

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Stichting Hou je dak vast

Stichting Hou je dak vast

Locatienummer: 2230



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Hou je dak vast

Registratienummer: 2230

Achterdijk 24, 5451 NN Mill

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17284708

Website: <http://www.stichtinghoujedakvast.nl>

Locatiegegevens

Stichting Hou je dak vast

Registratienummer: 2230

Achterdijk 24, 5451 NN Mill

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van onze zorgboerderij Stichting "Hou je dak vast". Met dit jaarverslag willen we u een inkijkje geven in onze stichting en verantwoording afleggen over de ontwikkelingen in 2021. We zullen eerst het één en ander vertellen over onze stichting en daarna iets over 2021, opnieuw een jaar van corona. We wensen u veel leesplezier.

De stichting:

De stichting is ontstaan vanuit het initiatief van de ouders van één cliënt en bestaat uit een bestuur en een raad van toezicht. We zijn in 2010 gestart met de initiatiefnemers als inwonende coördinatoren en 4 cliënten die één van de coördinatoren al jaren kende. Hierdoor konden we meteen veel duidelijkheid, veiligheid en continuïteit bieden en een stevige basis neerzetten. Langzaamaan is er tussen 2011 en 2019 personeel bij gekomen en bestaat het huidige team nu uit 5 personen. In 2012 is de 5e cliënt erbij komen wonen. In 2016 de eerste coördinator extern gaan wonen en in december 2018 is de laatste inwonende coördinator verhuisd.

Onze visie.

Onze naam staat symbolisch voor onze visie. Een dak boven je hoofd hebben heeft vele betekenissen. Je hebt letterlijk een dak boven je hoofd nodig, dit is voor ieder mens een basisvoorwaarde om prettig te kunnen leven. In onze maatschappij zijn er gelukkig daken maar je moet wel zelf in staat zijn om te zorgen dat je een dak boven je hoofd krijgt en houdt. Je kunt ook figuurlijk uit je dak gaan, van vreugde maar ook van boosheid en angst. Als de wereld niet altijd duidelijk is ga je vaker uit je dak en kun je je dak zelfs kwijtraken. Dat is een angstige nare situatie voor jezelf en je omgeving. Soms kan je eigen dak je beperken, voelen mensen zich zo veilig onder hun eigen dakje dat ze niet meer openstaan voor hun omgeving en veel moois in het leven mislopen. Mensen met een (ernstige) verstandelijke beperking en autisme hebben hulp nodig om hun dak vast te houden en om onder hun dakje vandaan te kunnen komen. Deze hulp willen we bieden in de vorm van een kleinschalige woon- en werkplek met vaste begeleiding die 24 uur aanwezig is. Een plek die rust, ruimte, natuur, veiligheid en gezelligheid biedt en stimulerend werkt. Zowel in de dagbesteding als bij het wonen gaan wij uit van de mogelijkheden van onze mensen, waarbij we rekening houden met hun beperkingen.

Onze woon/werkplek.

Het pand is gelegen aan de Achterdijk 24 in Mill, dit is in het buitengebied van het dorp. Het ligt in een agrarisch gebied, grenzend aan het stiltegebied. In het pand heeft iedere bewoner een eigen slaapkamer, de woonkamer, toilet en badkamers worden gedeeld. Op het terrein van ongeveer 3 hectaren staan meerdere gerenoveerde gebouwen; het "bakhuis" dat dienstdoet als kantine voor de dagbesteding, De seniorenwoning van oma en de "grote houten schuur" die als garage en schuur gebruik wordt. Vanaf het overdekte terras kijk je het terrein op dat één grote tuin is met hier en daar "spel" accenten zoals een fietsbaan, jeu de boules baan, trampoline, schommels en een doolhof met kapelletje. Er is een hele grote natuurlijke vijver en er zijn dierenverblijven voor het hobby vee. Ook is er een grote moestuin met kassen. Eén van de leuke extra's is de Millstone Railway, een mooie grote aangelegde modeltrein spoorbaan. De Achterdijk is een 60 km weg, vanwege de veiligheid van de bewoners zijn de poorten naar straat dan ook alleen met een sleutel te openen.

Onze doelgroep.

We hebben vijf vaste plaatsen voor cliënten met een ernstig verstandelijke beperking (in combinatie met eventuele andere beperkingen zoals bijv. een stoornis uit het autistisch spectrum). Onze cliënten hebben een indicatie voor zorgzwaartepakket VG5 of VG6.

Onze dienstverlening.

Wij bieden daadwerkelijk 24 uur begeleiding op onze zorgboerderij, dat wil zeggen dat er altijd iemand aanwezig is. Wij bieden ook 2 dagen dagbesteding aan onze eigen bewoners.

Naast verzorging en ondersteuning op het vlak van lichamelijk welzijn en de algemene dagelijkse levensverrichtingen, richten wij ons ook op ondersteuning van het sociaal-emotioneel welbevinden van de bewoner. Wij bieden structuur en duidelijkheid zodat onze bewoners houvast hebben en ze de wereld om hun heen beter begrijpen.

Wij streven naar een cultuur, waarin sprake is van respect voor het individu en voor elkaar. Het creëren van een gezellige leefsituatie, waarin men zichzelf kan zijn en iets positiefs aan elkaar kan ontleen, vinden wij hierbij van wezenlijk belang. We richten we ons ook op de ontwikkeling van onze cliënten, zowel op het gebied van praktische vaardigheden als de sociaal emotionele ontwikkeling. Eigen regie mogen voeren vinden wij een basisvoorwaarde voor plezierig leven en we proberen dan ook om te kijken op welke wijze ze wel de eigen regie kunnen voeren binnen de zekerheid en veiligheid van begrenzing die ze ook nodig hebben.

Door de combinatie van dagbesteding en wonen hebben onze bewoners ook in hun woonomgeving dieren en de natuur om zich heen, dit zien wij als een grote meerwaarde.

2021

Ook in 2021 was de invloed van corona groot ondanks het geluk dat we geen besmettingen in huis hebben gehad.

We hebben veel extra zorg geleverd door alle maatregelen waardoor de externe dagbesteding gedeeltelijk stil heeft gelegen. De personele bezetting heeft enorm onder druk gestaan door de meerzorg en quarantaine personeel bij testen.

Doordat onze cliënten zich niet goed aan de 1,5 m kunnen houden hebben en moeite hebben met het dragen van en mondkapje hebben ze ook dit jaar maar beperkt kunnen deelnemen aan de maatschappij. Veel activiteiten gingen niet door, er was meer onzekerheid.

Ook de zorg bij personeel en ouders was dit jaar nog groot; angst voor besmettingen, zorgen om het welzijn van onze cliënten/ kinderen en natuurlijk ieder zijn privé zorgen vanwege corona.

In 2021 hadden we helaas een langdurige zieke en ook dat heeft een flinke wissel op de personele bezetting getrokken.

Toch zijn er ook hele positieve geluiden, we hebben geen incidenten gehad en onze cliënten hebben zich goed doorontwikkeld en zitten goed in hun vel.

Door de te hoge werkdruk zijn er zaken blijven liggen en hebben we plannen gemaakt voor 2022 om te zorgen dat we in de toekomst niet opnieuw de keuzes tussen directe zorg en coördinerende taken zoals het kwaliteitskeurmerk moeten maken.

Over al deze zaken leest u meer in dit jaarverslag, we wensen u veel leesplezier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We bieden bij stichting Hou je dak vast 24 uur zorg, d.w.z. 5 cliënten wonen op onze locatie en 4 daarvan krijgen 2 dagen ook de dagbesteding op onze locatie.

In 2021 hebben er geen grote veranderingen plaatsgevonden.

Cliëntenbestand:

Er zijn geen wijzigingen in ons cliëntenbestand.

Personeelsbestand:

In ons personeelsbestand waren geen grote wijzigingen. Helaas was 1 van onze medewerkers langdurig ziek, dat hebben we gedeeltelijk kunnen opvangen doordat een oud medewerker als invaller een aantal diensten heeft opgelost en een vaste medewerker een paar uren meer is gaan werken.

Corona:

Helaas heeft corona ook heel 2021 veel invloed gehad.

De externe dagbesteding heeft voor alle cliënten tot april stil gelegen en we hebben zelf in die periode 4 dagen dagbesteding op locatie gegeven. Van onze 5 cliënten konden er 2 starten op hun vertrouwde plek. Voor 2 cliënten is de dagbestedingsplek definitief gewijzigd en zij zijn half april weer begonnen op hun nieuwe werkplek voor 2 dagen i.p.v. de eerdere 3 dagen. 1 Cliënt heeft een andere dagbestedingsplek geprobeerd maar deze plek was toch niet geschikt voor haar. Hierdoor heeft ze uiteindelijk 6,5 maand thuis gezeten en kon ze pas weer in oktober starten bij haar oude zorgverlener die door corona heel lang maar beperkt open was. In een nieuwe groep en nieuw lokaal maar met 1 bekende begeleider en een aantal bekende cliënten. Ook deze overgang is goed verlopen.

In 2021 hebben we het hele jaar aan 3 cliënten op de woensdag ook overdag zorg verleend in het wonen omdat ze dan thuis zijn.

Ook ons activiteiten aanbod werd door corona sterk beïnvloed, de mondkapjes en 1,5 m is voor onze cliënten lastig of onmogelijk. Veel activiteiten buiten huis gingen dan ook niet door zoals boodschappen doen, disco, vakantie, etentjes, bowlen, sporten. Gelukkig is het zwemmen wel weer gestart.

We hebben in 2021 een lange periode met beschermende middelen gewerkt en personeel heeft zich regelmatig laten testen. Gelukkig hebben we in 2021 geen besmettingen gehad.

Werkdruk:

De werkdruk was in 2021 helaas nog erg hoog, door corona, we hebben meer zorg moeten leveren, en het testen bij de GGD gaf extra uitval personeel. In combinatie met een langdurige zieke heeft het ook dit jaar geleid tot prioriteiten stellen en de directe zorg is dan de eerste prioriteit.

Ook de nieuwe wetgeving koste extra tijd maar waren wel zaken waar we voorrang aan moesten geven.

Nieuwe wetgeving:

Het afgelopen jaar ging de nieuwe wetgeving WTZA en WBTR in. Beide zijn geïmplementeerd.

Inwoning personeelslid met haar gezin.

De tijdelijke inwoning die in september 2020 is gestart is heel 2021 doorgelopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Personeelsbestand:

Ook afgelopen jaar hebben we gezien dat het erg belangrijk is om met vast personeel te werken en we blijven dan ook kiezen om niet met uitzend krachten te gaan werken. Het is dan ook heel fijn dat we een beroep kunnen doen op een oud medewerker om indien nodig 1 dag in te vallen op de dagbesteding. Ze blijft een vertrouwd gezicht voor onze cliënten en dat werkt goed. Voor de toekomst moeten we wel gaan zorgen dat we meer ruimte hebben binnen ons eigen team om in te vallen zonder dat dit ten koste gaat van de coördinerende taken.

Corona:

Onze cliënten hebben het ondanks corona goed gedaan doordat we de rust hebben bewaard en er veel duidelijkheid was. Het weer starten van de dagbesteding en later ook het zwemen was wel nodig, we merkten dat ze er echt aan toe waren om meer prikkels te krijgen en andere mensen te zien. De wereld was erg klein geworden en voor langere tijd geeft dat te weinig uitdaging. De overgang naar de nieuwe werkplekken is goed verlopen dankzij de investering aan beide kanten. Deze bestond uit gesprekken vooraf, tussendoor telefonisch contact maar vooral het dagelijks doorspreken hoe de dag verlopen was tijdens het contact met halen en brengen heeft. Ook in 2021 bracht corona meer onverwachte wijzigingen in het naar huis gaan en personele bezetting en dat gaf wat meer spanning. Toch zijn ze er goed mee omgegaan en gegroeid in het omgaan met teleurstellingen en veranderingen. Ons team is ook weer verder gegroeid in het begeleiden van onze cliënten t.a.v. deze spanningen en teleurstellingen. Helaas zijn er veel activiteiten die we nog niet konden opstarten en zagen we bij het zwemmen dat ze vaardigheden verloren waren door de lange periode dat ze niet konden zwemmen. Hier moeten we ook komend jaar als er weer meer activiteiten mogelijk zijn rekening mee houden en de lat minder hoog leggen. De corona maatregelen/afspraken hebben we steeds met team en ouders doorgesproken en in de praktijk vertaald naar onze cliënten.

Werkdruk:

De werkdruk was te hoog voor de coördinatoren die hierdoor prioriteiten moesten stellen. Het werken aan ons kwaliteitssysteem is helaas door alle omstandigheden weer in de verdrukking gekomen en we hebben dan ook voor 2022 definitieve personeels- en functie wijzigingen gepland om dit in de toekomst te voorkomen, deze komen verderop in het jaarverslag terug.

Nieuwe wetgeving:

De WTZA en WBTR zijn in het bestuur en raad van toezicht besproken, beide zullen nog terug komen in de ouderraad nu de implementatie door de raad van toezicht is goedgekeurd. Voor de WBTR zullen de statuten gewijzigd gaan worden.

Inwoning personeelslid met haar gezin.

We hebben in de teamvergadering en tussendoor regelmatig het inwonen besproken, het bevalt aan alle kanten goed.

Doelstellingen van voor 2021.

Hierbij zullen we een overzicht geven van de doelstellingen die we voor 2021 hadden en in hoeverre we deze behaald hebben.

De doelstellingen voor 2021 waren:

-Kwaliteit handhaven/verbeteren;

* Eind 2021 hebben er minimaal 2 evaluatie momenten per cliënt, waar wenselijk meer plaatsgevonden.

We hebben dit door de grote werkdruk niet behaald, dit komt bij punt 6.2. terug.

* In 2021 wordt de werkbeschrijving en het jaarverslag van het kwaliteitssysteem positief beoordeeld en behouden we het keurmerk kwaliteit laat je zien.

Dit hebben we behaald.

* Op 31 december 2021 zijn de organisatorische- en kwaliteitstaken van de coördinator over 2020 efficiënt en binnen de deadlines afgehandeld. Waar dit niet gebeurt is blijkt uit de evaluatie dat er prioriteiten zijn gesteld die nodig waren om kwalitatieve goede zorg te leveren.

Dit hebben we door de hoge werkdruk niet behaald en ook dit onderwerp komt in dit jaarverslag terug.

* Op 31-12-2021 zijn onze cliënten fysiek en geestelijk gezond en hebben we weer een coronajaar goed doorstaan.

Dit punt hebben we behaald, onze cliënten zijn gezond en hebben zich in 2021 ondanks de beperkingen door corona goed doorontwikkeld.

Financieel gezond blijven.

* We maken een meerjarenbegroting (3) waarbij we voor 2021 rekening houden met de huidige vooruitzichten ivm corona.

Dit hebben we behaald.

* We handhaven het aantal FTE uren maar waar nodig vanwege ziekte bereiden we die tijdelijk uit binnen ons bestaande personeelsbestand.

Dit hebben we behaald.

* We blijven de uitgaves maandelijks monitoren en kritisch bekijken.

Dit hebben we behaald.

* De prijzen voor huur, vaste lasten/service en voeding worden jaarlijks verhoogd in samenspraak met de ouderraad.

Dit hebben we behaald.

* Het aflossing van de particuliere lening staat tijdelijk stil, afhankelijk van het advies van onze financiële adviseur lossen we dit in 2 fasen af.

Dit hebben we behaald en eind van 2021 hebben we de lening in 2 fasen volledig afgelost.

Waarborgen continuïteit

* In 2021 de belastbaarheid van personeel bewaken door effectief te roosteren en dit onderwerp te bespreken met het team en de individuele teamleden.

Dit hebben we behaald, we hebben ondanks verhoogde werkdruk en langdurige ziekte weten te voorkomen dat ons personeel overbelast is geraakt. Helaas is de belastbaarheid van één van de oprichters/coördinator wel te hoog geworden waardoor ze haar werk niet heeft kunnen doen zoals het zou moeten. Voor 2022 hebben we hiervoor oplossingen gezocht. Dit komt in dit jaarverslag terug.

* Halverwege en eind van het jaar evalueren de coördinatoren het verloop en kijken bij problemen hoe dit opgelost kan worden. Tevens kijken ze vooruit naar 2022 zodat eventuele wijzigingen en aanname nieuw personeel op tijd ingezet kan worden.

Dit hebben we behaald.

* De vakanties zo spreiden dat er maar 1 persoon op dat moment op vakantie is.

Dit hebben we behaald.

* Eind 2022 kan 1 begeleider de lijst administratietaken van de coördinator terug vinden en heeft ze een keer gezien wat die taken inhouden. Zo gauw de financiën weer meer inzet van uren toestaat wordt deze persoon ingewerkt op deze taken.

We hebben uiteindelijk voor een andere invulling van de functie van coördinator gekozen, hierdoor hebben we nu 2 personen die de taken kunnen vervullen dus bij ziekte en vakanties kunnen taken worden overgenomen.

Eindconclusie; we hebben niet alles behaald door de te hoge werkdruk vanwege corona en langdurige ziekte. Maar we hebben wel gezocht naar een manier om dit voor de komende jaren beter te waarborgen. We denken dat we een goede oplossing gevonden hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is cliënten met een ZZP VG5 of ZZP VG6 die onder de WLZ vallen.

We hebben 5 cliënten (4 met ZZP VG6 en 1 met ZZP VG5) die bij ons wonen en 24 uurszorg krijgen. Hiervan krijgen 4 cliënten op 2 dagen ook de dagbesteding op onze locatie. Indien nodig zoals afgelopen jaar door corona bieden we meer dagbesteding op onze eigen locatie.

Wij bieden groepszorg met individuele momenten en staan met 1 begeleider op 5 cliënten. Op momenten dat er meer begeleiding nodig is zoals met zwemactiviteiten of met sommigen uitstapjes wordt er meer personeel ingezet en staan we 2 op 5.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wonen: Er zijn geen wijzingen geweest in onze woongroep. We zijn in 2010 gestart met een groepje van 4 en deze cliënten wonen nu 10 jaar later nog bij ons. Nummer 5 is in 2012 bij ons komen wonen. Het is de bedoeling dat zij tot hun dood bij ons blijven. Dagbesteding: Onze deelnemersgroep in de dagbesteding bestaat momenteel uit alle 5 inwonende cliënten. Op het moment dat alle cliënten weer veilig naar hun externe dagbesteding kunnen zullen we weer terug gaan naar 2 dagen dagbesteding voor 4 cliënten. Zij nemen al deel aan de dagbesteding sinds zij bij ons zijn komen wonen en we verwachten hier de komende jaren ook geen wijzigingen in.

Er zijn geen wijzingen geweest in onze woongroep.

Onze 5 cliënten vormen een hechte groep, het is een soort gezin geworden. We blijven dan ook streven naar een samen oud worden. In de toekomst komt er wel ruimte voor een 6e cliënt en het is erg belangrijk dat deze erbij past.

Door corona hebben we een periode aan al onze 5 cliënten dagbesteding gegeven wat goed verlopen is. Toch hebben we ervaren dat de wereld dan wel heel veilig word en ze hierdoor ook groeien maar het op de langere termijn te weinig prikkels geeft en hun wereld te klein wordt. Dit was de reden dat we gekozen hebben bij de start voor een combinatie van eigen dagbesteding en externe dagbesteding en het is mooi om dit bevestigd te zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben zeer betrokken personeel dat al jaren bij ons werkt. Doordat we geen groot verloop hebben kunnen we ook stabiliteit en veiligheid aan onze cliënten bieden en dat is voor onze doelgroep erg belangrijk. We proberen uitval van personeel dus altijd zelf op te lossen en werken niet met uitzendkrachten, Corona en langdurige ziekte is dan een lastige combinatie en zorgde voor personeel tekort wat we maar gedeeltelijk konden opvangen; een oud personeelslid heeft wat invaluren gedraaid en 1 personeelslid is tijdelijk wat meer uren gaan werken.

We hebben nu een team van 6 vaste medewerkers en 1 invalkracht waar we indien nodig een beroep op kunnen doen voor max 1 dag in de week.

We hebben 1 tuinvrijwilliger die niet in de directe zorg werkt.

Afgelopen jaar hebben we geen stagiaires gehad.

I.v.m met langdurige ziekte hebben we met 1 personeelslid geen functioneringsgesprek gehad, deze persoon heeft maandelijks een gesprekje gehad.

Met de andere personeelsleden hebben we door omstandigheden de functioneringsgesprekken moeten verzetten en zijn deze begin 2022 gevoerd. Eind 2022 zullen we de functioneringsgesprekken voor 2022 voeren, hiervoor is een actie aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De werkdruk hebben we bij onze medewerkers dit jaar weg kunnen houden maar voor de oprichters (coördinatoren) was de werkdruk wel hoog.

Het afgelopen jaar hadden we door langdurige ziekte en corona te weinig personeel en kwam het werken met het kwaliteitssysteem in het gedrang. De werkdruk is al 2 jaar door corona erg hoog en de coördinator die belast is met de administratie en kwaliteit heeft steeds meer de keuze voor haar eigen gezondheid moeten maken en het chronisch overwerken gedeeltelijk moeten beperken. Voor 2022 heeft ze dan ook besloten om haar uren en functie te wijzigen. Door minder uren te gaan werken in de functie van begeleider heeft ze de mogelijkheid om bij ziekte extra in te vallen zonder dat haar werkdruk te hoog wordt. Er zal per 1 februari een nieuwe coördinator starten die niet de gaten op de werkvloer hoeft in te vullen en dus prioriteit aan haar taken kan geven.

Ons personeel werkt al lang bij ons en is bevoegd en bekwaam, ze kennen onze cliënten door en door.

Ieder personeelslid heeft zijn eigen inbreng en samen vormen we een sterk team. Dit kwam ook duidelijk uit de teamdag naar voren, door de verschillen en het vertrouwen onderling kunnen we van elkaar leren, elkaar aanvullen. Zo zijn we samen meer dan de som der delen.

Ook uit de functioneringsgesprekken bleek weer dat ieder zijn eigen pluspunten inbrengt wat het geheel completer maakt. Ook kent en voelt en ieder hierdoor zijn eigen kracht en krijgt de verdiende waardering. De minder sterke kanten zijn ook goed bespreekbaar en mooi verdeeld in het team.

Onze tuinvrijwilligster regelt ondanks haar leeftijd nog steeds het vele werk in de tuin en we hopen dat ze dit nog lang blijft doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Wij vinden het belangrijk dat ieder personeelslid zelfstandig kan werken en naast goed inwerken is het belangrijk dat iedereen ook bevoegd en bekwaam is om alle benodigde zorg te leveren. Al ons huidige personeel heeft een afgeronde opleiding in de zorg en beschikt over een BHV-diploma, ook hebben ze de cursus epilepsie gevolgd.

Wij hebben ook het afgelopen jaar gewerkt aan het op peil houden van de kennis en vaardigheden. Dit gebeurt door middel van dagelijks overleg, door maandelijks teamoverleg en onze jaarlijkse teamdag. Door met elkaar ervaringen uit te wisselen en handelingen te oefenen leren we ook van elkaar.

De doelen voor 2021 zoals beschreven in het jaarverslag van 2020 waren:

- * BHV-herhalingscursus voor alle personeelsleden.
- * Eventueel nieuw personeel zal de BHV-basiscursus en de cursus epilepsie volgen.
- * Eventueel nieuw personeel zal de medicatiecursus en een proeve van bekwaamheid afleggen.
- * Tijdens de functioneringsgesprekken kunnen er nog nieuwe scholingsvragen komen.
- * We verwachten voor 2021 geen veranderende zorgvraag en daaraan gekoppelde opleidingsdoelen.
- * De teamdag zullen we besteden aan verdieping in onszelf omdat wij zelf toch het belangrijkste gereedschap zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Al ons personeel is bevoegd en bekwaam om medicatie uit te delen. In 2021 zijn er geen cursussen op dit gebied gevolgd, deze vinden om het jaar plaats.

Opleidingsdoelen 2021:

- * BHV-herhalingscursus voor alle personeelsleden is door alle personeelsleden behaald.
- * We hebben geen nieuw personeel aangenomen dus geen nieuwe cursussen daarvoor ingepland.
- * Tijdens de functioneringsgesprekken zijn er geen nieuwe scholingsvragen gekomen.
- * De teamdag hebben we besteden aan verdieping in onszelf omdat wij zelf toch het belangrijkste gereedschap zijn. Hiervoor hebben we een externe coach ingeschakeld met als doel een verdieping van de eerdere teamdag MBTI nu toegespitst op het thema vertrouwen en teamsamenwerking. Hierbij hebben we ook het model gebruikt van Patrick Lencioni: "De 5 frustraties van teamwork; hoe zorg je dat samenwerken leuk blijft" waarin hij stelt dat vertrouwen de basis is voor een goede samenwerking. Dit was een hele zinvolle dag en door iedereen als een verrijking ervaren. Een sterk team dat vertrouwen in elkaar heeft is het belangrijkste instrument voor het leveren van goede zorg.

We verwachten voor 2022 geen veranderende zorgvraag en daaraan gekoppelde opleidingsdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- BHV-herhalingscursus voor alle personeelsleden.
- Eventueel nieuw personeel zal de BHV-basiscursus en de cursus epilepsie volgen.
- De medicatiecursussen worden in 2022 herhaald, deze wordt om het jaar vernieuwd en geadviseerd.
- Alle personeelsleden zullen opnieuw een proeve van bekwaamheid afleggen.
- Tijdens de functioneringsgesprekken is afgesproken dat we met iemand eind 2022 terug komen op toekomstige opleiding/cursus voor 2023/2024 i.v.m. haar ambitie om in de toekomst een coördinerende functie te gaan bekleden.
- We verwachten voor 2022 geen veranderende zorgvraag en daaraan gekoppelde opleidingsdoelen.
- De invulling van de teamdag voor 2022 is nu nog niet duidelijk maar zal zeker bijdragen aan het verbeteren van onze vaardigheden en kennis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De bhv en medicatiecursussen blijven we herhalen.
Op vraag van medewerkers in combinatie met behoeftes organisatie kijken we naar eventuele andere cursussen of opleidingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We houden de evaluatiegesprekken met de ouders (wettelijk vertegenwoordigers) omdat onze cliënten zelf niet in staat zijn om te evalueren. Wel kijken we dagelijks hoe ze in hun vel zitten en waar hun begeleidingsbehoefte ligt.

Naast deze officiële evaluatiegesprekken die 2 keer per jaar plaats vinden, spreken we de ouders wekelijks bij het ophalen en brengen van hun kind en ook dan bespreken we hoe het gaat. De lijnen zijn kort en tussendoor is er ook regelmatig telefonisch contact voor alle dagelijkse zaken.

Bij de tussentijdse evaluatie hebben we een algemene terugblik van het half jaar en de voortgang van de leerdoelen besproken. Bij het jaarlijkse evaluatiegesprek hebben we daarnaast ook de wijzigingen in het ondersteuningsplan besproken. Het ondersteuningsplan wordt 1 keer per jaar waar nodig aangepast, het zorg (leerdoelen)plan wijzigt jaarlijks en indien nodig 2 keer per jaar als er nieuwe doelen ingezet worden. Beiden hebben een vast format en het zorgplan is onderdeel van ons cliëntvolgsysteem ONS.

De verslaglegging en gesprekken zijn door de coördinator gedaan.

We hebben in 2021 met 3 cliënten 2 evaluatiegesprekken gehad en met 2 cliënten 1 gesprek. Dit laatste komt door de werkdruk en deze evaluaties zullen we in 2022 inhalen. In februari hebben we al 1 gesprek ingehaald.

Het waren fijne gesprekken, uit de evaluaties blijkt dat onze cliënten groeien en de evaluaties zorgen er mede voor dat we met ouders op 1 lijn blijven zitten m.b.t. de zorg voor hun zoon of dochter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene eindconclusie is dat het erg goed gaat met onze cliënten en ze bij ons goed op hun plek zitten.

Ondanks weer een lastig jaar door alle beperkingen van corona hebben ze zich goed door ontwikkeld.

Een aantal van hun leerdoelen zijn gedeeltelijk behaald, hiervan blijven dan een aantal nog staan, of ze komen terug in aangepaste vorm of. Andere leerdoelen zijn geheel gehaald en vervallen.

Het werken met de 8 domeinen in de zorgplannen werkt goed; doordat de leerdoelen eraan gekoppeld zijn staan we beter stil bij alle domeinen en niet alleen bij de in het oog springende zaken. Het domein eigen rechten is bijvoorbeeld hierdoor meer onderdeel van de bespreking geworden, wat zeker in coronatijd belangrijk blijft want door alle maatregelen worden hun rechten beperkt. We hebben dan ook met alle ouders in 2021 individuele afspraken gemaakt om bij corona hun rechten zomin mogelijk te beperken.

Daarnaast is alle informatie weer up to date, zijn de ondersteuningsplannen en zorgplannen aangepast en staan de ouders achter de nieuwe leerdoelen.

Helaas is door de werkdruk het niet gelukt om de officiële evaluaties op tijd te laten plaatsvinden, dit is niet ten koste van de zorg aan de cliënten gegaan en heeft hun ontwikkeling ook niet beperkt. We zijn tussendoor al wel met nieuwe leerdoelen gestart en hebben in de wandelgangen hun voortgang en welzijn besproken.

Als organisatie willen we echter wel voldoen aan de opzet van de 2 officiële evaluatie momenten per jaar en zetten we dan ook in op het verbeteren hiervan. Dit doen we door wijzigingen in het personeelsbestand waardoor de evaluaties niet meer te leiden hebben onder de werkdruk.

Voor 2022 hebben we als verbeterpunt:

* Zorgen dat in 2022 alle evaluatiegesprekken op tijd plaats vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Door corona kond een groot gedeelte van het jaar de ouderraad niet live bijeen komen. Ouders wilden niet via beeldbellen/ team vergaderen. Daar waar kon zijn we live bijeen gekomen en daar waar het niet kon maar er wel reactie van ouders nodig was bijvoorbeeld op coronamaatregelen is dit via mail en telefoon gegaan.

De (live) bijeenkomsten waren op:

- 14-06-2021
- 27-09-2021
- 22-11-2021

We hebben gesproken over

- * corona; enten, qr code, maatregelen/ afspraken, booster.
- * dagbesteding.
- * communicatie
- * klachtenregeling
- * WBTR
- * PGB
- * sporten/ activiteiten
- * toekomstplannen/ personele bezetting.

In zijn algemeenheid verlopen de gesprekken prettig, naast de agendapunten is het ook fijn om als ouders samen over het wel en wee van de kinderen te kunnen praten.

Tot nu toe stonden alle ouders achter alle afspraken en hebben we nooit hoeven stemmen. Over corona zijn in november 2021 na het bespreken individuele afspraken gemaakt m.b.t. booster, testen en naar huis gaan omdat er individuele verschillen mogen zijn, dat recht heeft iedereen dus ook onze cliënten. Het is fijn om te merken dat de ouderraad ook bij moeilijke onderwerpen integer met de situatie omgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De punten die naar voren komen n.a.v. de inspraak momenten uit 2021:

- * Ouders kiezen er niet voor om met zoom te werken waardoor er 1 vergadering is komen te vervallen.
- * De bijeenkomsten verlopen goed, de ouderraad gaat integer met elkaar om ook als emoties oplopen.
- * Door de werkdruk zijn de notulen en agenda niet altijd op afgesproken tijd verstuurd.

Verbeterpunten 2022:

- * De notulen en agenda op afgesproken tijd versturen. Hier hebben we een interne actie op gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Om de tevredenheid te meten werken we met een vaste vragenlijst die bestaat uit de onderdelen; lichamelijk welbevinden, psychisch welbevinden, relaties, materieel welzijn, persoonlijke ontwikkeling, zelfbepaling, deelname samenleving, belangen, inspraak wettelijk vertegenwoordiger. Als eindconclusie vragen we naar een rapportcijfer en of ouders meer of minder tevreden zijn.

Deze vragenlijst is uitgedeeld in november en van de 5 lijsten hebben we er 3 terug gekregen dus 60%.

Uit deze lijsten komt naar voren dat ouders erg tevreden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ouders zijn tevreden over de zorg aan hun kind, het gemiddelde rapportcijfer is een 9+

Er komen geen verbeterpunten uit naar voren.

Verbeterpunt 2022:

Sinds we de vragenlijst anoniem versturen krijgen we geen 100% reactie meer, we gaan in de ouderraad bespreken waar dit aan ligt. Nu is anonimiteit niet makkelijk te waarborgen als je maar 5 cliënten hebt en elkaar zo goed kent. Ook dit gaan we met ouders bespreken en indien nodig de manier van invullen aanpassen. We willen graag weten wat voor ouders de voorkeur heeft, op de niet anonieme lijsten gaven ze namelijk details over zorg aan hun eigen kind en dat kan op de anonieme lijsten niet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben we geen meldingen en incidenten gehad.

Dat is het voor het eerst en we denken dat dit komt doordat onze cliënten gegroeid zijn, er geen personele wisselingen zijn geweest en er door corona minder overgangen waren.

Ons team werkt inmiddels al jaren bij ons en ook dat maakt dat er minder "fouten" (denk aan medicatie fouten) worden gemaakt.

Ook heeft het ingaan van de wet zorg en dwang ons gemotiveerd om nog beter te kijken hoe we escalaties kunnen voorkomen. Hierdoor hebben we eind 2019 onze aanpak gewijzigd m.b.t het "moeilijk verstaanbaar" gedrag van een cliënt en zien we dat dit steeds meer zijn vruchten afwerpt.

In het jaarverslag van 2020 staat beschreven dat we als in 2021 het gewone leven voor onze cliënten begint we verwachten dat er zeker in het begin meer incidenten zullen plaats vinden omdat het veel van ze zal vragen. Dit vooral omdat werkplekken wijzigen. We zullen dan ook extra tijd steken in overleg met team, dagbesteding en ouders, incidenten goed analyseren en onze cliënten zo goed mogelijk begeleiden.

We kunnen concluderen dat we onze cliënten goed begeleid hebben waardoor er geen incidenten hebben plaatsgevonden. Bij 1 cliënt hield dit in dat we goed geluisterd en gekeken hebben en haar gesteund hebben toen ze op haar manier aangaf dat de nieuwe plek niet voor haar geschikt was. Hierdoor heeft ze langer thuis gezeten maar is daarna vrolijk naar haar bekende plek terug gekeerd.

2 Cliënten hebben de overstap naar een nieuwe werkplek gemaakt, weliswaar met wat spanningen maar zonder incidenten. En dit geldt ook voor de 2 cliënten die weer direct op hun oude werkplek konden terugkeren.

We mogen trots zijn op onze cliënten en team dat het zo goed verlopen is.

Voor 2022 hebben we geen leer of verbeterpunten maar gaan we door op de ingeslagen weg waarbij we met teamvergaderingen en overdracht met elkaar bespreken hoe we met gedrag van cliënten omgaan en hoe we escalatie kunnen voorkomen. Ook bespreken we dit met de externe dagbestedingsplekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatiegesprek 6 inplannen; leerdoelen met team bespreken, voorlopig verslag maken en na het gesprek het verslag definitief maken en laten tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden

Evaluatiegesprek 2 inplannen; leerdoelen met team bespreken, voorlopig verslag maken en na het gesprek het verslag definitief maken en laten tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021
Actie afgerond op: 07-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het gesprek heeft in november plaatsgevonden

Inplannen komend jaar: Agenda toilet: * afspraken voor komend jaar die achteraan op de oude kalender staan. * alle vaste andere afspraken die nu al in te plannen zijn, zoals sporten en was. Agenda coördinator J: * wekelijkse controle bloedluis * maandelijkse controle ehbo trommel en medicijnkast * maandelijkse controle water volgens legionella beheersplan. * maandelijkse controle speeltoestellen. * om de week ophalen van medicatie Agenda coördinator D: * kwartaal controle medicijn overzicht apotheek, bijsluiters, medicatie en epilepsie protocol. planning

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2021
Actie afgerond op: 13-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan. We gaan deze taken splitsen en er interne taak van maken.

Tussentijds evalueren hoe het werken met de actielijst en taakplanning verloopt.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar is dit niet goed verlopen. Door de enorme werkdruk zijn vele acties en taken niet volgens planning verlopen. We moesten prioriteit aan de begeleiding van onze cliënten geven. Ook alle andere acties en taken kregen hun plek op de prioriteiten lijst waarbij nu eenmaal het ene noodzakelijker is dan het andere. De werkdruk was afgelopen jaar zo hoog dat het overwerken ook enigszins beperkt moest worden om te voorkomen dat de coördinator die belast is met deze taken in een burn-out terecht zou komen. Voor komend jaar hebben we dan ook wijzigingen in het personeelsbestand en functies gepland om te zorgen dat het werken met de actielijst en taakplanning goed verloopt.

WTZA uitzoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: De WTZA is uitgezocht en in het bestuur en de raad van toezicht (vergadering 15-12-2021) besproken. We staan in het landelijk register zorgaanbieders. We hebben minder dan 10 medewerkers en zijn dus niet vergunning plichtig. Vanaf 2022 werken we niet meer met onderaannemerschap voor de externe dagbesteding.

Controle t.a.v. de evaluatie gesprekken met ouders; hebben ze allemaal plaats gevonden en zijn alle ondersteuningsplannen ondertekend. Stukje interne evaluatie om te kijken of er aandachtspunten zijn voor komend jaar. planning

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: De evaluatiegesprekken hebben niet allemaal plaatsgevonden. Door corona en langdurige ziekte was de werkdruk hoog en moesten we vooral inzetten op het werk op de werkvloer. Voor 2 cliënten verplaatsen we de evaluatiegesprekken naar 2022. Dit wil niet zeggen dat we geen gesprekken met ouders hebben gevoerd. We spreken alle ouders wekelijks en passen dus ook steeds waar nodig aanpak en leerdoelen aan. Het is alleen nog niet in het ondersteuningsplan gezet en dat plan is dus nog niet geëvalueerd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers in de postvakjes klaarleggen voor de wettelijk vertegenwoordigers en een berichtje op de ouderapp zetten dat ze klaar liggen. planning

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)

Toelichting: Is gedaan

agenda raad van toezicht maken. * Wbtr

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021

Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)

Toelichting: De raad van toezicht komt op 6 december bij elkaar. Deze keer bespreken we naast de vaste agendapunten de wetgeving WBTR en WZTA en het melden bij de KVK van onze UBO's.

Agendapunt voor de teamvergadering van november plannen: evaluatie wet zorg en dwang, agressie afgelopen jaar. plann

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2021

Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)

Toelichting: Het afgelopen jaar hebben we geen situaties meegemaakt die onder de wet zorg en dwang vallen en er zijn geen meldingen geweest. Er viel dit jaar dus weinig te evalueren. Momenten waarop cliënten spanning hebben bespreken we maandelijks in de teamvergadering en met overdracht. Hierdoor kunnen we onze aanpak meteen waar nodig aanpassen. We laten dit punt wel terugkeren in 2022 omdat we het belangrijk vinden om ook een totaal plaatje te behouden m.b.t. agressie en wet zorg en dwang.

VOG; de datums nakijken en degene die ouder dan 3 jaar zijn opnieuw aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd, de VOG's die 3 jaar oud waren zijn opnieuw aangevraagd.

afspraak maken met dierenarts voor enting vlekziekte varkens

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 21-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: De dierenarts is geweest op 21-09-2021 en heeft volgens hun schema behandeld.

.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 23-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze stond er dubbel in

Agenda ouderraad opstellen. De ouderraad komt minimaal 4 keer per jaar bijeen in febr/maart, mei/juni, aug/september, nov/december. Aan het eind van de vergadering wordt de nieuwe datum afgesproken. De agenda en notulen worden volgens afspraak 2 weken voor de vergadering gemaaild door Dayène Kolenbrander. planning

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021
Actie afgerond op: 27-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: De ouderraad heeft plaatsgevonden op 27 september.

Evaluatiegesprek 4 inplannen; leerdoelen met team bespreken, voorlopig verslag maken en na het gesprek het verslag definitief maken en laten tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021
Actie afgerond op: 16-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het evaluatiegesprek heeft plaats gevonden.

Evaluatiegesprek 5 inplannen; leerdoelen met team bespreken, voorlopig verslag maken en na het gesprek het verslag definitief maken en laten tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2021
Actie afgerond op: 12-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het evaluatie gesprek heeft plaatsgevonden.

evaluatie leerdoelen 2 inplannen in ONS en team planning

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doordat we nu ONS in eigen beheer hebben krijgen al onze cliënten een nieuw nummer en plannen we de ze opnieuw in.

Evaluatiegesprek 3 inplannen; leerdoelen met team bespreken, voorlopig verslag maken en na het gesprek het verslag definitief maken en laten tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021

Actie afgerond op: 12-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: Het evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden op 12-07-2021 en het verslag is ondertekend.

Nakijken of de brandblussers zijn gecontroleerd door Kling. planning

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: brandblussers zijn gecontroleerd

RI&E actie m.b.t. corona updaten planning

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: Op 1 april zijn onze cliënten voor de 2e maal geënt. In de RI&E blijft het punt corona staan omdat er nog steeds voorschriften zijn waaraan we ons moeten houden.

planning

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021

Actie afgerond op: 10-09-2021 (Afgerond)

Toelichting: stond er dubbel in

Formulieren personeel t.b.v. RI&E nakijken en eventuele acties die eruit voort komen inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Actie afgerond op: 10-04-2021 (Afgerond)

Toelichting: De formulieren zijn ingevuld en doorgenomen. Er komen geen punten naar voren waarop we actie moeten ondernemen.

Tussentijds evalueren hoe het werken met de actielijst en taakplanning verloopt.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Actie afgerond op: 10-09-2021 (Afgerond)

Toelichting: Helaas is 2021 nog een jaar geweest met hoge werkdruk doordat externe werkplekken door corona wegvielen. Nieuwe werkplekken zijn pas in april gestart en voor 1 cliënt is deze nog steeds niet gestart. Hierdoor zijn ook dit jaar taken steeds verschoven.

Evaluatiegesprek 6 inplannen; leerdoelen met team bespreken, voorlopig verslag maken en na het gesprek het verslag definitief maken en laten tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

Actie afgerond op: 22-04-2021 (Afgerond)

Toelichting: Het gesprek met vertegenwoordiger heeft plaatsgevonden op 20-04-2021. Het verslag is ondertekend

Evaluatiegesprek 2 inplannen; leerdoelen met team bespreken, voorlopig verslag maken en na het gesprek het verslag definitief maken en laten tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Actie afgerond op: 15-04-2021 (Afgerond)

Toelichting: Gesprek ouders heeft op 14 april plaats gevonden en verslag is ondertekend

evaluatie coronacrisis bespreken in team en met ouderraad en RVT, eindverslag van schrijven met eventuele leerpunten voor een volgende calamiteit

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2021

Actie afgerond op: 26-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: Corona is nog niet verdwenen maar de rust is al weer een heel eind terug gekeerd. Ik denk dat we ondanks de stress die het iedereen gekost heeft tevreden mogen terug kijken. Het belangrijkste is dat onze cliënten het heel goed hebben doorstaan en zich hebben doorontwikkeld. We zijn in staat geweest om ze een veilige plek te bieden zonder ze op te sluiten daar waar ze in quarantaine moesten vanwege corona of besmettingsrisico. We hebben veel geleerd van deze crisis en nemen dat mee. Een eindverslag is nog te vroeg het blijft een meeontwikkeld plan.

VOG; de datums nakijken en degene die ouder dan 3 jaar zijn opnieuw aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: Voor 3 personen is er een nieuwe VOG aangevraagd, voor 3 personen zullen we in november een nieuwe VOG aanvragen.

evalueren in team en met mede coördinator hoe het gesteld is met werkdruk en belastbaarheid team. Waar nodig individuele gesprekken medewerkers plannen.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: De werkdruk is dit jaar voor beide coördinatoren hoog. Vanwege corona heeft de externe dagbesteding lang stilgelegen (tot april) en op dit moment ligt deze voor 1 cliënt nog steeds stil. Voor de andere teamleden is de werkdruk niet hoger en hebben ze geen extra diensten gedraaid. Helaas hebben we dit jaar een langdurig zieke wat de werkdruk voor de coördinatoren ook verhoogd heeft. Een gedeelte van deze uren hebben we kunnen oplossen doordat een medewerker graag meer uren wilde werken. Vanaf juni hebben we een oud medewerker bereid gevonden ook een aantal uren als invaller weer bij ons te komen werken. Het extra werk in de tuin en de coördinerende werkzaamheden hebben dit jaar dus weer onder druk gestaan.

brandoefening cliënten inplannen planning

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actie afgerond op: 12-07-2021 (Afgerond)

Toelichting: De brandoefening is geweest en besproken. Er zijn geen bijzonderheden uit naar voren gekomen.

afspraak plannen voor 1e inwerk sessie I

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 10-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is komen te vervallen. Dit jaar door corona en langdurige zieke is er geen tijd voor geweest. Komend jaar komen er personele wijzigingen en andere taakverdeling.

Agenda ouderraad opstellen. De ouderraad komt minimaal 4 keer per jaar bijeen in febr/maart, mei/juni, aug/september, nov/december. Aan het eind van de vergadering wordt de nieuwe datum afgesproken. De agenda en notulen worden volgens afspraak 2 weken voor de vergadering gemaild door Dayène Kolenbrander. planning

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: We zijn eindelijk weer als ouderraad face to face bij elkaar gekomen en hebben alles doorgesproken. Ook even terug geblikt op het zware coronajaar.

Uitzoeken via welke organisatie we een klachtenfunctionaris (vrijwillige zorg) kunnen inkopen zodat we deze functie los kunnen koppelen van de vertrouwenspersoon aangezien dit toch onze voorkeur heeft.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 10-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: We kiezen er toch voor om de huidige constructie te behouden. Voor zo'n kleine organisatie als de onze staan de kosten niet in verhouding. Ouders vinden de huidige constructie prima.

agenda raad van toezicht maken. * begroting (meer jaren) * particuliere lening * jaarcijfers 2020

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 10 mei zijn we met de RVT bij elkaar gekomen en hebben we alle zaken doorgesproken. Jaarafrekening 2020 is vastgesteld, meerjarenbegroting 2021-2023 is doorgesproken.

In takenlijst/tijdsplanning inplannen om I. op kleine schaal in te werken in de administratieve taken; * onze beveiligde externe cloud laten zien met overzicht van alle documenten. * de takenlijst/tijdsplanning laten zien * diverse taken verdeeld over het jaar inplannen om de inhoud van de taak te laten zien en de bijbehorende programma's. planning

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021
Actie afgerond op: 10-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze taak is niet afgewerkt door verhoogde werkdruk vanwege corona en langdurige zieke is hier dit jaar geen tijd voor. In 2022 gaan er personele wijzigingen komen en taken anders verdeeld worden. Dit zal terug komen in het jaar verslag. Hierdoor komt deze taak te vervallen.

afspraak maken met dierenarts voor enting geiten en varkens

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: 08-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De dieren zijn op 8 april geënt.

De tevredenheidsformulieren bij teruggave doornemen en indien nodig een plan van aanpak maken t.a.v. verbeterpunten. Het tevredenheidsonderzoek als actiepunt voor de ouderraad inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

Actie afgerond op: 10-04-2021 (Afgerond)

Toelichting: Sinds de formulieren anoniem worden ingevuld krijgen we niet alle formulieren terug. 60 % heeft het formulier ingevuld en de tevredenheid was hoog. De ouders die het formulier hebben ingevuld hebben zelf als aanvulling genoteerd dat ze vonden dat we de coronacrisis heel goed hadden aangepakt. Er zijn geen verbeterpunten uit de formulieren naar voren gekomen.

Zoönose verslag voor het keurmerk van 2021 doorlezen en eventuele verbeterpunten in acties omzetten.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021

Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: We hebben geen verbeterpunten in acties om hoeven zetten.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

Actie afgerond op: 05-04-2021 (Afgerond)

Toelichting: We hebben de opmerkingen verwerkt en de gevraagde aanvulling m.b.t. de wet zorg en dwang aangeleverd. Hierop is het jaarverslag weer aangeleverd en goed gekeurd.

Evaluatiegesprek 5 inplannen; leerdoelen met team bespreken, voorlopig verslag maken en na het gesprek het verslag definitief maken en laten tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: Verslag is klaar en aan ouders gegeven, afspraak gepland op 22 maart.

RI&E actie m.b.t. corona updaten [planning](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: Op dit moment zijn we bij met acties rondom corona en RI&E. Het enten van personeel en cliënten is toegevoegd aan de lijst.

Meer jaren begroting maken (en deze bespreken in de Raad van Toezicht.)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: Meer jaren begroting is gemaakt, als de jaarcijfers van 2020 klaar zijn gaan we alles bespreken in de RVT.

Evaluatie van de brandoefeningen van afgelopen jaar en plannen van de brandoefeningen voor komend jaar. Eventuele andere plaatsgevonden calamiteiten evalueren en indien nog nodig acties hierin plannen. planning

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: De brandoefeningen afgelopen jaar zijn geëvalueerd, onze cliënten reageren zoals we van hun mogen verwachten en de oefeningen verlopen goed. Afgelopen jaar hebben we door de werkdruk geen casussen besproken in het team. Brandoefeningen voor cliënten zijn ingepland voor mei en november in digitale agenda. In juni zullen we ook weer starten met het bespreken van casussen en deze oefenen in de teamvergaderingen. Dit staat ook ingepland. Er hebben geen andere calamiteiten plaatsgevonden.

Agenda ouderraad opstellen. De ouderraad komt minimaal 4 keer per jaar bijeen in febr/maart, mei/juni, aug/september, nov/december. Aan het eind van de vergadering wordt de nieuwe datum afgesproken. De agenda en notulen worden volgens afspraak 2 weken voor de vergadering gemaaild door Dayène Kolenbrander. planning

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021

Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: De ouderraad is gepland op 8 maart, afhankelijk van de maatregelen kan het een zoomvergadering worden.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 19-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: We voldoen aan de huidige norm.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: De werkbeschrijving is aangepast.

evaluatie leerdoelen 3 inplannen in ONS en teamvergadering planning

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: We gaan deze acties vanaf dit jaar via het jaar verslag indienen. Doordat we nu ONS in eigen beheer hebben krijgen al onze cliënten een nieuw nummer.

evaluatie leerdoelen 5 inplannen in ONS en evaluatie en nieuwe in teamvergadering inplannen planning

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze evaluatie heeft in januari 2021 plaats gevonden en behoorde nog bij 2020.

evaluatie team leerdoelen 1 inplannen in ONS en teamvergadering. planning

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor een beter overzicht gaan we alle actie m.b.t. evaluatie van cliënten aanmaken vanuit het jaarverslag en krijgen al onze cliënten een ander nummer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2022

Jaarschema werkindeling en algehele verloop tot nu toe evalueren met oud coördinator. Eventuele aanpassingen inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

BHV cursus controleren of iedereen deze met goed gevolg heeft afgesloten.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

controle of iedereen de medicijncursus en proeve van bekwaamheid met goed gevolg heeft afgesloten

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

Evalueren in team hoe het gesteld is met werkdruk en belastbaarheid team. Waar nodig acties inplannen

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022

Voorlopig evaluatie verslag schrijven over het omgaan met de meldingen/ incidenten, moeilijk gedrag en de wet zorg in het afgelopen jaar.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2022

De tevredenheidsformulieren bij teruggave doornemen en indien nodig een plan van aanpak maken t.a.v. verbeterpunten en dit dan in de ouderraad bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

Evaluatie van de brandoefeningen van afgelopen jaar en plannen van de brandoefeningen voor komend jaar. Eventuele andere plaatsgevonden calamiteiten evalueren en indien nog nodig acties hierin plannen.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022

Controle of de functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden en eventuele actie's zijn ingepland.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022

Functioneringsgesprekken. controleren of ze hebben plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2022

Controleren of iedere cliënt 2 evaluatiemomenten heeft gehad in het afgelopen jaar.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2022

Controleren of er 4 inspraakmomenten (ouderraad vergaderingen) hebben plaatsgevonden in het afgelopen jaar.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2022

brandoefening cliënten inplannen planning

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Eventuele plek 6e cliënt bespreken met team en ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Zoönose verslag voor het keurmerk van 2022 doorlezen en eventuele verbeterpunten in acties omzetten.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

statuten wijzigen ivm wzta planning**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023**VOG; de datums nakijken en degene die ouder dan 3 jaar zijn opnieuw aanvragen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**brandoefening cliënten inplannen** planning**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** brandoefening heeft spontaan plaatsgevonden doordat we vals alarm hadden**Functioneringsgesprekken plannen.** planning**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Door de verhoogde werkdruk ivm corona en langdurige zieke is het helaas niet gelukt om de functioneringsgesprekken van 2021 op tijd plaats te laten nemen. We hebben ze nu in februari 2022 ingepland en plannen ze dan opnieuw in voor eind 2022, dan zullen ze plaatsvinden met de nieuwe coördinator.**Actualisatie BHV; nieuwe cursusdata inplannen voor komend jaar.** planning**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De BHV voor 2022 is ingepland, herhaling voor de vaste medewerkers en de basis voor onze nieuwe medewerker.**Tijdsindeling organisatorische taken coördinator Dayène Kolenbrander evalueren, aanpassen en inplannen. Eventuele hieruit voortvloeiende acties inplannen.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het afgelopen jaar was de tijdsdruk nog steeds te hoog om alle taken uit te kunnen voeren. Dit kwam door corona en langdurige zieke. Voor het komende jaar gaan we wijzigingen in personele bezetting en functies doorvoeren zodat de organisatorische taken niet meer in het geding komen bij personeelskrapte.**Evaluatiegesprek 3 inplannen; leerdoelen met team bespreken, voorlopig verslag maken en na het gesprek het verslag definitief maken en laten tekenen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Helaas heeft dit evaluatiemoment door alle omstandigheden later plaatsgevonden. Het ondersteuningsplan en het nieuwe zorgplan is op 18-02-2022 met moeder doorgesproken en ondertekend.

Agenda ouderraad opstellen. De ouderraad komt minimaal 4 keer per jaar bijeen in febr/maart, mei/juni, aug/september, nov/december. Aan het eind van de vergadering wordt de nieuwe datum afgesproken. De agenda en notulen worden volgens afspraak 2 weken voor de vergadering gemaïld door Dayène Kolenbrander. planning

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De eerste vergadering van 2022 is gepland op 07-03-2022. De agenda is verstuurd.

Evaluatie van de brandoefeningen van afgelopen jaar en plannen van de brandoefeningen voor komend jaar. Eventuele andere plaatsgevonden calamiteiten evalueren en indien nog nodig acties hierin plannen. planning

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: We hebben voor dit jaar 2 brandoefeningen ingepland. Er hebben afgelopen jaar zich geen andere calamiteiten voorgedaan. De brandoefeningen, waarvan 1 spontaan zijn goed verlopen. Onze cliënten zijn eraan gewend en werken ieder op eigen wijze zo goed mogelijk mee. Personeel weet hier inmiddels ook goed op in te spelen. Voor komend jaar plannen we ook 2 brandoefeningen in met de teamvergadering om knelpunten te oefenen en bespreken.

schoorsteenvegen afspraak maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: I.v.m. de brandveiligheid wordt de schoorsteen jaarlijks geveegd.

De tevredenheidsformulieren bij teruggave doornemen en indien nodig een plan van aanpak maken t.a.v. verbeterpunten. Het tevredenheidsonderzoek als actiepunt voor de ouderraad inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: We hebben van de 5 formulieren er 3 terug gekregen en deze ouders waren zeer positief. We hebben geen verbeterpunten. We gaan wel in de ouderraad bespreken wat we kunnen doen om meer respons te krijgen.

evalueren in team en met mede coördinator hoe het gesteld is met werkdruk en belastbaarheid team. Waar nodig individuele gesprekken medewerkers plannen.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Deze actie is opnieuw aangemaakt via het jaarverslag zodat het overzichtelijker wordt.

BHV cursus controleren of iedereen deze met goed gevolg heeft afgesloten.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Deze actie is opnieuw gemaakt maar nu gekoppeld aan het jaarverslag zodat het overzichtelijker wordt.

controle of iedereen de medicijn cursus en proeve van bekwaamheid met goed gevolg heeft afgesloten

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Deze actie is opnieuw aangemaakt via het jaar verslag zo wordt het overzichtelijker.

evaluatie werkindeling Ninke/dayène

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Deze actie is opnieuw aangemaakt via het jaarverslag, zo wordt het overzichtelijker

Deze actie; controle evaluatie gesprekken is er opnieuw ingezet en gekoppeld aan het jaarverslag. planning

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De tevredenheidsformulieren bij teruggave doornemen en indien nodig een plan van aanpak maken t.a.v. verbeterpunten en dit dan in de ouderraad bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Deze actie opnieuw ingepland en nu gekoppeld aan het jaarverslag zo wordt het overzichtelijker.

Zoönose verslag voor het keurmerk van 2022 doorlezen en eventuele verbeterpunten in acties omzetten.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: In de toekomst kunnen we nog 1 punt verbeteren als we ruimte krijgen om de geiten en herten uit elkaar te plaatsen. Wat we niet gaan verbeteren is contact tussen onze cliënten en de dieren omdat dit onderdeel van ons werk is.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: We zullen het jaarverslag binnen het gestelde termijn inleveren. De audit en het inleveren van de werkbeschrijving is gepland.

Evaluatiegesprek 4 inplannen; leerdoelen met team bespreken, voorlopig verslag maken en na het gesprek het verslag definitief maken en laten tekenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Het gesprek heeft plaatsgevonden op 22-03-2022. Deze actie is niet binnen de tijd gelukt. Er zijn er wel gesprekken met ouders geweest maar niet om de leerdoelen te evalueren. Door huidige corona in huis is momenteel ook de werkdruk extra hoog en heeft dit gesprek pas in maart plaats gevonden.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-04-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie m.b.t. de actielijst is dat de werkdruk door corona en langdurige zieke enorm hoog was en we doorlopend prioriteiten moesten stellen. De actielijst zorgt er dan voor dat acties niet verdwijnen en in beeld blijven. Inmiddels staat er nog 1 actiepunt van 2021 en die zullen we in maart afronden.

Vorig jaar schreven we in het jaarverslag dat we hoopte dat de invloed van corona in de loop van het jaar minder zou worden, helaas is dat tegengevallen.

Ook in 2022 heeft corona nog een grote invloed, op dit moment van schrijven hebben we een cliënt met corona in huis wat weer voor extra werkdruk zorgt. Opnieuw hopen we dat het later in het jaar rustiger wordt en gelukkig lijkt Corona op zijn retour te zijn.

De personele wijzigingen zijn per 1 februari ingezet. Het inwerken van de nieuwe coördinator maakt dat we alles weer goed op een rijtje hebben gezet en we de verwachting hebben dat in 2022 de actielijst wel volgens planning zal verlopen. Tekort aan personeel kunnen we nu beter in het team opvangen en gaat niet meer ten kosten van de coördinerende taken.

Nieuwe verbeterpunten voor 2022:

We hebben voor 2022 een aantal acties omgezet naar interne acties en alleen de controles ervan komen dan in het jaarverslag terecht. Hierdoor kunnen we acties ook opsplitsen en wordt het jaarverslag overzichtelijker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We richten ons op het behouden van de huidige zorg aan onze 5 cliënten en kijken daarbij waar we onszelf kunnen verbeteren en wat we nodig hebben om de zorg te kunnen blijven leveren.

Voor ons springen op dit moment dan nog steeds de zelfde 3 punten naar voren.

Kwaliteit verbetering.

Financieel gezond blijven.

Waarborgen van continuïteit.

De invulling van deze doelstellingen zullen we per jaar vormgeven door middel van duidelijke doelen en acties. Zie 9.2 en 9.3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Kwaliteit handhaven/verbeteren

- * Eind 2022 hebben er minimaal 2 evaluatie momenten per cliënt plaatsgevonden.
- * In 2022 wordt de werkbeschrijving en het jaarverslag van het kwaliteitssysteem positief beoordeeld en behouden we het keurmerk kwaliteit laat je zien.
- * Op 31 december 2022 zijn de organisatorische- en kwaliteitstaken van de coördinator over 2022 efficiënt en binnen de deadlines afgehandeld. Waar dit niet gebeurt is blijkt uit de evaluatie dat er prioriteiten zijn gesteld die nodig waren om kwalitatieve goede zorg te leveren.
- * Op 31-12-2022 zijn onze cliënten fysiek en geestelijk gezond en hebben we weer een coronajaar goed doorstaan.

Financieel gezond blijven.

- * We maken een meerjarenbegroting (3)
- * De afgelopen 2 jaar hebben we meer zorg geleverd en daardoor onze buffer weer op kunnen bouwen en de particuliere volledig af kunnen lossen. Dit alles geeft wat extra ruimte die we ook nodig hebben want voor 2022 zullen we meer personeelskosten hebben gezien de wijzigingen, ziekte en het opnemen van PBL uren.
- * We blijven de uitgaves maandelijks monitoren en kritisch bekijken.
- * De prijzen voor huur, vaste lasten/service en voeding worden jaarlijks verhoogd.

Waarborgen continuïteit

- * In 2022 de belastbaarheid van personeel bewaken door effectief te roosteren en dit onderwerp te bespreken met het team en de individuele teamleden.
- * Per 01-02-2022 een personeelswijziging in voeren waarbij we een nieuwe coördinator aannemen en de bestaande coördinator in de functie van begeleider gaat werken als parttimer. Zo vervangt zij een ander personeelslid dat in augustus 2022 vanwege pensioen ons team gaat verlaten ze heeft ze ruimte om bij ziekte te vervangen.
- * Doordat de oud coördinator de nieuwe bij vakantie en/of ziekte kan vervangen blijft de continuïteit gewaarborgd en is de functie minder kwetsbaar.
- * Halverwege en eind van het jaar evalueren de coördinatoren het verloop en kijken bij problemen hoe dit opgelost kan worden. Tevens kijken ze vooruit naar 2023 zodat eventuele wijzigingen op tijd ingezet kunnen worden.
- * De vakanties zo blijven spreiden dat er maar 1 persoon gelijktijdig op vakantie is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

KWALITEIT HANDHAVEN / VERBETEREN

* Eind 2022 hebben er 2 evaluatie momenten per cliënt plaatsgevonden.

- De benodigde acties (20) zijn hiervoor in het kwaliteitssysteem aangemaakt, Zowel het inplannen in de teamvergaderingen als het ondersteuningsplan/zorgplan aanpassen als de afspraak met ouders plannen. Deze acties staan als interne acties gepland en de eindcontrole of ze hebben plaatsgevonden is wel gekoppeld aan het jaarverslag. Zo blijft zowel onze planning duidelijk als het jaarverslag overzichtelijk.

* In 2022 wordt de audit positief beoordeeld en behouden we het keurmerk kwaliteit laat je zien.

- De afspraken met de auditor zijn gemaakt.

* Op 31 december 2022 zijn de organisatorische- en kwaliteitstaken van de coördinator over 2022 efficiënt en volgens planning afgehandeld. Waar dit niet gebeurt is blijkt uit de evaluatie dat er prioriteiten zijn gesteld die nodig waren om kwalitatieve goede zorg te leveren.

- Hiervoor is een actie aangemaakt om dit tussentijds te evalueren.
- Het inwerken van de nieuwe coördinator is in volle gang, waar nodig zal deze het komend jaar ondersteund worden door de oud coördinator

* Op 31-12-2022 zijn onze cliënten fysiek en geestelijk gezond en hebben we weer een coronajaar goed doorstaan.

- landelijke maatregelen naleven
- indien nodig enten/ booster medewerkers en cliënten regelen
- steeds met team en ouders overleggen/afwegen hoe we het belang van onze cliënten op een veilige en gezonde manier kunnen waarborgen.
- coronaprotocol/maatregelen up to date houden.
- waar nodig prioriteiten stellen, evalueren, hulp inzetten etc.

FINANCIEEL GEZOND BLIJVEN

* We maken een meerjarenbegroting.(3)

- Deze begroting wordt jaarlijks in de raad van toezicht besproken.

* We blijven de uitgaves maandelijks monitoren en kritisch bekijken.

- Deze taak staat ingepland in de jaartakenlijst van de coördinator.

* De prijzen voor huur, vaste lasten/service en voeding worden jaarlijks verhoogd.

- Voor 2022 is dit al ingegaan maar gezien de inflatie zal de verhoging misschien niet kostendekkend zijn

WAARBORGEN CONTINUITEIT.

* In 2022 de belastbaarheid van personeel bewaken door effectief te roosteren en dit onderwerp te bespreken met het team en de individuele teamleden.

- De rooster worden verder vooruit gepland (3 maanden), er zijn duidelijkere afspraken gemaakt over aanvragen vrije dagen en controle rooster.

* Per 01-02-2022 een personeelswijziging in voeren waarbij we een nieuwe coördinator aannemen en de bestaande coördinator in de functie van begeleider gaat werken als parttimer.

- Dit is al gestart en na een inwerkperiode zal dit meer ruimte gaan geven.
- De oud coördinator zal waar nodig blijven ondersteunen en taken overnemen bij ziekte en vakantie.

* Halverwege en eind van het jaar evalueren de coördinatoren het verloop en kijken bij problemen hoe dit opgelost kan worden. Tevens kijken ze vooruit naar 2023 zodat eventuele wijzigingen op tijd ingezet kunnen worden.

- Dit staat al in de planning.

* De vakanties zo blijven spreiden dat er maar 1 persoon gelijktijdig op vakantie is.

- Voor 2022 staan de vakanties al gepland en voor iedereen inzichtelijk op 1 A4tje

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.