



Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Hoeve Rodenburg

Hoeve Rodenburg

Locatienummer: 458



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Rodenburg

Registratienummer: 458

Langedijk 9, 6964 CJ Hall

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54107156

Website: <http://www.hoeverodenburg.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Rodenburg

Registratienummer: 458

Langedijk 9, 6964 CJ Hall

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Bijlagen

- 2017-6-6 rapportage calamiteiten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hoeve Rodenburg is een zorgboerderij in Hall.
In maart 2003 zijn wij van start gegaan.

Op onze zorgboerderij begeleiden wij mannen met een verstandelijke beperking.
Wij werken vanuit de christelijke levensvisie. De basis van ons denken en handelen is de Bijbel.

Het is belangrijk voor ons dat onze hulpboeren, vrijwilligsters en bezoekers zich waardevol en gewaardeerd voelen.

De hulpboeren assisteren Peter, de zorgboer, bij de dagelijkse werkzaamheden op de boerderij.
Wij bieden activiteiten die passen bij de mogelijkheden én de belangstelling van de hulpboer.
Door herkenbare elementen in de dagelijkse gang van zaken zorgen we voor structuur. Daarnaast bieden we voldoende variatie in de aangeboden werkzaamheden.

We stimuleren zelfstandigheid en eigen initiatief van de hulpboeren. Omdat bij ons geen productie plaats vindt, kan elke hulpboer in zijn eigen tempo, samen of alleen, aan het werk. In de begeleiding bieden wij continuïteit en herkenbaarheid; de hulpboeren worden elke dag bijgestaan en begeleid door Peter.

We werken graag kleinschalig; de gemiddelde groepsgrootte is 6 hulpboeren per dag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben een prima jaar gehad op Hoeve Rodenburg. De sfeer is nog altijd gemoedelijk en goed.

Omdat we een kleinschalige zorgboerderij zijn met een redelijk vaste groep hulpboeren merken we dat we steeds beter weten en leren waar wij goed in zijn en welke zorg we wel en niet kunnen aanbieden.

We kiezen er bewust voor om mannen met een matig verstandelijke beperking op onze zorgboerderij dagbesteding te geven. We zijn erachter gekomen dat wij niet de juiste zorgboerderij zijn om een leerwerktraject aan te bieden. Het niveau van onze hulpboeren is redelijk belevingsgericht en hier kunnen wij hun goed in begeleiden.

Tijdens het tevredenheidsonderzoek onder de hulpboeren kwam naar voren dat ze zich veilig en vertrouwd op de zorgboerderij voelen. Dat ze elke dag zin hebben om naar het werk te gaan.

Ook werd aangegeven dat ze blij waren met de t-shirts die wij in de zomer hebben uitgedeeld. Op het t-shirts staat het logo van de zorgboerderij en hier wordt trots mee rondgelopen.

Omdat de t-shirts zo enthousiast werden ontvangen hebben we voor de winter sweaters laten bedrukken.

Dit jaar hebben we niet een groots uitje gehad. In de voorgaande jaren lieten wij deze uitjes altijd door de stagiairs verzorgen, maar die hadden we dit jaar niet.

Wel maken we zo nu en dan kleinere uitstapjes. Bijvoorbeeld naar een paardentrainster die de hulpboeren een en ander uitlegt.

Helaas hebben we dit jaar afscheid moeten nemen van enkele dieren. Sommige door overlijden en een pensionpaard dat naar een andere stal is gegaan. Dat er dieren overlijden is voor de hulpboeren bekend, maar als je er jaren voor hebt gezorgd is het wel lastig. Gelukkig hebben we na de zomervakantie weer twee nieuwe geiten en hamshire down ram op de zorgboerderij kunnen verwelkomen en kon het voeren en zorgen weer opgepakt worden.

FINANCIERING

Voor één van onze cliënten met een WMO indicatie hebben wij een onderaannemerscontract met Philadelphia afgesloten. Het DVO duurde tot 31-8-2017. We hebben per kwartaal een evaluatiegesprek met ouders en cliënt om goed vast te kunnen leggen hoe de ontwikkelingen zijn. Aan de hand van de evaluatieverslagen is er een nieuw DVO gekomen.

Één cliënt komt zes dagdelen met een PGB. Dit is goed geregeld door de familie.

Er is één cliënt dat twee dagdelen stage komt lopen. Hiervoor krijgen wij via PGB een vergoeding. De bedoeling is dat deze cliënt in maart 2018 meer dagdelen bij ons komt wanneer hij stopt met zijn opleiding.

Voor de overige vier cliënten hebben wij een samenwerkingsovereenkomst met Philadelphia. Telkens een jaarcontract. We weten niet beter (14 jaar) en vertrouwen erop dat de samenwerking nog lang stand blijft houden.

Daarnaast fokken wij export vaarzen op en verkopen wij haardhout dat door de hulpboeren wordt gekloofd.

We proberen de inkomsten te verspreiden, maar ons hoofdinkomen komt uit de zorg.

Doordat we een goed inkomen hebben uit dit mooie werk zijn we projecten financieel gaan ondersteunen. We zijn blij dat we de mogelijkheden hebben om dit te doen.

Qua administratie kunnen we het goed handelen. Al vliegen de maanden voorbij en moeten we soms wel eens een inhaalslag maken met sommige actiepunten.

Peter is afgelopen jaar druk bezig geweest met de toeslagrechten. Hieruit is voortgekomen dat we zijn gaan samenwerken met een opfokbedrijf bij ons in de buurt.

Sacha buitenshuis als ambulante begeleidster en is zij door haar werk op de hoogte van de WMO, regelgeving en wat er in de gemeente gebeurt. Als zorgboer moet je veel weten en kunnen; soms is dat best veel voor twee personen.

VRIJWILLIGSTERS

We zijn gezegend met twee enthousiaste vrijwilligsters die ons op de dinsdag- en donderdagmorgen ondersteunen. Ook wanneer er een extra beroep op hun wordt gedaan kunnen we altijd op hun rekenen.

STAGIAIRS

Dit jaar hadden wij geen stagiairs van MBO of HBO.

VERTROUWENSPERSOON

We hebben in april gelukkig een nieuw vertrouwenspersoon gevonden voor Hoeve Rodenburg.

AANPASSINGEN

Vorig jaar zijn we begonnen om de bedrijfsvoering efficiënter te maken zodat we meer aandacht aan de hulpboeren kunnen geven. Maar ook dat we minder werk hebben in de weekenden.

Dit jaar is er veel gestraat waardoor het erf nog beter begaanbaar is en we op nog meer plekken met de vorkheftruck kunnen komen.

We laten de ruige mest nu door een loonwerkbedrijf uitrijden in plaats van alles met de hand te doen.

In de moestuin hebben we een hoge bak geplaatst zodat één van onze cliënten op zijn rollator toch een eigen moestuintje kan onderhouden.

Omdat er volgend jaar minder gebruik gemaakt gaat worden van de moestuin hebben we in het najaar voorbereidingen getroffen om de moestuin te halveren én een kas te plaatsen. We verwachten dat in het voorjaar van 2018 de kas kunnen plaatsen zodat we eerder en langer groenten kunnen kweken en verbouwen. De kas zal extra brede deuren krijgen zodat deze met rollator of rolstoel toegankelijk is.

TOEKOMST

We gaan de toekomst positief tegemoet. We zijn tevreden met waar we nu staan. Proberen te genieten van het mooie werk wat we mogen doen.

Natuurlijk blijven we kijken naar de mogelijkheden van onze hulpboeren en zullen hun daarin zeker stimuleren.

Maar we moeten ook bewust zijn dat enkele hulpboeren ouder worden. De werkzaamheden en het werktempo moeten hierop aangepast worden. Het maakt dat er wellicht minder dagdelen op de zorgboerderij gewerkt gaat worden. We blijven dus om ons heen kijken en open staan voor nieuwe hulpboeren en stagiairs.

Bijlagen

- Bijlagen Kwaliteitlaatjezien.nl 2016
- kwaliteit laat je zien 2016

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We vinden dat we het prima hebben geregeld op onze zorgboerderij.

De hulpboeren zijn tevreden over de begeleiding en dat maakt de sfeer op de boerderij als zeer prettig.

We kunnen de hulpboeren zinvol en afwisselend werk geven; iets wat we belangrijk vinden.

Sommige hulpboeren komen al ruim 14 jaar op de zorgboerderij; dat zegt dat ze zich veilig en vertrouwd voelen.

Qua financiering weten we dat wanneer er een nieuwe hulpboer, vanuit de WMO, zich aanmeldt het niet meer mogelijk is om via Philadelphia de declaratie te verzorgen. Over de mogelijkheden om toch deze cliënten te gaan begeleiden hebben we een gesprek gehad met Boer & Zorg. We zijn er nog niet helemaal uit of we van het declaratiesysteem van Boer & Zorg gebruik willen maken. Het kost veel geld; veel meer administratie etc.

Hierdoor moeten we kritisch kijken of we nog WMO cliënten kunnen begeleiden op de zorgboerderij.

Het heeft ook te maken met dat de huidige hulpboeren een andere doelgroep is dan de mensen die via de WMO dagbesteding. Het niveauverschil is lastig op te vangen.

Een van onze doelstelling van 2017 was beter communiceren. Dit zal altijd een aandachtspunt van ons blijven, maar we zijn er wel alerter op geworden.

Er is met de vrijwilligsters een whatsappgroep aangemaakt, zodat wij ze sneller en tegelijkertijd kunnen inlichten. Tijdens het evaluatiegesprek kregen we te horen dat de communicatie nu ook beter verloopt.

Bij meerdere cliënten wordt er gebruik gemaakt van een schriftje. Wanneer er iets bijzonders is dan bellen we direct met de woning.

Dan kan er snel gehandeld worden, mocht dat nodig zijn..

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Hoeve Rodenburg komen mannen met een matig of licht verstandelijke beperking.

We zijn in 2017 met 7 hulpboeren begonnen en geëindigd met 7 hulpboeren.

4 van onze hulpboeren komen via stichting Philadelphia waarmee wij een samenwerkingscontract hebben.

1 hulpboer komt via de WMO

1 hulpboer komt met een PGB

1 hulpboer loopt één dag in de week stage.

De begeleidingsvorm is voor alle hulpboeren groepsbegeleiding.

De zorgzwaarte loopt van VG2 t/m VG7.

Maandag 12 dagdelen

Dinsdag 10 dagdelen

Woensdag 9 dagdelen

Donderdag 10 dagdelen

Vrijdag 14 dagdelen

Één hulpboer komt nu twee dagdelen extra vergeleken met 2016.

Één hulpboer is één dagdeel minder gaan werken i.v.m. ouderdom

In oktober heeft 1 hulpboer een maand meegedraaid op de boerderij.

Wederzijdse partijen hebben besloten dat het bij één maand zou blijven.

Onze zorgboerderij sloot niet aan bij zijn hulpvraag.

Een van onze hulpboeren is een jongeman die verder wil groeien in vaardigheden.

Wij hebben hem vanuit school goed kunnen begeleiden om in een werkritme te komen.

Door structuur te geven en te helpen bij zijn zelfvertrouwen is hij gegroeid.

Na twee jaar zien we dat er een ander hulpvraag is ontstaan en tijdens evaluatiegesprekken hebben we moeten concluderen dat wij hem niet bij de hulpvraag verder kunnen helpen.

We hebben afgesproken dat we samen gaan zoeken naar andere werkplek die aansluit bij zijn wensen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Na twee jaar een hulpboer begeleidt te hebben kwamen we er tijdens de evaluatiegesprekken dat zijn hulpvraag meer in verder ontwikkeling kwam te liggen.

Door die nieuwe hulp/groei vraag hebben wij nagedacht over wat wij hem hierin kunnen bieden.

We zijn tot de conclusie gekomen dat wij dagbestedingsplekken aanbieden aan mensen met een matig verstandelijke beperking. Dat wij niet de faciliteiten en knowhow hebben om iemand een opleiding aan te bieden en dat dat ook niet onze kracht is. We hebben afgesproken dat we samen op zoek gaan naar een dagbestedingsplek waar hij beter tot zijn recht zal komen en dus verder kan ontwikkelen.

We merken dat sommige cliënten ouder worden. Één hulpboer is al een dagdeel minder gaan werken en dat zouden er in de toekomst nog minder kunnen worden. We zeggen dat we cliëntgericht werken en kijken dus naar wat iemand aan kan en sturen geen hulpboeren weg omdat ze te weinig dagdelen op de zorgboerderij komen.

Voor de toekomst betekent dat we daarom in contact willen blijven met speciaal onderwijs en openstaan voor stagiairs. Buiten dat het toekomstige hulpboeren kunnen worden, merken we dat we door deze stagiairs ook scherp blijven op de begeleiding die we verlenen. Het maakt en houdt de andere hulpboeren ook flexibel in werk en aandacht.

We zijn bewust een kleinschalig zorgboerderij en willen genoeg aandacht blijven geven aan onze hulpboeren.

Met de huidige bezetting is er op enkele dagen plek voor nieuwe instroom.

We moeten duidelijk in onze communicatie zijn naar de mogelijkheden op onze zorgboerderij qua werkzaamheden en doelgroep; mensen met een matig verstandelijke beperking.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben twee vrijwilligsters op Hoeve Rodenburg die trouw op de dinsdag- en donderdagmorgen komen. Op de donderdagmorgen verzorgen zij het paardrijden met de hulpboeren. Hierin gaan zij zelfstandig te werk. Op de dinsdagmorgen wordt er gekeken welke hulpboer extra aandacht kan gebruiken en dan wordt er met de vrijwilligster overlegt welke werkzaamheden er worden opgepakt. Doordat onze vrijwilligsters al jaren lang bij ons werken zijn zij zeer vertrouwd met de hulpboeren en zien zij vaak wie wat nodig heeft. Hierdoor kan er individuele aandacht worden gegeven. De zorgboer is degene die met de vrijwilligsters overlegt.

In november zijn de vrijwilligsters naar een cursusdag geweest over welke invloed dieren op mensen met een verstandelijke beperking hebben.

Deze cursus hebben ze zelf uitgezocht. Het werd op prijs gesteld dat wij hun hiervoor de gelegenheid gaven.

We hebben afgesproken dat wij ze elk jaar de gelegenheid bieden om zo'n cursusdag te volgen. Ze zullen zelf met een voorstel komen welke cursus zij willen volgen.

We hebben dit jaar geen officieel evaluatiegesprek gehouden. In de planning stond eind van het jaar; maar dat blijkt geen handige periode te zijn.

Afgesproken is dat we het verschuiven naar april. Een rustigere periode.

Er is regelmatig overleg hoe dingen gaan. Wanneer we niet kunnen overleggen omdat cliënten erbij staan dan wordt er via een groepswatsapp informatie verschaft.

Deze groepswatsapp werkt heel fijn. We kunnen ten alle tijden informatie en vragen stellen en hoeven niet te wachten tot het dinsdag of donderdag is.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

STAGIAIRS

Afgelopen jaar hebben wij geen stagiaires gehad vanuit MBO of HBO.

We staan ingeschreven bij SBB voor MBO stagiaires.

HBO studenten kunnen wij alleen in het eerste jaar begeleiden i.v.m. eigen diplomering.

Een stagiair geeft een andere blik op de bedrijfsvoering en geeft stof tot nadenken.

Maar een jaar geen stagiair is niet. We merken dat het rust geeft bij onze hulpboeren.

We zijn daarom niet actief opzoek naar een stagiair, maar staan er zeker wel voor open.

VRIJWILLIGSTER

We mogen ons heel gelukkig prijzen met twee enthousiaste vrijwilligsters die heel veel voor onze zorgboerderij over hebben.

We zijn niet actief opzoek naar vrijwilliger. We kunnen de werkzaamheden prima aan.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Wij hebben ons geen opleidingsdoelen gegeven afgelopen jaar, buiten het volgen van de BHV+reanimatiecursus.

Door het werk van de Sacha (coördinerend ambulante begeleider) worden wij op de hoogte gehouden van de WMO, WLZ en PGB afspraken en wat er in de gemeente gebeurt.

Zij bezoekt bijeenkomsten van de gemeente en krijgt regelmatig cursussen op het werk aangeboden die de kennis op de zorgboerderij vergroot.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar hebben wij geen vergadering, cursus of informatieavond van BEZIG of Boer&Zorg gevolgd.

We voelen ons er niet meer mee verbonden. In de begin periode van BEZIG afdeling Apeldoorn ging Peter regelmatig naar bijeenkomsten.

We hielden toen de trainingsavonden in de gaten en hebben enkele trainingen gevolgd.

Toen er veel over de WMO werd gepraat zijn we afgehaakt omdat onze doelgroep daar niet onder valt. Daarna hebben we het niet meer opgepakt en missen we het ook niet.

Afgelopen jaar hebben we een bezoek gehad van Boer&Zorg. Er zijn toen enkele misverstanden uitgepraat; echter tot op heden hebben wij nog geen vergadering gevolgd omdat deze op dinsdagavond worden gehouden en wij dan zijn verhinderd.

Daarnaast wordt Sacha via haar werk op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in zorgland.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Omdat we aankomend jaar een cliënt op de zorgboerderij gaan begeleiden die bekend is met epilepsie willen we een cursus hiervoor gaan volgen. Hierover hebben we nu contact met Careforlevel.

Verder houden wij het cursusaanbod van BEZIG in de gaten en wanneer er iets interessant bij staat dan zullen wij daar zeker op reageren.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door het werk van Sacha blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen in de gemeente en financiering.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij van Philadelphia hebben wij minstens één keer per jaar een evaluatiegesprek.

De zorgboerderij wordt dan uitgenodigd door wonen en dan wordt er samen met de cliënt, begeleiding, manager, familieleden een gesprek gevoerd.

Vanuit dat gesprek komen leerdoelen en begeleidingsafspraken die wij op de zorgboerderij inzetten.

Meestal zijn deze gesprekken aan het einde van het jaar.

In juni sturen wij begeleiding en/of belangenbehartiger een tussentijds verslag over hoe het op de boerderij gaat.

Met één hulpboer vanuit de WMO hebben wij per kwartaal een gesprek met ouders en de hulpboer zelf.

Hiervan wordt een evaluatieverslag gemaakt welke ouders en zorgboerderij ondertekenen.

Alle evaluatieverslagen zijn naar de gemeente gestuurd voor verlenging van het DVO.

Uit de laatste evaluaties is duidelijk geworden dat wij niet meer de juiste werkplek voor de hulpboer zijn.

Afgesproken is om mee te zoeken naar een nieuwe werkplek waar groei mogelijk is.

Met één hulpboer vanuit PGB hebben wij jaarlijks een gesprek. In de beginperiode was dat per kwartaal, maar familie heeft aangegeven dat dat te vaak is.

Tijdens het evaluatiegesprek wordt besproken hoe de hulpboer en de familie de begeleiding ervaart. Daarnaast bespreken we mogelijkheden van nieuwe activiteiten en eventuele afspraken daarover (bv gereedschap gebruik).

Over het algemeen komt naar voren dat de hulpboeren het naar het zin hebben op Hoeve Rodenburg.

Vaak aan het einde van de middag krijgen we te horen 'morgen ben ik er weer!'.

Vanuit woonbegeleiding en familie krijgen we terug dat we goed bereikbaar zijn en dat ze blij zijn met de korte lijntjes.

Dat we echt cliëntgericht te werk gaan en ze tevreden zijn over de begeleiding.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat hulpboeren, begeleiding en belangenbehartiger tevreden zijn over de begeleiding op de zorgboerderij.

Dat wanneer er iets aan de hand is er meteen met de begeleiding van wonen of familie contact wordt opgenomen.

We ervaren dat we bij één woning assertief in de communicatie moeten zijn anders worden we niet over alles ingelicht. Dat is voor ons een aandachtspunt

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De cliëntenraad is en blijft een lastig ding. Wij hebben hulpboeren die per dag of dagdeel leven. Overzien niet wat er gaat gebeuren of wat er is gebeurd in het grote geheel.

We proberen van de cliëntenraad een herkenbaar moment van te maken, maar de meesten zitten onrustig op hun stoel om weer aan het werk te mogen.

Daarom houden we de cliëntenraad tijdens een ochtendpauze.

Het is ontzettend lastig om het gesprek niet te sturen naar iets toe. Maar sturen we niets, dan komt er ook geen gesprek op gang.

Het moet met een grap en grolletje gepaard gaan anders komt er weinig uit de hulpboeren.

We moeten het echt per dag bekijken wat onze hulpboeren nodig hebben.

We proberen per cliëntenraad een onderdeel bespreekbaar te maken. Zoals huisregels, ontruimingsoefening, verjaardagseten etc.

Bijlagen

- cliëntenraad 1
- cliëntenraad 2
- cliëntenraad 4
- cliëntenraad 3

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een cliëntenraad brengt altijd een soort van spanning/ongemakkelijkheid.

Het is een beetje en verplicht nummer. Door er veel humor in te gooien lukt het ons om er een gesprek van te maken. Maar zouden we het aan de hulpboeren zelf vragen, dan zouden er geen vergaderingen zijn.

Regelmatig komt het naar voren dat er gereedschappen aangeschaft moeten worden.

Het wordt wel eens gezegd, maar als het op papier staat dan wordt het gedaan en anders krijgt de zorgboer een standje wat grote hilariteit bij de hulpboeren te weeg brengt.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben we bij de hulpboeren een tevredenheidsenquête gedaan.

Het ene jaar vragen wij de hulpboeren en het andere jaar vragen wij ouders en belangenbehartigers de enquête in te laten vullen.

Dit jaar hebben wij de vrijwilligers gevraagd om samen met de hulpboeren de enquête in te laten vullen.

In de vragenlijst wordt vooral gevraagd naar de tevredenheid van de begeleiding.

Er zijn 5 vragenlijsten uitgedeeld en er zijn 5 vragenlijsten ingeleverd..

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Twee jaar geleden hebben wij een stagiair samen met de hulpboeren het formulier laten invullen.

Doormiddel van smileys kunnen ze aanwijzen wat ze van sommige aspecten van de zorgboerderij vinden.

Ook zijn er een paar open vragen.

Dit jaar hebben wij het de vrijwilligers samen met de hulpboeren laten doen. Bleek dat het te veel en te moeilijke vragen waren.

We zullen het formulier voor over twee jaar nog vereenvoudigen.

Uit het tevredenheidsonderzoek komt naar voren dat de hulpboeren heel tevreden zijn met de begeleiding op de zorgboerderij.

We hebben veel duimen omhoog gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een hulpboer heeft een blok hout op zijn neus gekregen tijdens het hout kloven.

Bij het kloven sprong er een blok hout op onder de kloofmachine vandaan. Sinds 13 jaar was dit de eerste keer dat het gebeurde.

We hebben het wondje op de neus van de hulpboer schoon gemaakt en met een pleister afgedicht.

In het rapportageschrift hebben we het voorval opgeschreven en we hebben de woning gebeld met wat er is voorgevallen.

De zorgboer is gaan kijken wat er mogelijk fout is gegaan en heeft toen geconstateerd dat er een twist in het hout zat. De zorgboer is nu extra alert tijdens het zagen op hout wat een twist laat zien. Dit hout wordt nu apart gelegd. In principe zal de zorgboer dit zelf gaan kloven.

Er is direct een veiligheidsbril aangeschaft en deze wordt nu gedragen bij het kloven.

Daarnaast merkten we dat de hulpboeren niet altijd de handschoenen droegen op momenten dat het wel moest. We hebben nu andere handschoenen aangeschaft die goed aansluiten bij de pols waardoor er veel beter gewerkt kan worden met handschoenen. We zien de hulpboeren ook veel meer handschoenen gebruiken

Bijlagen

- 2017-6-6 rapportage calamiteiten

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de 13 jaar dat er bij ons op de zorgboerderij wordt gekloofd hadden we nog niet te maken gehad met springend hout.

De zorgboer legt tijdens het zagen al vaker hout aan de kant die voor de hulpboeren lastig te kloven is.

Meestal klooft hij dat wanneer de hulpboeren naar huis zijn of staat hij erbij wanneer de hulpboeren gaan kloven. In de loop der jaren hebben de hulpboeren goed om leren gaan met de kloofmachine en hout.

Tot op heden hadden we wij nog geen veiligheidsbril bij de kloofmachine. Die is nu wel aangeschaft en verplicht.

Het maakt niet uit hoelang je al iets doet, alert blijven is altijd noodzakelijk.

Blijven zoeken naar nog gebruiksvriendelijk gereedschap en attributen is waar we attent in moeten blijven.

Bijvoorbeeld handschoenen die jaren worden gebruikt kunnen best vervangen worden door een andere versie

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse controle zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

Actie afgerond op: 17-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: Op 17 november 2017 heeft de toetsing voor zoönosen plaats gevonden en hebben wij de benodigde punt gehaald voor de zoönosen erkenning. Het document is opgeslagen onder documenten beheer

Elektrische apparaten controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar hebben wij geen machines laten keuren. In 2016 hebben we alle machines en elektrisch apparaat laten keuren.

Begeleidingskaart doornemen / actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017

Actie afgerond op: 12-06-2017 (Afgerond)

Toelichting: Van elke hulpboer hebben we een begeleidingskaart waar de volgende gegevens opstaan. - contactgegevens - beschrijving handicap - gedragsbeschrijving - allergie De begeleidingsmap zit in de infomap welke in de kantine staat.

Mappen administratie doornemen /actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Mappen zijn doorgenomen. Oude informatie zijn verwijderd. Door de digitalisering merken we dat er steeds minder papierwerk in de mappen terecht komt.

Verzekeringen doornemen / actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 17-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: We hebben contact gehad met ons assuratiekantoor.

Folder doornemen / actualiseren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Folder is doorgenomen. Er waren een paar kleine tekst aanpassingen en er zijn twee foto's veranderd.**Contact opnemen PGB houder omtrent zorgovereenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben contact opgenomen met de belangenbehartiger. Contract is niet veranderd. Afgesproken dat we volgend jaar de vergoeding zullen verhogen.**Controle leesbaarheid stickers en borden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle stickers en borden waar waarschuwingen op staan. Plattegronden voor vluchtroutes worden bekeken op leesbaarheid. Stickers waren nog goed. Er zijn drie plattegronden met vluchtroutes opnieuw geprint, geplastificeerd en opgehangen.**Clientenraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn vier cliëntenraden geweest.**Controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** CHubb heeft bij ons alle brandblussers gecontroleerd**Formulieren doornemen / actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Formulieren zijn niet heel secuur doorgenomen. Gebeurt vaak wanneer formulieren pas echt gebruikt moeten worden.**Eindvoorraad opnemen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Peter heeft alle voorraad opgeschreven en aan de boekhouder doorgegeven

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 13-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Na de cliëntenraad hebben we het brandalarm laten horen en zijn we naar de verzamelplek gelopen. Zodat iedereen weer weet waar er verzameld moet worden.**Protocollen doornemen / actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 17-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben gekeken of huidige protocollen aangepast moesten worden.**Cliëntenmappen doornemen / actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 10-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Cliëntenmappen zijn doorgenomen en gecontroleerd op adres, telefoonnummers etc. Wanneer hulpboeren medicijnen gebruiken vragen wij nieuwe baxterlijsten aan.**Begeleidingsplan schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 14-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Na de zomervakantie hebben we per hulpboer van Philadelphia bekeken hoe de afspraken die gemaakt verlopen. Er is per hulpboer een verslag naar begeleiding gestuurd. Bij andere hulpboeren is aan de hand van het evaluatieverslag een begeleidingsplan gemaakt**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 12-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Aan de hand van de RI&E heeft de tractor een grote onderhoudsbeurt gehad.**Huisregels doornemen en aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 11-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Huisregels zijn doorgenomen en niet aangepast**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Vrijwilligers hebben met de hulpboeren het tevredenheidsonderzoek ingevuld

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met een hulpboer via WMO hebben we vijf evaluatiegesprekken gehad. Met een hulpboer via PGB hebben we één evaluatiegesprek gehouden. Bij de hulpboeren via Philadelphia is Peter aanwezig geweest bij ondersteuningsplan gesprekken.**Zoönose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 12-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgboer heeft samen met dierenarts het vragenformulier ingevuld**Clientenraad 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 13-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 13 oktober hebben we een cliëntenraad gehouden. Naast de standaard onderwerpen hebben we de rookmelder laten horen en zijn we naar de verzamelplek gelopen.**Clientenraad 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** 13-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 13 juni hebben we een cliëntenraad gehouden. Naast de standaard onderwerpen hebben we overlegt wat we gaan eten in de pauze als er iemand jarig is. Besloten is dat we tosti's gaan eten. Ook hebben we afgesproken dat wanneer het 27 graden of warmer is we 's middags waterijs eten.**Clientenraad 1e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze keer hebben we alleen de standaard onderwerpen besproken**Clientenraad 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 13-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Naast de standaard onderwerpen hebben we de huisregels doorgenomen.**Vakantiebrief ouders, belangenbehartigers en woonvoorziening****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Elk jaar sturen wij samen met een nieuwjaarswens de belangenbehartigers een brief waarin vermeld staat op welke dagen Hoeve Rodenburg gesloten is.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 16-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks wordt er een BHV herhaling cursus door P. en S. gevolgd**Noodplan doornemen en aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** 28-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het noodplan wordt opnieuw doorgelezen en telefoonnummers zijn gecontroleerd en aangepast.**Bemestingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** P. heeft gegevens doorgenomen met B. voerleverancier.**Infomap kantine doornemen / actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 16-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Infomap in de kantine bevat de volgende informatie. - weekplanning - taken per hulpboer tot de koffie - huisregels - afspraken omtrent machines per hulpboer - afspraken per hulpboer - medische gegevens - begeleidingskaart per hulpboer (korte gedragsbeschrijving en contactgegevens) De map wordt elk jaar doorgenomen én wanneer er een nieuwe stagiair zich heeft aangemeld. Uitgebreide informatie wordt pas verschaft wanneer belangenbehartigers daar toestemming voor hebben gegeven.**Baxterlijsten aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 12-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Begeleiding van hulpboeren wordt aangeschreven of er nieuwe kopieën van de baxterlijsten naar Hoeve Rodenburg gestuurd kunnen worden. Mochten er aanpassingen van medicatie zijn geweest wordt er ook een beschrijving van de medicatie gevraagd.**Controle voorraad werkkleding****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 11-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** P. heeft de voorraad werkschoenen en handschoenen nagekeken en aangevuld.

Nieuw vertrouwenspersoon zoeken**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 03-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben een nieuw vertrouwenspersoon gevonden. Er is een brief naar belangenbehartigers gestuurd. In de bijlage de brief en V.O.G.**Controle verbanddozen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 06-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** S. controleert de verbanddozen op houdbaarheid en vult daar waar nodig aan.**Actielijst in werkagenda schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** S. schrijft in de werkagenda alle acties op. Een plek waar dagelijks/wekelijks in gekeken en gerapporteerd wordt. Dit is voor ons de beste plaats om de acties inzichtelijk te maken.**Milieubeleid****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** P. heeft gegevens doorgenomen met B. voerleverancier.**Actualisatie Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** P. heeft gegevens doorgenomen met B. voerleverancier.**Overeenkomsten vrijwilligers en stagiairs nalezen en evt. aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2016**Actie afgerond op:** 15-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Overeenkomsten worden nagelezen. Voordat een overeenkomst met stagiair wordt afgesloten wordt de overeenkomst nogmaals doorgenomen zodat hij actueel is.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 15-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2016
Actie afgerond op: 15-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Contact zoeken Philadelphia omtrent samenwerkingscontract

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 06-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: 6 december 2016 hebben wij contact gezocht met Philadelphia met betrekking tot een voorzetting van het samenwerkingscontract. Toen werd bevestigd dat ze verder met ons wilde gaan. 6 januari hebben wij per mail bevestiging gekregen dat we in 2017 weer een samenwerkingscontract met de bijbehorende tarieven.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Elektrische apparaten controleren

Verantwoordelijke: peter rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Begeleidingskaart doornemen / actualiseren

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

Clientenraad 2e kwartaal

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018

Controle leesbaarheid stickers en borden

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 27-06-2018

Registratie aanwezige gevaarlijke stoffen

Verantwoordelijke: peter rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Clëntenmappen doornemen / actualiseren**Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Verwerkingsregister - gegevens controleren en aanvullen****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2018**Protocollen doornemen / actualiseren****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2018**Mestdeksel aanpassen zodat cliënten hem niet kunnen openen****Verantwoordelijke:** peter rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Noodplan doornemen en aanpassen****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2018**Noodplan doornemen en aanpassen****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2018**Site Zorgboeren.nl controleren****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2018**Keuring heftruck****Verantwoordelijke:** peter rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Alle gegevens uit het oude kwaliteitsapplicatie zijn overgezet naar nieuwe Kwapp****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018

Huisregels doornemen en aanpassen**Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Datalekregister controleren en eventueel aanvullen****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018**Website onderhouden****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** peter rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2018**Tevredenheidsonderzoek belangenbehartigers****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018**Cliëntenraad 4e kwartaal****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Nieuwe waterremmers < 7 kilo****Verantwoordelijke:** peter rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Contact opnemen PGB houder omtrent zorgovereenkomst****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Verzekeringen doornemen / actualiseren****Verantwoordelijke:** peter rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

Controle brandblusser**Verantwoordelijke:** peter rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Folder doornemen / actualiseren****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Noodverlichting stallen****Verantwoordelijke:** peter rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Contact opnemen Philadelphia samenwerkingscontract****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Mappen administratie doornemen /actualiseren****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** peter rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Vakantiebrief ouders, belangenbehartigers en woonvoorziening****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018**Eindvoorraad opnemen****Verantwoordelijke:** peter rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Milieubeleid****Verantwoordelijke:** peter rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019

Bemestingsplan**Verantwoordelijke:** peter rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Clientenraad 1e kwartaal****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Controle verbanddozen****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Evaluatiegesprek vrijwilligsters****Verantwoordelijke:** peter rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019**Controle voorraad werkkleding****Verantwoordelijke:** peter rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Uitdeelbrief klachtenreglement - doornemen en eventueel aanpassen en doorsturen****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019

Map Vrijwilligers en stagiairs up to date maken. - Gegevens school niet langer dan 5 jaar - Gegevens stagiair niet langer dan 1 jaar na beëindiging overeenkomst - Gegevens vrijwilligster niet langer dan 1 jaar na beëindiging overeenkomst

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019

Nieuw / eenvoudiger tevredenheid enquête voor hulpboeren maken.

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: peter rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019

Contact opnemen Philadelphia samenwerkingscontract

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er wordt half december contact opgenomen met Philadelphia waarin wij aangeven de samenwerking te willen voortzetten. Er wordt ons dan in januari door Philadelphia een verlening met nieuwe vergoedingen toegestuurd

Controle verbanddozen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle verbanddozen zijn gecontroleerd. Er zijn wat pleisters aangevuld. We hebben de verbanddozen gelukkig maar zelden nodig.

Begeleidingsplan R.N. 1ste half jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Elektrische gereedschappen controle (1 x in de 2 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aanvraag is verstuurd naar Boc elektra. Inspectie wordt 19 februari 2015 uitgevoerd

Controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Hiervoor komt Chubbs bij ons langs. Zij plannen ons zelf in december in.

Milieubeleid

Verantwoordelijke: peter rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Peter heeft contact gehad met de voerleveranciers. Een van hun medewerkers helpt ons met het invullen van het beleid

Bemestingsplan

Verantwoordelijke: peter rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Peter heeft contact gehad met de voerleveranciers. Een van hun medewerkers helpt ons met het invullen van het bemestingsplan

Clientenraad 1e kwartaal

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In de cliëntenraad hebben we besproken wat we met de moestuin gaan doen. Halveren en een kasje bouwen. Er wordt aangegeven dat de hulpboeren blij zijn met de nieuwe truien. Een cliënt heeft verteld dat hij ergens anders gaat werken. Er zijn geen dingen uitgekomen dat we materialen moeten aanschaffen of in de actielijst moeten opnemen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: peter rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er zijn geen functioneringsgesprekken geweest met de vrijwilligers. We hebben het verschoven naar april 2018

Tevredenheidsonderzoek belangenbehartigers**Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek bij belangenbehartigers doen we eens per twee jaar. Het andere jaar doen we het tevredenheidsonderzoek bij de hulpboeren. In 2017 hebben we het tevredenheidsonderzoek bij de hulpboeren gedaan. In 2018 doen we het bij de belangenbehartigers**Website onderhouden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** We zijn weinig actief geweest op onze website. We zouden meer foto's kunnen maken van de activiteiten, maar bedenken dat vaak achteraf.**Actielijst in werkagenda schrijven****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Nu het nieuwe systeem van klz een mail stuurt wanneer een actie uitgevoerd dient te worden hoeven we niet meer in de agenda de acties te schrijven.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In de planning zou het jaarverslag allang ingeleverd moeten zijn. Twee weken griep en een grote storting bij KPN waardoor wij anderhalve week geen internet, telefoon en tv hebben gehad hebben de planning behoorlijk in de war gegooid Het overstappen naar het nieuwe systeem is wat wennen, maar dat je word herinnerd aan de actiepunten in de actielijst is een zeer welkome service.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controle verbanddozen****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** All verbanddozen zijn nagekeken op houdbaarheid en inhoud. Pleisters zijn aangevuld en jodium is vervangen

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: BHV P. Rodenburg 31 januari 2018 BHV S. Rodenburg 28 maart 2018

Website onderhouden

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Foto's zijn vernieuwd en de tekst is hier en daar aangepast. Nieuws berichten zijn weer up to date

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: RI&E via Stigas ingevuld. Actie punten aan de actielijst toegevoegd

Evaluatieformulier maken

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het formulier voor een evaluatiegesprek met de vrijwilligsters is aangepast. Zie 2.4.1-c

Bezwaarschrift indienen fosfaatrechten

Verantwoordelijke: peter rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bezwaarschrift is ingediend op de site van het ministerie van Landbouw

Functioneringsgesprekken vrijwilligsters

Verantwoordelijke: peter rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zie evaluatie vrijwilligsters; dubbele actie

Evaluatiegesprek vrijwilligsters**Verantwoordelijke:** peter rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Vrijwilligsters zijn tevreden. Het werk sluit aan bij wat ze graag willen doen; met mensen en dieren werken. De communicatie gaat beter, maar we moeten wel alert blijven!. Wanneer de brief met vakantiedata's wordt uitgedeeld moeten we de vrijwilligers niet vergeten. Gemiddeld cijfer is een negen.**Site Zorgboeren.nl controleren****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De site is gecontroleerd en er zijn enkele aanpassingen aangebracht**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De bedrijfsvoering was nog niet ingevuld bij de bedrijfsgegevens. Er is een mail gestuurd met een aanvraag om deze aan te passen naar VOF**Controle voorraad werkkleding****Verantwoordelijke:** peter rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Voorraad is nagekeken en is er voldoende aanwezig**Klachtenreglement maken****Verantwoordelijke:** sacha rodenburg**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Klachtenreglement is opgemaakt**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Klachtenreglement is klaar in toegevoegd aan documentenbeheer. In de actielijst is opgenomen wanneer de uitdeelbrief wordt gemaakt en verstuurd

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: AVG - alle acties omtrent AVG zijn in de actielijst opgenomen

AVG - 10 stappenplan uitvoeren. Gegevens beschermingsbeleid opstellen

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 22-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op meerdere manieren hebben we informatie verzameld over wat wij op Hoeve Rodenburg moeten aanpassen in het nieuwe AVG. De acties hebben wij opgenomen in de actielijst.

Nieuw emailadres aanmaken

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben een zakelijk mailadres aangemaakt. Zo is privé en zakelijk meer gescheiden. Het zakelijke mailadres kan alleen ingekeken worden d.m.v. een wachtwoord

Adresboek aanmaken nieuw emailadres

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zakelijke mailadressen zijn overgezet naar info@hoeverodenburg.nl

Baxterlijsten aanvragen

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Baxterlijsten zullen wij niet meer gaan aanvragen i.v.m. AVG. We bewaren wel de gegevens van de dokter en apotheek. In geval van nood kunnen we met hun contact opnemen.

Brief klachtenreglement & privacy verklaring

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Brief over het klachtenreglement en de nieuwe privacyverklaring is gemaakt voor deelnemers/belangenbehartigers. Voor afnemers van het hout hebben we op de factuur vermeld dat ze onze nieuwe privacyverklaring op onze site kunnen lezen.

Nieuw emailadres doorgeven aan derden

Verantwoordelijke:	sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum:	30-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 31-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Het nieuwe e-mailadres is zoveel mogelijk doorgegeven. We hebben een standaard mail klaar staan voor verzenden wanneer een mail op ons oude adres binnenkomt.

AVG - Verwerkingsregister maken

Verantwoordelijke:	sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum:	23-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Verwerkingsregister is aangemaakt en er is begonnen met het invoeren van gegevens

AVG - datalekregister maken

Verantwoordelijke:	sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum:	23-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Datalekregister is aangemaakt

Toestemmingsbrief voor verwerking persoonsgegevens deelnemers maken

Verantwoordelijke:	sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum:	29-05-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Er is een brief gemaakt om de nieuwe privacyverklaring en klachtenreglement aan de deelnemers/belangenbehartigers kenbaar te maken. Bij de brief hebben we een nieuwe 'persoonlijke privacyverklaring' gevoegd. Op deze verklaring kunnen ze aangeven dat ze wel of niet eens zijn met onze nieuwe privacyverklaring. Daarnaast kunnen ze opnieuw aangeven of er beeldmateriaal van de deelnemer op onze site en in onze folder mag staan. En of vrijwilligers en stagiair wel, niet of een gedeelte uit het dossier van de deelnemer mogen inzien

Brief klachtenreglement naar deelnemers/belangenbehartigers versturen

Verantwoordelijke:	sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum:	04-06-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Brief is samen met de privacyverklaring per post naar deelnemers en belangenbehartigers gestuurd.

Nieuwe privacyverklaring naar deelnemers/belangenbehartigers sturen

Verantwoordelijke:	sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum:	04-06-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Brief is samen met de nieuwe klachtenprocedure per post naar deelnemers en belangenbehartigers gestuurd.

Nieuwe privacyverklaring maken

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Privacyverklaring is gemaakt en is op onze site gezet.

Map Vrijwilligers en stagiairs up to date maken. - Gegevens school niet langer dan 5 jaar - Gegevens stagiair niet langer dan 1 jaar na beëindiging overeenkomst - Gegevens vrijwilligster niet langer dan 1 jaar na beëindiging overeenkomst

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Map is uitgezocht en alle oude overeenkomsten zijn vernietigd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: sacha rodenburg
Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 23-5-2018 waren de acties toegevoegd en opmerkingen verwerkt. Echter er niet bij stil gestaan dat ik het jaarverslag opnieuw moest indienen. Dit staat er duidelijk boven, maar heb ik toch over het hoofd gezien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plannen van de acties is niet zo moeilijk. Maar als eenmaal de geplande datum voorbij is en de actie is nog niet uitgevoerd dan is het zo 'vergeten'.

Doordat we al bijna 15 jaar een zorgboerderij zijn, zijn veel dingen in onze ogen goed geregeld.

Toch is het goed om elk jaar alles een keer door te nemen. Want er verandert steeds wat de zorg- en landbouwwereld en bij de persoonlijke omstandigheden van de hulpboeren.

Soms lijken dingen overbodig of dat we het 'net nog hebben gedaan'. Maar later blijkt dat er toch meer tijd overheen is gegaan. Het is goed om jaarlijks terug te kijken hoe het is gegaan en wat er nog beter kan.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij zijn niet van de lange termijn planners. We hebben het bedrijf grotendeels zelfvoorzienend gemaakt in de voorgaande jaren met de hout cv en zonnepanelen.

Natuurlijk willen we de kwaliteit en de veiligheid van de hulpboeren, vrijwilligers en bezoekers blijven garanderen. Willen we de hulpboeren persoonlijk hun mogelijkheden laten benutten en als die mogelijkheden wat minder worden daarin ondersteunen. Hier zullen we steeds op in moeten spelen en zo nu en dan aanpassingen moeten doen. Echter weten we nu niet welke aanpassingen gedaan moeten worden. We zullen per situatie moeten kijken.

We zullen niet achterover leunen en blijven alert op wat er speelt op landbouw en zorggebied.

Daarnaast zijn wij overtuigd dat God ons leidt. Dat hij ons verstand, energie en verantwoordelijkheden heeft gegeven om deze zorgboerderij goed te laten draaien.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Omdat we een lagere fosfaatrechten toegewezen hebben gekregen is Peter druk bezig om hier bezwaar tegen te maken. Het maakt nu dat wij sinds 10 jaar niet in januari 15 kalveren op het bedrijf hebben. Het eerst volgende koppel zal nu in augustus zijn.

Mocht het bezwaar niet worden gehonoreerd, dan moeten we na denken over hoe we dit zullen oppakken. Het is toch een stuk van onze inkomsten én werkzaamheden voor de hulpboeren.

Dit jaar willen we de moestuin behapbaar maken. De moestuin wordt daarom gehalveerd. We hopen in maart een kas te kunnen plaatsen die rollator- en rolstoelvriendelijk is. We kunnen dan meer voor kweken en langer oogsten.

Op de communicatie moeten we blijven letten. Naar elkaar toe én naar belangenbehartigers.

Maar ook de website willen we meer up to date houden.

Verder willen we ook vooral gaan genieten van het werk wat we mogen doen. Als we zien hoe onze hulpboeren genieten van de dieren en werkzaamheden, dan mogen we daar een voorbeeld aan nemen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Peter is nu bezig om een bezwaarschrift in te dienen om de fosfaatrechten te krijgen die we de afgelopen vijf jaar hadden. We wachten eerst op de uitspraak voor we verder gaan nadenken of en hoe we onze bedrijfsvoering moeten aanpassen.

De bedoeling is dat er in maart de kas wordt geplaatst. Dit is een gezamenlijk project met de hulpboeren. We hopen dat we in april kunnen beginnen met zaaien.

Plan van aanpak om meer te genieten is een opdracht voor iedere dag. Net als aan het einde van de dag danken voor wat we hebben mogen doen!

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- Bijlagen Kwaliteitlaatjezien.nl 2016
 - kwaliteit laat je zien 2016

- 1.3**
- 2017-6-6 rapportage calamiteiten

- 7.1**
- 2017-6-6 rapportage calamiteiten

- 6.3**
- cliëntenraad 1
 - cliëntenraad 2
 - cliëntenraad 4
 - cliëntenraad 3