

Ambulante begeleiding:

Afgelopen jaar hadden 1 oudere man in de ambulante begeleiding. Deze man komt vier dagen per week bij de dagzorg ouderen, dagelijks komen we twee maal daags langs voor de medicatie en de persoonlijke verzorging en hij krijgt drie uur per week huishoudelijke hulp.

Deze man heeft een WLZ indicatie GGZ 2.

Doelgroep		Begin	instroom	uitstroom	Eind 2024	
Begeleid wonen	13	1	1	13		

Dagzorg ouderen	26	14	18	22		
Dagbesteding		7	1	2	6	
Ambulante begeleiding	1			1		
totaal					42	
* er zijn cliënten die dubbel in deze tabel staan doordat ze gebruik maken						
van dagbesteding of dagzorg ouderen						

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Begeleid wonen: Het afgelopen jaar hebben we binnen het wonen één deelnemer gehad voor wie onze woongroep niet de juiste was. Deze deelnemer voelde zich niet thuis binnen onze zorgboerderij, waardoor de deelnemer een negatieve stempel drukte op de woongroep. Dit zorgde voor veel onrust bij bewoners, sommige bewoners vielen daardoor terug in probleemgedrag. De hechtingsproblematiek van de desbetreffende deelnemer bleek tevens te zwaar voor de capaciteiten van het team waardoor er niet de juiste ondersteuning geboden kon worden. In samenwerking met de gedragswetenschapper van 's Heerenloo hebben we geprobeerd te anticiperen op de situatie in de hoop dat er verbetering zou komen. Uiteindelijk bleek toewerken naar een vervolgplek de beste optie te zijn. Zowel de deelnemer, de groep als het personeel was hier het beste bij gebaad. Wat we van de situatie hebben geleerd is dat we bij de intake van mogelijke nieuwe deelnemers onze uitsluitingscriteria met betrekking tot hechtingsproblematiek aanscherpen. Hierbij wordt gekeken naar het veel voorkomen van gedragsproblemen, agressie en wegloopgedrag.

Dagbesteding: Dagelijks is er nu een medewerker betrokken bij het begeleiden van de deelnemers op de boerderij. De boer zet samen met de begeleider de werkzaamheden uit, er is meer ruimte voor individuele begeleiding. Mooi om te zien dat de deelnemers het zijn op de boerderij als hun werk beschouwen, het is het met elkaar verantwoordelijk zijn voor de boerderij.

Dagzorg Ouderen: Bij de dagzorg ouderen is het aantal gasten dan de boerderij bezoekt iets vermindert. Dit komt elke keer weer terug, ouderen zijn mensen van de dag. Door te werken met flexibel personeel kunnen we dit met elkaar dragen. Het gebeurt regelmatig dat op het moment dat gasten naar de dagzorg gaan, men al ver in het ziekteproces van dementie zit. Ze verblijven dan maar enkele weken tot maanden op de boerderij. De gasten die bij ons komen zijn allemaal tevreden, willen dat we doorgaan zoals we nu werken. Voor ons als personeel is het belangrijk dat we de rust bewaren en gebruik te maken van de verschillende ruimtes, zodat de samenstelling van mensen niet te groot is.

Ambulante begeleiding: We kunnen concluderen dat de ambulante zorg die het afgelopen jaar aan meneer is geboden passend is. Er is tijdig gesignaleerd waar extra ondersteuning nodig was en deze is geboden. Hierdoor zijn er ter verbetering van meneer zijn welzijn belangrijke stappen gezet. Het komende jaar zetten we deze werkwijze voort.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we voor het eerst te maken gekregen met schaarste op de arbeidsmarkt, een zwangerschapsverlof was niet op te vullen zonder mensen uitzicht te geven op een vaste baan. We hebben afscheid genomen van 3 verschillende medewerkers. Dit is in goed overleg gebeurd. Wat het extra vervelend maakte om nieuwe medewerkers aan te trekken, was dat mensen vlak voordat ze zouden beginnen na een proefperiode, zelf aangaven dat ze toch de baan niet namen. Dan moesten wij weer opnieuw een werving opzetten. De zorg is niet in het gedrang gekomen doordat verschillende mensen extra hebben gewerkt en we gebruik hebben kunnen maken van ZZP'ers. Gelukkig hebben wij het jaar 2024 af kunnen sluiten met een goed gemotiveerd vernieuwd team. Waarbij bijna alle personeelsleden inzetbaar zijn bij zowel het wonen als de ouderen groep.

De eerste helft van het jaar zijn er met alle medewerkers functioneringsgesprekken gehouden. Met de medewerkers die vanaf oktober tot december zijn aangenomen zijn geen functioneringsgesprekken gehouden, echter is er met hen wel gesproken over hoe zijn het werken op de zorgboerderij tot nu toe ervaren. Voor begin 2025 staan de nieuwe functioneringsgesprekken ingepland, waarbij het gehele team wordt meegenomen.

Zie bijlage voor de personeelsleden van 2024.

Als aanvulling op het vertrek van de drie medewerkers:

De eerste medewerker heeft aangegeven graag een groter contract te willen hebben. De hoeveelheid uren die ze graag zou willen maken zou betekenen dat ze 5 á 6 dagen per week zou moeten werken, deze uren konden we haar niet bieden. Daarnaast woonde ze 60 km. van de zorgboerderij. Om financiële reden heeft ze besloten op zoek te gaan naar een werkplek waar ze wel meer uren kon maken. Binnen een korte tijd heeft ze een nieuwe werkplek gevonden.

De tweede medewerker deed een BBL opleiding, het is haar niet gelukt om binnen haar contractduur de opleiding af te ronden. Ze toonde weinig tot geen initiatief om examens af te ronden ook zagen we in het werk weinig tot geen progressie. We zijn herhaaldelijk met haar in gesprek gegaan en hebben haar intensief geprobeerd te motiveren en te ondersteunen, maar ze kwam zelf niet in beweging. Uiteindelijk hebben we besloten om haar contract niet te verleggen. De begeleidster is hier tijdig van op de hoogte gesteld, ze heeft een nieuwe werkplek gevonden om haar studie verder af te ronden.

De derde medewerker heeft op persoonlijk vlak een moeilijke tijd achter de rug. Hij heeft besloten dat het voor hem en voor zijn gezin beter zou zijn als hij binnen kantooruren zou gaan werken, geen avond- en weekenddiensten meer. Uit loyaliteit en verantwoordelijkheidsgevoel naar de Zorgboerderij heeft hij langer gewacht met het nemen van een besluit dan eigenlijk goed voor hem was. De medewerker heeft ervoor gekozen om opzoek te gaan naar een andere werkplek met een minder verantwoordelijke functie waardoor hij minder werkdruk zou ervaren. Binnen korte tijd heeft hij een nieuwe baan gevonden en hebben we helaas afscheid van elkaar genomen.

Bijlagen

- Personeelsoverzicht

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2024 hebben we 6 verschillende stagiairs gehad wisselend tussen begeleid wonen en de ouderzorg. Zowel vanuit de opleiding Maatschappelijke Zorg en Welzijn als Specifieke Doelgroepen van het Drenthe College Assen en Firda Drachten.

De Fochtel heeft een tweetal werknemers (vast dienstverband) die stage begeleidingstrajecten vormgeven. Een MBO 4 verpleegkundige en een HBO Sociaal Pedagogisch Hulpverlener. Om de stage trajecten goed en nauwkeurig te kunnen begeleiden zijn er flexibele uren vrijgemaakt om in te kunnen spelen op de begeleidingsvragen, doelen en evaluatiegesprekken van onze stagiairs. Het stagetraject vormt zich door de persoonlijk opgestelde leerdoelen in combinatie met de van school opgestelde eisen en de werkwijze van De Fochtel. Aan deze doelen worden passende taken en verantwoordelijkheden gekoppeld, waardoor er ruimte is voor ontwikkeling. Er kan op de de Fochtel op verschillende groepen worden stage gelopen, zowel de dagbesteding, dagzorg ouderen, begeleid wonen als ambulante begeleiding behoren tot de mogelijkheden. Ook kan er gewisseld worden tussen deze groepen, wel worden eerst bepaalde modules afgerond voordat de overstap gemaakt kan worden. De inzet per groep is afhankelijk van de leerdoelen en de interesse van de stagiair.

Studenten zijn zelf tot op bepaalde hoogte verantwoordelijk voor hun eigen leertraject. Stagiairs mogen verwachten dat in elke dienst feedback kunnen ontvangen en boventalig worden ingezet waardoor zijn het maximale uit hun stage kunnen halen. Gedurende de stageperiode vinden er altijd meerdere evaluatiegesprekken plaats, zowel tussen stagiair en begeleider als ook met een docent van de opleiding.

Het afgelopen jaar hebben de stagiairs, op 1 na, met succes hun stageperiode afgerond. De stagiaire die de stageperiode niet volledig heeft afgerond liep er tegenaan dat ze vanuit de opleiding te weinig mogelijkheden heeft gehad om lessen te volgen waardoor ze examens niet mocht starten. Na afloop van haar stageperiode is ze op zoek gegaan naar een andere stageplek om ook haar laatste examens af te ronden.

Aandachtspunten voor ons die we terugkijkend meenemen ten aanzien van het afgelopen jaar stagiaires begeleiden zijn, dat we vaker willen communiceren met de school van de stagiair op momenten dat er onduidelijkheden zijn. Het afgelopen jaar is gebleken dat sommige stagiairs moeite hebben met het vormgeven van hun eigen leerproces en hier meer ondersteuning vanuit school nodig hebben. Maar dit zelf moeilijk kunnen organiseren. Wellicht kan het helpend zijn om de stagiair te ondersteunen in de communicatie met school, zodat het voor alle partijen helder is wat de verwachtingen zijn.

Verder zijn we ons ervan bewust dat we onze stagiairs nog meer mee kunnen nemen in werkzaamheden, gesprekken met bewoners en derden en zorgplanbesprekingen waardoor er meer verdieping mogelijk is. Het afgelopen jaar hebben wisselingen in het team en de zorgzwaarte van bewoners ervoor gezorgd dat dit minder is gebeurd dan we zouden willen. Stagiairs hebben hier met betrekking tot hun schoolopdrachten niet onder geleden. Voor het komende jaar willen we deze extra verdieping gaan aanbieden, gezien de expertise van het huidige team en de stabiele woongroep achten we dit mogelijk.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2024 hadden we twee vaste vrijwilligers die maandag tot en met vrijdag de ouderen ophalen, gemiddeld 120 minuten per dag. Daarnaast hadden we een vaste fietsvrijwilliger (tijd op aanvraag) en op de donderdag een vaste kok, gemiddeld 120 minuten. Ook hebben we voor de creatieve middag iemand op de donderdag voor gemiddeld 240 minuten.

De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers zijn gekaderd tot enkel het uitvoeren van gerichte taken zoals, het veilig vervoeren van onze ouderen, ondersteunen/klaarmaken van de maaltijd, het aanbieden van een creatieve middag. De vrijwilligers worden begeleid door het aanwezige personeel en overkoepelend aangestuurd door de leidinggevende van de Zorgboerderij.

De taken van onze vervoersvrijwilligers is ervoor zorgdragen dat de ouderen veilig opgehaald worden en na de dag weer veilig worden thuis gebracht. Tijdens het vervoer dat alles goed verloopt en de ouderen waar nodig ondersteunen door middel van een rollator of rolstoel waar nodig.

Onze vrijwilligers voor het fietsen zorgen ervoor dat de mensen die mee gaan op de duo fiets veilig op de fiets komen en eventueel een helm op krijgen. Uiteraard ervoor zorgdragen dat er tijdens het fietsen ook alles veilig verloopt.

De vrijwilliger voor het koken zorgt voor een voedzame maaltijd in overleg met de ouderen van de dag. Daarnaast is er ruimte voor een gesprekje met de aanwezige ouderen op de groep.

We hebben het afgelopen jaar met alle vrijwilligers functioneringsgesprekken gehouden. De vrijwilligers zijn naar tevredenheid bij ons aanwezig, dit valt ook terug te zien aan het stabiele vaste team van vrijwilligers welke we al een langere tijd hebben. Er hebben zich geen nieuwe ontwikkelingen voorgedaan.

Onze vrijwilligers worden zeer gewaardeerd, mede door de inzet van hen beleven onze ouderen een mooie dag. Elk jaar organiseren we een speciale dag voor het personeel en de vrijwilligers om onze waardering nog eens extra te uiten.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Betreffende het personeel kan geconcludeerd worden dat ondanks dat we een uitdagend jaar hebben gehad, met een komen en gaan van personeel, er nu een gemotiveerd en stabiel team staat. Een team waar we trots op zijn en waarmee we het komende jaar ons graag verder gaan ontwikkelen en verdiepen.

Bijna alle personeelsleden zijn inzetbaar bij zowel het wonen als de ouderen groep. Dit maakt dat er bij ziekte of afwezigheid flexibeler en afwisselend ingezet kan worden, waardoor de werkdruk laag blijft.

Met betrekking tot het aannemen van stagiairs hebben we met elkaar besproken het komende jaar minder stagiairs tegelijkertijd aan te nemen voor de ouderen dagzorg en voor het wonen. Waardoor er meer ruimte ontstaat voor begeleiding en verdieping van de stagiairs. We streven ernaar om de stagiairs op te leiden tot volwaardige collega's.

Over de samenwerking met onze vrijwilligers zijn we erg tevreden, de huidige vorm behouden we graag. We vinden het belangrijk om van hen terug te horen hoe zij de samenwerking ervaren en waar volgens hen verbeterpunten voor ons liggen. Hierover blijven we in gesprek met elkaar.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- Het afgelopen jaar hebben we waar nodig het personeel cursus of scholing aangeboden. Hier werd deelgenomen aan de vaste scholingen die nodig zijn om de kennis en vaardigheden van het personeel op peil te houden. We werken op de Fochtel voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit en deskundigheid.

Zoals Medicatie geven en medicatie veiligheid, BHV, diabeteszorg en weerbaarheidstraining.

Het afgelopen jaar zijn de volgende trainingen/cursussen gevolgd door het personeel.

- 3 personeelsleden 2x een webinar gevolgd "de mens zien"(Carola van Wanrooy)

Leerdoel: inzicht in de mens met Alzheimer krijgen. Eenmalige webinar.

- Alle personeelsleden hebben in November 2024 BHV herhalingscursus gedaan. Is door iedereen behaald.

Leerdoel: Inzetbaarheid tijdens calamiteiten. Jaarlijks terugkerend.

- Alle personeelsleden hebben online de medicatie cursus gehad via zorg-wijs is door iedereen behaald

Leerdoel: Bevoegd en bekwaam met medicatie omgaan. Jaarlijks terugkerend

- Alle personeelsleden hebben online de cursus diabeteszorg. Is door iedereen behaald.

Leerdoel: Bevoegd en bekwaam met Insuline omgaan. Jaarlijks terugkerend

- 2 personeelsleden hebben de Cursus weerbaarheidstraining gevolgd. Is door beiden behaald en gecommuniceerd met de rest van de collega's.

Leerdoel: Omgaan met eventuele agressie. eenmalige cursus.

- 1 personeelslid heeft het BE rijbewijs behaald. Is behaald.

Leerdoel: mogen rijden met een grotere aanhanger. Eenmalige opleiding.

We hebben door alle scholingen het afgelopen jaar voldoende kennis en vaardigheden binnen de Fochtel in huis.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Waar willen wij ons op richten in 2025.

Ons doel op de Fochtel is om voortdurend te werken aan het verbeteren van de kwaliteit en deskundigheid van ons personeel. We gaan ook dit jaar weer verder met het optimaliseren van het bedrijf en willen we iedereen waar nodig bijscholing aanbieden voor het geven van BHV, medicatie en insuline. Naast het organiseren van trainingen voor het team willen we het team samenbrengen voor intervisies en overleg. We hebben maandelijks teamoverleg met alle collega's van de woongroep. Eens per kwartaal vergaderen ook de medewerkers van de ouderen Dagzorg. Zo groeien en ontwikkelen we met elkaar.

Het komend jaar organiseren we scholing voor het agrarisch personeel van de dagbesteding doormiddel van opleidingen en of cursussen die zorg gerelateerd zijn. Waardoor na het behalen hiervan al het aanwezige personeel van de Zorgboerderij een zorgachtergrond heeft. We gaan kijken welke kennis en vaardigheden onze collega's nodig hebben en passen het scholingsaanbod hierop aan.

Cursus Dementie Zorg:

We willen ons personeel van de ouderen groep voortdurend voorzien van nieuwe kennis die ze kunnen gebruiken bij het omgaan met de dementerende ouderen. Ook hebben we 2 bewoners die lijden aan de ziekte van Alzheimer. Waar we willen zorgdragen dat we deze mensen en hun omgeving goed kunnen begeleiden, maar ook onze andere bewoners kunnen ondersteunen in de omgang met deze ziekte.

Cursus Autisme:

We gaan in 2025 teambreed de cursus Autisme volgen. Autismespectrumstoornissen hierin willen we alle aspecten: van diagnostiek tot aan behandeling gaan leren. Dit om onze professionele kennis & vaardigheden up-to-date te houden.

Geweldloos communiceren:

Ook willen we teambreed de cursus Geweldloos communiceren gaan volgen. Hierin staat centraal gewelddoel communiceren. Deze vorm van communicatie leidt vaak tot misverstanden, hevige conflicten en het uiteindelijke verslechtering van relaties, zowel in individuele als groepssituaties. Binnen onze groep bewoners begrijpt niet iedereen elkaar vanwege de verschillende niveaus, dit brengt soms uitdagende situaties met zich mee. Doormiddel van de cursus hopen we handvatten te krijgen om zowel als team onze communicatie te verbeteren als onze bewoners beter te leren begeleiden in een prettigere manier van onderling communiceren.

Moeilijk gedrag en jij:

Een medewerker van de dagbesteding gaat deze bijscholing doen om zijn zorggerichte kennis te vergroten.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De conclusie die we hieruit trekken is dat we positief kunnen kijken naar de ontwikkelingen die we binnen de Fochtel hebben gemaakt met betrekking tot de verbetering van de kwaliteit en deskundigheid van het personeel. Door met elkaar in gesprek te zijn tijdens vergaderingen en tijdens de diensten kon er worden gesproken over scholingsbehoeften en wat een ieder nodig was om te blijven ontwikkelen. We konden op deze manier de behoeftes qua scholing in kaart brengen en eventuele doelen bij stellen waar nodig.

Daarnaast kijken we positief terug op de gehaald doelen van het afgelopen jaar en de scholingen, trainingen, cursussen die behaald zijn door ons personeel. En de gevolgde webinars. Ook de gesprekken die we gevoerd hebben tijdens onze vergaderingen met ons personeel en de aansluiting van de deskundigen van 'S Heerenloo, GGZ en Visio hebben we veel ontwikkelingen kunnen maken. Zowel voor de bewoners binnen hun individuele behandelingstrajecten als bij ons personeel.

Door het creëren van een nieuw deskundig team in December afgelopen jaar staan we het komende jaar voor veel nieuwe ontwikkelingen. Waar we veel kunnen leren van elkaar en waar nodig elkaar ondersteunen. We blijven veel met elkaar in gesprek om te kijken wat er nodig is bij het team en zo ook de bewoners om onze deskundigheid te bevorderen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Jaarlijks hebben we een zorgplan (dagbesteding plan)bijeenkomst. Dit is voor zowel de dagbesteding, dagzorg ouderen, de ambulante begeleiding en het begeleid wonen. Hiervoor worden de zorgvragers, familie, de mantelzorgers, wettelijk vertegenwoordigers en persoonlijk begeleiders uitgenodigd. De persoonlijk begeleider is hiervoor verantwoordelijk en gebruikt een vast format voor elke betreffende groep.

De zorgplannen/dagbestedingsplannen worden aangepast tijdens de zorgplanbespreking met de aanwezigen. Tijdens het overleg wordt het plan van het jaar daarvoor besproken en aangepast waar nodig. Na het gesprek wordt dit door alle aanwezigen ondertekend en daarna in het dossier gezet in Zilliz. In het zorgplan staan alle zorgdomeinen beschreven en wordt er aan de hand van de domeinen een beeld gevormd over het huidige functioneren en de doelen voor het komende zorgjaar. Hierin staat de zorgvrager altijd centraal en wordt er gekeken naar diens ontwikkelingsmogelijkheden. Waar staan we nu en wat is er mogelijk voor de komende tijd. Hiervoor wordt extra nog gekeken tijdens de team vergaderingen van het wonen. De deelnemer die ambulante zorg ontvangt wordt ook tijdens deze vergadering besproken. We houden per bewoner een KZO(kort zorg overleg). Minimaal eens per twee maanden komen daar de bewoners individueel aan bod en wordt er gekeken naar eventuele ontwikkelingen met betrekking tot het huidige functioneren. Het komt zelden voor dat wij tussentijds doelen bij stellen, mocht dit wel aan de orde zijn dan doen we dit pas na overleg met de betrokkenen door een tussentijdse evaluatie in te plannen.

Regelmatig evalueren we met bewoners, gasten en deelnemers de geboden zorg, het welzijn van de desbetreffende persoon staat voorop. Begeleidingsdoelen zijn passend waardoor deze binnen de verschillende facetten anders zijn. Bij de ouderen dagzorg ligt de nadruk vooral op gezondheid en het ervaren van een mooie dag, binnen de dagbesteding zijn de doelen onder andere gericht op het ontwikkelen van vaardigheden, binnen het wonen en de ambulante begeleiding zijn de doelen meer gericht op zelfstandigheid en persoonlijke ontwikkeling.

Doordat de bewoner, de gast en/of de deelnemer centraal staat tijdens de evaluaties en inspraak heeft op de geboden zorg. Horen we veelal terug dat men erg tevreden is met de geboden zorg en de gang van zaken daaromheen op de zorgboerderij. Dit krijgen we in het bijzonder ook veelal terug van de betrokken zorgvragers, familie, de mantelzorgers, wettelijk vertegenwoordigers en persoonlijk begeleiders. Men voelt zich veilig en dit geeft mogelijkheden om te groeien en door te ontwikkelen. Als voorbeeld is er dit jaar een bewoner gestart met de rijopleiding voor het C1 rijbewijs. Waar voorheen bij de bewoner de rust en ruimte er niet was om deze wens te onderzoeken, is dit door veelvuldig evalueren toch tot stand gekomen.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vinden het evalueren zeer waardevol omdat we ook graag terug horen waar we ons als team en organisatie kunnen verbeteren, we staan open voor feedback. Vanuit de evaluatie gesprekken horen we veelal terug dan men erg tevreden is met de geboden zorg. Daar waar het nodig is worden doelen bijgesteld, afgerond en nieuwe begeleidingsdoelen geformuleerd. Vooral binnen het wonen en de dagbesteding is dit een continu proces omdat binnen deze groepen de groei sneller zichtbaar is dan bijvoorbeeld bij de ouderen dagzorg.

Een terugkoppeling van de evaluaties wordt in teamverband gedaan waardoor het gehele team op de hoogte is van de ontwikkelingen. Doordat we anders in Zilliz zijn gaan werken kan het begeleidingsplan eenvoudig worden aangepast samen met de bijbehorende doelen. Waardoor hierop geobserveerd en gerapporteerd kan worden. Op deze manier werken we methodisch. Het aankomende jaar werken we graag op deze manier verder.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Begeleid wonen:

Iedere woensdag hebben we met alle bewoners een gezamenlijk eetmoment. Aansluitend op de maaltijd hebben we de bewonersvergadering.

Een van de aanwezige begeleiding zit de vergadering voor en begint met de rondvraag. Over het algemeen brengen onze bewoners punten in die gaan over de omgang met elkaar. De sfeer in de groep. Huishoudelijke dingen zoals helpen afwassen en vaatwasser uitpakken. De taakverdeling daarin is vaak een punt van aandacht. Het plannen van de bewonersvakantie of andere uitjes met de groep. Ook wordt er in de groep gesproken over persoonlijke gebeurtenissen.

In algemene zin komt er uit de vergadering tijdens van het wonen vaak hetzelfde uit. Er word een rondvraag gedaan naar inbreng vanuit de bewoners zelf. Wat zijn de activiteiten voor het komende jaar? Wanneer gaan we op vakantie. Wie maakt er wanneer schoon of helpt er met afruimen. De volgende week word doorgesproken om zo samen een menu er op te zetten.

Ook komen de organisatorische en huishoudelijk zaken aan de orde die op de Fochtel op dat moment aan de orde zijn. Zoals het vervangen van de douchekoppen ter voorkomen van de legionella bacterie. Wanneer er een brandoefening plaats gaat vinden. En wat er in de vergadering naar voren komt van de medewerkers, als dit van toepassing is voor het wonen wordt dit gemeld.

Tijdens deze vergaderingen is er ruimte voor vragen om zo voor iedereen duidelijk te krijgen wat er besproken is en speelt op de Fochtel

Dagbesteding:

De vergadering van de dagbesteding wordt gedaan tijdens een door de zorgboer gekozen datum en tijd. Vaak is dit tijdens het koffie moment in de ochtend. De zorgboer zorgt dat hij op een centrale plaats zit en notuleert tijdens de vergadering. In de vergadering komen dingen naar voren zoals de te verrichten werkzaamheden die gedaan worden en hoe hierbij op de veiligheid gelet moet worden. Ook wordt er gesproken hoe we tijdens de dagelijkse werkzaamheden met elkaar om wordt gegaan en welke werkwijze we aan houden.

Daarnaast heeft de dagbesteder de ruimte om zelf iets in te brengen of aan te vullen bij eerder omschreven zaken.

In hoofdlijnen komt er als conclusie uit de vergaderingen de iedereen zich houdt aan dezelfde werkwijze. Hoe we met elkaar omgaan op een respectvolle manier. Het punt wat als meeste naar voren komt is het telefoongebruik tijdens de dagbesteding. Hoe gaan we het beste om met het gebruik daarvan tijdens de dagbesteding. Hierover zijn afspraken gemaakt naar aanleiding van een eerdere vergadering. Bijvoorbeeld: tijdens het verrichten van de werkzaamheden geen gebruik van de telefoon. En als men van het erf af gaat voor werkzaamheden, dan altijd de telefoon mee voor noodgevallen.

Dagzorg ouderen:

Dagelijks onder de koffie wordt besproken wat we doen en vragen de gasten wat ze willen doen. Er is wel een structuur in de week van activiteiten, we zien dat onze gasten zich hier aan vast houden, maar de keuze is aan de gasten zelf of ze hier in meegaan. Er zijn twee vaste begeleiders op de groep, zij weten precies hoe een ieder er bij zit, en hebben hier hun aandacht voor.

We gaan 's ochtends de agenda bij langs. hierin staan geplande activiteiten, werkzaamheden, verjaardagen en bijzonderheden in geschreven staan. Tijdens het koffie moment bespreken we gezamenlijk wat er wordt gegeten die dag en stellen we het menu voor de week erop samen. Daarnaast krijgen de ouderen de ruimte om hun eigen verhaal te delen met de rest van de groep. We doen dit iedere dag, op elke dag van de week is de groepssamenstelling anders. Uitkomsten van de gesprekken worden waar nodig gerapporteerd.

In algemene zin komt er tijdens deze gesprekken uit wat de planning van de dag zal zijn en wat de bijzonderheden zijn. Wie gaat wat doen en hoe worden de dieren verzorgd op die dag(wordt samen met de ouderen gedaan). De ouderen vinden het prettig om dit dagelijks te bespreken om het zo voor een ieder overzichtelijk en duidelijk blijft. Deze structuur houden we aan omdat van een groot deel van de ouderen de mentale gezondheid achteruitgang ondervindt.

Ambulante begeleiding:

De ambulante begeleiding wordt gegeven aan de bewoners die al in zorg zijn. Hiervoor worden inspraakmomenten individueel weggezet met familie/mantelzorgers en de bewoner/dag gast zelf. Hierdoor kijken we wekelijks/maandelijks of er de juiste zorg geboden wordt. Waar nodig passen we dit aan. De persoonlijk begeleider voegt de besproken punten toe aan het dossier van de bewoner/dag gast .

In algemene zin komt er uit deze inspraak momenten dat er veel gevraagd wordt door de mantelzorgers of familie om hulp ter ontlasting van hunzelf. Het wil ook wel voorkomen dat er extra hulp nodig is thuis met schoonmaak of andere werkzaamheden.

Daarnaast hebben we een Cliëntenraad met vier leden die gezamenlijk alle verschillende zorggebieden van de Fochtel vertegenwoordigen. Vier keer per jaar vindt er een bijeenkomst plaats. Onderwerpen die spelen binnen de verschillende zorggebieden kunnen worden ingebracht tijdens deze bijeenkomsten. Ook kunnen actuele onderwerpen vanuit de organisatie worden ingebracht.

In par. 4.7.2 van de werkbeschrijving zijn als bijlagen de medezeggenschapsregeling, het huishoudelijk reglement van de Cliëntenraad en notulen van de laatste bijeenkomst toegevoegd. Ook wordt de data van de eerst volgende bespreking vermeld.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zien we uit de vergadering van het wonen terugkerende onderwerpen komen. Er word een rondvraag gedaan naar inbreng vanuit de bewoners zelf. Wat zijn de activiteiten voor het komende jaar? Wanneer gaan we op vakantie. Wie maakt er wanneer schoon of helpt er met afruimen. De volgende week word doorgesproken om zo samen een menu er op te zetten.

In hoofdlijnen komt er als conclusie uit de vergaderingen de iedereen zich houdt aan dezelfde werkwijze. Hoe we met elkaar omgaan op een respectvolle manier. Het punt wat als meeste naar voren komt is het telefoongebruik tijdens de dagbesteding. Hoe gaan we het beste om met het gebruik daarvan tijdens de dagbesteding. Hierover zijn afspraken gemaakt naar aanleiding van een eerdere vergadering. Bijvoorbeeld: tijdens het verrichten van de werkzaamheden geen gebruik van de telefoon. En als men van het erf af gaat voor werkzaamheden, dan altijd de telefoon mee voor noodgevallen.

In algemene zin komt er tijdens deze gesprekken uit wat de planning van de dag zal zijn en wat de bijzonderheden zijn. Wie gaat wat doen en hoe worden de dieren verzorgd op die dag(wordt samen met de ouderen gedaan). De ouderen vinden het prettig om dit dagelijks te bespreken om het zo voor een ieder overzichtelijk en duidelijk blijft. Deze structuur houden we aan omdat van een groot deel van de ouderen de mentale gezondheid achteruitgang ondervindt.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ieder jaar nemen we een tevredenheidsonderzoek af samen met de bewoners, ouderen dagzorg en de dagbesteding. Hieruit kunnen we eventuele verbeteringen toepassen waar dit nodig is en kunnen we inspelen op de behoeften voor iedere groep. De deelnemer die we ambulante begeleiding neemt tevens deel aan de ouderen dagzorg, hij heeft een tevredenheidsonderzoek voor zowel de dagzorg als voor de ondersteuning aan huis ingevuld. De vragenlijsten zijn samen met een begeleider ingevuld zodat vragen verduidelijkt kunnen worden. De ervaring van voorgaande jaren heeft laten zien dat wanneer de tevredenheidsmeting alleen of met een onafhankelijk persoon worden ingevuld er sociaal wenselijke antwoorden worden gegeven. De aanwezigheid van een vertrouwenspersoon maakt dat voor de deelnemers het afnemen van het onderzoek dermate veilig is dat er ook wordt aangegeven waar men tegenaan loopt. Dit leidt tot waardevolle resultaten.

Dagzorg ouderen:

Er zijn in november 22 tevredenheidsonderzoeken afgenomen doormiddel van een vragenlijst.

Vraag 1: komt u graag naar de boerderij?

19 mensen komen graag naar de boerderij

2 mensen hebben het wel naar de zin, maar vinden het thuis ook goed

1 gast kan het zelf niet aangeven, heeft dagen dat je hem ziet genieten, er zijn ook dagen van onrust. dhr. komt voornamelijk om zijn vrouw te ontlasten.

Vraag 2: Zijn er verbeterpunten/ aandachtspunten?

Antwoorden die gegeven zijn:

* twee gasten geven moeilijk hun eigen grens aan

* twee gasten geven aan het lastig te vinden dat mensen achteruit gaan/ wisseling van gasten lastig

* drie gasten houden niet van spelletjes

* twee gasten willen graag wat meer persoonlijke aandacht

* één gast houdt niet van drukte

* twee gasten willen graag zelf bepalen waar ze bij aansluiten, een stukje lopen zonder dat dat geremd wordt.

Vraag 3: Doelen waar aan men wil werken

* Graag iets voor een ander betekenen

* Helpen met klusjes, bereiden maaltijd, voeren dieren

* Een gezellige dag hebben, toeren met de bus

* Voldoende contacten hebben

* Buiten wandelen

Ambulante begeleiding

De tevredenheidsmeting voor de ambulante begeleiding heeft in december plaatsgevonden. Hiervoor is een tevredenheidsonderzoek voor de deelnemers van het wonen gebruikt omdat deze het meeste overlap heeft bij de geboden zorg. Omdat het één deelnemer betreft, gaat het om één onderzoek. Door middel van "Ja en Nee" vragen en een schaalvraag met ruimte voor toelichting zijn thema's als privacy, veiligheid, respect, prettig voelen, vraaggerichtheid, zelfbeslissing, de vertrouwensband met de begeleiding en afspraken met derden uitgevraagd.

De deelnemer is over het algemeen genomen erg tevreden, hij geeft aan een tijd nodig te hebben gehad om te wennen aan de hulp. Nu hij gewend is, is hij erg tevreden. Hij geeft aan soms aangesproken te worden op zijn kleding omdat deze vuil zou zijn, hij geeft aan daarmee het gevoel te hebben niet altijd zelf te mogen beslissen wat hij aan doet. Verder geeft de deelnemer aan veel vragen en zorgen te durven delen met de begeleiding, maar niet alles. Ter verbetering zou de deelnemer het fijn vinden om in de avond, tijdens het uitdelen van de medicatie iets langer de tijd te krijgen voor een gezellig praatje.

Wonen

Er zijn in december 12 tevredenheidsonderzoeken ingevuld door onze bewoners. Door middel van "Ja en Nee" vragen en een schaalvraag met ruimte voor toelichting zijn thema's als privacy, veiligheid, respect, prettig voelen, vraaggerichtheid, zelfbeslissing, de vertrouwensband met de begeleiding en afspraken met derden uitgevraagd. De conclusie die we hieruit kunnen trekken is dat de bewoners tevreden zijn met de privacy op de Fochtel. Op één bewoner na (deze is bang dat men spullen van hem af zou nemen) voelt iedereen zich veilig binnen de Fochtel. De bewoners voelen zich respectvol behandeld binnen de Fochtel. Men voelt zich prettig en vindt dat de begeleiding de zorg geeft die ze nodig zijn. Bewoners ervaren dat ze zelf beslissingen mogen maken. Door de wisseling van de personele bezetting is de vertrouwensband met de begeleiding in progressie. De bewoners hebben best veel tijd nodig om een hechte band op te kunnen bouwen met nieuwe mensen. De vaste mensen die er nog waren hebben een hechte band met alle bewoners en bouwen aan deze band verder voor de nieuwe collega's. De persoonlijke omgang met medebewoners is goed. Maar voor iedereen geldt dat je uiteraard met de ene persoon een betere band hebt dan met de ander.

We zijn zeer tevreden met de resultaten van alle onderzoeken en zetten dit voort in 2025

Dagbesteding:

In december 2024 hebben we een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder de deelnemers van de dagbesteding. Hiervoor is een vragenlijst gebruikt met drie open vragen, 11 vragen die beantwoordt kunnen worden met "Altijd, Soms of Nooit" een schaalvraag en ruimte voor een toelichting hierop. Onder de deelnemers zijn 6 vragenlijsten uitgedeeld, alle lijsten zijn ingevuld teruggekomen. We ondersteunen de deelnemers bij het verduidelijken van de vragen. Onderwerpen die worden uitgevraagd zijn algemene vragen over wat vindt je leuk en minder leuk aan de dagbesteding, vragen over het werken inhoudelijk, vragen over de werkomgeving op de boerderij, vragen over het samenwerken met andere deelnemers en het aangeven van een cijfer voor het werken in de dagbesteding.

Over het algemeen zien we terug dat de deelnemers tevreden zijn over het werken in de dagbesteding, met name het leren van nieuwe vaardigheden en het doel van nieuwe klusjes wordt als erg leuk ervaren. Routine klusjes worden als minder leuk ervaren. Toch wordt er ook aangegeven dat de bestaande structuur plezierig is. Het samenwerken met collega deelnemers is voor de één een uitdaging, de ander heeft hier geen moeite mee en geniet hiervan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Begeleid wonen:

De uitkomsten van alle tevredenheidsonderzoeken zien wij als een weerspiegeling van de geboden zorg van het afgelopen jaar, hieruit kunnen we concluderen dat men tevreden is over de geboden zorg. Een logisch gevolg van de wisselingen in het personeel maakt dat de vertrouwensband tussen bewoner en begeleider nog in de opbouwende fase zit. We zien hier een positieve ontwikkeling in en hebben er alle vertrouwen in dat deze band het komende jaar sterker zal worden.

Ambulante begeleiding:

Omdat er nog geen passend tevredenheidsonderzoek voor ambulante begeleiding is, is ervoor gekozen om die van het wonen af te nemen. Deze heeft het meeste overlap met de geboden zorg. Voor het komende jaar nemen we als actie mee dat er een passende voor ambulante begeleiding wordt gemaakt. De actie is aangemaakt. De deelnemer is over het grootste deel van de zorg zeer tevreden, als aandachtspunt nemen we mee dat er in de avond tijd vrijgemaakt wordt voor een langer praatje.

Dagzorg ouderen:

We hebben dit jaar 1 keer een vragenmoment gehad bij de ouderen. Bijna alle gasten hebben hieraan meegedaan, 1 gast niet omdat hij zelf niet kan aangeven wat hij vindt. Wij observeren dhr. altijd goed en kunnen goed zien wat hij wel niet plezierig vindt.

Als personeel zijn we niet tevreden over de formulieren en willen dit in 2025 aanpassen. In eerdere evaluaties was aangegeven dat er mensen waren die behoefte hadden aan wat vaker een één op één gesprekje, dit hebben we ook gedaan in 2024

De opmerkingen die onze gasten hebben gegeven worden meegenomen in het begeleidingsplan en we proberen zoveel mogelijk in te spelen op individuele behoeftes. Collega's zijn op de hoogte wat onze gasten hebben aangegeven. Bijzonder is om te horen dat iemand aangeeft niet van spelletjes te houden, maar dan toch actief mee te doen. Doordat we vaak met 2 begeleiders op de groep staan kunnen we inspelen op de wensen van mensen die niet van een bepaalde activiteit houden bv. de zangmiddag.

Dagbesteding:

Geconcludeerd kan worden dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn over de het werken in de dagbesteding. De één heeft meer moeite en ondersteuning nodig in het samenwerken, de ander werk liever alleen, weer een ander vindt het juist fijn om samen te werken. Daar waar het kan wordt voor een ieder een passende werkomgeving gecreëerd. Duidelijk is dat alle deelnemers nieuwe klussen en nieuwe vaardigheden leuk vinden. Het komende jaar zal er een zaagcursus worden aangeboden waarbinnen de deelnemers op hun eigen niveau een certificaat kunnen behalen.

Op binnen alle gebieden horen we positieve geluiden. Graag zetten we deze positieve trend dit jaar door, we blijven in gesprek met onze bewoners en hun familie, wettelijk vertegenwoordigers en/of mantelzorgers om zo samen te groeien.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Vanuit het FOBO- Meldingen jaarverslag 2024:

Jaarverslag FOBO-meldingen 2024 van Zorgboerderij de Fochtel

In het jaar 2024 zijn er 7 FOBO-Meldingsformulieren ingevuld betreffende de categorieën "Ongeval, Medicatie en Agressie".

Wanneer een situatie zich voordoet wordt dit opgelost door het aanwezige personeel, die ook de contacten met familie leggen. Ter afronding wordt er een FOBO-formulier ingevuld in Zilliz. De Analyses van de FOBO-meldingen wordt door de coördinerend medewerker van de Fochtel uitgevoerd. De binnengekomen FOBO-meldingen worden doorgenomen en geaccordeerd, de evaluatie ervan wordt gedaan in de teamvergadering van het des betreffende team waar het vooral zich heeft voorgedaan. De leeromgeving die hier wordt gecreëerd zorgt voor het verbeteren van de kwaliteit en het voorkomen van een volgende risicovolle situatie.

Ongeval en bijna ongeval:

De melding rondom Ongeval betreft een deelnemer vanuit de ouderen dagzorg en tevens het wonen. Meneer is ten val gekomen tijdens een rondje wandelen met de ouderen dagzorg.

FOBO-Melding 1: Ongeval

Deze melding betreft een val incident tijdens een wandeling. De deelnemer wilde zich omdraaien omdat er een fietser aan kwam. Hierbij zakte de deelnemer door zijn heup en kwam ten val. De dienstdoende collega heeft de eerste hulp verleend, door de deelnemer te bevragen naar zijn klachten en wanneer ingeschat werd dat het kon hem overeind te helpen. De deelnemer had zich bezeerd maar was in staat zelfstandig terug te lopen naar de Zorgboerderij.

De deelnemer was voorafgaande aan de val bekend met heup en rugklachten. Hoogstwaarschijnlijk was dit naast de schik ook de reden van de val. Omdat het voor meneer belangrijk is in beweging te blijven is moeilijk te zeggen dat deze val voorkomen had kunnen worden. Meneer loopt nog te goed voor hulpmateriaal als een rollator, hij wil daar ook niet mee lopen.

Het incident is vermeld in de rapportage en besproken in vergaderingen van beide teams. De deelnemer gemotiveerd de komende tijd rust te nemen. Met de rust zijn de klachten afgenomen. Mocht de deelnemer vaker vallen dan kan het nodig zijn om het gebruik van hulpmiddelen onder de aandacht te brengen. Voor nu is er goed gehandeld.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medicatie:

De melding medicatie betreft een zieke deelnemer van de woongroep die andere klachten bleek te hebben dan hij in eerste instantie benoemde waardoor er laat de juiste zorg werd verleend.

FOBO-Melding 2: Medicatie

Deze melding betreft een bewoner van de woongroep die zich ziekmelde met klachten als verkouden, hoesten en griep. Tijdens zijn ziekzijn geeft hij een paar keer bij een collega aan dat ze niet bij hem binnen hoeft te komen, hij houdt de deur van zijn appartement op slot. Een andere collega ziet hem wel en ziet de omschreven klachten terug. Wanneer de bewoner zich na een paar dagen iets beter voelt gaat hij een weekend naar zijn ouders.

Bij zijn ouders geeft hij aan last van zijn been te hebben, hij blijkt moeilijk te lopen. Zijn ouders gaan met hem naar de huisartsenpost. Hier blijkt de bewoner wondroos op zijn been te hebben.

Er is medicatie voorgeschreven en er zijn instructies verkregen voor het monitoren van de wond om verergering of verbetering tijdig te signaleren.

Om herhaling te voorkomen is de bovenstaande casus uitgebreid besproken met de ouders, het team en met de bewoner zelf. Afgesproken is om bij ziekte altijd de kamer te betreden om te kunnen beoordelen hoe ziek iemand is, ook al geeft de bewoner aan dat het niet hoeft. Leg dan uit waarom je toch zelf komt beoordelen welke zorg de bewoner nodig heeft. De bewoner geeft aan zijn klachten niet te hebben gedeeld omdat hij het personeel niet tot last wilde zijn. Het is hem nu duidelijk hoe belangrijk het is om dat wel te doen. Bij deze desbetreffende bewoner is het als personeel belangrijk om bij ziekte goed door te vragen naar zijn klachten en deze ook waar te nemen. Wees je ervan bewust dat hij mogelijk niet alles zegt om het personeel niet tot last te zijn. Deze notitie is toegevoegd aan het persoonlijk dossier van de bewoner.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressie:

De overige 5 meldingen zijn meldingen van fysieke en verbale agressie op de woongroep en in de dagbesteding. In 4 gevallen betreft het een melding van gedrag van dezelfde bewoner, tweemaal is hier een andere bewoner bij betrokken.

FOBO-Melding 3 en 4: Fysieke agressie

Deze meldingen gaan over hetzelfde incident waar twee bewoners tevens dagbesteders van de boerderij betrokken bij zijn, voor beide bewoners is een FOBO-melding gemaakt.

Tijdens het middageten krijgen de beide bewoners een woordenwisseling met elkaar die verhit oploopt. Wanneer één van de beide heren weg wil lopen staat de ander op vanuit zijn stoel. Als reactie hierop graait de bewoner die weg wilde lopen de bril van de ander zijn hoofd met als gevolg dat de bril op de grond valt.

De begeleider komt tussen beide heren om verdere escalatie te voorkomen. Er blijkt geen schade aan de bril te zijn.

Terugkijkend geeft de begeleider aan dat ter voorkoming hij de discussie tussen beide heren eerder had moeten stoppen. Nadien is het voorval met beide heren nabesproken en uitgesproken.

In het teamoverleg is de casus besproken, afgesproken is dat onderling contact tussen de beide heren nauwlettend in de gaten wordt gehouden en dat bij woordenwisselingen of discussies er tijdig wordt ingegrepen waardoor de spanning niet zo hoog op hoeft te lopen.

FOBO-Melding 5: Verbale agressie

Deze melding gaat over verbale agressie op de woongroep. De desbetreffende bewoner is gespannen, het klaarmaken van de maaltijd gaat naar zijn mening niet snel genoeg, na de maaltijd gaat deze bewoner sporten en hij wil daar op tijd klaar voor zijn. Daar waar de begeleider zorgt dat de maaltijd op tijd klaar is, gaat hij zich bezighouden met het koken waardoor er vertraging oploopt. Wanneer de begeleider dit probeert uit te leggen en vraagt om het koken aan haar over te laten wordt de bewoner boos. Hard schreeuwend verlaat hij de groep. Bij het verlaten van de groep laat de bewoner zijn sportspullen op de groep liggen. Bellend en append laat de bewoner boos weten dat hij eist dat zijn spullen worden gebracht. Wanneer de begeleiding hem wijst op eerder gemaakte afspraken, dat hij zelf zijn spullen mag komen ophalen, geeft hij aan dat hij te boos is op de begeleider. Als hij nu in dezelfde ruimte met haar is dan gaat hij haar slaan. De bewoner klinkt erg boos. De begeleider kiest ervoor om de bewoner in deze boosheid niet terug te laten keren naar de groep om de veiligheid van de groep en die van haarzelf te waarborgen. Wetende dat de bewoner instaat is tot fysiek geweld.

De persoonlijk begeleider van de bewoner en zijn moeder zijn ingelicht en het incident is in teamverband besproken. De afgelopen tijd is er bij deze bewoner een toename aan boosheid waargenomen. Uit de interne bespreking is een begeleidingsstrategie gekomen die voor meer structuur, duidelijkheid en veiligheid zal zorgen. Waardoor de bewoner weet waar hij aan toe is, wat hij kan verwachten en wat de benaderingswijze is op het moment dat hij boos is.

FOBO-melding 6: Verbale agressie

Deze melding gaat over een verbale escalatie tussen twee bewoners in het bijzijn van een medewerker.

Op de woongroep ontstaat een felle woordenwisseling tussen twee bewoners waarbij over en weer verbale agressie wordt vertoond. De aanwezige medewerker weet de woordenwisseling te sussen en beide bewoners uit elkaars zicht te begeleiden. Beide bewoners zijn bekend met agressie problematiek.

De medewerker laat nadien weten dat ze zich onveilig heeft gevoeld, ze is geschrokken van de verbale agressie die de beide bewoners toonden en werd onzeker over haar eigen capaciteit om de situatie op te lossen.

De situatie is met de persoonlijk begeleider van beide bewoners besproken en ook in de teamvergadering. Gezien de toename in de agressie problematiek bij de beide bewoners is besloten om hiervoor externe hulp in te schakelen.

Aan de medewerker is nazorg verleend door collega's en door de coördinerend begeleider. Er hebben meerdere gesprekken plaatsgevonden om de gebeurtenis een plek te geven. Hoe spannend de situatie ook was, achteraf kan de medewerker zien dat ze deze goed heeft opgelost. Ook is er gesproken over wat te doen wanneer je je onveilig voelt in een situatie, hoe de hulp van collega's in te schakelen.

FOBO-Melding 7: Verbale agressie

Deze melding betreft een bewoner die van het ene op het andere moment boos wordt.

Met de bewoner wordt de avond doorgesproken volgens de structuur, de bewoner reageert hier in eerste instantie positief op en is goed in contact. Daarna draait de situatie de bewoner wordt boos en is hij niet meer benaderbaar, hij doet de deur van zijn appartement op slot. Tegen de afspraken in dwingt hij contactmomenten af via de app of door te bellen. Wanneer hier niet op wordt gereageerd, wordt de bewoner bozer. De begeleider zoekt de bewoner tweemaal op, de bewoner houdt de deur op slot en schreeuwt dat de begeleider niet welkom is.

Bij het afsluiten van de dienst staat de bewoner de begeleider buiten op te wachten, hij geeft te kennen dat er niemand bij hem komt en dat dit hem boos maakt. De begeleider herhaald de afspraken en benoemd op welke momenten hij er voor de bewoner was, alleen de bewoner aangaf dat hij niet welkom was. Relatief rustig vertrekt de bewoner naar zijn kamer.

Op de momenten van boosheid is de bewoner oncontroleerbaar boos, hij raakt overstuur en is niet meer voor reden vatbaar. Op deze momenten is de bewoner een gevaar voor zichzelf en soms ook voor anderen. Tijdens het moment van deze melding heeft de bewoner geen fysieke handelingen verricht tegen de begeleiding. Mogelijk heeft hij van boosheid op zijn kamer spullen kapot gegooid.

Bovenstaande casus is ingebracht in de teamvergadering, de benaderingswijze is geëvalueerd. Bij de bewoner is een toename in boosheid en agressie waargenomen. Er zijn duidelijke afspraken met hem gemaakt over zijn benaderingswijze en hij is aangemeld voor externe hulp. Voor nu kan geconcludeerd worden dat de begeleider goed heeft gehandeld en zich aan de afspraken en benaderingswijze heeft gehouden. De desbetreffende bewoner staat op de wachtlijst voor PMT om te leren omgaan met zijn boosheid.

De familie is over het incident ingelicht.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat de FOBO methode die gehanteerd wordt binnen Zorgboerderij De Fochtel goed werkt, de digitalisering van de FOBO meldingen binnen Zilliz is voor het personeel makkelijk te vinden en in te vullen. Het is waardevol om de meldingen van incidenten met het team te bespreken, dit maakt dat er een open leeromgeving ontstaat waarbinnen van incidenten geleerd kan worden. Daarnaast heeft het werken met de FOBO methode het afgelopen jaar een positieve invloed op het verbeteren van de kwaliteit van onze zorg gehad, doordat tijdig zichtbaar werd bij welke bewoners er sprake van een toename in (gedrags)problematiek was. Hier hebben we tijdig op kunnen anticiperen waardoor verdere escalaties voorkomen konden worden en de bewoners de (externe) hulp hebben gekregen die nodig was.

We kijken tevreden terug op de leermomenten en de acties die hieruit voort kwamen. Het komende jaar werken we graag op dezelfde manier verder. Doordat er eind 2024 een wisseling in het personeel heeft plaatsgevonden zal in 2025 herhaaldelijk tijdens teamvergaderingen terugkomen welke thema's FOBO- melding waardig zijn. Mocht vanuit de rapportage blijken dat er zich situaties hebben voortgedaan die FOBO waardig zijn en dit is nog niet gedaan dan zal de Coördinerend begeleider de collega's hierop attenderen en waar nodig ondersteunen bij het invullen van een FOBO-melding.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Calamiteiten plan nader uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 25-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks een keer bespreken in het team overleg

Herhalingscursus BHV trainingen

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 28-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De medewerkers hebben een herhaalcursus BHV gedaan

Jaarlijkse controle apparaten/machines NEN 3140 (uitgevoerd door) Van Der Veen dienstverlening

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 02-09-2024 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met deelnemers - Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)

Jaarlijkse actualisatie zoonosenkeurmerk. Uitvoering Zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 21-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: zie bijlage

Uitdelen toestemmingsverklaring en huisreglement de Fochtel

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 02-09-2024 (Afgerond)

Medezeggenschapsregeling toevoegen cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 02-09-2024 (Afgerond)

Uitdelen huishoudelijk reglement cliëntenraad De Fochtel

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 02-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Besproken met cliëntenraad

Samenvoegen evaluatie en tevredenheidsonderzoek. Welk instrument is hiervoor nodig, hoe pakken we dit aan. tevredenheidsonderzoek

zorgplan evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 02-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Meegenomen in werkoverleg

Leden voor de cliëntenraad werven

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 02-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Is ingesteld

Cliëntenraad in werking stellen.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 02-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: De Cliëntenraad is gevormd, krijgt volgend jaar een vervolg

Sjabloon aanmaken voor algemene rapportages (welke informatie hebben we nodig en willen we graag terug zien, die niet onder doelen omschreven kunnen worden).

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)

Toelichting: Ondersteuning gehad van bureau Klix

Functioneringsgesprekken met eventuele stagiaires, vrijwilligers en personeel

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden

Herhalingscursus medicatieveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 02-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers hebben de herhalingscursus afgerond

Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verschillende medewerkers hebben een cursus afgerond

Inspraakmomenten op beide ouderen groepen laten plaatsvinden (in de twee ruimtes van die dag).

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 27-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wordt door begeleiding gedaan.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50

in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 31-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Geen aanpassingen nodig

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: 25-01-2024 (Afgerond)

Bijlagen

- calamiteitenplan
- Zoonosenverklaring

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprekken met eventuele stagiaires, vrijwilligers en personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)

Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)

Herhalingscursus medicatieveiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)

Samenvoegen evaluatie en tevredenheidsonderzoek. Welk instrument is hiervoor nodig, hoe pakken we dit aan. [tevredenheidsonderzoek](#)

[zorgplan](#) [evaluatie](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Toelichting: Nieuw format maken

Evaluatiegesprekken met deelnemers - Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)

Jaarlijkse controle apparaten/machines NEN 3140 (uitgevoerd door) Van Der Veen dienstverlening

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)

Herhalingscursus BHV trainingen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)

Jaarlijkse actualisatie zoonosenkeurmerk. Uitvoering Zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)

Calamiteiten plan nader uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Toelichting: Wordt jaarlijks eenmaal besproken in teamoverleg

fobo registraties + jaarverslag fobo's schrijven

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)

Agrarische RI&E laten uitvoeren door een ARBO deskundige (inplan datum). Maximaal een half jaar out ten tijde van de audit.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)

fobo registraties + jaarverslag fobo's schrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Tijdens teamoverleg is hier ruimte voor

Kwaliteitsjaarverslag 2024: aandachtspunt meegegeven in adviesmail d.d. 04-03-2024 verwerken in het verslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Vriendelijk verzoek conform de norm de inrichting af te ronden (medezeggenschapsregeling toevoegen en feitelijk uitvoeren en notuleren van een Cliëntenraad bespreking; benoem in paragraaf 4.7.2. de datum van de eerstvolgende geplande bespreking.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Fochtel (454)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de meeste acties zijn afgerond, een enkele actie is opnieuw uitgezet naar het komende jaar. Het afgelopen jaar is de ene coördinator met zwangerschapsverlof gegaan en van de andere coördinator hebben we helaas afscheid moeten nemen, beide waren uitvoerders van verschillende acties. Daar waar het mogelijk was heeft een collega's de belangrijkste taken overgenomen. Een aantal taken zijn niet afgerond en worden doorgezet naar volgend jaar zodat deze alsnog worden afgerond.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Optimaliseren van het bedrijf. (Toelichting: Wij werken altijd aan verbetering ten aanzien van de zorg in combinatie met een werkend boeren bedrijf. Daarnaast anticiperen we op vele vraagstukken binnen het domein 'zorg'. Doorlopend in het jaar zijn er altijd gebieden waar aanpassingen gedaan dienen te worden te verbetering van de dagbesteding, dagzorg ouderen of het begeleid wonen. Dit geldt zowel voor de zorginhoudelijke activiteiten als omgevingsfactoren, waarbij het belangrijk is om kritisch te kijken naar de verhouding tussen beide.
2. Investeren in, behouden en ontwikkelen van kwalitatief goede zorg.
3. Het toekomstperspectief van Zorgboerderij de Fochtel. (Stap terug eigenaren)

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Bewonersvakantie 2025
2. Continuïteit en verantwoordelijkheden van eigenaren, teamleider en PB'er stroomlijnen
3. Aanbieden scholingsplan medewerkers
4. Scholing zorg gerelateerde opleiding/cursus voor agrarische medewerkers
5. Teambuilding
6. Waar nodig de expertise van een gedragswetenschapper inzetten
7. Familiedag 2025 organiseren
8. Onderzoeken in hoeverre het kwaliteitskader Zorglandbouw geïmplementeerd kan worden

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Bewonersvakantie 2025

Jaarlijks organiseren we een bewonersvakantie waarbij we een week met bewoners van de woonvorm op vakantie gaan. Bewoners en medewerkers kijken elk jaar terug op een gezellige en geslaagde week. Een vakantie week die we graag terugkerend aanbieden. Dit jaar willen we voor het eerst ook deelnemers van de dagbesteding uitnodigen om mee te gaan, om ook hem de mogelijkheid te geven van een leuke vakantie te genieten.

2. Continuïteit en verantwoordelijkheden van eigenaren, teamleider en PB'er stroomlijnen

We starten 2025 met een nieuw team, het komende jaar zal ernaar toegewerkt worden dat de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende disciplines op elkaar aansluiten en gecontinueerd worden. Dit vraagt een duidelijk overzicht van taken en verantwoordelijkheden, het bewaken, controleren en evalueren hiervan. Tijdens teamoverleg zal er tijd en ruimte worden gemaakt om dit proces te optimaliseren.

3. Aanbieden scholingsplan medewerkers

Om de kwaliteit van de zorg te vergroten vinden we het belangrijk om scholing van het personeel te faciliteren. Het aanbod van scholing zal onder de aandacht worden gebracht.

4. Scholing zorg gerelateerde opleiding/cursus voor agrarische medewerkers dagbesteding

Onze agrarische medewerkers in de dagbesteding nemen deel aan een zorg gerelateerde opleiding of cursus waardoor aan de norm van de gemeente voor een maatwerkvoorziening wordt voldaan.

5. Teambuilding

Het jaar 2025 starten we met een relatief nieuw team. Om elkaar beter te leren kennen en naar een goede collegiale samenwerking toe te werken, vinden we het belangrijk dat er dit jaar wordt gewerkt aan teambuilding. Er zal een planning gemaakt worden voor meerdere momenten en een lijst met te behandelen thema's. Zodat er passende teambuildingsactiviteiten gezocht en ingepland kunnen worden.

6. Waar nodig de expertise van een gedragswetenschapper inzetten

Momenteel werken we samen met de gedragswetenschapper van 's Heerenloo. Echter is dit officieel beperkt tot de bewoners die vanuit 's Heerenloo begeleiding krijgen. Een vraagstuk voor de komende tijd is of wij zelf een orthopedagoog benaderen of dat dit misschien ook wel door een gedragswetenschapper van Bezzin opgepakt kan worden.

7. Familiedag 2025 organiseren

Jaarlijks organiseren we een Familiedag waarbij familieleden van onze bewoners worden uitgenodigd voor een gezellig samenzijn. Van zowel onze bewoners, de familieleden en het personeel horen we terug dat deze dag als erg waardevol wordt gezien. Dit jaar organiseren we de Familiedag graag weer, hier zal een datum voor worden gepland en familie wordt middels een uitnodiging op de hoogte gesteld.

8. Onderzoeken in hoeverre het kwaliteitskader Zorglandbouw geïmplementeerd kan worden

De Federatie Landbouw en Zorg heeft overkoepelend een kwaliteitskader Zorglandbouw. Hierin staat aangegeven waar de Federatie Landbouw en zorg voor staat en waar zij naar streeft. Doormiddel van onderzoek onder deelnemers, zorgboeren en anderen is vastgesteld wat zij goede zorg vinden. Dat komt tot uiting in de kernwaarden van het kwaliteitskader. In het kwaliteitskader staat omschreven op welke manier zorgboerderijen ervoor zorgen dat deze goede zorg er is en blijft. Het komende jaar gaan wij onderzoeken hoe het kwaliteitskader werkt en hoe we deze binnen onze zorgboerderij kunnen implementeren.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • Tevredenheidsonderzoek

4.3 • Personeelsoverzicht

8.1 • calamiteitenplan
 • Zoonosenverklaring