

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Boerderij Buitengewoon (2233)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Boerderij Buitengewoon (2233)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	5
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	8
3.4 Stagiairs	9
3.5 Vrijwilligers	9
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
4 Scholing en ontwikkeling	10
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
5 Terugkoppeling van deelnemers	12
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
5.3 Inspraakmomenten	13
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
6 Meldingen en incidenten	14
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
6.2 Medicatie	15
6.3 Agressie	15
6.4 Ongewenste intimiteiten	15
6.5 Strafbare handelingen	15

6.6 Klachten	15
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
7 Acties	15
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	16
8 Doelstellingen	16
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	17
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	17
8.3 Plan van aanpak	17
Overzicht van bijlagen	17
Actielijst	18

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2233

Le Chevalierlaan 1, 8162 PD Epe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66678102

Website: <http://www.boerderijbuitengewoon.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2233

Le Chevalierlaan 1, 8162 PD Epe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

We zijn het jaar goed begonnen met een teamuitje in februari. Alle medewerkers konden hierbij aanwezig zijn. Samen hebben we een escape room gedaan, wat zorgde voor een goede samenwerking en veel plezier. Aansluitend zijn we gezamenlijk uit eten geweest.

In maart zijn er twee alpaca's bijgekomen op Boerderij Buitengewoon: een lichtbruine en een donkerbruine. Samen met de deelnemers zijn hiervoor de namen Jack en Jimmy bedacht. In de eerste periode is er veel aandacht besteed aan het tam maken van de alpaca's. Door te knuffelen en met hen te wandelen zijn Jack en Jimmy rustig gewend geraakt aan de boerderij en de deelnemers. Daarnaast zijn er twee geitjes geboren. Deze werden met veel enthousiasme ontvangen en zijn door verschillende deelnemers volop geknuffeld en verzorgd.

Begin april zijn de tenten weer opgezet; dit jaar hadden we voor het eerst een derde tent die we gingen verhuren. Deze tent moest nog worden ingericht en er is dan ook druk geholpen met opzetten, inrichten en het helpen met de veranda in orde te maken.

Begin mei was het weer tijd om de eerste koeien naar buiten te laten. In de weken daarvoor hebben de deelnemers hard gewerkt om de weilanden klaar te maken voor het buitenseizoen. Daarnaast komt er dan dagelijks een extra taak bij: een rondje rijden langs alle weilanden om te controleren of alle koeien aanwezig zijn en of de draden voorzien van stroom. Wanneer de koeien het gras op hebben worden ze verplaatst, meerdere deelnemers helpen dan om dit goed te laten verlopen.

Na een goede appeloogst zijn we in oktober met een aantal deelnemers op bezoek gegaan bij een mobiele appelpers. Samen hebben we ongeveer 150 kilo appels laten persen. Het was een leerzaam en gezellig uitje, waarbij we ook konden proeven van de vers geperste appelsap, die zelfs nog een beetje warm was.

Naar aanleiding van een idee van één van onze deelnemers zijn we champignons gaan telen. We zijn gestart met het aanschaffen van voor gezaaide emmers. Binnen enkele dagen hadden we al een mooie oogst en konden zo meerder malen genieten van zelfgemaakte champignonsoep.

In december heeft de boerderij een kerstdiner georganiseerd, waarvoor deelnemers en ouders/verzorgers/verwanten waren uitgenodigd. De ruimte was in de weken daarvoor door diverse deelnemers sfeervol ingericht in kerstsfeer. Met deze bijeenkomst is het jaar op een fijne wijze afgesloten.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Het zorgaanbod is gedurende het jaar ongewijzigd gebleven. Aan het begin van het jaar hebben zich enkele nieuwe kinderen aangemeld voor de zaterdaggroep. Dit zorgde voor een mooie wisselwerking tussen de verschillende kinderen, waardoor er op een natuurlijke manier passende groepsvormen ontstonden. Doordat de groep in omvang is toegenomen, hebben de begeleiders gekeken naar een passende invulling van de dag. Na de middag is er een vaste activiteit ingevoerd, zoals een wandeling naar het bos. Dit geeft de kinderen duidelijkheid en structuur en zo kunnen ze op een passende manier hun energie kwijt. Tijdens deze wandeling ontstaan er regelmatig zelfbedachte spelletjes of creatieve bouwwerken met takken.

Voorafgaand aan het warme weer is er buiten voor de kantine een fijne zitgedeelte gecreëerd. Met meerdere picknicktafels en een schaduwdoek. De deelnemers konden zelf kiezen om te genieten van de zon of juist de verkoeling op te zoeken onder het schaduwdoek. Toch kozen een aantal deelnemers er voor om binnen te blijven zitten, maar doordat het terras aangrenzend was bleef er toch contact tussen binnen en buiten.

In juni is er gewerkt aan de winkel op de boerderij. Er is een nieuwe indeling gemaakt en er is een groot raam geplaatst, waardoor er meer daglicht naar binnen valt. Zo kunnen gasten, ook bij minder mooi weer, gezellig binnen zitten voor een kopje koffie of iets lekkers. Door deze aanpassing is de huidige wasplaats komen te vervallen. Daarom is er achter de stal een nieuwe plek gecreëerd waar de deelnemers de ruimte hebben om verschillende machines en materialen schoon te spuiten.

Doordat er een derde tent is geplaatst en wij hier het linnengoed zelf verzorgen kwam er een gebrek aan droogmogelijkheden. In de hal van de boven ruimte zijn er meerdere waslijnen geplaatst. Hierdoor kan er efficiënter en overzichtelijker gewerkt worden door de deelnemers.

In het afgelopen jaar is er extra tijd ingepland voor kantoortaken. Een medewerker heeft hierbij verschillende taken opgepakt. Er is een vaste vergaderagenda opgesteld en een duidelijke verdeling gemaakt voor notulist en voorzitter zodat iedereen een keer aan de beurt komt. Daarnaast is er een standaard notulen format opgesteld die tijdens de vergadering direct ingevuld kan worden. Ook is er een duidelijke verdeling gemaakt wanneer deelnemers worden besproken tijdens de vergaderingen.

Doordat we vorig jaar een duidelijke verdeling hebben gemaakt en iedere medewerker een vast aantal deelnemers onder zich had, was het voor iedereen helder wat er van hen verwacht werd. Dit zorgde ervoor dat elke medewerker overzicht had en voldoende tijd had om gesprekken, zoals evaluaties, tijdig in te plannen.

Het laatste kwartaal zijn we over gegaan op een andere opzet van het inspraakmoment. De deelnemers zijn verdeeld in verschillende kleine groepjes en verdeeld op basis van niveau. Het inspraakmoment werd vooraf aangekondigd en twee onderwerpen stonden centraal. Door de kleine groepjes voelden deelnemers zich meer vrij om deel te nemen in de gesprekken. Er kwamen op deze manier ook meer leuke ideeën naar boven.

De zorg werd net als voorgaande jaren gefinancierd vanuit de WMO, jeugdwet, PGB of onderaannemerschap. We hebben geen audit gehad afgelopen jaar.

We hebben een bezoek van de RIE gehad; zij kwamen voor het eerst op ons terrein om de RIE af te nemen. Uit de RIE bleek dat we e.e.a. goed op orde hebben en ons bewust zijn van de veiligheidsrisico's en deze ook zoveel mogelijk proberen te beperken. Er waren een paar opmerkingen/aanbevelingen, zoals bijv. de mestput. Hoewel deze goed afgesloten is en er ook nog een hek om geplaatst is, werd ons toch aangeraden er een slot op te zetten. Dit hebben we opgepakt. Verder werd de kloofmachine genoemd als mogelijk veiligheidsrisico. Om het risico te beperken hebben we duidelijke markeringen op de vloer aangebracht waarbinnen deelnemers niet mogen komen, uitgezonderd degene die aan het kloven is.

We hebben afgelopen jaar geprobeerd ons ondersteunend netwerk weer zo goed mogelijk te benutten. Er zijn diverse organisaties/ personen geweest buiten de deelnemers en hun vertegenwoordigers om. Zo hebben we gesprekken gevoerd met externe organisaties die bemiddelen tussen woonlocaties en werklocaties. Zij zoeken passende plekken voor personen uit een wooninstelling die niet terecht kunnen op de dagbesteding die daar wordt aangeboden.

Daarnaast hebben we diverse avonden met een orthopedagoog kunnen sparren over bepaalde casussen op de boerderij. Dit hebben we met het hele team gedaan, wat fijn is.

Daarnaast hebben we regelmatig ambulante begeleiders of woonbegeleiders van deelnemers bij ons op de boerderij; we vinden samenwerking erg belangrijk en vinden het prettig als de lijntjes kort zijn.

Ook hebben we af en toe contact met onze vertrouwenspersoon.

Over het algemeen leren we uit deze bezoeken hoe belangrijk samenwerken is. Je kunt situaties aan elkaar voorleggen en sparren over hoe je in die situaties het beste kunt handelen. Het is fijn af en toe tips te krijgen.

2.3 Algemene conclusies

Het inzetten van extra kantoortijd geeft ons meer de ruimte gegeven om verschillende werkzaamheden uit handen te geven. De taken zijn duidelijk in kaart gebracht, waardoor medewerkers deze makkelijk kunnen overnemen.

Voor aankomend jaar willen we de inspraakmomenten aankondigen in de nieuwsbrief en vooraf ook de onderwerpen bekend maken zodat de deelnemers zich hierop voor kunnen bereiden. Op deze manier hopen we de betrokkenheid en kwaliteit van de gesprekken verder te vergroten.

We zijn tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij en het kwaliteitssysteem. We zijn kleinschalig en dat maakt het overzichtelijk.

Het toepassen van de kwaliteitscyclus maakt vooral dat je scherp blijft kijken naar alle onderdelen. Er kunnen af en toe punten uitkomen waar je zelf niet bij stil had gestaan en waar je door het toepassen van de kwaliteitscyclus even bewust van wordt.

We zijn nu met de medewerkers bezig om af en toe extra kantoortijd in te plannen en we willen dan ook graag dat zij een stukje kwaliteit oppakken. Hiermee hopen we dat we dit nog effectiever kunnen maken.

We zijn blij dat ons ondersteunend netwerk elk jaar uit blijft breiden. We zijn erg tevreden over hoe afgelopen periode is verlopen en ook voor komend jaar staan er afspraken met het ondersteunende netwerk ingepland; erg fijn om te blijven samenwerken en sparren!

Onze doelen voor afgelopen jaar waren:

- Extra tent inrichten en zoveel mogelijk verhuren
- Winkel en theehoek knusser inrichten
- Pluktuin bekendheid geven
- Open dag organiseren
- Proberen de zaterdaggroep weer iets uit te breiden

De tent is ingericht en werd afgelopen jaar al goed verhuurd!

De winkel en theehoek zijn knusser ingericht. Komend jaar willen we proberen de klandizie hierin te vergroten om eventuele activiteiten zoals bakken voor de theeschenkerij uit te kunnen gaan breiden.

De pluktuin liep goed afgelopen jaar! We hebben dit promoot op de socials en op de boerderij zelf; veel mensen vonden dit erg leuk om te doen.

De open dag is niet gelukt om te organiseren. Dit kwam mede doorat er een collega wissel was en er waren andere omstandigheden waardoor we er vanaf hebben gezien. Het is nog niet duidelijk of we volgend jaar een open dag willen gaan organiseren.

De zaterdaggroep was begin van het jaar iets uitgebreid, echter in de loop van het jaar ook weer iets afgenomen. Daardoor blijft het een doel voor komend jaar.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Op Boerderij Buitengewoon bieden wij dagbesteding aan volwassenen en kinderen met diverse ondersteuningsvragen. Wij begeleiden onder andere mensen met NAH, een licht verstandelijke beperking en psychische en psychiatrische problematiek. Veel van de kinderen die bij ons komen hebben een vorm van autisme of ervaren hechtingsproblemen. Daarnaast geeft onze dagbesteding voor een aantal gezinnen een ontlastende werking op de thuissituatie.

Het merendeel van de begeleiding van de begeleiding wordt in groepsverband aangeboden. Twee deelnemers maken gebruik van volledige individuele begeleiding. Voor drie kinderen is er sprake van een combinatie van individuele begeleiding en begeleiding binnen een (complex) klein groepje.

We bieden zorg vanuit de WMO, jeugdwet, onderaannemerschap of PGB.

Dit jaar beginnen we met 24 deelnemers. Dit is een combinatie van volwassenen en kinderen. In het eerste kwartaal stromen er 2 kinderen in en 1 volwassen uit. Tot aan het laatste kwartaal blijft de groep stabiel. In het vierde kwartaal was er sprake van een grotere uitstroom: 4 volwassenen verlieten de groep. Daarnaast stroomden deze periode ook 3 kinderen uit de kindergroep.

De uitstroom van de deelnemers had verschillende oorzaken. In één geval was er helaas sprake van een overlijden. Andere oorzaken waren een verhuizing, ouder wordende deelnemers waarbij de werkzaamheden niet meer aansloten bij de veranderende behoefte en anderen kozen ervoor om op zoek te gaan naar andere vorm van dagbesteding, waar tijdens vakanties en in de weekenden meer aanbod beschikbaar is.

We eindigen het jaar met 18 deelnemers. Doordat de uitstroom het laatste kwartaal relatief plotseling plaatsvond, zullen we in het nieuwe jaar gaan onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om nieuwe deelnemers te werven.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Het laatste kwartaal hebben we te maken gehad met iets meer uitstroom dan gebruikelijk. De groepen zijn verder stabiel gebleven afgelopen jaar en een aantal deelnemers hebben het aantal dagdelen per week uitgebreid, waardoor de dagen allemaal nog aardig gevuld zijn gebleven.

Omdat we in totaal aantal van deelnemers nu iets lager zitten dan voorgaande jaren, gaan we kijken hoe we het beste een aantal nieuwe deelnemers kunnen werven. Het zou mooi zijn als er weer een aantal nieuwe deelnemers bijkomen, zodat de groepen gevuld blijven. We vinden de kleinschaligheid die we hebben wel prettig, dus we zullen de instroom niet heel erg vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Personeel

In het eerste deel van het jaar zijn er geen wijzigingen binnen het team. In augustus is er een collega vertrokken. Uit het netwerk van de vertrekkende collega kwam de nieuwe collega; zij is in juli begonnen.

We hebben deze nieuwe collega meer uren gegeven dan de vertrekkende collega. De nieuwe collega werkt 28 uur in de week. Dit hebben we o.a. gedaan vanwege feedback van werknemers en ouders/deelnemers: Het is prettig als er een vast gezicht is; iemand die het overzicht goed bewaakt en veel aanwezig is.

In maart is er iemand gestart voor een werkervaringsplek. Dit houdt in dat zij wil gaan onderzoeken of dit werkveld haar interesse wekt, met als doel om uiteindelijk een opleiding te gaan volgen. Dit traject heeft een looptijd van één jaar, waarin het aantal uur geleidelijk wordt opgebouwd tot een niveau dat goed te combineren is met een opleiding.

We houden jaarlijks met alle werknemers een functioneringsgesprek.

3.4 Stagiairs

Doordat we het jaar ervoor enkele minder positieve ervaringen hadden met stagiaires, onder andere door vroegtijdig stoppen en motivatieproblemen, zijn we dit jaar nog kritischer gaan kijken naar de stageaanvragen. We hebben meerdere aanvragen ontvangen, waarvan er twee hebben geleid tot een kennismaking. Helaas bleken dit toch niet de juiste kandidaten voor een stageplek binnen Boerderij buitengewoon.

Aan het eind van het jaar kregen we nog een aanvraag om een deel van de stage hier verder af te ronden. Na een kennismaking bleek vanuit beide kanten een goede match te zijn. Van oktober tot en met december hebben we een fijne stagiaire gehad die in korte tijd snel gewend was en fijn meedraaide binnen het team. Zij volgde de opleiding docent en kennismanager recreatie en gezelschapsdieren. Omdat zij uitsluitend de stage af kwam ronden hier; heeft ze met name meegekeken met de begeleiders en sloot ze aan bij de werkzaamheden van de deelnemers. Zij kreeg verder geen verantwoordelijkheden; omdat ze hier ook maar heel kort was en haar doel het meekijken op de zorgboerderij was.

De stagiaire heeft een vaste begeleider gekregen als aanspreekpunt voor haar vragen en opdrachten. Het is fijn om af en toe op vaste momenten met elkaar in gesprek te kunnen gaan en eventuele vragen te beantwoorden.

3.5 Vrijwilligers

Tot juni hadden we een fijne vrijwilliger die ons twee dagen per week hielp. Hij voerde allerlei klusjes uit, zoals kleine reparaties, het opruimen van de werkplaats en het doen van boodschappen. Af en toe had hij een deelnemer onder zijn hoede, die hem ergens bij kon helpen. Hij had hierbij geen verantwoordelijkheid in de begeleiding van de deelnemer. Helaas is de vrijwilliger eind juni na 10 jaar vrijwilligerswerk bij ons gestopt en met pensioen gegaan.

Met de vrijwilliger hadden we jaarlijks een evaluatiemoment. Omdat we zo kleinschalig zijn; spraken we elkaar ook al veel tussendoor en gaf de vrijwilliger ook tussendoor aan als er iets speelde of als er vragen waren.

Begin dit jaar hebben we direct een oproep geplaatst op social media. We hadden breed ingezet op verschillende taken en werkzaamheden die een vrijwilliger zou kunnen doen. Hierop heeft iemand gereageerd die ook één dag heeft meedraaid, helaas heeft dit er niet toe geleid tot het inzetten van een vrijwilliger dit jaar.

We zijn wel van plan om in april een oproep uit te zetten voor een vrijwilliger voor de tuin. We hopen dat we daar iemand voor kunnen krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Qua werknemersteam zijn we afgelopen jaar op één wisseling na, heel stabiel gebleven. Dit is erg fijn!
We hebben een erg fijn team met voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden!

Qua stagiaires hebben we geleerd eerst goed met elkaar het gesprek aan te gaan, zodat we ook echt gemotiveerde stagiaires binnen halen. Het vroegtijdig stoppen van de stages leidt alleen maar tot onrust en teleurstelling.
Het was erg fijn de afgelopen 10 jaar een vrijwilliger te hebben; deze moeten we nu missen. We hopen dat we een nieuwe vrijwilliger voor de tuin kunnen werven. De tuin vraagt best veel aandacht en niet alle deelnemers vinden dit leuk om te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Vorig jaar hebben we verschillende opleidingsdoelen opgesteld voor 2025, namelijk;

NEN cursus beheerder- Aanhangerrijbewijs beheerder- Scholing psychiatrische problematiek (wisselend per collega welke concreet)- BHV cursus voor iedereen- SKJ scholing voor onze SKJ'er.

De doelen die we hebben opgesteld zijn gedurende het jaar allemaal aan bod gekomen en zijn met een positief resultaat afgerond.

De beheerder heeft zijn cursussen afgerond.

Aan het begin van het jaar hebben de medewerkers hun kennis en praktische vaardigheden op het gebied van bedrijfshulpverlening opgefrist tijdens de jaarlijkse BHV-cursus. Voor een deel van de medewerkers was dit een herhalingscursus, terwijl anderen de basiscursus volgden.

Nadat we vorig jaar twee opleidingsinstituten hebben voorgelegd heeft een medewerker aangegeven meer behoefte te hebben om meer kennis op te doen over psychiatrische ziektebeelden. Deze cursus werd online gevolgd en de medewerker heeft tijdens een vergadering die daarop volgde andere medewerkers bijgepraat over de inhoud van de cursus.

Omdat wij steeds vaker deelnemers met autisme begeleiden, hebben drie medewerkers een cursus 'belevingscircuit autisme' gevolgd om kennis en vaardigheden op dit gebied te versterken. Dit betrof een interactieve cursus waar kennis werd gedeeld en een autisme belevingscircuit werd gevolgd om zo te laten ervaren en inzicht te krijgen hoe iemand met autisme de wereld ervaart.

Ook de SKJ'er heeft gedurende het jaar aan de gevraagde punten kunnen werken.

Naar aanleiding van specifieke casussen binnen de dagbesteding vormden dit een aanleiding om een gedragswetenschapper uit te nodigen. Gedurende het jaar zijn verschillende casussen gezamenlijk besproken, waarbij praktische handvatten zijn geboden voor het begeleiden van onze deelnemers.

Voor het komende jaar is het doel om de werkwijze van een gedragswetenschapper uit te nodigen voor te zetten. Door regelmatig met het team casussen te bespreken en medewerkers de ruimte te bieden om knelpunten en ervaringen met elkaar te delen.

We hebben op het moment het gevoel dat er voldoende kennis en vaardigheden in huis zijn, maar blijven scholing wel belangrijk en ook leuk vinden. We willen daarom wel opnieuw scholing aanbieden; dit stemmen we ook af op de behoeftes van de werknemers.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Behalve de standaard opleidingsdoelen: BHV voor het hele team; opleidingen voor de SKJ'er; staan er nog geen concrete scholingen op het programma. We stemmen dit ook af op de behoeftes van de werknemers.

We hebben het gevoel dat er op het moment voldoende kennis in huis is om de deelnemers goed te kunnen begeleiden, dus er is niet één specifiek aandachtspunt wat scholing nodig heeft. Echter is scholing behalve leerzaam ook leuk; het is uitdagend om te blijven leren en uiteindelijk ben je ook nooit uitgeleerd met elkaar.

We hebben scholing op de agenda van de teamvergadering staan en zullen komend jaar met elkaar deze gaan concretiseren tot opleidingen.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

We zijn afgelopen jaar best actief bezig geweest met het aanbieden van cursussen. We hebben de opleidingsbehoefte afgestemd per collega; waar de één zich al heel bekwaam in voelde, wilde de andere hier juist graag wat extra scholing in hebben. We hebben niet allemaal dezelfde scholing gevolgd, wat het ook leuk maakte om elkaar daarna bij te praten van de beleving en het geleerde uit de cursus.

Het is ons goed bevallen om het op deze manier in te vullen. Door geen verplichting te stellen, maar het iets vrijer te laten qua invulling, hebben we het gevoel dat de medewerkers hier gemotiveerder voor zijn en ook echt iets leren waar zij behoefte aan hebben.

Op de agenda van begin 2026 staat de scholing gepland. We kijken dan met elkaar naar de behoeftes van nu en kijken welke cursussen er beschikbaar zijn.

Daarnaast is het ons erg goed bevallen om als team te sparren met een professional over bepaalde casussen van de boerderij. Dit willen we ook in 2026 voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

We evalueren minimaal 1x per jaar met alle deelnemers en bij een aantal minimaal 2x per jaar.

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen goed aan bij wat er gerealiseerd is. De doelen hoeven tussentijds meestal niet bijgesteld te worden. Dit merken we vooral bij de volwassenen.

Bij de kinderen zien we dat de doelen tussentijds wat vaker bijgesteld moeten worden; kinderen kunnen zich snel ontwikkelen en behoeftes kunnen snel veranderen. Om dit te waarborgen, evalueren we met de kinderen relatief vaker dan met de volwassenen.

Het is leuk om te zien dat de ingezette begeleiding bij een aantal heel gericht effect heeft. Zo kunnen volwassenen heel trots zijn als een bepaald doel is bereikt, maar is het ook leuk dat sommige kinderen van individuele begeleiding langzaam door kunnen stromen naar een kleinere groepsvorm.

We bespreken tijdens evaluaties altijd in algemene zin hoe het gaat. Hoe wordt de zorgboerderij en de begeleiding ervaren. Wat gaat er goed, waar zijn verbeteringen mogelijk. Daarnaast bespreken we altijd het zorgplan en de doelen. We maken verslagen van de gesprekken en passen begeleidingsplannen aan. Deze leggen we ook altijd voor aan de deelnemers/ouders/begeleiders en laten we ondertekenen ter goedkeuring.

Het proces verloopt via de norm.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

We zijn tevreden over hoe de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen verlopen.

Het is fijn dat we kleinschalig zijn, hierdoor zijn de lijntjes heel kort. Als we tussendoor merken dat er iets speelt, pakken we dit tussendoor al op; we wachten niet totdat er een gesprek gepland staat.

We hebben de deelnemers verdeeld over de collega's, dit werkt ook heel prettig. Hierdoor heeft elke collega een aantal deelnemers onder zich en plant deze ook tijdig de gesprekken in. Voorheen hadden we de deelnemers niet onderverdeeld, wat tot meer chaos leidde. Dit werkt veel overzichtelijker en prettiger.

Omdat het op het moment zo prettig werkt, gaan we geen aanpassingen op dit vlak invoeren.

We proberen elkaar wel scherp te houden door op vergaderingen de agenda van komende gesprekken met elkaar door te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Inspraakmomenten

Elk kwartaal is er een inspraakmoment gepland. De eerste drie inspraakmomenten zijn, net als in voorgaande jaren, op de gebruikelijke wijze vormgegeven. Deze momenten werden vooraf aangekondigd bij de deelnemers en vonden plaats tijdens de pauze, waarbij vooral praktische aandachtspunten door de deelnemers werden ingebracht.

In het laatste kwartaal is gekozen voor een andere invulling van het inspraakmoment. Dit moment is aangekondigd via de nieuwsbrief. Medewerkers hebben vooraf kleinere groepjes samengesteld, waarbij rekening is gehouden met het niveau en beleving van de deelnemers. Door het inspraakmoment in te vullen als activiteit i.p.v. in de pauze hadden we ook meer tijd om hier aandacht aan te besteden.

Tijdens een teamvergadering zijn door de medewerkers twee onderwerpen gekozen om met de deelnemers te bespreken. Door te werken met kleine groepjes voelden meerdere deelnemers zich vrijer om zich te uiten, wat heeft geleid tot waardevolle en open gesprekken. Het inspraakmoment is afgesloten met een rondvraag en vanuit ons de vraag gesteld of deelnemers ook mee kunnen denken welke onderwerpen er nog meer besproken kunnen worden.

Dit jaar was één de onderwerpen hoe deelnemers de inrichting en het gebruik van de boven ruimte voor zich zagen. Er werden leuke ideeën geopperd, zoals een knutselhoek, een hoekje om te ontspannen/snoezelen en een gedeelte waar er af en toe een film gekeken kan worden. In 2026 willen wij hier actief mee aan de slag gaan om zo zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de wensen van de deelnemers.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

We kijken positief terug op de nieuwe invulling van de inspraakmomenten en zijn de voornemens om dit in 2026 voort te zetten.

Wel hebben we gemerkt dat de deelnemers meer tijd nodig hebben om na te denken over de vooraf gekozen onderwerpen. Daarom zullen we het inspraakmoment en de gekozen onderwerpen vooraf aankondigen in de nieuwsbrief, zodat deelnemers zich beter kunnen voorbereiden.

We hopen zo op deze manier dat we de inspraak van deelnemers steeds meer kunnen vergroten en er nog meer waardevolle ideeën tot stand komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Dit jaar zijn we overgestapt om het tevredenheidsonderzoek digitaal te versturen. We hoopten hiermee meer reacties te krijgen dan voorgaande jaren op papier. We zijn in oktober begonnen met het uitzetten van de onderzoeken. We hebben de deelnemers gevraagd of ze dit via mail of WhatsApp wilden ontvangen. De meeste deelnemers reageerden positief over het digitaal invullen van het onderzoek. Een aantal gaven aan niet mee te willen doen. We hebben in totaal 16 onderzoeken verstuurd.

De inhoud hebben we dit jaar nog niet veranderd en stond gelijk aan de tevredenheidsonderzoeken van het jaar daarvoor.

Hoe de boerderij in algemene zin wordt ervaren; de werkzaamheden, de hygiëne, de algemene sfeer en de samenwerking tussen andere deelnemers. Ook de feedback over de begeleiding is gevraagd; hoe wordt de begeleiding ervaren, heb je het gevoel vooruit te gaan, etc.

Één van onze deelnemers gaf aan het graag nog wel mondeling te willen toelichten. We hebben in totaal 8 reacties terug gekregen, wat al meer is dan voorgaand jaar. Het tevredenheidsonderzoek is in algemene zin positief ingevuld. De sfeer wordt als positief ervaren en de begeleiding ook. Een aantal gaven aan graag meer inspraak in de werkzaamheden te willen hebben.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Dit jaar hadden we de tevredenheidsmeting voor het eerst digitaal. Dit is ons goed bevallen; de deelnemers waren hier enthousiast over en wij zelf ook.

De meting is ook beter ingevuld dan de papieren versie van afgelopen jaren.

We willen de inhoud van de tevredenheidsmeting komend jaar iets gaan aanpassen; omdat we dit al jaren hetzelfde hebben. In algemene zin willen we de onderwerpen wel gelijk houden, maar wellicht een iets andere vraagstelling ertussen.

Er zijn geen schokkende of hele bijzondere dingen uit de meting gekomen. Een aantal gaven aan wel meer inspraak in de werkzaamheden te willen hebben. We gaan met het team evalueren hoe we dit eventueel vorm kunnen gaan geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

In het afgelopen jaar is er één melding gemaakt van een ongeval en één melding van fysiek agressief gedrag. Daarnaast deden zich incidenteel kleine verwondingen voor waarbij een pleister volstond. Voor deze ongevallen zijn geen meldingen geregistreerd, aangezien deze geen verdere behandeling nodig hadden.

De beschrijving van deze voorvallen bevinden zich in de bijlage.

Bijlagen

- Beschrijving incidenten

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Er zijn dit jaar een aantal incidenten geweest. We hebben geleerd dat dit op een bedrijf als deze ook bijna niet te voorkomen is. Er wordt gewerkt met materialen en dit kan altijd leiden tot kleine incidenten. Ook hebben we te maken met jongeren die wellicht gedrag vertonen dat tot een incident zou kunnen leiden.

We hebben geleerd altijd alert te zijn en nabijheid aan de deelnemers te bieden; mocht er wat zijn, dan zijn we er gelijk bij.

Tevens ervaren we het als prettig om met collega's over het incident na te kunnen praten en eventuele veranderingen door te kunnen voeren.

Gelukkig zijn er geen ernstige incidenten geweest en hebben we geen echte leer- of verbeterpunten die we toe moeten passen.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst wordt in algemene zin op tijd afgerond.

We houden de actielijst op kljz niet gericht bij; we vinden dit zelf niet zo prettig werken. Wel hebben we de acties overzichtelijk in onze agenda's staan en dus wordt er wel aan de acties gewerkt.

We hebben nu wel één van de collega's met extra kantoortijd inzicht in de digitale actielijst gegeven, zodat we eventuele wijzigingen snel oppakken en dit ook digitaal iets beter bijgehouden wordt. Dit zou je een leer- of verbeterpunt kunnen noemen.

We hebben verder geen echte verbeterpunten wat betreft de actielijst en zijn tevreden.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Een aantal extra deelnemers werven; zowel voor de volwassenen als kindergroep. Dit om het deelnemersaantal stabiel te houden.
- Vernieuwde theeschenkerij promoten en langzaamaan uit te breiden.
- De bovenruimte herinrichten tot een extra en aantrekkelijke ruimte voor de deelnemers. Dit is ook uit het laatste inspraakmoment gekomen.
- De boerderij stabiel houden.

Verder hebben we geen concrete plannen. We willen het bedrijf graag behouden zoals het nu is; kleinschalige dagbesteding en recreatie naast de jongvee tak op de boerderij.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Kippenhok vernieuwen
- Ezel- en alpacahok vernieuwen
- Zorgen voor een ram en bok op de boerderij voor jonge dieren in het voorjaar.
- Een aantal extra deelnemers werven; zowel voor de volwassenen als kindergroep.
- Daarnaast de vernieuwde winkel en theeschenkerij hopelijk door de afgelopen verbouwing aantrekkelijker maken en hierdoor extra activiteiten zoals bakken ed toe kunnen voegen.
- De bovenruimte herinrichten tot een extra en aantrekkelijke ruimte voor de deelnemers. Dit is ook uit het laatste inspraakmoment gekomen.

8.3 Plan van aanpak

We hebben geen grote doelen; zowel voor komend jaar niet als over 5 jaar niet.

We willen vooral stabiel blijven en een fijne groepsgrootte houden.

Om dit te behouden, gaan we actief kijken hoe we deelnemers kunnen werven. Dit zou bijvoorbeeld kunnen door gemeentes actief te benaderen en aan te geven dat we plekken vrij hebben.

Het vernieuwen van hokken is een klus voor onze klusjesman. Dit is een kwestie van plannen. Hij werkt op vaste dagen bij ons en samen kijken we welke klussen er liggen en wat prioriteit heeft.

De bovenruimte herinrichten doen we samen met de deelnemers en collega's. We inventariseren wat er nodig is en pakken dit gezamenlijk op. Als blijkt dat er wat verbouwd moet worden hiervoor, kan onze klusjesman helpen.

De theeschenkerij is nu knusser ingericht; door hier reclame voor te maken en dit leuk aan te blijven kleden, hopen we hier iets meer aanloop te hebben. Dan zouden we ook bijvoorbeeld meer kunnen gaan bakken voor bij de koffie/thee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 Beschrijving incidenten

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Analyse maken van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Minimaal één keer per jaar evalueren met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 24-12-2025 (Afgerond)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 12-12-2025 (Afgerond)

Medewerkers bijpraten over mogelijke cursussen en deze inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 16-09-2025 (Afgerond)

Ander format of digitaliseren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

Cursussen bespreken/ evalueren/ nieuwe inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 01-08-2025 (Afgerond)

verlengen zöönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 02-07-2025 (Afgerond)

groepsbespreking medewerkers hoe de emotionele belasting en de werkdruk ervaren wordt

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)

Open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 01-06-2025 (Afgerond)

Inspraakmoment anders organiseren?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

Pluktuin bekendheid geven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 01-06-2025 (Afgerond)

Nieuwe bladblazer en kantjesmaaier aanschaffen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)

Algemene taken verdelen onder de collega's / collega's verantwoordelijk maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)

Winkel/ theeschenkerij knusser inrichten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)

Nieuwe vrijwilliger werven

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 01-03-2025 (Afgerond)

Extra tent plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)

Nieuwe vrijwilliger werven

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)

Controle brandblusmiddelen en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 01-03-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 04-05-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 26-02-2025 (Afgerond)

Verslagen inspraak uitbreiden met wie, wat, wanneer besproken en besloten hebben. Suggestie was gebruik daarbij van actielijst. Eerstvolgende, gepland voor februari zo uitvoeren en resultaat kort vermelden in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 19-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben nu een format met actielijst gemaakt voor de inspraakmomenten.

Analyse maken van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 14-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een analyse van het tevredenheidsonderzoek gemaakt

Herhalingscursus BHV volgen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

In verband met inmiddels meer dan 25 personen per week op de boerderij Stigas RI & E laten uitvoeren door veiligheidskundige.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 20-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Stigas heeft in januari een RIE uitgevoerd

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2025
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 20-01-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-12-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: 08-01-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Herhalingscursus BHV volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Onderwerpen inspraakmoment bekend maken via de nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Evalueren hoe we inspraak in werkzaamheden vorm kunnen geven

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

verlengen zöönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Medewerkers bijpraten over mogelijke cursussen en deze inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Onderzoeken hoe we een aantal nieuwe deelnemers kunnen aantrekken op de boerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Werven vrijwilliger tuin

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Vrijwilliger tuin werven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Opleidingen / cursussen voor 2026 vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

groepsbespreking medewerkers hoe de emotionele belasting en de werkdruk ervaren wordt

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Ezel, kippen- en alpacahok vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Theeschenkerij promoten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Voorzie uw pagina op zorgboeren.nl van een update.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Bovenruimte herinrichten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Evaluatiegesprekken deelnemers inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Tevredenheidsmeting bijstellen en digitaal versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Minimaal één keer per jaar evalueren met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Analyse maken van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2027
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026

Geldt voor locatie(s): Boerderij Buitengewoon (2233)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026