

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Horses&Co Zorg en leerboerderij voor orthopedagogiek

Horses&Co Zorg en leerboerderij voor orthopedagogiek

Locatienummer: 2499



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	45
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	45
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	46

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Horses&Co Zorg en leerboerderij voor orthopedagogiek

Registratienummer: 2499

Lindeweg 12, 2995 XK Heerjansdam

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 78528534

Website: <http://www.horsesenco.nl>

Locatiegegevens

Horses&Co Zorg en leerboerderij voor orthopedagogiek

Registratienummer: 2499

Lindeweg 12, 2995 XK Heerjansdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van onze zorgboerderij Horses en Co. Dit verslag heeft betrekking op locatie de Lindeweg. Het afgelopen hebben wij weer grote stappen mogen zetten in de ontwikkeling van onze zorgboerderij en de daarbij behorende locaties. 2020 was ook een uitdagend jaar waarin wij met elkaar als bedrijf nog midden in de grootste crisis ooit zitten. De corona crisis bracht ons verschillende uitdagingen die wij met elkaar en onze cliënten zijn aangegaan. Terugkijkend op het jaar 2020 overheerst een gevoel van trots over wat we met elkaar, collega's, cliënten en samenwerkingspartners, hebben weten te realiseren ondanks Corona. Samen kijken we met gemengde gevoelens terug op het jaar 2020 en gaan we nu met volle kracht in 2021 er weer voor om de juiste zorg aan te bieden voor onze cliënten.

Wij hopen dat u door het lezen van dit verslag een kijkje krijgt in de boerderij van Horses en Co in het jaar 2020 en dat we samen gaan voor een mooi 2021!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Hieronder ziet u de geboorte van een gezin, een kip met kuikens. Geborgen onder de vleugels van moederkip groeien de kuikens uit tot gezonde kippen en vliegen ze uit. Een mooie metafoor voor de geborgenheid die wij als bedrijf tijdelijk willen bieden, tot onze cliënten uitgroeien en weer zelfstandig verder kunnen. Naast onze jongeren zijn ook hun ouders welkom met hun vragen. Praktisch gezien zijn deze kippen een onderdeel van de dagstructuur, het verzorgen van de dieren is biedt een gevoel van nut en succeservaringen.

Op de tweede foto staan de ruïnen in de mist in een wit landschap van sneeuw. Ook deze mannen zijn ooit bij ons geboren als veulen en groeien nu uit tot getrainde paarden die meedraaien in de activiteiten met onze cliënten. Met elkaar genieten van de rust en de ruimte en delen we de buitenruimte. Met het paard als spiegel komen we met elkaar tot nieuwe inzichten en ontwikkeling.

Als team zijn we met elkaar een als een kudde. Met elkaar zijn we in staat op de juiste weg te gaan en tot mooie resultaten te komen. De derde foto is een woordenweb, ontstaan vanuit input van onze teamleden. Met elkaar dezelfde taal spreken, staan voor wat we doen. Zo kunnen we zeggen wat we doen, en doen wat we zeggen. Trots op ons team, onze taak. Toepasselijk in dit jaar; samen sterk!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Horses en Co is een zorgboerderij met vijf locaties. Dit jaarverslag heeft betrekking op de locatie de Lindeweg, de hoofdlocatie, in Heerjansdam. Grenzend aan deze hoofdlocatie ligt onze tweede locatie; ons toekomstige gezinshuis. Aan de andere kant van Heerjansdam vindt u onze derde locatie; de Molenwei. De vierde locatie is te vinden in Hendrik-Ido- Ambacht; het Jeugdspeelpark en sinds januari 2020 is ook onze vijfde locatie in gebruik namelijk; de Kleine Duiker in Barendrecht.

Afgelopen jaar is een uitdagend jaar geweest voor Horses en Co. De Corona crisis heeft een grote rol gespeeld in onze ontwikkeling en uitvoering van onze werkzaamheden. Echter ondanks de crisis staat de boerderij en de natuur niet stil. Ook dit jaar hadden we weer in het voorjaar een mooi stel lammetjes, baby konijntjes en onwijs veel schattige pluizige kuikentjes. Ook zijn er twee merries drachtig die in het voorjaar van 2021 een veulen verwachten. Er is wederom veel werk verzet het afgelopen jaar. Wij hebben weer een mooie professionaliseringsslag gemaakt op inhoudelijk gebied als op de boerderij zelf. Wij hebben afgelopen jaar zorgen geboden op veel verschillende gebieden:

- Ambulante begeleiding
- Individuele begeleiding
- Groepsbegeleiding
- Kortdurend logeren
- Ouderbegeleiding
- Paardencoaching
- Trainingstrajecten

2020 was een ook een jaar wat in het teken stond van de uitbreiding van ons zorgaanbod. Huidige groepen zijn opgesplitst en er zijn nieuwe groepen geopend. Door deze uitbreiding hebben wij ook ons personeelsbestand mogen uitbreiden, er zijn maar liefst 25 nieuwe medewerkers in dienst gekomen. Zo hebben wij dit jaar meerdere nieuwe sociotherapeuten, docenten, een orthopedagoog, paardencoaches en individueel begeleiders mogen ontvangen binnen ons team.

Het jaar 2020 begon in januari met de opening van onze vijfde locatie, de kleine Duiker in Barendrecht. Deze locatie huren wij van Stichting de Kleine Duiker. Op deze locatie hebben wij 10 stallen, rijbaan, longeercirkel en een lokaal tot onze beschikking. De groep schooltoeleiding basisonderwijs heeft daar zijn intrede genomen. Deze groep betreft jeugdigen in de basisschoolleeftijd die zijn uitgevallen op school. Zij volgen hier een programma waarin zorg voorliggend is, met daarin activiteiten op de boerderij afgewisseld met activiteiten gericht op het schoolse vlak.

In Januari 2020 heeft iedere locatie ook een eigen locatiemanager gekregen. Deze locatiemanagers dragen de verantwoordelijkheid voor zijn of haar locatie en medewerkers die op die locatie werken. Wekelijks vindt er een overleg plaats tussen de locatiemanagers en de bestuurder over hoe het gaat op de locaties en waar men tegen uitdagingen aanloopt.

Al snel in 2020 deed corona zijn intrede en hield ook ons bezig. Een uitdaging die een nieuwe manier van werken van ons vroeg. Meer vanuit huis werken en toch in contact blijven met de cliënten, maar ook extra hulp bieden aan hen die het nodig hadden nu zij niet naar school konden. Flexibiliteit en creativiteit waren de eigenschappen die wij dit jaar het meeste van onze medewerkers hebben gevraagd. Werken via een nieuwe digitale omgeving zoals Microsoft Teams om toch in contact te blijven met de gezinnen en het inzetten met digitale planningsmogelijkheden zoals Mijneigenplan. Samen met de cliënten en hun netwerk zijn we deze crisis te lijf gegaan en zijn wij, nog steeds, in staat om de zorg voor deze kwetsbare doelgroep te leveren. Deze crisis heeft ook mooie ontwikkelingen laten zien, gezinnen die hier juist sterker uit zijn gekomen en meer in hun eigen kracht zijn komen te staan.

Helaas heeft de corona ook gevolgen gehad voor ons als organisatie. Zo hebben wij ons jaarlijkse lentefeest niet door kunnen laten gaan en ook ons 10-jarig bestaan kon helaas niet gevierd worden zoals we hadden gehoopt. Alle geplande evenementen voor het jaar 2020 zijn helaas gecancelled. Hopelijk kunnen wij van 2021 deze evenementen ruimschoots inhalen!

Ondanks de corona hebben we binnen Horses en Co ook weer stappen gezet betreft de professionalisering. Het persoonlijk begeleiderschap heeft een prominentere rol gekregen binnen het zorgproces. De ontwikkeling van onze cliënten wordt nauwlettend in de gaten gehouden door de persoonlijk begeleider. Ouders ontvangen nu iedere drie maanden een evaluatieverslag van de persoonlijk begeleider waarin deze ontwikkeling terug te lezen is. Iedere medewerker met een relevante opleidingsachtergrond kan worden aangewezen als persoonlijk begeleider, ook onze medewerkers in opleiding kunnen onder supervisie van een collega die al gecertificeerd is persoonlijk begeleider zijn om het vak te leren.

Doordat de rol van de persoonlijk begeleider nu meer ligt bij de sociotherapeuten kunnen de gedragswetenschappers zich meer richten op het coördineren van alle persoonlijk begeleiders. Iedere maand komt elke persoonlijk begeleider bij de gedragswetenschapper die bij zijn/haar locatie hoort voor een kindbespreking. In deze besprekingen zal de persoonlijk begeleider zijn/haar cliënten inhoudelijk bespreken en de voortgang monitoren en eventueel een passende methodiek gaan inzetten. De gedragswetenschappers richten zich nu ook meer op observaties op de groep en het inzetten van verschillende methodieken op de groep of individueel. Verder zijn de gedragswetenschapper nauwer betrokken bij de nieuwe aanmeldingen die een intensieve zorgvraag betreffen.

Verder hebben ook alle teams met elkaar een stap in de professionalisering gemaakt. Er is veel meer collegiale consultatie met elkaar. Iedere product heeft afhankelijk van de intensiteit een frequentie gevonden om met elkaar te overleggen. Tijdens deze overleggen staan praktische zaken maar ook casuïstiek op de agenda.

Even terug naar onze tijdlijn. In de maand mei zijn wij begonnen met het uitrollen van het plan om de arbeidstoeleiding te splitsen van de schooltoeleiding voortgezet onderwijs om de verdieping in beide groepen aan te brengen. Twee aparte plannings en andere doelstellingen voor deze groepen zijn na verschillende overleggen tot stand gekomen. Eerst nog samen op de Lindeweg maar in juli 2020 heeft de arbeidstoeleiding zijn intrek genomen op de molenwei in de 'Bikkelhut'. Daar hebben zij nu een praktijkgericht programma met verschillende activiteiten die gericht zijn op het aanleren van vaardigheden die je nodig hebt voor een plekje op de arbeidsmarkt.

Op de locatie Lindeweg is de schooltoeleiding voortgezet onderwijs zich veel meer gaan richten op het stukje onderwijs afgewisseld met activiteiten op de boerderij. Schoolblokken en praktijkgerichte lessen in de natuur zijn voorbeelden uit hun programma. Een leergerichte sociotherapeut en docent hebben hun intreden gedaan in het team om deze lessen te verwezenlijken.

In juli 2020 zijn alle sociotherapeuten van de zaterdaggroepen bijeen gekomen om te kijken naar een nieuwe verdeling van cliënten en indeling van groepen. Dit omdat wij per september 2020 de Kleine Duiker ook als zaterdaggroep hebben geopend. Het team heeft samen gekeken welke cliënten op welke locatie het beste tot zijn of haar recht zou komen. Om dit samen te doen met de sociotherapeuten uit het veld kregen we hierdoor een hele passende verdeling en zaten alle cliënten vrijwel direct op de juiste plek.

Zomervakantie 2020, een tijd waarin we heel even de nare periode van het voorjaar konden vergeten en we met strakke extra maatregelen (waaronder kampbubbels) toch op zomerkamp konden gaan! Dit jaar voor het eerst 2 kampen in de zomervakantie; zomerkamp en ponykamp. Zomerkamp dit jaar voor het eerst zonder paarden in een kamphuis in Oostvoorne met het thema; survival. Activiteiten zoals levend stratego, paintballen, stormbaan en kampvuren stonden centraal tijdens dit kamp. Ponykamp was dit jaar voor iedereen die graag een week lang wilde genieten van onze paarden en pony's. Heerlijke buitenritten over de Regte heide en spelletjes te paard. Twee onvergetelijke weken in dit toch wel bizarre jaar!

Na de zomervakantie hebben we ook een nieuwe groep gestart op de molenwei in de oude kantine achter de binnenbaan. Deze ruimte is helemaal omgetoverd tot speelruimte voor kinderen die deelnemen aan Psychomotorische kindtherapie of onze sensomotorische groep "De Eenhoorn".

Oktober 2020, De maand waarin Horses&Co 10 jaar bestaat. Een moment wat we graag met de hele organisatie hadden willen vieren. Helaas heeft ook dit in minimale vorm plaatsgevonden. We hebben een feestweek georganiseerd voor de cliënten die met hun eigen groepje leuke activiteiten heeft ondernomen. Het grote feest wat we graag hadden willen organiseren hebben wij uitgesteld tot het moment dat dit weer mogelijk is zonder de huidige maatregelen. Natuurlijk vonden wij dit onwijs jammer en hadden wij dit graag anders gezien. Echter staat dit feest nog steeds op de planning en kan het hopelijk in 2021 gaan plaatsvinden.

Het was een enerverend jaar waarin er veel van onze flexibiliteit is gevraagd. Een jaar waarin we veel nieuwe cliënten en medewerkers hebben mogen ontvangen en waarin we als bedrijf weer mooie stappen hebben gezet tot een goed gefundeerde, groeiende organisatie. We starten het jaar 2021 als een holding waarin Horses en Co wordt opgesplitst in verschillende BV's om zo in losse entiteiten zorgvuldig te kunnen sturen per product en hierin nog transparanter kunnen zijn naar buiten.

2020 heeft ons laten zien hoe sterk we staan als team en mee kunnen veren met wat er op ons pad komt. Betrokkenheid en goede zorg voorop! Dankbaar voor wat we kunnen, mogen en doen!

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Tijdens de coronacrisis zijn de sociotherapeuten op een creatieve manier aan de slag gegaan met de begeleidingsmomenten. Zo zijn er telefonische individuele begeleidingsmomenten geweest en digitale huisbezoeken die ons een inzicht hebben gegeven in een stuk wat eerder niet in beeld was. Tevens hebben veel van de ouders tijdens corona gebruik gemaakt van mijn eigen plan, het structuurplan wat wordt gebruikt tijdens de dagbesteding. Dit is veel erg goed bevallen en zijn dit ook blijven gebruiken na de corona periode. Ouders hebben aangegeven onze aanpak in de intelligente lockdown periode als prettig te hebben ervaren. Wij zijn blij dat wij wel de nodige zorg hebben kunnen leveren in deze periode op een creatieve manier.

We zijn trots op de verbinding met cliënten, ouders, medewerkers en samenwerkende ketenpartners. Dat we gezamenlijk meer kunnen bereiken is voor ons een gegeven. Dit zien we terug in de mogelijkheden op het gebied van locaties, expertise, snel kunnen schakelen en veranderingen teweeg brengen. Dit jaar hebben we met een aantal medewerkers plaatsgenomen in de alliantie van het preventieve veld van Barendrecht. Dit in het kader van 'voorkomen is beter dan genezen'. Daarnaast hebben we fijn contact met collega aanbieders in het veld waardoor er van elkaars expertise gebruik kunnen maken.

Ook de afspraken zoals evaluatie gesprekken hebben online plaats gevonden, dit hebben we ook positief ervaren.

Voor de locatie lindeweg heeft het splitsen van de arbeidstoeleiding en de schooltoeleiding VO heeft veel invloed gehad. De schooltoeleiding VO heeft dit jaar meer vorm gekregen door de komst van een nieuwe docent specifiek voor deze groep. Tevens heeft dit als gevolg gehad dat wij meer jongeren kunnen laten deelnemen aan de schooltoeleiding VO. Tevens zijn in de zomer de zaterdaggroepen opnieuw verdeeld in passende groepen met een nieuwe bezetting, hierbij heeft deze locatie een geheel nieuwe groep gekregen met nieuw personeel. De groep had een rustige start met een klein groepje kinderen en is langzamerhand aan het uitbreiden, daar de vraag op zaterdag groot is.

We hadden ons ten doel gesteld thuis op tien als gezinshuis te openen. Helaas is dit traject nog steeds in handen van onze advocaat. Wij houden hoop voor de toekomst en hebben voor nu de gewenste openingstermijn laten varen. Wat wel voorspoedig is verlopen is de opening van onze locatie op het terrein van de Kleine Duiker te Barendrecht. Zowel de zaterdaggroep als de schooltoeleiding basisonderwijs heeft zijn intrek genomen op deze locatie en draaien naar behoren. De samenwerking met S'Heerenloo is geïntensiveerd en het aangepaste bestemmingsplan en het bijpassende landschapsversterkingsplan is aangeboden aan het college van burgemeester en wethouders. Zoals eerder gezegd heeft corona een invloed gehad zie zowel tot beperkingen als kansen met zich mee heeft gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De cliënten die bij Horses en Co in zorg zijn, zijn niet locatie gebonden. Alle cliënten die zich bij onze boerderij aanmelden komen centraal binnen en worden naar zorgvraag ingedeeld bij de meest passende groep/locatie. Dit kan ervoor zorgen dat onze cliënten op meerdere locaties te vinden zijn in de week. Wij zijn dit jaar begonnen met 166 deelnemers in totaal. Er waren in het jaar 2020 88 nieuwe aanmeldingen en 41 cliënten die de zorg hebben beëindigd. Aan het einde van 2020 was er een totaal van 213 cliënten.

Omdat onze cliënten op verschillende locaties komen hebben wij de reden van beëindiging bijgehouden voor onze gehele organisatie. In de bijlage ziet u een overzicht hiervan.

In 2019 zagen wij dat er een grote vraag was voor ons producten 'de schooltoeleiding' en 'de arbeidstoeleiding'. Om aan deze vraag te kunnen voldoen hebben wij in 2020 een splitsing gemaakt in het product 'schooltoeleiding'. Dit begon in januari 2020 waar wij een splitsing hebben gemaakt tussen 'de schooltoeleiding basisonderwijs' en 'de schooltoeleiding voortgezet onderwijs en arbeidstoeleiding'. De 'schooltoeleiding basisonderwijs' is verhuisd naar de locatie 'de kleine duiker' en 'de schooltoeleiding voortgezet onderwijs en de arbeidstoeleiding' bleven op de Lindeweg. Halverwege 2020 hebben wij deze splitsing doorgezet door 'de schooltoeleiding voortgezet onderwijs' los te maken van 'de arbeidstoeleiding' die naar de molenwei is gegaan.

Naast bovenstaande splitsing om meer aan de vraag te voldoen zijn in de middagen ook een aantal uitbreidingen geweest om aan de vraag te kunnen voldoen. Op de woensdagmiddag groep hebben wij een sociotherapeut extra op de groep geplaatst om de capaciteit te vergroten en aan de vraag te kunnen voldoen. Op de dinsdagmiddag zijn we op de molenwei nog een extra groep gestart. De chillclub die voorheen op de lindeweg was gestationeerd is naar de locatie gegaan en op de lindeweg is een nieuwe groep gestart genaamd; de tuinier en dier club. Als laatste hebben wij in de zomer van 2020 de groepen van de zaterdag heringedeeld en is ook onze vierde locatie 'de kleine duiker' nu ook op de zaterdagen geopend.

Naast de grote zorgvraag voor onze middag groepen nam in 2020 ook de vraag voor individuele begeleiding en paardencoaching toe. Om aan deze vraag te kunnen voldoen hebben wij er ook weer een aantal paardencoaches toegevoegd aan ons team.

Wij bieden zorg voor cliënten die vallen onder verschillende zorgzwaartes namelijk; beperkt-midden (1op5), intensief (1op3) en zeer intensief (1op1). Deze zorg wordt geboden in de vorm van groepsbegeleiding (schooltoeleiding voortgezet onderwijs en basis onderwijs, arbeidstoeleiding, naschoolse dagbesteding, en zorg op zaterdag), ambulante begeleiding, individuele begeleiding, ouderbegeleiding, psychomotorische kindtherapie, paardencoaching en logeren.

Wij verlenen zorg vanuit de volgende wetten die zijn opgesteld voor zorg en ondersteuning:

- De wet maatschappelijk ondersteuning (WMO)
- De jeugdwet (JW)
- Wet langdurige zorg (WLZ)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Exit's 2020 Heel Horses&Co

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar, 2020, hebben wij gezien dat er nog steeds veel vraag is de naar de zorg die wij bieden. Echter zien wij ook een toename van de complexiteit in gedrag van de jongeren en hun systeem. Dit vraagt meer van ons als zorgboerderij en van onze medewerkers. Het gedrag lijkt heftiger van aard. Wij zien een toename in de hoeveelheid incident meldingen maar ook in de schade die er wordt toegebracht op het terrein en de spullen. Door deze toename in complexiteit blijven wij ons steeds verder professionaliseren. Wij zullen meer kennis vergaren over deze complexiteit van casuïstiek en zullen ons als organisatie meer gaan richten in 2021 op de behandeling van cliënten. Verder zullen wij ons ook in 2021 steeds meer gaan richten op het gehele systeem rondom de cliënt. Systeemgericht werken binnen deze complexe gezinnen kan uiteindelijk helpen om de algehele problematiek te doen laten afnemen.

Bovenstaande is dit natuurlijk maar een klein deel van ons cliëntenbestand. In het overgrote deel van de aanmeldingen zien wij nog steeds veel cliënten die worden aangemeld met doelen op het sociale domein en hun zelfredzaamheid. De middaggroepen zijn daarvoor de groepen die daar het beste bij aansluiten. De vaste elementen in het programma zijn heel gericht in het omgaan met elkaar en de zelfstandigheid van de cliënten te vergroten. Wij zullen onze ontwikkelingen voor komend jaar daar ook vooral op gaan richten.

Ook zagen wij in 2020 de vraag naar de schooltoeleiding stijgen. Wij hebben daarop zoals in 4.1 een splitsing gemaakt in dit product om meer cliënten te kunnen plaatsen en te kunnen voorzien van hulpverlening.

Op dit moment is het nog niet mogelijk om zuivere conclusies te trekken naar aanleiding van de uitstroomcijfers. Om hier in het vervolg locatie specifieke conclusie aan te kunnen verbinden hebben we in onze administratie een tabel toegevoegd met uitvraag per kind per locatie. Dit tezamen met de C-toets zal ervoor zorgen dat in het jaarverslag van 2021 er per locatie conclusies zijn. Tevens zullen deze uitkomsten per kwartaal terugkomen in de rapportage aan de Raad van Toezicht. Dit maakt tijdig handelen mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Horses&Co heeft ook in het jaar 2020 weer nieuwe medewerkers mogen verwelkomen in het team. De reden voor deze uitbreiding heeft te maken met de groei van de organisatie. Wij hebben 25 nieuwe medewerkers mogen verwelkomen, ook hebben wij afscheid genomen van negen collega's die elders een nieuwe uitdaging zijn aangegaan. Met deze nieuwe aanvulling hebben wij momenteel een totaal van 59 werknemers en zes ingehuurde ZZP'ers. Het overgrote deel van de nieuwe medewerkers zijn aangenomen in de functie van sociotherapeut of groepsondersteuner verder zijn daar een nieuwe gedragswetenschapper, een psychomotorische kindtherapeut bijgekomen en is ons administratieve team uitgebreid. Ondanks de toename van ons personeelsbestand blijft het team met medewerkers stabiel en zorgen zij voor continuïteit op de groepen. Onze nieuwe medewerkers worden in de beginperiode ingewerkt middels een buddy die al langer werkzaam is bij Horses&Co.

Iedere jaar hebben de collega's een functioneringsgesprek. Voorafgaand aan dit gesprek vullen alle medewerkers een persoonlijk ontwikkelingsplan in. Hierin kijken zij terug op hun handelen in het afgelopen jaar en blikken zij vooruit op komend jaar en vormen zij aan de hand daarvan persoonlijke leerdoelen. Daarnaast wordt er aan de medewerkers gevraagd of zij, middels een 360 graden feedbackformulier, ook feedback willen inwinnen bij hun directe collega's. Tijdens het functioneringsgesprek worden de uitkomsten van deze formulieren besproken. Natuurlijk is er ook de ruimte om persoonlijke wensen of uitdagingen te bespreken.

Als organisatie leren wij ook van de functioneringsgesprekken, er komen ook punten naar voren die de medewerkers voelen op de groep. Uit de gesprekken van 2019 kwam het thema ondersteuning bij de invulling van de extra werkzaamheden zoals rapporteren naar voren. Daarom hebben wij in het jaar 2020 een medewerker gevraagd om tweemaandelijks met onze medewerkers individueel te zitten om de indeling van de overige werkzaamheden die naast het werken op de groep er bij komen in te delen en te kijken of er geen overbelasting ontstaat. Op deze manier wordt het voor onze medewerkers laagdrempeliger om hun uitdagingen te bespreken en verminderd dit de kans op uitval.

Naast de indeling van de werkzaamheden buiten het groepswerk om hebben wij ook teruggekregen dat het inwerkprogramma ook de nodige aandacht verdient. Hun kunnen wij als Horses&Co nieuwe medewerkers een nog warmere landing geven zodat zij zich direct op hun plek voelen. Vaak was wegens tijdsgebrek niet altijd de tijd voor deze nieuwe medewerkers. Wij zijn daarom begonnen met het buddy-systeem waarin nieuwe medewerkers worden toegewezen aan een medewerker die al langer werkzaam is bij Horses&Co en is er standaard maandelijks een gesprek met een medewerker om de gebeurtenissen en uitdagingen van de afgelopen maand te bespreken.

Als laatste punt is het contact met de medewerkers direct in het werkveld verbeterd door de komst van de locatiemanagers. De locatiemanager is hun vaste aanspreekpunt voor de locatie en al hun vragen. De locatiemanager maakt ook de vertaalslag van beleidsmatige beslissingen richting de werkvloer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Horses&Co heeft naast haar vaste medewerkers in 2020 ook 15 stagiaires gehad vanuit verschillende disciplines. Horses&Co biedt een mooie leerplek aan voor stagiaires die bezig zijn met hun opleiding in de zorgsector maar ook aan stagiaires die een opleiding doen op het gebied van diervverzorging. De stagiaires van het afgelopen jaar zaten in verschillende leerjaren en dus ook de duur van hun stage was wisselend. We hebben snuffelstages gehad voor een periode van zes weken maar ook stages voor de duur van een heel schooljaar. De meeste stagiaires kwamen van de volgende opleidingen:

- Social work
- Maatschappelijk werk
- Pedagogische wetenschappen
- Sociaal maatschappelijke dienstverlening
- Communicatie
- Speciale doelgroepen
- Paardensport en -houderij

Iedere stagiaire krijgt bij aanvang van zijn of haar stage een stagebegeleider aangewezen. Dit is altijd iemand uit het werkveld die een soortgelijk opleiding niveau heeft. Onze medewerker die de personeelszaken organiseert heeft het zicht op de aanmelding van een stagiaire en houdt zicht op het proces van de stagiaire. Iedere maand vindt er in ieder geval een gesprek plaats tussen de stagiaire en zijn of haar stagebegeleider. Daarnaast is er altijd maatwerk mogelijk en kan een gesprek vaker plaatsvinden indien gewenst. De invulling van zo'n stagebegeleidingsmoment bestaat uit een stukje intervisie, bespreken schoolopdrachten en planning van de komende maand.

Onze stagiaires krijgen afhankelijk van in welke fase zij zitten met hun stage verschillende taken. Echter zijn zij altijd onder supervisie van hun stagebegeleider en zullen zij nooit de eindverantwoordelijkheid dragen. Een stagiaire zal ook nooit worden meegeteld als volledige medewerker op de groep maar is altijd boventallig zodat er ook de ruimte blijft voor observeren en het maken van opdrachten op de groep. Naast dat een stage een leerzame periode is voor de stagiaire zijn ook onze vaste medewerkers blij met de frisse blik en kritische vragen die hij/zij altijd met zich meebrengen, daarnaast zijn het ook de extra handjes die altijd fijn zijn.

Aan het einde van de stage vindt er ook altijd een eindgesprek plaats waarin de gehele stage geëvalueerd zal worden en hopen wij ook feedback te mogen ontvangen van de stagiaire. Feedback die wij van stagiaires en van hun stagebegeleiders hebben mogen ontvangen had betrekking op de eerste periode binnen Horses&Co. De vraag was of wij voor de eerste periode (wellicht zes weken) een snuffelstage kunnen maken zodat elke stagiaire alle producten van Horses&Co kan leren kennen en uiteindelijk ook op de plek terecht komen die het beste bij hem of haar aansluit. De stagiaires van het afgelopen jaar waren namelijk onwijs enthousiast over de veelzijdigheid van de organisatie.

Een ander puntje van feedback was de vraag om stagevergoeding omdat is gebleken dat vooral bij de stages in de laatste jaren van hun opleiding veel tijd van hen vragen, tijd welke zij dan niet kunnen inzetten om te werken om geld te verdienen voor hun dagelijkse levensonderhoud. Dit punt van feedback nemen wij mee in het jaar 2021 waar wij de overstap zullen maken naar de CAO Jeugdzorg waar

het uitkeren van een stagevergoeding tot onze standaard zal behoren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het jaar 2020 mochten wij ook weer met veel plezier drie vrijwilligers ontvangen. Zij ondersteunde ons in verschillende werkzaamheden. Twee vrijwilligers hielpen bij het vervoeren van de cliënten en het onderhoud van het terrein en de auto's. Eén van de vrijwilligers helpt op zaterdag met de verzorging van de dieren. De vervoersvrijwilligers vallen onder leiding van onze administratie. Zij houden het contact met de vrijwilligers en schakelen hem of haar in als wij hun hulp nodig hebben. In 2021 stellen wij graag een vrijwilligerscoördinator aan die buiten de administratie om het contact met de vrijwilligers kan onderhouden.

De vervoersvrijwilligers zijn verantwoordelijk voor het halen en brengen van cliënten naar Horses&Co, dit gaat volgens een standaard weekplanning. De vrijwilliger die helpt met de diervoorzorging is verantwoordelijk voor het voeren en uitmesten van de dieren volgens de opgestelde takenlijst.

Alle vrijwilligers hebben een evaluatie gesprek gehad in september, hierbij is gesproken over hun taken en hun verantwoordelijkheden. Het team van vrijwilligers is een stabiel team met duidelijke taken, voor 2021 zouden wij graag dit team wat uitbreiden.

De coördinatie van de vrijwilligers ligt momenteel bij de administratie en de werving van de vrijwilligers is een taak van onze personeel & organisatie medewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In het jaar 2020 hebben we als organisatie weer een mooie groei gezien in ons personeelsbestand. Op iedere locatie hebben wij weer nieuwe medewerkers mogen verwelkomen in verschillende functies. Wij zijn trots op onze flexibiliteit die de medewerkers laten zien zeker in een lastig jaar zoals 2020 is geweest. De sociotherapeuten hebben in het jaar 2020 meer verantwoordelijkheden gekregen over verschillende taken zoals het persoonlijk begeleiderschap. Kijkend naar ons team van gedragswetenschapper is hun taak meer veranderend naar het innemen van een adviserende rol en het implementeren van verschillende methodieken in onze producten. Het team van medewerkers is steeds meer de gezamenlijke verantwoordelijkheid gaan pakken voor zijn of haar product. Zo zijn er veel meer intervisie momenten en praktische besprekingen gepland om onze zorg zo goed mogelijk met elkaar af te stemmen. Door deze overlegmomenten zagen wij in 2020 ook verschillende collega's die uit de schaduw zijn gestapt en hun kwaliteiten meer binnen de organisatie zijn gaan inzetten.

Ook zijn wij dit jaar begonnen met een wekelijks overleg moment tussen de locatiemanagers. Iedere maandagochtend komen zij bijeen met de zorgboer om de week ervoor te bespreken en verschillende thema's in te brengen. Dit overleg zorgt ervoor dat wij beleidsmatig veranderingen kunnen vertalen naar de werkvloer. De functie van locatiemanager zorgt voor een verbinding tussen beleidsmatige beslissingen en de vertaling naar de werkvloer. Dit overleg bevat standaard de volgende agendapunten;

1. Zorginhoudelijk
2. Veiligheid
3. Praktische zaken
4. KLJZ

Verder is er wekelijks een veiligheidsoverleg. Hierin worden wekelijks de ingebrachte veiligheidsrisico's en zorgen besproken van cliënten binnen Horses&Co. Iedere collega kan zijn/haar signalen aangeven over specifieke situatie omtrent een cliënt. Tijdens het veiligheidsoverleg worden deze signalen besproken in een multidisciplinair overleg. De zorgboer, gedragswetenschapper, contractmanager en aandachtsfunctionaris sluiten hierbij aan. Op deze manier kan er direct overgaan worden tot het verder voortzetten van de meldcode of een andere manier van inzetten van zorg om het veiligheidsrisico te minimaliseren.

Naast dat alle teams meer met elkaar in overleg zijn en meer eigenaarschap zijn gaan dragen voor zijn of haar groep of cliënt proberen wij ook steeds meer de tijd vrij te maken om in gesprek te blijven met onze collega's en hoe hun erbij zitten. Frequenter vinden er gesprekken plaats met collega's omtrent de werkdruk en hoe hij of zij er bij zit. Dit is een punt die wij hebben meegekregen uit de functioneringsgesprekken van vorig jaar.

Verder staat de professionalisering nog hoog bij ons op het programma. Wij willen graag nog meer scholing aanbieden aan onze collega's. Zo zal een collega een opleiding gaan volgen voor systeemgericht werken. Verder zal er een scholing gepland worden waarin de beroepsstandaard voor de jeugd- en gezinsprofessional zal worden besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onze opleidingsdoelen voor het jaar 2020 waren dat wij ook in 2020 weer aan alle verplichte scholingen wilde deelnemen om aan de registratie te kunnen blijven voldoen voor het SKJ. Verder wilde wij ook de interesse bij de medewerkers stimuleren om te gaan leren. Waar willen zij nu graag meer over weten en wat trekt hun aandacht. Wanneer wij in de vergaderingen ter sprake brachten welke cursussen of trainingen zij wilde volgen zag je veel enthousiasme komen en kwamen zij met veel ideeën. Naar aanleiding van deze ideeën is dit jaar de cursus suicide gevolgd.

Helaas heeft corona er dit jaar ook voor gezorgd dat een aantal geplande en gewilde cursussen niet door konden gaan of een andere vorm kregen. Zo hebben de locatiemanagers, de kwaliteitsmedewerker en de zorgboer een cursus tot preventiemedewerker niet fysiek maar via een online scholing gevolgd. Helaas heeft de cursus over psychiatrische stoornissen niet doorgegaan wegens de maatregelen. Deze zullen wij zo snel mogelijk als dit weer kan organiseren.

Veel van onze medewerkers hebben ook hun SKJ-registratie. Om deze te kunnen behouden moeten deze medewerkers ook verschillende trainingen en cursussen volgen waar zij punten voor krijgen. Op deze manier blijven deze jeugd- en gezinsprofessionals op de hoogte van de ontwikkelingen binnen hun werkveld. Met behulp van de site van het SKJ zoeken wij naar cursussen en trainingen die door hen worden aanbevolen. De cursus hechting en basisvertrouwen en de cursus suicide waren zulke cursussen die wij in 2020 hebben gevolgd.

Daarnaast is het doel om de jaarlijkse cursussen en trainingen terug te laten komen in het jaar 2020 behaald. De trainingen BHV, EHBO en rapporteren hebben doorgang gevonden en zijn behaald door de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het jaar 2020 hebben de medewerkers de volgende trainingen en cursussen goed afgerond;

EHBO; in deze cursus is de jaarlijkse kennis van onze eerste hulp medewerkers getoetst. Basiskennis om eerste hulp te kunnen verlenen mocht het nodig zijn bij calamiteiten. Naast wondverzorging valt reanimatie en werken met de AED hier ook onder. Wij kiezen er jaarlijks voor om de uitgebreide EHBO-cursus te volgen die ook EHBO voor kinderen behandelt. Dit omdat kinderen toch onze grootste doelgroep is.

BHV: Tijdens deze cursus is de kennis van onze BHV'ers getoetst. Kennis over brand en ontruiming staan hierin centraal. Samen met de EHBO cursus is ons team BHV'er goed opgeleid om juist te kunnen handelen tijdens calamiteiten.

Basiskennis hechting en basisvertrouwen: Tijdens deze cursus specifieke hebben we geleerd over de vorming en het ontstaan van het basisvertrouwen. Nieuwe kennis over de 7 kritische prenatale en perinatale hechtingsmomenten, hechtingsproblematiek of traumaproblematiek heeft ons veel nieuwe handvatten gegeven. Daarnaast is er diep ingegaan over de vele gedragsuitingen welke

voortvloeien uit de periode van hechting. Zo komen er bijvoorbeeld ook antwoorden op paniek-, angst en woede aanvallen, lichamelijke uitingen of waarom er een grote angst is voor tunnels, achtbanen en meer.

Training observeren en rapporteren; In de training observeren en rapporteren hebben wij geleerd waarom observeren en rapporteren van belang is en welke verschillende vormen van observeren er bestaan. Daarnaast zijn we meer te weten gekomen over de observatieschema's en beoordelingsschalen die je kunt gebruiken tijdens de observatie en welke factoren jouw waarneming kunnen beïnvloeden. Daarnaast is ook behandeld waar je op moet letten tijdens het schrijven van een rapportage.

Training suïcide; In deze training heel wij geleerd hoe het komt dat jongeren zichzelf beschadigen en/of suïcidaal worden. Wat zijn de oorzaken, de gedragspatronen en de functie van automutilatie, suïcidegedachten en suïcidepogingen. We zijn getraind om dit gedrag te herkennen en te weten in welke fase van het proces de jongere zich bevindt. Daarnaast hebben we geleerd hoe je effectief gesprekken hierover kunt voeren met de jongere, ouders of opvoeders en hoe wij hen effectief kunnen helpen.

De opleiding preventiemedewerker; Deze opleiding is gevolgd door de locatiemanagers, kwaliteitsmedewerker en de zorgboer. De opleiding tot preventiemedewerker heeft ons geleerd om anders te kijken naar de boerderij en om veiligheidsrisico's goed te kunnen inschatten. Daarnaast zijn wij nu ook op de hoogte van de wet en regelgeving omtrent de Arbowet.

De zorgboer zelf heeft deelgenomen aan het: Symposium: Autisme & Comorbiditeit en heeft de e-learning coronavirus gevolgd in maart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het jaar 2021 staan ook weer mooie opleidingen op het programma die hopelijk doorgang kunnen vinden. Al deze opleidingsdoelen hebben wij gebundeld in een opleidingsplan die organisatiebreed zal worden ingezet. Het opleidingsplan komt tot stand na input vanuit verschillende kaders. Zo zijn er de richtlijnen vanuit het SKJ, verplichte kaders op het gebied van veiligheid en het kwaliteitskader, de wens van medewerkers uit de POP-gesprekken en inspiratie van de locatiemanagers en de verschillende vakdisciplines.

Jaarlijkse opleidingen

Ook dit jaar staat er weer Bedrijfs hulpverlening en Eerst hulp bij ongevallen op de planning. Helaas hebben wij inmiddels vernomen dat de geplande data zijn gecancelled door het corona virus. Het SBN (de organisatie waar vanuit beide cursussen worden georganiseerd) hebben aangegeven dat de licentieperiode verlengd zal worden. Wel blijven de groepen oefenen om vaardigheden te behouden. Wanneer corona maatregelen versoepelen zullen deze cursusedagen weer ingepland voor alle verantwoordelijke collega's.

De e-learning met toets omtrent medicatie blijft voor iedere collega verplicht. Voor de bijscholing medicatie is dit jaar gekozen voor de e-learning module kinder- en jeugdmedicatie.

Alle medewerkers inclusief de zorgboer nemen deel aan intervisie en supervisie in groepen. De supervisie wordt verzorgd door de GZ-psycholoog van S'Heerenloo (via contract advisium) en de systeemtherapeut en supervisor van het leerhuis Zuid Holland Zuid.

SKJ

In navolging van de cursus over suicidaliteit staat er dit jaar psychopathologie in de GGZ op de planning. Alle SKJ geregistreerde medewerkers nemen deel aan deze cursus. Aangevuld met geïnteresseerde groepsondersteuners. Daarnaast is de cursus beroepsstandaarden en de-escaleren voor alle SKJ geregistreerde ingepland. Ook bij deze cursus kunnen groepsondersteuners aansluiten. Daarnaast krijgt de online omgeving meer cursussen, aangereikt door onze eigen vakspecialisten. Vanuit deze vakspecialisten wordt de cursus gewelddoos verzet en de cursus ervaringsgericht werken aangereikt.

Groepsspecifiek

De aandachtfunctionaris, vertrouwenspersoon en de gedragswetenschappers nemen deel aan de cursus verdieping signaleren van veiligheid. De sociotherapeuten die stagiaires begeleiden nemen deel aan de cursus werkbegeleiding.

Zorgboer

De zorgboer neemt dit jaar (naast de basis en SKJ trainingen) deel aan de opleiding tot systeemgericht werker, de dagcursus Wet zorg en dwang en de trainingdagen met de raad van toezicht door Theo Schagen omtrent de governance code. Verder neemt de zorgboer deel aan intervisie vanuit de vereniging van zorgboeren Zuid-Holland en met de paardencoaches via het Collectief alternatief therapeuten. Verder volgt de zorgboer ook supervisie vanuit Advisium en consultatie vanuit de organisatie Zomoba advies. Ook neemt ze deel aan de bijscholingen die georganiseerd worden van de zorgboeren, waaronder de zeven vreugden van arbeid. Jaarlijks neemt ze deel aan verschillende symposia waaronder schoolverzuim, licht verstandelijke beperking en externaliserend gedrag en hechting. Daarnaast leest zij verschillende vakliteratuur zoals het vakblad Social Work, zorgvisie en verschillende boeken omtrent gedrag, beleid en methodieken.

Naast bovenstaand geplande opleidingsaanbod zijn de medewerkers vrij om hun wensen aan te geven bij de zorgboer. Voorbeelden hiervan zijn: de opleiding tot paardencoach, verdieping in de licht verstandelijke beperking en het onderwerp seksualiteit en motiverende gespreksvoering. Medewerkers kunnen hun verzoek indienen per mail maar ook komt dit onderwerp iedere maand terug in de algemene vergadering waarin mensen ideeën kunnen delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De cursussen en opleidingen die wij in het jaar 2020 hebben mogen volgen organisatiebreed hebben ons weer nieuwe kennis laten opdoen die wij in de praktijk hebben mogen toepassen. De cursus bedrijfshulpverlener en eerste hulp bij ongevallen hebben onze kennis en kunde weer opgefrist maar hebben wij op een paar kleine schaaftondjes verder niet te hoeven toepassen. Het is mooi om te zien dat collega's alle geleerde kennis in de praktijk direct laten zien. De kennis die is opgedaan tijdens de cursus observeren en rapporteren zie je direct terug in hun rapportages en verslaglegging en de cursus hechting heeft de medewerkers nieuwe handvatten gegeven om gedrag te kunnen verklaren wat word gezien bij kinderen waarbij sprake is van een hechtingsstoornis.

Als organisatie zijn wij trots op de leergierigheid binnen ons team. Er komen leuke en leerzame initiatieven naar voren waaruit wij goed kunnen peilen wat er op dat moment speelt binnen onze groepen. Langzamerhand willen wij gaan kijken of wij ook per team of per product specifieke cursussen kunnen aanbieden zodat direct het hele team van die locatie of van het product kan deelnemen.

Komend jaar is er een mooi opleidingsplan opgesteld waarin we nog een stukje meer de diepte in gaan van het theoretische kader. Het SKJ helpt hierbij doordat hun een ruim opleidingsaanbod laten zien waarmee wij ook direct onze jeugd- en gezinsprofessional kunnen bijscholen voor hun accreditatie. Daarnaast zijn wij als Horses&Co steeds meer bezig met het ontwikkelingen van onze eigen leeromgeving waarin wij de expertise van medewerkers op verschillen gebieden organisatiebreed willen delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het jaar 2020 heeft het persoonlijk begeleiderschap een prominenter rol gekregen binnen het zorgproces. De ontwikkeling van onze cliënten wordt nauwlettend in de gaten gehouden door de persoonlijk begeleider. Ouders ontvangen nu iedere drie maanden een evaluatieverslag van de persoonlijk begeleider en is er de ruimte om een evaluatiegesprek te voeren. Daarnaast vindt er in ieder geval tijdens het aflopen van de indicatie een evaluatiegesprek plaats met ouders, de persoonlijk begeleider en de casusregisseur. Tijdens dit evaluatiegesprek wordt de zorg van de afgelopen indicatieperiode geëvalueerd en komen de volgende vragen aan bod; Hoe gaat het met de cliënt?, Hoe gaat het in de thuissituatie?, zijn de doelen behaald? en waar gaan we in de toekomst met elkaar aan werken? Iedere cliënt binnen Horses&Co heeft het afgelopen jaar minimaal één evaluatiegesprek gehad en wellicht meer wanneer de vraag hiernaar was vanuit ouders of de persoonlijk begeleider naar aanleiding van het driemaandelijkse evaluatieverslag.

In algemene zin is er uit deze gesprekken naar voren gekomen dat nog niet alle doelstellingen van de cliënten zijn behaald en dat wij de zorg bij Horses&Co voortzetten. Verder kwam naar voren dat de cliënten tevreden zijn over de zorg die wij verlenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij hebben kunnen halen uit de evaluaties is dat de cliënten over het algemeen tevreden zijn met de zorgtrajecten die geleverd worden. Na een eerste begeleidingstraject wordt er veelal een twee termijn ingezet. Afschaling lukt goed, waarbij er wel in veel gevallen een respijtvraag overblijft. Onze systeemwerkers gaan hierover met ouders in gesprek om te kijken waar hun eigen kracht nog versterkt kan worden.

Daarnaast wordt er gezien dat de observatieperiode van 6 weken, voldoende tijd is om de cliënten te leren kennen. Door deze observatieperiode in te passen in het intakeproces, kan er een passende indicatie en passende zorg geboden worden. Momenteel krijgen de persoonlijk begeleiders een herinnering vanuit Zilliz, twee maanden voor het einde van de indicatie. Op deze manier is er voldoende de tijd om een herindicatie verslag te schrijven waarin de zorg wordt geëvalueerd en er gekeken wordt of de indicatie verlengd dient te worden. Wanneer deze is geschreven is er een evaluatiegesprek met ouders en het wijkteam om het verslag te bespreken. Voor alle lopende WMO, JW en ZIN arrangementen, betekent dit, dat er tijdig wordt geëvalueerd. Voor de aankomende periode is het goed om te blijven kijken naar de WLZ indicaties. Daar deze geen afloop datum hebben, worden deze wel vier keer per jaar geëvalueerd op papier door de persoonlijk begeleiders en nodigen zij ouders uit om aan te sluiten tijdens deze gesprekken.

Verder komt er uit de evaluaties naar voren dat de doelstellingen niet altijd volledig behaald kunnen worden. Dit vraagt blijvende aandacht voor de wijze van SMART formuleren door zowel Pbers als gedragswetenschappers. Wanneer het doel vanuit een casusregisseur gesteld wordt op respijt geeft dit ook een uitdaging in het meten van effectiviteit. Tijdens een evaluatiegesprek met de cliënt en zijn ouders wordt het begeleidingsplan aangepast, waarbij ook de nieuwe en veranderde doelen ter sprake komen. Door dit SMART te maken en te houden, wordt er gekeken om deze verandering het aankomende jaar door te zetten.

Daarnaast is er de afgelopen periode een verschuiving geweest in de vraagstelling waarmee cliënten worden aangemeld. Er lijkt een groter verschil te ontstaan tussen tijdelijke vragen en langdurige zorg. Langdurige zorg kent een ander soort evaluatiemomenten en uitkomst van de evaluatiemomenten, dan korter durende trajecten. Belangrijk is om deze verschillen in de gaten te houden en het, wellicht in de toekomst, als twee verschillende producten te gaan zien. Wanneer dit in stelling is gebracht, dient het evaluatieproces hier ook op te worden aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In verband met de verscherpte corona maatregelen is het niet mogelijk geweest om met de cliëntenraad fysiek bijeen te komen. Ter vervanging van deze bijeenkomsten hebben wij een enquête verstuurd die de cliënten allemaal hebben ingevuld. De resultaten van deze enquête kunt u teruglezen in de bijlagen. Daarnaast is het bespreken van de kwaliteit van de zorgboerderij ook altijd een gespreksonderwerp wat terugkomt in de gesprekken tijdens de groepsmomenten.

Verder hangen op onze locaties ideeënbussen. Sommige cliënten gebruiken deze om hun ideeën met ons te delen. Voorbeelden hiervan zijn dat zij ander broodbeleg willen, meer willen paardrijden en meer digitale tijd wensen. Helaas kan er natuurlijk niet aan elke eis worden voldaan maar wij doen ons best om tot een zo goed mogelijke oplossing te komen om het de cliënten zo prettig mogelijk te maken.

Naast al deze geplande inspraakmomenten vinden wij het ook belangrijk om altijd tijdens de begeleidingsmomenten goed naar de cliënten te blijven luisteren en te kijken. Wat zien wij gebeuren op de groep en waar lopen sommige cliënten tegen aan. Een voorbeeld hiervan was dat cliënten op de molenwei geen dieren op locatie hadden. Omdat we terug zagen dat die behoefte groter was dan enkel de vaste dier momenten die waren gepland in het programma waarin er een paard naar de molenwei kwam hebben wij besloten om een dierenweide te realiseren op de molenwei.

Als laatste hebben wij ook een klankbordgroep, dit is een enthousiaste groep ouders die één keer per kwartaal bijeen komt om de kwaliteit van de zorg te bespreken met de zorgboer. Het mooie aan deze bijeenkomsten is dat wij de ervaringen meekrijgen die ouders hebben met Horses&Co. In 2020 zijn er vanuit de klankbord groep nieuwe ideeën ontstaan zo hebben de ouders aangeven dat zij graag themavonden zien voor hun kinderen waarin ze in een veilige omgeving plezier kunnen maken. Verder is er ook het idee ontstaan voor een oudercafé. Het idee hierachter is dat ouders dan met elkaar ervaringen kunnen uitwisselen waarbij ook een aantal sociotherapeuten vanuit Horses&Co aanwezig zijn. Helaas zijn deze ideeën in 2020 alleen nog op papier uitgewerkt omdat wegens de huidige corona maatregelen dit niet tot uitvoering kan worden gebracht. In de klankbord groep is ook besproken hoe zij op de hoogte gehouden willen worden over de corona maatregelen. Zij gaven aan graag na iedere persconferentie een update te krijgen over wat het op microniveau voor hun en hun kinderen betekent. Hieruit is het continuïteitsplan voortgekomen. Wij zullen deze toevoegen in de bijlagen.

Naast dat de klankbordgroep een stem heeft gekregen binnen onze organisatie is deze groep ook van belang voorafgaand aan het invoeren van een nieuwe processen. De klankbord heeft bijvoorbeeld in het jaar 2020 de C-toets getest in het systeem BergOp. Deze toets wilde wij invoeren bij aanvang van nieuwe cliënten bij de intake en als tevredenheidsmeting voor bestaande cliënten. De ouders van de klankbordgroep hebben deze vragenlijst als makkelijk in te vullen vragenlijst ervaren en waren het eens met onze gedachtegang om deze organisatiebreed in te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Clientenraad Q4 2020

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten die wij binnen Horses&Co hebben gehouden komt naar voren dat zij over het algemeen tevreden zijn over de hulpverlening. De klankbord groep heeft aangegeven dat zij zich gehoord voelen en dat zij betrokken worden bij de organisatie. Voor volgend jaar staan de inspraakmomenten zowel met de cliënten op de groepen, de klankbordouders en de cliëntenraad uitgezet in de agenda. Hier zijn ook acties voor aangemaakt. Bij de inspraakmomenten van de cliëntenraad is ook een afgevaardigde uit de raad van toezicht aanwezig. Zij is gekozen door de cliëntenraad om zo hun stem te kunnen meenemen in het beleid en het toezicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Binnen Horses&Co zijn wij afgelopen jaar gestart met de C-toets. Deze is gemakkelijk door ouders in te vullen in het systeem BergOp. Deze toets is gemaakt voor ouders maar ook voor de cliënten binnen Horses&Co. De vragenlijst kunt u terug vinden in de bijlagen. Deze meting is ongeveer rond oktober 2020 ingevuld. 121 mensen hebben deze vragenlijst beantwoord, dit is een response rate van 34%. In de bijlage kunt u teruglezen welke vragenlijst wij hebben verstuurd en welke onderwerpen er aan bod zijn gekomen. In algemene zin zijn de ouders en de cliënten tevreden over Horses&Co. Het gemiddelde cijfer van deze meting was een 8.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- c-toets ouders
- c-toets jongeren

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In oktober van het jaar 2020 hebben wij een tevredenheidsmeting uitgezet onder onze cliënten en hun ouders middels het systeem BergOp. Uit deze tevredenheidsmeting kunnen wij opmaken dat ouders tevreden zijn over de flexibiliteit, de persoonsgerichte aanpak en de structuur tijdens de groepen. Verder geven zij aan het ook fijn te vinden dat wij ook naar het gehele systeem kijken en dat zijn tips meekrijgen voor thuis. Er zijn 122 reacties gekomen op de tevredenheidsmeting, hier van was 20,5% Kleine Duiker, 48% Lindeweg, 21% Molenwei en 10,5% JSP. Hierbij zijn de jongeren verdeeld bij de locatie waar ze het meest komen. Hierbij is opvallend dat de mate van respons op het JSP erg hoog ligt in de verhouding met cliënten en op de molenwei opvallend laag is.

Naast de positieve feedback die wij hebben teruggekregen van ouders hebben zij ook een aantal verbeterpunten aangegeven, met als speerpunten organisatie breedte;

- De communicatie; ouders geven aan dat wij soms telefonisch slecht bereikbaar zijn en zij hun afmelding niet tijdig kunnen doorgeven. Wij hebben dit inmiddels opgepakt met de administratie. Inmiddels is er een automatisch antwoord ingesteld waarin staat dat wij de mail binnen 5 werkdagen beantwoorden. Verder hebben wij een communicatielijst gemaakt en sturen wij deze maandelijks mee met de nieuwsbrief. Inmiddels hebben wij vernomen dat ouders hier heel blij mee zijn en nu weten waar zij terecht kunnen met hun vragen.

- Meer evaluatiemomenten; ouders geven aan dat de overdracht na een begeleidingsmoment als prettig word ervaren maar dat zij toch wat vaker een evaluatiemoment zouden willen hebben. Dit punt zullen wij meenemen in de algemene vergadering en tijdens de contacten met de persoonlijk begeleiders zodat zij dit verder op kunnen pakken. Verder zullen wij ook in onze maandelijks nieuwsbrief aangevend dat keukentafel gesprekken altijd tot de mogelijkheden behoren en vrij zijn in te plannen.

Voor de lindeweg specifiek:

Er is aangegeven dat er niet altijd duidelijk is waar de kinderen moeten worden opgehaald, soms worden de kinderen naar de parkeerplaats gebracht en soms zitten ze nog binnen. Om dit voor ouders te verduidelijken is er een bord op de parkeerplaats geplaatst waarop wij ouders vragen bij de auto te wachten tot de kinderen naar de parkeerplaats komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De collega's vullen na een incident of bij een bijna of mogelijk incident een MIC, FOBO of SISA formulier in. Wij gebruiken het FOBO formulier alleen voor Medicatie incidenten zodat deze gemakkelijk terug te vinden zijn voor de psychiatisch verpleegkundige, alle overige incidenten worden beschreven via een MIC. Het SISA formulier is een formulier waarin wij de eerste stap van de meldcode; signaleren, registreren. Dit formulier komt altijd terecht bij de aandachtsfunctionaris.

In de MIC meldingen beantwoorden de medewerkers de volgende vragen:

- De oorzaak
- Wat u direct heeft gedaan
- Welke nazorg u heeft gegeven
- Of er volgens de medewerker goed is gehandeld
- Wat u heeft geleerd van de situatie
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.

Deze meldingen komen binnen bij de kwaliteitsmedewerker en voegt deze meldingen toe aan de excellijst en waar nodig brengt zij deze in bij het veiligheidsoverleg.

In de bijlage zijn alle Meldingen Incidenten Clienten (MIC) van dit jaar bijgevoegd. Deze meldingen zijn uitgesplitst per locatie in verschillende tabbladen. In deze tabellen kunt u teruglezen wat er precies heeft plaatsgevonden, op welke locatie het incident was en hoe er is gehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incident meldingen Clienten (alle locaties)

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incidenten die betrekking hebben op de medicatie worden bij ons beschreven in een FOBO-formulier, op deze manier zijn deze meldingen gemakkelijk tussen de andere meldingen uit te filteren.

Medicatie meldingen worden door de medewerkers in het dossier van de client gemeld. Dit doen wij via Zilliz -> incident melden. Door deze melding krijgen de kwaliteitsmedewerker en de psychiatisch verpleegkundige een notificatie in Zilliz dat er een nieuwe melding is en kan deze gelijk worden opgepakt. De kwaliteitsmedewerker verwerkt de melding, de Psychiatisch verpleegkundige pakt eventuele actiepunten op die betrekking hebben op het incident en doet een trendanalyse.

Een overzicht van de FOBO meldingen zijn terug te lezen in de bijlagen. Daarin is per locatie terug te lezen wat de FOBO inhoudt en welke acties er zijn uitgezet naar aanleiding van het incident.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incident meldingen Clienten (alle locaties)

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding die betrekking hebben op agressie worden door de medewerkers in het dossier van de client gemeld. Dit doen wij via Zilliz -> incident melden. Door deze melding krijgt de kwaliteitsmedewerker een notificatie in Zilliz dat er een nieuwe melding is en kan deze gelijk worden opgepakt. De kwaliteitsmedewerker maakt een afweging of deze melding door gaat naar het veiligheidsoverleg of locatieoverleg en maakt een trendanalyse om te kijken of dit een terugkerende MIC is. In het geval van een incident waar veelvuldig herhaling in terug te zien is wordt altijd de persoonlijk begeleider en ons team gedragswetenschappers op de hoogte gesteld zodat er een kindbespreking kan worden gepland.

In de bijlage vind u een overzicht van alle incidenten per locatie, de oorzaak, type incident, hoe de medewerker heeft gehandeld, of er nazorg is geboden of er volgens de medewerker goed is gehandeld, wat de medewerker heeft geleerd en hoe het incident in de toekomst wellicht voorkomen kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incident meldingen Clienten (alle locaties)

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Meldingen met betrekking tot ongewenste intimiteiten worden ook gemeld in het MIC formulier. Er worden weinig meldingen mbt ongewenste intimiteiten gemaakt. Echter zien wij wel dat er cliënten bij ons worden aangemeld die in het verleden te maken hebben gehad met incidenten op het gebied van ongewenste intimiteiten. Bij aanvang van deze cliënten bespreken maken wij afspraken om soortgelijke incidenten te voorkomen, denk hierbij aan dat deze cliënten niet uit het zicht mogen en wordt er een aantekening gezet in alerts voor de zorg in hun dossier.

In de bijlage vind u een overzicht van alle incidenten per locatie, de oorzaak, type incident, hoe de medewerker heeft gehandeld, of er nazorg is geboden of er volgens de medewerker goed is gehandeld, wat de medewerker heeft geleerd en hoe het incident in de toekomst wellicht voorkomen kan worden. Dit is een samenvatting van de melding die is gedaan in het client dossier in zilliz, hier staat de uitgebreide Hierin vind u dus geen melding van een incident met als onderwerp ongewenste intimiteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incident meldingen Clienten (alle locaties)

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben veel meldingen mbt agressie, deze situaties zijn goed geregistreerd. Hierdoor kan een snellere trendanalyse worden gemaakt en kon er ook snel worden doorgeschakeld naar eventuele andere aanpak zoals meer rustmomenten of individuele begeleiding. Uit de meldingen is gebleken dat collega's meer zijn gaan registreren. We hebben veel meldingen mbt agressie, deze situaties zijn goed geregistreerd. Hierdoor kan een snellere trendanalyse worden gemaakt en kon er ook snel worden doorgeschakeld naar eventuele andere aanpak zoals meer rustmomenten of individuele begeleiding. De conclusies van de verschillende MIC meldingen worden meegenomen in het veiligheidsoverleg en waarnodig direct gehandeld. In eerste instantie merkte we in de trendanalyse dat er weinig bijna ongevallen werden geregistreerd. Hier zijn de medewerkers op gewezen in de vergadering. Er zijn verschillende nieuwe collega's die een aanvraag hebben gedaan voor een cursus omgaan met agressie, die hebben wij dus ook zeker aankomend jaar weer op de planning gezet.

In het overzicht wordt verwerkt of er juist is gehandeld, hierbij wordt beoordeeld of dit via de juiste wegen is gegaan en of hierbij de relevante protocollen zijn toegepast aan de hand van de volledige melding in het dossier.

Uit de meldingen komt naar voren dat er meer sprake is van agressie meldingen op de Kleine Duiker dan op de andere locaties, dit is verklaarbaar aan de hand van de doelgroep die hier dagelijks rondloopt. Deze kinderen zijn veelal bekend met trauma en hechting problematiek met een coping richting externaliserend gedragingen. Op deze groep is een zeer intensieve inzet van de orthopedagoog. Het team wordt gesteund in het blijven uitstralen van de methodiek geweldloos verzet. In het eerste kwartaal van 2021 is er een afname in agressie meldingen te zien. We zetten er dan ook op in om deze daling vol te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

aanreiken bestemmingsplan 8a aan raad

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2020
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Na een proces van meeveren en aanpassen is er een overeenstemming gekomen in het conceptplan bestemmingsplan wijziging 8a. Hier is een anterieure overeenkomst uit voortgekomen. De verwachting is dat in in Q2 de volgende fase ingegaan wordt om tot nieuwbouw over te gaan.

Voer jaarlijks een trendanalyse op incidenten uit.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	08-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	In het overleg met jeugdpsychiater Annerieke en later ook nog in de Supervisie met Valerie van s' Heerenloo hebben we gekeken naar de tendens in de MIC meldingen. Opvallend is dat er een toename is in het aantal meldingen. De aansturing van het team richting het schrijven lijkt dan ook te resultaat te boeken. Fijn dat er geen taboe heerst en er lering kan komen van incidenten en bijna incidenten. Het verdiepen van kennis en vaardigheden op het gebied van de methodiek geweldloos verzet en het doorlopen van de PACT training is een actiepoint wat hieruit voortvloeit. Daarnaast is het medicatiebeleid scherp onder de aandacht van medewerkers en worden zij gecontroleerd door zowel de BIG geregistreerde verpleegkundige als door de locatiemanagers. Uit de MIC Meldingen kwam ook naar voren dat er regelmatig materialen stuk worden gemaakt door klanten. Hierop is een beleidswijziging ingezet. De verantwoordelijkheid wordt doormiddel van een aangepast schadeformulier (onderdeel van de MICmelding) teruggelegd bij de klanten (en hun systeem) om hierin herstel te bewerkstelligen.

In gesprek met team gedragswetenschappers en Annerieke (minder/ jeugdpsychiater) over tendens in MIC meldingen

Geplande uitvoerdatum:	01-08-2020
Actie afgerond op:	08-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De Jeugd psychiater heeft met ons meegekeken naar de tendens die terug te zien is in de MIC-meldingen. Deze meldingen worden iedere donderdag besproken in het veiligheidsoverleg. De opvallende zaken hebben we met haar doorgenomen. Een uitkomst was het organisatie breed versterken van de methodiek geweldloos verzet methode

Cursus preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Cursus preventiemedewerker is dit jaar succesvol volbracht door alle locatiemanagers, kwaliteitsmedewerker en de directie.

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd via BergOp

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd door simplus

POP gesprekken medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 03-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben in augustus/september een functioneringsgesprek gehad met de directie en manager.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 02-12-2020 (Afgerond)

ontruimingsoefening week

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Elke groep heeft geoefend met ontruimen, hierbij is opgevallen dat niet op alle locaties de benodigde materialen gemakkelijk te bereiken waren. Zo was op de lindeweg de longeerlijn weg en was er op het JSP een versperring richting de EHBO trommel.

laptop bij kraam secretariaat met mogelijkheid tot invullen tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting is extra onder de aandacht gebracht in de nieuwsbrief en ouders hebben een mail gehad. gezien het lentefeest niet door is gegaan!

lentefeest

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Afgelast ivm corona

Aan mic meldingen formulier toevoegen uitgeschreven oorzaak.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uitgeschreven oorzaak is toegevoegd aan het excel bestand

Aan midmeldingen overzicht locatie toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor de mic lijst voor 2021 hebben we de locatie en groep toegevoegd aan het overzicht!

Bergop instructie voor nieuwe medewerkers: SV, AV, SS, JB, SG, SH, KR

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020
Actie afgerond op: 03-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Coördinatie BergOp ligt bij EV

Ontruimingsoefening dag, op alle locaties

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Einde zomer nog een ontruimingsoefening plannen

clienraad plannen voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Cliëntenraad heeft in 2020 plaats gevonden doormiddel van een enquête waarin alle cliënten inspraak konden geven!

klankbord vergadering

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)

tevredenheidsmeting cliënten via vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)

Dierenkliniek Ridderkerk komt het certificaat doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)

BHV herhalingscursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 04-03-2020 (Afgerond)

clientraad organisatie breed 19.30 locatie hoofdkwartier lindeweg

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Door corona gewerkt via vragenlijst, door meerdere cliënten van buiten de cliëntenraad ingevuld. Dit zodat de cliëntenraad vergroot en diverser kan worden, door individueel cliënten te benaderen met de vraag of zij deel willen nemen aan de cliëntenraad. De actiepunten zijn dat de antwoorden gedeeld worden met de groepsbegeleiders, nieuwe cliënten voor de cliëntenraad worden gezocht en verschillende punten voor het locatieoverleg. Voor de volledige notulen, zie documentenbeheer.

Nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2020
Actie afgerond op: 05-12-2020 (Afgerond)

Implementatie vanzelfsprekend starten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 26-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vervangen door C toets en evaluatie deelnemers

nieuwsbrief eruit

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)

nieuwsbrief eruit

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2020
Actie afgerond op: 04-10-2020 (Afgerond)

Vaccinaties geiten en schapen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)

nieuwsbrief eruit

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2020
Actie afgerond op: 05-09-2020 (Afgerond)

nieuwsbrief eruit

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2020
Actie afgerond op: 04-07-2020 (Afgerond)

herhaling zoönosen keurmerk voor 28 maart

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 26-06-2020 (Afgerond)

nieuwsbrief eruit

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2020
Actie afgerond op: 05-06-2020 (Afgerond)

alliantie kansrijk barendrecht

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 05-05-2020 (Afgerond)

Toelichting: We nemen deel aan de alliantie Kansrijk om zo betrokken te zijn in de politiek lokaal. Voor ons een fijne manier om mee te denken en ook concrete acties uit te kunnen voeren binnen het jeugd domein van de BAR gemeente. Een voorbeeld hiervan is het realiseren van een sociale kaart app.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2020
Actie afgerond op: 14-05-2020 (Afgerond)

nieuwsbrief eruit

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020
Actie afgerond op: 06-05-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020
Actie afgerond op: 19-04-2020 (Afgerond)

nieuwsbrief eruit

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020
Actie afgerond op: 04-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrief eruit, dezelfde voor ruiters en zorg. In de nieuwsbrief vooral gefocussed op "leuk" nieuws in deze corona tijden. In de volgende nieuwsbrief zal het smoelenboek zitten.

aanvraag vergunning lentefeest

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: 30-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgezegd ivm Corona

e-learning wet zorg en dwang

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2020
Actie afgerond op: 22-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Prima e-learning. nog even wachten op die van s'heerenloo omdat deze wellicht nog meer aansluit. Voor nu prima als kennis update

e-learning Covid 19 om teambespreking zo volledig mogelijk te kunnen leiden

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020
Actie afgerond op: 21-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Interessante E-learning

Corona continuiteitsplan Horses&Co

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2020
Actie afgerond op: 13-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bekijk continuiteitsplan Horses&Co versie corona-19 (maart 2020)

nieuwsbrief eruit

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: 06-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Geef bij vraag 6.1 aan hoeveel individuele evaluaties er zijn geweest met hoeveel deelnemers (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het aantal evaluaties toegevoegd.

Voor volgend jaarverslag: geef aan bij vraag 5.4 welke meerwaarde de scholing en ontwikkeling heeft gehad voor de zorgboerderij, wat hebben jullie er in de praktijk aan gehad?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: we hebben de meerwaarde van de scholingen toegevoegd.

Voor volgend jaarverslag: Benoem bij vraag 4.1 de zorgzwaarte van de deelnemers (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de zorgzwaarte toegevoegd

Voor volgend jaarverslag: geef in het jaarverslag zelf bij de alle vragen mbt meldingen/incidenten een overzicht van de (gegroepeerde) gebeurtenissen volgens de norm.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben onze meldingen in een excel bestand verwerkt dit jaar. We hebben dit anoniem aan de verschillende kopjes toegevoegd.

RIE stigas

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020
Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)

bezoek stigas molenwei plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)

Gesprek met alle cliënten op de groepen en individueel om te praten over de klachtenprocedure. Uitleg omtrent AKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Niet meer van toepassing)

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening dag, op alle locaties

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Niet meer van toepassing)

RI&E zorgboerderij, checken stand van acties

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)

Stand van zaken checken omtrent verruimen van zorgaanbod richting tijdelijk verblijf en wonen op Lindeweg nummer 10

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)

Simplus voorziet de woning van plattegronden.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Stigas RI&EE updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 14-02-2020 (Afgerond)

Legionella controle inplannen

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2020
Actie afgerond op:	04-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	RPS gecontacteerd, legionella controle ingepland op 2 maart 2020 om 10:00. Op die datum moet het preventie logboek neergelegd worden, die wekelijks wordt bijgehouden door Nienke Desloover

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV herhalingscursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

clientraad Q1 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Kwartaal rapportage Q1 RvT

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actualiseren werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actualiseren werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Cursus omgaan met agressie plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Opruimen groepsruimte + grote schoonmaak

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Keuring speeltoestellen plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

controle machines plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Trampoline op de Duiker controleren controle

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

tevredenheidsmeting Q2 versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Clientenraad Q2 2021

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2021

Kwartaal rapportage Q2 RvT

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

POP gesprekken medewerkers plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Inplannen POP gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

vaccinaties schapen/geiten

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Jaarlijkse tevredenheidsmeting via BergOp versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

tevredenheidsmeting Q3 versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Clientenraad Q3 2021 clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2021

Kwartaal rapportage Q3 RvT

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

locaties aanmelden in het WZD locatieregister

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

tevredenheidsmeting Q4

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Clientenraad Q4 2021 clientenraad

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021

Kwartaal rapportage Q4 RvT

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Klankbord groep data 2021 plannen + notulen 2020 naar Kwaliteitsmedewerker mailen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Kwaliteitsbureau op de hoogte houden van de stand van zaken omtrent nieuwbouw.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle BHV en EHBO materiaal

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

Zoonosen afspraak dierenarts plannen

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2022

nieuwsbrief eruit

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

tevredenheidsmeting Q1 versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

nieuwsbrief eruit

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

Clientenraad Q1 2021

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2024

Audit i.c.m. loc. Jeugdspaelpark, Molenwei, Kleine duiker. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2024

Eenmanszaak naar BV

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

SBB updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Teamvergaderingen 2021 plannen

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Data voor heel 2021 staan in de agenda

nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: RvT voorgesteld, medewerker vd maand, herinnering cliënten afzetten bij parkeerplaats ivm corona maatregelen.

Samenwerking met Brain on Wheels van autisme experience

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Uitgesteld ivm corona

Electrisch maken van poort Lindeweg

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Uitgesteld naar 2021

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

E-learning Wet Zorg en Dwang voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Is nog next beschikbaar vanuit 's Heerenloo.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Opruimen schuur en groepsruimte lindeweg

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Schuur is opgeruimd, groepsruimte wordt nog een datum voor gepland!

Clientenraad data 2021 plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Q1- 23 maart 2021 Q2- 29 juni 2021 Q3- 28 sep 2021 Q4- 21 dec 2021

Vrijwilligers coördinator aanstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: CN is vrijwilligers coördinator geworden

Opruimen groepsruimte + grote schoonmaak

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseren RIE

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Esther heeft de RIE gecontroleerd.

controleren RIE

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De RIE is gecontroleerd door Esther.

Controle BHV en EHBO materiaal

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Op 1 februari zijn onze BHV benodigheden gecontroleerd. Dit betekent dat de AED ongebruikt in het lokaal hangt, er is een BHV hesje aanwezig en er hangt een opvallende kleur langeerlijn waarmee wij kunnen evacueren wanneer nodig. Ook hebben wij twee brandblussers in ons lokaal. Wat betreft EHBO hangt er een doosje met pleisters aan de muur en een verzegelde EHBO koffer.

tevredenheidsmeting Q1 versturen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Tevredenheidsmetingen Q1 verzonden middels BergOp

Opruimen groepsruimte + grote schoonmaak

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Met AK de groepsruimte schoongemaakt en geordend. Besloten om spullen die wij tijdens de groepen niet gebruiken onder te verdelen over de andere locaties deze hebben wij netjes afgegeven bij de locaties. Verder hebben we alles bij elkaar gevoegd zodat wij in het vervolg het overzicht beter kunnen bewaren welke spullen we hebben en wat we nodig hebben.

Zoonosen afspraak dierenarts plannen

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Afspraak maandag 8 februari

webinar WZD vanuit Klik

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

groepsruimtes + klushok molenwei opruimen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

nieuwsbrief eruit

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controle RIE

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Bedrijfsbezoek plannen stigas

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

EHBO cursus dag 1

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Wordt later dit jaar ingepland ivm niet mogelijk zijn online cursus

EHBO dag 2

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Wordt later dit jaar ingepland ivm niet mogelijk zijn online training

Grote schoonmaak 10

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Opruimen + Schoonmaken groepsruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Op 15 februari hebben wij een grote schoonmaak gehouden. Wij hebben tijdens deze dag alle speelgoedbakken leeggehaald en het speelgoed schoongemaakt. Ook hebben wij onze puzzels en spellen gecheckt of deze nog compleet waren. Ten slotte hebben wij nogmaals kritisch gekeken naar de indeling van ons lokaal. Dit heeft ertoe geleid dat wij het een en ander verplaatst hebben om meer overzicht te krijgen.

Controle BHV en EHBO materialen

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Alle BHV en EHBO materialen zijn na gekeken, en voorzien van controle stickers.

Klankbord groep data 2021 plannen + notulen 2020 naar Kwaliteitsmedewerker mailen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Gesprek Loes den Dulk Raad op maat omtrent functionaris WZD voor gehele vereniging

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

functieboek toevoegen**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Controle BHV en EHBO materiaal****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Simplus heeft de ronde gedaan in samenwerking met Kimberly Roodenburg. Medewerkers zijn geattendeerd op de noodzaak tot het gebruik van de dagelijkse EHBO trommel bij kleine verwondingen. Dit zodat er in geval van nood altijd een verzegelde koffer aanwezig is.**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Wij hebben de nieuwe morgen gelezen en opgenomen in ons beleid.**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-02-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** We hebben een prettige auditdag doorlopen met elkaar. Voor zowel ons als zorgboerderij als voor de twee auditoren een nieuwe situatie. Meerdere praktijkaudits op 1 dag en met 2 auditoren. Een uitdaging ligt in het helder blijven maken van het beleid wat geldt voor de hele organisatie en daarnaast locatie specifiek voldoende input geven. In een bedrijf waar overlap is herkennen en erkennen wij een uitdaging in een strakke verwoording. Het aankomende jaar maken wij ons sterk om in de uitleg steeds een alinea te wijden aan de organisaties in zijn geheel en daaronder te specificeren per locatie. Uit de ronde langs de locaties met de auditoren kwam een positief resultaat waar wij trots op zijn. We hebben ook voldoende stof om ook dit jaar weer een mooie slag te slaan in verdieping en vernieuwing**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**schapen/geiten onderzoek brucella melitensis****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Geen brucella melitensis aangetroffen bij onze geiten/schapen

nieuwsbrief eruit

Geplande uitvoerdatum:	07-03-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Informatie over klankbordgroep, herhaling telefoonnummers, afmelden zaterdag, drachtige merries en activiteiten afgelopen maand.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum:	04-03-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 16-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Clientenraad Q1 2021

Geplande uitvoerdatum:	23-03-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Zie notulen

actualiseren werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 29-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	09-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Locaties aanmelden als WZD locatie

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	actie in juiste hoofdstuk aangemeld. Deze actie is dubbel en komt te vervallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sinds eind 2020 zijn de locatiemanagers meer betrokken in kwaliteit laat je zien, door persoonlijke acties toe te wijzen willen we dat de locatiemanagers meer "feeling" met het systeem krijgen. Op deze manier worden de werkbeschrijvingen locatie specifiek en de acties meer van praktische aard.

Hierbij gebruiken wij de actielijst zeker nog niet optimaal, hier willen wij aankomend jaar graag meer mee doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar zetten wij ons in om de gefundeerde zorg die wij leveren betaalbaar te houden binnen het veranderende zorglandschap. Hiervoor is het nodig ook op politiek niveau ons sterk te maken en mee te denken in het regionale gebied. Kwalitatieve groene zorg is wat ons betreft de toekomst, door verbindingen aan te blijven gaan met instellingen die expertise in huis hebben blijft de uitvoering betaalbaar en de continuïteit gewaarborgd. Daarnaast maken wij ons sterk om onze locaties te optimaliseren en ruimte te hebben voor uitbreiding. Over vijf jaar staat onze behandeling net zo sterk gefundeerd als onze specialistische begeleidingsvormen. De opgedane kennis stellen wij beschikbaar aan derden via het online platform met trainingen en cursussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het jaar 2021 staat verdere professionalisering op het programma. We zullen het jaar 2021 starten met een overgang van éénmanszaak naar een besloten vennootschap. Daarbij komt ook dat wij zullen gaan werken middels de CAO jeugdzorg. Deze grote verandering zal binnen de locatie Lindeweg ook veranderingen meebrengen in de verschillende werkprocessen.

Verder hopen wij in 2021 te starten met de nieuwbouw van ons zorggebouw. In deze nieuwbouw komt een deel huisvesting voor de paarden maar direct aangebouwd een gebouw met verschillende ruimtes waarin zorg geboden kan worden. Er komt een PMKT ruimte, een gespreksruimte voor de gedragswetenschappers en twee groepsruimtes. Naast deze ruimte staat ook de aanpassing van de buitenruimte op de planning. Zo willen wij een nieuwe indeling van de bestaande buitenruimte maken met een mooie speelplaats en kikkerpoel.

Andere doelen die wij in 2021 graag behaald zien worden zijn:

- Intervisie groepen continueren in een strakkere frequentie waarin momenten uit de praktijk met elkaar gedeeld kunnen worden en je met elkaar gaat kijken naar de beste/ alternatieve manier van handelen.
- Veiligheid, ook in 2021 blijft veiligheid een punt van aandacht binnen onze organisatie. De preventiemedewerkers zullen een prominentere rol hierin gaan vervullen en we zullen proberen een samenwerking aan te gaan met de brandweer om onze ontruimingsoefeningen meer diepgang te geven.
- Wegens de grote groei van ons als organisatie is het ook belangrijk dat wij in 2021 ons meer gaan richten op het inwerkprogramma's van nieuwe medewerkers. Wij willen dat nieuwe collega's in een warm bad terecht komen en direct de visie van Horses&Co begrijpen en kunnen naleven.
- Systeemgericht werken, in 2021 willen wij het gehele systeem om een cliënt meer betrekken bij het traject binnen Horses&Co. Hoe kunnen wij het gezin stimuleren hun eigen kracht te blijven vergroten om de respijtvraag vanuit huis te doen afnemen en dat wij als Horses&Co uiteindelijk niet meer nodig zijn.
- Inclusie en exclusie criteria, binnen onze organisatie willen wij de inclusie en exclusie criteria meer gaan uitsplitsen per product. Binnen ons ruime aanbod aan zorg producten is het lastig om een éénzijdig document op te stellen met daarin onze inclusie en exclusie criteria. Wij zullen hier meer verdieping in aan willen brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om meer te kunnen bereiken op het gebied van het veranderende zorglandschap zijn we lid geworden van het blad 'zorgvisie' en nemen we deel aan overlegtafels. Daarnaast is de bestuurder voorzitter geworden van de vereniging van zorgboeren Zuid-holland en blijven we allen actief in de allianties en de gebiedsteams zorg en welzijn. Door hier de komende 5 jaar actief in te participeren hebben wij een aandeel in de dialoog omtrent betaalbaarheid van de zorg. In de holding constructie is ruimte gemaakt voor de BV leren en meer. onder deze noemer zal de komende tijd een ontwikkeling komen in het ondersteunen van zorgaanbieders in de groene sector. Dit valt niet onder de zorgboerderij maar willen wij uit transparantie wel noemen.

Om de stabiliteit van het team te waarborgen en ook nieuwe mensen gekwalificeerd te houden ontwikkelen we een praktijkplan binnen de accreditatie eisen van het SKJ. Zo worden alle nieuwe binnenkomers standaard meegenomen binnen onze kwaliteitskaders.

Om toe te kunnen werken naar uitbreiding zijn we reeds in gesprek met de gemeente en de gebiedsontwikkelaar. Tesaamen met de architect RoosRos zal een tijdlijn worden gemaakt om tot een gedegen jarenplan te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.1 • Exit's 2020 Heel Horses&Co

7.4 • Incident meldingen Clienten (alle locaties)

7.2 • Incident meldingen Clienten (alle locaties)

7.3 • Incident meldingen Clienten (alle locaties)

7.1 • Incident meldingen Clienten (alle locaties)

6.5 • c-toets ouders
• c-toets jongeren

6.3 • Clientenraad Q4 2020