

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Boerderij Buitengewoon

Boerderij Buitengewoon

Locatienummer: 2233



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2233

Le Chevalierlaan 1, 8162 PD Epe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66678102

Website: <http://www.boerderijbuitengewoon.nl>

Locatiegegevens

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2233

Le Chevalierlaan 1, 8162 PD Epe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In alle opzichten was 2019 een rustig jaar op de boerderij.

Enkele deelnemers van de dagbesteding zijn naar elders vertrokken en er zijn enkelen bij ons gekomen, zodat het aantal deelnemers nagenoeg hetzelfde gebleven is.

In februari namen we afscheid van onze stagiaire. Met ingang van het nieuwe schooljaar kwam er een andere stagiaire op de boerderij. Zij blijft het hele schooljaar 2019/2020; de eerste helft van de stage twee dagen in de week, daarna drie dagen in de week.

In 2019 kregen we ook twee vrijwilligers op de boerderij erbij. In het personeel is geen verloop geweest.

Met de kinderen hebben we diverse uitjes gemaakt in de omgeving, een open dag hier, een markt daar, etc.

Echt nieuw in 2019 was, dat we een proef hebben gedaan met logeren. Hiervoor hebben we een kleine verbouwing gedaan in het hoofdgebouw. We hebben het logeren bij de gemeente aangevraagd en dit is ook goedgekeurd. Kinderen met een indicatie voor logeren konden één nachtje in de maand komen logeren. In 2020 gaan we hier voorlopig mee door.

De meeste kinderen die komen logeren worden gefinancierd vanuit de jeugdwet. Eén van de deelnemers heeft PGB.

Er is een vaste medewerker ingezet om het logeren te begeleiden. Zowel de kinderen als de ouders ervaren het als prettig om hierbij een vast gezicht te hebben.

De werkzaamheden stonden in het teken van de boerderij en de seizoenen.

In de zomer is er veel/vaak gras gemaaid. Bosmaaien was een steeds terugkerende werkzaamheid. De landerijen, de watervoorziening in het land en het vee wat er liep inspecteren was een dagelijkse bezigheid. Terugkerende werkjes waren in de zomer ook het "verzorgen" van de gasten op het erf: welkomstkistjes maken en in de tenten zetten, houtvoorraad bij de tenten aanvullen, aslades legen, etc. Zorgen voor voldoende kloofhout.

Ook deden we zo nu en dan met een aantal deelnemers maai- en snoeiwerkzaamheden voor het landgoed.

In het voorjaar hebben we ook de tuin weer nieuw leven ingeblazen. In 2018 was deze een beetje verwaarloosd door gebrek aan deelnemers die hiervoor belangstelling hadden en doordat we zelf te weinig tijd hadden om alles goed bij te houden. De planning voor 2020 is zelfs, om deze een stukje groter te maken!

In het najaar en de winter is al het vee weer in de stal en wordt er weer meer aandacht besteed aan stallen uitmesten en stallen instrooien.

Van een open dag op onze eigen boerderij is het in 2019 niet gekomen. Deze staat gepland voor juni 2020.

In 2018 hebben we geïnvesteerd in een "nieuw huisje", een grote pipowagen. Deze is in februari in gebruik genomen voor de verhuur aan recreanten. Bij de plaatsing en een kleine verbouwing heeft één van de deelnemers actief geholpen.

In oktober hebben we weer een klein huisje gekocht en geplaatst. Ook aan dit huisje moest het een en ander gebeuren. In 2019 is het (nog) niet verhuurd.

Recreanten hebben soms hoge verwachtingen over de hulp die zij zelf kunnen bieden op de boerderij. Doordat onze deelnemers actief helpen op de boerderij, is daar niet altijd ruimte voor. Daarom zijn we in 2019 begonnen met het aanbieden van wildplukdiners en wandelingen/rondleidingen over het landgoed. Deelnemers konden hierbij helaas niet echt betrokken zijn, hooguit helpen met spullen klaarzetten. Maar bij de recreanten viel dit erg in de smaak!

December was een drukke maand!

In de eerste plaats heel veel jarige deelnemers!

Begin december hebben we onze jaarlijkse BHV training gehad.

Met de kinderen zijn we naar de intocht van Sinterklaas in Epe geweest.

Kort voor kerst hebben we traditiegetrouw een kerstbuffet georganiseerd voor alle deelnemers en hun ouders/partners en/of begeleiders. Het was weer een hele zaal vol mensen die in een goede sfeer lekker konden eten en fijne gesprekken hebben gevoerd.

De meeste volwassen deelnemers namen tussen kerst en oud-en-nieuw vrij, zodat wij de dagbesteding voor een paar dagen konden sluiten; kinderen daarentegen kwamen juist extra dagen.

Wij hebben nog steeds hetzelfde ondersteunend netwerk van drie personen. Eén van hen heeft een dag meegelopen in de dagbesteding. Niet zozeer omdat daar direct vanuit ons behoefte aan was, maar meer om onze werkwijze te laten zien en inzicht te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben het evenals voorgaande jaren als belangrijk ervaren om veel met de deelnemers in gesprek te gaan en ze te betrekken bij de gebeurtenissen op de boerderij.

Eén maal per kwartaal sturen we een nieuwsbrief met daarin de gebeurtenissen op de boerderij en eventueel nieuws. Voor de deelnemers is het meestal "oud nieuws", omdat zij van alle lopende zaken op de hoogte gehouden worden. Desondanks stellen zijzelf en hun ouders en andere familieleden dit erg op prijs.

We hebben een kleinschalige zorgboerderij en mede daardoor hebben we veel/vaak contact met de deelnemers en familie en/of begeleiders. Door de korte lijntjes zijn eventuele vragen snel te beantwoorden en zijn mogelijke wrijvingen/misverstanden snel op te lossen. We kunnen dan ook stellen dat we een heel goed contact hebben met zowel de deelnemers als met hun achterban.

Het project "logeren" is nog in de proeffase en zetten we in elk geval nog een half jaar door. Vooral ook omdat we zien dat het logeren voor sommige ouders echt een ontlasting betekent.

Evenals in 2019 gaan we ook in 2020 op de ingeslagen weg verder. Het aantal deelnemers mag nog wel wat groeien, de groepen mogen wel iets groter. Maar we kiezen er wel heel bewust voor om klein te blijven in aantal.

Over ons ondersteunend netwerk zijn we nog steeds erg tevreden. Het is prettig om zo nu en dan met professionals te kunnen sparren die wat meer afstand hebben tot de situatie en er daardoor mogelijk iets anders naar kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze boerderij bieden wij dagbesteding aan.
Sinds september 2019 zijn wij begonnen aan een proef met logeren.
In 2019 zijn we het jaar gestart met 23 deelnemers, waarvan 12 kinderen.
Drie volwassenen komen via de WMO. Zij krijgen groepsbegeleiding. We hebben een aantal volwassenen met PGB en een aantal deelnemers komen bij ons via onderaannemerschap. De kinderen worden grotendeels via de jeugdwet aangemeld. Ook zijn er een aantal kinderen via PGB.
In de loop van het jaar hebben 4 kinderen afscheid genomen. Twee kinderen bereikten een leeftijd waarop zij andere interesses kregen. Eén kind ging op zaterdag liever voetballen en één kind paste zodanig niet in de groep dat we de begeleiding gestopt hebben.
In de loop van het jaar hebben zich 4 volwassenen aangemeld en drie afgemeld. Twee van hen wilden graag eens naar een andere dagbesteding. De derde kreeg geen begeleiding van ons, maar maakte alleen gebruik van de faciliteiten. Hij kon op een andere plek dagbesteding krijgen met begeleiding. Er hebben zich vijf kinderen aangemeld in de loop van het jaar; allen groepsbegeleiding. We hebben het jaar afgesloten met 24 deelnemers (14 kinderen en 10 volwassenen).
De meeste deelnemers krijgen groepsbegeleiding. Twee kinderen krijgen individuele begeleiding. We hebben één deelnemer die zijn eigen begeleider bij zich heeft en alleen gebruik maakt van de faciliteiten op de boerderij.
De groep kinderen is heel gevarieerd; de leeftijd varieert van 7 tot 18 jaar en ook hebben de kinderen erg uiteenlopende interesses in niveau van energie. Veel kinderen komen één keer in de twee weken, waardoor we om en om een rustige en een drukke zaterdag hebben. Sommige kinderen komen (ook) op de woensdagmiddag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij kunnen concluderen dat de groep volwassenen op de boerderij stabiel te noemen is. Er vertrekt een enkele keer iemand, maar er komen ook mensen bij. Er vindt over het algemeen zeer weinig wisseling in volwassen deelnemers plaats.
Bij de kinderen ligt dit anders: Zij wisselen veel sneller. Er komen kinderen bij, maar er haken ook kinderen af.
De uitstroom van kinderen ligt deels in het ouder worden; kinderen ontwikkelen zich snel en komen op een bepaald moment in de leeftijdsfase dat ze andere interesses krijgen. Ze gaan naar een andere school toe en hebben andere behoeftes qua dagbestedingen.

De volwassen deelnemers sluiten erg aan bij ons zorgaanbod. Hier proberen we door middel van een kennismakingsgesprek vooraf en een meeloopdag ook achter te komen en dit resulteert in weinig uitstroom.
De kinderen passen soms minder goed bij ons zorgaanbod. Dit komt, voor ons gevoel, deels doordat ouders beslissen dat het kind naar ons toe komt voor dagbesteding. Ouders zijn soms erg enthousiast over de boerderij, terwijl de interesse van het kind daar niet altijd ligt. Dit resulteert soms in kinderen die lastiger aansluiten bij ons zorgaanbod.
Hieruit hebben we geleerd om regelmatig te evalueren met ouders en dit ook met hen te bespreken. Soms adviseren we een andere, beter passende plek.
We boden de kinderen altijd al een meeloopdag aan, maar hebben nu doorgevoerd dat we dit standaard willen. Op deze manier kan er van beide kanten een goed beeld worden geschept van de verwachtingen. Dit voorkomt een officiële indicatieaanvraag die daarna mogelijk snel wordt opgezegd wegens het niet aansluiten bij het zorgaanbod. Dit speelt met name bij kinderen, de volwassenen maken zelf meer beslissingen en kunnen zelf duidelijk aangeven wat ze wel en niet leuk vinden.
In 2020 willen we doorgaan met het instellen van vrijblijvende meeloopdagen. Daarnaast willen we het regelmatige contact met ouders blijven onderhouden en willen we proberen te voorkomen dat kinderen worden geplaatst terwijl ze niet aansluiten bij ons zorgaanbod. We willen proberen ook de groep kinderen zo stabiel mogelijk te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 zijn geen wijzigingen geweest in het personeelsbestand.

Wel zijn we een sollicitatieprocedure gestart voor een medewerker dagbesteding voor twee dagen. Met ingang van januari 2020 zal deze medewerker aan haar werkzaamheden beginnen.

Een extra medewerker was in principe niet nodig, door meer inzet van het huidige personeel zouden ziekteperiodes en vakanties opgevuld kunnen worden, maar om verschillende redenen is hier voor gekozen.

De belangrijkste reden is wel om meer "buffer" te hebben als er sprake is van bv. ziekte.

Wij hebben met alle werknemers een "officieel" functioneringsgesprek gehad.

Zoals eerder benoemd, hebben wij een kleine zorgboerderij met een klein team. Ook binnen het team zijn de lijntjes kort en worden eventuele zaken die spelen snel besproken. Het is dan ook niet erg verrassend dat uit de functioneringsgesprekken geen nieuwe dingen naar voren zijn gekomen.

Onderwerpen die aan de orde gekomen zijn (deels in het "officiële" gesprek en deels informeel) :

Visie op het begeleiden van deelnemers op een zorgboerderij

Taken en taakverdeling

Aantal te werken uren

Verantwoordelijkheden

Samenwerking met collega's

Contact met ouders en met instanties

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het schooljaar 2018/2019 hadden wij een stagiaire tot februari 2019.

Deze stagiaire deed een MBO 4 opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg en zat in het tweede leerjaar. Ze kwam vooral om de deelnemers te begeleiden en hiermee steeds zelfstandiger de groep te kunnen draaien. Daarnaast had ze verschillende opdrachten vanuit school die ze moest uitvoeren. Haar taken en verantwoordelijkheden lagen met name op de werkvloer.

Zij kwam twee dagen in de week. Deze stagiaire werd door één persoon begeleid met een tweede persoon als back-up.

Wekelijks vond er een begeleidingsgesprek plaats. Met een begeleider vanuit de opleiding erbij is er twee keer geëvalueerd en is er ook tussentijds contact geweest.

Voor het schooljaar 2019/2020 meldde zich een andere stagiaire.

Ook MBO 4, Persoonlijk begeleider. Ook een tweedejaars student. Zij begon met twee dagen stage in de week, vanaf half januari is zij drie dagen per week op de boerderij. Ook nu vindt er wekelijks een gesprek tussen stagiaire en begeleider plaats.

De stagiaires draaien in principe mee met elke willekeurige collega. Zij voeren ook zelfstandig begeleidingstaken uit, maar wel onder supervisie van één van de collega's.

Zowel de vorige als de huidige stagiaire hadden/hebben vanuit school verschillende opdrachten waaraan zij werken moeten. De opdrachten zijn onder supervisie van een collega uitgevoerd. In principe heeft een stagiaire dezelfde taken en verantwoordelijkheden als de begeleiders met dien verstande dat zij niet eindverantwoordelijk is en het werk onder supervisie doet. Stagiaires mogen pas na verloop van tijd, als één van de zorgboerinnen toestemming heeft gegeven, de dossiers inzien.

Van beide stagiaires kregen wij als feedback dat wij onze taak als stagebegeleiders serieus opvatten en er behoorlijk wat werk van maken. Zij gaven ons beide terug (verschillende scholen) dat klasgenoten er "veel gemakkelijker" afkwamen; dat zij bij ons meer moeten doen en dat wij streng zijn in de beoordeling.

Behalve de opdrachten die stagiaires van school meekrijgen, beoordelen wij zelf ook op:

Contact met deelnemers, met collega's en met achterban van deelnemers;

Welke middelen/tools zet de stagiaire in in de begeleiding?

Welke visie heeft hij/zij?

Rekening houdend met niveau en leerjaar stellen wij ons zelf de vraag: zouden wij deze stagiaire als collega willen?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Eén vrijwilliger is al sinds 2016 bij ons. Hij kwam ook al bij de vorige eigenaar. Hij komt drie dagen in de week. Hij is onze klusjesman, doet voorkomende reparaties en werkzaamheden en heeft soms een deelnemer onder z'n hoede.

Net als met de medewerkers hebben we ook met de vrijwilliger regelmatig overleg. Hij is een zeer gewaardeerde vrijwilliger die zowel met medewerkers als met deelnemers bijzonder goed overweg kan.

In de loop van 2019 hebben wij twee vrijwilligers extra gekregen; in totaal hebben wij nu drie vrijwilligers.

Eén ervan komt een halve dag in de week. Zij doet allerhande klusjes, voornamelijk huishoudelijk van aard, zoals opruimen en schoonmaken.

De derde vrijwilliger komt twee dagen in de week en doet eigenlijk klusjes die de deelnemers ook doen.

Met deze laatste vrijwilliger hebben wij regelmatig een gesprekje, zoals wij dat ook hebben met de deelnemers. In bijzijn van zijn persoonlijk begeleider hebben wij wel een soort van evaluatiegesprek gehad, maar ook meer op de manier zoals dat ook gebeurt bij deelnemers.

Met de andere vrijwilliger hebben wij nog geen evaluatiegesprek gehad. Informeel wel, de lijntjes zijn kort, maar officieel nog niet.

Met onze vaste vrijwilliger die drie dagen in de week komt, hebben wij jaarlijks een evaluatiegesprek op de manier zoals wij dat ook met de medewerkers doen.

In de feedback van de laatste vrijwilliger is al een paar keer terug gekomen dat wij goed moeten letten op het opruimen van materialen en gereedschappen. Het komt nog te vaak voor dat er ergens op het erf een gieter of een voerbak blijft liggen. Ook gereedschap in de werkplaats wordt niet altijd op de juiste manier terug gelegd.

Verder geeft hij aan met veel plezier bij ons te werken en erg tevreden te zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij kunnen concluderen dat ons personeel zeer stabiel is. De inzet van het personeel wordt erg gewaardeerd.

Qua omgang met stagiaires en vrijwilligers hebben we het e.e.a. geleerd afgelopen jaar.

Onze eerste stagiaire van afgelopen jaar gaven we veel vrijheid: Ze had weinig behoefte aan de wekelijkse gesprekken en ging graag haar eigen gang qua invulling van schoolopdrachten. Dit resulteerde erin dat niet alle opdrachten voldeden aan onze verwachtingen, hierop heeft ze uiteindelijk ook geen voldoende gekregen.

Met de komst van de nieuwe stagiaire hebben we direct doorgevoerd dat er wekelijks altijd een gesprek plaatsvindt: Ook al is er weinig

behoefte vanuit de stagiaire of valt er weinig te bespreken. We nemen de week met elkaar door en bespreken de schoolopdrachten die lopend zijn. Dit werkt voor ons veel fijner! Op deze manier weten we precies waar de stagiaire mee bezig is en kunnen we eventueel bijsturen met de planning of de opdrachten, mocht dit nodig zijn. Ook de stagiaire ervaart het nauwe contact als zeer prettig.

Qua vrijwilligers hebben we geleerd dat we niet 'te lief' moeten zijn. We hebben nu één vrijwilliger die zelf ook het e.e.a. aan problematiek heeft. Dit vraagt om begeleiding vanuit ons, wat soms lastig te combineren is met de andere deelnemers. We gunnen mensen misschien soms te snel een plekje, terwijl deze vrijwilliger nog niet in aanmerking komt voor een indicatie voor dagbesteding, maar hier wel grote behoefte aan heeft. We willen in vervolg betere voorgesprekken met vrijwilligers hebben, zodat we ook een duidelijke afweging kunnen maken of het passend is bij ons team.

Qua personeel willen we op dezelfde manier verder: De lijntjes zijn kort, we voeren jaarlijks een functioneringsgesprek en het contact onderling is erg prettig. We zitten nu al ruim in ons personeel, maar met de komst van een nieuwe HBO-er in januari 2020 zitten we boven gemiddeld ruim in ons personeel. We hebben hiermee genoeg bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor het grootste deel zijn de opleidingsdoelen die wij ons vorig jaar gesteld hadden, wel gerealiseerd:

De eigenaren hebben de cursus 'teken je gesprek' gevolgd. Een interessante cursus, kennis die gedeeld kan worden met de rest van het team. De studieboeken liggen ter inzage in het kantoor; zijn heel toegankelijk geschreven. Ook zonder de bijbehorende cursus kun je veel kennis uit deze boeken halen.

Daarnaast hebben alle begeleiders eind 2019 een cursus 'medicijnen verstrekken' aangeboden gekregen. Alle begeleiders hebben hiermee ingestemd. De cursus wordt door hen begin 2020 afgerond.

Elke zes weken organiseren we een teamvergadering met alle begeleiders. Hierin bespreken we altijd één of meerdere casussen van de boerderij. Met elkaar bespreken we welke casus zij willen bespreken en delen we kennis met elkaar. Doordat we een klein team hebben, proberen we ook met multidisciplinaire gesprekken vanuit deelnemers aan te sluiten met zoveel mogelijk begeleiders. Dit wordt door hen als prettig en leerzaam ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle begeleiders, onze vaste vrijwilliger en de beheerders van de boerderij hebben deelgenomen aan de herhalingscursus BHV. De volgende onderwerpen zijn behandeld: Opbouw BHV Organisatie, praktijk blussen, praktijk reanimatie en uitleg AED, rautek (bewustzijnlijn), draaien van buik naar rug (bewustzijnlijn), stabiele zijligging (bewustzijnlijn), verslikking.

Daarnaast is het verzamelpunt van onze boerderij besproken. De scholing is met goed resultaat afgerond.

De beide eigenaren hebben deelgenomen aan de cursus 'teken je gesprek'.

Met Teken je gesprek heb je als hulpverlener of begeleider een concreet middel in handen, waarbij je gestructureerd met een kind (vanaf ongeveer acht jaar), jongere of volwassene kunt praten en tekenen over allerlei levenszaken.

Een interessante en leerzame cursus. Eén van de eigenaren heeft de cursus met goed gevolg afgerond. De andere heeft helaas wegens ziekte een les gemist en zal deze begin 2020 inhalen. Daarna is ook voor haar de cursus met goed gevolg afgerond.

Alle begeleiders hebben de cursus 'Medicijnen verstrekken' eind 2019 aangeboden gekregen. We hebben een aantal deelnemers op de boerderij die herinnerd moeten worden aan het nemen van medicatie. In principe reddden zij zichzelf ermee, maar we vinden het belangrijk dat de begeleiders enige kennis hebben hierover. Zij ronden de scholing begin 2020 af.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar staat in elk geval de herhalingscursus BHV weer gepland voor alle begeleiders, onze vaste vrijwilliger en de beheerders van de boerderij. We vinden het belangrijk dat in geval van nood zij weten hoe te handelen.

De begeleiders ronden begin 2020 de cursus 'medicijnen verstrekken' af en we gaan er vanuit dat dit met goed gevolg zal zijn.

Eén van de eigenaren moet nog een les van de cursus 'Tekenen je gesprek' inhalen, waarmee de cursus kan worden afgerond.

In januari 2020 start er een nieuwe medewerker bij ons. We vinden het belangrijk dat ook zij de cursus 'medicatie' gaat volgen en dat ze de BHV training volgt.

Voor onze SKJ-er moet nog het e.e.a. aan cursussen worden gevolgd, maar tot op heden hebben we hier nog geen concrete cursus voor ogen.

Eén keer in de zes weken casuïstiek bespreking en intervisie binnen het team. Wij bezoeken de vergaderingen van de vereniging BEZIG en bezoeken de intervisie-avonden.

Qua cursussen richten we ons op BEZIG, maar hiervan hebben we nog geen aanbod gehad voor dit jaar.

Eén van de medewerkers had vorig jaar een cursus bij Stigas willen doen, maar is daar door omstandigheden niet aan toe gekomen. Dit staat voor komend jaar opnieuw in de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn tevreden over de scholing van afgelopen jaar.

Er moet nog het e.e.a. aan scholing worden afgerond in 2020, maar naar alle verwachting zal dit met goede gevolgen worden afgerond. Naast het afronden van de lopende scholing staat er nog geen concreet nieuwe scholing op het programma.

We merken dat scholing nieuwe inzichten kan geven en dat het leuk is om dit met elkaar te delen. Het naslagwerk van de scholing ligt bij ons in de kast en kan door iedere begeleider worden ingelezen.

Een keer in de zes weken organiseren we een teamvergadering waarin casussen vanuit de boerderij worden besproken. We merken dat dit erg wordt gewaardeerd bij de collega's. Dit willen we ook komend jaar blijven volhouden, de planning voor besprekingen zijn op vaste momenten in de agenda gezet, zodat dit niet wordt vergeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We houden minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek met alle deelnemers. Alle deelnemers hebben dit jaar dus minimaal één evaluatiegesprek gehad, bepaalde deelnemers vaker.

We merken dat de volwassenen minder behoefte aan evaluaties hebben. Zij geven vaak tussendoor al aan als er wat is en vinden het officieel evalueren soms lastig. Met hen hebben we vaker 'losse' gesprekken tussendoor om te peilen hoe het met ze gaat. Eén keer per jaar evalueren we wel minimaal met een van de begeleiders of ouders van de volwassenen erbij.

Met de ouders van kinderen evalueren we vaker; vooral bepaalde ouders hebben hier veel behoefte aan en vanuit ons hebben we in bepaalde complexe casussen ook de behoefte om vaker te evalueren. Dit verschilt van twee keer per jaar tot soms eens in de drie maanden.

De afgegeven indicaties van kinderen zijn vaak ook van korte duur, maximaal een jaar. Voordat elke indicatie verloopt voeren we altijd een 'grote' evaluatie uit: Hierbij wordt niet alleen de lopende stand van zaken op de boerderij besproken, maar ook het gehele gezinsbeeld en de andere betrokken hulpverleners. Is de hulp nog passend? Welke andere zorgverleners zijn betrokken? Etc.

De lijntjes met ouders zijn kort, doordat we een kleinschalige zorgboerderij zijn. Hierdoor wordt er ook 'tussen neus en lippen door' het één en ander besproken. Ouders trekken snel aan de bel als er iets is en ervaren de boerderij als laagdrempelig. Dit maakt dat er tijdens de officiële evaluaties weinig bijzonderheden naar voren komen.

Tijdens evaluaties komt soms wel naar voren dat bepaalde deelnemers bijvoorbeeld thuis 'klagen' over andere deelnemers. Ze ervaren dan geen klik met elkaar en storen zich soms aan bepaalde dingen van de ander. Vaak is dit al bij ons bekend en proberen we hier rekening mee te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen vaak zonder dat er veel bijzonderheden aan de orde komen. Dit ervaren we als prettig, omdat mensen dus tussendoor bij ons aan durven te kloppen als er wat speelt. De laagdrempeligheid die zij naar ons toe ervaren vinden we belangrijk. We willen dit dan ook op dezelfde manier voortzetten.

We hebben wel een leerpunt ten aanzien van ouders/begeleiders die we niet zo vaak zien. Er zijn namelijk een aantal deelnemers die met taxi's komen, waardoor we ouders/begeleiders veel minder spreken of zien. We evalueren wel met ze, maar hebben het gevoel dat we minder contact met ze hebben dan wellicht wenselijk zou zijn. We willen daarom voor komend jaar minimaal eens in de drie maanden actief contact opnemen om te bespreken hoe het gaat en of er nog bijzonderheden zijn. Op deze manier hopen we de lijntjes kort te houden en hopen we in te kunnen springen op eventuele dingen die spelen bij de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De eerste maandag van februari, mei, augustus en november hebben we een inspraakmoment georganiseerd. We hebben van te voren een agenda gemaakt met daarop onze punten, maar ook de punten van het afgelopen inspraakmoment. Een van de begeleiders begeleidt het inspraakmoment en opent met de punten van het laatste inspraakmoment. Zijn deze punten voldoende opgelost of moet er nog het een en ander over besproken worden?

Er worden door de deelnemers over het algemeen vooral praktische punten aangedragen: Het zou fijn zijn als er een nieuwe bezem komt, of dat er bijvoorbeeld een kruiwagen wordt gemist. Het zijn vooral boerderijpunten waar ze in hun dagelijkse bezigheid tegenaan lopen die door hen worden aangedragen.

Door de begeleiders worden er ook 'grotere' punten aangedragen, zoals bijvoorbeeld het noemen van het tevredenheidsonderzoek of de verbouwing voor het logeren op de boerderij.

De deelnemers lijken de inspraakmomenten te kunnen waarderen, ondanks dat er over het algemeen niet heel veel bijzonderheden uitkomen. Het zijn vooral afspraken die we met elkaar maken over de aanschaf van nieuwe materialen, het opknappen van bepaalde hokken of over het te verdelen werk tussen deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden gewaardeerd door de deelnemers. Ze voelen zich gehoord en vinden het prettig om in de groep te bespreken waar ze tegenaan lopen. We kunnen concluderen dat dit bij hen vooral zaken zijn waar ze in hun dagelijkse bezigheid tegenaan lopen, met name materialen die worden gemist.

We willen de inspraakmomenten dan ook zeker voortzetten op dezelfde manier als voorgaande jaren.

We hebben wel ervaren dat soms ook zaken door deelnemers worden gemist die voor de boerderij niet aan te schaffen zijn. Bijvoorbeeld omdat deze te kostbaar zijn, zoals een extra trekker of een shovel. Ook worden er soms kleine dingen aangedragen (nog een extra schep), omdat ze toevallig onlangs allemaal bezet waren. Leerpunten vanuit ons zijn om dit wel serieus te nemen, maar ook duidelijk uit te leggen dat we op bepaalde momenten samen kunnen doen met gereedschappen of hier afspraken met elkaar over kunnen maken. Zo hebben we ook afgesproken dat bepaalde gereedschappen standaard eens in de maand extra goed worden schoongemaakt, aan ons de taak om hier ook op toe te zien dat dit wordt ingepland en dus daadwerkelijk gebeurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind 2019 hebben we een tevredenheidsonderzoek meegegeven aan alle deelnemers. We hebben hiervoor een standaard vragenlijst met een aantal 'ja', 'nee', vragen en een aantal vragen waarop een cijfer kan worden gegeven. Daarnaast kunnen er nog opmerkingen worden toegevoegd met eventuele tips of tops voor de boerderij.

We vragen naar de tevredenheid over de begeleiding die ze krijgen, over de uit te voeren werkzaamheden, over de keuze van vrijheid binnen de werkzaamheden, maar ook of de werkzaamheden als zwaar worden ervaren en we vragen ze een algemeen cijfer te geven aan de boerderij en de beoordeling van de kundigheid van de begeleiders.

Het aantal reacties op het onderzoek bleef in eerste instantie laag: Vijf stuks.

Omdat het tevredenheidsonderzoek wegens omstandigheden laat dit jaar is meegegeven, hebben we begin 2020 hier nogmaals aandacht aan geschonken en inmiddels zijn er meer reacties binnen gekomen.

De ontvangen onderzoeken zijn tot nu toe allemaal positief, hier en daar wordt er een extra tip gegeven aan de boerderij wat verbeterd kan worden. Dit zijn met name boerderij dingen (zoals bijvoorbeeld extra verharding), of activiteiten die gedaan kunnen worden. (extra paardrijden bijvoorbeeld).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting was dit jaar te laat meegegeven, dit is achteraf gezien niet handig geweest. Hierdoor hebben we in 2019 geen totaalbeeld van de metingen gehad en konden we binnen ons team de metingen niet goed bespreken en oppakken. Inmiddels zijn er wel veel terug gekomen, dus begin 2020 pakken we alle tevredenheidsonderzoeken erbij en wordt dit binnen het team besproken. Een leerpunt voor ons is dan ook om de onderzoeken niet meer zo laat in het jaar mee te geven, maar dit echt veel eerder in het jaar in te plannen. We gaan begin 2020 bezig om de onderzoeken van 2019 verder te bekijken en hier onze conclusies uit te kunnen trekken. Tot nu toe zijn er geen bijzonderheden uit de metingen gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sinds we de zorgboerderij runnen (september 2016) zijn er gelukkig nog geen meldingen of incidenten voorgevallen!
We hebben een ruim opgezet erf, met veel overzicht en een verharde ondergrond. We denken dat dit fysieke incidenten zoveel mogelijk beperkt. Daarnaast zijn we kleinschalig en hebben we heldere afspraken over het gebruik van bijvoorbeeld gereedschap. Gereedschappen zitten in een afgesloten kast en kunnen dus uitsluitend worden gebruikt met toestemming van één van de begeleiders. Doordat we kleinschalig zijn hebben we een goed overzicht over de aanwezige deelnemers, we denken dat dit meehelpt aan het voorkomen van incidenten.
Daarnaast hebben we schoeisel staan wat geschikt is voor het werken met en tussen de dieren. Deelnemers weten dat zij dit moeten aantrekken voordat ze met de dieren in aanraking komen. Doordat er in kleine groepjes wordt gewerkt met de aanwezigheid van een begeleider, wordt hier ook goed op toegezien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluaties structureel (minimaal jaarlijks) op papier zetten

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)

Ontruiming minimaal jaarlijks oefenen

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2019
Actie afgerond op: 22-10-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 30-10-2019 (Afgerond)

Herhalingscursus BHV volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

Minimaal één keer per jaar evalueren met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Ouders/ begeleiders via de nieuwsbrief uitnodigen voor het inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Een onafhankelijk klankbord dat meedenkt en -kijkt naar de kwaliteit van de zorgverlening aantrekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Aantrekken van een stagiaire.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)

Beslissing nemen m.b.t. het in dienst nemen van medewerkers of overgaan tot de payroll.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de medewerkers in dienst genomen.

groepsbespreking medewerkers hoe de emotionele belasting en de werkdruk ervaren wordt

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 22-03-2019 (Afgerond)

Controle brandblusmiddelen en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 25-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De controle was deels gedaan door een bedrijf, waarna wij meer dan een half jaar niets meer hoorden. Daarna is de controle overgenomen door een ander bedrijf.

Goed om wel een actieplan voor het ontwikkelen en bijhouden van de kennis te maken. Kan ook door intern thema's te bespreken. graag opnemen in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Om het ontwikkelen en bijhouden van kennis te bevorderen, hebben we enkele boeken aangeschaft, bespreken we elke 6 weken een (of twee) casussen en doen de beide boerinnen een cursus. Afhankelijk van wat er aangeboden wordt via BEZIG, kunnen er in de loop van het jaar nog meer cursussen of lezingen gevolgd worden.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment ieder kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)

verlengen zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

verlengen zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Bedrijven/ instellingen benaderen en uitnodigen voor onze open dag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Folders controleren en eventueel bij laten maken

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

PvA van de RI&E volledig uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

groepsbespreking medewerkers hoe de emotionele belasting en de werkdruk ervaren wordt

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020

Inspraakmoment organiseren

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

Inspraakmoment organiseren

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

Evalueren ouders/ deelnemers omtrent logeren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Teambespreking evaluatie logeren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Scholing en ontwikkeling plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Inspraakmoment organiseren

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2020

Aantrekken van een stagiaire.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Een onafhankelijk klankbord dat meedenkt en -kijkt naar de kwaliteit van de zorgverlening aantrekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Controle brandblusmiddelen en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

Inspraakmoment organiseren

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2020

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Ontruiming minimaal jaarlijks oefenen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

BHV organiseren

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020

Herhalingscursus BHV volgen

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020

Evaluaties structureel (minimaal jaarlijks) op papier zetten

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020

Ouders/ begeleiders via de nieuwsbrief uitnodigen voor het inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Minimaal één keer per jaar evalueren met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Elk kwartaal een nieuwsbrief maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2022

Inspraakmoment organiseren

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Elk kwartaal een nieuwsbrief maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

cursus volgen bij Stigas

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

PvA van de RI&E volledig uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Scholing en ontwikkeling plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Wanneer deelnemers iets nieuws hebben geleerd of iets heel goed kunnen, belonen met een certificaat van de boerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Zie ook actie van de auditor, volgend jaarverslag het actieplan om kennis te verwerven duidelijker naar voren laten komen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor het jaarverslag over 2019: Bij 3.2 alle gestelde doelstellingen voor het jaar 2019 vermelden en op reflecteren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Jaarverslag 2019: bij 5.2 beschrijven welke onderwerpen er aan de orde zijn gekomen tijdens de scholingsactiviteiten (bijv. gevolgde bijeenkomst van BEZIG).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We concluderen dat het online bijhouden van de actielijst voor ons een leerpunt is. We voeren de acties wel uit, ze staan bij ons genoteerd in de agenda, maar vergeten deze online in het systeem af te vinken. We hebben sinds kort een nieuwe medewerker aangenomen, waarvan we hopen dat zij het ook ziet zitten om op den duur een stuk administratie op te pakken. We willen een deel hiervan aan haar overdragen, zodat de actielijst ook online goed wordt bijgehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het komende jaar willen we verder onderzoeken of het logeren op de boerderij een succes is voor zowel de deelnemers als voor ons. Indien dit het geval is willen we dit gaan uitbreiden. We bieden nu een nachtje per maand aan, maar willen dan komend jaar overgaan op twee nachtjes per maand en wellicht in de toekomst meerdere weekenden per maand. Dit zal ook afhankelijk zijn van de vraag van deelnemers. Daarnaast willen we de zorgtak voortzetten zoals dat nu ook gaat. We hebben doordeweeks nog dagbestedingsplekken vrij en hopen deze de komende jaren op te kunnen vullen zodat we dagelijks een wat grotere groep hebben. Qua echte verbouwingen staat er nog niets concreets op de planning. We willen een deel van de ondergrond achter de stallen gaan verharderen de komende jaren, zodat er achter de stal schoner gewerkt kan worden. Daarnaast hopen we in de komende vijf jaar een kleine theeschenkerij te kunnen openen op de boerderij, waar met name de recreanten op ons erf een kopje koffie of thee kunnen drinken. Uiteraard is het dan de bedoeling dat dit wordt gerund door deelnemers vanuit de zorgtak. Dit vergt echter nog de nodige voorbereidingen, niet alleen qua vergunningen, maar ook qua invulling van de dagbesteding. Dit is dus iets wat op onze 'wensenlijst' staat, maar nog niet concreet is. We hopen de komende vijf jaar ook vijf open dagen te organiseren: We vinden het belangrijk om ons kenbaar te blijven maken in de omgeving en willen daarnaast graag vertellen over onze boerderij!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar willen we ons vooral richten op het aanbieden van logeren. Hier zijn we afgelopen jaar een proef mee gestart en hebben we een kleine verbouwing voor gedaan. We willen deze proef verder doorzetten en evalueren hoe het zowel de deelnemers als ons bevalt. Indien dit positief is, willen we het logeren gaan uitbreiden. We bieden nu een nachtje per maand aan, maar willen dan komend jaar een heel weekend aanbieden of zelfs meerdere weekenden per maand, afhankelijk van de vraag. Dit is de grootste doelstelling voor komend jaar. Ook willen we komend jaar proberen een aantal extra volwassenen op de boerderij te krijgen, om de lege dagbestedingsplekken eventueel op te vullen. Dit willen we doen door bedrijven/ instellingen te benaderen en ze te vertellen over onze mogelijkheden/ folders uit te delen, maar ook om ze actief uit te nodigen voor onze open dag, die juni 2020 gepland staat! Daarnaast willen we komend jaar vooral verder zoals we afgelopen jaar ook zijn geëindigd: Een zorgboerderij met tevreden deelnemers en enthousiaste medewerkers!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Binnen het team een vergadering organiseren en bespreken hoe het logeren ons bevalt
- Evaluaties inplannen met ouders/ deelnemers die logeren op de boerderij en ervaringen bespreken
- Eventuele behoefte aan extra logeeropvang peilen bij deelnemers/ ouders/ begeleiders
- Kosten/ inkomsten logeren op een rijtje zetten en afwegingen maken wat de mogelijkheden zijn

- Bedrijven/ instellingen opzoeken en benaderen voor onze open dag

- Folders bij laten maken om uit te kunnen delen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.