

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**Horses&Co**

**Horses&Co**

**Locatienummer: 2246**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	45
9 Doelstellingen	46
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	47
Overzicht van bijlagen	48

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Horses&Co

Registratienummer: 2246

Lindeweg 12, 2995 XK Heerjansdam

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 50939785

Website: <http://www.horsesenco.nl>

### Locatiegegevens

Horses&Co

Registratienummer: 2246

Lindeweg 12, 2995 XK Heerjansdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- logo
- zorgboerderij Horses&Co
- kleinvee

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wauw, 2018.... wat was je een mooi jaar. Je bracht ons verdieping, professionering, verbinding en verandering. Naast de geboorte van veulentjes, lammetjes en kuikentjes werd dit jaar baby Luc geboren. Luc bracht, naast een hele boel liefde, een periode van zwangerschapsverlof met zich mee. Dit verlof zorgde ervoor dat ik als zorgboer zaken los moest laten, het reilen en zeilen op de boerderij moest overdragen aan collega's en niets anders kon dan vertrouwen op het proces.

Terugkijkend kan ik niets dan trots zijn. Want wat is er veel ontstaan en wat hebben we genoten met elkaar. We hebben cliënten zien groeien en hebben van een aantal op een super manier afscheid mogen nemen: doelen behaald en toegeleid naar een nieuwe stap! Met een andere groep blijven we onderweg, soms op een andere manier maar altijd met vertrouwen en een positieve flow. In de omgeving van lieve dieren en veel groen mogen leren en werken... dat gun je toch iedereen?!

Warme groet Esther

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

2018 was voor ons het eerste jaar waarin we werkten met een zorg in natura contract voor de BAR gemeente. Een spannende beslissing, die op meerdere fronten tot groei heeft geleid. Zo werden we de door vragen vanuit de gunning over beleidsmatige kwesties aangespoord tot het scherper neerzetten van onze kaders en in sommige gevallen tot het aantrekken en afstoten van bepaalde gewoonten en werkwijzen. We zijn deze nieuwe fase vol enthousiasme en energie ingegaan en met trots kunnen we nu stellen dat er een professionaliseringsslag heeft plaats gevonden waarbinnen we prettig, bevlogen en vol vertrouwen als team staan als een huis! Wel erkennen we een proces met groeistuipen, waarin we steeds voor nieuwe dingen komen te staan. We vliegen deze fase steeds aan met open vizier, in aanwezigheid van een netwerk met kennis en met de wil om van iedere dag te leren.

Lopend over het erf, bijvoorbeeld tijdens een rondleiding, is het weleens lastig om niet alleen maar te kijken naar dat wat er nog verbeterd mag.. Het is goed om aan te blijven scherpen, maar ook belangrijk om stil te staan bij het moois dat we reeds hebben gecreëerd met elkaar! Want wat is het heerlijk om terug te krijgen van klanten en hun systeem dat ze zich prettig voelen en ontwikkelen op onze mooie plek met het team en de dieren.

Ook in het nieuwe jaar gaan we er weer met frisse moed tegenaan! Wie weet wordt 2019 dan echt het jaar van de door ons zo gewenste nieuwbouw!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

*"2017 was een jaar vol groei en bloei. Zo werden er veulens, kuikentjes en lammetjes geboren en lieten klanten en medewerkers groei zien op persoonlijk vlak. Om gehoor te geven aan de groeiende zorgaanvragen groeide het team en daarmee ook de mogelijkheden. Zo zijn we gestart met de schooltoeleiding en werden er meer logeerweekenden mogelijk gemaakt. Daarnaast hebben we ons verdiept in een ZIN contract met de BAR gemeente en kregen we in oktober te horen dat we per 1 januari 2018 zijn gegund voor perceel 1, jeugd met een beperking. We zijn toegetreden tot de vereniging van zorgboeren in Zuid-Holland. De verbouwingsaanvraag voor het nieuwe zorggebouw ligt nog altijd (sinds 15 mei 2015) bij gemeente Zwijndrecht. Voor een goede voltooiing is de hulp ingeschakeld van RHO adviseurs en Hekkelman advocaten. De eerste gesprekken met het jeugdspeelpark hebben plaatsgevonden om tot een gunstige samenwerking te komen. Er vonden verschillende bijscholingen plaats. Opvallend was dat dit jaar steeds meer wijkteammedewerkers de weg naar Horses&Co konden vinden waardoor een toename in cliëntaantallen ontstond. De toename heeft op zijn beurt weer geleid tot een professioneringsslag welke ook nog over 2018 te zien zal zijn"*

Het lijkt nog maar zo kort geleden dat we aan het begin van 2018 stonden. Het eerste jaar van de ZIN, het jaar van de grote toename van klanten en het betrekken van verschillende extra teamleden met verschillende expertises en ervaringen. Dit jaar hebben we noodzakelijkerwijs, een strakkere organisatiestructuur opgezet waarbinnen we ons bewegen. Met als kernpunt een duidelijke lijn in verwachtingen en verantwoordelijkheden. Deze vernieuwde organisatiestructuur heeft geleid tot duidelijkheid en transparantie. De cliënten hebben tijdens de evaluaties vooral aangegeven dat ze het leuk vinden dat de hekken van de boerderij nu rondom staan en het veiligheidspad de mogelijkheid biedt ruim een half uur te lopen op het eigen terrein. Daarnaast komt ook regelmatig terug dat de aanschaf van twee alpaca's, twee geiten en twee hangbuikzwijntjes voor plezierige knuffelmomenten heeft gezorgd. Clienten konden dit jaar vanuit de zorgboerderij meedoen aan onder andere de volgende activiteiten: het verzorgen van de dieren, het berijden van de paarden en pony's, het uitlaten van de honden, het doen van boodschappen bij de veevoeder verderop, het ondersteunen van de boer met de dagelijkse klussen, het bakken van taarten en cakes, het koken van lekkere gerechten voor de lunch, het helpen op het land met het hooi, op kamp in portzelande (centerparks), fitter worden door te sporten met de fitclub, kletsen over puberzaken met de meidenclub, het fabriceren van handige kunstwerken tijdens de klusclub, het koken voor de oudere mensen van borgstede met de kookclub, het meedoen aan dressuur en springproefjes met de mixclub, dansen en zwieren tijdens de disco's, het behalen van diploma's en certificaten met behulp van de schooltoeleiding.

Ook dit jaar werden er weer lammetjes, eendjes en kuikens geboren en vierden we de geboorte van het jonge spul tijdens het lentefeest. Het jeugdspeelpark opende haar deuren waardoor de meidenclub nog meer ruimte kreeg om met elkaar te kletsen en voor de dieren te zorgen. De serre werd gesloopt zodat de nieuwe ruimtes passen bij de eisen en wensen die wij in het hier en nu hebben. (verwachte einddatum maart 2019) De gesprekken met de gemeente vonden plaats met een nieuwe advocate (de omgevingsjurist) en zeer zeker niet onverdienstelijk. Medio januari 2019 gaan de bouwplannen voor het zorg gebouw en de paardenstal naar de provincie.

Wegens de gezonde groei zijn we gewisseld van accountant en terecht gekomen bij WEA Deltaland wegens hun affiniteit met de groene sector. De jongeren hebben ook dit jaar weer bomen gepland wat maakt dat er op ons perceel nu ruim 130 bomen staan. Deze (voornamelijk wilgen) vergen onderhoud, hierin zien wij een mooie taak weggelegd voor de uit te breiden groep, arbeidsmatige dagbesteding. Hiervoor hebben wij als adviseur Hovenier Rogier van Arkel aangesteld.

Recent kregen we een akkoord op onze KWAPP na het doorlopen van de schriftelijke audit. We zijn blij met dit resultaat en ervaren motivatie om onze zaken steeds in orde en up to date te hebben. De veelvoud van onze formulieren kwam naar voren als aandachtspunt. Hier gaan we beleidsmatig mee aan de slag.

Binnen het netwerk zijn en blijven we steeds op zoek naar verbinding. We geloven in de kracht van samen sterk. Met onder andere de Develruiters, Yulius, verschillende wijkteams en Gemiva hadden wij reeds een prettige samenwerking. Daar zijn in 2018 Enver, Horizon en de Opvoedpoli bijgekomen. De wens van andere, sterke organisaties om met ons samen te werken geeft ons zelfvertrouwen en maakt ons trots.



In 2018 hebben we ervoor gekozen om met zuid Holland zuid en groot Rijnmond te blijven werken vanuit PGB en doormiddel van onderaannemerschap. In 2019 gaan we onderzoeken of ook voor deze gebieden een contract passend is. Een argument voor zou zijn dat dit makkelijker is voor onze clientgroep, een argument tegen blijft de administratieve kant die een gunning met zich meebrengt. De uitkomst van deze overweging wordt gepubliceerd in onze KWAPP 2019

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het aangaan van een contract met de BARGemeente heeft zeer veel impact gehad op de gehele bedrijfsvoering. Hiervan hebben we geleerd dat de implementatie zeer veel tijd vergt maar ook mooie leermomenten en noodzakelijke punten op de i waar we als onderneming van groeien. 1 gunning tegelijk is meer dan voldoende. Zeker omdat onze client en hun groei tijdens de contactperiode voorop staat.

Ons doel was om kwaliteit te blijven verbeteren, dit jaar de gang van zaken omtrent VECOZO naar behoren te kunnen uitvoeren, het team aan te vullen met bevoegen professionals en de omgeving te optimaliseren. We kunnen met trots zeggen dat we flink aan de weg hebben getimmerd omtrent kwaliteit! de administratie is een heuse afdeling geworden met een contractmanager die het gehele proces volgt. Het team is aangevuld met een P&O medewerker, een aantal sociotherapeuten, groepsondersteuners, kindercoaches en overige helden. Het terrein is momenteel juist wat rommeliger dan anders wegens de verbouwing. Toch zijn de eerste tekenen van een mooie, nieuwe ruimte al te zien. We kwamen erachter dat meer mensen ook zorgt voor meer auto's waardoor we in sneltreinvaart hebben gezorgd voor een parkeervoorziening. Deze wordt in 2019 nog wat fraaier gemaakt voor het oog doormiddel van antracietkleurig split. Tevens hebben we gemerkt dat onze honden super zijn om mee te kroelen en als trouwe bewakers maar hun drollen niet fris zijn onder de schoen. Hiervoor hebben we als actiepoint het doorplaatsen van het hekwerk en het afrasteren van het speeltuintje.

In 2019 zetten wij de lijn door van professionaliseren. We zijn gericht op het vergroten van kennis en vaardigheden en niet zozeer op het vergroten van de onderneming. Wel veranderen we mee met de situaties van een aantal van onze jongeren. Zo zijn we ons aan het oriënteren op de voorwaarden van een wooninitiatief. Graag zouden we, in het reeds aangekochte pand aan Lindeweg 10, ruimte bieden aan wonen en logeren.

Er wordt veel naar ons doorverwezen en daar zijn we trots op! Ook op onze beurt verwijzen wij door. Om nog meer zicht te krijgen op mogelijke ketenpartners loopt er een onderzoek door studenten van Hoge School Rotterdam. De uitkomsten zullen wij gebruiken voor de beleidsvoering. Onze hoop is een uitbreiding te bewerkstelligen van mogelijke partners waar onze clienten naartoe kunnen wanneer er sprake is van afschaling. De samenwerking met de sociale wijk en jeugdteams verloopt goed maar kan altijd beter. Tijd en kennis van elkaar helpen hierin mee.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar begonnen met 91 deelnemers, er zijn er 74 bij gekomen en 33 uit zorg gegaan. Dit maakte 132 deelnemers aan het eind van het jaar. redenen van uitstroom zijn; afschaling naar eigen kracht kind en zijn of haar ouders/systeem, afschaling naar een andere zorgverlener en opschaling naar een andere zorgverlener.

Onze zorg wordt voornamelijk verleend vanuit de jeugdwet. Overige wetten vanuit waar wij zorg verlenen zijn de WLZ, de WMO en de wet op passend onderwijs. De producten die wij hiervoor bieden zijn; individuele begeleiding, begeleiding in groepsverband, ambulante begeleiding, logeren en specialistische begeleiding. De deelnemers noemen wij cliënten en worden ingedeeld op basis van hun mogelijkheden in de groep. Over het algemeen hebben wij cliënten die baat hebben bij een begeleidingsvorm van 1 op 3, een enkeling 1 op 5 en een aantal 1 op 1. Sinds we een contact zijn aangegaan met de BAR gemeente hebben we een flinke groei doorgemaakt. Dit heeft voor ons geresulteerd in het realiseren van nieuwe groepen. Alle door de weekse dagen is er een schooltoeleidingsgroep van 8.30 tot 15.00. OP woensdag is er een extra groep en de zaterdag kent twee nieuwe groepen. Ons team is versterkt met nieuwe sociotherapeuten, kindercoaches en een docent. Johan is gestart met het verbouwen van de zolder zodat er een nieuw kantoor mogelijk werd. Daarnaast werd er een nieuw pand in gebruik genomen aansluitend aan ons huidige erf. Dit zorgde voor meer ruimte en professionalisering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien een steiging in het aantal cliënten die zich aanmelden voor onze zorg. Met name de vraag om een logeerplek is veel voorkomend. Daarnaast zien we een steniging in het aantal kinderen welke bij ons aangemeld worden wegens schoolvermijding.

Door het toegenomen aantal cliënten voor het logeren is er gekozen om alle weekenden van de maand open te stellen voor logeren. Daarnaast is er voor de schooltoeleiding een extra leerkracht aangesteld en worden de jongere kinderen gescheiden van de oudere met uitstroom richting arbeidsmatige dagbesteding. Uit eindelijk is het de bedoeling dat er twee groepen zijn voor de schooltoeleiding en een voor de arbeidsmatige dagbesteding. Welke los van elkaar de dagen doorlopen.

Er zijn steeds vaker cliënten dermate ontregelt dat er sprake is van escalaties. Om hier adequaat en de-escalalerend mee om te gaan volgt het hele team in april 2019 een bijscholing; omgaan met geweld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een fijn team met stabiele krachten die precies weten wat er van hun verwacht wordt en waar hun kwaliteiten en valkuilen liggen. Door de groei in het aantal cliënten is het aantal nieuwe medewerkers met 11 gestegen. Hierdoor is echter de sfeer en kwaliteit alleen maar groter geworden. Voor alle medewerkers heeft er in september een functioneringsgesprek plaatsgevonden inclusief POP gesprek. Hieruit zijn vernieuwde opleidingstrajecten gestart en hebben een aantal collega's hun uren vergroot en of aangepast. Om de grote groei aan te kunnen hebben we gebruik gemaakt van een vaste groep ZZPers, voor hen hebben de gesprekken ook plaats gevonden. Om op het vlak van personeelsmanagement een slag te maken hebben we een P&O adviseur aangenomen.

Nieuwe medewerkers gaven aan graag een meer concrete buddy te hebben de eerste periode van het wennen binnen onze organisatie. Als gevolg hiervan wordt het 1e kwartaal 2019 het locatiehandboek herzien. Daarnaast gaven medewerkers aan los van de geplande uitjes vanuit de organisatie wat meer met elkaar op te willen trekken. Via de app is er een borrel afgesproken. Door de vraag van een medewerker om minder te hoeven rijden met cliënten is er opnieuw een vacature uit gegaan voor een vrijwilliger die wil rijden.

Er zijn twee medewerkers gestart die binnen de proeftijd aangaven dat dit bedrijf niet bij hun mogelijkheden past. Wij herkennen de diversiteit van de doelgroep en de veelzijdigheid die dit van mensen vraagt vanuit passie. 1 medewerker gaf aan meer tijd in haar studie te willen stoppen en heeft afscheid genomen. In het geval van vacatures zien wij een grote toestroom aan geïnteresseerden. Medewerkers geven aan het prettig te vinden dat ze met mogelijk nieuwe collega's een proefdag mogen doorlopen tussen het oriënterende gesprek en het arbeidsvoorwaardengesprek.

We maken gebruik van een vast team van ZZPer, te weten een docent, kindercoach, een systeemtherapeut en een sociotherapeut. In september zijn ook zij op gegaan voor een functioneringsgesprek. Deze groep ZZPers is minimaal wekelijks bij ons werkzaam waardoor hier continuïteit in zit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we 4 stagiaires gehad waarvan er 2 ook nog in 2019 doorlopen. Via de SBB bank hebben we een accreditatie voor zowel de sociale kant als de groene sector. 1 stagiair doorloopt de opleiding sport en bewegen, 2 stagiaires doorlopen de opleiding diervverzorging en 1 stagiair doorloopt de opleiding social work. De stagiaires vanuit de opleiding diervverzorging hebben hun stage afgerond en gaven als tip mee dat ze vanuit diervverzorging weinig mee hebben gekregen omtrent clientcontact. 1 van hen viel het contact zwaar. Ondanks dat dit contact op voorhand bekend is gaven ze aan dat het fijn zou zijn als er een keuze is om wel of niet intensief met cliënten op te trekken tijdens de stage. Besloten is om een van de diervverzorgers ook de opleiding praktijkopleiding te laten doen zodat stagiaires ook op dit vlak goed ondersteund kunnen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Binnen onze zorgboerderij zijn 3 vaste vrijwilligers actief in totaal 36 uur per week. Deze vrijwilligers helpen bij het verzorgen van de dieren, het onderhoud van het terrein en het vervoer van deelnemers. De directe leiding over de vrijwilligers ligt in handen van de dag verantwoordelijke. Overige vragen worden opgepakt door Kirsten vanuit haar administratie functie. Met alle vrijwilligers heeft minimaal 1 evaluatiegesprek plaats gevonden. Het team vrijwilligers is stabiel en heeft duidelijk zijn eigen plekje binnen het bedrijf. Bij feedback van vrijwilligers is dit ter plekke besproken of heeft er een extra evaluatie gesprek plaats gevonden.

Het coördineren en werven van vrijwilligers zal in de toekomst liggen bij de P&O medewerker.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het jaar 2018 is een prachtig jaar geweest op het gebied van personeel, stagiaires en vrijwilligers. De groei heeft geleid tot een volgende stap in professionalisering. Er is een duidelijke lijn gekomen in het proces van aansturen met behulp van het organogram. Onder andere de administratie kon niet langer in handen van 1 persoon en heeft versterking gekregen. Daarnaast heeft de grote groei geleid tot meer specialisaties binnen het team. Er zijn medewerkers aangetrokken met eerder verworven kennis en ervaring. Dit is ten goede gekomen aan de dialoog en de kwaliteit. We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden. Er zijn dit jaar weer verschillende bijscholingen geweest waar het gehele team met betrokkenheid en inzet aan heeft deelgenomen. Om ons 7,5 jarig bestaan te vieren zijn we met z'n allen naar de Efteling geweest. We kijken uit naar het 10 jarig bestaan.

Iedere maandag is er een overleg met de medewerkers die zich bezig houden met administratie. Iedere dinsdag een overleg met medewerkers die zich bezighouden met inhoud. De teamoverleg momenten zijn maandelijks op woensdag ochtend en vrijdag avond. Iedere dag vindt er overdracht plaats en op zilliz kunnen de medewerkers de afspraken teruglezen. Om de structuur van de week te bevorderen zijn er op maandag, dinsdag en woensdag ochtend rondleidingen en intakes. De overige dagen bewust niet om de rust te bewaken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Dit jaar hebben we ons bezig gehouden met het up to date houden van kennis en vaardigheden. Dit in de vorm van themamomenten tijdens teamoverleg, bijscholingen en het volgen van cursussen. Daarnaast hebben we deelgenomen aan intervisie en zijn we naar de vergaderingen van vereniging van zorgboeren geweest. Er is nauw contact met de wijk-en jeugdteams en de plaatselijke instellingen voor jeugdGGZ. Met elkaar houden we casuïstiek overleg. De nieuwe medewerkers hebben hun eerder verworven kennis en vaardigheden gedeeld met het gehele team. Zo is er een avond geweest over LVB, Hechting en schoolverzuim. Hier was zoveel interesse in dat dit ook volgend jaar terug zal komen. Medewerkers met een wens om door te groeien zijn gestart met een opleiding binnen het sociale domein. Ook hebben we deelgenomen aan symposia en cursusdagen gerelateerd aan SKJ en het BPSW. Zilliz is aangevuld met achtergrond info en verschillende didactische werkvormen zodat deze fungeert als een bruikbare databank die voor een ieder goed bereikbaar is.

Ons opleidingsdoel was om alle verplichte scholingen te doorlopen om aan de registraties te blijven voldoen en daarnaast geprikkeld te blijven. Beide doelen zijn volledig behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers die op het moment van de cursus in dienst waren hebben deelgenomen aan de cursus medicatie GGZ, BHV en minder EHBO. De medewerkers die later zijn ingestroomd gaan mee in de planning van 2019. Eveline en Esther bezochten het thuiszitters congres en ontvingen hiervoor een certificaat. Kim en Esther bezochten het congres over ervaringsgericht leren met interventie van dieren en ontvingen hiervoor een certificaat. Tevens nam Esther deel aan de opleiding ervaringsgericht leren met paarden en ontving hiervoor een diploma. Eveline ontving een diploma voor haar opleiding psychopathologie bij kinderen. Kirsten kreeg een certificaat voor haar deelname aan de cursus contractmanagement. De opfriscursus voor gecertificeerde assessoren is behaald door Ben en Esther. Het SISA certificaat is behaald door Kimberly en Esther. Amy en Mara behaalde hun P voor de opleiding social work. Kim, Amy en Esther bezochten met goed resultaat de bijscholing IPG lesgeven aan kinderen met autisme. Ljiljana is gestart met haar verdiepende opleiding associates degree jeugdwerker. Leontine is gestart met de social work, maatschappelijk werk. Er zijn verschillende thema avonden geweest en daarnaast; kindbesprekingen, moreel beraad, vergaderingen en intervisie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals ieder jaar staat de EHBO en de BHV op de planning. Voor nieuwe medewerkers tevens de cursus ten behoeve van het veilig verstrekken van medicatie. Daarnaast staat de cursus omgaan met geweld, brainblocks en ponypower voor kids op de planning. In 2019 zullen een aantal medewerkers hun opleiding binnen het sociale domein vervolgen en zal er een opleiding tot praktijkopleiding gevolgd worden. Voor de KNHS, SKJ en BPSW staan weer bijscholing gepland en de medewerkers gaan mee naar een inspiratiecursus 'geef me de vijf'

Het opleidingsdoel voor de komende jaren is het verdiepen van de kennis op verschillende gebieden door kennis ambassadeurs binnen de organisatie aan te stellen en hen de kennis up to date te laten houden en deze over te dragen aan het gehele team. kennisgebieden zijn: Hechting, moeilijk verstaanbaar gedrag, LVB, Autisme, voeding en schoolverzuim.

Ook de komende jaren mogen medewerkers zelf aan dragen waarin zij hun kennis willen verdiepen. Dit valt onder de secundaire arbeidsvoorwaarden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onze medewerkers zijn gemotiveerd om bijscholing en trainingen te volgen. Het afgelopen jaar was de training EHBO niet voldoende op de medewerkers afgestemd waardoor de dag lastig vol te houden was. Hiervan is melding gemaakt bij het SBN. Zij hebben beloofd de volgende training aantrekkelijker te maken. Er is voldoende aanbod voor het gehele team en het individu om up to date en geprikkeld te blijven. Door te werken met kennis ambassadeurs kan er meer kennis binnen de organisatie komen met hetzelfde budget. Zoals eerder benoemd staat de training omgaan met geweld, BHV, EHBO, pony power for kids, medicatie, brainblocks, geef me de vijf en praktijkbegeleiding op de planning.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er worden minimaal 1x in de 3 maanden evaluatiegesprekken gehouden met alle deelnemers. Sommige hiervan hebben plaats gevonden in groepsverband, andere individueel. Tijdens evaluatiegesprekken individueel wordt besproken hoe het met de doelen gaat, hoe het op school of op andere plekken gaat, hoe het thuis gaat, hoe ze de contactmomenten ervaren en welke dingen ze anders zouden willen zien. De informatie uit de individuele evaluaties is verwerkt in de client-rapportages en tijdens de kind overlegmomenten. Waar nodig is direct ingezet op bijsturen van de structuur en de benadering. Tijdens individuele evaluatiegesprekken sluit de gedragsdeskundige met de PBer aan en in veel gevallen ook overige hulpverlenende instanties en bijvoorbeeld het wijkteam en of gecertificeerde instelling.

Tijdens de evaluaties in groepsverband is vooral uitgevraagd hoe de cliënten de activiteiten en de structuur van de dag hebben ervaren. Daarnaast is uitgevraagd naar de sfeer in de groep en mate van prikkels die worden ervaren. Uit deze evaluaties is gekomen dat meerendeel van de deelnemers erg tevreden is over de groepen. De activiteiten worden als passend benoemd en ook de sfeer in de groepen wordt benoemd als gezellig, opbouwend en fijn. Een aantal cliënten gaven aan soms hun veiligheidsplan in te zetten als het voor hen te druk wordt in de groep. Sociotherapeuten hebben met elkaar hierop besloten nog meer de rustmomenten te bewaken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken is naar voren gekomen dat de sfeer in groep als goed wordt benoemd. Hier zijn we ook zeer blij mee. Een veilig klimaat is natuurlijk de basis van innerlijke ontspanning en groei. Daarnaast hebben we meegenomen dat de groep soms als druk kan worden ervaren en de mate van rustmomenten vergroot. Uit iedere individueel evaluatiegesprek zijn alerts voor de zorg en aanpassingen van client-specifieke doelen ontstaan. Aan alle aanpassingen wordt dagelijks gewerkt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben aan het begin van ieder kwartaal plaats gevonden. Tijdens deze inspraak momenten is na gedacht over mogelijke verbeteringen. er zijn onderwerpen aangedragen zoals behoefte aan meer rust plekken en beter buitenspeelgoed. In algemeen zin is gebleken dat meerendeel van de cliënten erg tevreden zijn, er is ook uit deze momenten gekomen dat opruimen nog een aandachtspunt is voor alle groepen. Zodra dit beter lukt kan er namelijk ook worden geïnvesteerd in nieuwe spullen zoals het buitenspeelgoed. Om meer rustplekken te creëren is gedacht aan een snoozel, een chillplek, een aparte knutselruimte en een tipi voor in de zomer. In het tweede kwartaal van 2019 willen we al deze individuele plekken in gebruik nemen.

Opvallend was dat de cliënten vrij positief waren over de activiteiten maar ook specifiek met nieuwe opties kwamen. De maandelijkse boogschiet-middagen zijn komen te vervallen en het zwemmen is vaker ingepland op het verzoek van de deelnemers aan de fitclub. De meidenclub genieten vooral van het koken in de nieuwe keuken en geven aan dat ze huiswerk maken niet leuk vinden. De vraag "waar ben je trots op?" uit te ORS wordt door velen als moeilijk ervaren. Deze vraag is dan ook aangepast in het nieuwe format van de ORS map. De kinderen van de woensdag gaven met name aan meer momenten te paard te willen. twee kinderen vonden de regels omtrent eten te streng. Met name de bruine boterham met hartig was niet in goede aarde gevallen. In het kader van de gezonde leefstijl is besloten te gaan voor meer onderbouwing van het hoe en waarom en hier niet van af te zien. De jongens van de klusclub gaven aan wat meer grote projecten te willen klussen. Ingezet is op meer integreren in het doen van noodzakelijke klussen op boerderij. Dit heeft een goede uitwerking gehad op het gevoel van nuttig zijn voor de jongens. De cliënten van de kookclub hebben tijdens een van de inspraakmomenten aan gegeven voor ouderen te willen koken. Dit is in samenspraak met de Borgstede tot realisatie gekomen. De cliënten gaven aan hier veel plezier aan te hebben beleefd en hier graag een vervolg aan te willen geven. Verder gaven ze aan meer te willen bakken naast het koken. De sociotherapeuten hebben dit opgenomen in de planning. De cliënten van de zaterdaggroepen gaven aan blij te zijn met de onderverdeling. Wel hadden een aantal cliënten een voorkeur voor andere verdeling. Hier is in samenspraak met PBer, gedragsdeskundige en ouders wel of niet gehoor aan gegeven. De cliënten van het logeren gaven aan vooral het zwemmen tijdens de logeerweekenden op centerparks erg leuk te vinden. Een aantal gaven aan liever geen macaroni meer te willen eten. Macaroni blijft op het menu, maar zal soms ook vervangen zijn door lasagne of een andere pasta soort. De cliënten van de meidengroep gaven aan een grotere binnenruimte te willen. Als gevolg daarvan is er een ruimte bij gehuurd voor de zaterdag.

Ouders en cliënten kunnen tussentijds een keukentafelgesprek aanvragen om ondertitelde inzage te krijgen in het clientdossier. Gemiddeld hebben ouders en cliënten hier een keer in de 4 maanden gebruik van gemaakt. Deze momenten zijn vooral gebruikt om de situatie thuis en op de boerderij te bespreken ter bevordering van een rode draad in de benadering/ aanpak. Ouders maakte ook gebruik van dit moment op knelpunten te bespreken, doelen bij te stellen en beleving kan de kinderen te checken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze cliënten zijn over het algemeen tevreden met de hulpverlening en de inhoud van de contactmomenten. Tijdens de inspraakmomenten komen mooie ideeën naar voren die veelal in en aan te passen zijn. Zoals in de vorige paragraaf per groep beschreven zijn de acties direct doorgezet. De actie van het creëren van meer binnenruimtes is aangemaakt in de acties.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheid wordt iedere dag gecheckt door het invullen van een ORS formulier aan het eind. Clienten zijn gewend aan de structuur van het afsluiten van het contactmoment. Op de ORS vullen ze met behulp van picto's hoe het met ze gaat, ze de begeleiding hebben ervaren, het contact in de groep en de dag in zijn geheel. Onder onderdeel B geven ze aan waar ze trots op zijn, wat de aandachtspunten zijn en wat ze willen meegeven aan thuis. Deze ORS heeft ons meer kennis gegeven en is een mooi leidraad voor de rapportage, nog belangrijker is dat cliënten stil staan bij hun proces. Over het algemeen genomen geven cliënten aan zich fijn te voelen met de wijze van begeleiden, voor cliënten waarbij sociale interactie een leerdoel is komt vaker terug dat het lastig (oranje) was in de groep dan bij cliënten met andere leerdoelen. De dag in zijn geheel wordt over het algemeen als positief ervaren. Bij afwijkende resultaten hebben de sociotherapeuten direct tijd gemaakt om hierin af te stemmen om de volgende keer weer met een positieve vibe in te kunnen stappen.

De implementatie van vanzelfsprekend ging minder snel dan gepland door een probleem met codes. Hierdoor hebben we gebruik gemaakt van een vragenlijst. Deze is opgesteld in samenspraak met de medewerkers (tijdens het teamoverleg zijn de vragen verzameld) Het was een half gesloten vragenlijst. Deze lijsten in november aan het einde van het contactmomenten meegegeven aan de cliënten en hun ouders. We hebben gemerkt dat het veel activering vraagt om lijsten ingevuld terug te krijgen. (dit is ook zo bij andere formulieren) We hopen volgend jaar met de inzet vanzelfsprekend meer reacties terug te krijgen. Voor nu gekozen er steekproefgewijs 10 uit te zetten en daarvan hebben we er 10 terug gekregen door mensen direct te vragen deze in te vullen. In de nieuwsbrief hebben we de vooraankondiging gedaan en ook de uitkomsten benoemd. In de meting werd aan de cliënten en hun systeem in 10 gesloten vragen en 3 open vragen gevraagd om hun mening te geven over de zorgstructuur. Onderwerpen waren specifiek: 1. kwaliteit zorg 2. methodiek 3. overdracht 4. samenwerking 5. locatie 6. samenstelling team 7. communicatie 8. activiteiten 9. producten 10 PR 11. verbeterpunten 12. tips en tops 13. wensen 2019

In algemene zin is uit de meting naar voren gekomen dat de cliënten en hun systeem tevreden zijn over de kwaliteit van de zorg en de methodiek die gehanteerd wordt. De overdrachten zijn voldoende maar voor veel ouders is de aanvulling tijdens de keukentafelgesprekken van groot belang doordat kinderen aan het einde niet altijd open staan voor de periode van overdracht tussen socio's en ouders. Een aantal ouders ontvangt graag een appje of belletje als kinderen met de taxi gebracht worden en ze daardoor het overdrachtsmoment mislopen. Dit is in het beleid ingevoerd. Er wordt unaniem aangegeven dat de samenwerking als positief wordt gezien zowel met het wijkteam als met overige professionals en niet op de laatste plaats met cliënten en hun ouders/ verzorgers. De locatie wordt als positief benoemd met als kanttekening dat tijdens de verbouwing een contactmoment is uitgeweken naar de huifkar en 1 cliënt daar niet blij mee was. Vooral de nieuwbouw en het kantoor kreeg complimenten. Over team werd voornamelijk positief gereageerd. De vergroting van het team met de inbreng van specialisaties werd opgemerkt in de positieve zin. Laagdrempelig, betrokken, kennis en warm bad stond meerdere malen op de formulieren. Over de communicatie werd benoemd dat het met de grote groei niet altijd duidelijk voor mensen was bij wie ze moesten zijn voor welke specifieke vraag. Hier is het beleid op aangepast met een eenduidig schema die op het intake blad is bijgevoegd en ook in iedere nieuwsbrief terugkomt. De wijk en jeugdteams hebben tevens een contactschema ontvangen. Voor de verslagen is een aanlevertermijn van 2 weken ingesteld. Wij hebben het aanscherpen van de communicatie als aandachtspunt voor 2019 op de agenda staan. Ouders en cliënten geven aan dat de activiteiten goed aansluiten bij de verwachtingen. Tevens wordt aangegeven dat er voldoende zorg geleverd wordt verdeeld over verschillende producten. Ouders geven hierover aan op voorhand geen kennis te hebben van de veelheid van mogelijkheden. Dit nemen we mee voor het punt PR. Er wordt teruggegeven dat ouders het prettig vinden dat er veel onder 1 dak is. Verder kwam er uit het stuk over PR dat een aantal ouders lang gezocht hebben naar deze zorg. Naast onze artikelen in for you, de websites, vermelding op zorgboeren.nl en bekendheid bij de BAR en stichting MEE zouden we volgend jaar een magazine willen maken. Omtrent verbeterpunten gaven ouders aan dat ze niet altijd weten bij wie ze moeten zijn. De jassen zijn besteld, we hopen hiermee dit probleem te tackelen. De auto's zijn ook voorzien van stickers. Verder hebben alle medewerkers een versleuteld mailadres gekregen die op schematische wijze aan ouders is voorgelegd. Een mooi compliment is dat ouders aangaven dat onze zorgboerderij voelt als een professionele zorginstelling met een laagdrempelige sfeer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vooraf op het gebied van een juiste meting hebben wij nog een stap te zetten. Over 2019 hopen wij met behulp van 'verzelfsprekend' een groter bereik aan te kunnen gaan. De ORS wordt nog specifiek aangepast op de diverse doelgroepen en hun niveau. Zo trachten wij de metingen nog meer bruikbaar te maken ten goede van een verbeterde bedrijfsstructuur en client tevredenheid. De clienten zijn over het algemeen tevreden maar op het gebied van communicatie is nog veel winst te behalen. Hiervoor zijn al praktische zaken aangepakt. Onder andere verschillende telefoonnummers en emailadressen voor lessen, groep, logeren, administratie en nood. Daarnaast is er een vast protocol voor de overdracht en de wijze van rapporteren. In 2019 plannen we een cursus communicatie binnen het jeugdwerk. Het magazine zal de PR versterken en is direct een leuk document voor ons als zorgboerderij van alle producten waar we trots op zijn. Sommige info uit de ORS formulieren is meer te verwerken voor de persoonlijke plannen dan voor het algemeen doel. Bijvoorbeeld: "ik vind de schoolmomenten stom" "ik vind de begeleiding streng" Deze schoolmomenten blijven noodzakelijk, de docent doet er alles aan om de lessen divers en aantrekkelijk te houden maar de weerstand blijft aanhouden. Begeleiding zal ook in geval van grensoverschrijdend gedrag moeten kaderen. Onze conclusie is dat we nooit iedereen geheel tevreden kunnen houden en tegelijk aan doelstellingen werken. Juist in het geval van gedragsinterventies zal er vaker sprake zijn van weerstand. Hierdoor is periodiek evalueren een belangrijke stap in het begeleidingstraject.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Binnen Horses&Co zijn dit jaar 92 MIC meldingen gemaakt en 22 FOBO meldingen. Al deze meldingen zijn uitgeschreven terug te vinden in Zilliz. Binnen deze 92 MIC meldingen hebben we het over 70 meldingen over agressie en 22 meldingen over ongevallen zoals vallen of een trap van een paard. (voornamelijk in en om de reguliere paardrijlessen)

Met het invullen van de MIC meldingen maken we inzichtelijk wat er gebeurd is, hoe erop gereageerd is, hoe de situatie voorkomen had kunnen worden en welk gevolg er gegeven wordt aan de melding om dit in het vervolg te voorkomen. De meldingen worden in kopie bestuurd aan de aandachtsfunctionaris. Zij maakt een overzicht van de cliënten waarbij er meldingen hebben plaatsgevonden. In het veiligheidsoverleg met de gedragsdeskundige en de vertrouwenspersoon is er vervolgens een lijn uitgehaald en het beleid aangepast. MIC meldingen en FOBO's worden ook doorgegeven aan ouders en verzorgers. Zo is er bijvoorbeeld voor client M. besloten op te schalen naar 1 op 1 contact en weg te blijven van groepsmomenten, Is er op het gebied van medicatieverstrekking een aanscherping geweest: voorkeur baxterstrips, telsysteem en geen afgifte zonder originele verpakking. Tijdens de teamvergaderingen worden de FOBO's en MICs besproken. De ongevallen en bijna ongevallen omtrent paarden worden besproken met het team van instructeurs. Deze worden tevens doorgestuurd naar de vereniging voor het veilige paardensport certificaat. Gezien de vele meldingen kunnen we constateren dat we alert zijn op situaties en het registreren van ongevallen en bijna ongevallen. We blijven medewerkers attenderen op het schrijven van meldingen. Hierin staat voorop weg te blijven van taboe, er volgen geen persoonlijk sancties maar benoemen het als leermoment en het transparant maken van de zorg. Daarnaast hebben we inzichtelijk gemaakt waarom bepaalde cliënten meer zorg nodig hebben met behulp van deze formulieren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- excel met info over ongevallen en FOBO's

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op het gebied van medicatie zijn 20 meldingen geweest dit jaar, alle meldingen zijn terug te vinden in zilliz. Zo heeft er bijvoorbeeld op het gebied van medicatie wel eens plaats gevonden dat een van de werknemers de medicatie is vergeten. Hier wordt dat een FOBO melding over gemaakt en overlegd met ouders over verder handelen. Er zijn gevallen geweest waarin ouders zijn vergeten de medicatie mee te geven. Ook hierbij wordt een melding gemaakt en overlegd met ouders. Ook zijn er gevallen geweest dat kinderen de medicatie niet wilde innemen ook hierbij wordt een melding gemaakt en overlegd met ouders. Om het vergeten van de medicatie door medewerkers te voorkomen zijn er alarmsignalen ingesteld op de groepstelefoon.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op het gebied van agressie zijn er dit jaar 70 incidenten voorgevallen. Wij zien hierin een duidelijke grens vanuit het team welk gedrag acceptabel is en wat grensoverschrijdend. Gezien de doelgroep veelal cliënten behelst met een diagnose op het gebied van gedrag is onze conclusie dat we niet geheel weg kunnen blijven van agressie MICs zonder deze cliënten te weigeren. Het blijvend bieden van een veilig klimaat voor zowel cliënten als medewerkers blijft echter dagelijks getoetst via ORS, evaluaties, overdracht, intervisie en supervisie. De MIC meldingen zijn opgeslagen in het dossier en een kopie hiervan gaat naar de aandachtsfunctionaris. Vanuit de aandachtsfunctionaris worden de meldingen ingebracht in het overleg met de gedragsdeskundige en de vertrouwenspersoon zij maken de risicoanalyse en passen het beleid aan. Tijdens het teamoverleg wordt het team op de hoogte gesteld en tevens worden meldingen en de uitkomst van de analyse ook besproken met ouders/ begeleiders. Specifieke gedragsinstructies worden geplaatst in het clientdossier. De analyse heeft dit jaar naast concrete handelingsaanpassingen 5 keer geleid tot een SISA melding en 1 maal een melding bij veilig thuis.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

2018 is een jaar geweest waarin het gehele team zich meer is gaan realiseren welk belang registreren heeft voor cliënten en zijn of haar systeem, en tevens voor de medewerkers zelf. Tijdens teamoverleg momenten is ingegaan op de noodzaak van de meldingen om gedragingen en afwijkingen in beeld te krijgen. In een aantal gevallen heeft een opstapeling van MIC meldingen geleid tot een gesprek met het ouders, overige hulpverleners en het wijkteam om de zorg op te schalen. In een anders geval bleek een simpele aanpassing zoals het instellen van een alarm op de telefoon een duidelijke afname van FOBO's teweeg te brengen. Registreren doet signaleren. Hier transparant over te zijn en te denken in oplossingen past bij onze werkwijze. Medewerkers geven aan zich in eerste instantie bezwaard te hebben gevoeld bij het maken van een melding wanneer hun eigen handelen een onderdeel uitmaakte van de ontstane situatie. Doormiddel van coaching en een positieve benadering is dit omgedraaid in een helpend protocol waardoor de werknemers prettiger in hun werk staan. Werken met mensen is inharend aan onvoorziene acties, door deze meldingen worden medewerkers alert, kan beleid tijdig worden aangepast en zijn ouders en verzorgers op de hoogte van incidenten. Ook in 2019 staat het registreren van MICs en FOBO's op de agenda van ieder teamoverleg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **Verbouwing serre ten behoeve van vergroten veiligheid; door middel van veiligheidsglas. Nieuw pand komt op heipalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Veiligheidsglas is geleverd. Afronding tweede fase van de bouw staat gepland op 1 maart 2019

#### **Algemeen punt nav 1e schriftelijke toetsing: kijk kritisch naar eigen documentatie, zodat verouderde documenten niet per ongeluk gebruikt worden. Aan te raden is documenten zo eenduidig en eenvoudig mogelijk te houden, voor de deelnemers en ook jullie zelf.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Eveline heeft alle bijlages gescreend op bruikbaarheid en eenduidigheid.

#### **aanneer de aankoop van de locatie naast de zorgboerderij vaste vorm aanneemt, neem dan hierover contact op met het kwaliteitsbureau. Enerzijds met de vraag of dit nog past binnen dezelfde locatie, anderszijds als u meer dan logeren wilt aanbieden (bv tijdelijk permanent verblijf; wat niet onder het keurmerk dagbesteding valt maar onder wonen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Goedemorgen, Wij hebben recent het huis van de burens erbij gekocht. Hier willen we in de nabije toekomst logeren en mogelijk wonen gaan exploiteren. Graag hoor ik welke stappen we moeten ondernemen met betrekking tot het kwaliteitscertificaat. Met warme groet, Esther van Noort Horses&co / Get in Touch Coaching \* Lindeweg 12, 2995 XK Heerjansdam \* [www.horsesenco.nl](http://www.horsesenco.nl) \* 06 25 56 21 34 \* [esther@horsesenco.nl](mailto:esther@horsesenco.nl) Vervolg actie tot bekend is welke actiepunten wij hebben met betrekking tot het kwaliteitscertificaat

#### **inspraakmoment deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Clienten hebben tijdens de clubs hun agendapunten kunnen bespreken. actiepunten hieruitvoertvloeiend zijn terug te lezen in de actielijst. Een schrijven hierover is terug te lezen in de nieuwsbrief.

**Denk eraan dat ORS geen invulling geeft aan de "officiële" tevredenheidsmeting, aangezien dit niet anoniem wordt aangeboden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De ORS procedure is een onderdeel van de meting en geen op zichzelf staand iets. 'vanzelfsprekend, de ideeënbus en de enquetelijst bieden kans om op anonieme wijze feedback te geven.

#### tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018

**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In de maand november was het nog niet gelukt om tijdig 'vanzelfsprekend' te implementeren. Om toch tot tevredenheidsonderzoek te komen is het enquêteformulier gebruikt. De resultaten hiervan zijn verwerkt in een aantal actiepunten voor 2019 en als schrijven in het jaaroverzicht voor de klanten.

**Voeg aan de overeenkomst van opdracht ook geheimhoudingsplicht en het zich houden aan huisregels toe (dit is nog niet opgenomen in de norm, maar hoort daar wel thuis)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Eveline Vijlbrief heeft deze aangepast,

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** Destijds nog niet zover met KLJZ

#### Tevredenheidsonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** destijds nog niet zover met KLJZ

#### Herhaling EHBO bij kinderen Cursus

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018

**Actie afgerond op:** 05-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De cursus is door betrokken medewerkers gevolgd naar tevredenheid.

#### controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Simplus heeft de EHBO middelen gecontroleerd.



**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben met alle deelnemers gesprekken gevoerd, veelal met wijteams, ouders en overige betrokkenen erbij. Deze staan vastgelegd in Zilliz onder kopje Dossier.**contact met Jamie Webb omtrent passende CAO richtlijnen****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jamie is in dienst getreden als P&O adviseur en heeft de CAO jeugdzorg voor ons doorgelicht. Er is afgesproken de richtlijnen van de CAO jeugdzorg te volgen waar passend en in te richten binnen onze zorgboerderij**oriënteren en aankopen van piepersysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Verschillende opties bekeken en de keuze gemaakt voor een piepersysteem voor de nacht en het aanhouden van telefoonsysteem voor overdag.**Voeg aan het intakeformulier voor kinderen ook de indicatie toe****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een duidelijk schrijven opgesteld waardoor alle bevoegde medewerkers dezelfde lijn aan houden tijdens intake en er geen informatie verloren gaat. In de checklist staat ook info omtrent diagnose en indicatie beschreven.**Oriënterend gesprek digitaliseren evaluatie formulieren door middel van een app.****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het ontwikkelen van de App bleek te duur te zijn. Mireille buigt zich over het aanpassen van onze huidige ORS. Clienten worden nu gestimuleerd om mee te kijken in de rapportage in zilliz en de kleuren te kiezen via op de iPad.**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het afronden van de werkbeschrijving voor de audit en het bevallen van een zoon is een lastige combinatie. Met hulp van verschillende teamleden is deze taak toch gelukt. Achteraf een mooi proces, gedurende twee weken echter een pittige opgaaf.

**Kantoor op bovenverdieping aanpassen + isoleren dak.****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018**Actie afgerond op:** 24-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Werkzaamheden zijn gestart in week 29, afgerond in week 39. Ten behoeven van verbeteren kantoor omgeving voor het contract- en zorgmanagement. Medewerkers geven aan dit als een fijne werkplek te ervaren.**Saneren asbest daken schuur en loods****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018**Actie afgerond op:** 20-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Huisman heeft de daken vervangen, asbest is gesaneerd. Alle daken zijn conform de veiligheidseisen aangepast.**Archiveren documentatie****Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2018**Actie afgerond op:** 22-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ingescande documentatie is voorzien van einddatum (15 jaar na nu) opgeborgen in waterdichte bak op afgesloten gedeelte van de zolder. Ieder kwartaal komt deze actie terug. Uitvoerende medewerker is Nienke Desloover**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Actie afgerond op:** 08-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** EHBO middelen zijn gekeurd en waar nodig voorzien van nieuwe vulling. Pleistermachines zijn aangekocht van nieuw merk om hoge kosten te besparen. Keuren is een jaarlijks terugkerende actie welke gebeurd door SIMPLUS**brandblussers keuren****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Actie afgerond op:** 08-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Brandblussers zijn gekeurd en voorzien van nieuwe sticker. Deze actie komt jaarlijks terug**tillift****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Actie afgerond op:** 22-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Certificaten in bezit. Zie Zilliz

**RI&E zorgboerderij, checken stand van acties****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 22-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Acties bijgewerkt en de doorlopende processen toegevoegd aan een datum in de toekomst. Actie aangemaakt voor 1 januari 2019 om weer de RI&E te doorlopen met oog op verbouwing en vernieuwing en het scherp houden van de kijk op veiligheid.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2018**Actie afgerond op:** 19-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een aantal formulieren waren nog niet in goede staat. Eveline heeft hieraan bijgedragen om tot goed resultaat te komen**CAO uitzoeken, welke zou het meest van toepassing zijn. Hiervoor contact opnemen met Marjo van Es en de vereniging van zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Expertise ingehuurd: Jamie Webb**calamiteitenoefening****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle groepen hebben een calamiteiten oefening gedaan waarbij zij het protocol hebben doorlopen. Hierbij kwamen wij een punt van aandacht tegen. Wanneer er in de bak wordt gereden ten tijden van onraad zullen ruiters direct worden gesommeerd om af te stappen en naar het einde van de bak te lopen. Het sluiten van hek hek is ook van belang zodat er niemand meer uitgaat en het tellen mogelijk wordt.**laten toetsen welke CAO van toepassing zijn****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor het toetsen van de best passende CAO hebben de expertise ingehuurd van een HR specialist: Jamie Webb. Zij komt medio November 2018 met een passende constructie.**Contactpersoon AKJ: Miranda Vermeulen, 0683346014. Neemt contact op met ons in verband met de vertrouwenspersoon****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2018**Actie afgerond op:** 02-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitdeelbrief en de procedure zijn aangepast met correcte gegevens.

**RI&E horeca doorlopen ivm klanten die mee eten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 24-08-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Heer van der Schanke geeft aan dat hier geen sprake is doordat er geen sprake is van een grootschalige keuken met verkoop**Afspraak vanzelfsprekend verdere implementatie binnen de zorgboerderij, wordt ingepland contact is opgenomen****Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018**Actie afgerond op:** 27-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Portaal via Landmerk werkt naar behoren om in 2019 via deze werkwijze in te gaan zetten**9.00 werkplek analyse door Kees van der Schanke van Stigas.****Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2018**Actie afgerond op:** 24-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De heer van der Schanke van Rigas is geweest. Heeft de locatie als ok bevonden en de RI&E als in orde. Hij gaf aan dat de Horeca RI&E niet nodig is. Koken voor derden is groter dan het 'met de pot mee eten' wat onze klanten doen.**AKJ gebeld over de mensen buiten de jeugdwet, worden nog terug gebeld****Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2018**Actie afgerond op:** 22-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** regieconsulent bereikbaar via algemeen nummer**Laatste deadline indienen werkbeschrijving voor eerste schriftelijke toetsing - uiterlijke termijn na niet nakomen eerdere afspraak voor indienen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2018**Actie afgerond op:** 22-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Eveline heeft deze ingediend**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)****Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2018**Actie afgerond op:** 22-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door de verre fase van zwangerschap Esther heeft Eveline deze opdracht op zich genomen**bijvoegen klanten waarvan niet alles bekend was.****Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2018**Actie afgerond op:** 22-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ontdekt dat van sommige klanten de gegevens wel waren ingescand maar nog niet volledig verwerkt op de NAW pagina van Zilliz. dit tot prioriteit gemaakt bij administratieve kracht Nienke

**klachtenprocedure werknemers (ben)**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2018  
**Actie afgerond op:** 22-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepast volgens wetgeving

**aannemer tekening terrein i.v.m. aangekomen verbouwing**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 22-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aannemer Steef Gouman heeft de tekening overlegd.

**contact met ARBO-deskundige onderhouden en tot afspraak komen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018  
**Actie afgerond op:** 21-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afspraak gemaakt met Kees van der Schranke van Stigas. Tevens ons pakket uitgebreid met grip op verzuim het het uitgebreide RI&E pakket zodat er ook werkplek analyse en begeleiding plaatsvindt

**aanvullende overeenkomst maken waarin de geheimhoudingsplicht vermeldt staat en het houden aan de huisregels vermeldt is**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2018  
**Actie afgerond op:** 18-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kleine aanpassing was voldoende.

**inwerk programma bijvoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2018  
**Actie afgerond op:** 18-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het inwerkprogramma is uit Zilliz gehaald en bijgevoegd.

**schrijven over verzekeringen als addendum toevoegen aan arbeidsovereenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018  
**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Addendum aangevuld omtrent verzekeringen vanuit Tinke en de BPSW.

**klachtenprocedure vermelden op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl), hier contact over opnemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018  
**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mail gestuurd aan de federatie

**Indienen werkbeschrijving voor eerste schriftelijke toetsing****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018**Actie afgerond op:** 23-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Ingediend voor de eerste keer. Dit na wat strubbelingen met het oude programma en tijdgebrek ivm laatste fase zwangerschap zorgboer. Taken onderverdeeld in team en toch tot een mooi resultaat kunnen komen. Met elkaar ervaren dat we iedere vergadering de actiepunten van het kwaliteitssysteem onder de aandacht blijven brengen om zo deze tijdsdruk nooit meer te ervaren. Daarnaast een kwaliteitsopbouw met elkaar besproken. Graag zouden we naar een hoger level gaan met elkaar wat nu in laatste fase niet haalbaar was maar wel de wens is.

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Brand in de schuur geoefend plus obstakel in de vluchtroute. dit aangepast naar een vrije vluchtroute

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het BHV plan is up to date gemaakt in de fase naar de eerste indiening van de werkbeschrijving. Tevens zijn de pictoborden vervangen en zijn de BHV en EHBO cursussen weer doorgepland.

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 23-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben in de afwerking van de 1e versie van de werkbeschrijving de nieuwste versie van de scholingslijst bijgevoegd. Geplande bijscholingen zijn onder andere BHV, kinder EHBO, groepsleiding nieuwe stijl, brainblocks, rapportage

**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben met behulp van het RIGAS systeem voor de paardenhouderij en de zorgboerderij het RI&E plan up to date gemaakt. Nieuwe acties zijn direct doorgezet naar de juiste medewerkers.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de eerste schriftelijke toetsing.** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018**Actie afgerond op:** 23-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Niet gelukt, bezig geweest in de oude versie en door de veelheid in huidige module niet tot uitvoering gekomen

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 26-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** bedrijfsgegevens zijn up to date. Wij zijn bezig met de aankoop van Lindeweg 10. Zodra dit pand in bezit is zullen deze gegevens door Esther van Noort worden toegevoegd. geschatte datum: medio oktober 2018. pand is inmiddels aangekocht. Wijzigen van. bestemming ed. vergt tijd. Hier wordt in 2019 verder op doorgegaan

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### plannen cursus communicatie binnen het jeugdwerk

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Toelichting:** Zoals benoemd in het verslag, de nieuwsbrief en in de notulen van de vergaderingen is het verbeteren van de communicatie een groot speerpunt waar we in 2019 onze aandacht op richten. Een cursus communicatie specifiek gericht op het werken binnen de jeugdzorg draagt daar zeker aan bij.

### Contact leggen met "stageplaatsen SPAR, Develruiters en de kinderopvang binnen het kindcentrum voor 1 juni 2019

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Toelichting:** Naar aanleiding van het onderzoek van de hogeschool studenten kwam er naast de vogeltjes vereniging ook bij bovenstaande organisaties naar voren dat ze open staan voor contact met mogelijke samenwerking. Dit contact komt ons inziens tot stand voor 1 juni 2019

### Signaleringsplan ondersteuning school opzetten. Observatie diagnostiek op locatie. Aansluiting samenwerking samenwerkingsverband zoeken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

### Gesprek met alle cliënten op de groepen en individueel om te praten over de klachtenprocedure. Uitleg omtrent AKJ

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

### interne Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019

**bijwonen installatie nieuwe burgemeester Hein van der Loo ter versterking van onze positie binnen de gemeente.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019

**Aanleg smeervloer in ruimte arbeidstoeleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019

**Start Pilot advisium (s' Heerenloo) Het doel van integreren is het versterken van protocollen, kritische blik op handelen, beschikbaarheid AVG-arts en overige disciplines.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019

**Indienen aanvullingen gemeente Zwijndrecht ten bate van bouw.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2019

**RI&E zorgboerderij, checken stand van acties**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Stand van zaken checken omtrent verruimen van zorgaanbod richting tijdelijk verblijf en wonen op Lindeweg nummer 10**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**informatie verzamelen Young leader project**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**Klankbordgroep vergadering met ouders. Locatie Lindeweg**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019

**Aanleggen van split op de parkeerplaats. Geleverd door Peter van Halem**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2019

**Ontruimingsoefening dag, op alle locaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

**ponykamp Breda**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2019



**calamiteitenoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Toelichting:** Calamiteiten geven spanning en komen nooit op het goede moment. Onze doelgroep ervaart spanningen veelal nog groter dan wij. Het voorbereiden door oefeningen kan chaos voorkomen. Met iedere groep oefenen we het calamiteitenprotocol. Hiervan maken we een verslag en geven we terugkoppeling aan ouders**plaatsen belevingsmateriaal via survival academie****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Toelichting:** September 2019 lijkt ons een prima deadline voor het plaatsen van het spelmateriaal op ons belevingspad. Survival academie is al oriënterend langgewenst, komt op 6 maart intekenen en zal naar verwachting voor 1 september de materialen plaatsen.**deadline nieuwe medewerkers in dienst en ingewerkt****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Toelichting:** Jaimy van de P&O afdeling werkt de nieuwe medewerkers zo in dat er specialisatie mogelijk is.**Simplex voorziet de woning van plattegronden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Samenwerking met Brain on Wheels van autisme experience****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Splitsen van de schooltoeleidinggroepen. Verdeling over locaties.****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2019**Toelichting:** De audit zal voor ons voor het eerst op locatie plaatsvinden. We lezen ons goed in door gebruik te maken van de kennisbank.**De tillift is gekeurd voor 1-10-2019 door firma simplex****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Toelichting:** De tillift is een veel gebruikt apparaat voorzien van keurmerkcertificaat. Deze moet jaarlijks gekeurd worden. Bij de vorige keuring is de nieuwe afspraak reeds gepland.

**De brandblussers zijn gekeurd en waarnodig vervangen door firma Simplus****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Toelichting:** De brandblussers worden ieder jaar gebeurd en waarnodig vervangen door firma Simplus. Hiervan wordt rapport opgemaakt. Bij de voorgaande keuring is de nieuwe afspraak reeds gemaakt.**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Toelichting:** De EHBO middelen worden ieder jaar gebeurd en waarnodig vervangen door firma Simplus. Hiervan wordt rapport opgemaakt. Bij de voorgaande keuring is de nieuwe afspraak reeds gemaakt.**Verbeterplan bevorderen veiligheid inrit****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2019**verbouwing Serre en garage ten behoeve van scheiding privé ruimte en arbeidstoeleiding****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2019**BdV update het register gevaarlijke stoffen voor 2019****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2019**Voor volgend jaarverslag: Benoem bij vraag 4.1 de zorgzwaarte van de deelnemers (zie norm)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor volgend jaarverslag: geef aan bij vraag 5.4 welke meerwaarde de scholing en ontwikkeling heeft gehad voor de zorgboerderij, wat hebben jullie er in de praktijk aan gehad?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor volgend jaarverslag: Geef bij vraag 6.1 aan hoeveel individuele evaluaties er zijn geweest met hoeveel deelnemers (zie norm)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor volgend jaarverslag: geef in het jaarverslag zelf bij de alle vragen mbt meldingen/incidenten een overzicht van de (gegroepeerde) gebeurtenissen volgens de norm.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Legionella controle inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

**aanvraag vergunning lentefeest****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Kelly (dierenkliniek Ridderkerk) komt het certificaat doorlopen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Archiveren documentatie, 15 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Nienke Desloover heeft de archivering van afgelopen periode weer op zich genomen. termijn staat op 15 jaar gezien de wettelijke vereisten**RI&E zorgboerderij, checken stand van acties****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Actiepunten nog even extra nagelopen. Inmiddels uitgevoerde zaken op afgerond gezet en lopende zaken op de agenda van aankomend teamoverleg**Archiveren documentatie, 15 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De documentatie is weer volgens wettelijke normen gearchiveerd door Nienke Desloover.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De meldcode is aangepast door onze gedragsdeskundige met mail van de federatie als leidraad.**Stand van zaken checken omtrent verruimen van zorgaanbod richting tijdelijk verblijf en wonen op Lindeweg nummer 10****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Advocade Marjan Harberink is aan de slag gegaan met onze situatie schets van de gewenste nieuwbouw. Zij zet het traject door van bestemmingsplan wijziging, en het uitnodigen van de buurt voor inspraak. Dit traject krijgt nog vervolg in overige actiepunten

**nieuwjaarsborrel voor klanten, medewerkers, samenwerkingspartners en overige betrokkenen.****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De nieuwjaarsborrel heeft plaatsgevonden en is zeer ontspannen en gezellig verlopen. We hebben een terugblik gegeven over 2018 en met elkaar verwachtingen uitgesproken over 2019.**Herhaling EHBO bij kinderen Cursus****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** stond er tweemaal in**inventarisatie bouwbesluit en bestemmingsplan lindeweg 10 uitzoeken met adviseur Simplus en advocaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Inventarisatiefase is afgesloten. We maken ons nu klaar voor de te nemen stappen.**tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Toelichting:** Deze actie is vandaag aangemaakt om aan het einde van het jaar te checken. Deze openstaande actie zorgde in het systeem echter voor een bevrozing van het indienen. Het tevredenheidsonderzoek wordt ingezet in November en worden afgerond in December. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de ORS in combinatie met "vanzelfsprekend"**Herhaling EHBO bij kinderen cursus****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De cursus is met goed gevolg afgerond. Medewerkers zijn weer up tot date volgens de richtlijnen van het oranje kruis.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voor het eerst ingevuld. Wij hopen natuurlijk naar behoren. Uit de stappen en vragen van het jaarverslag hebben wij een aantal nieuwe acties geformuleerd. Zo hebben we nu een excel bestand met de MIC-meldingen om deze aantallen te registreren.**Serre in gebruik nemen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zoals eerder beschreven is de serre nog niet volledig klaar. Wel is hij wind en waterdicht.

**Kelly (dierenkliniek Ridderkerk) komt het certificaat doorlopen****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vanuit dierenkliniek Ridderkerk is de dierenarts geweest om onze locatie te beoordelen op zoonozen preventie en veiligheid.**Aanmelding locaties bij de federatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Om aan de aangescherpte eisen van de federatie te voldoen dienen wij ook voor de overige locaties die wij willen gebruiken een aparte aanmelding te doen. Dit hebben wij gedaan via het secretariaat van de vereniging van zorgboeren Zuid-Holland.**RI&E zorgboerderij, checken stand van acties****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het checken van de stand van zaken komt steeds terug. Dit is om alert te blijven op veiligheid en werkklimaat. Voor nu gekeken naar de openstaande actiepunten: - veiligheidschoenen medewerkers staat als deadline 1 oktober. Tijdens de teamvergadering hebben we deze eis al in de week gelegd zodat medewerkers ervan op de hoogte zijn. Tevens worden de veiligheidseisen meegenomen in het gesprek waarbij de arbeidsvoorwaarden worden besproken in het geval van nieuwe medewerkers.**Stand van zaken checken omtrent verruimen van zorgaanbod richting tijdelijk verblijf en wonen op Lindeweg nummer 10****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Hiervoor hebben we een advocate in de arm genomen. Dit loopt en is nog niet afgerond. Er is een vergunning aangevraagd om het aanbod te mogen verruimen bij de gemeente. De stap die we hierin al afgerond hebben is het aanmelden van overige locaties bij de federatie.**Bijscholing omgaan met geweld****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De bijscholing is verplaatst en we hebben er als team al veel zin in om met elkaar en onder begeleiding hier dieper op in te gaan.**Locatie handboek herzien, vaste buddy concretiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaimy, onze P&O adviseur heeft de laatste hand geslagen aan het locatie handboek en iedere nieuwe medewerker voorzien van een vast aanspreekpunt.

**Diervorzorger op cursus praktijkopleider****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Claudia zal de cursus praktijkopleiding gaan volgen via de SBB zodat ook ze bevoegd en bekwaam is om stagiaires (binnen de groene sector) te begeleiden. Ze staat gepland voor 21 mei en zal drie opeenvolgende modules doorlopen**Indienen gunning ZIN zuid Holland Zuid op negrometrix****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De service organisatie ondersteund ons in dit proces en heeft reeds ons account op 'actief' gezet. Vervolgens was het aan ons om de productie die wij willen dragen aan te vinken en in te dienen. Dit proces is voltooid en heeft tot goedkeuring geleid.**Cavia's en Mini ezels ophalen bij fokker****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Wij zullen contact onderhouden met de fokker rondom de geboorte en levertijd van de nieuwe aanwas. Echter zijn ze nu nog niet geboren. De deadline van deze actie verschuift daardoor ook**Belafsprak gemaakt met de Hefcon voor de keuring van alles trekkers, heftruck en andere grote machines. Definitieve afspraak wordt ingepland.****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het keuringsbedrijf kon apparaten met hefconstructie niet in eigen beheer keuren. Hierdoor is een extern bedrijf noodzakelijk.**opleidingsaanbod 2019 vastzetten****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is binnen het team veel interesse in bijscholingen en cursussen. Om een mooi aanbod aan te bieden wordt dit ook dit jaar weer vastgezet. De eerste cursussen hebben ook in 2019 vast plaats gevonden maar ook de overige kwartalen kent een aantal prachtige leermomenten die vereeuwigd mogen worden met een certificaat of diploma. In de afgelopen weken zijn er cursusdata vastgesteld. In het budget is wel ruimte gehouden voor nieuwe cursussen wanneer het personeel daar behoefte aan heeft.**Contact leggen met vogeltjes vereniging Heerjansdam en praten over mogelijke samenwerking****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De vogeltjes vereniging Heerjansdam is recent verhuisd naar de rijverering de Develruiters. Dit maakt dat wij op laagdrempelige wijze contact kunnen leggen met deze heren. Tijdens het onderzoek van de hogeschool studenten hebben zij aangegeven open te staan voor een samenwerking. Het contactformulier is ingevuld. We wachten op reactie van het secretariaat

**Brandbeveiligingsschouw wordt gedaan door VOF Bos Brandbeveiligingen**

- Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019
- Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
- Toelichting:** De schouw is ingepland op woensdag 24 april. Dit bedrijf neemt maatregelen voor zowel Lindeweg 12 als 10 omtrent brandveiligheid.

**bijbscholing team: Meldcode, Toetsingskader, Medicatie, FOBO en MIC**

- Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019
- Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
- Toelichting:** De bijbscholing stond dit keer in het teken van de meldcode, het toetsingskader, verantwoord medicatie protocol, en juist gebruik van FOBO en MIC. Tijdens deze avond zijn de verwachtingen en richtlijnen doorgesproken en werd stilgestaan bij het oplossen van knelpunten. De avond werd afgesloten met een toets om per medewerker te kunnen checken of de basiskennis voldoende aanwezig is. Een aantal collega's waren afwezig. Zij worden uitgenodigd voor een apart moment. Uitkomst van deze avond was vooral dat er al een duidelijke basiskennis aanwezig is, collega's betrokken en alert zijn en open staan voor het doorvoeren van verbeterpunten. Het belang van registreren en overleggen werd nogmaals onderstreept.

**Uitslag gemeente omtrent bestemmingsplan 12 en 10.**

- Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019
- Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
- Toelichting:** Helaas was er nog geen terugkoppeling geweest vanuit de gemeente. Na een aantal terugbel verzoeken jurist Jaap Jeroen Kreeft aan de telefoon gekregen. Hij gaf aan te weinig inhoudelijke feiten te kennen en dat wachten op maandag een goede optie was. Hij kon wel benoemen dat er juridisch gezien alleen een antwoord kon komen over 12.

**Apotheker Frank Buck komt uitleg geven over waterdichte medicatie verantwoordelijkheid. Tevens bespreekt hij de mogelijkheid om over te gaan tot Baxterzakjes. Daarnaast verkennen we met elkaar de mogelijkheid tot toetreden in de raad van toezicht**

- Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019
- Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
- Toelichting:** Frank Buck heeft ons meditatieprotocol ingezien en gaf aan dat het in kloppend is met de wetgeving. Met hem onze wens tot overgaan naar Baxtersysteem besproken om een nog meer sluitend systeem te krijgen. Vanuit zijn apotheek (Lindehoeve te Barendrecht) zouden ouders als tweede apotheker ingeschreven kunnen worden wanneer ze hier akkoord op geven. Zodra dat rond is kunnen de kinderen met een baxterrol medicatie krijgen

**Gesprek met alle cliënten op de groepen individueel om te praten over de klachtenprocedure. Uitleg omtrent AKJ**

- Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019
- Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
- Toelichting:** Met een aantal groepen gepraat over de klachtenprocedure en AKJ folders uitgedeeld. Ivm de vakantie waren er minder cliënten. Herhaling om die reden sneller op de planning.

**Ophangen medicijnkast ruimte arbeidstoeliding****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Johan heeft met Ben de medicatiekast opgehangen in de ruimte voor arbeidstoeliding. Door deze constructie hebben al onze locaties dezelfde invulling aan het protocol.**Oprichten stichting bij Kamer van Koophandel: expertise en raad van toezicht Horses&Co Leden: vz Michiel Groenendijk, pm Crista Cigali secr. Anneke Lubbers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Genodigde hebben toestemming gegeven omtrent deelname. gesprekken vinden plaats in de week van 1 mei**Afspraak inplannen voor de legionella-analyse 2019 maken.****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Afspraak staat voor 6 mei 8.30**toevoegen medicatieprotocol Molenwei****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** het medicatie protocol is aangepast op ons nieuwe medicatie systeem, en is in intranet in zilliz gezet zodat alle werknemers het protocol kunnen terug vinden. het nieuwe medicatie protocol is besproken in de vergadering dus alle medewerkers weten hoe het werkt.**Firma CEBEC komt een schouw doen voor plaatsing BMC op nummer 12 en doorlopen procedure PVE nummer 10****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Kees Bek van Cebec is langs geweest en heeft een schouw gedaan op 12. Afgesproken dat hij een BMC plaatst uitgaande van gebruikersfunctie maatschappelijk. Er wordt een paneel geplaatst waarbij er vast rekening gehouden wordt met een doorlus systeem naar het nieuw te bouwen zorg gebouw. Kees draagt zorg voor het indienen van het Programma van eisen bij de gemeente Zwijndrecht. Firma Bos brandbeveilingen heeft de schouw gedaan op het gebied van bouwmaterialen en compartimentering. Gezamenlijk met SImplus dragen zij zorg dat binnen 8 weken er omtrent de gehele locatie de verklaring brandveilig gebruik kan worden afgegeven**Implementatie digitaal ondertekenen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Door het implementeren van digitaal ondertekenen wordt de stagnatie verminderd van het wachten op getekende versies van verslagen. Daarnaast werkt het concept van digitaal ondertekenen.nl AVG Proof en kunnen ouders/ verzorgers niet tekenen voordat ze daadwerkelijk het gehele document hebben doorlopen.



**Firma Bergop komt uitleg geven over implementatie opties digitale formulieren.****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er heeft een prettig gesprek plaatsgevonden met de orthopedagoog van Bergop. Zij leveren al jaren voor meerdere zorginstellingen, waaronder zorgboerderijen, screeningsinstrumenten. Wij gaan met ze in zee per 27-05-2019 De implementatie wordt zo ingericht dat er een koppeling plaatsvindt met Zilliz. Zo belanden uitslagen direct in het clientdossier. Er wordt gestart met CBCL, ARIJ, TRF, ORS, SRS, BRIEF, EXIT Aan de start, tussen, eind en waar nodig.**Gesprekken over implementatie toezichtsorgaan****Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er zijn gesprekken gevoerd omtrent kennismaking en verwachtingen. Michiel Groenendijk heeft de gegevens van Anneke Lubbers en Crista Cigali en vervolgt deze week de afspraken reeks.**Gesprek met Helmer Wieringa, Jaap van Zomer en Brigitte van Ast over aanvraag vergunning voor wooninitiatief 10****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Gesprek met Jaap van Zomer gehad over nummer 12 en 10. Jaap geeft aan dat de pilot met s 'Heerenloo deze maand van start gaat. Doordat de afdeling ruimtelijke ordening van de gemeente Zwijndrecht de twee erven los heeft gekoppeld kan de aanvraag van 10 door Helmer Wieringa en Jaap van Zomer. 12 ligt nog in handen van Marian Harberink.**De jaarlijkse legionella controle vindt plaats.****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Legionella controle heeft plaatsgevonden op 12 en het gehele erf. Tevens is er een offerte aangevraagd voor een beheersplan en de controle op 10.**Telefonisch afspraak maken Easy en Lev worden voor het ruinen door dierenarts Anke Grolle.****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Afspraak gemaakt met Anke om op de 20e te brengen en 21e te opereren**Ontruimingsoefening dag, op alle locaties****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Preventiemedewerker Ben de Visser heeft op alledrie de locaties een brandweer oefening gehouden. Alle groepen waren binnen 3 minuten bij de verzamelplaats. Op de Molenwei lag de verzamellijn nog in de verpakking. Deze is direct na de oefening opgehangen. Er is besloten om het bord van verzamelplaats te vergroten op locatie Lindeweg. Ben zal binnen drie maanden opnieuw een 'onaangekondigde' oefening inzetten. Groepsleiding gaf aan dat de cliënten spanning aangaven maar wel goed konden afvloeien.

**Klankbordgroep vergadering met ouders. Locatie fam Kieviet. Mireille sluit aan.****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Onder leiding van Manelle Kieviet is er een overleg geweest met de ouders met als doel het geluid van de ouders te kunnen integreren in het beleid. Naast een update over het traject met de gemeente is er gesproken over de mogelijkheid tot overgaan op baxterstrips. Ouders gaven hierover aan dit lastig te vinden en er beter gezocht kan worden naar een mogelijkheid om ouders te attenderen op hun verantwoordelijkheid qua apothekerslijsten. Daarnaast werd er uitgesproken dat wanneer er aannemers aan het werk zijn het goed is dat ze een protocol mee krijgen omtrent veiligheid en omgang. Ouders geven aan dat de veiligheid van de gebouwen op de ouders als zeer veilig gezien wordt. Een aandachtspunt is daarin nog de sleutel in de deur op 10. Waar enkele ouders dat zien als open en laagdrempelig ziet een ander dat als mogelijkheid voor onveilige situaties. Gekozen is voor een sleutelkluisje met code voor de deur. Qua communicatie geven ouders aan graag een vaste plek qua ouderportaal te hebben. De extranet functie in zilliz zal hiervoor meer ingezet worden. Daarnaast zijn de vrijblijvende keukentafel gesprekken voor de ene ouder zeer prettig en geeft een ander aan liever op voorhand vastgestelde (vaker dan eens in de 6 maanden) termijnen te hebben. Besloten is dit al in het begeleidingsplan op te nemen en de keukentafelgesprekken daarnaast mogelijk te houden.

**Dierverzorger op cursus praktijkopleider****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** De dierverzorger is naar alledrie de onderdelen van de cursus praktijk opleider geweest en heeft hiervan een certificaat ontvangen. Dit certificaat is te vinden op naam van Claudia onder het kopje P&O van Zilliz

**Voor volgend jaarverslag: Denk aan de mogelijkheid vanuit de vraag een actie aan te maken, daarmee is het voor de lezer direct duidelijk dat jullie de beschrijving "rond" maken en een plan of aandachtspunt vertalen in een actie (Let wel op dat acties maar 1x aangemaakt hoeven te worden).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Wij nemen dit punt mee in onze werkwijze. Het afgelopen jaar is hier een start meegemaakt. Opmerking is terecht, door deze standaard te maken is een sluitende aanpak gegarandeerd.

**Lentefeest****Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Het lentefeest was een groot succes! Blijde gezichten, vrolijk geschoren schapen en vertier voor jong en oud. Een leuk detail op deze dag was de komst van verschillende burens. De dag werd feestelijk afgesloten met een BBQ en de prijsuitreiking. Aandachtspunt voor volgend jaar is het tijdig aanvragen van de evenementen vergunning met het vernieuwde formulier. Gezien de grote opkomst is het wijs om uit te gaan van 200 bezoekers.

**BdV update het register gevaarlijke stoffen voor 2019****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** De controle van de gevaarlijke stoffen ligt in handen van preventiemedewerker Ben de Visser. De lijst is up to date gemaakt en zal 2 keer per jaar herzien worden.

**Easy en Lev naar dierenarts brengen. Operatie 21-05****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Lev en Easy zijn geopereerd door Anke in haar kliniek. Een van onze klanten wil later graag dierenarts worden en is er bij geweest. Na een periode van zwelling lopen beide dieren weer spelend in de wei. Het proces van ruïnen draagt bij aan een veilige omgang met de paarden. Lev en Easy worden langzaam aan wegwijs gemaakt in de wereld van rijdier.**Herziening van het pedagogisch plan. Door implementeren van nieuwe kennis in bestaande aanpak wordt de kwaliteit van de zorg gewaarborgd.****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Mireille Beentjes heeft zich ingezet om de informele omgangsregels en kaders te implementeren in een vastomlijnd pedagogisch plan.**Herziening van het pedagogisch plan. Door implementeren van nieuwe kennis in bestaande aanpak wordt de kwaliteit van de zorg gewaarborgd.****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dubbel erin**JV2018: Maak in uw beschrijving bij 7.1, 7.2 en 7.3 onderscheid tussen verschillende (type) incidenten en hoe daarop gehandeld is (zie norm en achtergrondinformatie)****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben de excel bijgevoegd waarop het verschil staat uitgeschreven tussen de verschillende type incidenten. In overleg met de auditor gaan we volgend jaar over tot een beschrijving in het kopje zelf en volstaat het dit jaar met de bijlage.**Aanleggen van split op de parkeerplaats. Geleverd door Peter van Halem****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In de verordening van de gemeente is een stuk opgenomen over de hoeveelheid groen in een tuin. Door het aanleggen van split gaat er een groenstrook verloren. Om af te stemmen met de gemeente wordt de aanleg van de parkeerplaats eerst voorgelegd aan de gemeente. De heer Helmer Wierenga speelt hierin een adviserende rol. De termijn van indienen staat op 26 juni.**Plaatsen van hek rondom speeltuin door Chevaldo****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De vernieuwde inrichting en de hekken rondom de speeltuin worden ter toetsing voorgelegd aan de gemeente. Eind datum voor deze aanvraag is 26 juni. Deze actie wordt dus later in het jaar nog hervat

**GKB komt speeltuin opmeten om een goede offerte te kunnen leveren. De wens is een fijne en goedgekeurde speeltuin op het terrein van de develruiters.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** De GKB heeft een zichtbezoek gebracht aan de locatie Molenwei. Op dinsdag 4 juni komen ze met een offerte. Chevaldo plaatst in de week van 14 juni een hek rondom het speelveldje.

**verbouwing Serre en garage ten behoeve van scheiding privé ruimte en arbeidstoeleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** De serre wordt al heel erg mooi. Helaas gaat het niet zo snel als we gehoopt hadden. De ruimte van de arbeidsteleiding heeft al wel stroom, ramen en ruime openslaande deuren. De vloerverwarming, muren en aankleding laat echter nog op zich wachten. Onze nieuwe deadline staat op 01-06-2019

**Bijscholing omgaan met geweld**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** We hebben gekozen de scholing geweld te combineren met een teambuildingsdag.

**Verbeterplan bevorderen veiligheid inrit**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Om de veiligheid bij de inrit te vergroten is er een verbeterplan opgesteld. Daarin zijn twee processen naar voren gekomen. Het speeltuintje wordt opnieuw ingedeeld, gekeurd en voorzien van een chevaldo hek met gaas. Zo is het afgesloten en kunnen er ook geen honden in. Daarnaast wordt het hek voorzien van elektrische opening. Dit voorkomt dat er kinderen het hek open doen en zo dicht bij de auto's komen.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Leren is een werkwoord en een zeer dynamisch proces. Zo veranderd met wat we bijleren ook de werkwijze. Het up tot date maken van onze werkbeschrijving hoort daarbij. We zien er naar uit om de auditor kennis te laten maken met de zorgboerderij waar we zo trots op zijn

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de voortgang van de actielijst kunnen we concluderen dat er veel gebeurd is dit jaar en vrijwel alle actiepunten ook binnen de gestelde termijn. Vertraging kwam met name voort uit externe processen. We hebben gemerkt dat het zeer helpend is om de actiepunten ook daadwerkelijk in te voeren in de KWAPP en hierdoor het overzicht te behouden. Door actiepunten terug te laten komen blijft een actie onder de aandacht en wordt er tijdig op terug gekomen. Er is met het team afgesproken om iedere vergadering de actielijst in de agenda te verwerken. Dit lijkt tot nu toe een positieve uitwerking te hebben.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen wij ons richten op het blijven bieden van inhoudelijk sterke zorg vanuit een ervaringsgerichte methodiek. Daarnaast willen wij ons steeds verder specialiseren om zo met elkaar meer kennis en vaardigheden te vergaren op het gebied van jeugd met een uitdaging. Naast het contract met Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk willen we een Zorg In Natura contract aangaan met Zuid Holland Zuid. Dit omdat we vooral vanuit jeugdbescherming West veel aanvragen krijgen die we niet op basis van PGB mogen aanbieden. Daarnaast zijn de wijkteams meer tijd kwijt aan het regelen van PGB indicaties en hebben ouders meer zorgen wanneer er geen Zorg In Natura is afgegeven. Daarnaast willen we het huis op nummer 10 gaan exploiteren als 24/7 locatie om ook aan cliënten met een vraag om wonen aan te kunnen bieden. Het logeren willen we verplaatsen naar de nog te realiseren nieuwbouw alwaar wij ook een aantal ruimtes willen creëren voor individuele momenten als het slecht weer is. De stallen zijn ingetekend met aan iedere stal een paddock om zo mee te gaan met de wens van de sectorraad paarden en natuurlijk nog een beetje fijner te zijn voor onze geliefde dieren. Voor het schoolse stuk zien wij graag een ontkoppeling van zorg en onderwijs. Hier maken wij ons hard voor als aanjager en als ambassadeur in diverse gesprekken met samenwerkingsverbanden en jeugd en wijkteams. Concreet zien wij graag meer cliënten met behulp van IVIO onderwijs huis certificaten behalen. In navolging van het onderzoek door de studenten van de Hogeschool Rotterdam naar de mogelijke samenwerkingspartners voor onze jongeren met LVB zullen wij meer gebruik maken van de SPAR, de Develruiters en de plaatselijke Kinderopvang om "stageplaatsen" te creëren en zo hun wereld te vergroten.

Aan onze veelzijdige dierenkudde willen wij graag nog twee mini ezels en vier cavia's toevoegen. Wellicht in samenwerking met de vogeltjes-vereniging te Heerjansdam ook een voliere. Het erf willen wij optimaliseren tot zo fris en veilig mogelijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aan het eind van 2019 willen wij het wonen op Lindeweg 10 gerealiseerd hebben. Hiervoor zijn er nog wat stappen te zetten door de jurist in combinatie met de gemeente. Daarnaast willen wij ons team zo uitbreiden dat specialisatie mogelijk is op het gebied van LVB, Hechting, Autisme en schoolverzuim. Daarnaast willen we ten bate van het schoolprogramma de activefloor en de tovertafel gerealiseerd en in gebruik hebben. Tevens is ons doel om een belevingspad te realiseren langs de weides waar zowel te paard als te voet sensorische oefeningen mee doorlopen kunnen worden. De groep Schooltoeleiding BO zal volledig gesplitst worden van VO

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om onze doelstellingen dit jaar en de komende 5 jaar te bereiken is het van belang om de lijnen scherp te hebben met elkaar. Zo is het gehele team op de hoogte van de doelstellingen en verwachtingen. Voor het mogelijk maken van specialisatie is P&O adviseur Jaimy aangenomen. Zij zal zorgen voor het proces tot aannemen van 3 nieuwe medewerkers en het begeleiden van opleidingstrajecten van de huidige medewerkers. Daarnaast moet er binnen negrometrix een gunning worden aangevraagd. Juf kim gaat bij verschillende schooltoeleidingstrajecten kijken om te zien welke acties wij eigen kunnen maken om het BO en VO onderwijs nog beter te kunnen vormgeven. Om de "stageplaatsen" in te kunnen zetten leggen we contacten met de verschillende instanties. De jurist zal haar traject vervolgen tot realisatie woning. Daarnaast zullen we de drie gebruikslocaties als losse locaties indienen bij het de federatie. We staan op de lijst bij de fokker van de cavia's en de mini ezels. Daarnaast zullen we contact leggen met de vogeltjes vereniging waaruit wellicht nog een samenwerking met volieredieren volgt. Voor het belevingspad vervolgen we het contact met Active survival, specialist in sensorisch spelen binnen onze doelgroep. Voor de gewenste nieuwbouw houden wij ons aan de te nemen stappen binnen het RITverzoek van de gemeente Zwijndrecht. De jurist ondersteund ons hierin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>1.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• logo</li><li>• zorgboerderij Horses&amp;Co</li><li>• kleinvee</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>7.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• excel met info over ongevallen en FOBO's</li></ul> |
|------------|--|