Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

V.O.F. de Pater

Zorgboerderij 'de Regenboog'

Locatienummer: 2245

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 9

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 15

6.3 Inspraakmomenten 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 16

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 17

7 Meldingen en incidenten 18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 18
7.2 Medicatie 18
7.3 Agressie 18
7.4 Ongewenste intimiteiten 19
7.5 Strafbare handelingen 19
7.6 Klachten 19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 19
8 Acties 20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 25
9 Doelstellingen 26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 26
9.3 Plan van aanpak 27
Overzicht van bijlagen 28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. de Pater

Registratienummer: 2245

Beijerscheweg 96, 2821 NJ Stolwijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57519609

Website: http://www.zorgboerenzuidholland.nl/zorgboer/zorgboerderij_de_regenboog

Locatiegegevens

Zorgboerderij 'de Regenboog'

Registratienummer: 2245

Beijerscheweg 96, 2821 NJ Stolwijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar heeft zorgboerderij de Regenboog een ontwikkeling doorgemaakt wat betreft cliëntenaantal. Begin 2018 waren er twee kleine groepjes kinderen en was er nog wat ruimte voor groei. De reden hiervan was dat de zorgboerderij nog niet lang gestart was en nog minder naamsbekendheid had. Na enkele maanden draaiden er echter twee volle groepjes (beide om de week) met kinderen en kwamen er zeer regelmatig aanvragen binnen. Op dit moment blijven de aanvragen komen en is er sprake van een wachtlijst. Er is bewust voor gekozen om kleinschalig te blijven, dit is de kracht van zorgboerderij de Regenboog. De huiselijke sfeer en persoonlijke aandacht zorgen voor een fijne sfeer. Om de kwaliteit te waarborgen is afgelopen jaar de werkbeschrijving ingevuld van 'Kwaliteit Laat Je Zien', deze is in augustus 2018 goedgekeurd. Daarnaast is er scholing en intervisie gevolgd.

De kinderen op de boerderij zijn voornamelijk positief. Ouders en leerkrachten horen enthousiaste verhalen over de boerderij, kalfje Ria en lammetje Saar. De kinderen spelen met elkaar en doen actief mee met alle activiteiten. Afgelopen jaar is er een timmerhoek bijgekomen, hier is een werkbank op kinderhoogte en diverse (kinder)gereedschappen. Daarnaast is er een hoek met stro, waar met name in de winter naar hartenlust hutten gebouwd kunnen worden.

De financiering van de zorg verloopt zowel via PGB als ZIN. Omdat zorgboerderij de Regenboog aangesloten is bij stichting Zorgboeren Zuid-Holland (ZBZH) wordt dit daar verder administratief geregeld. Vanuit ZBZH is ook een zorgcoördinator betrokken, die de intake- en evaluatiegesprekken voert, samen met ouders van cliënt en iemand van de zorgboerderij zelf. Onder andere doordat de zorgcoördinator geregistreerd is bij het SGJ wordt zo de kwaliteit van de zorg voor de jeugd gewaarborgd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- Gemeente Rotterdam heeft sinds 2018 geen contract meer met ZBZH. Hierdoor kost het voor ouders meer moeite om een indicatie te krijgen voor Zorgboerderij de Regenboog. Wanneer er problemen mee zijn verwijzen wij ouders door naar ZBZH, zij kunnen ouders verder ondersteunen in het proces om de indicatie te regelen. Eerst probeerden wij zelf nog advies te geven, maar omdat er bij ZBZH meer specialisatie is rondom de beschikkingen verwijzen wij ouders nu eerder door.
- Afgelopen jaar is de zorgboerderij gegroeid. Aan de ene kant is dat fijn, aan de andere kant wordt er ook onrust gemerkt bij kinderen wanneer de groepen groter zijn (ondanks dat het cliënt-begeleiding ratio hetzelfde is gebleven). Om deze reden is ervoor gekozen komend jaar niet verder te groeien, enkel wanneer een cliënt weggaat kan er een nieuwe cliënt geplaatst worden. Dit heeft wel gevolgen voor de wachtlijst, wij vermelden dan ook naar ouders van cliënten op de wachtlijst dat zij rekening moeten houden met een lange wachttijd.
- Het ondersteunend netwerk bestaat uit het gezin, vrijwilligers en stichting ZBZH. Zo werkt een nieuw gezinslid nu mee bij het aanbieden van vervoer. Stichting ZBZH zorgt voor de administratieve zaken en helpt waar dat kan, bijvoorbeeld bij het invullen van het kwaliteitssysteem zijn er bepaalde formats die gebruikt kunnen worden bij de protocollen. Daarnaast bieden zij een scholingsaanbod, intervisie en gezamenlijke BHV-cursussen.
- Vorig jaar is er geen jaarverslag gemaakt, er zijn daarom geen doelstellingen van vorig jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- De doelgroep op zorgboerderij de Regenboog is Jeugd.
- Begin 2018 waren er zeven individuele cliënten. Er zijn zes nieuwe cliënten bijgekomen. Er zijn drie cliënten gestopt. Aan het einde van dit jaar zijn er dus tien cliënten.
- Redenen van uitstroom zijn divers; een verbeterde thuissituatie, geen aansluiting bij de groep en een leeftijd boven de 12 jaar.
- I.v.m. de toename van het aantal aanvragen is er gekeken naar uitbreiding van de zorgboerderij. Dit creëerde echter teveel onrust bij de kinderen en gaat ten koste van de kleinschaligheid. Er is daarom voor gekozen om wat betreft cliëntaantal op dit moment niet verder te groeien, ook vanwege de individuele begeleiding die op dit moment nodig is bij twee cliënten.
- De zorg die geboden wordt is Dagbesteding. Begeleiding die geboden wordt is voornamelijk groepsbegeleiding en daarnaast individuele begeleiding. Er wordt zorg verleend vanuit de Jeugdwet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Geconcludeerd kan worden dat er veel vraag is naar dagbesteding Jeugd in het weekend. De meeste cliënten komen om de week een dag. Er is nu een wachtlijst, waarbij het erg belangrijk is om ouders op de hoogte te stellen van de mogelijke wachttijd (dit kan namelijk oplopen tot meer dan een jaar).
- Het is belangrijk om de grenzen van het zorgaanbod continu in de gaten te blijven houden. Soms blijkt wanneer een cliënt komt dat de zorgvraag toch te zwaar is voor groepsbegeleiding, waardoor de veiligheid in het geding komt. Er kan dan voor gekozen worden om individuele begeleiding aan te bieden of de zorg te stoppen. Actie hierop is om de uitsluitingscriteria nogmaals kritisch te bekijken en eventueel aan te vullen. Op die manier zijn er meer concrete grenzen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2018 is er gewerkt met één vrijwilliger, en tijdelijk met nog één extra vrijwilliger. Hun taken en verantwoordelijkheden zijn het begeleiden van groepjes kinderen, waarbij de eindverantwoordelijkheid ten alle tijde bij de zorgboer(in) ligt. Een zorgboer(in) is daarom ook altijd aanwezig als de dagbesteding plaats vindt.

Eens in de twee weken is Mattie op de boerderij (orthopedagoog). Zij houdt de begeleiding van de cliënten in de gaten, maar is er ook om de medewerkers van de zorgboerderij te begeleiden waar dat nodig is. Deze begeleiding kan bestaan uit het meekijken in de daadwerkelijke begeleiding, of het begeleiden bij het rapporteren op de doelen. Dit kan ook vraaggestuurd zijn, zo zijn er vragen geweest rondom de individuele begeleiding, er is toen een dagdeel meegelopen en meegekeken.

Er wordt jaarlijks een evaluatiegesprek gehouden met de vrijwilligers. Dit is ook in 2018 gebeurt.

Het team van vrijwilligers is vrij stabiel, zo helpt één vrijwilliger al meer dan een jaar mee. Een andere vrijwilliger is gestart in november, maar gaf al na enkele weken aan het toch niet te zien zitten. Zij gaat daarom om korte termijn stoppen.

N.a.v. feedback van vrijwilligers zijn er meer vaste momenten gepland om de vrijwilligers te begeleiden. Daarnaast is een rooster opgesteld voor het rapporteren, zodat zij daar ook meer in betrokken worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Concluderend kan gesteld worden dat er een redelijk stabiel vrijwilligersaanbod is. Belangrijk is om vrijwilligers wel eerst een dag te laten meedraaien voordat ze beslissen dat ze komen meehelpen op de boerderij. Dit zou kunnen voorkomen dat zij na een korte periode aangeven toch niet te willen meehelpen op de boerderij.

Omdat de zorgboerderij nog kleinschalig is, is het op dit moment voldoende dat er één orthopedagoog de vrijwilligers e.d. begeleidt. De vrijwilliger die hier elke zaterdag is heeft een gerelateerde opleiding (onderwijsassistent) en gaat starten met de Pabo. Wanneer de zorgboerderij zou gaan uitbreiden is het van belang om nieuw, geschoold personeel aan te trekken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

- Verdieping in het signaleren & meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Risico's op (seksueel) grensoverschrijdend gedrag herkennen

- Verdieping in Autisme Spectrum Stoornis

- Omgaan met agressie

- Professionalisering in het werken met en rapporteren op doelen

- Professionalisering m.b.t. risico inventarisatie en evaluatie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende scholing heeft plaatsgevonden:

Janneke en Mattie: Zorgboeren Zuid-Holland 08-01: Nieuw beleidsplan, terugblik 2017 en vooruitblik 2018
Mattie en Janneke: Reinlandtraint 30-01: Signaleren & Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
Janneke: Jeugdbescherming West 20-02: Risico's op (seksueel) grensoverschrijdend gedrag
Mattie: Yulius 06-03: Training Autisme en eetproblemen
Mattie: Stichting ABA-Nederland 26-03: Introductiecursus ABA methode
Jan: Stigas 09-04: Uitleg over Risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E)
Mattie en Janneke: Zorgboeren Zuid-Holland 29-05: Rapporteren op doelen en algemene studiegroepavond
Janneke: Trifier 25-06: Omgaan met agressie-PACT
Mattie en Janneke:Zorgboeren Zuid-Holland 06-12: Jaarplan 2019 en uitleg over de nieuwe digitale leeromgeving

Alle scholingen zijn met goed gevolg afgerond (zie Bijlage 1).

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Certificaat deelname

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Op peil houden van de BHV vaardigheden

- Op peil houden van de kennis m.b.t. de meldcode

- Intervisie met andere zorgboeren

- Professionalisering m.b.t. observeren en rapporteren, hierin kan op de boerderij nog verder geprofessionaliseerd worden

- Cursus Mediërend Leren, hierin ligt de nadruk op de executieve en cognitieve functies, zoals het beheersen van impulsiviteit, emotie regulatie en nauwkeurig zijn. Dit kan geoefend worden met spellen, waardoor dit toepasbaar is op de boerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Geconcludeerd kan worden dat er een breed scholingsaanbod gerealiseerd is. De scholing wordt met name gevolgd door Janneke en Mattie, omdat zij een sturende rol en de eindverantwoordelijkheid hebben binnen de zorgboerderij.

Komend jaar staan in ieder geval de volgende cursussen op de planning. Dit aanbod zal nog aangevuld worden wanneer er behoefte is een professionalisering rondom een onderwerp.

- BHV

- Meldcode kindermishandeling

- Mediërend Leren

- Rapporteren en observeren

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar zijn er vijftien evaluatiegesprekken geweest met elf cliënten. Na drie maanden is er een evaluatiegesprek en vervolgens jaarlijks. Bij twee cliënten is een extra evaluatiegesprek ingepland.

De onderwerpen die besproken worden bij het evaluatiegesprek zijn:

- De dagindeling en activiteiten die uitgevoerd worden

- Sociaal functioneren

- Welbevinden van de cliënt

- Voortgang op de doelen

- Eventuele veranderingen in hulp en/of thuissiuatie

- Opstellen nieuwe doelen

Uit de evaluaties komt naar voren dat zowel ouders als cliënten tevreden zijn over de boerderij. De cliënten hebben baat bij de structuur van de boerderij en komen tot rust door de ruimte die er letterlijk en figuurlijk is om te spelen. Voor veel cliënten blijft het sociaal functioneren een punt van aandacht, dit is dan ook iets waar doorlopend aan gewerkt wordt tijdens de dagbesteding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit één van de evaluatiegesprekken kwam naar voren dat de aankomst op de boerderij soms als rommelig werd ervaren. Dit is daarom veranderd, er is nu een inloop op de dagbestedingslocatie (in plaats van deels binnen, in het begin). Dit wordt als rustiger ervaren.

Ouders gaven soms aan dat ze Mattie weinig zagen, daarom is Mattie nu om de week aanwezig bij de start van de dag. Op die manier kunnen ouders haar nog spreken als er vragen zijn.

Er is aangegeven dat bij het contact via Whatsapp het niet altijd duidelijk is wie dit schrijft, er wordt daarom nu altijd een naam bij gezet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2018 zijn er twee inspraakmomenten (keukentafelgesprekken) op de boerderij gehouden, daarnaast zijn er twee inspraakmomenten geweest bij ZBZH.

De onderwerpen van het keukentafelgesprek zijn bepaald d.m.v. vaste agendapunten. Daarnaast mochten ouders nog suggesties doen, zij hadden echter geen aanvullingen.

De onderwerpen van een keukentafelgesprek zijn als volgt:

- Dagindeling en activiteiten

- Samenwerking met Zorgboeren Zuid-Holland

- Communicatie met de zorgboerderij

- Werken aan de doelen

- Tops en tips

- Wat verder ter tafel komt

Er kwam niet heel veel op tafel tijdens het keukentafelgesprek, in algemene zin zijn ouders zeer tevreden over de geleverde zorg en de gang van zaken op de zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies

Ouders zijn tevreden over de dagindeling en activiteiten. Kinderen geven aan het rustmoment te waarderen, daarnaast vinden ze de omgang met de dieren fijn. Er is veel te doen op de boerderij, zoals bakken of lekker spelen. Sommige werkjes vinden ze wat minder leuk (bijv. konijnenhok uitmesten).

Ouders ervaren de samenwerking met ZBZH als voldoende. De terugkoppeling met verslagen is prettig en de medewerkers zijn behulpzaam.

Communicatie met de zorgboerderij wordt als voldoende ervaren. Ouders voelen voldoende ruimte om aan te geven wanneer ze ergens tegenaan lopen (bijv. een punt met religie). Ouders worden tijdig op de hoogte gebracht wanneer er iets voorvalt.

Het werken aan de doelen gebeurt spelenderwijs. Het doelgericht werken gaat op een natuurlijk manier, waarbij de focus vooral ligt op de sociale doelen.

Wat ouders verder als positief ervaren is dat er rust is, een duidelijke dagplanning en een gelegenheid om contacten op te doen.

Verbeterpunt

Een verbeterpunt is om duidelijk een naam te vermelden wanneer er gecommuniceerd wordt met ouders. Dit is direct toegepast. Verder kwamen er vanuit de inspraakmomenten geen verbeterpunten naar voren. Een ander punt was om het gesprek (deels) te voeren zonder de kinderen, zodat er wat meer rust is voor het gesprek. Dit is de volgende keer direct toegepast.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheid is gemeten met behulp van het programma 'Vanzelfsprekend'. Deze meting vindt plaats gedurende het hele jaar.

voor elke cliënt is een vragenlijst uitgezet bij de intake en ter evaluatie. Er is een respons van 5.

Zie bijlage voor een verslag van de tevredenheidsmeting en de onderwerpen die uitgevraagd zijn.

Uit algemene zin komt naar voren dat er een grote tevredenheid is over de boerderij en de begeleiding. Werkzaamheden en andere deelnemers worden relatief lager beoordeeld, vanwege de beperkte steekproef (n=5) moeten conclusies hierover voorzichtig getrokken worden. Beoordeling daarvan was een 7.0, nog steeds voldoende.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Jaarverslag vanzelfsprekend

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat er met name over de begeleiding en boerderij zelf een grote tevredenheid is. Naastbetrokkenen voelen zich ontlast door de zorgboerderij.

Eventuele leerpunten zijn de aansluiting van de deelnemers bij andere deelnemers en de werkzaamheden. Wat betreft de aansluiting in de groep is het van belang te kijken naar leeftijd en intelligentieniveau (bijvoorbeeld hoogbegaafde kinderen zullen minder snel aansluiting vinden bij jongere kinderen).

De werkzaamheden zijn kort, er is vooral tijd voor spelen. De kinderen ervaren de klusjes wellicht niet altijd als positief, toch wordt hier bewust voor gekozen om hen op die manier meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid aan te leren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

in 2018 is er één incident geweest waarna een FOBO formulier is ingevuld. Janneke en Mattie hebben het FOBO formulier ingevuld en deze verstuurd naar ZBZH, waar dit intern besproken is en een verslagje gemaakt is (zie bijlage voor geanonimiseerd verslag).

Zie bijlage voor de geanonimiseerde melding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Bijlage FOBO
- Bijlage verslag FOBO

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

N.a.v. het incident zoals beschreven bij 7.6 is een deurbeschermer aangeschaft. Daarnaast is in januari een BHV cursus gevolgd, omdat het bij incident naar voren kwam hoe belangrijk het is dat deze kennis up to date is. Nagesprek geweest met moeder en begeleiders om de impact te bespreken. Moeder gaf aan tevreden te zijn over de manier waarop het afgehandeld is door de zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 08-12-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprek voeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 08-12-2018 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2018
Actie afgerond op: 08-12-2018 (Afgerond)

Tweede inspraakmoment keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)

Eind augustus is de VOG van de vrijwilliger aangevraagd, zodra deze is afgegeven dit graag ter bevestiging communiceren aan het Kwaliteitsbureau. De VOG dient aan het kwaliteitsbureau getoond te worden via een scan (gebruik hiervoor bv. de rijksoverheid id-app zodat enkel de essentiële gegevens te zien zijn: naam, VOG-afgifte en juiste screeningsgebied).

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2018
Actie afgerond op: 04-08-2018 (Afgerond)

Keukentafelgesprek uitvoeren en verslagleggen keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)

Inplannen en uitvoeren keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tweemaal keukentafelgesprek gevoerd, verslaglegging is aanwezig

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 19-09-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2018
Actie afgerond op: 19-07-2018 (Afgerond)

Zoönosen keurmerk behalen

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet nodig, in plaats hiervan komt de hygiënechecklist

Aanvullen m.b.t. AVG

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

Aanvullen AVG

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2018
Actie afgerond op: 03-07-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 18-05-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 13-02-2018 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle EHBO en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018

Tevredenheidsmeting uitvoeren (bij evaluatiegesprekken) en analyseren (in december) tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Uitsluitingscriteria nalopen

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2019

Deskundigheid bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

Voorbereiding/aanvraag audit

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Er staan op dit moment (mei 2019) een aantal acties open vanuit 2018. Wanneer de controle EHBO en brandblussers nog niet is uitgevoerd, doe dit dan op korte termijn. Denk er ook aan de nog openstaande actie tav de meldcode uit te voeren en deze aan te passen naar de actuele norm in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Jaarlijks: aanpassen plan van aanpak Drie jaarlijks: opnieuw uitvoeren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019

Acties n.a.v. de hygiënechecklist

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

Halfjaarlijks teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

Goed in beeld hebben wat de wachtlijst is en wat de verwachte wachttijd dit Dit direct communiceren wanneer er vraag is voor plaatsing van cliënt Bij een aantal van vijf cliënten op de wachtlijst aangeven dat er geen plek is, en ook geen zicht op een plek komende jaar

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

Vrijwilligers uitnodigen bij evaluatiegesprek Vrijwilligers uitnodigen bij intakegesprek Deze gesprekken nabespreken en nagaan of wat er besproken is voldoende overeenkomt met de praktijk vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

Janneke gaat hierin scholing volgen Rooster opstellen voor rapportage, waarin vrijwilligers worden meegenomen Mattie controleert de rapportages en geeft feedback aan de vrijwilligers indien de rapportages niet volledig of van onvoldoende niveau zijn

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

Bijhouden scholingsavonden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Twee maanden na start cliënt en vervolgens jaarlijks inplannen van evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Cliënten attenderen op tevredenheidsmeting (gelijktijdig met evaluatiegesprekken)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019

Functioneringsgesprek voeren

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2019

Volgen en afronden van cursussen

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019

Inplannen en uitvoeren keukentafelgesprek twee keer 2019

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019

Voor volgend jaarverslag: geef ook de zorgzwaarte van deelnemers bij 4.1 (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Geef in de beschrijving bij 5.4 inzicht in wat de scholing en ontwikkeling opgeleverd heeft aan kennis voor de zorgboerderij, heeft het meerwaarde gehad? (Zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

U schrijft dat het eerste evaluatie gesprek 3 maanden na begin deelnemer plaatsvindt. De norm geeft aan dat het eerste evaluatiegesprek na 2 maanden na begin op de zorgboerderij moet plaatsvinden. Stuur hier actief op aan bij ZBZH. Ik zie dit wel correct in de actielijst opgenomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Geef in de beschrijving bij 6.3 de data waarop de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden. Wanneer u de inspraakmomenten bij de clientenraad van ZBZH gebruikt om invulling te geven aan de verplichte 4 inspraakmomenten, geef dan ook toelichting op deze (wanneer hebben ze plaatsgevonden, zijn er punten ingebracht door deelnemers/ouders, zijn er punten besproken die van belang zijn voor de zorgboerderij, is dit gecommuniceerd naar de deelnemers/vertegenwoordigers?)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: Geef de uitgevraagde onderwerpen in de tevredenheidsmeting in de beschrijving van 6.5, een bijlage is niet openbaar in te zien.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Halfjaarlijks teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk om te blijven controleren of er achterstallige acties zijn die uitgevoerd hadden moeten worden. Komend jaar zal daar meer regelmatig naar gekeken worden.

Het is belangrijk om met iedereen die meewerkt op de zorgboerderij op één lijn te zitten en dat iedereen zijn/haar verantwoordelijkheden neemt voor het onderdeel waar hij/zij verantwoordelijk voor is. Mattie is overkoepelend en controleert of acties daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor komende vijf jaar:

- Cliëntenaantal dagbesteding op zaterdag behouden

- Begeleiding van de medewerkers/vrijwilligers meer structuur geven en ruimte bieden voor groei

- Duidelijke communicatie naar ouders

- Oriëntatie op nieuwe doelgroep voor de weeks

- Aantal vrijwilligers/begeleiders gelijk houden en de stabiliteit behouden, dit waarborgen door voldoende begeleiding en evaluatiegesprekken aan te bieden

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Duidelijke communicatie naar ouders over de wachtlijst, zodat verwachtingen duidelijk zijn

- Evaluatiegesprekken uitvoeren, daarbij de vrijwilligers/begeleiders meer betrekken zodat zij meer idee hebben van wat er allemaal bij de zorg komt kijken

- Professionalisering in het rapporteren van het hele team, o.a. door het volgen van scholing op dit onderwerp maar ook door dit meer te verdelen en begeleiding van de vrijwilligers daarbij door Mattie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Duidelijke communicatie naar ouders over de wachtlijst, zodat verwachtingen duidelijk zijn

- Goed in beeld hebben wat de wachtlijst is en wat de verwachte wachttijd dit
- Dit direct communiceren wanneer er vraag is voor plaatsing van cliënt
- Bij een aantal van vijf cliënten op de wachtlijst aangeven dat er geen plek is, en ook geen zicht op een plek komende jaar

- Evaluatiegesprekken uitvoeren, daarbij de vrijwilligers/begeleiders meer betrekken zodat zij meer idee hebben van wat er allemaal bij de zorg komt kijken

- Vrijwilligers uitnodigen bij evaluatiegesprek
- Vrijwilligers uitnodigen bij intakegesprek
- Deze gesprekken nabespreken en nagaan of wat er besproken is voldoende overeenkomt met de praktijk

- Professionalisering in het observeren en rapporteren van het hele team, o.a. door het volgen van scholing op dit onderwerp maar ook door dit meer te verdelen en begeleiding van de vrijwilligers daarbij door Mattie

- Janneke gaat hierin scholing volgen
- Rooster opstellen voor rapportage, waarin vrijwilligers worden meegenomen
- Mattie controleert de rapportages en geeft feedback aan de vrijwilligers indien de rapportages niet volledig of van onvoldoende niveau zijn

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• Jaarverslag vanzelfsprekend

7.1	• Bijlage FOBO • Bijlage verslag FOBO

5.2	• Certificaat deelname