

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Boerderij Buitengewoon

Boerderij Buitengewoon

Locatienummer: 2233



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2233

Le Chevalierlaan 1, 8162 PD Epe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66678102

Website: <http://www.boerderijbuitengewoon.nl>

Locatiegegevens

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2233

Le Chevalierlaan 1, 8162 PD Epe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Buitengewoon is een zorgboerderij op landgoed Tongeren. Sinds 2016 is het een dependance van Weerribben Zuivel. Het jongvee van deze boerderij groeit op op landgoed Tongeren.

Samen met een aantal deelnemers verzorgen wij deze dieren en hebben we daarnaast andere kleine dieren. (kippen, konijnen, ezels, poezen, schapen, etc.)

Naast de zorg is er een stukje recreatie op de boerderij. Dit alles runnen we met veel plezier samen met de deelnemers op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Vergeleken met voorgaande jaren, kunnen we stellen dat de zorg ook afgelopen jaar op dezelfde manier is voortgezet. We zijn een kleinschalige zorgboerderij en dit zijn we heel bewust. We proberen kleinschalig en persoonlijk te zijn. We houden de lijntjes graag kort. We hebben afgelopen jaar afscheid genomen van onze twee vaste doordeweekse krachten. Dit vonden alle deelnemers erg jammer; de krachten waren een vast gezicht op de groep en per toeval vertrokken ze vlak na elkaar van de boerderij. Ook ging één van de eigenaressen met zwangerschapsverlof en was ook zij dus een periode afwezig.

Een aantal deelnemers vonden dit wel lastig en moesten wennen aan de nieuwe gezichten.

Gedurende het jaar wende het steeds beter en inmiddels lijkt iedereen aan ze gewend.

We zijn afgelopen jaar gestart met een proef van twee eigen kampeermogelijkheden op de boerderij. De deelnemers konden helpen met het klaarmaken van de tenten voor gasten; hout bijvullen, hier en daar wat schoonmaaktaakjes en een kistje met basisproducten voor de gasten klaarzetten (wc papier, afwasmiddel, ed.)

Een deel van de groep heeft dit met veel plezier gedaan en we zijn ook van plan komend jaar de tenten weer op te gaan zetten!

We hebben dit jaar met elkaar besloten meer kippen op de boerderij te verwelkomen: We hebben nu dagelijks minimaal 50 eieren.

Gelukkig hebben we een aantal vaste afnemers en helpen een aantal deelnemers graag met eitjes schoonmaken, inpakken en eventueel wegbrengen naar de klanten!

We zijn eind van het jaar gestart met het timmeren van een nieuw varkenshok en hopen volgend jaar nieuwe varkens te kunnen verwelkomen op de boerderij.

We merken dat de deelnemers de betrokkenheid leuk vinden en graag meedenken over de dieren en activiteiten op de boerderij.

We hebben dit jaar samen met één van de deelnemers een nieuw tuinplan opgesteld voor volgend jaar. We merken dat hierdoor een soort enthousiasme ontstaat en dat is erg leuk om te zien!

Doordat we, door corona, de afgelopen jaren weinig hebben kunnen organiseren voor de omgeving van de deelnemers, hebben we dit jaar in de zomer een soort high tea georganiseerd voor deelnemers + ouders/verzorgers/partners/begeleiders en hebben we met kerst het jaar samen afgesloten met ons traditionele kerstbuffet! Het was erg leuk na een aantal jaren dit weer met elkaar te kunnen organiseren!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Afgelopen jaar hebben we een audit op de boerderij gehad. Samen hebben we alles doorgenomen en gesproken over het kwaliteitsproces op de boerderij.

De auditor was enthousiast en vond het erg prettig dat we een transparant beeld hebben kunnen geven van de gang van zaken op de boerderij.

Ook wij hebben het ervaren als een prettig gesprek en een aantal vragen hebben wij met haar kunnen bespreken.

Qua kwaliteit heeft zij ons bepaalde inzichten gegeven, waar we gelijk mee aan de slag zijn gegaan.

Zo werkten wij op het moment van de audit nog niet met Zilliz, al waren we hier wel sterk over aan het nadenken. Wij hebben dit met haar besproken en gelijk daarna opgepakt.

Een aantal deelnemers voeren graag dezelfde taken uit en hebben weinig behoefte aan bijvoorbeeld een zorgplan. Daardoor hadden wij dit administratief gezien niet voor iedereen in het dossier staan. Dit zijn we wel verplicht en daarvoor is de auditor na een aantal weken nog eens langs gekomen. We hebben de aandachtspunten gelijk opgepakt en ze was na de hercontrole erg tevreden en vol verbazing hoe snel we bepaalde zaken hadden geïmplementeerd. (zoals Zilliz)

We hebben hiervoor ook nog contact gezocht met ons ondersteunende netwerk, zij werkten ook met z'n soort systeem. Het is voor ons hierdoor overzichtelijker geworden, wat erg prettig werken is. Het zorgaanbod is hetzelfde gebleven als voorgaande jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We merken dat veranderingen op de zorgboerderij lastig blijven voor deelnemers; het vertrek van onze twee vaste krachten was voor sommige deelnemers pittig. Het is echter wel heel duidelijk en op tijd naar ze gecommuniceerd; waardoor iedereen goed was voorbereid. Dit hebben ze allemaal als heel prettig ervaren. Onze nieuwe medewerkster is een dag mee komen draaien, waardoor ze een bepaald gevoel van betrokkenheid hebben ervaren. Dit is ook heel positief verlopen.

We hebben gevoelsmatig afgelopen jaar een kwaliteitssprong gemaakt door te gaan werken met Zilliz. We hadden hier al langer over nagedacht, maar mede door de audit doorgepakt en hier echt mee aan de slag gegaan. Dit is een overzichtelijk systeem en werkt prettig en gebruiksvriendelijk.

Het gebruik van Zilliz betekent een beter overzicht van alle informatie die beschikbaar is over een deelnemer. Heel overzichtelijk en snel is te zien wat op het moment actueel en van belang is.

We hadden ons al wat verdiept in Zilliz, maar de feedback tijdens de audit heeft de doorslag gegeven om het programma ook daadwerkelijk aan te schaffen.

Doordat de actuele informatie snel te zien is, kan er doeltreffender (administratief) gewerkt worden, dus meer tijd op de werkvloer en minder kans dat bepaalde informatie over het hoofd gezien wordt.

Voor de deelnemers veranderd het niet echt iets wat betreft het gebruik van Zilliz. Dit is meer 'achter de schermen' werk; we hopen echter wel meer op de werkvloer te kunnen staan, omdat het administratief overzichtelijker is geworden en dus efficiënter werkt.

De audit liet ook nog eens weer zien dat er op een zorgboerderij veel puntjes zijn die op de i gezet moeten worden. Er moet veel geregeld worden, soms wordt er iets vergeten en dan is een audit een goed middel om alles nog eens weer zorgvuldig bij langs te lopen.

Het continueren van de zorg, het opzetten van twee eigen kampeergelegenheden op het terrein en een doorslag op het gebied van kwaliteit, zijn mooie doelstellingen die we afgelopen jaar hebben bereikt.

We hopen volgend jaar qua scholing een kwaliteitsslag te kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Boerderij Buitengewoon bieden we dagbesteding aan verschillende doelgroepen.
Er komen volwassenen met een verstandelijke beperking, vormen van autisme, NAH, psychische problematiek.
De kinderen hebben veelal een vorm van autisme of hechtingsproblematiek.
Aan het begin van het jaar kwamen er 15 volwassenen op de boerderij, aan het eind van het jaar 13 volwassenen.
Er zijn 3 volwassenen vertrokken in het loop van het jaar.
Eén volwassene is vertrokken wegens medische problemen; hierdoor is degene niet meer in staat om dagbesteding te volgen.
Eén volwassene is vertrokken wegens de behoefte aan intensievere begeleiding. Dit was voor ons lastig te bieden, waardoor er in goed overleg is besloten dat een andere plek passender zou zijn.
Eén volwassene is vertrokken wegens de behoefte aan een andere dagbesteding.
Er is in het loop van het jaar één volwassene bij gekomen op de boerderij.
Alle volwassenen bij ons krijgen dagbesteding in groepsverband.
Zij komen via onderaannemerschap, WMO of PGB (WLZ) bij ons.
We hebben geen aanpassingen gedaan om een sterkere groei te krijgen qua instroom. We zijn bewust een kleinschalige zorgboerderij. We wonen zelf niet op het terrein en zijn daardoor grotendeels afhankelijk van personeel. Dit maakt het soms lastiger aansturen en coördineren. Mede daardoor vinden we het prettig om kleinschalig te blijven, zodat het voor ons goed overzichtelijk blijft.

Qua kinderen begonnen we het jaar met 10 kinderen.
We eindigen het jaar met 8 kinderen.
Er zijn dit jaar drie kinderen uitgestroomd, er is één kind nieuw bij gekomen.
Er is één kind uitgestroomd wegens de behoefte aan logeeropvang gedurende het hele weekend. Dit konden wij niet bieden.
Een ander kind is uitgestroomd wegens verhuizing.
Bij het laatste kind bleek de dagbesteding niet meer passend te zijn. In goed overleg is besloten dat het beter was om te stoppen.
Er zijn op de boerderij twee kinderen met individuele begeleiding.
De andere kinderen krijgen groepsbegeleiding.
De kinderen komen bij ons komen via de JW of PGB (WLZ)
Ook bij de kinderen hebben we geen aanpassingen gedaan om de groepsgrootte te bevorderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Gedurende het jaar is het deelnemersaantal vrij stabiel gebleven.
In de groep van de volwassenen is weinig verloop; veel volwassenen komen al vele jaren bij ons en hebben veel plezier bij ons op de boerderij. Zij passen erg goed bij het aanbod op onze boerderij.
De groep van de kinderen geeft meer wisselingen. Gedurende het jaar zijn er een aantal kinderen op- en afgegaan. We waren dit jaar alle zaterdagen geopend, maar hebben besloten vanaf 1 februari 2023 slechts één keer in de 14 dagen op zaterdag open te gaan.
We hadden een 'korte' zaterdag (halve dag) en een hele zaterdag. Er zijn gedurende het jaar een aantal kinderen van elke zaterdag dagbesteding, naar één keer in de 14 dagen dagbesteding gegaan. Dit had mede te maken met de leeftijd van de kinderen. Zij gingen richting puberteit en kregen behoefte aan uitslapen/ een vrij weekend. Hierdoor hebben een aantal ouders/verzorgers besloten dat hun kind nog maar één keer in de 14 dagen dagbesteding ging volgen. De groep van de halve zaterdag is gedurende het jaar daardoor

uitgedund. We hebben op deze zaterdag voornamelijk de kinderen met individuele begeleiding laten komen. Daarom hebben we besloten per 1 februari 2023 alleen de hele zaterdag open te gaan. De kinderen van de halve zaterdag kunnen allemaal doorschuiven. Door deze verandering door te zetten, krijgen we één keer in de 14 dagen een mooi gevulde zaterdag qua groeps grootte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is ons team qua werknemers niet zo stabiel geweest. Onze twee vaste doordeweekse krachten zijn beide weggegaan. De één omdat ze ander werk kreeg, de ander omdat ze haar eigen bedrijf uit kon breiden. Onze vaste zaterdaghulp is ook weggegaan; zij kreeg werk in een andere branche. Al met al een jaar met veel wijzigingen qua werknemers. We hebben de deelnemers op tijd ingelicht over het vertrek van onze medewerkers; dit heeft heel positief gewerkt. We hebben onze nieuwe medewerker een dag mee laten lopen, ook hierbij gaven de deelnemers aan het prettig te vinden; ze voelden zich hierdoor meer betrokken bij het proces. Met alle medewerkers hebben we afgelopen jaar een functioneringsgesprek gevoerd. Er is richting ons weinig feedback gekomen, waarschijnlijk omdat ze nog zo nieuw op de boerderij zijn en alles nog aan het ontdekken zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar twee stagiaires gehad tot juli; beide voor een volledig schooljaar. Zij volgden de opleiding maatschappelijk zorg en social work. Vanaf september hebben we opnieuw twee stagiaires voor een volledig schooljaar; social work en persoonlijk begeleider zorgboerderij. De stagiaire social work is inmiddels laatstejaars; zij krijgt iets meer verantwoordelijkheden. Ze helpt plannings maken, helpt in de begeleiding van de deelnemers en rapporteert samen met een gediplomeerde collega aan het eind van de dienst de bijzonderheden. We proberen haar zoveel mogelijk te betrekken bij het gehele proces binnen de zorgboerderij. De andere stagiaire zit in haar eerste jaar; zij komt hier meer om te snuffelen. We helpen haar bij het begeleiden van de deelnemers en activiteiten. We proberen haar wel te stimuleren en uit te nodigen zelf ook activiteiten te bedenken en laten haar soms zelfstandig dingen met deelnemers ondernemen. De beide stagiaires hebben een vaste begeleider op de boerderij. Daarmee hebben ze wekelijks een gesprek en worden opdrachten besproken. Afgelopen jaar hebben we positieve ervaringen met de stagiaires gehad; ze waren allen gemotiveerd en dit werkte heel prettig binnen het team. De twee stagiaires van afgelopen jaar hebben succesvol hun opdrachten bij ons af kunnen ronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben een stabiel team qua vrijwilligers.
We hebben één vrijwilliger die hier al vanaf het begin op de boerderij is. Hij komt twee dagen in de week en voert zelfstandig klusjes uit. Hij is vooral handig op het gebied van timmeren en reparatieklusjes.
Met hem hebben we maandelijks een kort gesprekje; er komen weinig bijzonderheden uit. Hij komt hier met veel plezier en wij waarderen hem!
Er is daarnaast een vrijwilliger voor 3 ochtenden in de week. Zij helpt met het vouwen van de was en andere kleine huishoudelijke taken. We waarderen haar hulp enorm!
Met haar zitten we ongeveer één keer per 3 maanden om een kort evaluatiegesprek te hebben. Zij heeft soms kleine verbeterpunten; zoals de aanschaf van huishoudelijke middelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Voor ons was het afgelopen jaar qua wisselingen van personeel even pittig. Het is altijd prettig werken als je een stabiel team om je heen hebt. Het inwerken van nieuwe collega's kost tijd en ook de deelnemers hebben even de tijd nodig om te wennen aan de nieuwe gezichten.
We kunnen concluderen dat de wisselingen verder wel goed zijn verlopen; de deelnemers waren snel op de hoogte en voelden zich betrokken bij het proces.
De beide eigenaressen vormen een stabiele basis binnen de boerderij, dat is heel prettig.
Qua vrijwilligers en stagiaires is ons team stabiel.
Om deze stabiliteit qua stagiaires te waarborgen, nemen we alleen stagiaires aan voor een heel schooljaar.
We hebben met de twee nieuwe medewerkers erbij opnieuw een team met voldoende bevoegd en bekwaam personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

We zijn een kleinschalige zorgboerderij en hebben maar een aantal medewerkers in dienst.

Er is dit jaar qua personeel veel verloop geweest, waardoor we geen scholings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben georganiseerd voor de werknemers.

Onze beide vaste doordeweekse krachten zijn bij ons gestopt. Zij waren ook onze enige krachten voor doordeweeks.

Onze vaste zaterdaghulp is ook gestopt.

Eén van de zorgboerinnen (eigenaar) was dit jaar met zwangerschapsverlof.

Er zijn gedurende het jaar twee nieuwe medewerkers voor doordeweeks aangenomen. Omdat zij nog maar net bij ons zijn komen werken, hebben we hen geen scholingsactiviteiten aangeboden. Alleen BHV stond op het programma voor alle medewerkers. Dit is met goed resultaat afgerond.

We hebben naast deze twee medewerkers nog één zaterdaghulp in dienst. Zij volgt een niveau 4 zorgopleiding en gaat vanaf februari 2023 stagelopen in Afrika. Hierdoor zal ook zij dus afscheid bij ons gaan nemen.

De zorgboerin met BIG registratie heeft dit jaar wel haar BIG registratie kunnen verlengen.

We zijn dit jaar gestart met het werken via Zilliz. Hierin hebben de beide eigenaressen een cursus gehad, om te leren om te gaan met dit digitale systeem. Zij hebben dit weer doorgespeeld naar de werknemers.

We willen samen met de nieuwe medewerkers gaan kijken wat mooie aanvullingen kunnen zijn op onze doelgroep. In 2023 willen we hen in elk geval het één en ander aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Eén van de zorgboerinnen is SKJ geregistreerd; zij zal dit jaar een aantal opleidingen gaan volgen om haar SKJ met succes te kunnen verlengen. We zijn nog samen in overleg welke cursussen het meest relevant zijn.

Omdat onze andere medewerkers nieuw in het team zijn, willen we in het nieuwe jaar met hen overleggen of zij behoefte hebben aan specifieke cursussen/ kennis.

We willen de opleidingen/ cursussen met hen afstemmen en inplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De scholingsactiviteiten hebben zich afgelopen jaar beperkt tot het volgen van BHV en het implementeren van Zilliz. Dit komt omdat onze vaste krachten zijn gestopt op de boerderij en er gedurende het jaar nieuwe krachten bij zijn gekomen. Wij hebben met hen niet gelijk scholingsactiviteiten opgepakt, aangezien we hen eerst wilden laten wennen op de boerderij en goed kennis laten maken met de doelgroep. Wij willen uiterlijk 1 april 2023 in kaart brengen waar zij mogelijk tegenaan lopen en aan welke kennis er behoefte is. We zijn een heel kleinschalig team en hebben elke maand een vergadering met elkaar. Hierin komen zulk soort onderwerpen aan bod en delen we kennis met elkaar. Onze SKJ geregistreerde gaat dit jaar nog een aantal cursussen volgen; deze cursussen gaan we ook uiterlijk 1 april 2023 plannen en bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer krijgt minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek. Hierin bespreken we hoe het gaat op de boerderij, het lopende begeleidingsplan en de eventuele veranderingen voor de komende periode. Met sommige deelnemers evalueren we vaker, doordat ze dit zelf graag willen bijvoorbeeld. Een aantal deelnemers vinden officiële gesprekken heel lastig, waardoor we tijdens het werken of een wandeling wat kletsen met elkaar. Officiële gesprekken voeren we dan met de woonlocaties van degene. Bij de volwassenen merken we dat de begeleidingsdoelen tussentijds weinig aangepast hoeven te worden. De planning lijkt goed realistisch te zijn. Bij de kinderen worden de doelen tussentijds vaker aangepast. Dit komt mogelijk door de ontwikkeling waarin de kinderen zitten. We hebben grotendeels een best wel puberend groepje kinderen, zij ontwikkelen zich snel waardoor de behoeften soms ook snel veranderen en wij hierin op in kunnen spelen met onze doelen. De evaluaties zijn vaak positief. We zijn kleinschalig en onderhouden tussentijds zoveel mogelijk contact met de deelnemers/ omgeving. Hierdoor weten we vaak al wat er speelt en proberen we hier snel op in te springen. Na elk gesprek maken we hier een verslag van. Daarnaast passen wij de nieuwe afspraken en doelen aan in een nieuw begeleidingsplan en sturen dit op. We vragen altijd een handtekening voor bevestiging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden over het huidige proces wat betreft het evalueren en het bijstellen van begeleidingsdoelen. Tijdens het evalueren nemen we samen het begeleidingsplan door en stellen we doelen bij; we praten over de komende periode. Onze valkuil is dat sommige deelnemers niet zo graag willen evalueren en de omgeving er ook niet altijd behoefte aan heeft. Dit komt wel eens voor bij volwassenen, zij hebben niet altijd behoefte aan papierwerk en verslagen of doelen. Wij bieden altijd een evaluatie aan en deze vindt ook plaats, maar het is wel goed om hier alert met elkaar op te blijven dat deze ook daadwerkelijk plaatsvindt. Wij hebben nu de deelnemers onderverdeeld en hierdoor wordt het voor de begeleider overzichtelijker voor welke deelnemer hij/zij verantwoordelijk is qua gesprekken/ verslaglegging/ aanpassen doelen/ plan. Tijdens de audit waren niet alle dossiers m.n. van de volwassenen compleet. Dit had te maken met het feit dat veel volwassenen voor een fijne dag komen en niet zozeer doelen hebben die ze nog willen bereiken in de zin van iets leren. Natuurlijk hebben de volwassenen doelen als: behoud van functies e.d. N.a.v. de audit hebben we dit beter beschreven en besproken met de volwassenen. Voor de jeugd hebben we de begeleidingsdoelen iets concreter (smarter) omschreven waardoor gelijk ook duidelijker geworden is welke begeleidingsstijl het beste past bij een jongere.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke tweede dinsdag van het kwartaal wordt er een inspraakmoment georganiseerd.
Eén van de begeleiders maakt een agenda met punten die we willen bespreken met elkaar.
We vragen de deelnemers ook punten aan te dragen.
In algemene zin komt er weinig bijzonders uit de inspraakmomenten. Deelnemers brengen vaak dezelfde punten in: het beter opruimen van gereedschappen, eventuele nieuwe spullen die ze missen op de boerderij.
We evalueren het inspraakmoment daarna kort of de punten van de vorige keer zijn verbeterd en wat we er eventueel nog extra aan kunnen verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten komt weinig bijzonders.
De deelnemers ervaren ze wel als prettig, een stukje betrokkenheid.
Er zijn wat ons betreft geen echte verbeterpunten, de manier die we nu doen bevalt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Elk jaar houden we een tevredenheidsmeting door middel van een vragenlijst die we uitdelen op de boerderij of mailen naar ouders/verzorgers. Iedere deelnemer krijgt de kans hieraan mee te doen.

De onderwerpen die aan bod komen:

- Informatievoorziening bij aanmelding
- Deskundigheid begeleiders
- Werkzaamheden (tevreden/ niet te zwaar/afwisseling)
- Bereikbaarheid boerderij
- Contact andere deelnemers
- Algemeen cijfer

Afgelopen april hebben we de meting besproken met elkaar.

Er zijn relatief weinig reacties binnen gekomen, vonden we zelf. Ongeveer de helft van de formulieren is teruggestuurd.

Er waren een paar persoonlijke notities op de formulieren geschreven, deze hebben we persoonlijk met de deelnemers besproken.

In algemene zin zijn de deelnemers heel tevreden. Het algemene cijfer was goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar vonden we dat er relatief weinig onderzoeken terug zijn gestuurd.

We willen proberen dit jaar meer tevredenheidsonderzoeken terug te krijgen en dit dus beter onder de aandacht te brengen. Wellicht een aantal keren herhalen om het onderzoek retour te sturen.

We zijn wel tevreden over de metingen; we worden goed beoordeeld en er zijn geen 'vreemde' dingen uit de metingen gekomen. We proberen de lijntjes met iedereen kort te houden en betrokken te blijven; het is dan ook prettig als zo'n onderzoek zo positief wordt ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar heeft er een ongeluk met een machine plaatsgevonden, het slachtoffer moest worden gehecht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incident 2022

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben afgelopen jaar ervaren hoe prettig en fijn het is om met meerdere collega's / BHV'ers aanwezig te zijn ten tijde van een incident.

We werken nooit alleen en zijn nooit alleen op het erf; maar realiseren ons nu des te meer hoe belangrijk dat is.

Het was de eerste keer dat er een incident plaatsvond op ons bedrijf. N.a.v. dit ongeluk hebben we alles op het bedrijf nog eens nagelopen op veiligheid (worden de veiligheidsbrillen en de gehoorbeschermers altijd wel gedragen? Hebben we bepaalde gewoontes die erin geslopen zijn, maar misschien niet helemaal veilig zijn? Etc.)

Voorts lassen we meer pauzes in voor mensen die met machines werken, om ervoor te zorgen dat de concentratie niet verslapt. Verder staat het onderwerp "veiligheid" nu vaker op de agenda om ervoor te zorgen dat we er voortdurend scherp op blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

groepsbespreking medewerkers hoe de emotionele belasting en de werkdruk ervaren wordt

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2022
Actie afgerond op: 22-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wordt jaarlijks besproken.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2022
Actie afgerond op: 11-06-2022 (Afgerond)

Opstellen van een zorgplan voor iedere deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Draag zorg voor een door betrokken partijen ondertekende deelnemersovereenkomst in ieder dossier

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

Draag zorg voor een door alle betrokken partijen ondertekende intake formulier in ieder dossier

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)

Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022
Actie afgerond op: 31-05-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022
Actie afgerond op: 24-05-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-04-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022
Actie afgerond op: 02-05-2022 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een aangekondigde oefening gedaan. De oefening verliep goed. We hebben na de oefening casussen doorgesproken n.a.v. enkele vragen.

Controle brandblusmiddelen en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 21-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblussers zijn gecontroleerd en goedgekeurd. EHBO koffer is aangevuld.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 26-02-2022 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting organiseren

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2022
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)

Analyse maken van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2022
Actie afgerond op: 04-02-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-12-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 28-01-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021
Actie afgerond op: 27-01-2022 (Afgerond)

Calamiteitenoefening uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2022
Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ontruiming geoefend met deelnemers. Deze vooraf besproken, omdat het al een tijd geleden was dat we dit geoefend hadden. Nu is het weer voor iedereen duidelijk waar de verzamelplaats is en hoe te handelen bij een calamiteit.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2021
Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Samen met de deelnemers een ontruiming geoefend. Deze is vooraf met de deelnemers besproken omdat het al een hele tijd geleden was dat we dit geoefend hadden. Iedereen heeft nu weer helder voor ogen waar de verzamelplaats is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Aantrekken van een stagiaire.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2022

verlengen zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2022

Jaarlijks voor eind december de tevredenheidsmeting afronden incl. analyse.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Een onafhankelijk klankbord dat meedenkt en -kijkt naar de kwaliteit van de zorgverlening aantrekken.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

Evaluaties structureel (minimaal jaarlijks) op papier zetten

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

Minimaal één keer per jaar evalueren met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

Analyse maken van de resultaten van het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2022

PvA van de RI&E volledig uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2022**Elk kwartaal een nieuwsbrief maken.****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2022**Herhalingscursus BHV volgen****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2022**groepsbespreking medewerkers hoe de emotionele belasting en de werkdruk ervaren wordt****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2023**Gesprek met de gemeente over de mogelijkheden qua recreatie op de boerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Uitzoeken wat het beste binnen ons team past; een nieuwe invaller of eventueel een nieuwe collega erbij.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Locatie theeschenkerij bepalen en implementeren binnen het concept****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Medewerkers bijpraten over mogelijke cursussen en deze inplannen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**samen met de SKJ geregistreerde cursussen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Minimaal eens per jaar evalueren met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

Scholing en ontwikkeling plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Uitzoeken welke dieren we op de boerderij op kunnen vangen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Controle brandblusmiddelen en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Elke tweede dinsdag van het kwartaal inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2023

Verlengen SKJ

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2025

Plan om doelen voor de jeugd verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Scholing en ontwikkeling plannen**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** In verband met nieuw personeel, besloten eerst de scholing te verplaatsen.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst van kljz is nog niet heel erg geïmplementeerd binnen ons bedrijf. We voeren de acties wel uit; deze staan bij ons in de agenda, maar vergeten de actielijst digitaal vaak bij te houden.

We vinden zelf het belangrijkste dat de acties daadwerkelijk uitgevoerd zijn en dit gebeurt.

Eerder hadden we een collega welke dit digitaal voor ons bijwerkte; deze hebben we nu niet meer.

Er zijn momenteel twee nieuwe werknemers aangenomen, wellicht kan één van hen hierop worden ingewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zijn een kleinschalig team en daarmee best wel kwetsbaar als er collega's tegelijk ziek of afwezig zijn. We willen daarom het komende jaar proberen een grotere oproeppoule te creëren en mogelijk een nieuwe collega erbij aannemen om ons team te versterken. Daarnaast willen we graag uitbreiding wat betreft de recreatie op de boerderij. We hebben afgelopen jaar een proef met twee kampeermiddelen gehad en willen dit graag uitbreiden tot meer kampeermiddelen.

We hopen dit in de komende jaren te kunnen realiseren.

Daarnaast zouden we graag een kleine doe- het- zelf theeschenkerij willen. Hier willen we komend jaar mee aan de slag gaan.

Ook hopen we de komende jaren een aantal nieuwe dieren te verwelkomen op de boerderij.

Qua zorg hopen we op dezelfde voet verder te gaan; kleinschalig en persoonlijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor komend jaar:

- Meer dieren op de boerderij verwelkomen
- Plan maken voor uitbreiding wat betreft de recreatie
- Grotere invalpoule voor de zorg creëren
- Kleine doe-het-zelf theeschenkerij starten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Qua dieren moeten we de volgende stappen ondernemen:

Uitzoeken welke dieren wenselijk op de boerderij zijn; aalbare dieren voor de deelnemers, of juist grotere dieren. Uitzoeken welke verzorging deze dieren nodig hebben en hoe we deze kunnen stallen.

- Qua recreatie

Afspraak met de gemeente Epe maken om uit te zoeken wat voor recreatie op lange termijn mogelijk is en welke kampeermiddelen op korte termijn mogelijk zijn.

Daarna kijken hoe we deze middelen aan kunnen schaffen en welke plek ze kunnen krijgen op de boerderij.

- Qua invalpoule

Intern overleggen hoe we ons team minder kwetsbaar kunnen maken. Dit kan doormiddel van het creëren van een grotere invalpoule, echter het nadeel daarvan is dat invallers wel bekend op de boerderij moeten zijn om in te kunnen vallen. Anders kennen ze de deelnemers onvoldoende en kun je minder makkelijk een beroep op hen doen.

Een andere optie is om iemand erbij aan te nemen voor een X aantal uren. Ook hierdoor maak je je team minder kwetsbaar. Echter zullen we intern moeten kijken of dit uit kan en hoe we dit dan vorm kunnen geven.

Qua theeschenkerij:

- Een geschikte plek zoeken voor een theeschenkerij en dit implementeren in de dagbesteding/ recreanten.

Uitzoeken wat we hiervoor nodig hebben en wat de gemiddelde wensen van toeristen zijn. (Koffie/ thee/ wat lekkers?)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• Incident 2022 |
|------------|---|