

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Zorgboerderij Bie de Breul**

Zorgboerderij Bie de Breul

Locatienummer: 2236



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Bie de Breul

Registratienummer: 2236

Kapelstraat 15, 6101XP Echt

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53541383

Website: <http://www.biedebreul.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Bie de Breul

Registratienummer: 2236

Kapelstraat 15, 6101 XP Echt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Bie De Breul, 2018.

Afgelopen jaar was een heel interessant en positief jaar voor onze zorgboerderij, met veel mooie ontwikkelingen. Toen wij in september 2017 uitbreidde van drie dagen open naar alle werkdagen open, heeft de aanwas van deelnemers een flinke groei doorgemaakt. Dat was een hele ervaring voor ons als eigenaren, maar ook voor alle vrijwilligers en de stagiaires. Het geeft ons ook nog meer enthousiasme en energie om voor onze deelnemers een mooie dag en een actieve dagbesteding te zorgen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De grootste en belangrijkste ontwikkeling van afgelopen jaar is toch het behalen van ons kwaliteitskeurmerk. Het is heel veel werk geweest, en natuurlijk is een audit ook een spannende dag, maar het behalen van het keurmerk is dan ook de ultieme beloning.

Zeker dit jaar hebben we ervaren hoe fijn het is om op de zorgboerderij te mogen werken. Samen met onze gasten bouwen aan een mooie sfeer. En het is hartverwarmend als je dan van deelnemers en partners een compliment krijgt over deze fijne sfeer. Dit zijn toch wel de momenten waar je van weet, hier doe ik het voor, met veel liefde en plezier. Maar dit geeft ook aan hoe de gasten de dagbesteding op de zorgboerderij ervaren, hoe ze genieten ondanks hun beperkingen. Overigens gaan wij niet uit van de beperkingen maar proberen we juist te ontdekken wat iemand nog wel allemaal kan!

Voor het schrijven van ons eerste jaarverslag ben ik nog eens met een aantal gasten in gesprek gegaan om te vragen hoe zij de zorgboerderij ervaren. Enkele deelnemers gaven aan dat ze bij aanvang niet wisten wat hun te wachten stonden, maar dat het hun zo meegevallen is, de warme zorg, het lekkere eten, samen knutselen de gezelligheid in de groep. Waar wij het vanzelfsprekend vinden dat wij mensen helpen geven zij aan dat het zo fijn is dat wij dit allemaal voor hen willen doen.

Het vervoer loopt nu goed. Vanwege de grote verantwoordelijkheid wordt het vervoer altijd door een professionele medewerker verzorgd. We merken dat dit goed is voor zowel de deelnemers als de communicatie met de thuissituatie. De lijnen zijn kort en we kunnen meteen doorgeven als er bijzonderheden zijn, dit komt de kwaliteit van de dagbesteding ten goede.

Doordat we nu een team van drie professionele teamleden zijn, met ieder zijn eigen ervaringen en kwaliteiten hebben we de taken ook meer kunnen verdelen. Els, die ervaring heeft met het coachen van vrijwilligers heeft deze taak op zich genomen en René, die opgeleid is tot leerkracht neemt de begeleiding van stagiaires voor zijn rekening. Elk van ons werkt flexibel waardoor iedereen ook alle gasten goed kent, en dit komt de continuïteit van zorg ook ten goede. Ook is ieder teamlid goed op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken rondom elke deelnemer. Dit komt door onze digitale omgeving die we gemaakt hebben en waar dagelijks aantekeningen gemaakt worden. Hierdoor kan de zorg, zorgplan c.q. zorgdoelen goed bewaakt worden. Ook is het op deze manier mogelijk om een goed contact met de familie en andere betrokken hulpverleners te onderhouden.

Afgelopen jaar hebben we ook enkele verbouwingen gerealiseerd die al langere tijd op het programma stonden. In het voorjaar hebben we de kas helemaal af gebouwd en ingericht met poottafel en pootstroken. Hierdoor kunnen we straks in het nieuwe voorjaar de nieuwe plantjes op tijd uit poten. Daarnaast hebben we in de zomer een nieuw groot raam laten maken, zodat we veel meer licht in de ruimte hebben. Want dat vinden we belangrijk zodat onze deelnemers steeds het zonnetje op tafel krijgen :) In maart deden we mee aan NL-doet: toen hebben we alle omheiningen van de dierenwei aangepakt. Er kwamen nieuwe palen en nieuwe draad, die steviger is dan voorheen, zodat de geiten ze niet stuk kunnen schuren.

Het zorgaanbod is afgelopen jaar ook uitgebreid. Het was altijd al zo dat we elke dag een warme maaltijd samen met de deelnemers voorbereiden en maken en nuttigen. Maar de maaltijden worden steeds gevarieerder en de deelnemers worden steeds meer hierin meegenomen. Het aanbod van creatieve activiteiten wordt ook steeds uitgebreider.

De samenwerking met de case managers dementie, vanuit de beide gemeenten waar we mee samenwerken, gemeente Echt/Susteren en gemeente Maasgouw verloopt heel goed. De case managers komen geregeld op onze zorgboerderij. En wij bezoeken ook regelmatig info avonden die hun organiseren.

In het voorjaar hebben we een gedeelte van ons erf geëgaliseerd en ingezaaid met gazongras, zodat we bij zonnig weer lekker onder de kersenboom kunnen zitten, recreëren en koffie drinken. Hierdoor hebben we ook een beter zicht over het erf zodat we alle deelnemers kunnen volgen bij hun activiteiten.

Met het overtollig zand hebben we de moestuin flink uitgebreid met een kruidentuin. Ook kreeg de tuin een nieuw poortje.

Een van onze vrijwilligers heeft de tuintafel aangepakt: gerepareerd, geschuurd en geverfd.

Er is in de loop van het jaar een nieuwe werkplaats gerealiseerd in een van de gebouwen. Adrie gaat daar sloepen bouwen. Wanneer de werkplaats helemaal in gebruik is, is er de mogelijkheid dat deelnemers van de zorgboerderij daarin mee gaan helpen met eenvoudige werkzaamheden.

Een ander deel van een gebouw hebben we vrij gemaakt voor de houtklover. Deze activiteit willen we upgraden ten behoeve van een van onze vrijwilligers en een van onze deelnemers.

De spelactiviteiten voor gasten met een gevorderde dementie, zijn meer op beleving en beweging gericht en minder op de cognitie. Wel proberen we om zoveel mogelijk in kleine groepjes te werken zodat iedereen een activiteit aangeboden krijgt die past binnen zijn mogelijkheden.

Op het einde van het jaar hebben de Risico-inventarisatie goedgekeurd gekregen. In samenwerking met "Stigas" hebben we het complete plan doorlopen en eventuele problemen opgelost. Eind volgend jaar koen we hier weer op terug.

Op 25 mei 2018 gaat de nieuwe wet m.b.t. het privacybeleid veranderen. We hebben ons goed verdiept in hoe we dit gaan implementeren in onze zorgboerderij.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn veel positieve ontwikkelingen geweest afgelopen jaar. De interessantste ontwikkeling is zeker de forse groei van het aantal deelnemers. Dat heeft een behoorlijke impact bij het halen en weer naar huis brengen van de deelnemers. Voorts moet dan ook het aanbod in activiteiten uitgebreid worden, zodat elke deelnemers een voor hem juiste en zinvolle dagbesteding heeft. Het heeft ons aangezet om hier dadelijk actie in te ondernemen. Daarom zijn we met deze vragen eigenlijk wekelijks bezig en regelmatig komen er nieuwe activiteiten bij. Zoals schilderen met plakaatverf, stoelen beplakken met theezakjes, vogelkastjes maken, eekhoorn-eet-bakjes maken.

We zijn heel tevreden met het ondersteunend netwerk dat we inmiddels hebben opgebouwd. Het ondersteuningsplan van elke nieuwe deelnemer wordt in overleg met gemeente, thuissituatie en zorgboerderij ingevuld. Als de consulente van de gemeente de ondersteuningsvraag in beeld heeft, wordt de zorgboerderij benaderd met de vraag of deze deelnemer een kijkje kan komen nemen en of zij past binnen deze groep. Dit wordt regelmatig besproken met betrokkenen. Door de zorgboerderij wordt dan samen met de deelnemer en zijn sociale netwerk het ondersteuningsplan aangevuld. Er wordt inhoudelijk ingegaan op de begeleiding en concrete activiteiten vermeld om doelen te bereiken. De op basis van het plan verleende ondersteuning wordt regelmatig besproken en zo nodig bijgesteld. Er vinden met enige regelmaat gesprekken plaats met de deelnemer en zijn sociale netwerk. De gesprekken vinden op vastgelegde momenten plaats tijdens (jaarlijkse) evaluaties alsook op spontane momenten tijdens de begeleiding zelf. Bij bijzonderheden zijn er contacten met praktijkondersteuners zoals huisarts, trajectbegeleiding dementie en thuiszorg of wordt dit tijdens een MDO (Multi Disciplinair Overleg) besproken.

Er zijn geen veranderingen geweest in onze doelgroep. De licht-dementerende man en vrouw is bij ons nog steeds de hoofd deelnemer. In deze zorg zijn we goed en dat ziet men ook bij aanmelding. De communicatie met het thuisfront is in alle gevallen open en eerlijk en verloopt in goede orde. dat blijkt elke keer weer uit de enorme deelname aan de open dag en aan NL Doet. We hoeven hierin ook geen veranderingen of aanpassingen te doen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In principe zijn we een zorgboerderij waarin iedereen welkom is die ons concept waardeert en leuk vindt. Maar het merendeel van onze deelnemers / cliënten zijn oudere licht dementerende mannen en vrouwen. Maar er zijn ook jongere deelnemers met een andere beperking.

We willen klein blijven, zodat aansturing en begeleiding van onze deelnemers ook optimaal kan zijn. Daarom willen niet meer dan 10 deelnemers per dag dagbesteding bieden. We zijn dan elke dag met een professional en één of twee vrijwilligers. Vaker is ook nog een stagiaire werkzaam.

Afgelopen jaar zijn we flink gegroeid in deelnemers. In het begin van het jaar waren er op elke dag nog plekken te vergeven. Nu zitten alle dagen nagenoeg vol. Helaas is er ook een natuurlijk verloop. De doelgroep zegt dit al. Wanneer het in de thuissituatie niet meer gaat, wordt de partner opgenomen in een verzorgingshuis en kan hij niet meer naar de zorgboerderij.

Doelgroep	1-1-2018	31-12-2018
Dementerende cliënten	6	13
Somatische ziektebeeld	1	2
Psychische hulpvraag	-	2
Verstandelijke beperking	6	6
Afstand tot arbeidsmarkt	1	1
<b>Totaal</b>	<b>14</b>	<b>24</b>

#### Instroom en uitstroom

1-1-2018	Instroom	Uitstroom	31-12-2018
14	14	4	24

#### Reden uitstroom

Reden doorstroom	Aantal
opname verpleegtehuis	3
overleden	1

Weekbezetting	1-1-2018	31-12-2018

<b>Maandag</b>	7	10
<b>Dinsdag</b>	3	12
<b>Woensdag</b>	7	10
<b>Donderdag</b>	5	10
<b>Vrijdag</b>	10	12

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep is eigenlijk een heel homogene groep. Omdat het merendeel van onze deelnemers ouderen zijn, is er in de onderlinge gesprekken altijd herkenning van het onderwerp. Hierdoor heerst er ook een gemoedelijke sfeer in de verblijfsruimten. En omdat elke dag de groep anders is, is er ook een fijne mix elke dag. De ene dag is hierdoor ook actiever dan de andere. En wij passen deze aanpassingen in programma graag toe. dat maakt het werken elke dag weer tot een verrassing voor iedereen, zowel de deelnemers, als ook de begeleiding.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We beheren de zorgboerderij met ons drieën, Els, Lucien en René. En natuurlijk ook Karlijn, die als ZZP'er ons team versterkt. Karlijn werkt elke week één dag, maar steeds een andere dag, zodat elk van ons drieën gemiddeld elke maand een dag vrijaf heeft. Ons team is dus heel stabiel.

We werken samen met "Stichting Lyvia" uit Sittard, een partij die voor ons als hulpvrager bemiddelt in de samenwerking met een student die op onze zorgboerderij onder contract staat en extra begeleiding biedt aan enkele deelnemers. Dat is de opbrengst van een van onze vragen rondom handen tekort in de begeleiding van de zwakkeren van onze doelgroep.

Er zijn afgelopen jaar onderling voldoende gesprekken geweest; en dan vooral over de ontwikkelingen aangaande de zorgboerderij. Die kunnen gaan over de deelnemers, de activiteiten of de wettelijke ontwikkelingen. En ze gingen natuurlijk afgelopen jaar ook over de audit van ons kwaliteitskenmerk.

Natuurlijk hebben we met Karlijn een functioneringsgesprek gehad. Het was een fijn gesprek en voor iedereen verhelderend. We zitten op één lijn over de zorg en hoe we de zorgboerderij willen leiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Vanuit de Gilde-opleiding hebben we afgelopen jaar twee stagiaires gehad. Die hebben het goed gedaan. Onze deelnemers waren heel tevreden, bijna amicaal en dat was wederzijds. De begeleiding splitsen we onder ons drieën, kijkende naar welke dagen de stagiaire aanwezig is. Dat verloopt prima. De stagebegeleidster van de stagiaires is meermaals op onze locatie geweest voor een evaluatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We werken met in totaal 6 vrijwilligers, verdeeld over 5 dagen. Meestal is er één vrijwilliger aanwezig, vaak ook twee. Dat werkt natuurlijk veel prettiger, omdat je dan meer activiteiten kunt aanpakken met de verschillende deelnemers. Na al vele jaren samenwerken weten de vrijwilligers goed wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn. De begeleiding gebeurt door onszelf. Naar gelang welke dag het is. Afgelopen jaar is er ook met iedereen een functioneringsgesprek geweest.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie is dat we inmiddels een goed geolied team zijn, dat op elkaar ingespeeld is. De nieuwe stagiaires merken dat ook en kunnen als vanzelf meedraaien. We hoeven hierin geen veranderingen in aan te brengen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Lucien heeft afgelopen jaar hard gewerkt aan zijn opleiding "Begeleider specifieke doelgroepen" en heeft de deelcertificaten allemaal behaald. Komend jaar hoopt hij deze opleiding af te sluiten.

René en Els hebben naast hun werken op de zorgboerderij nog een andere baan. René is stagecoördinator in het speciaal onderwijs en Els als casemanager dementie in Zuid Limburg. Dus ook daar moeten ze hun kennis op peil houden. En dat gebeurt natuurlijk ook.

De opleidingsdoelen die we het afgelopen jaar hebben gesteld, nl het behalen van ons BHV en EHBO-diploma, hebben we alle drie behaald. Ook Karlijn heeft mee gedaan en heeft ze ook beide behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar hebben we allemaal de BHV en EHBO- opleiding gedaan, en met goed gevolg afgesloten. En allemaal behaald. Daarnaast zijn we heel druk geweest met het behalen van ons kwaliteitskeurmerk. En dat slokte heel veel tijd en energie op. Gelukkig heeft die investering zich ook uitbetaald. Want in november vorig jaar hebben we het behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij als medewerkers hebben voldoende kennis om de zorgboerderij goed te runnen. Lucien is bezig met de opleiding "persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen". Onze ZZP'er Karlijn heeft pas de school af, en is derhalve goed geschoold om alle zorg te kunnen bieden wat gevraagd wordt. Afgelopen jaar is heel veel tijd gaan zitten in het werken aan ons kwaliteit keurmerk. Komend jaar zullen we bezien welke opleidingsdoelen er bij ons nodig zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar heeft het hele team gezamenlijk de EHBO- en de BHV-cursus gedaan. Wanneer je alle onderwerpen van de cursus langs ziet komen, dan merk je pas hoe belangrijk het is om de cursus te volgen. We hebben ook de nodige aanpassingen gedaan wat betreft veiligheid en hygiëne. En dat komt het werken met onze deelnemers helemaal ten goede.

Lucien is bezig met de opleiding: "persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen"

Wat betreft de scholing voor het komende jaar, daarover nemen we in de loop van het voorjaar een beslissing.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Door de zorgboerderij wordt samen met de deelnemer en zijn sociale netwerk het ondersteuningsplan aangevuld. Er wordt inhoudelijk ingegaan op de begeleiding en concrete activiteiten vermeld om doelen te bereiken. De op basis van het plan verleende ondersteuning wordt regelmatig besproken en zo nodig bijgesteld. Er vinden met enige regelmaat gesprekken plaats met de deelnemer en zijn sociale netwerk. De gesprekken vinden op vastgelegde momenten plaats tijdens (jaarlijkse) evaluaties alsook op spontane momenten tijdens de begeleiding zelf. Bij bijzonderheden zijn er contacten met praktijkondersteuners zoals huisarts, trajectbegeleiding dementie of Met GGZ en thuiszorg of wordt dit tijdens een MDO (Multi Disciplinair Overleg) besproken.

In het jaar 2018 zijn we er in geslaagd om met alle 24 deelnemers een evaluatiegesprek of wel een intakegesprek te voeren of ze hebben een huisbezoek gehad. In de evaluatiegesprekken komen alle relevante onderwerpen aan de orde, zoals die vermeld staan in de bijlage. Uit alle evaluaties komt in algemene zin naar voren dat men de tijd op de zorgboerderij als zeer prettig ervaart en dat de zorg die geboden wordt ook goed aansluit bij de vraag van de deelnemers. Vooral de partners van de deelnemers zijn zeer tevreden over de samenwerking zoals wij die vorm geven.

De evaluatiegesprekken die afgelopen jaar zijn gevoerd staan allen genoteerd in de individuele rapportage in ons digitale systeem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat alle gesprekken in harmonie met de deelnemer en de partner of begeleider zijn gevoerd. Het waren hartelijke gesprekken waaruit geen vervelende conclusies zijn gekomen. Er hoeven derhalve vanuit dit onderwerp geen actiepunten te komen.

Wel is duidelijk dat die gesprekken door de thuissituatie zeer op prijs worden gesteld. En dat is voor ons de juiste aanzet om die gesprekken ook elk jaar te herhalen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij hebben we een heel open sfeer als het gaat om inspraak. Niet elke dag is de groep hetzelfde, en daarom zijn de inspraakmomenten ook verdeeld over verschillende dagen en verschillende weken. Eigenlijk is elke dagafsluiting - wanneer de activiteiten van de dag besproken worden - een inspraakmoment. In die gesprekken wordt niet alleen gesproken over de activiteiten, maar ook over "Wat eten we morgen", er is een lamp kapot, het hek van de schapen is stuk, het kippenhok moet uitgemest, enz.

De inspraakmomenten hebben afgelopen jaar plaats gevonden in januari, april augustus en november 2019. Steeds in de laatste week van de maand, zodat iedereen aan bod komt.

Natuurlijk zijn er ook voor iedereen de individuele inspraakmomenten geweest. Soms n.a.v. een klein incidentje of een vraag vanuit de begeleiding en voor de andere cliënten op afspraak. Ook gaan we soms op huisbezoek, zodat de partner kan mee praten en denken. Hierover wordt een kort verslagje gemaakt in de betreffende rapportage.

De meest voorkomende onderwerpen zijn de aanpassing van kapotte stukken in de erf bestrating en de verdeling van de verschillende activiteiten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in het vorige hoofdstuk reeds aangegeven, is het laatste uur van de dag - wanneer we allemaal lekker koffie drinken - de beste tijd om aan de deelnemers vragen te stellen, verhalen aan te horen en daaruit je conclusies te trekken. Want er komen natuurlijk ook verbeterpunten en leerpunten voorbij. Wij vinden allemaal dat dat hele waardevolle momenten zijn, omdat, wanneer de dag ten einde loopt, iedereen goede zin heeft, alle werk klaar is, lekker lui achterover hangt en vrijuit praat. Je moet de dag goed afsluiten.

Minimaal 4 keer per jaar wordt hiervan een verslagje van gemaakt met besproken onderwerpen en beschrijvingen van eventuele acties ( op verschillende dagen afgenomen zodat iedereen inspraak kan hebben) Deze slaan wij op in ons digitaal archief op de drive, zodat iedereen die hier toegang heeft dit kan lezen.

Dit leert ons hoe belangrijk het is dat de deelnemer gehoord wordt en dat er dan ook met zijn of haar opmerkingen ook iets gedaan wordt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Afgelopen december 2018 hebben alle 24 deelnemers een kopie tevredenheidsonderzoek ( zie bijlage 1) mee gekregen met de vraag dit thuis met partner of begeleider in te vullen. We hebben inmiddels alle 24 kopieën retour gekregen. De omgeving van de deelnemers vond het ook geen probleem om mee te doen aan het onderzoek.

De vragen in het onderzoek zijn toegespitst op de onderwerpen *Begeleiding, werk, boerderij, andere deelnemers en inspraak*. In algemene zin waren de reacties en uitkomsten heel positief.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het deelnemerstevredenheidsonderzoek geeft ons een mooie inkijk in hoe de omgeving van alle deelnemers bezig is met de dagbesteding van hun dierbare. Ook geeft het een mooie beeld van dat we dus goed bezig zijn.

De deelnemers - en ook het thuisfront - zijn heel tevreden over de begeleiding, de gezelligheid, de activiteiten, de andere deelnemers en de sfeer. Dit gaan we in stand houden door de groepen klein te houden, zodat individuele aandacht gewaarborgd kan worden. De begeleiding heeft constant overleg (ook digitaal) met elkaar, zodat er een open communicatie is.

Er zijn geen concrete acties nodig vanuit dit onderzoek.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Voor volgend jaarverslag: geef de data waarop de inspraakmomenten zijn geweest in 2017 en welke onderwerpen besproken zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** is afgerond

**Een jaarlijks evaluatie gesprek met elke deelnemer is een verplichting vanuit het kwaliteitssysteem, voer dit elk jaar met elke deelnemer uit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond.

**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet (zie norm).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag is klaar en bevat alle benodigde informatie.

**inspraakmoment voor deelnemers a.d.h.v. een keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** reeds vermeld.

**inspraakmoment voor deelnemers a.d.h.v. een keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond en staat in de individuele rapportage.

**Legionella analyse door gecertificeerd bedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie schuiven we door naar het voorjaar. De samenwerking met het bedrijf loopt nog.

**Actiepunten vanuit RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een van de elektrische apparaten is afgekeurd en wordt vervangen.

**We stellen zelf een deelnemerstevredenheidsmeting op.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond.

**wijzigingen in medicatie; medicatieoverzichten up to date maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door de audit is dit medio november 2018 alles netjes op orde.

**Inventariseren opleidingsdoelen voor komend jaar 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie schuiven we door naar komend voorjaar.

**Voortgang tav punt uit het evaluatieverslag beschrijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

**plan acties AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle acties afgerond. Net genoteerd in ieders individuele rapportage.

**Vastleggen inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** idem als voorheen

**verslag terug laten komen in volgend inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onze conclusie is dat we goed bezig zijn. Er zijn geen negatieve reacties geweest, enkel positieve reacties.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle functioneringsgesprekken zijn inmiddels afgerond.

**Voer de tevredenheidsmeting vóór de audit uit, zodat u die dan kunt bespreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle tevredenheidsformulieren zijn binnen. Wij gaan hier nu de conclusies uit trekken.

**inspraakmoment voor deelnemers a.d.h.v. een keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

**inspraakmoment voor deelnemers a.d.h.v. een keukentafelgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

**Machines controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle elektrische apparaten gecontroleerd en gestickerd.

**Electrische installaties door erkend bedrijf laten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is inmiddels een nieuwe meterkast geïnstalleerd. Alle elektrische installaties zijn toen ook nagekeken.

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018  
**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ondanks dat we weten dat we goed bezig zijn, was de voorbereiding van de audit een spannende tijd. Ook de mailwisseling met de auditor hebben we als prettig ervaren.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2018  
**Actie afgerond op:** 24-11-2018 (Afgerond)

**Q-koorts. Inenten van alle dieren****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2018**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks terugkomend in de maand oktober. Tevens het invullen van de Zoönose-checklist met de dierenarts.**aanvragen Audit****Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2018**Actie afgerond op:** 16-11-2018 (Afgerond)

Er is sprake van een nieuwe klachtenprocedure, met een aantal extra stappen. De klachtenprocedure gepubliceerd op zorgboeren.nl is een verouderde versie en bovendien hoort hier het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen gepubliceerd te worden ipv de procedure/uitdeelbrief. Zie de Kennisbank voor de actuele voorbeelden van deze twee documenten en houdt deze aan.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-11-2018, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2018**Actie afgerond op:** 17-11-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2018**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2018**Actie afgerond op:** 29-10-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** 03-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De opmerkingen zijn verwerkt en toegevoegd aan het jaarverslag.

**Het verlengen van het zoönosecertificaat, de jaarlijkse controle van de EHBO-does en de keuring van de brandblusmiddelen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In januari 2019 zijn de brandblussers weer gecontroleerd en goed bevonden. Ook hebben we grote nieuwe gecertificeerde EHBO koffer aangeschaft. Het Zoönose certificaat is afgelopen december weer verlengd.**BHV cursus voor 2 zorgboeren op 31 mei en 7 juni. Op 7 juni ontvangen zij allebei het certificaat.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**BHV cursus voor 2 zorgboeren op 31 mei en 7 juni. Op 7 juni ontvangen zij allebei het certificaat.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**BHV cursus voor 2 zorgboeren op 31 mei en 7 juni. Op 7 juni ontvangen zij allebei het certificaat.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen december hebben we de Risico inventarisatie in samenwerking met "Stigas" helemaal ingevuld, geïnventariseerd, gecontroleerd en gecertificeerd.**Parasols aanschaffen voor een betere zonwering op het terras. Ze worden binnenkort geleverd.****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Drie nieuwe parasols zijn n geleverd!**BHV cursus voor 2 zorgboeren op 31 mei en 7 juni. Op 7 juni ontvangen zij allebei het certificaat.****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**BHVér opleiden plus samenwerking andere zorgboerderij vaststellen.****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 2 zorgboeren zijn opgegeven voor een cursus BHV. De cursus wordt gegeven bij deelname door 6 personen. We moeten wachten tot dit aantal bereikt is.



**inspraakmoment voor deelnemers a.d.h.v. een keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Voortgang tav punt uit het evaluatieverslag beschrijven.****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

**Zet in uw gehele jaarverslag uw plannen/aandachtspunten om in punten op de actielijst. Wanneer u hiertoe gebruik maakt van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie, is voor de lezer gelijk te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in een punt op de actielijst en uw beschrijving rond maakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**plan acties AVG****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe voor 2018.****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**wijzigingen in medicatie; medicatieoverzichten up to date maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**inspraakmoment voor deelnemers a.d.h.v. een keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

**Duidelijke richtlijnen samenstellen betreffende de grenzen die wij als zorg op de zorgboerderij kunnen bieden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze moeten wij nog opstellen.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

**Electrische installaties door erkend bedrijf laten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

**Machines controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

**Legionella analyse door gecertificeerd bedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

**Actiepunten vanuit RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inventarisatie van bedrijven die deze taken kan uitvoeren

**Vastleggen inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)

**Noodplan communiceren met de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 11-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met cliënten op de verschillende dagen de plattegrond en het noodplan gecommuniceerd. Dit ook met mijn collega's gecommuniceerd.

**Voeg de bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als ZIP-file bij het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**Voortgang tav punt uit het evaluatieverslag beschrijven.****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** 21-05-2018 (Afgerond)**Voor het volgende jaarverslag: grijp even duidelijk terug wat de doelstellingen waren die gesteld zijn in het vorige jaarverslag: benoem ze en geef aan of deze zijn behaald (zie norm).****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** 21-05-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek wordt uitgevoerd in de keukentafel gesprekken**Ontruiming plannen en oefenen met de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie wordt meegenomen in onze BHV cursus op 7 juni 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De evaluatiegesprekken zijn in de maand mei allemaal afgerond. Zij verliepen allemaal in een fijne en opbouwende sfeer, waarbij allerlei onderwerpen aan de orde kwamen. Er zijn ook enkele aandachtspunten naar voren gekomen, maar die zijn allemaal praktisch van aard, en zullen zo snel mogelijk aangepakt worden.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een twee-daagse cursus EHBO en BHV staat gepland op donderdag 31 mei en donderdag 7 juni 2018. Hierbij is ook het calamiteitenprogramma meegenomen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)

**jaarlijkse controle brandblus- en EHBO middelen plus keuring elektrische machines en apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

**controle brandblus- en EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

**PLanning maken open dag en NL doet.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** NL Doet 2018 staat gepland op vrijdag 9 maart en zaterdag 10 maart. We hebben er weer een mooie activiteit opgezet: Een nieuwe omheining maken voor de tuin en de geitenwei. Plus het inrichten van de nieuwe kweekkas. Inmiddels hebben zich al drie vrijwilligers aangemeld.

**Het aannemen van vrijwilligers en stagiarers moeten worden aangenomen op een vast manier (we moeten hiervoor nog een protocol maken)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Voor het aannemen van vrijwilligers hebben we een protocol gemaakt waarin we eisen stellen waaraan de vrijwilligers moeten voldoen. We hebben beide een opzegtermijn van 1 maand.

**Behoeftte aan scholing peilen bij vrijwilligers en zelf ook nadenken over eventuele bijscholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Na overleg met onze vrijwilligers hebben zij allen geen behoefte aan scholing. 1 zorgboer is bezig met de opleiding "persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen".

**Q-koorts. Inenten van alle dieren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor dit jaar zijn onze geiten en schapen ingeënt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Plan de 4 inspraakmomenten per kwartaal in op uw actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019  
**Toelichting:** We gaan dit houden in week 25 in juni. Elke dag zijn er andere deelnemers, waardoor we met elke groep apart willen oefenen.

**Het verlengen van het zoonosecertificaat, de jaarlijkse controle van de EHBO-does en de keuring van de brandblusmiddelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Raam maken in recreatieruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

**Electrische installaties door erkend bedrijf laten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019

**4 inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019  
**Toelichting:** Deze houden we verdeeld over het jaar, en verbinden we met onze jaarlijkse gezamenlijke activiteiten.

**Q-koorts. Inenten van alle dieren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2019**Jaarlijkse evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019**Machines controle****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**verslag terug laten komen in volgend inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Vastleggen inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**plan acties AVG****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Voortgang tav punt uit het evaluatieverslag beschrijven.****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**wijzigingen in medicatie; medicatieoverzichten up to date maken****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019

**Legionella analyse door gecertificeerd bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2021**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanwege de audit van afgelopen november, waren we genoodzaakt om alle plannen en acties tijdig uit te voeren. Het was een intensieve tijd, maar wel heel verhelderend. Voor sommige acties ben je ook afhankelijk van anderen of van bedrijven. Dat maakt het moeilijk om zaken gepland te krijgen. De verbeterpunten die je tegenkomt gedurende het proces los je natuurlijk zoveel mogelijk direct op. Veel zaken konden we gelukkig zelf oplossen. Ook de inzet van onze vrijwilligers mogen hier niet onvermeld blijven. Veel praktische onvolkomenheden zijn aangepakt en opgelost.

Een van de problemen die we het eerste gaan aanpakken vinden wij het vervoer van onze deelnemers. Tot nu toe doen we dat met een auto en hierdoor moet je steeds twee a drie maal rijden voordat elke deelnemer aanwezig is. Daarom zijn we bezig met het aanschaffen van een busje. Hierdoor hoeven we in de toekomst maar één keer te rijden om iedereen hier te krijgen en weer naar huis te brengen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dit vinden we een moeilijk onderwerp. Zoals we nu bezig zijn, zijn we heel tevreden. We hoeven niet groter te groeien wat betreft deelnemers. De groei zal moeten zitten in de uitdagingen richting activiteiten die we aanbieden, de eventuele uitbreiding in het soort "knuffeldieren", en de aanpassingen van de accommodatie (zoals erf bestrating vervangen, vervangen van afdaken, vervangen van verouderd meubilair e.d.).

Die aanpassing van de gebouwen zal wel moeten, want enkele afdaken zijn nog bedekt met Asbest-platen en die zullen verwijderd en vervangen moeten worden. Hiervoor gaan we op korte termijn een planning maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zoals reeds gezegd, zoals we nu bezig zijn, zijn we heel tevreden. We hoeven niet groter te groeien wat betreft deelnemers. De groei zal moeten zitten in de uitdagingen richting activiteiten die we aanbieden, de eventuele uitbreiding in het soort "knuffeldieren", en de aanpassingen van de accommodatie. De aanpassingen in accommodatie zullen zijn: Een "knutseltafel" in de binnenruimte en een extra knutseltafel in de werkruimte. Er wordt nog een accu boor en bankschroef bijgekocht, zodat meer deelnemers daarmee kunnen werken. Voor nog meer lichtinval te creëren zal in de recreatieruimte een extra nieuw raam worden gemaakt. Voor de zomer wordt het terras nog aangepast en voorzien van een zonnescerm.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor komend jaar staan er geen grote doelstellingen, veranderingen of verbouwingen gepland. Wat betreft ons aanbod van activiteiten zijn we allemaal bezig om elke week weer met nieuwe ideeën te komen. Sommige voorstellen worden met open armen ontvangen en worden direct de materialen aangeschaft, andere voorstellen zijn weer niet haalbaar.

De aanpassingen en uitbreidingen van de accommodatie en de activiteiten, zoals voorheen aangegeven worden in de zomer uitgevoerd. Dan zijn de dagen lekker lang en hebben we tijd om te klussen. Want sommige zaken kun je niet aanpassen als de deelnemers aanwezig zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.1**      • tevredenheidsonderzoek

**6.5**      • tevredenheidsonderzoek