

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgstal Gerrits BV

Zorgstal Gerrits BV

Locatienummer: 2228



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgstal Gerrits BV

Registratienummer: 2228

Lindeldijk 5, 7791 RD Radewijk

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64932648

Website: <http://www.dezorgstal.nl>

Locatiegegevens

Zorgstal Gerrits BV

Registratienummer: 2228

Lindeldijk 5, 7791 RD Radewijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Niet aangesloten

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 is goed verlopen, er zijn ten opzichte van 2018 weinig veranderingen.

De activiteiten zijn doorgaans hetzelfde, het aanbod van activiteiten is voornamelijk gericht op de paarden en alles wat hiermee te maken heeft.

Daarnaast hebben cliënten geholpen met het opknappen van sommige chalets, muren zijn gestukt en opnieuw geverfd.

Als proef hebben we een kleine moestuin aangelegd. Dit is goed bevallen en zal worden voortgezet.

Het zorgaanbod is ongewijzigd: We bieden beschermd wonen, dagbesteding en ambulante begeleiding.

Beschermd wonen is alleen mogelijk vanuit PGB. Dagbesteding en ambulante begeleiding kan zowel vanuit PGB en ZIN. Met de meeste gemeentes heeft de Zorgstal vanuit onderaanneming via Coöperatie Boerenzorg een contract. Het betreft cliënten met een WMO indicatie. In de regio Twente is een verzoek gedaan om via Coöperatie Boerenzorg worden toegelaten.

We kwamen na het plaatsen van een nieuwe cliënt erachter dat de Zorgstal niet meer in onderaannemerschap via Coöperatie Boerenzorg Beschermd wonen kan bieden. Dit contract is per abuis stop gezet bij de Centrale Toegang. We vinden dit erg spijtig omdat onze voorkeur uit gaat naar zorg bieden vanuit ZIN. Cliënten kunnen nu alleen via een PGB bij de Zorgstal wonen, echter niet alle cliënten zijn in staat om een PGB te beheren. Indirect wordt de cliënt zo beperkt in zijn keuze vrijheid van zorgaanbieder. We hopen dat het contract kan worden hersteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- aanvulling jaarverslag

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad.

1) We merken dat cliënten met een WLZ indicatie na heronderzoek, vaak om diverse redenen niet meer worden toegelaten tot de WLZ. Vaak voldoen de cliënten niet (meer) aan de grondslag waarop je aanspraak kunt maken op de WLZ. Echter de problematiek is dusdanig dat er geen uitzicht is op verbetering of vergroten van de zelfredzaamheid. Bezwaar maken heeft tot nu toe niet geleid tot een andere besluit. De procedure wordt dan gestart om een beschikking te krijgen via de WMO. Dit neemt veel tijd in beslag en vergt veel papierwerk.

2) Cliënten die wonen op de Zorgstal ontvangen in principe ook dagbesteding, echter niet alle cliënten zijn hiervoor gemotiveerd waardoor de dagbesteding niet altijd meer in de beschikking zit.

Wat u hiervan heeft geleerd.

1) Het blijft belangrijk om de hulp/zorg/ begeleidingsvraag goed te formuleren. Dit deden we al maar we hebben het aangescherpt.

2) We hebben gemerkt dat cliënten die beschermd wonen moeilijk te activeren / motiveren zijn om deel te nemen aan de dagbesteding. Terwijl de combinatie van wonen en dagbesteding op een en dezelfde locatie veel voordeel biedt.

Het geeft aan dat de problematiek van de cliënt bepalend is. Cliënten met veel lichamelijk problematiek zijn niet passend, in de toekomst wordt hier in de toekomst rekening mee gehouden, de in-exclusiecriteria zal moeten worden aangepast.

Welke veranderingen u doorgevoerd heeft n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven?

1) Geen

2) Tijdens kennismaking en intakeprocedure goed de motivatie voor dagbesteding onderzoeken.

Wat gaat u nog doen?

1) -

2) In-en exclusiecriteria aanpassen.

Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk, het netwerk is niet groot maar voldoet aan de behoefte. Het netwerk bestaat met name uit directe burens. Zo kunnen we een beroep doen op de buurman wanneer er een tractor o.i.d. nodig is of wanneer er zich in de avond-nachtelijke uren zich een calamiteit voor doet. Dat laatste is nog niet voorgekomen.

Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald. Neem uw conclusies mee naar hoofdstuk 9 (doelstellingen).

Doel 2: Kwaliteit:

Kritisch kijken welke punten nog beter kunnen

Het Nedap systeem heeft bijgedragen aan het verbeteren van kwaliteit.

Doel blijft staan.

Doel 3. Dagbesteding:

Eind 2019 is het aanbod van activiteiten passend bij de interesse van de cliënten.

Dit doel blijft actueel door wisselingen in cliënten blijft het continu een aandachtspunt, voor 2020 willen we de eerste schuur anders indelen zodat er meer dagbesteding geboden kan worden. Ideeën moeten nog verder worden uitgewerkt.

Doel 4. Kwaliteit van dienstverlening:

De wijzigingen van 2018 zijn meegenomen in het scholingsplan 2019-2020. Dit doel blijft actueel omdat altijd de vraag blijft of medewerkers voldoende kennis hebben. Op basis van hun diploma's zou je verwachten van wel, echter de zorg-hulpvragen van de cliënten zijn heel divers. Daar waar kennis onvoldoende is besteden we aandacht aan door het organiseren van een bespreking en/of scholing.

Eind 2019 is het scholingsplan voor 90% behaald.

Doel 5. December 2019 is het aanbod van ambulante begeleiding vergroot en is de Zorgstal weer volledig bezet.

Dit doel is behaald, ambulante begeleiding is vergroot en ook is de Zorgstal weer volledig bezet.

Plan de acties (wat gaat u nog doen) en maak deze aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Zorgstal is een beschermd woonlocatie waar ook dagbesteding wordt geboden.

De problematiek van de doelgroep zorgt met regelmaat dat er wisselingen zijn. Per 1 januari verbleven er drie cliënten, waarvan één cliënt eind maart is vertrokken. Voor alleen de dagbesteding kwam er één client. Vanaf maart tot en met november zijn er zes nieuwe cliënten komen wonen, waarvan één aan het einde van het jaar weer is verhuisd. Voor de dagbesteding is er sinds december weer een nieuwe cliënt bijgekomen. Op dit moment verblijven er dus zeven cliënten en twee cliënten bezoeken de dagbesteding, een van deze cliënten ontvangt ook individuele begeleiding.

Het aantal ambulante cliënten is toegenomen, cliënten die al in zorg waren zijn nog steeds in zorg, in de loop van het jaar zijn er negen cliënten bijgekomen, waarvan één cliënt haar zorg weer heeft beëindigd.

De redenen van vertrek is divers, de cliënt heeft meer zelfstandigheid, wil naar een andere woonplaats verhuizen of heeft meer lichamelijk zorg nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De cliënten die op de Zorgstal verblijven hebben behoefte aan dagbesteding. Een gestructureerd dagprogramma helpt om de problematiek die ze hebben te verminderen. Dagbesteding zorgt voor een goed dag-nachtritme.

Bij nieuwe aanvragen is het een voorwaarde dat de intentie er is om dagbesteding te ontvangen. We hebben gemerkt dat het volgen van dagbesteding vaak een moeilijke stap is, begeleiding doet hun best om cliënten te motiveren om dagbesteding te volgen en dat lukt niet altijd. De redenen zijn divers, het kan zijn dat er sprake is van gezondheidsproblemen en/of psychische problematiek.

Het is prettig wanneer cliënten affiniteit hebben met paarden omdat de aanwezige paarden met name de invulling zijn van de dagbesteding. Daarnaast geloven we dat dagbesteding met paarden bijdraagt tot welzijn van de cliënten.

Conclusies: Voorwaarde om nieuwe cliënten toe te laten is dat ze een beschikking hebben voor beschermd wonen en dagbesteding.

Cliënten passend bij het zorgaanbod: Wanneer cliënten lichamelijk of psychisch niet meer in staat zijn om op de locatie te wonen in combinatie met dagbesteding is het niet meer passend.

Wat hebben we geleerd m.b.t. de ontwikkelingen bij de cliënten: Cliënten die behandeling en/ of begeleiding ontvangen vanuit Dimence, daarvan is het belangrijk dat er nauw wordt samengewerkt. De samenwerking kan bijdragen tot het verbeteren van het welbevinden van de cliënten.

Welke veranderingen zijn er doorgevoerd: Er zijn nog geen veranderingen doorgevoerd.

Wat gaan we doen: We gaan de website maar ook de intakeprocedure hierop aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Of uw team van werknemers stabiel is of dat er veel wijzigingen zijn. Personeel/ team: We zijn het jaar gestart met vijf begeleiders, van een begeleider hebben we afscheid genomen. In april is een leerling aangenomen maar aan het einde van het jaar is zij ook weer vertrokken. Medio 2019 hebben we een nieuwe begeleider aangenomen. Door toename van cliënten gaan we het personeelsbestand in 2020 uitbreiden.

Of u met alle werknemers een functioneringsgesprek heeft gehouden. Met alle medewerkers hebben gesprekken plaats gevonden.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers.

We hebben gemerkt dat het voor de teamsamenstelling prettig is om verschillende medewerkers in dienst te hebben. Zo zijn er persoonlijke begeleiders en ondersteuners. Ook is verhouding mannelijke- vrouwelijke medewerkers in balans. Clienten vinden het prettig dat ze de keuze hebben met wie ze activiteiten ondernemen of persoonlijke gesprekken voeren.

Gedragsdeskundige: In 2019 hebben we met regelmaat een beroep kunnen doen op de gedragsdeskundige die op ZZP basis zijn diensten verleend. Zo is hij aanwezig geweest bij de 5 thema/ cliënt besprekingen, was hij betrokken bij het opstellen van zorgplannen, staat hij ons bij met raad en daad wanneer er zich problemen voor doen waar wij graag zijn advies ten harte nemen. We hebben ook met hem een (functionering)gesprek gehad om te bespreken hoe we tegen de samenwerking aankijken, of we op dezelfde voet verder moeten gaan. Beide partijen zijn tevreden met name over het laagdrempelige en toegankelijkheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Welke conclusies u kunt trekken.

Continuïteit in de begeleiding is fijn maar ook wisselingen in begeleiding kan positief zijn. Nieuwe begeleiders zijn kritisch en komen met nieuwe ideeën. Iedereen werkt vanuit zijn eigen functie van persoonlijke begeleider of ondersteuner. In het werk gaat het vooral om ieder zijn kwaliteiten, collegialiteit en goede samenwerking.

Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar hebben we een leerling aangenomen, die om persoonlijke redenen weer is gestopt. Er zijn verder geen stagiaires of vrijwilligers betrokken geweest. In de aanname van leerlingen zijn we iets terughoudend geworden. De beschermd woonlocatie is een doelgroep waarvan de cliënten wisselend gedrag laten zien. Het vraagt van begeleiders een stabiele en neutrale houding, je moet opgewassen zijn tegen heftige problematiek en niet meegaan in de problematiek. Voor leerlingen kan dit moeilijk zijn.

Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.

Naast het teamoverleg plannen we ook intervisiemomenten in. Sowieso stimuleren wij om elkaar feedback te geven/ vragen.

Wat u gaat doen.

Voor het nieuwe jaar structureel intervisie inplannen.

Beschrijf of u voldoende bevoegd en bekwaam personeel heeft om uw deelnemers te begeleiden.

Er is voldoende personeel beschikbaar om de cliënten te begeleiden.

Plan de acties en maak deze aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Er zijn structureel teamvergaderingen maar ook cliëntvergaderingen waarbij de gedragsdeskundige aanwezig is.

Er is een nauwe samenwerking met Dimence, waarbij dieper wordt ingegaan op de psychische problematiek die cliënten ervaren.

Begeleiders volgen jaarlijks een medicatiescholing, in 2019 hebben we specifiek aandacht besteed aan medicatie die wordt gebruikt bij Diabetici, Depressie en het Syndroom van Ehlers-Danlos.

Om het jaar vindt er herhaling plaats van Bedrijfshulpverlening, een aantal medewerkers gaan hier naar toe.

We werken met een overzicht van twee jaar, elk jaar in mei worden de doelen bijgesteld/ aangevuld. De opleidingsdoelen voor 2019 zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Begeleiders volgen jaarlijks een medicatiescholing, in 2019 hebben we specifiek aandacht besteed aan medicatie die wordt gebruikt bij Diabetici, Depressie en het Syndroom van Ehlers-Danlos.

Om het jaar vindt er herhaling plaats van Bedrijfshulpverlening, een aantal medewerkers gaan hier naar toe. De scholing vindt weer plaats in juni 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Scholing 2019- 2020

Teamvergaderingen :	Bespreken cliënten	maandelijks	Doel
---------------------	--------------------	-------------	------

-	Algemene team zaken		
Client vergaderingen:	Orthopedagoog aanwezig	2019 febr- mei – juli– okt– dec 2020 febr- mei – juli– okt– dec	Inzicht en kennis vergroten
Themabesprekingen		Maart September	Specifiek onderwerp behandelen
BHV training	A F B L K I M	1 x per 2 jaar juni 2020 1 x per 2 jaar september 2020 1 x per 2 jaar juni 2020 1 x per 2 jaar juni 2020	Weten hoe te handelen wanneer er een calamiteit is.
Ontruimingsoefening:	Personeel en cliënten	September 2019	Cliënten weten wat ze moeten doen bij een calamiteit
Medicatiescholing	Alle personeel	April 2019	Begeleiders kunnen op een verantwoorde wijze omgaan met medicatie en weten waar ze op moeten letten.
Medicatiecursus e learning	B	Februari 2019	
Paarden coaching	D en K		Uitbreiding aanbod activiteiten
-			

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing 2019- 2020

Teamvergaderingen :	Bespreken cliënten	maandelijks	behaald
-	Algemene team zaken		
Client vergaderingen:	Orthopedagoog aanwezig	2019 febr- mei – juli– okt– dec 2020 febr- mei – juli– okt– dec	behaald
Themabesprekingen		Maart September	Niet behaald

BHV training	AD	1 x per 2 jaar juni 2020	
	F vW	1 x per 2 jaar september 2020	
	R vd B		
	LO	1 x per 2 jaar juni 2020	
	K v O	1 x per 2 jaar juni 2020	
	I S		
	MV		
Ontruimingsoefening:	Personeel en cliënten	September 2019	Behaald in maart 2019
Medicatiescholing	Alle personeel	April 2019	Behaald
Medicatiecursus e learning	R vd B	Februari 2019	Niet behaald
Paarden coaching	D en K	2019	Niet behaald

Welke conclusies u kunt trekken:

De maandelijks team- en clientvergaderingen zijn allemaal door gegaan. In de teamvergadering is ook ruimte om onderwerpen te bespreken die niet op de agenda staan, dit is de reden dat er niet speciaal nog een themavergadering wordt gehouden.

Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald:

Het scholingsplan is een plan die wordt opgesteld aan de hand van de wensen van medewerkers en scholing die noodzakelijk is. Het plan wordt opgesteld voor een periode van 2 jaar en jaarlijks bijgesteld in mei. Om diverse redenen zijn niet alle doelen behaald, het vertrek van een medewerker of gewijzigde wensen zijn hiervan de oorzaak.

Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven:

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd.

Wat u nog gaat doen:

Het scholingsplan wordt in mei bijgesteld 2020/2021.

Welke scholing er voor komend jaar op het programma staat:

Medicatiescholing, BHV training, client- en teamvergaderingen, brand-ontruimingsbijeenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken: Gemiddeld genomen wordt er elk half jaar met de cliënt een evaluatiegesprek gehouden.

Hoeveel evaluatiegesprekken: Er hebben ongeveer 30 evaluatiegesprekken plaats gevonden met 18 cliënten.

Onderwerpen die worden besproken: Het evaluatie formulier van het NEDAP wordt gebruikt.

Uitkomst evaluaties: In algemene zin wordt duidelijk hoe het gaat met de cliënt, welke hulpvragen actueel zijn, de stand van zaken met betrekking tot doelen. Ook de mate van tevredenheid van de cliënt wordt besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties:

De halfjaar evaluaties geven een goed beeld weer hoe het met de cliënt gaat. Doelen kunnen bijtijds worden afgerond, behouden of bijgesteld.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn:

Het plannen van de evaluaties kan nog beter worden afgestemd in combinatie met aflopende indicaties.

Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen:

In Nedap wordt voortaan de volgende evaluatie gepland waarbij rekening wordt gehouden met de aanvraag van een nieuwe beschikking, meestal 6 a 8 weken voor afloop beschikking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden en op welke manier.

In het begin van 2019 wilden de toen aanwezige cliënten elke vrijdagochtend overleg. Het was meer een "werkoverleg" zodat duidelijk zou zijn welke activiteiten er zouden worden ondernomen in de nieuwe week.

Op 10-09-2019 hebben we weer een normale huiskameroverleg gehad.

Een aantal cliënten hebben in eerste instantie aangegeven behoefte te hebben aan meer overleg.

En dan specifiek over de activiteiten op de dagbesteding, zij wilden wekelijks vooruitblikken op de volgende week. Daarom is het huiskameroverleg gewijzigd in werkoverleg. Echter al heel snel bleek dat het niet werkte, niet alle cliënten kwamen opdagen voor het overleg waarop de aanwezige cliënten het nut er niet meer van inzagen. Ondertussen waren de activiteiten die aangeboden konden worden duidelijk.

We zijn toen overeen gekomen om weer structureel minimaal 4 x per jaar een huiskameroverleg te plannen. Het tijdstip waarop het plaats vindt is aangepast aan het moment wanneer de meeste cliënten al in beeld zijn zodat deelname aan het overleg door zoveel mogelijk cliënten wordt bezocht

Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door u.

- dagactiviteiten/ werkzaamheden.

- Op 10-09 zijn de volgende punten aangedragen:

1. Openingstijden kantine
2. Warme maaltijden
3. Weekendbezetting
4. Onderhoud
5. Normen/waarden/wederzijds respect

Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen.

De punten die zijn besproken zijn omgezet naar acties en afspraken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies u kunt trekken uit de inspraakmomenten.

Het is belangrijk dat cliënten hun mening kunnen geven en zich gehoord voelen. Cliënten zijn wisselend in gedrag, de wensen die ze hebben zijn niet altijd reëel. Maar door hun aan te horen neem je ze wel serieus.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

Het is belangrijk om te luisteren naar wat cliënten willen maar op een gegeven moment is het zaak om de uitgezette lijnen te volgen. Dus structureel huiskameroverleg en het door laten gaan ook al haken sommige cliënten af.

Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.

Geen toevoegingen op bovenstaande.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 6.4 aanvulling jaarverslag 2019

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het afgelopen jaar is er geen aparte meting geweest, dit heeft te maken met de wisselingen van cliënten.

De volgende enquête zal omstreeks juni worden uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Enquete mei 2020
- Toelichting 6.5 jaarverslag

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

nvt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op onze locatie hebben we te maken met kwetsbare mensen met hun eigen problematiek, zo kan het voorkomen dat cliënten onderling een conflict krijgen en ze (non) verbaal agressie vertonen. Maar ook kan het voorkomen dat familie van cliënten zich onheus gedragen naar begeleiding. Door hier open over te zijn zoeken we naar oplossingen hoe we dit kunnen voorkomen.

Conflicten die ontstaan tussen cliënten kunnen ook als positief worden gezien. In een beschermde omgeving is het mogelijk om als begeleider(s) een conflict gecontroleerd te laten gebeuren. We zijn een afspiegeling van de maatschappij waar dit ook voorkomt. Naderhand is de situatie met desbetreffende cliënten besproken. Bij aanvang van de zorg ontvangen nieuwe cliënten verschillende protocollen en/ of procedures waaronder de procedure: Procedure bij ongewenst gedrag en de consequenties.

Om de veiligheid van cliënten en begeleiding te verhogen zijn er portofoons in gebruik. Indien nodig kan er worden gealarmeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Mic melding behorend bij 7.3
- Aanvulling jaarverslag niet voor iedereen zichtbaar

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben een protocol grensoverschrijdend gedrag en daarnaast een gedragscode. We zijn hier heel alert op.

Een cliënt heeft het afgelopen jaar gedrag vertoond, die wij als overschrijdend zien. Met deze cliënt zijn gesprekken geweest en er zijn afspraken gemaakt om het gedrag te begrenzen zodat het veilig is voor mede-cliënten en begeleiding.

Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC melding 2019 7.4
- 7.4 aanvulling jaarverslag

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op een beschermd woonlocatie met dagbesteding heb je te maken met verschillend cliënten met allemaal hun eigen problematiek.

We hebben een MIC protocol, die wij volgen wanneer er zich een incident heeft voorgedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verlenging van het zoönosenkeurmerk,

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 29-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het afgeven van het keurmerk duurde wat langer i.v.m. onduidelijkheid wel/ niet inenten van het ene schaap die aanwezig is. Het schaap is ondertussen ingeënt en ontvangt zijn tweede inenting eerste week augustus.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: Op 22-05 heeft het laatste gesprek plaats gevonden.

Levensende, hoe kunnen we hier in de toekomst mee omgaan.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019

Actie afgerond op: 03-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: In cliënten/ teamvergadering is dit onderwerp besproken. Van deze bespreking zijn notulen opgesteld.

Evaluatie gesprek met orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)

Dien de aanvullingen op het jaarverslag 2018 in - nieuwe deadline na telefonisch overleg

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019

Actie afgerond op: 12-06-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 12-06-2019 (Afgerond)

Verbeterpunten inventariseren voor 1 april 2019 en uitwerken in een actieplan en afstemmen met het team.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse gesprekken hebben plaats gevonden.

Medicatie bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 23-04-2019 heeft de jaarlijkse medicatie cursus plaats gevonden.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats, de eerst volgende staat gepland voor september 2018. De ontruiming wordt geoefend met cliënten en medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats, de eerst volgende staat gepland voor september 2018. De ontruiming wordt geoefend met cliënten en medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wegens verhuizingen oude cliënten en de komst van nieuwe cliënten is de ontruimingsoefening uitgesteld naar 7 maart 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Meldcode is aangepast. Nieuw document is toegevoegd aan documenten

Besprek in het jaarverslag 2018 hoe het begrip 24 uren bereikbaarheid en 24-uurs zorg worden toegelicht aan bewoners en hoe er 100% passend toezicht kan worden gegarandeerd bij de VG 7 bewoner.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

voeg een organigram met toelichting toe aan het jaarverslag van de holding van dhr. Betgen en geef aan wat de positie van zorgstal Gerrits (en de begeleiding rond Zwolle) in dat geheel is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Een medewerker volgt de EHBO cursus

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Dit wordt 3 keer per jaar besproken in het huiskameroverleg en 1 keer tijdens de ontruimingsoefening.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Controle medicatie overzichten in samenspraak apotheek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Ontruimingsplan bijstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het ontruimingsplan is bijgesteld.

Zorg bij overgang naar digitale dossiervorming voor een uniform gebruik van de formats door alle pb'ers. Bespreek in het jaarverslag 2018 hoe dit wordt geborgd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bijna alle cliënten staan in Nedap. De andere cliënten gaan ook over naar Nedap.

Zoals besproken tijdens de audit is het van belang een gezamenlijke visie en passend beleid te formuleren op dit vlak. Dit moet in plaats komen van de visie van de betrokken PB'er. Overigens kan uitvoering beleid per zorgvrager nader worden gespecificeerd. Leg dat dan vast in zorgplan. Bespreek beleidsformulering nader in jaarverslag 2018.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Begeleiding seksualiteit en beschrijving beroepshouding is met alle betrokken medewerkers besproken.

Verzorging kip en paard bespreken met het team en cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: In teamoverleg is dit punt besproken, alle medewerkers hebben voldoende kennis en weten dit zo nodig over te dragen aan de cliënten.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats, de eerst volgende staat gepland voor september 2017. De ontruiming wordt geoefend met cliënten en medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege de vele veranderingen is de oefening uitgesteld tot 5 februari 2019

graag de samenlevingsregels toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De samenlevingsregels staan vermeld in het handboek, deze wordt in 2019 geëvalueerd.

Keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Scholingsplan 2017 -2018 is opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Controle EHBO middelen maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

brandmelders in gebouw dagbesteding aanbrengen. (brandweer vond dit bij rondgang niet nodig maar gelet op veelvuldig gebruik lijkt me het wel zo verstandig).

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De oefening is uitgesteld naar 5 februari 2019

Beleid opstellen Seksualiteit en regelmatig, minimaal 1 keer per jaar evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de cliëntenbespreking in februari wordt het opnieuw besproken , waarbij ook de gedragsdeskundige aanwezig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Plan voor aanpak RI&E Actie 5 Vraag 4 Afspraken maken over de inhoud en frequentie van het PMO

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Toelichting: De actie wordt uitgesteld.

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** De actie wordt uitgesteld.**Voor volgend jaarverslag: Geef in de beschrijving welke onderwerpen worden uitgevraagd in de tevredenheidsmeting (zie norm)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** In 2020 wordt er een tevredenheidsmeting uitgevoerd. Begin 2019 was de bezetting op de Zorgstal niet volledig. Eind 2019 zijn alle plekken weer bezet. In verband met de komst van nieuwe cliënten wilden wij hun eerst laten wennen. De meting uitvoeren zou geen reëel beeld geven.**Aanpassen website****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Medicatie bijscholing****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Evaluatie protocol jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Criteria aanpassen in-exclusiecriteria****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Evaluatie gesprek met orthopedagoog****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Uitkomst enquête toevoegen aan documenten****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2020**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Verlenging van het zoönosenkeurmerk,

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Evaluatie visie Zorgstal Gerrits wonen en dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Scholingsplan voor het nieuwe jaar opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

5.2.2.1 -> Voldoet het bedrijf aan de huidige wettelijke normen? Nee -> Waarom niet? Uitleg gegeven bij punt 5.6.9

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Controle brandblus middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Jaarlijks vindt er bespreking plaats over brandveiligheid en ontruimen. De ontruiming wordt geoefend met cliënten en medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2021

Keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De brandblussers worden elk jaar in de maand januari gecontroleerd.

Evaluatie protocol jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: In april 2019 heeft de jaarlijkse medicatiecursus plaats gevonden, hierbij is gelijk het protocol geëvalueerd.

Evaluatie visie Zorgstal Gerrits wonen en dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De visie komt met regelmaat ter sprake, de visie willen we in 2020 opnieuw opstellen, dit heeft te maken met nieuwbouw in de toekomst.

Activiteiten op de Zorgstal uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: In 2019 zijn de activiteiten uitgebreid. Er is een kleine moestuin aangelegd waarvoor cliënten zorgden. Er zijn twee konijnen aangeschaft waardoor dierv verzorging is uitgebreid. Wekelijks wordt er iets lekkers gebakken. En ook wordt er met regelmaat een spelletje gespeeld.

Nedap implementeren

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Het systeem Nedap is in grote lijnen geïmplementeerd.

Begeleiding van vrijwilligers en stagiaires bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Er zijn op dit moment geen vrijwilligers en/of stagiaires werkzaam.

Op 1 oktober inventariseren hoe de stand van zaken is van het scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Er is een nieuw scholingsplan opgesteld 2019-2020

Controle brandblus middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Jaarlijks in januari vindt de controle plaats van de brandblus middelen.

Scholingsplan voor het nieuwe jaar opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

voeg info begeleiding Zwolle toe aan bedrijfsinfo.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Voor 14 maart 2020 heeft diegene die de website bijhoudt de informatie aangepast. .

Toevoegen samenlevingsregels

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Samenlevingsregels zijn opnieuw opgesteld en voldoen aan de norm.

Controle EHBO middelen maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Scholingsplan 2017 -2018 is opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Interesses van cliënten inventariseren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Voor volgend jaarverslag: Geef bij 5.4 aan wat de meerwaarde is geweest van de gevolgde scholing voor de zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Voor volgend jaarverslag: Geef concreet aan met hoeveel deelnemers er hoeveel gesprekken zijn geweest (zie norm). Vanuit de WLZ heeft een deelnemer recht op 2 evaluatiegesprekken (zie toetsingskader).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Voor volgend jaarverslag: In JV2018 waren er veel personele wisselingen waar weinig op gereflecteerd werd. Ga bij conclusies niet alleen in op de oorzaak, maar wat het voor u voor gevolgen heeft gehad en hoe u daar mee om gaat/bent gegaan.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Voor het volgend jaarverslag: Breidt uw beschrijving in het algemene beeld uit (zie norm 3.1)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Aanpassen intakeprocedure****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Keuring van de brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Jaarlijks vindt er bespreking plaats over brandveiligheid en ontruimen. De ontruiming wordt geoefend met klanten en medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De jaarlijkse bijeenkomst over (brand)veiligheid en ontruimen heeft plaats gevonden.**In uw actielijst staan "vraagacties" die voortkomen uit het oude kwaliteitssysteem, deze zijn niet concreet en niet meer wenselijk in de actielijst. Sluit deze af en vervang ze waar nodig door een concrete eigen geformuleerde actie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Acties zijn bijgesteld.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**BHV-herhalingscursus dient een keer per jaar plaats te vinden. Plan dit voortaan jaarlijks in.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In juni 2020 vindt de scholing plaats.**Inloggen herstellen bij www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De klachtenreglement is toegevoegd.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de voortgang van de actielijst:

De planning van de acties is ruimer ingezet maar desondanks is het niet gelukt om tijdig alle acties uit te voeren.

Leerpunten en/ of verbeterpunten:

Actiepunten ga ik verwerken in een lijst zodat ik beter overzicht krijg van acties.

In het werk zijn er altijd werkzaamheden die prioriteit hebben waardoor acties blijven liggen.

Wat is hiermee gedaan en wat gaan we nog doen:

Actielijst voor 2020 moet nog worden opgesteld waarbij de acties evenredig worden verdeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen en plannen voor de komende vijf jaar.

Doel 1.Locatie: De huidige locatie wordt verbouwd en/ of vernieuwd. De plannen worden verder uitgewerkt, bestemmingsplan is onlangs goed gekeurd.

Doel 2.Kwaliteit: Het motto "het gaat goed maar het kan altijd beter" houdt de organisatie scherp en met elkaar kijken we kritisch welke punten nog beter kunnen.

Doel 3.Dagbesteding: Het aanbod van activiteiten is vergroot en passend bij de interesse van de cliënten.

Doel 4.Kwaliteit van dienstverlening blijven verbeteren: Medewerkers werken cliënt gericht en hebben voldoende kennis om de cliënten te begeleiden.

Doel 5. Aanbod van ambulante begeleiding vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel 2: Kwaliteit:

Protocollen en werkprocedures zijn eind 2020 weer opnieuw bekeken en zo nodig herschreven, dit ook ter voorbereiding van de audit in 2021.

Doel 3.Dagbesteding:

Eind 2020 is het aanbod van activiteiten vergroot en passend bij de interesse van de cliënten.

Doel 4.Kwaliteit van dienstverlening:

Voor oktober 2020 is bekend in welke mate de cliënten tevreden zijn. Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd voor 1 augustus 2020.

Doel 5. December 2020 is het conceptplan klaar hoe de nieuwbouw er uit gaat zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doel 2: Kwaliteit:

Protocollen en werkprocedures zijn eind 2020 weer opnieuw bekeken en zo nodig herschreven, dit ook ter voorbereiding van de audit in 2021.

-Protocollen en werkprocedures zijn eind 2020 actueel.

-Alle protocollen en werkprocedures zijn voor 1 juli 2020 bekeken en het is duidelijk wat aangepast of toegevoegd moet worden.

-Alle protocollen en werkprocedures die bijgesteld of toegevoegd moeten worden zijn verwerkt in een. actieplan

-75% van de protocollen en werkprocedures zijn actueel op 31-12-2020.

Doel 3.Dagbesteding:

Eind 2020 is het aanbod van activiteiten vergroot en passend bij de interesse van de cliënten.

- De schuur voor het opzetten van nieuwe dagactiviteiten is per 1 april 2020 gereed

- Het aanbod is voor 50% per 1 juli 2020 vergroot en passend bij de interesses van de cliënten

- Eind 2020 is het aanbod voor 75% vergroot en passend bij de interesses van de cliënten

Doel 4.Kwaliteit van dienstverlening:

-Voor oktober 2020 is bekend in welke mate de cliënten tevreden zijn.

-Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd voor 1 augustus 2020.

Doel 5. December 2020 is het conceptplan klaar hoe de nieuwbouw er uit gaat zien.

- Vanaf maart staat het plan structureel op de agenda van teamoverleg

- In huiskameroverleg wordt het ook besproken met cliënten , zodat zij goed worden voorbereid op de veranderingen.

- Eind december wordt het conceptplan gepresenteerd in teamoverleg.

Plan van aanpak:**Doel 2. Kwaliteit:**

Doel 3.Dagbesteding: Eind 2019 is het aanbod van activiteiten passend bij de interesse van de cliënten. - Inventariseren activiteiten voor 1 april 2019 - 25% van de activiteiten is geïmplementeerd voor 1 juni 2019 - 50% van de activiteiten is geïmplementeerd voor 1 september 2019 -75% van de activiteiten is geïmplementeerd voor 1 november 2019 -100% van de activiteiten is geïmplementeerd op 31-12-2019

Doel 4.Kwaliteit van dienstverlening: -Op 1 oktober inventariseren hoe de stand van zaken is van het scholingsplan -Op 31 december hebben alle medewerkers de geplande scholing gevolgd

Doel 5.

-December 2019 wordt er 25% meer ambulante begeleiding geboden ten opzichte van 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• aanvulling jaarverslag |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.4 | <ul style="list-style-type: none">• MIC melding 2019 7.4• 7.4 aanvulling jaarverslag |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• Mic melding behorend bij 7.3• Aanvulling jaarverslag niet voor iedereen zichtbaar |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.4 | <ul style="list-style-type: none">• 6.4 aanvulling jaarverslag 2019 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Enquete mei 2020• Toelichting 6.5 jaarverslag |
|------------|--|