

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Boerderij Buitengewoon

Boerderij Buitengewoon

Locatienummer: 2233



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2233

Le Chevalierlaan 1, 8162 PD Epe

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66678102

Website: <http://www.boerderijbuitengewoon.nl>

Locatiegegevens

Boerderij Buitengewoon

Registratienummer: 2233

Le Chevalierlaan 1, 8162 PD Epe

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Boerderij Buitengewoon. Dit verslag geeft een algemeen beeld van een enerverend jaar. Een jaar met uitdagingen en prachtige momenten.

Voor het goed lezen van het verslag is wat achtergrondinformatie noodzakelijk. We gaan terug naar 2016. In dit jaar hebben Annie en Iris de Lange, moeder en dochter, Boerderij Buitengewoon overgenomen van de vorige eigenaren.

De boerderij heeft drie pijlers: agrarisch, zorg en recreatie.

Agrarisch:

De agrarische tak is SKAL gecertificeerd en dus biologisch. Boerderij Buitengewoon is een jongvee locatie. De boerderij is verbonden aan Weerribben Zuivel, een boerderij in het plaatsje Nederland in de kop van Overijssel. Op deze laatste locatie worden de koeien gemolken. De kalfjes komen naar Boerderij Buitengewoon zodra ze geen melk meer nodig hebben en blijven tot het moment dat zij zelf moeder kunnen worden. Zodra ze die leeftijd bereikt hebben, gaan ze terug naar de hoofdlocatie elders in het land.

Recreatie:

De recreatieve tak bestaat uit een vijftal tenten van het Betere Boerenbed en een Lodge, die via airbnb verhuurd wordt. Ook is er een winkeltje op het erf.

Zorg:

Geïntegreerd in het agrarische en recreatieve aspect van de boerderij is de zorg. Na de overname in 2016 is de focus gericht geweest op een stabiele en veilige werkomgeving voor de deelnemers. Er is veel aandacht besteed aan kennismaken, vertrouwen winnen en rust brengen. Boerderij Buitengewoon heeft een groot erf met veel werkzaamheden in de verschillende takken.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 hebben wij in alle opzichten als een veelkleurig jaar ervaren. Als nieuwe eigenaren waren wij inmiddels een paar maanden aan het werk. Er was veel te doen, we leerden veel mensen kennen, er kwamen veel nieuwe dingen op ons pad.

Het hoogtepunt van het jaar is zonder twijfel in september geweest: de open dagen. Alle deelnemers hebben wij hierbij betrokken. Ze konden ideeën inbrengen, meehelpen met bijvoorbeeld verkeer regelen en pizza's maken of ijsjes uitdelen. Er was veel belangstelling vanuit de omgeving, veel familieleden en kennissen van de deelnemers kwamen en ook veel mensen die professioneel betrokken zijn bij onze deelnemers kwamen een kijkje nemen. Terugkijkend op deze dag voert een groot tevredenheidsgevoel de boventoon.

Een ander hoogtepunt, wat al veel eerder aan de orde kwam, was in januari de excursie naar de hoofdlocatie in Nederland. Voor de deelnemers was er sinds de overname natuurlijk veel veranderd. Allemaal waren ze wel nieuwsgierig naar die andere boerderij, waar de kalfjes geboren worden en waar de zuivel gemaakt wordt, die op de boerderij tijdens de lunch gedronken wordt en in het winkeltje verkocht wordt.

In het ritme van de seizoenen hebben wij op de boerderij de werkzaamheden uitgevoerd. In maart hebben wij een groentetuin aangelegd en eigenlijk tot en met november is de tuin een leuke en productieve activiteit geweest voor jong en oud. Plan is de tuin volgend jaar iets uit te breiden en de groente te koop aan te bieden in de boerderijwinkel.

In de zomer is er veel gemaaid en zijn er werkzaamheden op het land uitgevoerd. Draden moesten gecontroleerd worden en er moest gecontroleerd worden of het vee altijd genoeg water had. In de zomer hebben we ook veel werkzaamheden m.b.t. de recreatie gedaan. Er moest veel hout gekloofd worden, omdat zowel de lodge als de tenten houtkachels hebben. Voor de tenten moesten welkomskistjes gemaakt worden. Ook moest de winkel regelmatig nagekeken, schoongemaakt en aangevuld worden. In de herfst kwamen alle dieren weer terug in de stal en moest er weer regelmatig opgestrooid worden in de potstallen.

Het eind van het jaar stond in het teken van de feestdagen. We hebben samen sinterklaas gevierd; Zwarte Piet kwam nog even langs. Hij had voor alle aanwezigen een kleinigheidje meegenomen en een gedichtje gemaakt. Eind december hebben we het jaar afgesloten met een kerstbuffet waarbij alle deelnemers en medewerkers met een introduc e waren uitgenodigd. Net als vorig jaar was dit weer een geslaagde avond en werd het door iedereen erg gewaardeerd.

Andere belangrijke ontwikkelingen

Verbouwingen

Er was grote behoefte aan een kantoor. Dit realiseren was eerste prioriteit wat betreft de verbouwingwensen. Tegelijk met de bouw van het kantoor is de kantine vergroot, is er een gehandicaptoilet gebouwd en een voorraadkast gerealiseerd.

De open dag gaf een extra stimulans om ook andere dingen op de boerderij aan te pakken. Zo heeft de winkel een metamorfose ondergaan, is er een nieuwe mooie plek gebouwd voor de kloofmachine, is de kantine, behalve vergroot, ook voorzien van een mooi kleurtje, nieuwe keuken en nieuw meubilair. Allemaal forse ingrepen die maken dat de boerderij er de komende jaren weer goed uitziet!

Facebook, folder en open dag

In mei hebben we een facebookpagina aangemaakt om onszelf meer op de kaart te zetten en om de betrokkenheid van geïnteresseerden in de boerderij te vergroten. Toen is ook het idee ontstaan om een open dag te organiseren. Een folder is hiervoor natuurlijk een vereiste, wat weer tot gevolg had dat we over het logo zijn gaan nadenken. Ook de eerder genoemde opknapwerkzaamheden zijn in gang gezet. Juni, juli en augustus stonden volledig in het teken hiervan en hoewel het spannend werd of de deadline gehaald zou worden, was alles precies af op de open dag!

Kwaliteitskeurmerk

In april 2017 is er een aanvraag gedaan om het kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit laat je zien" te kunnen behalen. Voor deze klus is Jan van Vuuren aangenomen. Er zijn veel dingen verbeterd en waar nodig aangepast zodat wij voldoen aan de normen die het kwaliteitskeurmerk stelt. Allerlei papieren zijn uitgedeeld en ter ondertekening aan de deelnemers meegegeven. Ook is in november het eerste inspraakmoment geweest. We kijken terug op een positief, opbouwend gesprek, waar we door het doen van praktische aanpassingen het werkplezier en de veiligheid kunnen vergroten. Hiermee zijn wij meteen aan de slag gegaan!

Alle dossiers van de deelnemers zijn op orde gemaakt en eind 2017 is het harde werken beloond met een positieve evaluatie van het kwaliteitssysteem, het eerste deel is klaar!

Veranderingen binnen het team

Jan van Vuuren kwam in mei ons team versterken. In december hebben wij afscheid van hem genomen. Hij ging een nieuwe uitdaging aan: samen met zijn gezin is hij naar Zambia verhuisd.

Melissa van Schoonhoven vond een andere baan bij de Koperen Ezel in Epe.

In november kwam Chantal Noordmans ons team versterken.

De personele wisselingen zijn voor onze deelnemers niet fijn. Veel van hen floreren in een voorspelbare situatie. Daarom is het vertrek van de medewerkers ruim van tevoren bekend gemaakt zodat het voor niemand als een verrassing kwam.

Met de komst van Chantal hebben wij het ondersteunend netwerk verder verbeterd. De evaluatiegesprekken worden meer en meer gevoerd met het volledige ondersteunend netwerk. Van de meeste jeugdige deelnemers is bekend wie de regievoerder is. Hiermee hebben wij ook een goed contact. Van de deelnemers van wie het niet duidelijk is, gaan wij dit tijdens de evaluatiegesprekken oppakken.

Tijdens het eerste half jaar van onze aanwezigheid op de boerderij, kregen wij spontaan begeleiding van een man uit de buurt. Hij had z'n hele leven in de zorg gewerkt, maar was inmiddels met pensioen. Hij hielp ons om in de chaos van alles wat op ons afkwam orde te scheppen en prioriteiten te stellen. Het was fijn om een klankbord te hebben en iemand om mee te sparren. Een ondersteunend netwerk in die zin, hebben wij op het ogenblik niet. Hoewel wij hieraan wel behoefte hebben en het belang ervan inzien.

De nieuwe Europese privacywetgeving

Om het recht op dataportabiliteit goed uit te kunnen voeren zijn alle dossiers gedigitaliseerd en de persoonlijke gegevens opgenomen in 1 excel-document. Dit om te kunnen voldoen aan de eisen zoals deze zijn opgenomen in de nieuwe Europese privacywetgeving. Ook het recht op vergetelheid is ingeregeld door de wettelijke bewaartermijn op te nemen in de privacyverklaring. De tekst onder het kopje 'privacy' in de deelnemersovereenkomst is aangepast. Ook staat de toestemming die deelnemers geven expliciet vermeld op de laatste pagina van het contract zodat het duidelijk is waarmee ze akkoord gaan.

Het opstellen van een verwerkingsregister is voor Buitengewoon niet vereist en dus ook niet gedaan. Dit geldt eveneens voor het data protection impact assessment (DPIA) en het opstellen van een bewerkersovereenkomst. Dit laatste is wel zover van toepassing opgenomen in de contracten van de medewerkers.

Er worden niet meer gegevens gevraagd dan hoogst noodzakelijk. Om deze reden is het intakeformulier nogmaals kritisch doorgenomen op welke vragen eventueel geschrapt kunnen worden. Dit om privacy by design en privacy by default te borgen.

Er is een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld: Annie de Lange. Zij is de spil in de controle van de privacyregeling en zal erop toezien dat gegevens niet bij onbevoegden terecht komt. Deze functionaris is ook verantwoordelijk voor de melding van datalekken. In geval van diefstal van persoonlijke gegevens zal zij contact opnemen met het meldloket Datalekken Autoriteit persoonsgegevens.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bestanden kwaliteitssysteem - bijlagen.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Omdat wij sinds september 2016 de nieuwe eigenaren zijn van deze boerderij, hebben we besloten om een jaar later in september 2017, open dagen te organiseren. Hierbij waren deelnemers erg betrokken. We merkten hoe enthousiast iedereen hiervan werd. De meesten kwamen ook met familie, vrienden of kennissen langs op één van de dagen.

Door de vele positieve reacties hierop, hebben we besloten vaker een open dag te organiseren.

De eerstvolgende open dagen zijn op 16 en 17 juni 2018. We sluiten ons aan bij de open dagen van de biologische landbouw, "Lekker naar de BioBoer 2018", zie de website: <http://www.lekkernaardeboer.nl/>

We hebben gemerkt dat iedereen zich erg betrokken voelt bij de boerderij. Om iedereen goed op de hoogte te houden, werken we met nieuwsbrieven. Hierop worden ontwikkelingen van de afgelopen tijd en ontwikkelingen die eraan komen, beschreven. We hebben hierop positieve reacties gehad; iedereen vindt het fijn om op deze manier op de hoogte te blijven. We hebben daarom besloten ook in 2018 hiermee verder te gaan.

Met de komst van Chantal hebben wij een pedagogisch medewerker in huis gehaald met als specialisatie jeugdwerk. Chantal kan zich komend jaar laten registreren als jeugdwerker. Wij hebben hiermee een bekwaam netwerk voor de kinderen die bij ons op de boerderij komen. Chantal zal zich ook bezig houden met de dossiers, zorgplannen en doelstellingen van de kinderen. Ook zal Chantal evaluatiegesprekken met ouders op zich nemen.

Het doel voor 2017 was met name stabiliteit. Na een onrustige periode eind 2016, (overname van de boerderij) hebben wij ons vooral bezig gehouden met het stabiliseren van de zorg, mensen een veilige en fijne plek bieden. Dit is gelukkig goed gelukt. Inmiddels is alles op de boerderij stabiel.

Zoals eerder al beschreven hebben wij ons in de loop van het jaar ook bezig gehouden met kwaliteit; de invoering van het kwaliteitssysteem en het oppakken van alle taken die hierbij horen. Een deel hiervan hebben wij in 2017 al af kunnen ronden. In 2018 zal de rest van de taken worden opgepakt en wij hopen in november 2018 te voldoen aan de audit.

Samenvattend is het een enerverend jaar geweest. De duidelijke les die wij hieruit trekken is dat stabiliteit, duidelijkheid en niet teveel veranderingen tegelijkertijd een belangrijke voorwaarde zijn voor het goed functioneren van de zorgboerderij. Er is een heleboel verbeterd, een heleboel veranderd en dankzij al dit werk kunnen wij nu uitzien naar een stabiel 2018.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Boerderij Buitengewoon biedt dagbesteding en begeleiding aan en begon het jaar met 15 deelnemers in zorg. Dit is het afgelopen jaar fors toegenomen en wij sluiten het jaar af met 24 deelnemers in zorg. Er is een jeugdige deelnemer gestopt die een passende baan heeft gevonden. Verder is er geen uitstroom van deelnemers geweest.

Er zijn 5 deelnemers jonger dan 12 jaar bijgekomen en 4 tussen de 12 en de 18. Er is een meerderjarige deelnemer bijgekomen. In verband met de privacy geven wij niet aan in welke doelgroep deze deelnemer valt aangezien dit eenvoudig terug te leiden is naar de persoon.

Twee deelnemers krijgen individuele begeleiding. De andere deelnemers krijgen groepsbegeleiding. Zorg wordt verleend vanuit de PGB, WMO, Jeugdwet en onderaannemerschap.

Wij zijn ons ervan bewust dat de groei in deelnemers ook consequenties kan hebben voor de externe check van de RI&E. Dit is nu nog niet noodzakelijk gezien de norm, maar dit zal halverwege 2018 opnieuw worden bekeken.

Met de komst van veel nieuwe kinderen, hebben wij besloten een jeugdwerker in dienst te nemen; Chantal. Zij zal een groot deel van de taken m.b.t. de kinderen op zich nemen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Boerderij Buitengewoon heeft een heel diverse groep deelnemers op de boerderij. Dit maakt de plek uniek in zijn soort: iedereen is anders en iedereen komt voor een andere reden op de boerderij. Bijzonder is dat juist de verscheidenheid ervoor zorgt dat veel mensen op hun plek zijn op de boerderij. Er is veel openheid en respect voor elkaar.

We zien een sterk stijgende lijn in de aanvragen van jeugdige deelnemers. Dit is echt een andere doelgroep dan de volwassenen; vraagt om andere expertise. Om te kunnen voldoen aan de wettelijke normen voor het leveren van jeugdzorg is, zoals eerder al genoemd, Chantal Noordmans aangetrokken. Zij is jeugdzorgprofessional en is in november het team komen versterken. Haar taak is voornamelijk toegespitst op het in goede banen leiden van de groei van het aantal jeugdige deelnemers, het ondersteunende netwerk in kaart brengen en betrekken bij de zorg, evenals het registreren en monitoren van de dossiers van de minderjarige deelnemers.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van Boerderij Buitengewoon bestaat uit twee fulltimers, twee parttimers en twee invalkrachten, beide in opleiding, die voornamelijk op de zaterdagen en in de vakanties werken.

Het is een fijn team; er wordt in goede harmonie samengewerkt.

De norm vanuit het kwaliteitssysteem is om jaarlijks functionerings-/evaluatiegesprekken te voeren. In 2017 is met elk personeelslid éénmaal een functioneringsgesprek gehouden. Vanaf 2018 zal er voor deze gesprekken een vaste agenda komen, wat voorkomt dat bepaalde belangrijke onderwerpen worden vergeten. Met het vertrokken personeel zijn exitgesprekken gehouden.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er was begin 2017 één vrijwilliger op de boerderij en die is er nog steeds werkzaam. Hij is gemiddeld 14 uur per week werkzaam. Hij is verantwoordelijk voor allerlei klussen zoals de reparatie van hokken, schilderen of andere hand- en spandiensten. De vrijwilliger weet wat er van hem verwacht wordt en toont veel eigen initiatief. De vrijwilliger valt onder verantwoordelijkheid van de eindverantwoordelijke en wordt ook rechtstreeks door haar begeleid. Er heeft een evaluatie plaatsgevonden wat erin resulteerde dat hij meer is komen werken, iets waar wij erg blij mee zijn.

De vrijwilliger kan goed met de deelnemers omgaan, is ook geliefd bij hen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Met de komst van Chantal in het team is ons ondersteunend netwerk uitgebreid. Personeel wordt aangenomen op basis van opleiding en ervaring. Zo hebben wij op het moment een mooi team mensen. Het team is klein en werkt goed samen. De lijnen zijn kort.

In 2017 werd er met enige regelmaat een teamvergadering gehouden, maar er zat nog weinig structuur in. Er was wel behoefte aan meer overleg, maar in de waan van de dag schoot een vergadering er vaak bij in en werd er veel op rustige momenten besproken, waarbij dan meestal niet iedereen aanwezig was. Dit was niet ideaal. In 2018 gaan wij verder met éénmaal per maand een vergadering met het hele team en een vaste agenda.

In 2017 hebben wij twee stagiaires gehad van de opleiding HBO social work. Zij zaten in het eerste leerjaar en moesten 60 uren werkervaring opdoen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor 2017 hadden we nog geen opleidingsdoelen vastgesteld, aangezien wij nog maar kort daarvoor de boerderij overgenomen hadden. De twee invalkrachten zijn nog met hun opleiding bezig.

Marloes zit in het tweede jaar van haar studie HBO social work.

Emma zit in het laatste jaar van haar MBO opleiding met als specialiteit Zorgboerderij.

Iris en Annie hadden als doel hun herhalingscursus BHV te doen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zoals eerder beschreven, was het jaar 2017 voor Buitengewoon een enerverend jaar, waarin veel geregeld moest worden, waarin veel aandacht uitging naar stabiliteit en vertrouwen winnen en waarin ook in praktische zin veel werk verzet moest worden.

Er is geen speciale aandacht geweest voor uitgebreide scholing. De doelstellingen zijn heel voorzichtig geformuleerd. Toch hebben we wel iets meer kunnen doen dan we voor ogen hadden.

Annie en Iris hebben een cursus "Praktisch leidinggeven" gedaan.

En zij hebben beiden een herhalingscursus BHV gedaan. Ook de vrijwilliger heeft het BHV-certificaat behaald. Chantal moest i.v.m. ziekte haar cursus uitstellen tot begin januari 2018.

De beide invalkrachten zijn nog met hun opleiding bezig en hebben geen cursus via de boerderij gevolgd.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In verband met het toegenomen aantal kinderen, zal het komende jaar wat opleidingen betreft de focus op de jeugd gericht zijn. Chantal zal haar registratie voor professioneel jeugdzorgwerker gaan halen. Iris gaat ook een opleiding doen voor jeugdzorgwerker. Het is nog niet duidelijk of dit al in 2018 zal zijn of een jaar later. Emma gaat haar MBO-opleiding afronden aan het eind van het schooljaar. Verder gaan we kijken welke cursussen er aangeboden worden via BEZIG.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing is belangrijk! Maar ook leuk: je kunt het geleerde immers direct in de praktijk toepassen.

Er zijn veel mogelijkheden om kennis op peil te houden, behalve opleidingen, cursussen e.d. kun je ook veel kennis uit boeken halen.

Afgelopen jaar hebben Annie en Iris kennis opgedaan uit de cursus 'Praktisch leidinggeven'. De kennis met betrekking tot het leidinggeven en de verschillende elementen die daar bij horen, zijn toegepast in de praktijk. De taken onderling zijn beter verdeeld, zodat iedereen meer doet wat degene ook het liefste doet en het beste kan.

We zijn nog onderzoekend welke scholing er komend jaar allemaal wordt aangeboden. In elk geval gaat Iris onderzoeken wat voor scholing het beste bij haar past om zich te kunnen laten registreren als jeugdzorgwerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het aantal evaluatiegesprekken met deelnemers is individueel afhankelijk. Naar aanleiding van de gesprekken wordt er altijd een zorgplan op- of bijgesteld en/of een verslag geschreven. Gesprekken worden minimaal één keer per jaar gehouden. Sommige deelnemers hebben behoefte aan meer gesprekken.

Onderwerpen die altijd aan de orde komen, zijn in het algemeen hoe het bevalt op de boerderij; of de deelnemer ergens tegenaan loopt, of de werkzaamheden nog bevallen, hoe het contact met mededeelnemers is, etc. Wij hebben hiervoor een formulier met vaste punten.

In de praktijk is het natuurlijk zo, dat wanneer er iets speelt, wij al gauw even met de bewuste deelnemer gaan zitten. Tijdens een evaluatiegesprek komen dan ook niet vaak echt nieuwe of schokkende dingen aan het licht.

Over het algemeen spelen relaties in het werk een belangrijke rol. De één kan niet met de ander werken/omgaan. Anderen willen juist graag wat meer samen werken. En ook komt in evaluaties vaak naar voren welke werkzaamheden iemand het liefst zou willen doen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen wij concluderen dat deelnemers het erg fijn vinden om te evalueren en ook ouders/ begeleiders vinden het prettig om te weten hoe het op de boerderij verloopt.

De betrokkenheid bij de boerderij is erg belangrijk. Iedereen vindt het fijn goed op de hoogte te worden gehouden en tijdig op de hoogte te worden gesteld van eventuele plannen op de boerderij. De nieuwsbrieven worden als erg prettig ervaren.

Minstens even belangrijk is het om goed te observeren en te schakelen; niet wachten tot het geplande gesprek.

Bij eventuele moeilijkheden of problemen proberen we dit direct op te pakken, wat ook wordt gewaardeerd door de betrokkenen. Goed observeren blijft een belangrijk punt waar we goed op willen blijven letten.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2017 hebben we in het laatste kwartaal voor het eerst een inspraakmoment gehouden. Voortaan zal dit ieder kwartaal zijn. Voor 2018 zijn de data al vastgelegd. Via de nieuwsbrieven zullen de deelnemers en/of hun vertegenwoordigers op de hoogte gesteld worden. Dit eerste inspraakmoment is door ons gebruikt om een aantal dingen uit te leggen, o.a. hebben wij verteld over het kwaliteitskeurmerk en wat daar allemaal bij komt kijken. Van sommige deelnemers waren nog niet alle benodigde gegevens in het dossier opgenomen. Zij kregen de informatie op papier mee over wat nog aangevuld moest worden.

Door de deelnemers zelf werden vooral praktische zaken aangedragen. Zo werd er gevraagd om een extra kruiwagen, een plaats waar de laarzen schoongemaakt konden worden en het gebruik van telefoons en het roken werd besproken. Hiervoor zijn regels opgesteld. De praktische dingen die gemakkelijk gedaan konden worden, zijn direct opgepakt.

Van het inspraakmoment zijn notulen gemaakt. In het volgende inspraakmoment zullen de actiepunten nagelopen worden: wat is al gerealiseerd en wat is blijven liggen?

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het inspraakmoment werd erg gewaardeerd door de deelnemers. Er waren geen wettelijk vertegenwoordigers van de kinderen aanwezig. Zij hadden wel een uitnodiging ontvangen. Hieruit hebben wij de conclusie getrokken dat zij het wel goed vinden gaan en op dit moment geen behoefte aan inspraak hebben. Het inspraakmoment werd door één van ons geleid en verliep heel goed. De volgende keer gaan we op dezelfde voet verder.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting onder deelnemers hebben wij nog niet uitgevoerd. Deze staat gepland in het voorjaar van 2018.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat er geen tevredenheidsonderzoek gehouden is, menen wij te mogen vaststellen dat het best goed gaat op Buitengewoon. Deelnemers tonen zich tevreden. Enkele kinderen zijn aangemeld door mond-op-mond reclame. En ook uit de gesprekken met begeleiders krijgen wij veel positieve reacties. Wij gaan op de ingeslagen weg verder.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zoonosencertificaat halen

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie afgerond op:** 28-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Op 28 november 2018 kregen wij het Keurmerk Zoönosen 2018.

Nieuwe BHV-ers opleiden

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** In december zijn Annie, Iris en Igno opgeleid tot BHV-er. Chantal moest i.v.m. ziekte haar opleiding uitstellen tot begin januari.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Inspraakmoment ieder kwartaal (nov)

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2017**Actie afgerond op:** 05-12-2017**Actie afgerond als:** Afgerond

Label(s):**Toelichting:** Positief inspraakmoment waarvan alle deelnemers de notulen hebben ontvangen**Klachtenregistratie voor medewerkers ontwikkelen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 01-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Opstellen van een klachtenprocedure voor medewerkers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 01-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Noodplan bespreken met de deelnemers in werkoverleg of inspraakmoment****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 13-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-10-2017**Actie afgerond als:** Afgerond

Label(s):
Toelichting:

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Label(s):
Toelichting:

groepsbespreking medewerkers hoe de emotionele belasting en de werkdruk ervaren wordt

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Veilig incidenten melden bespreken tijdens het werkoverleg

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Controle brandblusmiddelen en EHBO-middelen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Opstellen van een ziekteverzuimprotocol

Verantwoordelijke: A. Lange
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Scholing en ontwikkeling plannen en

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluaties structureel (minimaal jaarlijks) op papier zetten

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Klachtenregistratie medewerkers bekend maken op werkoverleg en opnemen in de nieuwe arbeidscontracten.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: A. Lange
Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment ieder kwartaal (mei)

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: A. Lange
Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Label(s):
Toelichting:

Ontruiming minimaal jaarlijks oefenen

Verantwoordelijke: A. Lange
Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Label(s):
Toelichting:

De afspraken met de jeugdzorgprofessional vastleggen

Verantwoordelijke: A. Lange
Geplande uitvoerdatum: 13-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Open dag

Verantwoordelijke: A. Lange
Geplande uitvoerdatum: 16-06-2018
Label(s):
Toelichting:

Vaccinatie Q-koorts

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Inspraakmoment ieder kwartaal (aug)

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 13-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Iris onderzoekt welke scholing het beste aansluit.

Verantwoordelijke: A. Lange
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Label(s):
Toelichting:

PvA van de RI&E volledig uitvoeren

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Duidelijkheid verkrijgen wie regievoerder is van onze verschillende deelnemers.

Verantwoordelijke: A. Lange
Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Een onafhankelijk klankbord dat meedenkt en -kijkt naar de kwaliteit van de zorgverlening aantrekken.

Verantwoordelijke: A. Lange
Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Label(s):
Toelichting:

Aanvraag audit

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Label(s):
Toelichting:

Het oefenen en toetsen van de bekwaamheid van de begeleiders ten behoeve van het verstrekken van medicijnen.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Label(s):
Toelichting:

verlengen zoönosekeurmerk

Verantwoordelijke: A. Lange
Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Bezoeken inloopsprekuren voor gemeentes, bezoeken scholen

Verantwoordelijke: A. Lange
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: A. Lange
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: A. Lange
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Met alle deelnemers een evaluatiegesprek gehad.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: In 2017 hebben wij met alle medewerkers en vrijwilligers één of meer functioneringsgesprekken gevoerd.

Duidelijkheid scheppen of CAO WelzijnMD van toepassing is op de boerderij. Indien ja: invoeren

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: CAO WelzijnMD is op dit moment niet van toepassing op de boerderij.

Normen goed werkgeverschap hanteren: Primaire arbeidsvoorwaarden: Functie inschaling, Loontabellen, Overwerk en onregelmatigheidstoeslag, Vakantiedagen en verlof

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Niet meer van toepassing
Label(s):
Toelichting:

Secundaire arbeidsvoorwaarden: Aansluiting bij pensioenfonds Zorg en Welzijn, Werknemersverzekeringen, Doorbetaling van salaris bij ziekteverzuim conform regeling cao

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Niet meer van toepassing
Label(s):
Toelichting:

Bespreken BHV-plan met de medewerkers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

Inspraakmoment ieder kwartaal (feb)

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Het inspraakmoment is gehouden. Notulen ervan zijn naar alle deelnemers en/of ouders/verzorgers verzonden.**Vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris is dezelfde persoon. Deelnemers moeten akkoord gaan om dit toe te staan. Dit wordt voorgelegd op het inspraakmoment in februari.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Dit punt is op het inspraakmoment aan de orde gekomen. Niemand had hiertegen bezwaar.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.****Verantwoordelijke:** A. Lange**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag**Toelichting:****Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er staan nog een heel aantal acties open. Dit heeft als oorzaak de eerder beschreven hectiek die voortgevloeid is uit de overname van een lopend bedrijf met verschillende bedrijfstakken. Toch zijn wij tevreden over alle acties die we wel uitgevoerd hebben.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende jaren willen wij vooral zorgen voor een stabiele, veilige en rustige werkomgeving voor de deelnemers. Hun welzijn staat voorop.

In aantal deelnemers willen wij de komende jaren nog iets groeien. Maar kwaliteit gaat boven kwantiteit.

De recreatietak willen wij op termijn ook iets uitbreiden. Hierdoor komt er ook voor de zorgvragers meer werk. Hoe dat precies vorm moet gaan krijgen, daarover zijn wij ons nog aan het beraden.

Onze boerderij staat in een bosrijke omgeving. Wij kloven veel hout. Het bos biedt mogelijkheden voor activiteiten als snoeien, bosmaaien en zagen. Activiteiten waar wij op dit moment niets mee doen. Wij staan er open voor om in de toekomst hierin activiteiten te ontwikkelen. Het is geen speciaal doel, maar wel iets waar we ons van bewust zijn.

Op de boerderij gaan wij op de ingeslagen weg verder. Dit loopt goed.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In de volwassenen groep van maandag t/m vrijdag is nog plaats voor nieuwe deelnemers. Onze doelstelling is om die groep in het komende jaar uit te breiden.

In 2018 willen wij een uitbreiding van activiteiten realiseren, nl. een stukje bij de boerderijwinkel aanbouwen, zodat wij in de winkel (met dan een theehuis aangebouwd), een kopje koffie kunnen schenken aan de gasten uit de lodge en tenten en eventueel aan voorbijgangers of bezoekers.

De verbouwing zou in dit verband helpend kunnen zijn om deelnemers te werven, omdat wij dan een breder pakket aan activiteiten kunnen bieden.

Ook willen wij de moestuin dit jaar uitbreiden qua oppervlakte en een bloementuin aanleggen.

De "kinderboerderij" met hobbydieren wordt begin 2018 aangepakt. Het ligt in een dal, waardoor het in natte periodes al gauw een modderpoel wordt. In 2017 hebben wij de dieren verplaatst naar andere hokken en weiden. In 2018 willen wij ze naar hun oorspronkelijke plaats terugbrengen, die dan hopelijk gerieflijker is.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Meer deelnemers:

Om meer deelnemers te krijgen, moeten wij ons beter profileren. In maart 2018 staan wij op een beurs voor mensen met niet aangeboren hersenletsel. In juni hebben we onze eigen open dag. We houden onze facebookpagina goed bij. We hebben nieuwe folders gemaakt, gaan naar scholen voor aangepast onderwijs en bezoeken inloopsprekuren bij de verschillende gemeentes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bestanden kwaliteitssysteem - 20-bijlagen.zip |
|------------|---|