

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Me Kids

Zorgboerderij Me Kids

Locatienummer: 2242



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Me Kids

Registratienummer: 2242

Wagenweg 29, 8071 XC Nunspeet

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 64251365

Website: <http://www.mekids.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Me Kids

Registratienummer: 2242

Zuiderzeestraatweg 424a, 8091 PB Wezep

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hadden eind vorig jaar onderstaande doelen opgesteld:

- * Bekend blijven bij verwijzers waardoor de instroom, doorstroom, uitstroom goed in evenwicht is.
- * Huidige groei waarborgen.
- * kinderen de juiste begeleiding blijven bieden en alert blijven op een goede ontwikkeling bij de kinderen. Veilige plek op de zorgboerderij waarborgen, waar de kinderen zich kunnen ontspannen en zich kunnen ontwikkelen.
- * betrokkenheid van de ouders door 4x per jaar een vergadering te organiseren met de ouderraad.
- * de tuin verder aanpakken en opknappen.

In maart hebben we de audit gehad. Deze hebben wij goed afgesloten. Als opmerking hadden we om :

- * de dossiers van de deelnemers overzichtelijker te maken, te bundelen. Ook hebben we de intakeformulieren aangepast met de tekst; Naar waarheid te hebben ingevuld en dan een handtekening van ouders.
- * De begeleidingsplannen dienen met handtekening in het dossier te staan van de deelnemer.
- * op alle documenten dient ook onze handtekening te staan.
- * de clienttevredenheidsonderzoek aanpassen, deze kleiner en overzichtelijker maken.

Deze acties zijn inmiddels allemaal afgerond.

We hebben afgelopen jaar een periode van uitstroom gehad waarbij er weinig nieuwe deelnemers voor terugkwamen, uiteindelijk is dit wel weer recht getrokken waardoor de groei stabiel is gebleven voor de dagopvang. We hebben door de uitstroom wel de logeer weekenden moeten verminderen van 2 keer naar 1 keer per maand. Hier hebben we nog geen nieuwe aanmeldingen voor ontvangen.

Het ondersteunend netwerk wat wij hebben is het CJG, er is regelmatig overleg over de deelnemers, deze korte lijntjes zijn prettig waardoor wij goede en op maat gemaakte begeleiding kunnen geven aan onze deelnemers. ook hebben we een nieuwe folder gemaakt en deze verstuurd naar de verschillende CJG. Opvallend was wel dat er meer aanmeldingen uit de ene gemeente komen dan uit de andere gemeente. Dit hebben wij bij de betreffende CJG aangekaart. De begeleidingsplannen van de kinderen zijn allemaal doorgenomen met onze SPH, zo nodig zijn deze aangepast.

We hebben de activiteitenplanning uitgebreid met houtbewerking en meerdere knutsel/bakactiviteiten op 1 dag. We hebben dit jaar ook verschillende uitstapjes gedaan met onze deelnemers.

Het merendeel van de deelnemers heeft groepsbegeleiding, het afgelopen jaar hebben we ook een poos individuele begeleiding aangeboden aan 1 deelnemer, helaas bleek het voor dit jongetje niet voldoende en is hij doorgestroomd naar een andere partij waar ook behandeling nodig was.

In de zomer van 2019 is 1 van de schuren achterop het erf afgebrand. Het was op een zaterdag en er waren meerdere deelnemers op de zorgboerderij. De BHV heeft alles in goede banen geleid en de deelnemers zijn geëvacueerd naar een nabij gelegen bungalowpark. Deze evacuatie verliep zonder problemen. Tijdens de evacuatie zijn alle ouders ingelicht, omdat de deelnemers enorm waren geschrokken hebben we ervoor gekozen om ze op te halen op het bungalowpark. Van de ouders hebben we de terugkoppeling gekregen dat we het goed hadden aangepakt. Ook de brandweer heeft onze BHV-er een compliment gegeven dat alles zo rustig verliep.

Ook hebben we vergaderingen gehad met de ouderraad, hier kwamen zinvolle ideeën naar voren, hier wordt verder actie op ondernomen.

We hebben een tuindag georganiseerd waarbij ouders hebben geholpen om de tuin op te knappen.

De financiering van de zorg loopt via ZIN, PGB en de WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Klachtenreglement cliënten
- Uitdeelbrief klachtenregeling

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

* Bekend blijven bij verwijzers waardoor de instroom, doorstroom, uitstroom goed in evenwicht is.

* Huidige groei waarborgen.

* kinderen de juiste begeleiding blijven bieden en alert blijven op een goede ontwikkeling bij de kinderen. Veilige plek op de zorgboerderij waarborgen, waar de kinderen zich kunnen ontspannen en zich kunnen ontwikkelen.

* betrokkenheid van de ouders door 4x per jaar een vergadering te organiseren met de ouderraad.

* de tuin verder aanpakken en opknappen

We hebben de doelen van afgelopen jaar behaald. Echter zal er uiteraard altijd aan deze doelen gewerkt blijven worden, om de kwaliteit optimaal te waarborgen. Naar aanleiding van de audit hebben wij een aantal veranderingen doorgevoerd mbt dossiervorming en documenten rechtsgeldig maken. Doordat wij ons daardoor beter hebben ingedekt en ouders bewust tekenen, zal er minder miscommunicatie zijn want ten goede komt aan de begeleiding van de deelnemers.

Er zijn op financieringsgebied nog wel verbeterpunten, omdat het soms nog steeds lang kan duren voordat een indicatie administratief verwerkt is.

Wij hebben een prettige samenwerking met het CJG, de lijntjes zijn kort wat erg prettig en ten goede komt aan de begeleiding van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aan het einde van het jaar waren er 21 kinderen. In januari zaten wij op groepsgrootte van 24 kinderen, eind 2019 zitten wij op 21 kinderen. Er zijn 14 kinderen gestopt en 11 kinderen bijgekomen. Reden van de uitstroom waren divers; sommige waren te oud, anderen kinderen gingen naar een partner toe waar meer disciplines onder 1 dak zitten, zoals logopedie, orthopedagoog en met andere kinderen ging het zo goed dat een zorgboerderij niet meer nodig was. Wij hebben een lichte doelgroep met kinderen met ASS/ ADHD/ADD in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Wij bieden dagopvang en logeeropvang in kleine groepjes, groepsbegeleiding maar ook individuele begeleiding. Onze zorg wordt gefinancierd door ZIN of PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij hebben in 2019 voldoende aanmeldingen gekregen die passen bij onze doelgroep. Om ons nog meer te verdiepen in ASS, hadden wij in 2018 2x een cursus over ASS. Daarin kunnen de collega's ook casussen aanleveren van problemen waar ze tegen aan lopen, deze worden dan op zo'n avond besproken. Dit is in 2019 helaas niet van gekomen, dit willen we in 2020 weer gaan oppakken. We hebben wel een intervisie gedaan over een casus op de zorgboerderij, dit was ook heel zinvol. Het is voor onze deelnemers heel belangrijk dat er rust, structuur en duidelijkheid is. Deze geven wij dmv pictogrammen. Elke ochtend als de kinderen binnen komen wordt de planning met de kinderen besproken mbv de pictogrammen. Om de rust te bewaren splitsen we de groep in maximaal 2x 5 kinderen op, de activiteiten worden gerouleerd en de pauzes worden ook in 2 etappes gedaan. Op deze manier krijgen de kinderen de minste prikkels. Wij gaan in 2020 op dezelfde voet verder. We willen wel weer 2x per jaar een cursus aanbieden. Wij hebben bij de ouders geïnventariseerd of er interesse was in een thema avond over ASS, hier weinig tot geen respons op gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is in 2019 aardig stabiel gebleven. 1 medewerker was zwanger en besloot na haar verlof niet meer terug te komen. Zij werkte weinig dus de uren konden worden opgevangen door de andere medewerkers. Er zijn in september 3 stagiaires bijgekomen. Elke medewerker heeft een functioneringsgesprek gehad. Er was wat onrust en miscommunicatie, dit is uitgesproken. Daarna was er weer een gezellige sfeer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben in 2019 3 stagiaires gehad, zij deden de opleidingen MMZ 4 en Social Work.. Zij hadden verschillende doelen van school gekregen oa de persoonlijke doelen, het maken van een activiteitenplanning, het maken van een begeleidingsplan, rapporteren, een dagplanning maken. Zij waren ook verantwoordelijk voor de spullen die er moesten komen voor de activiteiten. De begeleiding werd gedaan door meerdere werknemers, wij zijn een klein bedrijf en hadden toen maar 4 werknemers. De leidinggevende toetste de opdrachten en tekende ze af. Met de stagiaires werd elke maand een evaluatiegesprek gedaan. De stage van deze stagiaires loopt in 2020 nog door. Zij vertellen een fijne stage te hebben bij ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het jaar 2019 was stabiel qua personeel.

Ook in 2019 werd duidelijk dat we het personeel echt moeten leiden, ze hebben goede en duidelijke instructies nodig wat betreft de dagindeling en het stukje huishouden. Ook in 2020 zullen we hier bovenop zitten om ervoor te zorgen dat de kinderen een duidelijk en gestructureerd dagprogramma hebben.

Wij hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel, wij vragen van al onze personeelsleden een MMZ, SPW of SPH diploma. Ook vragen wij van ons personeel een BHV diploma. Dmv de 2 jaarlijkse cursus of intervisie houden wij onze deelnemers up to date.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hadden in 2019 een informatie avond willen organiseren voor ouders, hier bleek helaas geen animo voor te zijn. Daarnaast wordt er jaarlijks een BHV training gevolgd. De opleidingsdoelen over 2019 zijn behaald, met uitzondering van de informatie avond en de cursus, hiervoor hebben we een intervisie in de plaats gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers hebben een training BHV gevolgd en met goed resultaat afgesloten. Esther is gestart met een cursus voor kindercoach, deze is nog niet afgerond. ook hebben we een intervisie gedaan met onze SPH over agressie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het opleidingsdoel voor aankomend jaar is dat iedereen BHV behaald en 2x per jaar een training over autisme of intervisie. Esther is gestart met de cursus kindercoach, om zo de kinderen nog beter te kunnen begeleiden, deze cursus zal dit jaar worden afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit jaar zijn de trainingsavonden niet van de grond gekomen. Dit zal aankomend jaar weer worden opgepakt om zo de medewerkers up to date te houden en bepaalde casussen te bespreken. We hebben wel een avond intervisie gehad.

Ook staat de scholing voor Esther op het programma voor kindercoach en de BHV voor alle medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er worden 2x per jaar evaluatiegesprekken gevoerd met de ouders, alle ouders worden hiervoor ingepland. Het afgelopen jaar zijn er de eerste keer 23 gesprekken geweest en de tweede keer 18 gesprekken geweest. Bij de evaluaties wordt gekeken of het kind het nog naar zijn zin heeft, begeleidingsplan wordt besproken met de doelen, of de doelen aangepast, gewijzigd, verwijderd of ongewijzigd blijven, hoe de begeleiding wordt ervaren, hoe een kind thuis komt van een dag op de zorgboerderij (overprikkeld of juist ontspannen), en of ouders zelf nog opmerkingen/aanvullingen hebben.

Over het algemeen komt er uit de evaluaties dat het kind het goed naar zijn zin heeft, een enkele keren moet de doelen worden bijgesteld of is er een doel behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat er goed gewerkt wordt op de zorgboerderij en de begeleiding goed is. Soms worden er dingen aangegeven dat een bv meer rustmomenten wil, hier wordt dan meteen actie op ondernomen zodat het ook gelijk kan als het kind de volgende keer op de zorgboerderij komt.

Doordat we de groep nu opsplitsen is er meer rust, dit ervaren de kinderen en ouders als positief. Ook zijn er met de uitnodiging van de laatste evaluatiegesprekken clienttevredenheidsonderzoek gemaaild, deze hebben de ouders thuis samen met hun zoon of dochter ingevuld, de uitkomsten hebben we besproken met de evaluatiegesprekken. Het gemiddelde cijfer wat er uit is gekomen is 8,3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ouders kunnen ten alle tijden contact met ons leggen om situaties waar ze tegen aan lopen te bespreken. De inspraakmomenten zijn er tijdens de evaluatiegesprekken, met de vergaderingen van de ouderraad en met het clienttevredenheidsonderzoek. Er heeft ivm met ziekte van 1 van de ouders en uitstroom van een andere ouder, 3 keer een overleg plaats gevonden van de ouderraad. Het streven is om dit 4 keer per jaar te laten plaats vinden, maar dat is door omstandigheden niet gelukt.

Een van de vragen was of er meer met hout gewerkt kon worden, wij zijn daarna op zoek gegaan naar geschikt hout om deze activiteit met de kinderen te kunnen doen. Toevallig heeft 1 van vaders van de kinderen een eigen houtbedrijf, we hebben gevraagd of er vaak restafval af is en of wij dit mogen gebruiken, dit was geen probleem.
De inspraakmomenten zijn zowel voor de ouders als voor ons prettig. Er komen vooral praktisch dingen uit, die dan ook opgepakt worden door ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat ouders het fijn hebben om een inspraakmoment te hebben. Ouders kunnen hun ideeën aangeven en wij gaan kijken of dit haalbaar is. De verbeterpunten zijn dat er meer activiteiten bedacht moeten worden voor de jongens, de jongens houden over het algemeen niet van knutselen maar vinden het leuker om met hout te werken. Dit was tevens een leerpunt om meer aandacht te hebben voor activiteiten voor de jongens.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In september hebben we aan alle ouders de cliënt tevredenheidsmeting verstuurd. De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek hebben we met de ouders besproken tijdens de evaluatiegesprekken. Wij hebben gemerkt dat we op deze manier meer ingevulde vragenlijsten terug krijgen. Wij gebruiken de methode van de kennisbank van Kwaliteit Laat Je Zien. De onderwerpen die wij vragen zijn:

- *Veiligheid
- *Respect
- *Je prettig voelen
- *Vraaggerichtheid
- *informatie begeleiding
- *keuze activiteiten
- *band met het personeel
- *omgang met andere kinderen
- *activiteiten/afspraken buiten de zorgboerderij om
- *overige vragen
- *rapportcijfer

Uit de algemene zin is eruit gekomen dat ouders en kinderen tevreden zijn, dit horen we ook terug in de evaluatiegesprekken. Ons gemiddelde cijfer was een 8,3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat ouders tevreden zijn maar wel dat er hout activiteiten voor de jongens miste. Wij hebben dit verbeterpunten opgepakt en hebben gelijk meer houtactiviteiten in de planning aangebracht. We hebben inmiddels aardig was dieren; konijnen en cavia's , hier hebben we vorig jaar ook een paar keer een nestje van gehad, dit was voor de kinderen erg leuk. ook hebben we een aquarium met vissen, dit trekt de kinderen ook aan. ze vinden het leuk om er naar te kijken en ze te verzorgen. De rusthoek is een succes geworden, kinderen vinden het fijn om zich daar even te kunnen terug trekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 3 meldingen van ongevallen; 2x is een deelnemer geprikt door een wesp en 1x is een deelnemer gebeten door een konijn. De deelnemers zijn gelijk behandeld; bij de wespensteken is het gif eruit gezogen, gekoeld en antibeten zalf op de plek gedaan. Bij de konijnenbeet is het wondje uitgespoeld, ontsmet en een pleister opgeplakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 melding geweest over medicatie; ouders waren vergeten medicatie mee te geven aan de deelnemer. Ouders zijn hierop gewezen en hebben de volgende keer medicatie meegegeven. Het heeft geen nadelig effect gehad op de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 melding geweest over agressie; de begeleiding is gekrabbd en geknepen door een deelnemer. De begeleiding heeft er blauwe plekken en wondjes aan over gehouden. Er is ook melding gedaan bij de ouders. Helaas bleef deze deelnemer agressief gedrag vertonen, dit is in strijd met ons protocol, en hebben wij in overleg met de ouders besloten dat de deelnemer beter op zijn plek zou zijn bij een andere partij. Wij

hebben ook gesproken met de begeleidster, het had behoorlijk indruk gemaakt, en haar een luisterend oor geboden. Het was niet nodig om verdere stappen te ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meldingen die gedaan wat betreft de ongevallen met de insectenbeten kunnen wij niet veel aan doen. Wat betreft de dierenbeet moeten wij de deelnemer nog beter in de gaten houden. Van deze deelnemer is nu ook bekend dat hij te hardhandig met de dieren omgaat, de deelnemer is alleen nog bij de dieren onder toezicht.

De melding over de medicatie is te voorkomen door te controleren hoeveel er nog aanwezig is op de zorgboerderij en tijdig te melden als de medicatie bijna op is.

De melding over agressie hebben wij uitvoerig besproken. Wij hebben geprobeerd om deze agressie te voorkomen door 1 op 1 begeleiding te geven, helaas heeft dit niet het gewenste effect gehad. Wij hebben naar aanleiding van dit incident het agressieprotocol onder de aandacht gebracht en bij nieuwe aanmeldingen wordt expliciet gevraagd of er sprake is van agressie. Ook moeten ouders het agressie protocol tekenen zodat ze op de hoogte zijn van de stappen die ondernomen worden ten gevolge van agressie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

zorg voor een jaarlijkse dossiercheck op actualiteit en compleetheid dossier.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle dossiers zijn naar aanleiding van de audit gecheckt.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020
Actie afgerond op: 27-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidonderzoek is besproken tijdens de evaluatiegesprekken.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2019
Actie afgerond op: 19-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteitenplan is geoefend op 19 oktober.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2019
Actie afgerond op: 27-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is met alle deelnemers een evaluatiegesprek geweest.

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken zijn gevoerd met de betreffende medewerkers.

EHBO doos controleren op houdbaarheid

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 08-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: EHBO doos gecontroleerd. De houdbaarheidsdatum is nog niet verstreken.

Controle brandblus en EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De controle op de brandblussers is gedaan.

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 10-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het speeltoestel is gecontroleerd en de trampoline ook.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatiegesprekken zijn gedaan

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 11-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag brandoefening en evacuatie met de cliënten gedaan

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2019
Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-03-2019, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: 23-03-2019 (Afgerond)

BHV training inplannen, certificaten verlopen op 22-2 van Maaïke, Helen, Mariette en Esther**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**Actie afgerond op:** 18-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op 15 april staat de BHV training ingepland voor het hele team. De training wordt op eigen locatie verzorgd, zodat we zo goed mogelijk kunnen oefenen.**Zoonosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Wij zijn positief beoordeeld door de GD en voldoen aan de eisen van het GD keurmerk Zoönosen.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 20-02-2019 (Afgerond)**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Opmerkingen hebben we verwerkt.**Aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De audit staat gepland voor 13 maart.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2019**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2019**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het speeltoestel is gecontroleerd en de checklist is ingevuld.

Update kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle hoofdstukken van het kwaliteitssysteem zijn opnieuw ingevuld en doorlopen.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 07-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Mail is verstuurd naar alle ouders.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

zorg voor een jaarlijkse dossiercheck op actualiteit en compleetheid dossier.**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2020**Controle brandblus en EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2020**Update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2020**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Training autisme****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

EHBO doos controleren op houdbaarheid

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2022

Update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Het personeelsreglement is aangepast naar de huidige situatie. Verder zijn de andere documenten nog up tot date

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Het speeltoestel is geïnspecteerd. Daarbij bleek dat een van de schommels iets aan het rotten was. Deze is vervangen door een nieuwe schommel. Verder was alles in orde.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Alle evaluatiegesprekken zijn gevoerd om ouders. Vanwege het Coronavirus zijn de gesprekken telefonisch gevoerd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: In april hebben we met de woensdaggroep en de zaterdaggroep de brandoefening gehouden. Het is te merken dat inmiddels de kinderen gewend zijn aan de oefeningen en weten waar de verzamelplaats is.

zorg voor een jaarlijkse dossiercheck op actualiteit en compleetheid dossier.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De dossiers zijn doorgenomen op de compleetheid en bijgewerkt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actiepunten voor 2019 zijn afgerond. Sommige actiepunten zijn later afgerond dan op de planning stond, dit kwam vaak door omstandigheden zoals ziekte. Leerpunt is om dit wel zo snel mogelijk te doen en regelmatig de actielijst te bekijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- *groeien in het productaanbod; groeien qua dagdelen en individuele begeleiding.
- *kennis vergroten van de medewerkers ten behoeve van de doelgroep dmv cursus en training.
- *behalen van het keurmerk, dit jaar schriftelijk, volgend jaar de praktijk.
- * De komende jaren bekend blijven bij verwijzers waardoor de instroom, doorstroom, uitstroom goed in evenwicht is.
- *kinderen de juiste begeleiding blijven bieden en alert blijven op een goede ontwikkeling bij de kinderen. Veilige plek op de zorgboerderij waarborgen, waar de kinderen zich kunnen ontspannen en zich kunnen ontwikkelen.
- * kosten verder analyseren, waar we nog verder kunnen besparen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- * Bekend blijven bij verwijzers waardoor de instroom, doorstroom, uitstroom goed in evenwicht is.
- * Huidige groei waarborgen.
- *kinderen de juiste begeleiding blijven bieden en alert blijven op een goede ontwikkeling bij de kinderen. Veilige plek op de zorgboerderij waarborgen, waar de kinderen zich kunnen ontspannen en zich kunnen ontwikkelen.
- *betrokkenheid van de ouders door 4x per jaar een vergadering te organiseren met de ouderraad.

- * 2x per jaar training over autisme voor de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- *Om de doelen te behalen zijn wij regelmatig in contact met het CJG om onze bekendheid te behouden en de huidige groei te waarborgen. Ook plaatsen wij informatie op social media.
- *om de leerdoelen voor deelnemers scherp te houden, hebben wij elke 6 weken een clientbespreking met de medewerkers om dan de leerdoelen te bespreken en de begeleiding hier eventueel op aan te passen.
- * wij willen aankomend jaar wel weer 2x de trainingsavond organiseren om onze medewerkers up to date te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Klachtenreglement cliënten• Uitdeelbrief klachtenregeling |
|------------|--|