

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Boerderij Buitengewoon (2233)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Boerderij Buitengewoon (2233)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2233

Le Chevalierlaan 1, 8162 PD Epe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66678102

Website: <http://www.boerderijbuitengewoon.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2233

Le Chevalierlaan 1, 8162 PD Epe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar is wat ons betreft weer voorbij gevlogen!

Het leuke van het werken op de boerderij, is oa het meemaken van de verschillende seizoenen en de daarbij behorende werkzaamheden. Dit maakt het werk afwisselend.

We hebben begin van het jaar een tuin- en bloementuinplan gemaakt. We merken dat steeds meer deelnemers plezier halen uit het werken in de tuin en bloemen. We hebben daarom bedacht om een pluktuin te starten. Hierover konden een aantal deelnemers meedenken en één collega nam hierin het voortouw.

Zodra het weer het toeliet kon hierin wat voorwerk worden gedaan.

We zijn dit jaar ook druk geweest met het voorzaaien van groenten.

Vanuit de deelnemers ontstond het idee om toeristen op de boerderij bewuster te maken van bepaalde gewassen. Daarom hebben we één stukje vrijgemaakt en daar oa mais en voederbieten ingezet. Het idee is om mensen te laten zien hoe dit groeit, wat het is en waarvoor het op de boerderij wordt gebruikt.

Vanaf april zijn de tenten bij ons weer opgezet: Altijd een hele klus om deze weer in te richten en klaar te zetten. Het tentenseizoen brengt altijd weer extra klusjes met zich mee en natuurlijk extra drukte (maar ook gezelligheid!) op het terrein. We hebben dit jaar veel gebakken voor in ons winkeltje; nu we een koffie- en theehoek hebben merken we dat mensen het lekker vinden om er iets zelfgemaakt bij te eten. Een aantal deelnemers vinden het erg leuk om wekelijks iets te bakken. Door recepten te herhalen kan dit ook steeds wat zelfstandiger.

De jonge dieren die in het voorjaar zijn geboren brengen altijd veel plezier met zich mee, we hadden dit jaar jonge geitjes, lammetjes en poesjes.

De beheerders van de boerderij zijn verhuisd eind van de zomer. De boer is wel blijven werken op de boerderij, maar elders gaan wonen. Dit bracht wel een verandering met zich mee.

Er zijn nieuwe beheerders gevonden en om iedereen hier kennis mee te laten maken, ook de omgeving van iedereen; organiseerden we een gezellige middag. We hadden prachtig weer en dit was dan ook erg geslaagd!

Op verzoek van een aantal deelnemers hadden we na de zomer een bladblazer en kantenmaaier aangeschaft. Helaas is er twee weken later ingebroken en zijn deze spullen en een aantal bosmaaiers meegenomen. Een tegenvaller voor iedereen! We zullen deze volgend jaar opnieuw aanschaffen.

Helaas zijn dit jaar onze konijnen overleden. We hebben daarom een nieuw konijnenhok gekocht en hier 4 nieuwe konijnen voor uitgezocht.

Een leuke klus om samen met een aantal deelnemers te doen!

Helaas bleek één konijntje ziek en deze overleed al vrij snel. Dat was erg jammer!

Na de zomer zijn we druk geweest met het oppakken van klusjes. We hebben een nieuwe veranda erbij gemaakt, om volgend jaar een extra tent neer te kunnen zetten.

Ook kregen we onverwachts een aantal kippen aangeboden van iemand die ging verhuizen. Deze hebben we aangenomen; we zijn druk bezig gegaan met het timmeren van een mooi hok.

Eind van het jaar sluiten we hier traditiegetrouw af met een kerstbuffet. De meeste deelnemers komen enthousiast eten en nemen ook één of twee mensen uit hun directe omgeving mee. Een gezellige boel!

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod bij ons is in algemene zin ongewijzigd. We hebben een ruim opgezette boerderij met veel dieren. We hebben mede op verzoek van deelnemers bepaalde activiteiten wel uitgebreid, zoals de pluk- en moestuin en het bakken voor de winkel- en koffiehoek. Doordeeweeks komen grotendeels volwassenen bij ons en één keer in de twee weken komen er kinderen op zaterdag. We merkten dat er begin van het jaar wat minder nieuwe kinderen in de groep kwamen en juist wat kinderen weggingen. Hierdoor waren de zaterdagen een tijdje erg rustig.

Eind van het jaar kwamen er weer aanvragen voor nieuwe kinderen bij.

Er is dit jaar een veranda bijgebouwd om volgend jaar een extra tent neer te kunnen zetten. We hebben dan straks 3 tenten.

We hebben dit jaar een audit op de boerderij gehad; dit brengt altijd weer punten mee om het met elkaar over te hebben. We zijn tot de conclusie gekomen dat het prettig zou zijn om de taken meer te verdelen onder de verschillende collega's. We hebben nu een prettig team die ook wel wat op administratief vlak willen doen. We zijn begonnen met het onderverdelen van de deelnemers; iedere collega heeft nu een lijstje met deelnemers en deze collega houdt ook het dossier en alles wat hiervoor nodig is bij.

We hadden ons al eens eerder voorgenomen om ook andere taken meer uit handen te geven, maar dit was in de praktijk nog niet gelukt. We zijn naar aanleiding van de audit bezig geweest met het opstellen van de verschillende taken die er liggen. Dit om collega's meer inzicht in de taken te geven.

We hopen dat we vanaf volgend jaar in de praktijk het werk ook echt beter uit handen kunnen geven.

Collega's beamen ook dat het fijn is om te weten wie er verantwoordelijk is voor een bepaalde taak, dit om te voorkomen dat er taken onbedoeld blijven liggen.

Daarnaast hebben we stigas benaderd om bij ons een RIE te komen doen. Andere jaren deden we dit zelf.

We vinden het altijd prettig en belangrijk om in contact te zijn met professioneel/ ondersteunend netwerk. We hebben dan ook regelmatig iemand van bijvoorbeeld het CJG bij ons; voor zowel rondleidingen, kennismakingen als een evaluatie.

Toen we dit jaar wat minder kinderen in de zaterdaggroep hadden, hebben we hier ook gebruik van kunnen maken. We hebben contact opgenomen met één van deze personen en hierdoor is binnen het CJG het balletje aan het rollen gekomen dat we bij ons op de boerderij nog enkele plekken voor kinderen over hadden.

Daarnaast plannen we bij evaluaties vaak een afspraak in met woonbegeleiders, ambulante begeleiding of andere professionals die zijn betrokken binnen het netwerk van de deelnemer. Bijvoorbeeld een orthopedagoog. We vinden deze betrokkenen erg waardevol en belangrijk. Van multidisciplinaire gesprekken leren we veel en we zijn van mening dat je door samen te werken het beste uit de deelnemer kunt halen. Soms komen er ook nieuwe doelen voor deelnemers uit of tips hoe iets aan te pakken.

Soms hebben we tussentijds ook contact met één van de betrokken partijen om te sparren over bepaalde situaties.

Naast de personen en organisaties die betrokken zijn bij de deelnemers, hebben we over het algemeen veel mensen op ons terrein. Doordat we recreatieverblijven en tenten hebben en ook door ons winkeltje. Gasten van de recreatieverblijven laten regelmatig een recensie achter; over het algemeen zijn de gasten erg tevreden en vinden ze het erg leuk om een beetje sfeer te kunnen proeven op de zorgboerderij.

We merken dat toeristen regelmatig vragen om wandel- en fietsroutes en dit niet altijd even duidelijk te vinden is voor ze. Daarom hebben we eind van het jaar contact gehad met een organisatie die fiets- en wandelroutes maakt en deze voor ons kan ontwerpen. We hopen hier volgend jaar gebruik van te kunnen maken.

Ook de dierenarts bezoekt ons af en toe en we hebben vaste afspraken met een ezelbekapper. De ezelbekapper vindt het erg leuk als er zorgdeelnemers komen helpen/ kijken bij het verzorgen van de ezels.

We proberen daarom deze bezoeken onder zorgtijden in te plannen, zodat deelnemers dit ook mee kunnen maken.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De ontwikkeling wat betreft de verhuizing van de beheerders heeft afgelopen jaar wel invloed gehad.

De beheerders wonen op de boerderij en de boer is erg betrokken bij de dagbesteding.

Het scheelt dat de boer bij ons is blijven werken, daardoor hoefden we geen afscheid van hem te nemen.

Het neemt voor iedereen wat tijd om te wennen aan nieuwe mensen, beheerders op het terrein. Ieder heeft z'n eigen werkwijze en als dit dan net even wat van elkaar verschilt, merken we dat sommige deelnemers hier moeite mee kunnen hebben.

Omdat we ons vooraf bewust waren van deze grote verandering, hebben we de nieuwe beheerder gevraagd voor zijn officiële start een aantal keren mee te komen draaien, om vast zijn gezicht te kunnen laten zien. Ook hebben we een gezellige middag georganiseerd voor iedereen van de boerderij en ook betrokkenen van deze personen om kennis te komen maken met. Hierdoor kon iedereen heel laagdrempelig kennis komen maken. Iedereen was hier erg enthousiast over.

We kijken hier erg positief op terug! We beseffen ons dat een wisseling veel invloed heeft en voor sommigen lastig blijft, maar mochten we hier in de toekomst weer mee te maken krijgen, dan zouden we het op dezelfde manier aanpakken als nu.

Ook het feit dat er op de boerderij was ingebroken, had invloed.

Een aantal deelnemers waren bang dat er nu continue zou worden ingebroken en dat er nog veel meer weg zou worden genomen. We hebben dit serieus genomen en besproken waar het probleem zat.

We hebben extra sloten toegevoegd; waardoor iedereen gelukkig vrij snel gerustgesteld was.

We zijn tevreden over de kwaliteit op onze zorgboerderij. Ook uit de audit waren gelukkig geen echte bijzonderheden gekomen. We hebben ons aangemeld bij Stigas nav de audit. Zij komen in januari langs. Het toepassen van de kwaliteitscyclus geeft houvast en structuur, wat prettig is. We hopen het efficiënter te kunnen maken en de kwaliteit te kunnen verbeteren door taken binnen onze collega's meer te kunnen verdelen.

We merken dat ons ondersteunend netwerk gedurende de jaren steeds iets meer uitbreid. We leren steeds meer professionals en bedrijven kennen. Dit werkt erg prettig. We zijn op het moment tevreden met het ondersteunend netwerk.

Onze doelstellingen voor dit jaar waren:

- verder gaan met het plan de recreatie op het erf uit te breiden
- de theeschenkerij in de winkel verbeteren
- uitbreiden van de moestuin en een bloementuin realiseren

De recreatie wordt vanaf volgend jaar echt uitgebreid: Dit jaar hebben we een veranda bijgebouwd, dus vanaf komend seizoen kan hier een extra tent op!

De theeschenkerij is verbeterd: We hebben dit jaar altijd iets gebakken voor de koffie, dit was een leuke activiteit voor iedereen en de gasten genoten ervan. Wel hebben we de wens de winkel/ theeschenkerij iets knusser in te richten, hier is het dit jaar nog niet van gekomen. We hopen dit volgend jaar aan te kunnen pakken.

De moestuin is iets uitgebreid en we hebben een pluktuin gerealiseerd!

De doelen zijn dus grotendeels behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We bieden dagbesteding aan zowel volwassenen als kinderen.

We werken met veel verschillende doelgroepen, zoals NAH, verstandelijke beperking, autisme of psychische/psychiatrische klachten.

De meeste kinderen bij ons hebben een vorm van autisme of bijvoorbeeld hechtingsproblematiek. Ze komen soms ook om het thuisfront te ontlasten.

2024 startte met 23 deelnemers.

In de loop van het jaar zijn er 3 volwassenen bijgekomen.

Er zijn geen volwassenen vertrokken.

Er is één kind bij de groep gekomen in 2024

Er zijn 3 kinderen gestopt; twee kinderen vanwege het nemen van een bijbaantje op zaterdag en één kind bleef de weekenden toch liever thuis bij ouders.

We eindigen het jaar dus met 24 deelnemers.

De volwassenengroep is naar verhouding gegroeid en de kindergroep is afgenomen. De kindergroep was op een gegeven moment erg klein, we hebben een tijdje in plaats van met drie begeleiders met twee begeleiders gewerkt op zaterdagen. De andere begeleider maakte deze uren dan doordeweeks extra, omdat deze dagen naar verhouding wat drukker zijn geworden.

Omdat de zaterdaggroep zo rustig werd, hebben we onze contactpersonen binnen het CJG hierop gewezen en aangegeven dat we nog plekje vrij hebben, mochten ze nog plekje zoeken.

Eind 2024 kwam er al een nieuw kind bij en voor begin 2025 staan er nog twee nieuwe kennismakingen gepland. Het lijkt erop dat de kindergroep dus weer wat wordt opgevuld.

We bieden grotendeels groepsbegeleiding aan; er zijn twee mensen met volledig individuele begeleiding en er zijn drie kinderen met een combinatie van individuele begeleiding en begeleiding in een complex (klein) groepje.

Kinderen komen bij ons grotendeels binnen via het CJG. Volwassenen komen via de WMO, PGB of via onderaannemerschap. We werken samen met hoofdaanemers.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ik denk dat we kunnen concluderen dat de huidige groep deelnemers goed aansluit bij ons zorgaanbod. Er zijn afgelopen jaar namelijk geen volwassenen gestopt en ook de kindergroep bleef grotendeels stabiel.

We zijn een kleinschalige zorgboerderij en de lijntjes met de deelnemers zijn kort. Dit werkt prettig. Hierdoor proberen we in te spelen op de behoeften/ ontwikkelingen van de deelnemers en hier eventueel in mee te gaan. Zo zijn we dit jaar gestart met een pluktuin en hebben we de bakactiviteiten voor onze theeschenkerij uitgebreid.

Ook kregen we meer deelnemers die graag wilden werken met bepaalde apparatuur buiten, daarom hebben we een kantenmaaier en bladblazer aangeschaft. (Die helaas weer zijn gestolen)

We merken dat het motiveert om bepaalde wensen in vervulling te laten gaan en dat sommige deelnemers het ook erg leuk vinden om mee te mogen denken met bijvoorbeeld de inrichting van de pluktuin.

We hopen dat volgend jaar de kindergroep weer wat wordt opgevuld en willen verder op dezelfde voet verder gaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar is er veel veranderd in het team. We begonnen met drie medewerkers en de beheerders op de boerderij. In februari gaf één van de medewerkers aan een andere baan te hebben aangenomen. M.i.v. april stopte haar dienstverband bij ons. Er werd een vacature geplaatst op indeed waarop veel reacties kwamen. Per 1 mei konden we een nieuwe collega verwelkomen. Helaas nam ook een andere collega ontslag. Per 1 juli konden we voor deze collega in de plaats een medewerker aannemen. En daarna gaf ook het beheerderspaar aan te willen stoppen met de werkzaamheden. Zij hadden een huis gekocht en wilden er zelf gaan wonen. Aangezien het beheerderspaar op het erf moet wonen, hebben zij voor ontslag gekozen. "De boer" van het paar is gelukkig wel als algemeen medewerker bij ons blijven werken. Met alle collega's hadden wij een goede verstandhouding. Er was geen sprake van onvrede; het kwam toevallig allemaal tegelijk. Met de nieuwe collega's en een nieuw beheerderspaar hebben we nu een fijn team.

Eén keer per jaar houden we een functioneringsgesprek met de medewerkers.

Uit de feedback van de collega's kwamen een paar puntjes:

- taken duidelijk verdelen binnen het team, zodat werkzaamheden niet "blijven zweven"
- heel praktisch: de kasten zijn een rommeltje, spullen zijn niet altijd logisch opgeborgen.

En verder:

- fijn team, goede samenwerking
- fijn om in een klein team te werken, korte lijntjes
- de afwisseling op een dag wordt als prettig ervaren: afwisseling tussen individuele begeleiding en groepsbegeleiding en dat weer afgewisseld met kantoorwerk

Nav de feedback van de collega's hebben we gezamenlijk een opruimdag georganiseerd: Alle kastjes zijn nu weer logisch ingedeeld.

Daarnaast zijn we bezig gegaan met het verantwoordelijk maken van collega's voor bepaalde taken, zodat de taken niet blijven zweven.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hadden één stagiair van begin 2024 tot de zomervakantie. Zij deed de opleiding Maatschappelijke Zorg, niveau 3. Zij werd door een van de medewerkers begeleid met op de achtergrond een andere collega. Wekelijks vond er een begeleidingsgesprek plaats. De stagiair werkte dagelijks onder supervisie van de aanwezige collega's. Zij begeleidde de groep tijdens diverse activiteiten, zoals het voeren van de dieren, het bakken voor de winkel, etc. De stagiair hielp met het opstellen van een dagprogramma voor de deelnemers.

Na de zomer kwam er een andere stagiair van dezelfde opleiding. Zij heeft maar kort stagegelopen door privé omstandigheden. School bleek niet op de hoogte te zijn van haar beschreven omstandigheden en dus leek het erop dat er ook weinig motivatie voor haar stage bleek te zijn achteraf.

Als team baalden we hier ontzettend van. Je stopt er samen veel tijd in, spreekt wekelijks af voor een begeleidingsgesprek en sommige collega's komen er zelfs speciaal voor terug. Het is dan frustrerend als de stagiaires achteraf niet helemaal de waarheid vertellen en ongemotiveerd blijken te zijn.

We hebben als team afgesproken dat we bij de volgende stagiaires de lijntjes met school korter willen houden en eerder aan de bel trekken als de stagiaire afspraken niet nakomt of vaak afwezig is.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben één vrijwilliger. Hij komt twee dagen op de boerderij. Deze vrijwilliger doet allerlei klusjes, zoals kleine reparaties, opruimen van de werkplaats, boodschappen, etc. Een enkele keer heeft hij een deelnemer onder z'n hoede die hem ergens bij kan helpen, maar in principe begeleidt hij geen deelnemers.

Hij werkt al ruim 8 jaar op de boerderij als vrijwilliger, maar heeft tijdens zijn evaluatie dit jaar aangegeven volgend jaar zomer te willen stoppen. Hij is zelf al langere tijd met pensioen, zijn vrouw gaat nu ook met pensioen. Samen willen ze allerlei leuke dingen gaan doen en daarom wil hij geen verplichtingen meer.

Wij zullen hem gaan missen en gaan volgend jaar op zoek naar een andere vrijwilliger.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er kan in korte tijd veel veranderen! Ons team bestond aan het eind van 2024 uit (bijna) geheel andere mensen dan aan het begin van het jaar. Toch hebben we opnieuw een fijn stel mensen om ons heen.

Voordat we de sollicitatieprocedure ingingen, hebben we besproken: welke kwaliteiten en vaardigheden hebben we nodig in ons team, welke activiteiten willen we ontplooiën en hebben we daar misschien speciale kennis voor nodig? We wilden wel opnieuw werken met parttimers om op die manier een vangnet te hebben in geval van ziekte en vakantie. In het nieuwe team zitten mensen die zowel op de werkvloer als op kantoor kundig zijn. Dit geeft voor hen afwisseling en voor de leidinggevenden ruimte om zich op andere zaken te richten.

Alle zorgmedewerkers zijn MBO niveau 4 geschoold en hebben zorggerelateerde diploma's.

We hebben met het nieuwe team de deelnemers beter verdeeld: Hier door heeft ieder een aantal deelnemers onder zich. We willen volgend jaar ook andere taken beter verdelen onder de collega's, zodat er nog minder taken blijven zweven.

We willen volgend jaar op zoek naar een nieuwe vrijwilliger.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Dit jaar hadden we graag een inhaalslag op het gebied van scholing willen maken met ons team.

Echter op één na hebben we een geheel nieuw team gekregen. Daardoor is het opleidingsdoel niet behaald.

We hebben maar een heel klein team, scholing wordt daarom echt afgestemd op de personen/ team die op dat moment bij ons werken. De cursus 'rapporteren' stond bij ons 'oude' team gepland, echter ons nieuwe team heeft hier al veel kennis van, waardoor deze cursus is komen te vervallen.

Onze SKJ-er heeft dit jaar wel twee cursusdagen gevolgd in juni en juli; tevens is haar SKJ registratie verlengd dit jaar.

We hebben allemaal onze BHV kennis ook weer opgefrist.

Om ervoor te zorgen dat scholing ook bij dit nieuwe team onder de aandacht ligt, hebben we in een algemene vergadering de scholing van komend jaar besproken. Ook hebben we de scholing opgenomen in alle individuele evaluatiegesprekken met onze medewerkers.

We willen niemand iets verplichten, tenzij wij het noodzakelijk achten, maar we willen wel een ieder de mogelijkheid bieden scholing te volgen naar behoefte.

Het nieuwe team had even tijd nodig om zich het werk op de zorgboerderij eigen te maken, alle deelnemers te leren kennen, etc. Inmiddels is de behoefte uitgesproken aan wat meer achtergrondinformatie over bepaalde ziektebeelden. Er zijn twee opleidingsinstituten aan hen voorgelegd (waaronder Landbouw & Zorg Academie) waaruit een ieder een cursus mag kiezen die haar aanspreekt. Deze cursussen staan voor begin 2025 gepland.

Daarnaast heeft de beheerder begin volgend jaar de NEN cursus bij Landbouw & Zorg op het programma staan en mag hij begin 2025 ook afrijden voor zijn aanhanger.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er is behoefte aan meer kennis over psychische en psychiatrische problemen. Middels cursussen willen we deze kennis in huis halen. We hebben niet concreet voor ogen welke cursus dat zou moeten zijn. De behoeftes liggen ook wat uit elkaar. Daarom hebben we een breed aanbod naar de zorgmedewerkers gedaan, zodat zij zelf kunnen bepalen welke cursus het beste voor hen is. Als team kunnen we dan ook weer van elkaar leren.

Voor het komend jaar staat in elk geval op het programma:

- NEN cursus beheerder
- Aanhangerrijbewijs beheerder
- Scholing psychiatrische problematiek (wisselend per collega welke concreet)
- BHV cursus voor iedereen
- SKJ scholing voor onze SKJ-er

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Omdat we dit jaar veel wisselingen qua team hadden, was het even opnieuw aanzien waar de behoefte wat betreft scholing lag. Dit kan dus best wel verschillen per team.

We hebben dit meegenomen op onze teamvergaderingen: In eerste instantie wilden de nieuwe collega's even goed inwerken en aankijken waar ze tegenaan liepen.

We hebben dit in een latere teamvergadering opnieuw op de agenda gezet en de behoeftes van de collega's lagen uit elkaar. Het idee van de collega's is om wisselende opleidingen te gaan volgen, zodat we ook van elkaar kunnen leren. Dit staat voor iedereen in 2025 op de planning. Voor onze SKJ-er staan er jaarlijks trainingen op het programma om aan de SKJ eisen te kunnen voldoen. Hierin is ook keuzevrijheid: Er wordt gekeken waar haar eigen behoeften liggen en wat aansluit op de doelgroep.

Naar aanleiding van een gevolgde training evalueren we dit in het team, soms kan een cursus zo interessant zijn, dat het van belang kan zijn dat meerdere collega's deze gaan volgen. We merken dat er soms ook behoefte aan een cursus ontstaat nav een bepaalde casus die speelt op het werk.

We merken wel dat sommige cursussen vrij intensief zijn, waar niet elke collega zoveel voor voelt. We merken dat ook de online cursussen aantrekkelijk zijn. Daarom hebben we nu ook online cursussen aangeboden aan de collega's. Deze kunnen ze volgen op tijden die hen uitkomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben minimaal één of twee evaluatiegesprekken gehad.

Hierin bespreken we altijd hoe de boerderij wordt ervaren, wat de huidige doelen zijn, hoe hieraan is gewerkt en of er nog iets moet worden aangepast. Ook evalueren we de begeleiding en of dit op de juiste manier wordt ingezet en passend is bij behoefte en doelen. Bij de evaluatiegesprekken volgen we de normen.

Bij de meeste volwassenen hebben we doelen voor een langere termijn staan; deze doelen hoeven tussentijds niet altijd bijgesteld te worden. We merken dat bij de kindergroep doelen tussentijds vaker gewijzigd worden. Kinderen kunnen snel veranderen/ ontwikkelen waardoor de focus of het belang iets wijzigt. Dit nemen we dan weer mee in nieuwe doelen. Sommige doelen worden tussentijds behaald; dit is erg fijn, we merken dan effect van de ingezette begeleiding. Hierop kunnen we dan weer nieuwe doelen stellen samen.

We evalueren naar verhouding ook vaker met onze kindergroep dan met de volwassen deelnemers, we merken dat er bij de kindergroep meer behoefte tot evalueren is.

Sommige kinderen bouwen de uren binnen de groepsbegeleiding op en bouwen daarmee individuele uren af. Dit is ook een doel van bepaalde deelnemers. Doordat we ze inderdaad meer binnen de groep kunnen plaatsen, merken we het effect van deze doelen en de begeleiding.

We zijn tevreden over hoe dit proces verloopt en zijn niet van plan hier aanpassingen in te doen.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden over hoe we de evaluaties nu invullen en ook over de begeleidingsdoelen.

Vorig jaar was het nog een valkuil voor ons om ervoor te waken dat evaluaties minimaal jaarlijks plaatsvinden, ook bij deelnemers die geen behoefte hebben aan evalueren.

We hebben de deelnemers nu dit jaar goed verdeeld over de verschillende collega's, dit maakt het prettig werken en hierdoor worden de evaluaties ingepland en opgepakt.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten vinden elk kwartaal plaats bij ons.

We herinneren de deelnemers hier kort van te voren nog op en organiseren het op die dag in de pauze. We bespreken een aantal punten die wij op de agenda hebben gezet en vragen de deelnemers of zij nog punten hebben. Er komen vaak alleen kleine, praktische zaken naar voren. Zoals een extra kruiwagen of een extra hark oid.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het inspraakmoment van afgelopen keer op een andere manier genotuleerd. Hierdoor is het in elk geval duidelijker voor iedereen wat er is besproken, wie er aanwezig waren, etc.

We notuleren nu via een format wat veel duidelijker is; dit is opgepakt nav de audit.

Naast dat we nu notuleren wie er aanwezig waren etc, is er ook een actielijst aan gekoppeld.

We zijn als team aan het sparren hoe we het inspraakmoment op een andere manier kunnen voorleggen, waardoor de deelnemers misschien met andere ideeën of tips/ vragen op het inspraakmoment komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Format inspraak

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november hebben wij een tevredenheidsmeting gedaan. Alle deelnemers hebben een formulier ontvangen met vragen over o.a. de volgende onderwerpen: Hoe wordt de geboden begeleiding ervaren; voel je je gehoord; voel je je veilig; contact met andere deelnemers, de sfeer op de boerderij hoe ervaar je de werkzaamheden op de boerderij; bereikbaarheid boerderij; heb je voldoende inspraak.

Helaas kregen we weinig reacties terug.

Er zijn ongeveer 5 formulieren ingevuld teruggekomen. Deze formulieren waren in algemene zin positief ingevuld.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben ervaren dat er de laatste jaren weinig onderzoeken worden ingeleverd. Dit is jammer, want dit maakt het analyseren en eventuele verbeteren ook lastiger.

Dit hebben we ook besproken met ons overwegend nieuwe team. We vermoeden dat dit komt doordat we een vrij vaste club deelnemers hebben en zij elk jaar een tevredenheidsonderzoek krijgen. Een aantal hebben deze al meerdere keren ingevuld en vullen deze wellicht niet elk jaar in.

Eén van de collega's kwam met het idee om vanaf volgend jaar te kijken naar een ander format voor het tevredenheidsonderzoek of deze wellicht te digitaliseren. Ze gaat uitzoeken of dit te realiseren is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er waren dit jaar een aantal (kleine) ongevallen.

Een aantal ongevallen met licht letsel:

- Een valpartij van één van de deelnemers -> begeleider heeft deze schaafwond beoordeeld en er een pleister op gedaan. Deelnemer even rustig laten zitten en de volgende dag gevraagd of er nog last werd ervaren. Gelukkig niet het geval.
- Een houtblok van de kloofmachine tegen het scheenbeen -> Ook hier een schaafwond; beoordeeld en behandeld door de begeleider.
- Botsing tussen twee deelnemers -> Even geschrokken maar geen verwondingen.

Gelukkig hebben we uitsluitend kleine ongevallen gehad en leidde dit niet tot nodige aanpassingen.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Het niet meegeven van medicatie aan een deelnemer. -> Bij de wekkerfunctie die we hebben kwamen we erachter dat er geen medicatie was meegegeven. Gebeld met thuisfront en dit besproken. Bleek geen noodzakelijke medicatie te zijn, dus deze kon worden overgeslagen.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben we dit jaar geen ernstige ongevallen of incidenten gehad. We hebben een ruim en verhard terrein, wat waarschijnlijk meehelpt in het voorkomen hiervan.

We hebben dit jaar het melden van incidenten besproken met het team: Melden we elk incident of worden er soms ook incidenten vergeten omdat ze heel klein zijn?

We hebben nu een nieuw format opgesteld voor het melden van incidenten en deze geïmplementeerd. Afsproken dat we elk incident melden; ook als het maar heel klein is.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatiegesprekken met deelnemers

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	10-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij Buitengewoon (2233)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Elke deelnemer heeft jaarlijks minimaal één evaluatiegesprek

#### Minimaal één keer per jaar evalueren met de deelnemers

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij Buitengewoon (2233)
<b>Actie afgerond op:</b>	27-12-2024 (Afgerond)

#### In verband met inmiddels meer dan 25 personen per week op de boerderij Stigas RI & E laten uitvoeren door veiligheidskundige.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij Buitengewoon (2233)
<b>Actie afgerond op:</b>	16-12-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Stigas is begin 2025 langs geweest voor een RIE

#### Gehele klachtenreglement ( zie kennisbank) publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	16-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij Buitengewoon (2233)
<b>Actie afgerond op:</b>	16-12-2024 (Afgerond)

#### WLZ wet in H1 aanvinken en de dan verschijnende paragrafen invullen.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	16-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Boerderij Buitengewoon (2233)
<b>Actie afgerond op:</b>	16-12-2024 (Afgerond)

In de arbeidscontracten staat dat er geen CAO van toepassing is. Vermoedelijk is dat wel zo. Uitzoeken -laten- of dit het geval is. Bij LTO of werkgeverslijn. Zie ook info in kennisbank alsmede de beslisboom daarin die ook aan deskundige voorgelegd kan worden. De stelling

**dat een vof niet CAO plichtig is die is niet juist.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** 16-12-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** 29-11-2024 (Afgerond)

#### **Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** 01-11-2024 (Afgerond)

**Jaarlijks voor eind december de tevredenheidsmeting afronden incl. analyse.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** 01-11-2024 (Afgerond)

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** 30-06-2024 (Afgerond)

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** 04-11-2024 (Afgerond)

**groepsbespreking medewerkers hoe de emotionele belasting en de werkdruk ervaren wordt**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)

**verlengen zoönosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** 02-07-2024 (Afgerond)

#### Verlengen SKJ

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** 09-08-2024 (Afgerond)

#### Medewerkers bijpraten over mogelijke cursussen en deze inplannen.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** 04-11-2024 (Afgerond)

#### Locatie theeschenkerij bepalen en implementeren binnen het concept

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** 04-03-2024 (Afgerond)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** 18-11-2024 (Afgerond)

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** 26-05-2024 (Afgerond)

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** 13-05-2024 (Afgerond)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2024 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Controle brandblusmiddelen en EHBO-middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

### Nieuwe vrijwilliger werven

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

### Nieuwe vrijwilliger werven

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

### Extra tent plaatsen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

### Winkel/ theeschenkerij knusser inrichten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

### Algemene taken verdelen onder de collega's / collega's verantwoordelijk maken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

### Nieuwe bladblazer en kantjesmaaier aanschaffen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

**Pluktuin bekendheid geven**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

**Inspraakmoment anders organiseren?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

**Open dag organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

**groepsbespreking medewerkers hoe de emotionele belasting en de werkdruk ervaren wordt**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

**verlengen zoönosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

**Cursussen bespreken/ evalueren/ nieuwe inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

**Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

#### Ander format of digitaliseren tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

#### Medewerkers bijpraten over mogelijke cursussen en deze inplannen.

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

#### Minimaal één keer per jaar evalueren met de deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

#### Evaluatiegesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

#### Analyse maken van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

#### Herhalingscursus BHV volgen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-12-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

In verband met inmiddels meer dan 25 personen per week op de boerderij Stigas RI & E laten uitvoeren door veiligheidkundige.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Stigas heeft in januari een RIE uitgevoerd

**Herhalingscursus BHV volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Analyse maken van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** We hebben een analyse van het tevredenheidsonderzoek gemaakt

**Verslagen inspraak uitbreiden met wie, wat, wanneer besproken en besloten hebben. Suggestie was gebruik daarbij van actielijst. Eerstvolgende, gepland voor februari zo uitvoeren en resultaat kort vermelden in jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** We hebben nu een format met actielijst gemaakt voor de inspraakmomenten.

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Boerderij Buitengewoon (2233)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Soms zijn er acties die onbedoeld wat langer blijven liggen.  
Om te voorkomen dat dit gebeurt, hebben we met ons nieuwe team besproken de taken meer te verdelen en collega's verantwoordelijk te maken voor bepaalde acties.  
Dit moet ervoor zorgen dat acties bij worden gehouden en ook worden afgewerkt. Deze actie mbt de verdeling van de taken is opgenomen in de actielijst.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen de komende jaren het deelnemersaantal graag stabiel laten blijven of iets groeien op bepaalde dagen. Daarnaast willen we, met behulp van de extra tent, de recreatie graag meer laten groeien, zodat hier ook weer klusjes van komen voor de deelnemers en het geeft gezelligheid op het terrein. We hopen de pluktuin aan het draaien te krijgen, zodat we deze de komende jaren wellicht nog uit kunnen breiden. Daarnaast willen we de winkel- en koffiehoek iets laten groeien, wellicht ontstaan er de komende jaren ook mogelijkheden voor picknickmanden of lunches.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Extra tent inrichten en zoveel mogelijk verhuren
- Winkel en theehoek knusser inrichten
- Pluktuin bekendheid geven
- Open dag organiseren
- Proberen de zaterdaggroep weer iets uit te breiden

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Extra tent inrichten en zoveel mogelijk verhuren  
Korte termijn doelstelling; we hebben al 2 tenten en gaan deze tent op dezelfde manier inrichten en verhuren. Het is dus een kwestie van spullen aanschaffen en foto's maken voor de verhuur.
- Winkel en theehoek knusser inrichten  
De voormalig beheerder werkt nu bij ons en pakt allerlei klussen op. Hij gaat ook bezig voor ons om de winkel/ theehoek te herinrichten. Nadat dit is heringericht kunnen we met de zorg extra gaan bakken voor de theehoek, we hopen namelijk dat het dan drukker wordt.
- Pluktuin bekendheid geven  
Eén van de collega's heeft zelf ook een pluktuin en zij gaat zich ontfermen over het promoten en inrichten van de pluktuin.
- Open dag organiseren  
Met het team bekijken wanneer we eventueel een open dag zouden kunnen organiseren en wat we hiervoor nodig zullen hebben. Kijken of het haalbaar is.
- Proberen de zaterdaggroep weer iets uit te breiden  
We hebben hiervoor al contact gehad met onze contactpersonen binnen het CJG. Begin 2025 staan er een aantal kennismakingen in de agenda.
- Deelnemersaantal stabiel proberen te houden de komende jaren  
De groepen zijn nu gezellig qua grootte, we zouden het fijn vinden als dit de komende jaren zo blijft. Ik denk niet dat we hier een specifieke actie voor hoeven te nemen, maar wel doorgaan op de manier zoals we nu doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.4 • Format inspraak