

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Boerderij Buitengewoon**

**Boerderij Buitengewoon**

Locatienummer: 2233



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2233

Le Chevalierlaan 1, 8162 PD Epe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66678102

Website: <http://www.boerderijbuitengewoon.nl>

### Locatiegegevens

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2233

Le Chevalierlaan 1, 8162 PD Epe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 stond net als het voorgaande jaar in het teken van corona: afstand houden, handen wassen, in twee groepen koffie drinken en lunchen, etc. en zo nu en dan iemand die in quarantaine moest. Op de boerderij heeft zich het hele jaar geen enkel geval van corona voorgedaan, niet bij de deelnemers en niet bij de begeleiders. In dat opzicht hebben we veel geluk gehad.

Door de onzekere situatie hebben we geen open dag durven organiseren. Terugkijkend had het waarschijnlijk in één van de zomermaanden wel gekund. Kleine uitjes met de kinderen die we in voorgaande jaren organiseerden, waren bijna niet mogelijk, omdat je in de auto dicht op elkaar zit en sommige ouders dit absoluut niet zagen zitten; ook al was het officieel wel toegestaan (zoals b.v. even naar de markt, samen naar het strandje in de buurt, enz.)

Het jaar begonnen we overigens nog met een sluiting voor de kinderen op de zaterdag. Pas op 20 februari durfden wij en de ouders het weer aan om de kinderen op de boerderij te ontvangen. In onze besluitvorming omtrent al dan niet sluiten hebben we de regelgeving voor de scholen gevolgd.

Qua normale werkzaamheden veranderde er niet veel. De werkzaamheden stonden in het teken van de boerderij en de seizoenen. In de zomer is er veel/vaak gras gemaaid. Bosmaaien was een steeds terugkerende werkzaamheid. De landerijen, de watervoorziening in het land en het vee wat er liep inspecteren was een dagelijkse bezigheid. Terugkerende werkjes waren in de zomer ook het "verzorgen" van de gasten op het erf: houtvoorraad bij de huisjes aanvullen, aslades legen, de winkel controleren en schoon/netjes houden, etc. Zorgen voor voldoende kloofhout. Ook deden we zo nu en dan met een aantal deelnemers maai- en snoeiwerkzaamheden voor het landgoed.

In het eerste deel van 2021 hadden we drie stagiaires op de boerderij: een HBO stagiaire voor drie dagen in de week. Hij was 1e jaars en deed een verkorte opleiding Social Work. Tevens kwamen er twee 1e jaars HBO studenten voor elk één dag in de week bij ons stagelopen. Na de zomervakantie kwamen er twee nieuwe stagiaires, beide voor 2 dagen in de week (een heel schooljaar), allebei MBO en voor beide was het de eerste stage.

Wij hebben een ondersteunend netwerk gevonden in drie personen met wie wij naar behoefte contact op kunnen nemen en waarmee wij kunnen sparren. Met deze personen hebben wij al langere tijd contact en dit gaat naar volle tevredenheid.

Het kerstbuffet aan het eind van het jaar is inmiddels traditie geworden, maar helaas kon ook dit voor het tweede jaar op rij niet doorgaan. Het buffet is altijd voor deelnemers, vrijwilligers en medewerkers. Iedereen mag ouders en/of begeleider of broer/zus meenemen. Een flinke groep dus! Dit jaar hebben we, net als vorig jaar, alleen voor deelnemers, vrijwilligers en medewerkers een kerstlunch georganiseerd. Dit kon op verantwoorde manier plaatsvinden. Aansluitend hebben we een gezellige middag gehad. Voor de kinderen hebben we de kerstlunch uitgesteld en veranderd in een "welkomstlunch" op de eerste zaterdag in het nieuwe jaar. Na de lunch kon iedereen een kerstpakket in ontvangst nemen. De kinderen kregen ook een pakket mee.

In 2021 hebben we nog enkele logeerweekenden gehad, maar een aantal keren afgeblazen i.v.m. corona en later in het jaar helemaal gestopt, omdat er te weinig kinderen waren om het nog langer rendabel te krijgen.

Alles bij elkaar hebben we door de beperkende maatregelen misschien een enigszins saai jaar achter de rug, maar we hebben het wel goed gehad met elkaar en kunnen er tevreden op terug kijken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het corona virus en alles eromheen heeft ook in 2021 een enorme impact gehad op het dagelijks leven; ook op de boerderij. Allerlei activiteiten konden niet doorgaan. We hebben vaak in kleinere groepjes pauze gehouden, waardoor deelnemers toch minder gezelligheid ervoeren. Er was veel onzekerheid onder de deelnemers; het virus kwam dagelijks ter sprake, er werd ook veel gepraat over de inenting; deelnemers vroegen meer om bevestiging en geruststelling. De deelnemers hielden elkaar ook goed in de gaten m.b.t. afstand nemen, handen wassen, etc.

We hebben een kleinschalige zorgboerderij en mede daardoor hebben we sowieso veel/vaak contact met de deelnemers en familie en/of begeleiders. Net als in 2020 was daar echt meer behoefte aan. Het contact was niet alleen vaker, maar ook zeer prettig te noemen. Hadden we in 2020 tijdens de eerste lockdown nog even twijfels of we al dan niet open moesten blijven (we bleven open en dat bleek een goede beslissing), in 2021 is dat totaal niet meer ter sprake gekomen. Alleen in de eerste twee maanden zijn we voor de kinderen gesloten geweest. En dat gaf ook een dubbel gevoel: aan de ene kant was er de overweging "we kunnen de afstand en dus de veiligheid niet waarborgen", aan de andere kant was er het gevoel "er is echt behoefte aan dagbesteding voor de kinderen op zaterdag. Op deze manier laten we ze in de steek". Uiteindelijk hebben we half februari de beslissing genomen om weer open te gaan en sindsdien zijn we niet meer gesloten geweest.

De coronacrisis heeft voor ons heel duidelijk blootgelegd hoe belangrijk dagbesteding is! Contact met andere mensen en een goede dagstructuur is een heel wezenlijk element in het beleven van levensgeluk!

Het project "logeren" wat we in 2019 gestart zijn, hebben we in 2020 doorgezet. In 2021 hebben we, evenals in 2020, een aantal keren over moeten slaan i.v.m. corona. Het is een kleinschalig project, waarbij maar drie kinderen blijven logeren, één keer in de maand. Helaas hebben we het project in september moeten staken, omdat het niet langer rendabel te maken was (één van de kinderen stopte).

Over ons ondersteunend netwerk zijn we nog steeds erg tevreden. Het is prettig om zo nu en dan met professionals te kunnen sparren die wat meer afstand hebben tot de situatie en er daardoor mogelijk iets anders naar kijken

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We begonnen het jaar 2021 met 21 deelnemers. Hiervan behoorden 11 deelnemers tot de jeugd/kinderen. Bijna alle kinderen hebben een licht verstandelijke beperking, in veel gevallen gepaard gaande met autisme en/of adhd.

Ook de meeste volwassenen hebben een licht verstandelijke beperking, maar er zijn ook deelnemers met niet aangeboren hersenletsel, psychische problemen of andere problematiek. Twee kinderen zijn in de loop van het jaar gestopt met de dagbesteding. Door de tijdelijke sluiting op de boerderij was één van hen al een tijdje niet meer geweest, zijn beste vriend van de zaterdag nam alleen nog dagbesteding op de woensdag af; daardoor en door het feit dat hij dan qua leeftijd en interesses niet meer echt tussen de andere kinderen paste, voelde hij zich op de boerderij niet meer helemaal op zijn plek. Ook de "beste vriend" stopte in de loop van het jaar; hij vond voor de woensdag een andere invulling. Eén kind bereikte de volwassen leeftijd; haar indicatie liep af.

In de loop van het jaar kwam er nog een kind bij, maar na een aantal maanden werd duidelijk dat zij niet op haar plek was bij ons.

In de loop van het jaar kwamen er nog twee kinderen en drie volwassenen bij. Bovendien kwamen er 3 jongeren bij uit het speciaal onderwijs voor "stage".

Aan het eind van het jaar waren er dus 25 deelnemers. De zorg die wij bieden wordt gefinancierd vanuit de WMO, PGB, Jeugdwet en Onderaannemerschap. Twee kinderen krijgen individuele begeleiding; alle anderen (kinderen en volwassenen) krijgen groepsbegeleiding. We hebben één deelnemer die zijn eigen begeleider bij zich heeft en alleen gebruik maakt van de faciliteiten op de boerderij. De groep kinderen is heel gevarieerd; de leeftijd varieert van 7 tot 18 jaar en ook hebben de kinderen erg uiteenlopende interesses en niveau van energie. Veel kinderen komen één keer in de twee weken, waardoor we om en om een rustige en een drukke zaterdag hebben. Sommige kinderen komen (ook) op de woensdagmiddag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep deelnemers op de boerderij blijft vrij constant. Er vertrekt wel eens een deelnemer, er komt er ook wel eens weer één bij. Maar over het algemeen blijft de groep constant. Mensen geven ook aan tevreden te zijn.

De volwassen deelnemers sluiten erg aan bij ons zorgaanbod. Hier proberen we door middel van een kennismakingsgesprek vooraf en een meeloopdag ook achter te komen en dit resulteert in weinig uitstroom. De meeste deelnemers beschouwen de boerderij als hun werk. Zij werken graag en hebben in de meeste gevallen heel bewust voor een boerderij gekozen.

Voor de kinderen geldt dit laatste niet. Voor hen hebben ouders veelal de plek opgezocht voor hun kind. Wel kunnen wij stellen dat de kinderen erg genieten van het grote erf en de ruimte (en daarmee ook de speelgelegenheden) die dat met zich meebrengt. Ook de kinderen bieden wij altijd vrijblijvend een of meer meeloopdagen aan. En eventueel, als de behoefte er is, kunnen zij de meeloopdag samen met een ouder of begeleider doen. Op deze manier kan er van beide kanten een goed beeld worden verkregen van de verwachtingen. Dit voorkomt een officiële indicatieaanvraag die daarna mogelijk snel wordt opgezegd wegens het niet aansluiten bij het zorgaanbod.

Voor de kinderen hebben we het project "logeren" in 2021 moeten stoppen, omdat het niet meer rendabel te krijgen was, toen één van de deelnemers stopte. Naar ouders toe hebben we het predicaat "proefperiode" er op gehouden, mede doordat er i.v.m. corona twee keer een flinke periode was waarin wij het niet konden aanbieden. Nadat de ouders van de deelnemer die ging stoppen dit aangegeven hadden, hebben wij de andere ouders een bericht gedaan dat wij zouden proberen een nieuwe deelnemer voor het logeren te vinden en als dit niet mocht lukken dat het logeren dan zou stoppen. Wij hebben actief gezocht, maar het is niet gelukt.

De ouders van één van de logé's hebben een nieuwe logeerplek gevonden, de andere ouders hadden niet de behoefte een andere plek te zoeken.

Met betrekking tot de deelnemers loopt alles op rolletjes. Wij gaan op de ingeslagen weg verder. We hebben er bewust voor gekozen om kleinschalig te blijven. Er kunnen nog wel enkele deelnemers een plekje in de groep krijgen, maar als dat niet gebeurt is het ook goed. We gaan geen acties ondernemen om deelnemers te werven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2021 hebben wij andere beheerders op het erf gekregen. De vorige beheerders met hun gezin hebben een andere baan en een ander huis gevonden. M.i.v. 1 september zijn de nieuwe beheerders op de boerderij gekomen.

Per 1 september 2021 hebben wij een invalkracht in dienst genomen. In de praktijk is zij tot nu toe vooral op de zaterdagen ingezet.

Met alle werknemers is een "officieel" functioneringsgesprek gehouden. In praktijk zijn de functioneringsgesprekken meestal niet erg formeel. We hebben een klein team en spreken elkaar vaak "tussendoor", waarbij ook feedback aan elkaar gegeven wordt. De belangrijkste onderwerpen die aan de orde kwamen, hadden betrekking op begeleidingsstijl en organisatie van het werk:

Visie op het begeleiden van deelnemers op een zorgboerderij

Taken en taakverdeling

Aantal te werken uren

Verantwoordelijkheden

Samenwerking met collega's

Contact met ouders en met instanties

We hebben een klein, maar fijn team. Onderling zijn de relaties goed, wat ook het werk ten goede komt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 hebben we in de eerste helft van het jaar drie stagiairs gehad. Er kwam een 1e jaars HBO Social Work stagiaire voor 3 dagen in de week. Dit is een verkorte opleiding en anders dan de twee stagiaires die ook HBO Social Work doen, maar de gangbare opleiding doen en één dag in de week komen.

De stagiaire die drie dagen in de week kwam, heeft zijn stage voortijdig afgebroken i.v.m. een verhuizing.

De stagiairs draaien in principe mee met elke willekeurige collega. Zij voeren ook zelfstandig begeleidingstaken uit, maar wel onder supervisie van één van de collega's. De stagiaire die drie dagen in de week kwam, had vanuit school verschillende opdrachten waaraan hij werken moest. De opdrachten werden onder supervisie van een collega uitgevoerd.

In principe hebben de stagiairs dezelfde taken en verantwoordelijkheden als de begeleiders met dien verstande dat zij niet eindverantwoordelijk zijn en het werk onder supervisie doen. Stagiairs mogen pas na verloop van tijd, als één van de zorgboerinnen toestemming heeft gegeven, de dossiers inzien. De beide stagiairs die één dag in de week kwamen, hadden nauwelijks opdrachten. Hun stage was er vooral op gericht om kennis te maken met het werkveld. De eindverantwoording voor HBO stagiairs ligt bij twee collega's die zelf ook HBO opgeleid zijn. Zij nemen ook de opdrachten en gesprekken met de stagiairs op zich. Maar op de werkvloer krijgen de stagiairs ook begeleiding van MBO geschoolde collega's. Met de stagiairs wordt wekelijks een gesprek gevoerd. Per stage worden ook enkele gesprekken met begeleiders vanuit de opleiding gevoerd. De eindbeoordeling van de stage werd in het geval van de stagiaire die hier voor drie dagen in de week kwam, door school gedaan. Maar wij zijn wel kritisch en vinden het belangrijk dat stagiairs ook echt iets leren. Onze feedback is eerlijk en respectvol, maar hoeft dus niet altijd positief te zijn. Wij beoordelen zelf op contact met deelnemers, met collega's en met achterban van deelnemers; Welke middelen/tools zet de stagiaire in in de begeleiding? Welke visie heeft hij/zij? Rekening houdend met niveau en leerjaar stellen wij ons zelf de vraag: zouden wij deze stagiaire als collega willen?

Na de zomervakantie zijn er twee andere stagiairs gekomen. Beide doen een MBO niveau 4 opleiding, resp. Sociaal Werk en Maatschappelijke Zorg, zijn eerstejaars, doen een jaarstage en komen 2 dagen in de week.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben twee vrijwilligers op de boerderij. Eén van hen komt drie dagen in de week. Hij is onze klusjesman. Hij komt al jaren en weet zelf heel goed wat er gedaan kan worden. Soms, als het zo uitkomt, doet hij hand- en spandiensten op de boerderij (zoals bv helpen verweiden van vee). Eén van de vrijwilligers komt een dagdeel per week. Zij doet ook klusjes, maar meer van huishoudelijke aard, werk in de tuin, winkel, etc.

Met de klusjesman houden wij een evaluatie zoals wij dat ook met de medewerkers doen. Met de andere vrijwilliger houden wij geen formele evaluatie. Wel komt e.e.a. tussen neus en lippen door ter sprake. Soms gaan wij even zitten, maar dan vaak omdat zij graag even wat stoom af wil blazen of een probleem wil voorleggen (veelal uit de privé sfeer).

In de feedback van de klusjesman kwam eind van het jaar ter sprake dat hij graag een dag minder op de boerderij wil komen. M.i.v. 1 januari 2022 zal hij nog twee dagen op de boerderij komen. Verder gaf hij aan zeker nog met plezier bij ons te werken en erg tevreden te zijn! De andere vrijwilliger gaf ook aan met plezier te werken. In de loop van het jaar is zij steeds vaker twee dagdelen komen werken i.p.v. één. Voor haar geldt dat zij ook blij is dat zij mede door het vrijwilligerswerk contact heeft met anderen en dagstructuur heeft.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij hebben een hecht groepje medewerkers en vrijwilligers.

De stagiairs wisselen elk schooljaar. Over het algemeen kunnen we stellen dat dat ook goed en prettig loopt.

Wij hebben geen veranderingen aangebracht wat betreft medewerkers en/of vrijwilligers.

We willen op dezelfde manier verder: De lijntjes zijn kort, we voeren jaarlijks een functioneringsgesprek en het contact onderling is erg prettig. We hebben drie MBO-4 geschoolde en één HBO geschoolde medewerker. De beide zorgboerinnen zijn HBO geschoold. Hiermee hebben we genoeg bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2021 hadden we in eerste instantie geen opleidingen gepland. Wel hadden we de intentie om iedere medewerker de kans te geven een cursus te doen. We hadden hiervoor een wensenlijstje samengesteld, maar door corona konden we eigenlijk niets plannen. De opleidingen die aangeboden werden, lieten ofwel de datum open staan of gaven geen locatie aan. Het was allemaal onduidelijk en onoverzichtelijk. We hebben in de loop van het jaar gekeken wat er zoal voorbij zou komen vanuit Boer en Zorg. Veel werd afgezegd. Uiteindelijk hebben we nog wel een medewerker aangemeld voor een cursus "kind en emotie". Maar ook deze werd op het laatste moment weer afgezegd. Eind van het jaar hebben we ons weer aangemeld voor de BHV-herhaling. Deze kon ondanks corona wel fysiek gevolgd worden (in de eerste week van 2022).

Eén van de zorgboerinnen heeft een online cursus Veiligheid bij het Stigas gedaan.

Eén van de medewerkers is nog met een HBO opleiding Social Work bezig en een ander is bezig met een opleiding Voetreflexologie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Voor 2021 stond in eerste instantie alleen vast dat de BHV cursus als het enigszins kon fysiek zou moeten plaatsvinden.

We hebben verschillende keren gekeken welke cursussen er aangeboden werden en of dat ook nog enigszins in de buurt van Epe zou zijn. Een uur reistijd was nog acceptabel, maar een langere reistijd wilden we niet. Er werd in de buurt niet veel aangeboden; het was allemaal onder voorbehoud en vaak onduidelijk waar de cursus plaats zou vinden. Toen we eindelijk een cursus vonden "kind en emotie", werd die toch op het laatste moment geannuleerd.

We hopen in 2022 weer wat actiever te kunnen worden.

De online cursus "Veiligheid" werd met goed gevolg afgesloten.

Elke zes weken organiseren we een teamvergadering met alle begeleiders. Dat is wel gewoon doorgedaan, al dan niet geheel of gedeeltelijk via teams. Hierin bespreken we altijd één of meerdere casussen van de boerderij. Met elkaar bespreken we welke casus we gaan bespreken en delen we kennis met elkaar. Doordat we een klein team hebben, proberen we ook met multidisciplinaire gesprekken over (en met) deelnemers aan te sluiten met zoveel mogelijk begeleiders. Dit wordt door de begeleiders als prettig en leerzaam ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2022 hebben we nog geen cursus of opleiding vastgelegd.

Eén van de medewerkers is nog bezig met de opleiding voetreflexologie; een ander is nog bezig met de HBO opleiding Social Work. Eén medewerker heeft aangegeven per 1 februari 2022 te stoppen met haar werk voor de boerderij.

Per 1 maart 2022 zal een nieuwe collega haar werk overnemen. Met deze nieuwe collega is het al dan niet volgen van een cursus/opleiding nog niet ter sprake gekomen. Dan blijft er nog één collega over. Zij zal in 2022 een opleiding afronden in de kinderopvang (zij heeft twee deeltijdbanen, waarvan één bij ons). Eén van de boerinnen is zwanger en zal er een tijdje tussenuit gaan, waardoor een opleiding dit jaar niet heel waarschijnlijk zal zijn. De andere boerin overweegt om een cursus NAH te gaan doen. De twijfel ligt bij de fysieke afstand tussen de cursusplaats en haar woonplaats (ruim een uur afstand).

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In deze tijd van onzekerheid is het niet zo gemakkelijk om iets te plannen. Veel aangeboden cursussen gaan niet door of worden op maar enkele plaatsen gegeven waardoor de fysieke afstand te ver is. Ons team is klein en daardoor is ongeveer de helft al met een (meerjaren) opleiding bezig, al dan niet direct betrekking hebbende op het werk op de boerderij.

Wij blijven kijken welke opleidingen en/of cursussen aangeboden worden en blijven onze medewerkers deze aanbieden.

Cursussen die voor ons interessant kunnen zijn, zijn o.m.

- Kinderen en emoties
- Methodisch werken
- Fysieke en mentale weerbaarheid
- Geef me de 5 (geefmede5.nl)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers, zowel volwassenen als kinderen, wordt minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Met sommigen elk kwartaal of half jaar.

Onderwerpen die bij de kinderen/jeugd aan de orde komen, zijn:

- hoe ontwikkelt het kind zich?
- is hij/zij op de boerderij op de juiste plek?
- hoe ziet de begeleiding eruit / wat is de manier van begeleiden?
- doelen - hoe vindt het kind het op de boerderij?
- sociale omgang met andere kinderen

Vaak zijn er bij de evaluatiegesprekken met de kinderen niet alleen de ouders bij, maar ook een gezinsbegeleider. Soms is het kind er ook bij, maar in de meeste gevallen niet.

Onderwerpen die bij de volwassenen aan de orde komen, zijn:

- de werkzaamheden
- hoe vindt de deelnemer het op de boerderij
- ben je nog wel tevreden over mij; doe ik mijn werk goed genoeg? (bevestiging vragen)

Veel volwassenen vinden het lastig specifieke doelen te benoemen. Een aantal deelnemers zijn zich bewust van hun situatie. Voor hen geldt dat zij ook als doel hebben: zolang mogelijk op het niveau waarop zij functioneren, te blijven; behoud van functies. Verder is het onderlinge contact op de boerderij, de gezelligheid die dit met zich meebrengt, de structuur van de dag, het gevoel mee te doen in de maatschappij, iets nuttigs te doen heel belangrijk. Vooral in de lockdowns kwam aan het licht hoe belangrijk dit werd gevonden. Veel deelnemers hebben voor zichzelf ook doelstellingen in de trant van: ik wil graag trekkerwerk doen, of dat en dat werk vind ik wat minder leuk, dat wil ik bespreken, etc. . Deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden over de begeleiding en over de werkzaamheden die zij kunnen doen op de boerderij. Zij spreken daarbij waardering uit over de eigen inbreng die ze mogen hebben, de mate van vrijheid die ze ervaren, de rust en de positieve, gezellige sfeer op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn deelnemers en ouders/verzorgers erg tevreden over de begeleiding die wij bieden.

Vooraf de gesprekken met ouders en gezinsbegeleiders zijn heel open en constructief. Een enkele keer komen wij tot de conclusie dat een kind op een andere locatie of in een andere setting zich misschien beter zou kunnen ontwikkelen. Soms ook bespreken wij een manier van begeleiden die door alle hulpverleners gevolgd zal worden en dat alle betrokkenen aan elkaar rapporteren. Bij de evaluaties over kinderen zijn de kinderen zelf er meestal niet bij.

De evaluaties met de volwassenen zijn veel oppervlakkiger. Die gesprekken worden ook met de deelnemer en een begeleider gevoerd. Maar vooral de deelnemer voert het woord. Zijn/haar begeleider ondersteunt. Sommige volwassenen, m.n. degenen die PGB hebben, hebben geen begeleider of familielid die ze bij een evaluatie willen hebben. Sommigen zien sowieso het nut van een evaluatie niet in. Met hen gaan wij op een heel ontspannen manier, zo "tussen neus en lippen door" onder het werk in gesprek. Zo'n gesprekje onder het werk is dan veel constructiever, levert veel meer informatie op en voelt voor de deelnemer niet zo zwaar.

De doelen voor de volwassenen zijn soms moeilijk smart te formuleren, omdat het vaak "lange termijn doelen" zijn, zoals een fijne dag, structuur, behoud van functies, contact, gezelligheid, het gevoel mee te doen in de maatschappij, iets nuttigs doen. Deze doelen worden wel voor 95% behaald. De volwassenen laten het in de meeste gevallen weten (al dan niet zelf of met behulp van een begeleider of door gedrag) als hen iets dwars zit. In evaluatiegesprekken komt dit altijd aan de orde, maar ook in informele gesprekken op de werkvloer komen dit soort dingen aan de orde en kan er bijgestuurd worden.

Voor de kinderen worden de doelen opgedeeld in hoofd- en subdoelen. De hoofddoelen zijn ook vaak lange termijn doelen. In de subdoelen wordt in kleine stapjes gewerkt aan het hoofddoel. De meeste kinderen komen één keer in de twee weken op de boerderij. Daardoor is onze invloed enigszins gering. Bij een groot aantal kinderen merken wij wel vooruitgang en worden subdoelen wel behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal houden wij een inspraakmoment: elke tweede dinsdag van het kwartaal.

Onderwerpen die aangedragen worden, zijn eigenlijk altijd van praktische aard, zoals

- er moeten een paar gieters bijgekocht worden
- kunnen er ook halsbandjes voor de geiten gehaald worden?
- komen er nog nieuwe kippen?
- is er al een kantjessteker gehaald?

Door onszelf worden meestal geen onderwerpen aangedragen. Er worden wel eens mededelingen gedaan. Eigenlijk is het zo, dat alles wat besproken zou kunnen worden op een inspraakmoment tijdens de pauzes wel ter sprake komt. In die zin is het inspraakmoment niet erg zinvol zou je kunnen zeggen. Echter: het inspraakmoment wordt door de deelnemers toch wel gezien als een vergadering, waarin zij serieus genomen worden in de dingen die zij aandragen. Er wordt ook altijd teruggekeken op de punten die de vorige keer aangedragen werden en wat daarvan al dan niet gerealiseerd is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten zijn goed. Door onze kleinschaligheid lijken ze bij ons in principe van weinig toegevoegde waarde, alles wordt eigenlijk wel tijdens de pauzes besproken. Toch houden wij wel elk kwartaal een inspraakmoment om iedereen ook officieel in de gelegenheid te stellen zijn/haar zegje te doen. Het inspraakmoment wordt door de deelnemers toch wel gezien als een vergadering (wat het ook is), waarin zij serieus genomen worden in de dingen die zij aandragen. Er wordt ook altijd teruggekeken op de punten die de vorige keer aangedragen werden en wat daarvan al dan niet gerealiseerd is. In die zin is het inspraakmoment dus wel degelijk belangrijk. Soms ontstaat er een discussie of vallen mensen elkaar bij, zodat het opeens duidelijk wordt dat een bepaald issue bij meer mensen leeft dan bekend was. Het inspraakmoment dus wel degelijk belangrijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We organiseren elk jaar een tevredenheidsonderzoek, met diverse vragen, om zo een goed beeld te krijgen van de tevredenheid van onze deelnemers/ ouders.

Dit evalueren we als medewerkers met elkaar en we proberen waar mogelijk uiteraard te verbeteren.

In december 2021 hebben wij de deelnemers een formulier meegegeven. Dit mocht anoniem ingevuld worden, maar hoefde niet. Ongeveer 45% van de formulieren is teruggekomen. Wij vonden dit erg weinig en hebben het moment van evaluatie nog even uitgesteld in de hoop en verwachting dat er meer formulieren terug zouden komen.

Begin februari 2022 hebben wij daarom de resultaten bekeken.

Onderwerpen die in de meting aan de orde kwamen, waren o.m.:

- Hoe ervaar je de begeleiding
- Hoe ervaar je de werkzaamheden
- Hoe ervaar je de werkplek
- Hoe ervaar je de andere deelnemers
- Ruimte om zelf nog e.e.a. op te schrijven.

Over het algemeen gaven de deelnemers ook in het laatste onderzoek aan heel tevreden te zijn.

Een enkeling gaf aan niet altijd tevreden te zijn over het contact met andere deelnemers. Daar kunnen wij in principe niet heel veel mee, omdat elk mens zijn/haar voorkeuren heeft en mensen ontmoet met wie het contact wat minder soepel verloopt. Als begeleiding proberen wij hier zoveel mogelijk op te letten en rekening mee te houden (b.v. in het verdelen van de werkzaamheden).

Een nadeel van anoniem terugsturen van het formulier is, dat je niet veel kunt met specifieke opmerkingen, omdat je dan niet weet wie het geschreven heeft.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij kunnen trekken uit de tevredenheidsmeting is dat de deelnemers over het algemeen erg tevreden zijn. De verbeterpunten die genoemd worden, gaan vooral over "kleine" dingen, zoals b.v. zorgen dat het gereedschap beter schoon gemaakt wordt. Door één persoon werd genoemd dat er soms lang gewacht moet worden op de terugkoppeling van iets specifiek. Dat kunnen wij als verbeterpunt meenemen. Als er lang gewacht moet worden op een terugkoppeling is het meestal iets dat eerst binnen het team besproken moet worden, of iets wat b.v. te maken heeft met flinke kosten die gemaakt moeten worden.

De respons op de tevredenheidsmeting was niet erg groot. Wij verwachten dat dit mede kwam doordat de meting laat in het jaar kwam en de aandacht van de deelnemers meer richting de feestelijke decembermaand ging.

De volgende keer delen wij de vragenlijst vroeger in het jaar uit.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen of incidenten geweest. Er is hooguit een keer een pleister geplakt of iemand is misschien een keer door een kat of konijn gekrabbd. Maar daar is het wel bij gebleven.

Wij zijn erg voorzichtig met het toestaan van bepaalde werkzaamheden. Alleen deelnemers die een certificaat of diploma/rijbewijs hebben, mogen met een bepaalde machine of met bepaald gereedschap omgaan.

Deelnemers mogen alleen onder begeleiding tussen het vee lopen.

Het erf is groot, ruim en overzichtelijk. Het is rolstoeltoegankelijk, dus ook weinig obstakels waarover gevallen kan worden. Gereedschap is veilig opgeborgen, evenals de medicijnen voor het vee. Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kan er natuurlijk altijd een ongeluk gebeuren. Tot nu toe is dat nog niet gebeurd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Herhalingscursus BHV volgen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Eén keer per jaar bieden wij aan de vrijwilligers en aan de medewerkers een BHV (herhalings)cursus aan. Afgelopen jaar kon dit helaas door corona alleen online, zonder praktijkoefeningen. Begin januari hopen wij de opfriscursus weer inclusief praktijkoefeningen en brandblus oefeningen te kunnen doen.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het calamiteitenplan hebben we afgelopen jaar maar één keer geoefend. Met het team is afgesproken om dit met regelmaat, minimaal één maal per kwartaal, te gaan doen.

#### Evaluaties met de jongeren; over inhoudelijke zorg ipv over corona

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Corona heeft een grote rol gespeeld en een behoorlijk stempel gedrukt.

#### Nieuwe dieren aanschaffen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** I.v.m. de problemen die we ervaren bij de herinrichting van het veldje, hebben we de aanschaf van nieuwe dieren nog even uitgesteld tot het voorjaar.

#### Veldje herinrichten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op enig moment zal het veldje heringericht worden. Tot onze teleurstelling zitten er nogal wat haken en ogen aan die we niet voorzien hebben.

**Ouders/ begeleiders via de nieuwsbrief uitnodigen voor het inspraakmoment.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het inspraakmoment wordt uitsluitend met deelnemers gedaan.

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2021  
**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Minimaal één maal per jaar vinden er evaluatiegesprekken plaats met de deelnemers. Met sommige deelnemers gebeurt dit vaker, als er behoefte aan is of als er noodzaak toe is.

**Minimaal één keer per jaar evalueren met de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Minimaal één maal per jaar evalueren wij met elke deelnemer. Met sommigen vaker als daar behoefte aan is.

**verlengen zönosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 05-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het zönosekeurmerk wordt elk jaar vernieuwd.

**Elk kwartaal een nieuwsbrief maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vier keer per jaar krijgen de deelnemers een nieuwsbrief.

**Evaluaties structureel (minimaal jaarlijks) op papier zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2021  
**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluaties worden jaarlijks op papier gezet en in het dossier opgeslagen.

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle deelnemers houden wij minimaal één maal per jaar een evaluatiegesprek. Met sommigen is dat naar behoefte van de deelnemer of zijn/haar begeleider vaker. En soms is er noodzaak om vaker te evalueren.

**Functioneringsgesprekken**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-10-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	03-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Eén maal per jaar hebben wij een "officieel" functioneringsgesprek met onze medewerkers. Meestal is er niet echt veel te bespreken, omdat wij een kleine platte organisatie hebben en we vaak de dag evalueren, waarbij het functioneren ter sprake komt.

**Een onafhankelijk klankbord dat meedenkt en -kijkt naar de kwaliteit van de zorgverlening aantrekken.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-10-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	03-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Ongeveer één keer per kwartaal spreken wij met andere professionals binnen de zorg over ons werk.

**Controle brandblusmiddelen en EHBO-middelen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-10-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	26-02-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Brandblussers worden jaarlijks nagekeken.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-05-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	03-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Van alle medewerkers, stagiairs en vrijwilligers is een VOG aanwezig. Van de verantwoordelijken in de zorg ook. Voor hen is een nieuwe VOG aangevraagd, omdat de toegestane drie jaar verstreken zijn.

**Aantrekken van een stagiaire.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-09-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	27-08-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Voor het schooljaar 21/22 hebben zich twee stagiaires aangemeld.

**Scholing en ontwikkeling plannen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-05-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	03-12-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	We hebben dit jaar wel een medewerker aangemeld voor een cursus, maar door de coronacrisis is deze helaas ook weer afgelast.

**groepsbespreking medewerkers hoe de emotionele belasting en de werkdruk ervaren wordt**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2021  
**Actie afgerond op:** 30-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In een teamvergadering is de werkdruk besproken. Werkdruk wordt door de medewerkers niet direct als zodanig ervaren. Emotionele belasting ook niet direct maar soms wordt er wel enige belasting ervaren in de omgang met deelnemers die veel aandacht vragen.

**PvA van de RI&E volledig uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** PvA en RI&E is volledig uitgevoerd. Bovendien is er een online cursus Veiligheid gedaan.

**Folders controleren en eventueel bij laten maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Geen nieuwe folders nodig gehad ivm corona

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2021  
**Actie afgerond op:** 04-06-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit**[Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**Herhalingscursus BHV volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-01-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Scholing en ontwikkeling plannen**

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2022

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**groepsbespreking medewerkers hoe de emotionele belasting en de werkdruk ervaren wordt**

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2022

**Plan om doelen voor de jeugd verbeteren**

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2022

**Aantrekken van een stagiaire.**

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2022

**verlengen zoönosekeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2022

**Jaarlijks voor eind december de tevredenheidsmeting afronden incl. analyse.**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Een onafhankelijk klankbord dat meedenkt en -kijkt naar de kwaliteit van de zorgverlening aantrekken.**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

**Evaluaties structureel (minimaal jaarlijks) op papier zetten**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

**Minimaal één keer per jaar evalueren met de deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

**Analyse maken van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek.**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2022

**PvA van de RI&E volledig uitvoeren**

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2022

**Elk kwartaal een nieuwsbrief maken.**

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2022

**Herhalingscursus BHV volgen**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Controle brandblusmiddelen en EHBO-middelen**

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2025



**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Samen met de deelnemers een ontruiming geoefend. Deze is vooraf met de deelnemers besproken omdat het al een hele tijd geleden was dat we dit geoefend hadden. Iedereen heeft nu weer helder voor ogen waar de verzamelplaats is.

**Calamiteitenoefening uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Ontruiming geoefend met deelnemers. Deze vooraf besproken, omdat het al een tijd geleden was dat we dit geoefend hadden. Nu is het weer voor iedereen duidelijk waar de verzamelplaats is en hoe te handelen bij een calamiteit.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-12-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Analyse maken van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Tevredenheidsmeting organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** We hebben een aangekondigde oefening gedaan. De oefening verliep goed. We hebben na de oefening casussen doorgesproken n.a.v. enkele vragen.

**Controle brandblusmiddelen en EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Alle brandblussers zijn gecontroleerd en goedgekeurd. EHBO koffer is aangevuld.

**Draag zorg voor een door alle betrokken partijen ondertekende intake formulier in ieder dossier**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Draag zorg voor een door betrokken partijen ondertekende deelnemersovereenkomst in ieder dossier**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-04-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Opstellen van een zorgplan voor iedere deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst ervaren wij niet als een heel prettig hulpmiddel.

Voor onszelf hebben wij goed op een rijtje wat er gebeuren moet. Veel acties komen elk jaar terug. We plannen deze acties voor onszelf op een overzichtelijke plek, waar ook collega's de acties gemakkelijk kunnen bekijken. We vergeten daardoor soms om de acties op kljz af te vinken. Wanneer dit niet afgetekend is, wil dat niet zeggen dat het niet gedaan is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we doorgaan op de ingeslagen weg. Voor de kortere termijn willen we het recreatieveldje herinrichten. We willen daarmee ook meer werkzaamheden voor de dagbesteding realiseren. Als dat klaar is, hebben we verder voorlopig geen grote doelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Met betrekking tot de recreatie is ons doel om in 2022 het veldje opnieuw in te richten. Hiervoor hebben wij een adviseur ingeschakeld. Wij hadden gehoopt dit in 2021 al te realiseren, maar helaas zaten er behoorlijk wat haken en ogen aan ons plan, waardoor wij vorig jaar geen van onze plannen hebben kunnen realiseren. In 2022 willen wij de plannen in afgeslankte vorm realiseren. Ons oorspronkelijke plan om huisjes op het veldje te realiseren, laten wij voorlopig in de ijskast staan. In het voorjaar komen er drie tenten op het veldje. Afhankelijk van onze ervaring hiermee, kijken we hoe we volgend jaar met het veldje verder gaan. Ook was het onze wens om een kleine theeschenkerij te realiseren op het veldje. Deze zal helaas ook in 2022 niet gerealiseerd kunnen worden. Het aantal hobbydieren op de boerderij gaan we in het voorjaar enigszins uitbreiden. We willen een paar geiten kopen en een paar kleine varkens. Ook willen we enkele cavia's aanschaffen. Voor de dagbesteding hebben we geen specifieke doelstellingen; behouden wat we hebben: kleinschalige dagbesteding bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In overleg met deelnemers en beheerders hebben we besloten om in het voorjaar van 2022 enkele geiten, varkens, kippen en cavia's aan te schaffen. Wat de kippen betreft: een deel met als doel dat ze eieren leggen. En in een ander hok kippen van allerlei rassen, die zo nu en dan kuikentjes krijgen. Op onze boerderij wonen beheerders; zij zijn eindverantwoordelijk voor de dieren en moeten de verzorging van de nieuwe dieren ook zien zitten.

De dagbesteding willen we behouden zoals deze nu ook draait.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.