Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Zorgstal Gerrits BV

Zorgstal Gerrits BV

Locatienummer: 2228

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 17

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 18

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 19

7 Meldingen en incidenten 20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 20
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 20
7.4 Ongewenste intimiteiten 21
7.5 Strafbare handelingen 21
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 22
8 Acties 23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 40
9 Doelstellingen 41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 41
9.3 Plan van aanpak 42
Overzicht van bijlagen 43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgstal Gerrits BV

Registratienummer: 2228

Lindeldijk 5, 7791 RD Radewijk

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64932648

Website: http://www.zorgstalgerrits.nl

Locatiegegevens

Zorgstal Gerrits BV

Registratienummer: 2228

Lindeldijk 5, 7791 RD Radewijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Niet aangesloten

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten
- Ja, van strafbare handelingen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Terugblik op 2018:

Een kleine verbouwing in het voorjaar van de bedrijfswoning heeft er voor gezorgd dat er een woonplek bij is gekomen voor een cliënt die meer behoefte heeft aan directe nabijheid. Zo doende zijn er nu zeven woonplekken op de locatie. Er is een toename van ambulante cliënten door een overname van cliënten in januari. De Zorgstal biedt nu ook ambulante begeleiding aan cliënten die rondom Zwolle wonen.

In augustus heeft de audit plaats gevonden, de audit is positief beoordeeld. De verbeterpunten zijn omgezet in actiepunten.

De Zorgstal biedt dagbesteding, wonen en ambulante begeleiding maar ook zaterdagopvang. De geboden zorg kan worden gefinancierd vanuit PGB maar ook vanuit ZIN. De Zorgstal heeft een overeenkomst met coöperatie Boer en Zorg.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad:

Het ontslag van een medewerker heeft veel veranderingen te weeg gebracht. De persoon was de directe aanspreekpunt bij afwezigheid van andere medewerkers. Een kwetsbare positie zowel voor de persoon zelf als ook voor de cliënten die wonen in een 24 uurs beschermd woonvoorziening.

Wat hebben wij hiervan geleerd:

Diegene die veel aanwezig is moet geen directe begeleiding bieden zodat er voldoende afstand is. Wanneer de locatie weer volledig is bezet gaan we starten met slaapdiensten. Er is nu altijd iemand aanwezig die een beroep kan doen op de 24 uurs bereikbaarheid.

Doelstellingen 2018

Doel 2. Kwaliteit: Verbeterpunten zijn eind 2018 gerealiseerd.

Het kwaliteitshandboek voor 2018 is volledig bijgesteld, in augustus heeft de praktijk audit plaats gevonden. Hier zijn nieuwe verbeterpunten uit naar voren gekomen, deze zijn deels allemaal gerealiseerd. Een aantal punten staan nog open maar worden het eerste halfjaar van 2019 gerealiseerd.

Doel 3.Dagbesteding: Eind 2018 is het aanbod van activiteiten is vergroot en passend bij de interesse van de cliënten.

Het doel is behaald. Het aanbod van activiteiten wordt afgestemd op de interesses van de aanwezige cliënten. De dagbesteding bestaat nu hoofdzakelijk uit de verzorging van de paarden en alles wat hierbij komt kijken.

Doel 4.Kwaliteit van dienstverlening: Eind 2018 hebben alle medewerkers voldoende kennis om de cliënten te begeleiden. Het doel is deels behaald, door personeelswijzigingen in het najaar is de scholingsvraag gewijzigd. Deze wijzigingen zijn meegenomen in het scholingsplan 2019-2020.

Doel 5. December 2018 is het aanbod van ambulante begeleiding vergroot.

Dit doel is behaald, aan het begin van het jaar is De Zorgstal gestart met ambulante begeleiding rondom Zwolle. Dit heeft zich uitgebreid met nog een cliënt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep bestond in 2018 uit cliënten met een verstandelijke beperking en/ of psychische problematiek.

Per 01-01-2018 waren er 11 cliënten in zorg.

Van de 11 waren er 2 jongeren die op de zaterdagopvang kwamen.

Op de locatie zelf verbleven 6 cliënten, 2 cliënten woonden ambulant en 1 cliënt woonde nog thuis.

In de loop van het jaar zijn er 14 cliënten bij gekomen, 6 cliënten wonen zelfstandig en ontvangen ambulante begeleiding, 8 cliënten zijn komen wonen op de locatie zelf.

In de loop van het jaar zijn er 13 cliënten vertrokken, waarvan 1 cliënt na een korte overbruggingsperiode is verhuisd naar een andere woonplaats. Een cliënt zijn indicatie was afgelopen en werd niet verlengd. Van een cliënt hebben we afscheid genomen in verband met ontoelaatbaar gedrag.

In de periode van oktober zijn er 10 cliënten vertrokken, dit heeft te maken met de onrust en vertrek van een medewerker. Een cliënt logeert elders maar kan nog wel aanspraak doen op zijn woonplek.

Eind december bieden wij aan 5 cliënten ambulante begeleiding, op de locatie zelf wonen 5 cliënten waarvan 1 cliënt met haar kind.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is in het loop van het jaar gewijzigd, om de zorg en begeleiding op de locatie goed te kunnen borgen is er gekozen voor verschillende deelnemers. Zodat er een mengelmoes is ontstaan van verschillende hulp-ondersteuningsvragen. In het intakeproces wordt telkens goed gekeken of de verwachting er is dat de deelnemers bij elkaar passen. Het wonen en dagbesteding op een locatie is een goede combinatie mits de cliënt ook dagbesteding wil/ kan volgen. Het stimuleert andere cliënten om deel te nemen aan de dagbesteding. De voornaamste dagbesteding zijn de paarden, dit is een steeds terugkerend proces. daarnaast is het belangrijk om goed in beeld te hebben wat de interesses zijn van de cliënten zodat hier goed op ingespeeld kan worden.

Conclusie: Een mengelmoes van verschillende zorgvragen zorgt er voor dat de zwaarte van de zorgvraag beter is verdeeld. De deelnemers passen goed bij het zorgaanbod. Voorwaarde om te wonen is ook bereid te zijn om deel te nemen aan de dagbesteding.

Aandachtspunt is interesse van cliënten goed in beeld te krijgen en daar de dagbesteding op af te stemmen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar was het team tot aan september heel stabiel. Begin van het jaar zijn twee medewerkers weer gestart na hun verlof. Dit viel samen met het vertrek van een medewerker die in haar eigen woonplaats een andere baan is begonnen. Het team werd in april aangevuld met een BBL-leerling.

Per 1 september heeft een medewerker ontslag genomen omdat werk en gezin lastig was te combineren en per 1 oktober heeft een andere medewerker ontslag genomen, zij wilde liever alleen dagbesteding bieden en geen woonbegeleiding. Eind september is een medewerker op non-actief gesteld waarna ontslag volgt.

Tussentijds is in september een nieuwe medewerker aangenomen, die helaas om persoonlijke redenen medio december weer is vertrokken. Begin november vertrekt ook de BBL leerling, de doelgroep sluit niet aan bij haar verwachtingen.

Na het vertrek van deze mensen is in oktober een medewerker met veel paardenkennis, vanuit de andere organisatie toegevoegd aan het team en met de komst in december van een medewerker, die HBO is opgeleid met specificatie ambulante gezinsbehandelaar, zij zijn beide een waardevolle aanvulling voor De Zorgstal. In december is ook een ervaren assistent begeleider aangetrokken.

In maart hebben de functioneringsgesprekken plaats gevonden.

Met de ZZP'er , de nieuwe gedragsdeskundige, die in mei is gestart vindt er binnenkort een gesprek plaats.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar heeft gedurende een periode van 2 maanden een vrijwilliger zich ingezet bij De Zorgstal, in verband met haar verhuizing naar een andere woonplaats hebben we al snel weer afscheid genomen.

De toenmalige medewerker was haar begeleider. In het team hebben we duidelijk afspraken gemaakt over welke taken en verantwoordelijkheden de vrijwilliger heeft.

Naderhand hebben we wel feedback gekregen dat de vrijwilliger te weinig ondersteuning heeft ervaren.

Voor in de toekomst is dit een aandachtspunt. In teamoverleg gaan we dit punt bespreken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies:

Met goed en gekwalificeerd personeel kunnen wij goede begeleiding bieden aan stagiaires en vrijwilligers.

Achteraf gezien, was de medewerker die is ontslagen niet gekwalificeerd. In de toekomst worden diploma's gecontroleerd bij DUO. Ook worden de referenties nagetrokken.

Het jaar 2018 waren er veel personele wisselingen, het vertrek van medewerkers had te maken met persoonlijke redenen, privé situaties en/ of ambities.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen van 2018:

Scholing 2018

			Doel behaald
Teamvergaderingen : -	Bespreken cliënten Algemene team zaken	Januari 2 x februari Maart April Mei Juni September Oktober 2x November December	Ja Ja Ja Ja Ja Ja Ja Ja Ja Ja
BHV training	AG, BG,AS,LH, AD F vW	Juni September	Ja Ja
Ontruimingsoefening:	Aanwezig personeel en cliënten	September 2018	Nee
Opleiding Specifieke doelgroepen	A.S	Sept 2016- juli 201**8**	Ja
Opleiding Specifieke doelgroepen	B.G	Sept 2018 –juli 2020	Nee
Opleiding Specifieke doelgroepen	K.C	Heden tot ?	Nee
Psychische stoornissen	K.C en B.G	Juni 2018	Nee
Themabesprekingen:	Alle personeel	2 x per jaar	Ja

Client casussen		Maart September	ja
Medicatie cursus	Alle personeel	17 April 2018	Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV training: Het afgelopen jaar hebben alle medewerkers de BHV training met goed gevolg afgerond.

Medewerker heeft in juli haar diploma behaald.

Twee medewerkers hebben via Coöperatie Boerenzorg training gevolgd voor Nedap. Het is de bedoeling dat zij het geleerde overbrengen op alle andere medewerkers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Medewerkers hebben kennis nodig van medicatie omdat er cliënten aanwezig zijn die medicatie gebruiken. Voor de veiligheid is het van belang dat op locatie aanwezige personeel BHV zijn opgeleid.

Themabesprekingen worden georganiseerd op basis van de behoefte aan scholing van medewerkers.

Scholing 2019- 2020

Teamvergaderingen : -	Bespreken cliënten Algemene team zaken	maandelijks
Client vergaderingen:	Orthopedagoog aanwezig	2019 febr- mei – juli– okt– dec 2020 febr- mei – juli– okt– dec
Themabesprekingen		Maart September
BHV training	AD F vW R vd B LO K v O I S MV	1 x per 2 jaar juni 2020 1 x per 2 jaar september 2020 1 x per 2 jaar juni 2020 1 x per 2 jaar juni 2020
Ontruimingsoefening:	Personeel en cliënten	September 2019
Medicatiescholing Medicatiecursus e learning	Alle personeel R vd B	April 2019 Februari 2019
Paarden coaching	D en K	2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies:

Het is belangrijk dat medewerkers voldoende kennis hebben om cliënten de juiste begeleiding te kunnen bieden.
Jaarlijks vindt er medicatie bijscholing plaats.
In teamoverleg en in individuele gesprekken met medewerkers is er aandacht voor scholingsbehoefte.

Jaarlijks in de maand mei wordt er een nieuw scholingsplan opgesteld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle cliënten worden er minimaal 1 a 2 keer per jaar een evaluatie gesprek gehouden.

Onderwerpen die in de grote evaluatie plaats vinden:

- Jaarrapportage

- Gewijzigde punten vanuit het zorgplan

-Ontwikkelingen zowel in positieve als in negatieve zin. Kunnen hier nieuwe doelen aan worden gekoppeld?
-Tevredenheid over zorgverleners, betrouwbaarheid, bejegening, deskundigheid, professionaliteit, kwaliteit van leven
-Is de zorg naar wens
-Specifieke punten die verbetert kunnen worden
-Betrokkenheid en samenwerking andere disciplines
-Voortgang/ wijzigingen handelingsplan doelen
-Zelfredzaamheid
-Is de indicatie nog passend bij de zorg-begeleidingsbehoefte
-Evaluatie cliënt gebonden risico's
-Evaluatie doelen(niet cliënt gebonden risico)
-Risicoanalyse

Wat is er uit de evaluaties gekomen:
De evaluaties zijn gericht op het welbevinden van de cliënten en de ontwikkelingen die zij doormaken. De uitkomst van de evaluaties heeft te maken met de persoonlijke doelen van de cliënt, de doelen zijn cliënt gebonden , indien mogelijk wordt er gewerkt aan het vergroten van de zelfredzaamheid.

Vanaf medio 2018 maken we kennis met NEDAP een nieuw rapportagesysteem. Vanaf december is er een start gemaakt met het rapporteren in Nedap maar ook de zorgplannen etc. worden in gevoerd. Dit is een hele veranderingen en het implementeren neemt meer tijd in beslag dan van te voren is verwacht.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De werkwijze van de evaluatiegesprekken zijn duidelijk en vinden het hele jaar door plaats. Het is steeds terugkerend patroon, een zorghandelingsplan(nen) wordt opgesteld, hierop wordt gerapporteerd en geëvalueerd. Indien gewenst wordt een gedragsdeskundige betrokken bij het opstellen van de ondersteuningsdoelen. We zijn tevreden over het verloop.

In 2019 gaan we werken met het systeem van Nedap, hierdoor komen de gebruikte formulieren ter vervallen. Het systeem van Nedap geeft duidelijk weer wanneer er evaluaties moeten worden gehouden. We hopen hiermee het proces te vereenvoudigen en te verbeteren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tot aan oktober werd er elk kwartaal een huiskamerbespreking gehouden.

Na het vertrek en de komst van nieuwe cliënten zijn we overgestapt op een andere wijze van inspraak. Op verzoek van de cliënten is er elke vrijdagmorgen een "koffie" overleg. Het doel hiervan is om de werkzaamheden van de afgelopen week te bespreken en wat de planning is voor de volgende week. Cliënten kunnen ook bespreken hoe zij het ervaren en of ze tevreden zijn.

Onderwerpen zijn divers: werkzaamheden, tevredenheid, gebruik materialen, wensen over aanschaf materialen, menukeuze van de gezamenlijke maaltijden, activiteiten rondom feestdagen.

In algemene zin voelen de cliënten zich gehoord en serieus genomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de inspraakmomenten:
Het is van groot belang dat cliënten inspraakmomenten hebben. De wensen worden besproken , tevens wordt duidelijk gemaakt dat niet alle wensen vervuld kunnen worden.

Leerpunten en/of verbeterpunten:
De aanschaf van materialen zou worden meegenomen naar de jaarlijkse begroting. Dit is een lastig punt, we hebben dit punt niet uitgevoerd omdat de aanschaf samenhangt met de aanwezige cliënten.

We hebben ook gemerkt dat cliënten wisselende wensen hebben, uiteindelijk ligt de beslissing bij de bestuurder. Cliënten hebben behoefte aan duidelijkheid, dus zodra er iets bekend is dient dit gecommuniceerd te worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaats gevonden medio september, van de 16 uitgedeelde vragenlijsten zijn er maar 3 ingeleverd. Met name cliënten die ambulant wonen hebben schijnbaar niet de behoefte om mee te werken aan een vragenlijst. De uitkomst van de drie ingeleverde lijsten hebben niet geleid tot het nemen van verbeteracties.

Voor 2019 gaan we op zoek naar een andere methode om de tevredenheidsmeting te kunnen uitvoeren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meting is een momentopname, we hebben te maken met cliënten die sterk kunnen wisselen in gedrag. Daarom is het belangrijk om dagelijks oog en oor te hebben voor de signalen die cliënten uitstralen. Een luisterend oor en begripvolle bejegening biedt vaak voldoende uitkomst. Het is belangrijk cliënten serieus te nemen en duidelijkheid te bieden.

Voor 2019 gaan we op zoek naar een andere cliënt tevredenheidsmeting.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zie bijlage.

Alle incidenten waarbij sprake is van agressie, hetzij verbale agressie of gericht op materiaal wordt gemeld. Op de Zorgstal tolereren wij geen agressie. Wij werken met protocollen waar in aandacht is voor respectvol gedrag.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Evaluatie meldingen 2018

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medewerker die grensoverschrijdend gedrag heeft vertoond is op non-actief gesteld en vervolgens ontslagen.

De melding is gedaan bij de Inspectie van de Gezondheidszorg en Jeugd, na aanleveren van onderzoek verslaglegging over het functioneren van betreffende medewerker heeft de Inspectie de melding afgesloten, als organisatie heeft de Zorgstal zorgvuldig en juist gehandeld. Inspectie neemt de zaak verder over en stelt onderzoek in naar betrokken medewerker.

De melding is ook gedaan naar de GGD, die een onderzoek heeft ingesteld. De onderzoekers hebben het onderzoek gericht op de nog op de Zorgstal wonende cliënten en ambulante cliënten. Zij hebben onderzoek gedaan naar acties die zijn uitgevoerd. Zij hebben geconcludeerd dat de Zorgstal voldoet om zorg en begeleiding te bieden. In 2019 zal er door de IGJ en GGD naar alle waarschijnlijkheid opnieuw worden gekeken naar de laatste ontwikkelingen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Onderzoek en analyse geweldsincident
- Situatieschets oktober 2018 GGD

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medewerker die grensoverschrijdend gedrag heeft vertoond, heeft naar ons inziens een strafbaar feit gepleegd. Het is niet aan de Zorgstal om daar over te oordelen.

Er is door de bestuurder gepoogd om hiervan aangifte te doen bij de politie, deze wilde de aangifte niet opnemen omdat het zou gaan om een volwassen cliënt, die uit eigen vrije wil in heeft gestemd met het gedrag.

Zodra het bekend werd dat cliënt gevoelens zou hebben opgevat voor de medewerker, is de bestuurder in gesprek gegaan met de medewerker. Uiteindelijk is er zelfs overgegaan tot een waarschuwingsbrief waarin duidelijk stond beschreven wat er van de medewerker zou worden verwacht, de medewerker heeft deze brief ondertekend.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit meldingen en incidenten:

De doelgroep betreft cliënten met diverse achtergronden, er is een grote kans dat er sprake is van agressie.

Begeleiding probeert preventief te werk te gaan met als doel voorkomen van agressief gedrag. Cliënten waarbij sprake is van agressie hebben een signaleringsplan waardoor agressief gedrag is verminderd. Elke melding wordt in teamoverleg besproken, geanalyseerd, hieruit vloeien verbeterpunten voort.

Het incident met het grensoverschrijdend gedrag is correct afgehandeld. Het protocol is duidelijk en bekend bij zowel medewerkers als cliënten, de daarin genoemde stappen zijn gevolgd. Gelijk bij het eerste signaal is nog dezelfde dag actie ondernomen. Achteraf is gebleken dat de medewerker niet eerlijk is geweest en ons heeft misleid. Wat we hiervan hebben geleerd is dat je in deze situaties enorm kritisch moet zijn en mogelijk iemand per direct al op non-actief had moeten stellen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Onderzoek en analyse

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle brandblus middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De controle vindt jaarlijks plaats in de maand november door het bedrijf Seval.

Bijstellen criteria inclusie en uitsluitingscriteria

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De in-exclusiecriteria zijn bijgesteld.

Begroting opstellen aanschaf materialen ten behoeve van dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit punt komt te vervallen, aanschaf materialen is sterk afhankelijk van de interesse van de cliënten. Per cliënt wordt er gekeken wat er nodig is, voordat er tot aanschaf wordt overgegaan.

Begroting opstellen aanschaf materialen ten behoeve van dagbesteding, jaarlijks in de maand november

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Punt komt te vervallen.

Bespreek woonsituatie VG7 bewoner met behandelaar en bespreek resultaat met betrokkene en vertegenwoordiger. Benoem resultaat in algemene termen in jaarverslag. Voeg eventueel een bijlage toe (die niet wordt gepubliceerd).

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de cliëntenvergadering van 26 september is dit besproken met de orthopedagoog.

Nieuwe medewerker volgt cursus psychische stoornissen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 13-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Betrokken medewerker is per 01-09-2018 uit dienst gegaan.

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2018
Actie afgerond op: 12-09-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is geactualiseerd

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-08-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 17-08-2018 (Afgerond)

Betreft vooral zorg in totaliteit en geboden omgeving. Denk aan werken met paarden, te zware zorgvraag, te weinig huurders met gevolg voor gezonde bedrijfsvoering etc. . Zie verzoek om bijlage en toelichting

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 17-08-2018 (Afgerond)

graag de samenlevingsregels toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijst wordt aangevuld

U voegt wel het proces toe maar niet het gevraagde formulier

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)

Graag de huisregels als bijlage toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)

Maak een onderscheid in doelgroepen en zorgaanbod.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)

Actie vervalt. Is toegevoegd bij 4.3.9.

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)

Op basis van u zal het dan gaan om het toetsingskader Jeugd zonder verblijf. Daarvoor is in ieder geval de norm verantwoorde werktoedeling op van toepassing. Belangrijkste item daarin is de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de professional (dat kan bij u mogelijk de genoemde orthopedagoog zijn.. Dat moet dan aantoonbaar zijn op de intake en bij het zorgplan. Zie ook de kennisbank over dit onderwerp. Gaarne uw toepassing hier benoemen.

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)

gevraagd wordt ook naar het aantal uren. In uw geval geeft u aan 24/7 zorg te bieden. Wilt u hier als bijlage een bezettingsrooster toevoegen zoals u dat wekelijks toepast. Maak daarbij een onderscheid tussen directe fysieke aanwezigheid op de locatie en zorg op oproepbasis (bijvoorbeeld vanuit het woonhuis)

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)

gaarne intakeformulier wonen toevoegen als bijlage (elders heeft u wel de procedure toegevoegd). Verder de persoonlijke RIE

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)

Checklijst invullen en acties plannen.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zoönosen-keurmerk 2018

gaarne intakeformulier toevoegen als bijlage (elders heeft u wel de procedure toegevoegd)

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)

Gaarne opdrachtbeschrijving voor ZZPér toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de functiebeschrijving en de overeenkomsten deel 1 en 2 staat beschreven wat de opdracht is.

Waar is de RIE (zie verzoek om bijlage)

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Afgerond)

Nieuwe medewerker start in september 2018 met opleiding specifieke doelgroepen niveau 4

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 13-08-2018 (Niet meer van toepassing)

Nieuwe RI&E uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2018
Actie afgerond op: 07-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E moet uiterlijk medio 2019 opnieuw worden uitgevoerd.

Bijlages zijn te vinden in documenten, de bijlages worden toegevoegd in het nieuwe kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2018
Actie afgerond op: 02-08-2018 (Afgerond)

Invoeren van de nieuwe AVG- wetgeving

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 07-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe wetgeving AVG is toegepast.

Invoeren van de nieuwe AVG wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: 07-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe AVG wetgeving is toegepast.

Overeenkomst Pekeldijk toevoegen aan het systeem

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2018
Actie afgerond op: 07-08-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018
Actie afgerond op: 06-08-2018 (Afgerond)

Bespreken met bestuurde M.Betgen

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2018
Actie afgerond op: 25-07-2018 (Afgerond)

Bespreken met M.Betgen

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2018
Actie afgerond op: 25-07-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 21-06-2018 (Afgerond)

Afronden niveau 4 opleiding specifieke doelgroep

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2018
Actie afgerond op: 28-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker ontvangt 3 juli a.s. haar diploma Specifieke Doelgroep niveau 4

Herhaling BHV alle teamleden

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2018
Actie afgerond op: 21-06-2018 (Afgerond)

Nieuwe medewerker volgt de basiscursus BHV training

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)

Publiceer het klachtenreglement op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)

Klachtenreglement van federatie en landbouw lezen en toepassen op Zorgstal, nakijken wie klachtenfunctionaris kan zijn. Vertrouwenspersoon is bekend.Dit punt wordt toegevoegd als actiepunt.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)

Aanvraag audit juni 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na telefonisch contact afgesproken dat het klachtenreglement na wordt gekeken en over een maand is toegevoegd. Bijlages staan in documenten.

Laat duidelijker zien dat u de nieuwe klachtenregeling ingevoerd heeft

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: 17-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement van federatie en landbouw lezen en toepassen op Zorgstal, nakijken wie klachtenfunctionaris kan zijn. Vertrouwenspersoon is bekend.Dit punt wordt toegevoegd als actiepunt.

Controle brandblus middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers zijn in maart 2017 gecontroleerd door bedrijf Savas. De volgende controle staat ingepland voor september 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is aangevuld.

Voer de nieuwe klachtenregeling in

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)

Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatjezien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)

afstemmen met kwaliteitsbureau om wonen te betrekken bij het keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het wonen wordt in augustus meegenomen in de audit.

Medicatie bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle begeleiders hebben de medicatiebijscholing afgerond.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 27-03-2018 hebben de gesprekken plaats gevonden.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag van 2018 is afgerond op 15-01-2019

3.5.4. Huiskameroverleg 01-12-2017

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De eerst volgend overleg is op vrijdag 2 maart 2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is in augustus 2017 geactualiseerd. Dit blijft een jaarlijks terugkerend aandachtspunt.

Plan van aanpak RI&E Actie 3 Vraag 7 Voorlichting van medewerkers, deelnemers en verzorgers over het risico. Tekentang aanschaffen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De tekentang is aanwezig, cliënten en medewerkers weten hoe zij zich dienen te beschermen.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Dit wordt 3 keer per jaar besproken in het huiskameroverleg en 1 keer tijdens de ontruimingsoefening.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De noodplan is bekend, cliënten weten hoe ze moeten handelen wanneer er een calamiteit voordoet. Tijdens de ontruimingsoefening wordt dit getoetst.

Plan van aanpak RI&E ACTIE 1 Vraag 6 Afspraken maken over insectenbeten. Afspraken maken over humane beten en krabben.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afspraken zijn hierover gemaakt, medewerkers weten hoe ze moeten handelen.

Plan van aanpak RI&E Actie 2 Vraag 10 Veiligheidsschoeisel laten dragen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn voldoende veiligheidsschoenen/ laarzen aanwezig.

Controle medicatie overzichten in samenspraak apotheek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De controle is voortdurende onder de aandacht, apotheek is verantwoordelijk voor de juiste combinatie.

Controle EHBO middelen maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: EHBO wordt maandelijks gecontroleerd en zo nodig aangevuld.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Scholingsplan 2016-2017 is opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Scholingsplan 2017-2018 is opgesteld.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de maand maart staan de jaarlijkse gesprekken gepland.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De BHV opgeleide personen gaan in juni 2018 op herhaling om de certificering te behouden. De BHV is 2 jaar geldig

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Van de 7 enquêtes die zijn uitgedeeld zijn er 6 ingevuld. De enquêtes zijn vanaf 22 augustus uitgedeeld aan de cliënten, van de uitkomst is op 23-10-2017 een verslag gemaakt. In het teamoverleg van 7 november is de uitkomst besproken. De cliënten zijn over het algemeen tevreden. De verbeterpunten zijn doorgenomen,sommige punten zijn al gewijzigd en andere punten worden opgepakt. Over een halfjaar mei 2018 komen we hierop terug in het teamoverleg.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Per jaar is er een uitvoerig jaarevaluatie en tussendoor zijn er afhankelijk van de cliënt en de doelen tussenevaluaties.

3.5.4. Huiskameroverleg 01-12-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Per jaar worden er 4 huiskamerbesprekingen gepland.In 2017 hebben deze plaats gevonden op 03-02, 19-05, 15-09 en 17-11.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 5 oktober heeft de oefening plaats gevonden.

3.5.4 Huiskameroverleg 01-09-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 12-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vier keer per jaar is er een huiskameroverleg.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Organigram
- Begrip bereikbaarheid en beschikbaarheid
- Zorgstal Gerrits en uw privacy
- Klachtenprocedure
- Reactie op de opmerking punt 8.1 jaarverslag 2018

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Verlenging van het zoönosenkeurmerk,

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Vrijdag 1 maart 2019 komt de dierenarts nog voor het schaap, die nog een inenting moet krijgen. Hierna wordt de zoonosenkeurmerk afgegeven.

voeg info begeleiding Zwolle toe aan bedrijfsinfo.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: De website wordt aangepast , de verwachting is dat het eind maart 2019 is afgerond.

Levenseinde, hoe kunnen we hier in de toekomst mee omgaan.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019

Evaluatie protocol jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019

Evaluatie visie Zorgstal Gerrits wonen en dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019

Activiteiten op de Zorgstal uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019

Nedap implementeren

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Scholingsplan voor het nieuwe jaar opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019

Toevoegen samenlevingsregels

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Toelichting: Samenlevingsregels staan beschreven in de handboek van de Zorgstal. Het handboek wordt in maart 2019 opnieuw geëvalueerd.

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Begeleiding van vrijwilligers en stagiaires bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Op 1 oktober inventariseren hoe de stand van zaken is van het scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats, de eerst volgende staat gepland voor september 2017. De ontruiming wordt geoefend met clienten en medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Controle brandblus middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Plan voor aanpak RI&E Actie 5 Vraag 4 Afspaken maken over de inhoud en frequentie van het PMO

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controle EHBO middelen maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Scholingsplan 2017 -2018 is opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Interesses van cliënten inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Geef bij 5.4 aan wat de meerwaarde is geweest van de gevolgde scholing voor de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Geef concreet aan met hoeveel deelnemers er hoeveel gesprekken zijn geweest (zie norm). Vanuit de WLZ heeft een deelnemer recht op 2 evaluatiegesprekken (zie toetsingskader).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Geef in de beschrijving welke onderwerpen worden uitgevraagd in de tevredenheidsmeting (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

In uw actielijst staan "vraagacties" die voortkomen uit het oude kwaliteitssysteem, deze zijn niet concreet en niet meer wenselijk in de actielijst. Sluit deze af en vervang ze waar nodig door een concrete eigen geformuleerde actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: In JV2018 waren er veel personele wisselingen waar weinig op gereflecteerd werd. Ga bij conclusies niet alleen in op de oorzaak, maar wat het voor u voor gevolgen heeft gehad en hoe u daar mee om gaat/bent gegaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor het volgend jaarverslag: Breidt uw beschrijving in het algemene beeld uit (zie norm 3.1)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Medicatie bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Evaluatie gesprek met orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

5.2.2.1 -> Voldoet het bedrijf aan de huidige wettelijke normen? Nee -> Waarom niet? Uitleg gegeven bij punt 5.6.9

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2021

Verzorging kip en paard bespreken met het team en cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: In teamoverleg is dit punt besproken, alle medewerkers hebben voldoende kennis en weten dit zo nodig over te dragen aan de cliënten.

Beleid opstellen Seksualiteit en regelmatig, minimaal 1 keer per jaar evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Tijdens de clientenbespreking in februari wordt het opnieuw besproken , waarbij ook de gedragsdeskundige aanwezig is.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De oefening is uitgesteld naar 5 februari 2019

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats, de eerst volgende staat gepland voor september 2017. De ontruiming wordt geoefend met clienten en medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Vanwege de vele veranderingen is de oefening uitgesteld tot 5 februari 2019

graag de samenlevingsregels toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De samenlevingsregels staan vermeld in het handboek , deze wordt in 2019 geëvalueerd.

brandmelders in gebouw dagbesteding aanbrengen. (brandweer vond dit bij rondgang niet nodig maar gelet op veelvuldig gebruik lijkt me het wel zo verstandig).

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Scholingsplan 2017 -2018 is opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle EHBO middelen maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Controle medicatie overzichten in samenspraak apotheek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Dit wordt 3 keer per jaar besproken in het huiskameroverleg en 1 keer tijdens de ontruimingsoefening.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Een medewerker volgt de EHBO cursus

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie van de BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Ontruimingsplan bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Het ontruimingsplan is bijgesteld.

Zoals besproken tijdens de audit is het van belang een gezamenlijke visie en passend beleid te formuleren op dit vlak. Dit moet in plaats komen van de visie van de betrokken PBér. Overigens kan uitvoering beleid per zorgvrager nader worden gespecificeerd. Leg dat dan vast in zorgplan. Bespreek beleidsformulering nader in jaarverslag 2018.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Begeleiding seksualiteit en beschrijving beroepshouding is met alle betrokken medewerkers besproken.

Zorg bij overgang naar digitale dossiervorming voor een uniform gebruik van de formats door alle pb'ers. Bespreek in het jaarverslag 2018 hoe dit wordt geborgd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Bijna alle cliënten staan in Nedap. De andere cliënten gaan ook over naar Nedap.

voeg een organigram met toelichting toe aan het jaarverslag van de holding van dhr. Betgen en geef aan wat de positie van zorgstal Gerrits (en de begeleiding rond Zwolle) in dat geheel is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bespreek in het jaarverslag 2018 hoe het begrip 24 uurs bereikbaarheid en 24-uurs zorg worden toegelicht aan bewoners en hoe er 100% passend toezicht kan worden gegarandeerd bij de VG 7 bewoner.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Meldcode is aangepast. Nieuw document is toegevoegd aan documenten

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats, de eerst volgende staat gepland voor september 2018. De ontruiming wordt geoefend met clienten en medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Wegens verhuizingen oude cliënten en de komst van nieuwe cliënten is de ontruimingsoefening uitgesteld naar 7 maart 2019

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats, de eerst volgende staat gepland voor september 2018. De ontruiming wordt geoefend met clienten en medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Medicatie bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Op 23-04-2019 heeft de jaarlijkse medicatie cursus plaats gevonden.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De jaarlijkse gesprekken hebben plaats gevonden.

Verbeterpunten inventariseren voor 1 april 2019 en uitwerken in een actieplan en afstemmen met het team.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evaluatie gesprek met orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Dien de aanvullingen op het jaarverslag 2018 in - nieuwe deadline na telefonisch overleg

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Aanvulling jaarverslag 2018 actiepunten

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de voortgang van de actielijst:

De planning is niet altijd realistisch en het is niet op alle punten gelukt om tijdig acties uit te voeren.

Leerpunten en/ of verbeterpunten:

In de planning voortaan rekening houden met tegenslagen, dus meer acties plannen aan het begin van het jaar.

Het 4e kwartaal was een drukke periode door het vertrek van de voormalige zorgboer en een aantal cliënten, de komst van nieuwe cliënten en medewerkers zorgde ook voor extra werkzaamheden.

Wat is hiermee gedaan en wat gaan we nog doen:

Actielijst voor 2019 opgesteld waarbij de acties meer in het eerste halfjaar zijn ingepland.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen en plannen voor de komende vijf jaar.
Doel 1.Locatie: De huidige locatie wordt verbouwd en/ of vernieuwd. De plannen worden verder uitgewerkt, bestemmingsplan is onlangs goed gekeurd.
Doel 2.Kwaliteit: Het motto" het gaat goed maar het kan altijd beter" houdt de organisatie scherp en met elkaar kijken we kritisch welke punten nog beter kunnen.
Doel 3.Dagbesteding: Het aanbod van activiteiten is vergroot en passend bij de interesse van de cliënten.
Doel 4.Kwaliteit van dienstverlening blijven verbeteren: Medewerkers werken cliënt gericht en hebben voldoende kennis om de cliënten te begeleiden.
Doel 5. Aanbod van ambulante begeleiding vergroten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel 2: Kwaliteit:

Kritisch kijken welke punten nog beter kunnen

Doel 3.Dagbesteding:

Eind 2019 is het aanbod van activiteiten passend bij de interesse van de cliënten.

Doel 4.Kwaliteit van dienstverlening:

Eind 2019 is het scholingsplan voor 90% behaald

Doel 5. December 2019 is het aanbod van ambulante begeleiding vergroot en is de Zorgstal weer volledig bezet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak:

Doel 2. Kwaliteit: Verbeterpunten zijn eind 2019 gerealiseerd.
-Verbeterpunten inventariseren voor 1 april 2019.
-uitwerken in een actieplan en afstemmen met het team.
-75% is behaald op 31-12-2019

Doel 3.Dagbesteding: Eind 2019 is het aanbod van activiteiten passend bij de interesse van de cliënten.
- Inventariseren activiteiten voor 1 april 2019
- 25% van de activiteiten is geïmplementeerd voor 1 juni 2019
- 50% van de activiteiten is geïmplementeerd voor 1 september 2019
-75% van de activiteiten is geïmplementeerd voor 1 november 2019
-100% van de activiteiten is geïmplementeerd op 31-12-2019

Doel 4.Kwaliteit van dienstverlening:
-Op 1 oktober inventariseren hoe de stand van zaken is van het scholingsplan
-Op 31 december hebben alle medewerkers de geplande scholing gevolgd

Doel 5.

-December 2019 wordt er 25% meer ambulante begeleiding geboden ten opzichte van 2018.
- Eind december 2019 is De Zorgstal volledig bezet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7	• Onderzoek en analyse
7.3	• Evaluatie meldingen 2018
7.4	• Onderzoek en analyse geweldsincident • Situatieschets oktober 2018 GGD
8.2	• Aanvulling jaarverslag 2018 actiepunten
8.1	• Organigram • Begrip bereikbaarheid en beschikbaarheid • Zorgstal Gerrits en uw privacy • Klachtenprocedure • Reactie op de opmerking punt 8.1 jaarverslag 2018