

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgstal Gerrits BV

Zorgstal Gerrits BV

Locatienummer: 2228



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgstal Gerrits BV

Registratienummer: 2228

Lindeldijk 5, 7791 RD Radewijk

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64932648

Website: <http://www.dezorgstal.nl>

Locatiegegevens

Zorgstal Gerrits BV

Registratienummer: 2228

Lindeldijk 5, 7791 RD Radewijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat is er gedaan in 2020:

Wat hebben de deelnemers beleefd:

De cliënten zijn gesteld op hun privacy en kiezen er vaak voor om in hun eigen woning te verblijven. Na een dag mee te hebben gedaan in de dagbesteding zijn ze vermoeid en kiezen voor ontspanning. De cliënten zijn gebaat bij structuur en veelal zijn de dagen hetzelfde. Cliënten hebben een dagactiviteitenplan waar ze uit kunnen kiezen. In maart kregen we te maken met beperkingen door Corona, gelukkig is iedereen gezond gebleven. Het boodschappen doen moest anders worden georganiseerd, normaal gesproken halen een aantal cliënten zelf hun boodschappen dit is tijdelijk allemaal in een keer gezamenlijk gedaan.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.:

- **Zorgaanbod:** Het zorgaanbod is ongewijzigd, we bieden een beschermd woonplek aan cliënten met een verstandelijke en/ of psychische beperking. De dagbesteding heeft i.v.m. Corona op een laag pitje gestaan voor "buitenstaanders". Dit was voor onze cliënten die normaal gesproken dagbesteding ontvangen wel vervelend, ze misten de invulling en de structuur. We hebben met regelmaat contact gehouden. Helaas heeft in deze periode een cliënt die de dagbesteding bezocht de overeenkomst opgezegd.
- **Situatie op de zorgboerderij (verbouwing, uitbreiding):** De voorste gedeelte van de schuur is verbouwd tot een ruimte waar cliënten o.a. bezig kunnen met houtbewerking, houtjes hakken, etc.. De kantine/ gemeenschappelijke ruimte is helemaal opgeknapt, de muren zijn geschilderd en over de vloer is een nieuwe coating laag gekomen. Het oogt weer lekker fris. De uitbreiding voor in de schuur is prettig zodat er nu meer mogelijkheden zijn in het aanbod van dagbestedingsactiviteiten.
- **Financiering van de zorg:** Het beschermd wonen is alleen mogelijk vanuit PGB, de aanbesteding voor Beschermd wonen vanuit ZIN is helaas afgewezen. Er waren al te veel aanvragen van zorgaanbieders die al een contract hadden. Via Coöperatie Boerenzorg heeft De Zorgstal vanuit onder aanneming een contract met gemeente Almelo, Borne en Hengelo. Deze ontwikkeling geeft een beperking in keuze vrijheid van toekomstige cliënten en, niet iedereen is in staat om een PGB te beheren. Het betekent ook een afname in cliënten voor beschermd wonen. Voor de toekomst zouden we ons dan meer moeten richten op cliënten met een WLZ indicatie.
- **Kwaliteit:** Als team werken we eraan om met elkaar telkens weer de kwaliteit te verbeteren, in vergaderingen worden verbeterpunten besproken. Zo is er met regelmaat deskundigheidsbevordering door het volgen van themabesprekingen en interviews. Begeleiding heeft zodoende voldoende handvatten om de juiste begeleiding te bieden.

Ondersteunend netwerk:

Met regelmaat krijgen we van de buurman, die een boerenbedrijf heeft ondersteuning. Dit is in de vorm van paardenbak glad maken tot balen hooi verplaatsen. Bij een eventuele calamiteit mogen we een beroep op hem doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Evaluatie van de ontwikkelingen van het afgelopen jaar:

Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad. Er zijn geen specifieke ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad.

Wat u hiervan heeft geleerd.

Welke veranderingen u doorgevoerd heeft n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven?

Wat gaat u nog doen?

We hebben voor een cliënt die op de Zorgstal verblijft een aanvraag lopen voor een WLZ indicatie, we willen nog kijken welke andere cliënten die verblijven hiervoor ook in aanmerking komen.

Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk:

We zijn zeer tevreden met de ondersteuning die wordt geboden. Het netwerk is wel beperkt.

Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald.

Doel 2: Kwaliteit: Protocollen en werkprocedures zijn eind 2020 weer opnieuw bekeken en zo nodig herschreven, dit ook ter voorbereiding van de audit in 2021. Het doel is voor een gedeelte behaald, een aantal protocollen en procedures zijn in het jaar bijgesteld. In de praktijk zijn dit protocollen en werkwijzes die bij het uitvoeren niet meer passend waren ,bijvoorbeeld het intakeformulier.

Doel 3.Dagbesteding: Eind 2020 is het aanbod van activiteiten vergroot en passend bij de interesse van de cliënten. Het doel is behaald. Met alle cliënten is een individueel overzicht opgesteld waarin duidelijk blijkt welke dagdelen de cliënt aanwezig is en uit welke activiteiten de cliënt kan kiezen.

Doel 4.Kwaliteit van dienstverlening: Voor oktober 2020 is bekend in welke mate de cliënten tevreden zijn. Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd voor 1 augustus 2020. Het doel is behaald.

Doel 5. December 2020 is het conceptplan klaar hoe de nieuwbouw er uit gaat zien. Het doel is niet behaald, het doel blijft staan en wordt meegenomen naar 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden aan de cliënten die wonen op de Zorgstal dagbesteding aan, daarnaast ook aan cliënten die thuis wonen. De doelgroep is een mengelmooie van cliënten met een verstandelijke beperking en/ of psychische problematiek.

We zijn het jaar gestart met 6 interne cliënten en 2 cliënten die vanuit thuissituatie de dagbesteding bezochten.

In de loop van het jaar zijn er 2 cliënten komen wonen op de Zorgstal, zij nemen ook deel aan de dagbesteding.

Er is 1 cliënt gestopt met dagbesteding, zij vond ergens anders dagbesteding die beter bij haar paste.

Er is 1 cliënt verhuisd naar een andere zorgaanbieder, zij had meer directe nabijheid nodig.

Aan het einde van het jaar waren alle 7 woonplekken bezet en kwam er 1 cliënt die nog thuis woont naar de dagbesteding.

Bij aanvang van het jaar ontvingen 13 cliënten ambulante begeleiding, aan het einde van het jaar waren dat 12 cliënten.

Van 4 cliënten hebben we afscheid genomen om diverse redenen, 1 cliënt was voldoende zelfredzaam zodat hij geen begeleiding meer nodig

had, 2 cliënten zijn verhuisd waardoor de zorg-begeleiding is gestopt en 1 cliënt stelde zich zeer moeilijk begeleidbaar op waardoor ze is overgedragen aan bemoeizorg.

Er is 1 nieuwe cliënt in zorg gekomen.

Er zijn geen aanpassingen gedaan i.v.m. sterke groei of afname van het aantal cliënten . Er is namelijk geen sprake van sterke groei of afname.

We bieden de volgende zorg:

- Begeleiding en/of Wonen:
- Op de Zorgstal is plek voor 7 cliënten en daarnaast de mogelijkheid tot deelname aan dagbesteding.
- Zorgzwaarte: de zorgzwaarte varieert van VG 3 tot VG6, GGZ
- Begeleidingsvorm: we bieden individuele, groeps- of ambulante begeleiding.
- Er wordt zorg verleent vanuit de WLZ en WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Welke conclusies u kunt trekken: Op de locatie waar wonen en dagbesteding wordt aangeboden is de hulp-begeleidingsvraag heel divers. Deze diversiteit ervaren we als prettig. De cliënten passen bij het zorgaanbod, de samenwerking met andere hulpverleners is goed en leerzaam. De ontwikkelingen van de cliënten verlopen heel verschillend, afhankelijk van welke problematiek er sprake is. Vaak is het een

stap vooruit en weer twee stappen achteruit. Hiervan leren we dat we blij moeten zijn met alle kleine stappen. Vaak is er de verwachting dat cliënten zich verder kunnen ontwikkelen naar meer zelfstandigheid en uiteindelijk zelfstandig kunnen wonen met ambulante begeleiding. Voor veel van onze cliënten is dit niet haalbaar en zeker niet in korte tijd. Veelal is de zorg eerst gericht op stabilisatie, waarna er aan doelen gewerkt kan worden.

We gaan op dezelfde voet verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team was vrij stabiel ter vervanging van één medewerker die eind december is gestopt zijn er per 1 januari twee nieuwe medewerkers in dienst gekomen. De ene medewerker richt zich voornamelijk op de invulling van de dagbesteding en de ander is aangenomen als persoonlijke begeleider.

De dienstenstructuur is enigszins gewijzigd, de avonddiensten zijn nu langer. Dit heeft te maken met de zorg-begeleidingsvraag.

Op verzoek van de cliënten is er een derde gezamenlijke avondmaaltijd, er wordt wel van de cliënten verwacht dat ze mee helpen met de kookactiviteit. Volgens een schema is er een verdeling gemaakt wie op welke dag mee helpt of kookt.

Met alle medewerkers zijn in maart functioneringsgesprekken gehouden, in mei met de ZZP'er.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Welke conclusies u kunt trekken: Het jaar is goed verlopen, het is prettig wanneer er in de dag structuur een duidelijke verdeling is wie verantwoordelijk is voor het bieden van de dagbesteding en wie voor de woonbegeleiding. We hebben gemerkt dat contactmomenten zinvoller zijn door deze overdag in te zetten, zodat cliënten in de avonden echt "vrij" zijn. In de avond nog een praatje maken is iets anders dan je doelen evalueren.

Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. personeel: Het team van de Zorgstal is heel divers, er werken zowel mannen als vrouwen van verschillende leeftijden. Er wordt gekeken naar ieder zijn / haar kwaliteiten. Er zijn verschillende functies o.a. assistent begeleider, persoonlijke begeleider, activiteitenbegeleider en assistent manager. Iedere functie is belangrijk, we hebben elkaar nodig om met elkaar goede zorg-begeleiding te bieden.

Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven. Er worden geen veranderingen doorgevoerd.

Beschrijf of u voldoende bevoegd en bekwaam personeel heeft om uw deelnemers te begeleiden. Er is voldoende bevoegd en bekwaam personeel. In teamvergadering en/of cliëntenvergadering is er ook ruimte om kennis te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Overzicht opleidingsdoelen van het afgelopen jaar:

Teamvergaderingen : doel is behaald

Client vergaderingen: doel is behaald

Themabesprekingen: Er heeft 1 themabespreking plaats gevonden in combinatie met cliëntenoverleg

BHV training: doel is behaald

Ontruimingsoefening: doel is behaald

Medicatiescholing: doel is behaald

Paarden coaching: doel is niet behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholing 2020

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er was maandelijks een teamoverleg ,vier keer een cliënten overleg en een themaoverleg over visie op dagbesteding. In deze overleggen worden diverse onderwerpen besproken, we hanteren een vaste agenda, waarin we kijken of de notulen van de vorige keer kunnen worden vastgesteld, hoe het staat met de actiepunten, algemene punten worden besproken en cliënten zaken. Normaal gesproken komen we bij elkaar, dit hebben we moeten aanpassen i.v.m Corona door via teams te vergaderen.

Alle teamleden zijn hierbij zoveel mogelijk aanwezig geweest, bij de cliëntenoverleg was de gedragsdeskundige aanwezig.

Van het team hebben zes personen de BHV opleiding behaald.

Alle teamleden hebben de medicatiescholing met goed resultaat gevolgd. Via e-learning hebben we interessante onderwerpen behandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Medicatiescholing

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Welke vaardigheden en kennis u of uw medewerkers nodig hebben en waarom:

Medewerkers hebben kennis nodig over psychische stoornissen en hechtingsproblematiek, beide komen voor bij cliënten die verblijven op de Zorgstal.

Voor het komend jaar gaan we bezig met welke begeleiding stijlen er zijn, het is belangrijk om hiervan bewust te zijn zodat je het methodisch in kunt zetten.

Wat de opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn.

De opleidingsdoelen blijven gehandhaafd, voortaan is de BHV training ook een jaarlijks terugkerende actie.

Voor het nieuwe jaar willen we ook een agressie- en conflicthantering cursus in teamverband volgen.

Voor het komend jaar gaan we bezig met welke begeleiding stijlen er zijn.

In maart vinden de jaarlijkse functioneringsgesprekken plaats, tijdens deze gesprekken komen opleidingswensen ook aan bod. De wensen worden toegevoegd aan opleidingsplan 2021/2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Welke conclusies u kunt trekken:

In verband met Corona zijn de vergaderingen anders verlopen dan normaal gesproken, we hebben veelal via teams vergaderd maar niet alle medewerkers vinden dit een fijne methode. Het is behelpen.

Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald.

De medicatietraining klassikaal via e-learning was heel zinvol. Alle doelen zijn behaald.

Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven:

Kennis vergroten via E-learning is een goede methode. Diegene die de cursus volgt kan de kennis delen met collega's.

Wat u nog gaat doen:

Opleidingsplan in mei bijstellen voor 2020-2021

Welke scholing er voor komend jaar op het programma staat.

Agressie en conflicthantering-BHV training- medicatietraining.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Hoeveel evaluatiegesprekken u gemiddeld heeft gehouden dit jaar:

Gemiddeld genomen wordt er elk half jaar met de cliënt een evaluatiegesprek gehouden.

Geef aan hoeveel evaluatiegesprekken er zijn geweest met hoeveel deelnemers:

Er hebben ongeveer 40 evaluatiegesprekken plaats gevonden met 23 cliënten.

Of u minimaal 1x met alle deelnemers een evaluatiegesprek heeft gehouden.

Met alle cliënten is er minimaal 1x een evaluatiegesprek geweest.

Welke onderwerpen bij de evaluaties worden besproken.

Nedap evaluatie formulier wordt gebruikt.

Wat er in algemene zin uit de evaluaties is gekomen.

In algemene zin wordt duidelijk hoe het gaat met de cliënt, welke hulpvragen actueel zijn, de stand van zaken met betrekking tot doelen. Ook de mate van tevredenheid van de cliënt wordt besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatiegesprek met client

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties:

De halfjaar evaluaties geven een goed beeld weer hoe het met de cliënt gaat. Doelen kunnen bijtijds worden afgerond, behouden of bijgesteld.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn:

Het plannen van de evaluaties kan nog beter worden afgestemd in combinatie met aflopende indicaties.

Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen:

In een Exeloverzicht wordt structureel bijgehouden tot wanneer een zorgplan, evaluatie, beschikking etc. geldig is. Hier wordt maandelijks op gecontroleerd zodat de pber een berichtje hierover ontvangt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden en op welke manier.

Ieder kwartaal zijn er huiskamerbesprekingen, deze besprekingen vinden plaats gelijk na de lunch. De datum staat alle langere tijd op het bord in de kantine.

Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door u:

In de huiskamer overleggen zijn diverse onderwerpen aan bod geweest: Ook Corona was hiervan een onderwerp, zo is besproken wat de consequenties zijn van de maatregelen die door het RIVM zijn opgelegd. Zo is het ontvangen van bezoek besproken en wat er gedaan moet worden wanneer men klachten heeft. Ook het dragen van mondkapjes vroeg om uitleg.

De dag structuur is doorgesproken, waar wordt de dag mee begonnen, prioriteiten stellen door eerst diervoorzorging te doen.

Met alle cliënten is er een dagbestedingsprogramma opgesteld waarin cliënten hun keuze ten aanzien van activiteiten hebben aangegeven. De dienstenstructuur is besproken, zo zijn de avonddiensten langer geworden.

De contactmomenten waren niet duidelijk, nu wordt in overleg met cliënten afgestemd.

Invulling van de feestdagen, wat zijn de wensen, wat wordt er gekookt.

Het koken op meerdere dagen is op verzoek weer uitgebreid. Hier zijn afspraken overgemaakt, wie bedenkt het menu, wie gaat er koken, wie heeft hier hulp bij nodig.

Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen.

De punten die zijn besproken zijn omgezet naar acties en afspraken.

De punten vanuit het overleg worden teruggekoppeld naar het maandelijks teamoverleg. Niet alle punten kunnen gelijk worden doorgezet en moeten eerst in team worden besproken. Cliënten zijn hiervan op de hoogte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Format agenda huiskameroverleg
- Notulen huiskameroverleg november 2020

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies u kunt trekken uit de inspraakmomenten:

De cliënten vinden het prettig dat ze alles kunnen bespreken. Het is waardevol dat ze gehoord worden en dat er acties worden uitgezet, de volgende keer wordt hier weer naar terug gekeken.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn:

De deelname aan het overleg is heel wisselend, niet alle cliënten willen hierbij aanwezig zijn. De ene keer wel en de andere keer weer niet. Het tijdstip is al aangepast maar dit lijkt geen verschil te maken.

Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen:

In het eerst volgend teamoverleg gaan we dit weer bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden op 25-05-2020.

Er is een vragenlijst opgesteld met uitleg over hoe te beantwoorden.

Er zijn 18 vragenlijsten uitgezet en 5 cliënten hebben een reactie gegeven. Alleen cliënten die op de locatie wonen hebben gereageerd.

Er zijn diverse onderwerpen aan bod gekomen waaronder: privacy, informatie woonzorg, respect, vertrouwensband, maaltijden, zelf beslissen, vraaggerichtheid, je prettig voelen, persoonlijke omgang met medeclienten, keuze activiteiten en activiteiten / afspraken buiten de Zorgstal.

Een aandachtspunt zijn de activiteiten en afspraken buiten de Zorgstal, een aantal cliënten zijn hierover niet tevreden en willen hierbij meer hulp en ondersteuning. Dit punt wordt in individueel besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies u kunt trekken uit de tevredenheidsmeting: Van de 5 cliënten zijn er 2 met een verhuishwens, de ene cliënt vindt het wonen te afgelegen en wil liever in een stad wonen en de andere zijn lichamelijk hulpvraag is toegenomen. De merendeel van de cliënten hebben psychische problematiek waardoor de antwoorden op de vragen gekleurd zijn. Vanuit hun perspectief is het begrijpelijk dat ze de enquête zo hebben ingevuld

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn. De score is laag op activiteiten buiten de Zorgboerderij, het is de moeite waard om te onderzoeken wat er gedaan moet worden om deze score te verbeteren.,

Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.

Voor 2021 onderzoeken welke methode wellicht beter past om de tevredenheid te onderzoeken. in een persoonlijk gesprek met cliënt zou dit besproken kunnen worden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een cliënt zakte door haar benen waarbij ze is gevallen, het had te maken met haar gezondheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 x aan een cliënt de medicatie verstrekt die voor een andere cliënt was bedoeld. Begeleider heeft niet opgelet en zal de volgende keer zorgvuldiger de baxter lezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op de Zorgstal wonen cliënten met verschillende beperkingen. Het betreft o.a. hechtingsproblematiek, Borderline en depressiviteit. We bieden een woonplek met dagbesteding waardoor er een gestructureerd programma geboden kan worden. We zijn geen behandel setting maar bieden cliënten wel begeleiding en ondersteuning bij de behandelingen die ze volgen bij bijvoorbeeld Dimence of Tactus. Er wordt nauw samengewerkt met de psychiatrische begeleider die aan de cliënt is verbonden.

Cliënten met deze problematiek ervaren problemen in de omgang met anderen en hebben daar vaak ondersteuning bij nodig. Conflicten op de Zorgstal kun je begeleiden en worden gezien als leerpunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie mic meldingen 2020

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op de Zorgstal hebben we gedragsregels, we behandelen elkaar met respect en luisteren naar de grenzen die worden aangegeven. Dit geldt zowel voor begeleiding als ook voor cliënten maar ook voor de bezoekers van de Zorgstal. Soms kan het voorkomen dat cliënten vanuit onvermogen grensoverschrijdend gedrag laten zien. Dit is niet goed te keuren, daarom zijn we hier alert op en hebben we hiervoor de juiste aandacht.

We proberen preventief te werk te gaan om te voorkomen dat zich gedragingen voordoen die als overschrijdend worden ervaren. Cliënten die ernstig overschrijdend gedrag laten zien krijgen hiervoor een waarschuwing en zo nodig wordt er samen gezocht naar een andere woonplek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie mic meldingen 2020

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunt u trekken uit de meldingen en/of incidenten:

Een aantal cliënten ervaren problemen in de omgang met anderen en hebben daar vaak ondersteuning bij nodig. De meldingen hebben dikwijls te maken met de gemoedstoestand van de cliënten.

Medicatie verstrekken is een verantwoordelijke taak, zorgvuldigheid is vereist.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn:

Er zijn geen leer-verbeterpunten te benoemen.

Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen:

Op de meldingen volgen altijd direct of later acties. Voor 2021 staat opnieuw een training op de agenda hoe om te gaan met conflicten en agressie. We willen graag preventief werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie MIC 2020

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Criteria aanpassen in-exclusiecriteria

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	In het jaarplan 2019 zou in criteria worden opgenomen dat cliënten gemotiveerd moeten zijn om dagbesteding te volgen. Criteria is niet aangepast omdat we werken op de dagbesteding met lijsten waarop in overleg met cliënten afspraken staan op welke dagdelen ze aanwezig zijn en uit welke activiteiten er gekozen kan worden. Het formulier wordt door cliënten ondertekend.

Scholingsplan voor het nieuwe jaar opstellen.

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2020
Actie afgerond op:	01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	In grote lijnen is het scholingsplan bekend, het komt voor dat er tussentijds verschuivingen zijn zo heeft in verband met Corona de medicatiescholing op een andere wijze plaats gevonden.

Evaluatie visie Zorgstal Gerrits wonen en dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2020
Actie afgerond op:	07-10-2020 (Afgerond)
Toelichting:	In een cliëntenbespreking waarbij de gedragsdeskundige ook aanwezig was hebben we met elkaar gesproken over hoe onze visie is ten aanzien van dagbesteding.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2020
Actie afgerond op:	25-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Op 23 juni heeft op locatie de BHV training plaats gevonden, een medewerker waarvan de BHV nog geldig was heeft op 25-11-2020 de BHV training gevolgd.

Evaluatie gesprek met orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2020
Actie afgerond op:	11-03-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Zoals met alle medewerkers heeft er ook een evaluatiegesprek plaats gevonden met de orthopedagoog die op ZZP basis werkzaam is.

Tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2020**Actie afgerond op:** 25-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De meting is afgerond, voor 2021 willen we kijken welke andere methode passend is. Er is weinig respons gekomen.**Aanpassen website****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De website is niet meer in gebruik. De Zorgstal heeft alle informatie op zorgboeren.nl vermeld.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 30-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Met de medewerkers hebben de jaarlijkse functioneringsgesprekken plaats gevonden.**Medicatie bijscholing****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actie afgerond op:** 06-10-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In verband met het Coronavirus kon ook de 2e afspraak met de apotheek niet doorgaan voor de jaarlijkse medicatiescholing. We hebben toen met alle teamleden klassikaal een e-learning gevolgd.**Uitkomst enquête toevoegen aan documenten****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2020**Actie afgerond op:** 08-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De tevredenheidsonderzoek heeft plaats gevonden, ambulante clienten hebben de vragen niet beantwoord.**Plan voor aanpak RI&E Actie 5 Vraag 4 Afspaken maken over de inhoud en frequentie van het PMO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 28-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatie is afgerond.**BHV-herhalingscursus dient een keer per jaar plaats te vinden. Plan dit voortaan jaarlijks in.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Actie afgerond op:** 03-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In juni 2020 vindt de scholing plaats.

Inloggen herstellen bij www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2020
Actie afgerond op: 03-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is toegevoegd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020
Actie afgerond op: 28-05-2020 (Afgerond)

In uw actielijst staan "vraagacties" die voortkomen uit het oude kwaliteitssysteem, deze zijn niet concreet en niet meer wenselijk in de actielijst. Sluit deze af en vervang ze waar nodig door een concrete eigen geformuleerde actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Acties zijn bijgesteld.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Jaarlijks vindt er bespreking plaats over brandveiligheid en ontruimen. De ontruiming wordt geoefend met cliënten en medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020
Actie afgerond op: 04-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse bijeenkomst over (brand)veiligheid en ontruimen heeft plaats gevonden.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Aanpassen intakeprocedure

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Voor het volgend jaarverslag: Breidt uw beschrijving in het algemene beeld uit (zie norm 3.1)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: In JV2018 waren er veel personele wisselingen waar weinig op gereflecteerd werd. Ga bij conclusies niet alleen in op de oorzaak, maar wat het voor u voor gevolgen heeft gehad en hoe u daar mee om gaat/bent gegaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Geef bij 5.4 aan wat de meerwaarde is geweest van de gevolgde scholing voor de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Geef concreet aan met hoeveel deelnemers er hoeveel gesprekken zijn geweest (zie norm). Vanuit de WLZ heeft een deelnemer recht op 2 evaluatiegesprekken (zie toetsingskader).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Interesses van cliënten inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Scholingsplan 2017 -2018 is opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Controle EHBO middelen maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Toevoegen samenlevingsregels

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Samenlevingsregels zijn opnieuw opgesteld en voldoen aan de norm.

voeg info begeleiding Zwolle toe aan bedrijfsinfo.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor 14 maart 2020 heeft diegene die de website bijhoudt de informatie aangepast. . 23-02-2021 De website is niet meer in gebruik.

Scholingsplan voor het nieuwe jaar opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)

Controle brandblus middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks in januari vindt de controle plaats van de brandblus middelen.

Keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers worden elk jaar in de maand januari gecontroleerd.

Op 1 oktober inventariseren hoe de stand van zaken is van het scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuw scholingsplan opgesteld 2019-2020

Begeleiding van vrijwilligers en stagiaires bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn op dit moment geen vrijwilligers en/of stagiaires werkzaam.

Evaluatie visie Zorgstal Gerrits wonen en dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De visie komt met regelmaat ter sprake, de visie willen we in 2020 opnieuw opstellen, dit heeft te maken met nieuwbouw in de toekomst. We hebben wel een themabespreking gewijd aan dagbesteding maar nog niet gesproken over de nieuwbouw. Zodra dit aan de orde is gaan we hier aandacht aanbesteden.

Evaluatie protocol jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: In april 2019 heeft de jaarlijkse medicatiecursus plaats gevonden, hierbij is gelijk het protocol geëvalueerd.

Activiteiten op de Zorgstal uitbreiden

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: In 2019 zijn de activiteiten uitgebreid. Er is een kleine moestuin aangelegd waarvoor cliënten zorgden. Er zijn twee konijnen aangeschaft waardoor dierv verzorging is uitgebreid. Wekelijks wordt er iets lekkers gebakken. En ook wordt er met regelmaat een spelletje gespeeld.

Nedap implementeren

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het systeem Nedap is in grote lijnen geïmplementeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Aanbod dagbesteding 2020
- Dagstructuur De Zorgstal 2020
- Dagbestedingsafspraken 2020
- Evaluatie dagbesteding 2020
- Werkwijze dagbesteding 2020

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evalueren huiskameroverleg cliënten.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? Jaarlijks vindt er bespreking plaats over brandveiligheid en ontruimen. De ontruiming wordt geoefend met cliënten en medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

Verlenging van het zoönosenkeurmerk,

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2021

Evaluatie gesprek met orthopedagoog

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021

Werkwijze opstellen voor het verwerken van de uren medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021

Evaluatie protocol jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Protocollen en werkwijzes evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

scholing agressie en conflicthantering

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Protocollen en procedures evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

in-exclusiecriteria toevoegen in het systeem

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

in en exclusiecriteria toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021

Tevredenheidsonderzoek uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2021**Medicatie bijscholing****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2021**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Conceptplan nieuwbouw opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Conceptplan nieuwbouw opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**December 2020 is het conceptplan klaar hoe de nieuwbouw er uit gaat zien****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Voor volgend jaarverslag: Geef in de beschrijving welke onderwerpen worden uitgevraagd in de tevredenheidsmeting (zie norm)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** In 2020 wordt er een tevredenheidsmeting uitgevoerd. Begin 2019 was de bezetting op de Zorgstal niet volledig. Eind 2019 zijn alle plekken weer bezet. In verband met de komst van nieuwe cliënten wilden wij hun eerst laten wennen. De meting uitvoeren zou geen reëel beeld geven.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Het klachtenreglement is bijgesteld omdat de Zorgstal een nieuwe vertrouwenspersoon heeft aangesteld.**Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**5.2.2.1 -> Voldoet het bedrijf aan de huidige wettelijke normen? Nee -> Waarom niet? Uitleg gegeven bij punt 5.6.9****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Controle brandblus middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De werkbeschrijving is aangepast en voltooid**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De RI&E is doorgenomen en daar waar nodig bijgesteld.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Het jaarverslag 2020 is afgerond en zal ter beoordeling worden ingediend.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies u kunt trekken uit de voortgang van de actielijst:

De actielijst is niet altijd overzichtelijk, sommige acties staan er dubbel in. De acties ga ik overzetten in een actielijst die ook door begeleiding wordt gebruikt.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn:

Het kwaliteitssysteem is vaststaand gegeven, er wordt tussendoor te weinig ingekeken waardoor acties niet op tijd worden afgerond.

Wat u hiermee gedaan heeft en wat u nog gaat doen:

Voortaan wil ik elke eerste week van de nieuwe maand het kwaliteitssysteem inzien, zodat ik ook bijtijds de nieuwsbrieven en andere informatie kan lezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen en plannen voor de komende vijf jaar.

Doel 1.Locatie: De huidige locatie wordt verbouwd en/ of vernieuwd. De plannen worden verder uitgewerkt, bestemmingsplan is onlangs goed gekeurd.

Doel 2.Kwaliteit: Het motto" het gaat goed maar het kan altijd beter" houdt de organisatie scherp en met elkaar kijken we kritisch welke punten nog beter kunnen.

Doel 3.Dagbesteding: Het aanbod van activiteiten is vergroot en passend bij de interesse van de cliënten.

Doel 4.Kwaliteit van dienstverlening blijven verbeteren: Medewerkers werken cliënt gericht en hebben voldoende kennis om de cliënten te begeleiden.

Doel 5. Aanbod van ambulante begeleiding vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel 2a: Kwaliteit:

Protocollen en werkprocedures zijn voor 1 juni 2021 weer opnieuw bekeken en zo nodig herschreven, dit ter voorbereiding van de audit in september 2021.

Er is werkwijze opgesteld voor het verwerken van de werkuren van medewerkers.

Doel 4.Kwaliteit van dienstverlening: Voor december 2021 is bekend in welke mate de cliënten tevreden zijn. Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd voor 1 september 2021.

Doel 5. Oktober 2021 is het conceptplan klaar hoe de nieuwbouw er uit gaat zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Geef aan hoe u de doelstellingen gaat bereiken:

Doel 2: Kwaliteit: Protocollen en werkprocedures zijn voor 1 juni 2021 weer opnieuw bekeken en zo nodig herschreven, dit ter voorbereiding van de audit in september 2021.

-Protocollen en werkprocedures zijn per 1 juni 2021 actueel.

-Alle protocollen en werkprocedures zijn voor 1 april 2021 bekeken en het is duidelijk wat aangepast of toegevoegd moet worden.

Doel 4.Kwaliteit van dienstverlening:

-Voor 15-11-2021 is bekend in welke mate de cliënten tevreden zijn.

-Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd voor 1 oktober 2021.

- De analyse is klaar op 1 november 2021

Doel 5. December 2021 is het conceptplan klaar hoe de nieuwbouw er uit gaat zien.

- Vanaf april staat het plan structureel op de agenda van teamoverleg

- In huiskameroverleg wordt het ook besproken met cliënten , zodat zij goed worden voorbereid op de veranderingen.

- Eind december wordt het conceptplan gepresenteerd in teamoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.1 • Scholing 2020

8.1 • Aanbod dagbesteding 2020
• Dagstructuur De Zorgstal 2020
• Dagbestedingsafspraken 2020
• Evaluatie dagbesteding 2020
• Werkwijze dagbesteding 2020

7.7 • Evaluatie MIC 2020

7.4 • Evaluatie mic meldingen 2020

7.3 • Evaluatie mic meldingen 2020

6.5 • Tevredenheidsonderzoek 2020

6.3 • Format agenda huiskameroverleg
• Notulen huiskameroverleg november 2020

6.1 • Evaluatiegesprek met client

5.2 • Medicatiescholing