

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

## **Boerderij Buitengewoon**

**Boerderij Buitengewoon**

Locatienummer: 2233



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2233

Le Chevalierlaan 1, 8162 PD Epe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66678102

Website: <http://www.boerderijbuitengewoon.nl>

### Locatiegegevens

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2233

Le Chevalierlaan 1, 8162 PD Epe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Boerderij Buitengewoon ligt op Landgoed Tongeren, midden in de bossen op de Veluwe. Het is een rustige boerderij met een groot en ruim erf; een jongveelocatie.

De grote open stallen zien er uitnodigend uit om even een kijkje in te nemen.

Boerderij Buitengewoon staat voor rust, ruimte en regelmaat.

Wij willen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de ruimte bieden om op een volwaardige manier mee te doen in de maatschappij.

Wij willen voor hen een veilige plek zijn waar zij in eigen tempo kunnen werken en het werk kunnen doen wat zij zelf leuk vinden. Door voorwaarden te scheppen als rust, ruimte, regelmaat, respect voor elkaar, kijken naar mogelijkheden, hopen wij bij te dragen aan de zelfstandigheid van de deelnemers en het vergroten van hun gevoel van eigenwaarde.

De werkzaamheden op de boerderij worden bepaald door het ritme van de seizoenen. De dagindeling is afhankelijk van het ritme van de dieren.

Toch is lang niet al het werk op de boerderij gericht op de dieren en het land: we hebben werkzaamheden ten behoeve van de recreatie, veel onderhoud op het ruime erf, we kloven hout, hebben een moestuin en een winkeltje. Verder bakken we regelmatig iets en knutselen we graag. Voor de kinderen zijn er skelters, schommels, een trampoline en een slingerschuur.

Een goede dag invulling vinden we belangrijk, maar net zo belangrijk vinden we het dat mensen het bij ons naar de zin hebben, zich veilig voelen en in alle rust en eigen tempo de door henzelf gewenste werkzaamheden uit kunnen voeren. We maken graag tijd voor een praatje en vinden contact met elkaar en met "voorbijgangers" belangrijk en waardevol.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2017 hebben we in de dagbesteding vooral ingezet op rust, stabiliteit en vertrouwen. In 2018 konden we daarvan de vruchten plukken. De dagbesteding liep goed.

In de loop van het jaar meldden zich diverse deelnemers voor de dagbesteding. Helaas vielen er ook een aantal af. Gelukkig niet door ontevredenheid, maar door externe factoren, zoals b.v. een verhuizing.

In het voorjaar werd één van de deelnemers ernstig ziek. Hij is na een kort ziekbed overleden.

We hebben hier op gepaste wijze bij stilgestaan.

Op 16 juni hebben we meegedaan met de landelijke open dagen van de biologische landbouw. Er waren behoorlijk veel meer bezoekers dan verwacht: dat was echt leuk. We hadden 10 bedrijven uit de buurt uitgenodigd met een kraam op het erf te komen staan. Dat bleek een succes! Zowel de standhouders, als de bezoekers en wijzelf hebben dit als positief ervaren. Het weer werkte ook erg mee: niet te warm, niet te koud, geen wind en een lekker zonnetje. Kon niet beter! Kortom we kijken er met een heel positief gevoel op terug.

Met ingang van het nieuwe schooljaar kwam er een stagiaire op de boerderij. Ze blijft tot half februari 2019.

Eén van de invalkrachten heeft rond diezelfde tijd een vast contract gekregen. In de loop van het jaar is er één medewerker naar elders vertrokken en is er een andere voor in de plaats gekomen.

In de zomer hebben we diverse uitstapjes gemaakt.

Op uitnodiging van een (ex)militair hebben we een exclusieve rondleiding gehad op de plaatselijke kazernes. De deelnemers mochten in de brandweerauto's, mochten brandweerkleding aanpassen, kregen een demonstratie van een tank en mochten er ook binnenin kijken. Tot slot kregen ze een "training" op de stormbaan. Een prachtige middag!

We zijn twee keer naar de dierentuin geweest. Eén keer met de volwassenen en één keer met de kinderen. Ook dit waren prachtige dagen.

Verder zijn we naar een landbouwbeurs geweest, diverse keren naar een strandje in de buurt, hebben een paar keer een patatje gehaald en hebben van stropakken en landbouwplastic een zwembad op het erf gemaakt. Ook Natuurmonumenten hebben we enkele keren bezocht. De carnavalsoptocht hebben we ook niet gemist. M.a.w. we hebben diverse activiteiten in de buurt bezocht.

Begin oktober mochten we een flinke prijs in ontvangst nemen: 500 euro!

Met dank aan een jongetje dat bij ons op de boerderij gelogeed had in één van de tenten. Hij deed mee aan een wedstrijd, won en mocht een geldbedrag schenken aan een zorgboerderij naar keuze.

Begin december hebben we een BHV training en ontruimingsoefening gedaan. Deelnemers die dat wilden, mochten bij de training aansluiten.

Het laatste kwartaal zijn we druk geweest om de laatste puntjes op de i te zetten voor de kwaliteitscontrole van de Federatie Landbouw en Zorg. Na de audit werd ons mondeling verteld dat er een positief advies gegeven zou worden.

Hier waren we erg blij mee.

En eind december hebben we, tot grote vreugde van iedereen op de boerderij, eindelijk de zo vurig gewenste nieuwe tractor gekocht.

December stond verder in het teken van sinterklaas en kerst. We zijn met de kinderen naar de intocht van Sinterklaas in Epe geweest en twee pieten kwamen op de boerderij met een zak pepernoten en een heleboel grapjes. Het was spannend voor de kinderen om ze te ontvangen, maar ook erg leuk.

Het kerstbuffet werd erg gewaardeerd. Alle medewerkers waren er met hun partner en op twee na alle deelnemers met hun ouders/broers/zussen/begeleiders. De meeste volwassenen namen na het kerstbuffet, tussen kerst en oud-en-nieuw vakantie. Met het buffet hebben we het jaar goed afgesloten.

Wij hebben een ondersteunend netwerk gevonden in drie personen met wie wij naar behoefte contact op kunnen nemen en waarmee wij kunnen sparren. Wij hebben in twee situaties met één van hen contact opgenomen. In beide gevallen was er met de deelnemer geen problemen, maar wij wilden graag sparren over de beste manier van omgaan met de situatie / de deelnemer.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ziekte en het overlijden van een van de deelnemers heeft wel wat invloed gehad op de groep, maar de deelnemers konden er goed mee omgaan.

We zijn een kleinschalige zorgboerderij en mede daardoor hebben we een goed contact met de deelnemers en familie en/of begeleiders.

We hebben het ook afgelopen jaar als belangrijk ervaren om veel met de deelnemers in gesprek te gaan en ze te betrekken bij de gebeurtenissen op de boerderij. Uit het tevredenheidsonderzoek is gebleken dat deelnemers en familie / begeleiders de nieuwsbrief erg op prijs stellen. Eén maal per kwartaal sturen we een nieuwsbrief met daarin de gebeurtenissen op de boerderij en eventueel nieuws. Dit zetten we in 2019 voort.

We hebben een goed en vrolijk jaar gehad met veel activiteiten, mede dankzij het prachtige weer in de zomer. De deelnemers zaten goed in hun vel, het werk ging goed. Eén van de deelnemers behaalde zijn bosmaaicertificaat; ook dat was een hoogtepunt.

Grote veranderingen hebben wij in 2018 niet doorgevoerd.

Ons doel om iets in aantal deelnemers te groeien is niet behaald, maar dat vinden we geen probleem. De dagbesteding liep heel goed. In 2018 hebben we wat meer structuur aangebracht in het dagprogramma en het aanbod van activiteiten iets verbreed. We bieden wat meer creatieve activiteiten aan.

Ons doel om de recreatie iets uit te breiden is in zoverre gelukt, dat we een chaletje gekocht hebben, die in het voorjaar van 2019 in gebruik genomen kan worden. De vruchten van de inspanningen van 2018 kunnen we dus in 2019 plukken.

In 2019 zijn we van plan wat meer activiteiten aan te bieden die gasten zelfstandig kunnen doen (bv. een speurtocht o.i.d.)

De activiteiten in het bos hebben we in het najaar opgepakt. We doen met een aantal deelnemers op bescheiden schaal snoei- en maaiwerkzaamheden voor het landgoed.

In 2019 gaan we op de ingeslagen weg verder. Het aantal deelnemers mag nog wel wat groeien, de groepen mogen wel iets groter. Maar we kiezen er wel heel bewust voor om klein te blijven in aantal.

Over ons ondersteunend netwerk zijn we erg tevreden. Het is prettig om zo nu en dan met professionals te kunnen sparren die wat meer afstand hebben tot de situatie en er daardoor mogelijk iets anders naar kijken.

We gaan op de ingeslagen weg verder.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze boerderij bieden wij uitsluitend dagbesteding aan.

In 2018 zijn we het jaar gestart met 27 deelnemers, waarvan 17 kinderen.

Een deel van de volwassenen komt via de WMO. Allen krijgen zij groepsbegeleiding. We hebben ook een aantal volwassenen met PGB: Zij krijgen 1 op 1 begeleiding. Een aantal deelnemers komen bij ons via onderaannemerschap. De kinderen worden grotendeels via de jeugdwet aangemeld. Ook zijn er een aantal kinderen via PGB.

In de loop van het jaar hebben 9 kinderen afscheid genomen. Drie kinderen hebben kort deelgenomen aan de dagbesteding, maar de boerderij bleek niet de geschikte plek voor hen. Vier kinderen kwamen op het voortgezet onderwijs terecht en stelden andere prioriteiten.

Twee kinderen hebben dusdanig ernstige problemen dat zij niet meer kunnen komen.

Twee volwassenen hebben zich in de loop van het jaar aangemeld en zijn ook weer vertrokken, de één door verhuizing, de ander omdat hij het vervoer niet rond kon krijgen.

Eén volwassene is overleden. Twee anderen zijn gestopt met dagbesteding, met als reden dat de één in een reïntegratietraject zat en een opleiding ging doen en de ander graag eens iets anders wilde doen. In de loop van het jaar hebben zich twee volwassenen aangemeld en twee kinderen. Eén van de kinderen werd 18 jaar en is daarna bij de volwassenen in dagbesteding gekomen. We hebben het jaar afgesloten met 19 deelnemers (9 kinderen en 10 volwassenen).

De meeste deelnemers krijgen groepsbegeleiding. Twee deelnemers krijgen individuele begeleiding en we hebben twee deelnemers die hun eigen begeleider bij zich hebben en alleen gebruik maken van de faciliteiten op de boerderij.

De groep kinderen is behoorlijk kleiner geworden. We hebben hierop de activiteiten enigszins aangepast. Voor de groepsdynamiek is het eerder gunstiger dan nadeliger dat er minder kinderen zijn. De groep is rustiger en meer gemotiveerd. Bij sommige kinderen valt het op dat zij nu iets beter durven (praten in de groep of voor zichzelf opkomen).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn het jaar met minder deelnemers geëindigd dan we begonnen zijn. Dit hadden we aan het begin van het jaar niet beoogd. Liever hadden we een lichte groei doorgemaakt.

Wanneer we terugkijken op de redenen van vertrek, kunnen we concluderen dat op één na alle deelnemers vertrokken zijn door externe factoren waar wij zelf geen of heel weinig invloed op hebben, zoals verhuizingen, ziektebeelden en veranderingen door de puberteit.

Wij hebben naar aanleiding van bovengenoemde geen veranderingen doorgevoerd. Behalve dat we op de zaterdag de activiteiten iets aangepast hebben aan de groeps grootte.

De deelnemers die op de boerderij komen, zijn heel tevreden. De meeste volwassenen zijn ook echt gericht op het boeren- en buitenwerk.

Onze eindconclusie is dat de dagbesteding goed verloopt, dat er zowel bij de deelnemers als bij ouders/verzorgers, familieleden en/of begeleiders tevredenheid heerst. Ook wijzelf vinden het goed gaan. We gaan op de ingeslagen weg verder.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2018 gingen we zonder J. verder. Hij nam eind december afscheid om begin januari te gaan emigreren. Verder bleef het team in stand. Halverwege het jaar kreeg E. haar diploma "persoonlijk begeleider" niveau 4. Naar aanleiding daarvan hebben we haar invalcontract omgezet in een contract voor drie dagen in de week. Helaas hadden we veel te maken met ziekte. Mede hierdoor hebben we in mei een nieuwe invalkracht aangenomen. Eén van de collega's wilde meer tijd aan haar gezin besteden en heeft haar contract beëindigd.

In het derde kwartaal hebben we met alle medewerkers en de vrijwilliger een "officieel" functioneringsgesprek gehouden. Doordat ons team erg klein is, zijn de lijnen kort en is er regelmatig tijd en ruimte voor overleg en feedback. In de functioneringsgesprekken zijn dan ook geen nieuwe of verrassende dingen aan de orde gekomen.

Wij hebben nu een fijn en stabiel team.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we één stagiaire gehad, een tweede jaars stagiaire, niveau 4. Zij is begonnen in september en gaat haar stage eindigen in februari 2019.

De stagiaire werd door één medewerker begeleid. De begeleider had een collega die op de achtergrond mee keek en haar van feedback voorzag. Elke week was er een begeleidingsgesprek. Halverwege de stage was er een tussenevaluatie met de begeleider vanuit school. De stagiaire draaide in principe mee met elke willekeurige collega. Zij voerde ook zelfstandig begeleidingstaken uit onder supervisie van één van de collega's.

De stagiaire had vanuit school verschillende opdrachten waaraan zij werken moest. De opdrachten zijn onder supervisie van een collega uitgevoerd. In principe had de stagiaire dezelfde taken en verantwoordelijkheden als de begeleiders met dien verstande dat zij niet eindverantwoordelijk was en het werk onder supervisie deed.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook in 2018 hadden we één vrijwilliger (dezelfde als in 2017). Hij komt drie dagen in de week. Hij is onze klusjesman, doet voorkomende reparaties en werkzaamheden en heeft soms een deelnemer onder z'n hoede. Eind 2018 had hij een "project" onderhanden. Hij heeft een chaletje wat we gekocht hebben om te gaan verhuren, opgeknapt en er een terras voor gemaakt.

Net als met de medewerkers hebben we ook met de vrijwilliger regelmatig overleg. Hij is een zeer gewaardeerde vrijwilliger die zowel met medewerkers als met deelnemers bijzonder goed overweg kan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een fijn team! Ieder heeft zijn of haar eigen begeleidingsstijl en dat is fijn.

In een klein team zijn de lijnen kort, waardoor je elkaar beter leert kennen en overleg sneller en gemakkelijker plaats kan vinden. Nadeel van een klein team is wel dat je niet zo gemakkelijk "last minute" vrij kunt nemen en vervanging kunt regelen. Vrij nemen moet op tijd geregeld worden.

We hebben een goed opgeleid team, allen bevoegd en bekwaam.

Als leidinggevenden vragen wij vaak de mening van onze medewerkers, enerzijds omdat wij hun mening graag horen, anderzijds ook om de betrokkenheid te vergroten. Het afgelopen jaar hebben wij opnieuw gemerkt dat het prettig is korte lijntjes te hebben. Het hebben van een stagiaire heeft iedereen als prettig ervaren. Voor het komende jaar willen wij graag opnieuw een stagiaire aantrekken. Verder gaan wij door op de ingeslagen weg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor 2018 hadden wij geen specifieke opleidingsdoelen beschreven. Wij wilden dat alle medewerkers hun BHV zouden halen. Dat is gelukt. Ook in 2018 heeft één van de boerinnen zich SKJ kunnen laten registreren. In 2018 hebben wij een start gemaakt met het in teamverband bespreken van casuïstiek. Elke 6 weken bespreken we één of twee deelnemers. Er zijn twee boeken aangeschaft over autisme ("Geef me de vijf"). De beide boerinnen hebben zich aangemeld voor een cursus "teken je gesprek". Eén van beide gaat via internet een cursus bij de Stigas volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

E. was begin van het jaar nog bezig met haar opleiding persoonlijk begeleider niveau 4 en heeft aan het eind van het schooljaar haar diploma behaald. I. is dit jaar SKJ geregistreerd. Alle teamleden hebben deelgenomen aan de (herhalings)cursus BHV en ontruimingsoefening. Er is door de zorgboerinnen deelgenomen aan bijeenkomsten van de vereniging BEZIG. Verder hebben wij in teamverband een aantal casussen besproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De beide boerinnen hebben zich ingeschreven voor een cursus "teken je gesprek". Eén van beiden zal nog een cursus bij het Stigas doen. Voor de beide medewerkers hebben we enkele boeken aangeschaft. We kijken wat voor cursussen/lezingen voorbij komen, hebben niet duidelijk voor ogen welke opleiding op dit moment noodzakelijk is om de juiste zorg te kunnen blijven bieden. Eén van onze medewerkers is SKJ geregistreerd en zal blijven leren en werken aan het op peil houden van de juiste kennis.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn een kleinschalige zorgboerderij en moeten daarom goed plannen welke scholing het handigst/belangrijkst/meest noodzakelijk is. De vaste medewerker is nog maar een half jaar klaar met haar opleiding. De beide zorgboerinnen hebben zich ingeschreven voor de cursus "teken je gesprek". Verder zal iedereen dit jaar de herhalingscursus BHV opnieuw volgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben evaluatiegesprekken gehad. Sommige deelnemers hebben één keer per jaar een evaluatiegesprek, anderen elk half jaar of kwartaal. Het ligt een beetje aan de behoefte/noodzaak. Voor de deelnemers geldt eigenlijk hetzelfde als voor de medewerkers: de lijnen zijn kort. Als er iets speelt, wordt er meestal al in een vroeg stadium aan de bel getrokken; hetzij door de deelnemers of diens begeleiders of door ons. Dit is ook het fijnste: zo kun je snel doelen bijstellen of misverstanden uit de weg ruimen.

Bij de evaluatiegesprekken worden de doelen geëvalueerd en eventueel bijgesteld, hoe gaat het er in de dagelijkse praktijk aan toe? Heeft iemand het nog naar zijn of haar zin? Zijn er nog wensen (van welke aard dan ook)? Heeft iemand wensen om iets te leren? Etc. Bij kinderen wordt ook altijd de sociaal-emotionele ontwikkeling besproken; vragen we hoe het thuis, op school en in de vrije tijd gaat.

Soms wordt een evaluatie alleen met de deelnemer gedaan, meestal zit er wel een begeleider of familielid bij en soms schuiven ook andere hulpverleners aan (bv van MEE of gezinstherapeut).

In algemene zin zijn er geen echte bijzonderheden uit de evaluaties gekomen. Over het algemeen is iedereen tevreden. Wel waren er soms kleine verbeterpunten die tijdens een evaluatie genoemd werden. Deze konden we direct oppakken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mensen stellen een evaluatie erg op prijs. Wij zelf vinden het ook heel belangrijk. De meeste deelnemers spreken wij vaak over allerlei evaluatie-onderwerpen, waardoor wij bij de officiële evaluatie niet vaak voor verrassingen komen te staan.

Juist de onofficiële evaluatiegesprekken zijn belangrijk. Wij willen daar meer op gaan letten. Er zijn altijd wel een paar deelnemers die weinig aandacht vragen en op die manier gemakkelijk "vergeten" worden. We merken dat mensen het prettig vinden als we regelmatig tijd nemen voor persoonlijke aandacht en een één-op-één gesprekje.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn ieder kwartaal gehouden, in februari, mei, augustus en november. Van te voren worden alle deelnemers en ouders/verzorgers/begeleiders via de nieuwsbrief op de hoogte gebracht. De inspraakmomenten worden tijdens de pauze gehouden (of langer als dat nodig is). Van te voren wordt een agenda gemaakt met punten die vanuit de begeleiding belangrijk gevonden worden. Alle punten van de vorige keer worden nagelopen om te checken of de acties uitgevoerd zijn. Voor we beginnen kunnen de deelnemers hun punten toevoegen aan de agenda.

Bijna alle onderwerpen waren van praktische aard, bv. de wasbak wordt niet altijd schoongemaakt, de werkplaats is niet altijd netjes opgeruimd, de trekker is vaak kapot: kan er geen andere komen. Etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers komen zelf met weinig punten. Deels is dit te verklaren doordat er in de pauzes over allerlei dingen gepraat wordt en de knelpunten die zij ervaren ook op die momenten ter sprake komen en indien mogelijk ook direct opgelost worden. Het is nog maar één keer voorgekomen dat ouders aansloten bij het inspraakmoment. Deelnemers die op de dag van de inspraak geen dagbesteding krijgen, worden uitgenodigd te komen, maar doen dat in de praktijk niet.

De inspraakmomenten lopen goed. We bemerken geen aarzelingen om dingen ter sprake te brengen. Wij zien op dit moment geen verbeterpunten.

We blijven de ouders/ begeleider van te voren uitnodigen om het inspraakmoment bij te komen wonen, via de nieuwsbrief. Ook de notulen van het inspraakmoment krijgen ze achteraf toegestuurd via een nieuwsbrief.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Alle deelnemers hebben een vragenlijst tevredenheidsonderzoek gekregen. Door 70% van de deelnemers is de lijst ingevuld. De meting heeft in november plaatsgevonden. Onderwerpen die aan bod kwamen, waren deskundigheid van de begeleiders, respect, wordt er rekening gehouden met jouw wensen, is de boerderij goed bereikbaar, andere deelnemers, staan de medewerkers op de boerderij open voor feedback en nieuwe ideeën.

Uit de meting kwam dat deelnemers en ouders over het algemeen heel tevreden zijn over de dagbesteding.

Naar aanleiding van de meting gaan we met een aantal zaken aan de gang:

- we gaan een breder scala van knutselactiviteiten bieden
- gaan meer (creatieve) activiteiten aanbieden
- we gaan deelnemers nieuwe dingen aanleren, waarvoor zij dan een certificaat van de boerderij kunnen halen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting was anoniem. Mensen mochten hun naam erop zetten, maar het hoefde niet. Maar een enkeling heeft zijn/haar naam genoteerd. Het anonieme aan de meting vinden we jammer, omdat de reacties op de vragen soms heel tegenstrijdig waren. Had er een naam op gestaan, dan hadden we gericht op die persoon kunnen doorvragen wat hij of zij precies met het antwoord bedoelde. Nu is het moeilijk acteren op de feedback.

Dingen die een paar keer genoemd waren, hebben we met ingang van januari opgepakt, zoals b.v. een breder aanbod van (knutsel)activiteiten. Certificaten halen was niet iets wat in de meting genoemd werd, maar hebben we zelf bedacht. Ook dit loopt nu.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is aangepast. Medewerkers zijn op de hoogte gesteld.

#### **Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Met alle deelnemers zijn evaluatiegesprekken gevoerd gedurende het jaar. Met sommige deelnemers gebeurt dit maar één keer per jaar, met anderen wel vijf keer. Dit ligt vooral aan de behoefte van de deelnemers.

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In oktober/november zijn alle jaarlijkse functioneringsgesprekken gevoerd met de medewerkers.

#### **Iris onderzoekt welke scholing het beste aansluit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018

**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

#### **Scholing en ontwikkeling plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018

**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 5 december is een BHV oefening gehouden met aansluitend een calamiteiten- en ontruimingsoefening onder leiding van een deskundig instructeur van een bedrijf, gespecialiseerd in veiligheid en BHV. De oefening was leerzaam en leuk. De deelnemers konden aansluiten bij de oefening. Ondanks dat er veel werd gelachen en gegrapt, werd het een serieuze dag met meerdere leerzame momenten.**Bezoeken inloopsprekuren voor gemeentes, bezoeken scholen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek is in november uitgevoerd. 70% van de deelnemers heeft de ingevulde lijst ingeleverd.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-11-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2018**Actie afgerond op:** 16-11-2018 (Afgerond)

**Het oefenen en toetsen van de bekwaamheid van de begeleiders ten behoeve van het verstrekken van medicijnen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

**Aanvraag audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Duidelijkheid verkrijgen wie regievoerder is van onze verschillende deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 02-07-2018 (Afgerond)**Een onafhankelijk klankbord dat meedenkt en -kijkt naar de kwaliteit van de zorgverlening aantrekken.****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**PvA van de RI&E volledig uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment ieder kwartaal (aug)****Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2018**Actie afgerond op:** 13-08-2018 (Afgerond)**Vaccinatie Q-koorts****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Niet meer van toepassing)**Open dag****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2018**Actie afgerond op:** 16-06-2018 (Afgerond)**De afspraken met de jeugdzorgprofessional vastleggen****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Ontruiming minimaal jaarlijks oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2018**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment ieder kwartaal (mei)****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)**Klachtenregistratie medewerkers bekend maken op werkoverleg en opnemen in de nieuwe arbeidscontracten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 27-10-2018 (Afgerond)**Evaluaties structureel (minimaal jaarlijks) op papier zetten****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 02-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben i.v.m. de AVG wetgeving een integriteitsprotocol opgesteld. Deze is getekend door alle medewerkers in de zorg. Op de computers zit een wachtwoord. De map zorgdossiers is beveiligd met een wachtwoord.**Veilig incidenten melden bespreken tijdens het werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het werkoverleg hebben we het veilig incidenten melden besproken met de collega's, de beschrijving hiervan uitgedeeld en uitgelegd waar ze het op de computer kunnen vinden.**Opstellen van een ziekteverzuimprotocol****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 15-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ziekteverzuimprotocol opgesteld.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)****Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)

**groepsbespreking medewerkers hoe de emotionele belasting en de werkdruk ervaren wordt****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zes keer per jaar hebben we een teamvergadering met alle teamleden, waarin o.a. dit aan de orde komt. Tussen de teamvergaderingen in hebben we in kleiner verband besprekingen en evaluaties met medewerkers.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het jaarverslag is op tijd ingeleverd en na enkele aanvullingen goedgekeurd. We kregen een compliment dat het jaarverslag er goed uitzag voor een eerste keer.**Vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris is dezelfde persoon. Deelnemers moeten akkoord gaan om dit toe te staan. Dit wordt voorgelegd op het inspraakmoment in februari.****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit punt is op het inspraakmoment aan de orde gekomen. Niemand had hiertegen bezwaar.**Inspraakmoment ieder kwartaal (feb)****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het inspraakmoment is gehouden. Notulen ervan zijn naar alle deelnemers en/of ouders/verzorgers verzonden.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)**Bespreken BHV-plan met de medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)



**Secundaire arbeidsvoorwaarden: Aansluiting bij pensioenfonds Zorg en Welzijn, Werknemersverzekeringen, Doorbetaling van salaris bij ziekteverzuim conform regeling cao****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Normen goed werkgeverschap hanteren: Primaire arbeidsvoorwaarden: Functie inschaling, Loontabellen, Overwerk en onregelmatigheidstoeslag, Vakantiedagen en verlof****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Duidelijkheid scheppen of CAO WelzijnMD van toepassing is op de boerderij. Indien ja: invoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** CAO WelzijnMD is op dit moment niet van toepassing op de boerderij.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2017 hebben wij met alle medewerkers en vrijwilligers één of meer functioneringsgesprekken gevoerd.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers een evaluatiegesprek gehad.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraakmoment ieder kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Goed om wel een actieplan voor het ontwikkelen en bijhouden van de kennis te maken. Kan ook door intern thema's te bespreken. graag opnemen in het jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Toelichting:** Om het ontwikkelen en bijhouden van kennis te bevorderen, hebben we enkele boeken aangeschaft, bespreken we elke 6 weken een (of twee) casussen en doen de beide boerinnen een cursus. Afhankelijk van wat er aangeboden wordt via BEZIG, kunnen er in de loop van het jaar nog meer cursussen of lezingen gevolgd worden.

**Controle brandblusmiddelen en EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**groepsbespreking medewerkers hoe de emotionele belasting en de werkdruk ervaren wordt**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Beslissing nemen m.b.t. het in dienst nemen van medewerkers of overgaan tot de payroll.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Toelichting:** Actie is nog niet afgerond, maar we zijn bezig uit te zoeken wat in onze situatie het beste is.

**verlengen zönosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**cursus volgen bij Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019

**Aantrekken van een stagiaire.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2019

**Een onafhankelijk klankbord dat meedenkt en -kijkt naar de kwaliteit van de zorgverlening aantrekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**PvA van de RI&E volledig uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2019

**Ontruiming minimaal jaarlijks oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2019

**Evaluaties structureel (minimaal jaarlijks) op papier zetten****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Scholing en ontwikkeling plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Elk kwartaal een nieuwsbrief maken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Herhalingscursus BHV volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Minimaal één keer per jaar evalueren met de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Ouders/ begeleiders via de nieuwsbrief uitnodigen voor het inspraakmoment.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Wanneer deelnemers iets nieuws hebben geleerd of iets heel goed kunnen, belonen met een certificaat van de boerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Zie ook actie van de auditor, volgend jaarverslag het actieplan om kennis te verwerven duidelijker naar voren laten komen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Voor het jaarverslag over 2019: Bij 3.2 alle gestelde doelstellingen voor het jaar 2019 vermelden en op reflecteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Jaarverslag 2019: bij 5.2 beschrijven welke onderwerpen er aan de orde zijn gekomen tijdens de scholingsactiviteiten (bijv. gevolgde bijeenkomst van BEZIG).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**verlengen zoönosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Zoönosenkeurmerk is aangevraagd, nog niet binnen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn er verschillende personen geweest die de actielijst bij hielden. Hierdoor verliep het soms wat chaotisch. Acties werden hierdoor niet altijd op tijd afgerond. We hebben vanaf 2019 besloten dat één iemand de actielijst goed bij zal gaan houden. Hierdoor hopen we dat het wat gestructureerder gaat verlopen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we voortgaan op de ingeslagen weg. Echt grote plannen zijn er niet.

We willen in de dagbesteding nog wel iets groeien, maar niet te veel.

De recreatie willen we licht uitbreiden. Wens is om op termijn een kleine theeschenkerij o.i.d. te beginnen; in elk geval iets ten dienste van de recreatie waarin de deelnemers van de dagbesteding een taak kunnen krijgen.

Verder willen we, ook richting recreatie, wat activiteiten ontwikkelen die recreanten zelfstandig kunnen doen. Dit met het doel om de druk vanuit die richting op de dagbesteding kleiner te maken. We denken b.v. aan een speciale hoek met kleinvee, die tijdens de zomermaanden door de recreanten gevoerd kan worden, zodat dagbesteders en recreanten elkaar niet in de weg lopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het komende jaar gaan we definitief de knoop doorhakken of we nu wel of geen logeren gaan aanbieden.

Onze doelstelling voor het komende jaar is ook om iets te groeien in aantal deelnemers en in aantal recreanten. In 2018 hebben we een klein chaletje aangekocht, wat in het voorjaar van 2019 in gebruik genomen zal worden.

Verder hopen we komend jaar op dezelfde manier verder te gaan als afgelopen jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De groei in aantal recreanten zal voornamelijk gerealiseerd kunnen worden doordat we nu een extra chalet hebben om te verhuren. Op de verhuur van Boerenbed tenten hebben we niet direct invloed. De verhuur van het andere chalet gaat goed en dat willen we graag zo houden. Verder willen we onze website goed bijhouden en hopen we hiermee wat extra reclame te maken voor onze boerderij. We hopen hiermee op een lichte groei voor onze dagbesteding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.