

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorgboerderij Bie de Breul**

**Zorgboerderij Bie de Breul**

Locatienummer: 2236



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	17
9 Doelstellingen	20
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	22

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Bie de Breul

Registratienummer: 2236

Kapelstraat 15, 6101XP Echt

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53541383

Website: <http://www.biedebreul.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Bie de Breul

Registratienummer: 2236

Kapelstraat 15, 6101 XP Echt

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 is / was een heel goed jaar voor de zorgboerderij. we hebben een flink aantal zaken aangepakt, waar ik in de rest van dit jaarverslag op terugkom. We zijn sterk gegroeid. Gegroeid in het aantal deelnemers, maar zeker ook in de bedrijfsvoering binnen onze zorgboerderij. Door ons digitale dossiervorming, waar we als gehele team in kunnen werken, is alle informatie direct bij de hand, en kunnen we overal snel op inspringen. Zeker als het gaat om de start van nieuwe deelnemers. Dan is het belangrijk om direct goede handvaten te hebben voor de begeleiding. We zijn ook in aantal deelnemers dermate gegroeid dat we aan ons dagelijks maximum zitten; en er zelfs een wachtlijst is.

Helaas zijn er ook afgelopen jaar ons enkele deelnemers ontvallen en enkele deelnemers moesten stoppen met de dagbesteding bij ons omdat ze werden opgenomen.

Daarnaast hebben we na de zomervakantie een nieuwe collega (als zzp'er) mogen begroeten: Anja. En daar zijn we heel blij mee. Zij komt uit dezelfde wereld als een zorgboerderij en wilde switchen van baan. Zij weet dus precies wat onze deelnemers nodig hebben in begeleiding en dagbesteding. Zeker een meerwaarde voor onze zorgboerderij.

We hadden sinds vorig jaar een kas gebouwd. Maar daar gebeurde eigenlijk nog te weinig in. Anja heeft die kas afgelopen half jaar opgewaardeerd tot een volwaardige werkplek. Er is een grote werktafel ingekomen, verwarming, goed licht en allerlei werktuigen. Tevens voert zij daar werkzaamheden met de deelnemers uit, die prima aansluiten bij hun belevingswereld en hun motorische vaardigheden.

Na gedegen onderzoek hebben we in oktober besloten tot aanschaf van een grote auto, waar 7 personen in kunnen zitten. Dit omdat wij elke dag de deelnemers thuis ophalen en om 16.00 uur weer naar huis brengen. We hebben in eerste instantie gedacht aan de aanschaf van een personenbusje, maar dat is veel te hoog -wat betreft instap -voor onze doelgroep. Deze auto - een Toyota-Previa - is veel lager, maar wel ruim genoeg voor 7 personen. En dat gaat prima. Nu kunnen de ritten korter en effectiever zijn. Bovendien heeft zich sinds korte een vrijwilliger - Bert - gemeld, die voor 4 dagen ons vervoer wil gaan verzorgen. Chapeau!! Applaus voor Bert.

Sinds kort heeft de zorgboerderij ook een rechtstreeks telefoonnummer, zodat de boerderij - ondanks personeelwisselingen - altijd bereikbaar is. Het nummer is 06 23371207

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Op de bedrijfsvoering heeft het werken met vaste medewerkers veel effect. Buiten dat de taken nu verdeeld kunnen worden, er meer mogelijkheden zijn om te overleggen en visies, kennis en kunde van andere mee te nemen vraagt het ook meer van ons. We moeten groeien in de rol van werkgever en dit vergt tijd en is daarom ook opgenomen in ons 5-jarig plan. Om een aanzet te maken zijn we afgelopen jaar begonnen met het structureel plannen van een teamoverleg. Dit gaat nu met name over praktische zaken maar zal gelang de tijd vordert meer diepgang krijgen. De samenwerking met andere disciplines en organisaties verlopen naar tevredenheid. Met iedereen is een open communicatie en de lijnen zijn kort. Onze doelstelling m.b.t. "teambuilding", doel van dit jaar, moet het komende jaar meer vorm gaan krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij is iedereen welkom die ons concept waardeert en leuk vindt. Maar het merendeel van onze deelnemers zijn oudere licht dementerende mannen en vrouwen. Maar er zijn ook (jongere) deelnemers met een andere beperking. We willen klein blijven, zodat aansturing en begeleiding van onze deelnemers ook optimaal kan zijn. We zijn elke dag met een professional en twee of drie vrijwilligers. Vaker is ook nog een stagiaire werkzaam. Sinds een jaar zitten alle dagen nagenoeg vol. Wij hanteren nu dan ook een wachtlijst voor nieuwe deelnemers maar ook voor deelnemers die een extra dag willen komen. Helaas is er ook een natuurlijk verloop. De doelgroep zegt dit al. Wanneer het in de thuissituatie niet meer gaat, wordt de partner opgenomen in een verzorgingshuis en kan hij niet meer naar de zorgboerderij.

Wij bieden dagbesteding; groepsbegeleiding.

De deelnemers worden gefinancierd vanuit de WMO en WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- instroom en uitstroom 2019

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep is eigenlijk een heel homogene groep. Omdat het merendeel van onze deelnemers ouderen zijn, is er in de onderlinge gesprekken altijd herkenning van het onderwerp. Hierdoor heerst er ook een gemoedelijke sfeer in de verblijfsruimten. En omdat elke dag de groep anders is, is er ook een fijne mix elke dag. De ene dag is hierdoor ook actiever dan de andere. En wij passen deze aanpassingen in programma graag toe. dat maakt het werken elke dag weer tot een verrassing voor iedereen, zowel de deelnemers, als ook de begeleiding.

We hebben voor het eerst dit jaar een wachtlijst gehad. De plekken die vrij kwamen werden gelijk weer opgevuld. We hebben aan nieuwe deelnemers aangegeven dat we een wachtlijst hebben en we niet precies kunnen aangeven hoe lang het duurt voordat iemand geplaatst kan worden. Door het feit dat mensen langer thuis moeten blijven wonen merken wij ook dat vanuit het thuisfront gevraagd wordt voor meer dagen naar de zorgboerderij. Op deze manier staan (nieuwe) mensen vaak lang op de wachtlijst. De wachtlijst wordt bijgehouden op datum van aanvraag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is heel stabiel. We beheren de zorgboerderij met ons drieën. En natuurlijk ook Karlijn, die als ZZP-er ons team versterkte. Karlijn is helaas gestopt in augustus omdat ze weer ging studeren. Gelukkig hebben we vervanging voor haar gevonden. Sinds september vult Anja Paradies ons team aan. Zij is een ZZP-er met veel ervaring met het werken op een zorgboerderij. Zij neemt voorlopig de woensdagen voor



haar rekening om zodoende Els tijd en ruimte te geven andere taken (administratieve taken, intake/evaluatiegesprekken voeren etc) te kunnen vervullen. Tevens vervangt Anja geregeld een dag de andere zorgboeren wanneer die een dag vrij hebben. Er wordt veel overleg gepleegd tussen ons vieren, een functioneringsgesprek met Anja heeft nog niet plaatsgevonden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Hoeveel	niveau	welke dagen	opleiding	Periode
1 stagiaire zorg en welzijn	niveau 4	dinsdag en woensdag .	via Livia	februari t/m oktober 2019
1 stagiaire zorg en welzijn	niveau 3	donderdag en vrijdag	gilde opleidingen	februari/ juli 2019
1 oriënterende stage	4 de leerjaar	maandag/ vrijdag	Connect College Echt	twee weken in oktober

De maatschappelijke stagiair: In deze weken draait de stagiair mee en krijgt taken van de professional van die dag. Helpt mee met alle voorkomende taken zoals koffie zetten, wandelen, spel spelen. Altijd onder begeleiding of aansturing. Van te voren vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Er wordt besproken wat de bedoeling is van deze stage en welke opdrachten / kennis de stagiair moet doen. Ook krijgt de stagiair dan informatie van ons en de huisregels aangereikt. Er wordt een stagecontract ondertekend van zowel de zorgboerderij als de opleiding zelf.

De beroeps opleidende stages zijn verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Zij voeren taken uit die aansluiten bij hun opleiding, kunnen administratieve werkzaamheden uitvoeren. Ongeveer om de twee weken vindt er een evaluatie plaats of worden de opdrachten besproken op de zorgboerderij. Een vaste beroepskracht begeleidt deze stagiaire. Hierin wordt elke keer bekeken hoever de leerling is in zijn leerproces. De mentor van de stagiair komt tijdens deze stage periode 2 keer op gesprek. Bij problemen is er vaker contact. De leerling stelt voor deze gesprekken zelf een agenda op en die punten worden dan besproken. In de twee weken vindt er nog een evaluatie gesprek plaats. Hier is meestal ook de mentor van school bij aanwezig.

Alle stagiaires geven aan een erg leuke stage te hebben gehad. Er is bij ons een ongedwongen sfeer, huiselijk, ze voelden zich welkom en opgenomen in het team. De begeleiding vinden ze goed, voldoende aandacht voor hun en er wordt elke keer tijd voor hun genomen. Als een andere professional moet werken dan wordt het leerproces besproken en overgedragen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Een Zorgboerderij kan niet zonder vrijwilligers. Wil je goede zorg leveren, genoeg aandacht en begeleiding geven dan is de steun van vrijwilligers onmisbaar. Wij merken dat dit steeds lastiger wordt. We hebben social media ingezet, of persoonlijk mensen benaderd. We hebben nu 2 vrijwilligers per dag en 1 beroepskracht. We hebben (dec 2019) in totaal 9 vrijwilligster. Alle vrijwilligers komen hele dagen; variërend van 1 tot 3 dagen per week.

Taken en verantwoordelijkheden: Het ondersteunen van de deelnemer bij de uitvoering van de activiteiten, een praatje maken, gezelligheid brengen. Zij doen dit onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de zorgboer(in). Er wordt wel gekeken waar hun interesses liggen en hier wordt zo veel mogelijk rekening mee gehouden.(koken, buiten werken, knutselen). Er is jaarlijks een evaluatie gesprek maar als er tussendoor iets is dan wordt dit altijd direct besproken. Het team is zeer stabiel. Ook komen alle vrijwilligers op vaste dagen. Dit is ook prettig en duidelijk voor alle deelnemers.

Tijdens de audit kwam naar voren dat we met de doelgroep ouderen nog niet verplicht waren om voor de vrijwilligers de VOG aan te vragen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel: Door Anja (ZZP-er) in te zetten kan de zorgboerin de administratieve werkzaamheden uitvoeren want dit wordt ook steeds meer. Dit geeft rust.

De conclusie die we kunnen trekken uit het afgelopen jaar is dat het team op onze Zorgboerderij sterk en constant is. Er vinden weinig wisselingen plaats en uit evaluatiegesprekken blijkt dat iedereen zeer tevreden is over het (vrijwilligers)werk wat hij/zij doet op de Zorgboerderij. Wat we geleerd hebben is dat het heel belangrijk is om open en eerlijk te zijn tegen elkaar. Als we ergens mee zitten kunnen we dit het beste meteen bespreken en niet er mee rond blijven lopen. Dan ontstaan er ook geen misverstanden. Daarom voeren we regelmatig (evaluatie)gesprekken met alle vrijwilligers, zodat we weten hoe iedereen zich voelt en of er nog aan of opmerkingen zijn. Ook vinden we het belangrijk regelmatig leuke activiteiten te doen met het team, dit zorgt voor een goede teambuilding. We zijn een goed geolied team dat op elkaar ingespeeld is. De nieuwe stagiaires merken dat ook en kunnen als vanzelf meedraaien. We hoeven hierin geen veranderingen in aan te brengen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Ieder jaar volgen de drie eigenaren van de zorgboerderij samen met de wekelijks aanwezige ZZPer de BHV cursus. Ook afgelopen jaar is die weer naar tevredenheid afgerond.

De vrijwilligers op de zorgboerderij worden, behalve de normaal gebruikelijke informatievoorziening bij intake van een nieuwe deelnemer, ook regelmatig op de hoogte gesteld van veranderingen in de omgang met en de situatie van onze deelnemers. Dit gebeurt standaard bij iedere veranderende situatie. Of deze informatievoorziening naar tevredenheid plaatsvindt wordt in de individuele evaluatiegesprekken getoetst en, indien nodig, bijgesteld.

Stagiaires worden "on the fly" begeleid en geïnformeerd over de te verrichte handelingen en omgang met betrekking tot onze deelnemers. Daarnaast worden er samen met de stagiair en hun schoolmentor gesprekken gevoerd over hun functioneren en eventuele verbeterpunten. De tijdstippen voor deze gesprekken worden aan het begin van de stage afgesproken en hebben plaatsgevonden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Een van de drie eigenaren is momenteel bezig met de MBO-opleiding begeleider specifieke doelgroepen via NHA-opleidingen. Er is voortgang geboekt, maar de opleiding is nog niet volledig afgerond.

BHV cursus voor de drie eigenaren en de wekelijks aanwezige ZZP-er. Het betreft hier de jaarlijkse herhalingscursus. De cursus werd door allen met goed gevolg afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Afronden MBO-opleiding begeleider specifieke doelgroepen door een van de drie zorgboeren.

Ontruimingsoefening met deelnemers.

Verdiepingsavond "dementie" met alle vrijwilligers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Naar aanleiding van de BHV-cursus zijn daadwerkelijke aanpassingen gedaan: De nooduitgang-verlichting is aangepast. Er is een nieuwe EHBO-koffer geplaatst. brandblusapparaten gekeurd. BHV-vest op vastgestelde plaats gehangen.

De voortgang m.b.t. de cursus "begeleider specifieke doelgroepen" is gestaag en vindt voornamelijk plaats op het theoretische vlak.

Zorgboer Lucien is nog bezig met de opleiding Begeleider Specifieke Doelgroepen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken worden met al onze deelnemers individueel meerdere keren per jaar gehouden waarvan 1 keer "officieel", al dan niet in aanwezigheid van vertegenwoordigers. Het verslag van dat gesprek wordt digitaal bewaard. Evaluatiemomenten met deelnemers zijn altijd momentopnames, maar voor onze doelgroep geldt dat extra. Vanwege hun (beginnende) dementie kunnen ze moeilijk een oordeel geven over een langere periode en is het van belang altijd een vinger aan de pols te houden. Tijdens deze gesprekken wordt de tevredenheid over de afgelopen periode getoetst en vooruit gekeken. Wat voor ideeën, wensen en suggesties heeft de deelnemer nog voor de komende periode? Dit kan gaan over het aanbod van activiteiten, algeheel welbevinden, doelen, begeleiding en alles wat verder ter tafel komt. Bij bijzonderheden zijn er contacten met casemanagers dementie of MetGGZ en thuiszorg.

Uit deze evaluaties komt één ding steeds duidelijk naar voren, namelijk dat onze deelnemers zeer te spreken zijn over de sfeer. Men omschrijft die als "ontspannen, huiselijk, gezellig en stimulerend". Natuurlijk zijn er ook minpunten besproken. Deze hebben bijna zonder uitzondering allemaal te maken met onderlinge ergernissen. De uitdaging hiervan naar de toekomst is voor ons te zorgen dat de saamhorigheid en sfeer behouden blijven, ondanks de grote groep van elkaar verschillende deelnemers. Communicatie is hier de sleutel en tot nu toe is het altijd gelukt om onderlinge problemen op te lossen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel deelnemers als vertegenwoordigers als begeleiders ervaren de gesprekken als nuttig. De conclusie is dat alle gesprekken in harmonie met de deelnemer en de partner of begeleider zijn gevoerd. Het waren hartelijke gesprekken waarbij de deelnemers zich veilig voelen zich te uiten. Er hoeven derhalve vanuit dit onderwerp geen actiepunten te komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten per groep deelnemers worden regelmatig gehouden aan het eind van de werkdag tijdens de koffiepauze. Vier keer per jaar worden deze vastgelegd in een verslag wat ondertekend wordt door de aanwezige deelnemers. Het is tijdens deze momenten de zorg van de zorgboer(in) goed de inbreng van alle deelnemers te bewaken. Vaak voeren tijdens deze gesprekken de vrijwilligers en de meest mondige deelnemers het woord. Veel deelnemers horen vanwege hun leeftijd slecht, hebben vanwege hun beperking moeite het gesprek te

volgen of zijn simpel gezegd niet in het "hier en nu". Individuele gesprekken geven dan meer inzicht. De groepsgesprekken hebben daarom vooral een sociale functie maar zijn even waardevol. Onderwerpen die besproken worden zijn o.a. veranderingen van personeel (nieuwe vrijwilligers, chauffeur, zzp-er etc.), verbeteringen in huis, reparaties, ideeën voor activiteiten, wat er op het menu komt te staan, welke muziek er gedraaid wordt en wat er in de omgeving speelt (kermis, carnaval, kerstmis, lammetjes...)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder beschreven is het bij onze doelgroep moeilijk om ieder de gelegenheid te geven zich uit te spreken in groepsverband. Toch zijn de groepsgesprekken waardevol omdat deelnemers de kans krijgen zich laten horen, ook al is dat maar door instemmend te knikken. Zo streven we naar inclusiviteit, een omgeving waar iedereen meetelt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Helaas hebben we in 2019 geen tevredenheidsonderzoek middels vragenlijsten gedaan.

Hiermee zullen we aan de slag moeten en ronden we af voor 31 maart 2020 (zie actie).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aangezien we geen tevredenheidsonderzoek dmv vragenlijsten hebben gehouden in 2019 valt er geen conclusie aan te verbinden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich in 2019 geen incidenten voorgedaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Plan de 4 inspraakmomenten per kwartaal in op uw actielijst

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 06-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De inspraakmomenten zijn verdeeld over het jaar gebeurd.

#### 4 inspraakmomenten

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019  
**Actie afgerond op:** 06-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze houden we verdeeld over het jaar, en verbinden we met onze jaarlijkse gezamenlijke activiteiten.

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019  
**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We gaan dit houden in week 25 in juni. Elke dag zijn er andere deelnemers, waardoor we met elke groep apart willen oefenen.

#### Q-koorts. Inenten van alle dieren

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020  
**Actie afgerond op:** 20-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De verlenging van het zoönose-certificaat is gebeurd in oktober 2019. Alle dieren zijn weer ingeënt.

#### Q-koorts. Inenten van alle dieren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 20-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In oktober 2019 zijn alle dieren op de zorgboerderij ingeënt.

**Het verlengen van het zoönosecertificaat, de jaarlijkse controle van de EHBO-doos en de keuring van de brandblusmiddelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op vrijdag 1 november was de dierenarts van Dierenartspraktijk Ell op de boerderij en heeft de twee geiten, de twee schapen en alle konijnen ingeënt, zodat we er weer een jaar tegen kunnen. De controle en aanpassing van de EHBO-doos is gedaan tijdens de BHV herhalingslessen.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 02-02-2019 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2021  
**Actie afgerond op:** 02-02-2019 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2019  
**Toelichting:** De herhalingslessen BHV zijn gedaan in juli 2019.

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2019  
**Toelichting:** Omdat elke dag andere deelnemers op de boerderij zijn, gebeuren de gesprekken door de weken heen. Precies wanneer er tijd voor is.

**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019**Toelichting:** Is gedaan.**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019**Toelichting:** Deze wordt doorgeschoven naar begin van het nieuwe jaar.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Toelichting:** Staan gepland in maart 2020.**verslag terug laten komen in volgend inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Toelichting:** Wordt gedaan.**Vastleggen inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Toelichting:** De vastlegging van de inspraakmomenten gebeurt in onze digitale omgeving vd zorgboerderij.**plan acties AVG****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Toelichting:** Alle partners en partijen rond onze deelnemers zijn door ons op de hoogte gebracht -middels een brief - hoe wij handelen betreffende de AVG.**Voortgang tav punt uit het evaluatieverslag beschrijven.****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Toelichting:** In dit nieuwe jaarverslag kunt u alle punten betreffende evaluaties lezen.**wijzigingen in medicatie; medicatieoverzichten up to date maken****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Toelichting:** In onze digitale administratie worden alle wijzigingen direct aangepast, zodat iedereen direct op de hoogte is.

**Legionella analyse door gecertificeerd bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019**Toelichting:** Deze actie wordt door omstandigheden door geschoven naar het voorjaar 2020.**Functioneringsgesprek Anja Paradies (ZZP-er).****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020**overleg rolverdeling administratie****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2020**tevredenheidsmeting 2020****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2020**Q-koorts. Inenten van alle dieren****Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020**Het verlengen van het zoönosecertificaat, de jaarlijkse controle van de EHBO-doos en de keuring van de brandblusmiddelen.****Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2020**Electrische installaties door erkend bedrijf laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Machines controle****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Toelichting:** De controle is doorgeschoven en is gebeurd op 6 januari 2020.**Paragraaf 4.1 en 4.3 aantallen deelnemers/medewerkers/zzp'ers beschrijven vanaf JV 2020****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2021

#### **Electrische installaties door erkend bedrijf laten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** alle apparaten zijn door de nen keuring gekomen.

#### **Machines controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### **Raam maken in recreatieruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** We hebben een nieuw raam gemaakt in de recreatieruimte, zodat er meer licht binnen komt. Een lichtere ruimte maakt het werken makkelijker en frisser.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** oeps. een dag te laat.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het nieuwe jaar gaan we samen met het team aan de slag om ons als team verder te vormen.

Het plannen van de inspraakmomenten en evaluatiegesprekken en functioneringsgesprekken verdelen over het jaar.

Alle overige actie's zijn m.i. goed opgepakt en hebben we ook naar tevredenheid af kunnen sluiten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

2019 was een top jaar en een voorbeeld voor hoe we het de komende 5 jaar willen doen.

Concreet betekent dit dat:

- we vast houden aan een maximum aantal deelnemers.
- we de dagelijkse routine behouden
- we doorgaan met verbeteringen en vernieuwing van het buitenterrein en de gebouwen.
- Nog dit voorjaar starten we met het vernieuwen van de bestrating rondom de boerderij.

Extra aandacht zal uitgaan naar :  
 de administratieve kant van het bedrijf  
 het bewaken van de communicatie onderling (zorgboeren, zzp-er en vrijwilligers)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar: -houden we vast aan een maximum aantal deelnemers.  
 -behouden we de dagelijkse routine  
 -gaan we door met verbeteringen en vernieuwing van het buitenterrein en de gebouwen.

Nog dit voorjaar starten we met het vernieuwen van de bestrating rondom de boerderij en wordt de oude schuur afgebroken om plaats te maken voor een nieuwe werkplaats.

Extra aandacht zal uitgaan naar :  
 administratieve kant van het bedrijf. Hier maken we duidelijke onderlinge afspraken over en spreken we elkaar daar op aan.  
 bewaken van de communicatie onderling (zorgboeren, zzp-er en vrijwilligers) in aansluiting op vorig punt

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Afspraken maken om onderlinge rolverdeling mbt de administratieve kant van het bedrijf te bespreken.

- Datum vastleggen om bovenstaande uit te voeren, zie actie.
- Het bewaken van de communicatie onderling.
- Datums stellen om overleg te voeren zorgboeren onderling en met vrijwilligers. Deze plannen we tijdens het overlegmoment wat gereserveerd is om de administratieve rolverdeling te bespreken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>4.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• instroom en uitstroom 2019</li></ul> |
|------------|--|