Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

G.Blokland vof

Bergvliet

Locatienummer: 2227

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 9

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 13

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 13

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 14

7 Meldingen en incidenten 15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 15
7.2 Medicatie 15
7.3 Agressie 15
7.4 Ongewenste intimiteiten 15
7.5 Strafbare handelingen 15
7.6 Klachten 16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 16
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 24
9 Doelstellingen 25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 25
9.3 Plan van aanpak 25
Overzicht van bijlagen 26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

G.Blokland vof

Registratienummer: 2227

Bovenkerkseweg 116, 2821 XZ Stolwijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24329262

Website: http://www.zorgboerenzuidholland.nl/zorgboer/zorgboerderij_bergvliet

Locatiegegevens

Bergvliet

Registratienummer: 2227

Bovenkerkseweg 116, 2821 XZ Stolwijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit is het eerste jaarverslag van zorgboerderij Bergvliet. Afgelopen jaar was voor zorgboerderij Bergvliet een opstartjaar. Wij zijn sinds 2017 aangesloten bij stichting zorgboeren Zuid-Holland als zorgboerderij. Wij zijn officieel gestart als zorgboerderij in april 2017.

Het afgelopen jaar lag de focus voornamelijk op het rondmaken van de administratie in samenwerking met de stichting, en tegelijkertijd op het begeleiden van de eerste cliënt. Daarmee zijn diverse activiteiten en werkzaamheden uitgevoerd. De cliënt was er gemiddeld vijf dagdelen per week. Een greep uit de activiteiten is onder andere kippenhok bouwen, grasmaaien met de bosmaaier, slootkanten bijhouden en straten maken. Soortgelijke activiteiten op de zorgboerderij hebben de voorkeur van deze cliënt. In de zomermaanden voerde de cliënt zelfstandig het jongvee, hij zag dit als zijn verantwoordelijkheid op de zorgboerderij. Ook zijn er een aantal excursies bezocht. Dit houdt in dat de cliënt samen met de zorgboer(in) op bezoek ging bij bijvoorbeeld open dagen van andere boerderijen. Uit de reacties van de cliënt kwam naar voren dat hij dit als zeer leuk en positief heeft ervaren.

In dit opstartjaar is er vooral op administratief gebied veel ontwikkeling geweest. Er zijn foto's gemaakt op het bedrijf, en een website en flyers zijn ontwikkeld. Ook het kwaliteitssysteem is vastgelegd en ingediend ter beoordeling. Ook op het gebied van financiering betrof 2017 een opstartjaar. Wij hebben ervoor gekozen om in dit jaar nog weinig investeringen te doen, aangezien wij dit ook niet noodzakelijk achtte. Wel zijn enkele uitgaven gedaan zoals bijvoorbeeld een bladblazer en een bosmaaier op accu's waarmee de cliënt veilig kan werken, en materiaal voor het kippenhok. Dit zien wij als kleinschalige investeringen in de zorgboerderij.

Ter ondersteuning hebben wij voornamelijk gebruik gemaakt van de stichting zorgboeren.

Bijlagen

- bijlagen kwaliteitlaatjezien - bijlagen.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De administratieve activiteiten hebben een substantiële invloed gehad op de tijdsindeling van de zorgboer en zorgboerin. Om hiervoor voldoende tijd vrij te maken was het soms schipperen met de verplichtingen die een boerderij als bedrijf met zich meeneemt. Toch hebben we dit beiden ervaren als zeer leerzaam. Een van de conclusies die we hieruit kunnen trekken is dat het belangrijk is om tijdig met de administratieve werkzaamheden en verplichtingen te beginnen.

Op dit moment zijn er nog geen veranderingen doorgevoerd aangezien wij 2017 als de opstartfase hebben beschouwd.

Een van de wensen voor het komende jaar is om een goede balans in de website te vinden wat betreft zichtbaarheid. Het is hiervoor belangrijk om inzicht te hebben in de huidige zichtbaarheid. Op dit moment zijn wij alleen vindbaar via een webpagina op de website van zorgboeren Zuid-Holland. Ook willen we verandering aanbrengen in de manier waarop we de tijd voor administratie indelen.

Onze ervaringen met de stichting zijn prima, ze bieden alle tools die wij nodig hebben om de start van zorgboerderij zorgvuldig in goede banen te leiden.

- Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald. Neem uw conclusies mee naar hoofdstuk 9 (doelstellingen).

De voornaamste doelstelling van het afgelopen jaar was voor ons het opstarten van de zorgafdeling van onze boerderij, en om met één cliënt te werken. De stappen die daarvoor ondernomen zijn staan in hoofdstuk 3 beschreven. De aanmelding bij de stichting was daar ook onderdeel van, en die aanmelding is compleet.

De acties zijn aangemaakt in Kwaliteit laat je zien.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemer die in ons opstartjaar actief was viel in de categorie cliënten met autisme. Het totaal aantal deelnemers is één en blijft ongewijzigd. Wij bieden voor deze cliënt dagbesteding, met individuele begeleiding waar nodig. Deze cliënt kan gedeeltelijk zelfstandig werken. De zorg wordt verleend vanuit de wet ZIN (Zorg In Natura).

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De cliënt loopt al langere tijd mee op de boerderij, en daarom is er voor ons en de cliënt praktisch gezien niets veranderd. Dit is in overleg met de gemeente Krimpenerwaard (mevr. A. van Oosterom). De doelstelling van deze cliënt is het op peil houden van de dagstructuur (afspraak met gemeente Krimpenerwaard), een zinvolle dagbesteding waarborgen. Dit komt er in het geval van deze cliënt op neer dat alles zoveel mogelijk moet blijven zoals het is. Behalve deze zijn hierbij geen concrete doelstellingen aangegeven die behaald moeten worden.

De conclusie die wij kunnen trekken is dat deze deelnemer een positief jaar achter de rug heeft en de doelstelling om alles gelijk te houden is behaald. De cliënt past uitstekend bij ons zorgaanbod, er zijn verder geen veranderingen doorgevoerd noch noodzakelijk.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelstellingen in het opstartjaar bestonden uit een aantal onderdelen. Omdat het een opstartjaar betrof zijn er van tevoren geen concrete opleidingsdoelen vastgesteld, maar gedurende het jaar zijn er wel enkele cursussen/ bijeenkomsten gevolgd.

Deze bestonden uit studiegroepbijeenkomsten van zorgboeren Zuid-Holland. Naast algemene avonden waren onderwerpen bijvoorbeeld pestgedrag en Alzheimer. Dit heeft een 'certificaat

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De opleidingen bestonden uit studiegroepbijeenkomsten van zorgboeren Zuid-Holland. Naast algemene avonden waren onderwerpen bijvoorbeeld pestgedrag en Alzheimer. Dit heeft een ''certificaat van deelname Studiegroepbijeenkomsten 2017'' als resultaat opgeleverd voor de zorgboer en de zorgboerin. Verder heeft de zorgboerin deelgenomen aan een EHBO cursus met een certificaat als resultaat. De zorgboer heeft deelgenomen aan een cursus BHV, eveneens met certificaat als resultaat. Tot slot hebben de zorgboer en de zorgboerin deelgenomen aan een ''oriëntatiecursus zorgboer 2017'' van zorgboeren Zuid-Holland, ook met certificaat als resultaat.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden en kennis die wij nodig achtten voor het komende jaar (in verband met aanstroom cliënten in verschillende groeperingen) worden aangeboden door stichting Zorgboeren Zuid-Holland in studiegroepavonden.

De onderwerpen die wij willen volgen gaan over psychiatrie en kinderen/jeugd. Deze bestaan elk uit ongeveer tien scholingsavonden. Het succesvol afronden van deze cursussen zien wij als een reëel doel voor 2018.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij hebben de gevolgde scholingsavonden en cursussen als zeer leerzaam en waardevol ervaren. Wij hebben geleerd hoe te handelen in bijzondere omstandigheden (letsel, gevaar e.d.) en we zien dit als een belangrijke vaardigheid als zorgboer(in). De EHBO-doos is goed in orde gemaakt en op de plattegrond zijn brandblussers en de EHBO-doos aangegeven.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

bij de intake is een evaluatiegesprek geweest.

omdat de deelnemer voorheen al jaren op de boerderij kwam is er gekozen om 1 keer per jaar een evaluatiegesprek te houden..

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

uit het evaluatiegesprek komt wel naar voren dat de deelnemer zich wel op een voor hem vertrouwde en juiste plek is.

dit houd in dat een boerderij voor hem een plek is waar hij zich prima thuisvoelt.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

maandelijks tijdens de koffie peilen we hoe de deelnemer zich voelt en wat hij anders zou willen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

client is tevreden, geeft geen verbeterpunten aan. We kijken per keer wat we gaan doen, er is geen vast gestuctureerd programma, wat client ook niet nodig heeft. Client wil een combinatie van vaste taken en afwisseling. Client vindt het fijn als hij het op zijn eigen tempo kan doen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

onze deelnemer vind een tevredenheids meting maar onzin dus wil hij hier ook niet aan meewerken.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

er kunnen geen conclusies getrokken worden.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Er zijn op dit moment geen acties om te verantwoorden.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

informeren deelnemers klachtenregeling mbv ophangversie

Verantwoordelijke: Gert Blokland
Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Gert Blokland
Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Label(s):
Toelichting:

inspraakmoment met deelnemers

Verantwoordelijke: Coby Blokland
Geplande uitvoerdatum: 16-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Planning maken voor administratieve werkzaamheden

Verantwoordelijke: Gert Blokland
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

bijwerken website

Verantwoordelijke: Coby Blokland
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Aanmelden nationale hulpgids

Verantwoordelijke: Coby Blokland
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

kippenhok klaar en kippen kopen

Verantwoordelijke: Gert Blokland
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

evaluatiegesprekken

Verantwoordelijke: Coby Blokland
Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Label(s):
Toelichting:

Zichtbaarheid vergroten door aanmelden op de sociale kaart van Stolwijk

Verantwoordelijke: Coby Blokland
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

met pr medewerkster van zorgboeren zuid-holland werken aan meer bekendheid van onze zorgboerderij

Verantwoordelijke: Coby Blokland
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Label(s):
Toelichting:

oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Gert Blokland
Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018
Label(s):
Toelichting:

controle EHBO koffer

Verantwoordelijke: Coby Blokland
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Label(s):
Toelichting:

zoonosencertificaat aanvragen

Verantwoordelijke: Gert Blokland
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Label(s):
Toelichting:

lokkers kopen en bevestigen

Verantwoordelijke: Coby Blokland
Geplande uitvoerdatum: 10-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment

Verantwoordelijke: Coby Blokland
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Label(s):
Toelichting:

controle brandblussers

Verantwoordelijke: Gert Blokland
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Coby Blokland
Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019

Label(s):
Toelichting:

VOG vernieuwd elke 3 jaar

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Label(s):
Toelichting:

nieuwe folder/inlegvel

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: zijn goed gelukt

5.2.1.2 -> Is er vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboer en/of vaste begeleiders? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: bij afwezigheid gaat is zorgboerderij dicht

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: st.zorgboeren zuid-holland geeft training en cursussen die verplicht gevolg moeten worden.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: er is een vernieuwde klachtenregeling vanuit st. zorgboeren ZH.

5.4.1 -> Zijn de aansprakelijkheidsverzekeringen van de zorgboerderij aangepast aan de zorgactiviteiten? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: zijn aangepast

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 1 x per jaar dmv calamiteitenoefening uitgezet door preventiemedewerker

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: vandaag doorgenomen met client

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: gecontroleerd

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):

Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

4.3.3 -> Als de deelnemers worden vervoerd door een medewerker van de zorgboerderij, heeft diegene dan een inzittendenverzekering? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke: Coby Blokland
Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: zorgboer(in) heeft wel een inzittendeverzekering. er zijn geen medewerkers op de zorgboerderij.

inspraak gesprekken

Verantwoordelijke: Coby Blokland
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: nvt

inspraakgesprekken

Verantwoordelijke: Coby Blokland
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: nvt

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Coby Blokland
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting: nvt

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Gert Blokland
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: nvt

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke: Gert Blokland
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

publiceer het klachtenreglement op www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke: Gert Blokland
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Aanvullen Jaarverslag
Toelichting:

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actie afgerond als:	Afgerond
Label(s):	
Toelichting:	Omdat vanaf 25 mei 2018 de wetgeving rondom bescherming van persoonsgegevens wijzigt, is er veel aandacht voor dit thema. Op onze zorgboerderij wordt gewerkt met een kwetsbare doelgroep. Daarom is het van groot belang dat alle cliëntgegevens zorgvuldig worden behandeld, minimaal binnen de grenzen van de actuele wetgeving. Het belangrijkste instrument waarmee dit geborgd wordt, is het elektronische cliënten dossier ZilliZ. Stichting Zorgboeren Zuid-Holland neemt ZilliZ af van Landmerc+ en stelt dat beschikbaar aan haar zorgboeren. Omdat Landmerc+ voldoet aan alle eisen die wettelijk worden gesteld aan een gegevensverwerkende partij, en de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland dat actief controleert, zijn onze cliëntgegevens op een verantwoorde manier beschikbaar. De wijze waarop dit gedaan wordt, kan worden toegelicht door de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. verder werken we met afsluitbare kasten en zijn de computers beveiligd.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de actielijst is bijgewerkt en heeft onze aandacht om de openstaande acties goed af te ronden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

aftasten of een zorgboerderij wat voor ons is en met een 2 jaar besluiten hoe we hierin verder gaan.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Twee tot drie cliënten begeleiden op de zorgboerderij.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

we gaan samen met de pr medewerkster van zorgboeren zuid-holland werken aan meer bekendheid van onze zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1	• bijlagen kwaliteitlaatjezien - 1887-bijlagen.zip