

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Landbouw,-en Zorgbedrijf A.B. Bouman

Landbouw,-en Zorgbedrijf A.B. Bouman

Locatienummer: 53



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	17
9 Doelstellingen	19
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	20
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	20
9.3 Plan van aanpak	20
Overzicht van bijlagen	20

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Landbouw,-en Zorgbedrijf A.B. Bouman

Registratienummer: 53

Beerenplaat 15, 3207LB Spijkenisse

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24491090

Website:

Locatiegegevens

Landbouw,-en Zorgbedrijf A.B. Bouman

Registratienummer: 53

Beerenplaat 15, 3207LB Spijkenisse

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarverslag 2019

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wij zijn apart verder gegaan en onder een andere naam namelijk: Landbouw,- en Zorgbedrijf A.B.Bouman. Ons doel is om een veilige en zinvolle dagbesteding te bieden aan specifieke doelgroepen. Wij denken in mogelijkheden en niet in beperkingen. Wij stemmen de werkzaamheden af op de persoonlijke behoeftes en ontwikkeling van een persoon. Wij werken volgens een duidelijke structuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Vanaf april/mei zijn wij een eigen bedrijf met een eigen visie, nu dus Landbouw,- en Zorgbedrijf A.B. Bouman. Voorheen waren wij Zorgboerderij Moed en Vertrouwen. We bestonden uit twee groepen, de tuingroep die nu verder gaat als Zorgboerderij Moed en vertrouwen en de groep van Ab, die verder gaat als Landbouw en zorgbedrijf A.B. Bouman. Voor de hulpboeren is er weinig veranderd, het splitsen van de bedrijven is vooral vanwege administratieve redenen. Daarom hebben wij het ook niet expliciet verteld. De deelnemers die bij Ab werken zijn meegegaan met de splitsing.

Ons hoofddoel is om de deelnemers een veilige en leuke dagbesteding te bieden. Wij kijken naar het individu en we denken in mogelijkheden en niet in beperkingen. Wij stemmen de werkzaamheden af op de persoonlijke behoeftes en interesses. Dit doen we in goed overleg met betreffend individu en/of met de wettelijke vertegenwoordigers /woningen. Er zijn algemene taken zoals de stallen uitmesten, de dieren voeren, tuin werkzaamheden, hout werkzaamheden, griend werkzaamheden, aardappel werkzaamheden, koeien scheren en borstelen, kookactiviteiten, huishoudelijke werkzaamheden, honden uitlaten, de stallen onderhouden (raggen, schoonmaken, schuren, verven, ed). Hieronder volgt nog een maandverslag van het afgelopen jaar. Achter de schermen doen wij uiteraard de declaraties (Stipter), de facturen zorgverlening, de PGB's, het up to date houden van de wettelijke keurmerken, contact onderhouden met de sociale kaart, de zorgplannen up to date houden en andere administratieve taken. We zorgen ervoor dat onze BHV herhaald wordt en de aardappel verkoop.

Januari: de tuin is in wintertoestand, de klauw-bekapper van de koeien is geweest, de cliënten zijn bezig met hout werkzaamheden en het vee. De machines/apparaten zijn weer gecontroleerd.

Februari : we hebben een tunnel-kas gekocht zodat de cliënten ook in de kas kunnen werken. Het behandelplan en gezondheidsplan van de veearts is opgezet. Controle machines/apparaten heeft plaatsgevonden. De tuin wordt weer langzaam zaai klaar gemaakt. De tunnel-kas is opgezet. De eerste lammetjes zijn geboren.

Maart: de Kringloopwijzer is ingevuld en ingediend. Er is inmiddels in de tuin gezaaid en dat wordt weer netjes bijgehouden. Het eerste kalfje is geboren. De koeien gaan weer naar buiten. De vergadering over de Open Dag heeft plaatsgevonden.

April: de koeienstal wordt grondig gereinigd met de hoge druk spuit. De griend-werkzaamheden zijn volop bezig, er wordt hout gezaagd, gekloofd en gestapeld. We hebben eendenkuikens. Allerlei gewassen worden weer gezaaid.

Mei: de koeienstal wordt geveerd. Er wordt meer in de tuin gewerkt. We hebben een BBQ gehouden met en voor de deelnemers. Kalfjes worden geboren. Er wordt veel tijd in de tuin gestoken.

Juni: De schapen hebben hun jasje weer uitgedaan dankzij de Schapenscheerder. Voorbereidingen Open dag (22 juni 2019). De schapenstal is uitgemest. Structureel toezicht WMO ingevuld.

Juli: calamiteitenplan uitgevoerd. De functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden.

Augustus: de ketelcontrole heeft plaatsgevonden.

September : brandblussers zijn gecontroleerd.

Oktober: de houtvoorraad voor de houtkachels aangevuld met snoeihout uit de grienden.

November: de tuin wordt winterklaar gemaakt, er worden bladeren op de grond gelegd.

December: we hebben de kerstviering gedaan, we hebben op de boerderij ge-gourmet met de deelnemers, daarna hadden ze vakantie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het is een fijn jaar geweest. Ab en de andere zorgboer zijn gesplitst en daarom heeft Ab nu ook een eigen naam. Dit omdat Ab een andere visie heeft en dat niet goed samen kon. Deze verandering heeft weinig invloed gehad op de cliënten omdat het vooral administratieve gevolgen had, maar ook zodat Ab minder overleg hoeft te hebben met de andere organisatie. Hiervoor waren er al twee verschillende groepen met ieder eigen begeleiding. De hulpboeren hebben dezelfde begeleiders gehouden en zelfde takenpakketten.

Aangezien we nog wel een terrein delen met de andere zorgboerderij is er zeker wel het nodige contact, dit verloopt goed. De scheiding heeft meer eigen regie gegeven en dit heeft ons goed gedaan.

Er is een goed ondersteunend netwerk van ouders, woningen en verzorgende.

Doelstelling voor het jaar was om nuttige, zinvolle dagbesteding te bieden en het beste uit iedereen naar boven te halen. Dit is naar ons inzien goed gelukt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden deelnemers met een lichamelijke,- verstandelijke en /of psychische beperkingen een zinvolle dagbesteding.

Hulpboeren begin van het jaar	11
Hulpboeren erbij gekomen	2
Hulpboeren vertrokken	1
Hulpboeren einde van het jaar	12

Er is een deelnemer afgefallen i.v.m. de leeftijd, zij wilde met 60 jaar stoppen en er zijn 2 deelnemers bijgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemers passen prima bij ons zorgaanbod. Alvorens ze hier dagbesteding willen volgen, wordt er na de intake een proefdag afgesproken om te kijken of het past, of er een klik is, ook met de andere deelnemers en het soort werk.

Elke week hebben de hulpboeren gesprekken waarbij ze beoordeeld worden en zo wordt ook de vooruitgang gemeten. Tot dusver werkt deze manier prima.

De groep bestaat uit 12 hulpboeren van allerlei leeftijden die verspreid over de week werken met een Zorgzwaarte van G4 t/m G7

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is een nieuw personeelslid bijgekomen, er is er een uitgevallen en eind 2019 is duidelijk geworden dat die niet meer terug zal komen. Verder is het team stabiel gebleven. De jaarlijkse functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden. Er zijn geen ZZP-ers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben nog steeds onze vaste vrijwilliger die 3 dagen (21 uur) werkt en we hebben twee nieuwe vrijwilligers erbij gekregen. Totaal dus 3 vrijwilligers.

Hun taken zijn vooral boerderij technisch en praktisch ondersteunen en zijn redelijk seizoensgebonden. De begeleiding bestaat uit een inwerkperiode en daarna kunnen zij zelf hun taken uitvoeren eventueel met hulpboeren er bij. De taken voor de dag worden 's ochtends overlegd met Ab.

Wij houden ook met de vrijwilligers een soort van functioneringsgesprekken/evaluatie gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij doen het zoals we doen en hierin ligt ook onze kracht. We zijn een landbouwbedrijf wat ook zorg bied en niet andersom. Wij hebben momenteel geen stagiaires gezien wij dat niet nodig vinden. In het verleden wel altijd. Het personeel is geschoold en gediplomeerd en de vrijwilligers worden ingewerkt zo lang als nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het doel is om goede zorg te bieden en dit ook te blijven doen.

De begeleiders zijn gediplomeerd en zorgen dat de kennis up to date gehouden wordt, de BHV behaald en daarna herhaald wordt en alle vaardigheden op peil gehouden worden. Ook lezen wij belangrijke lectuur in over de ontwikkelingen in de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Behalve dat we onze kennis up to date houden, hebben wij verder onze herhaling BHV gedaan. Met als doel een nuttige, maar ook veilige omgeving bieden voor de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Kennis up to date houden

- BHV herhalen

De begeleiders werken volgens een professionele beroepshouding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- globale functie omschrijving

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij blijven doen zoals we doen omdat daar onze kracht ligt.

Omgaan met mensen is ook iets wat per persoon, maar ook per dag kan verschillen. Door op verschillende manieren met hulpboeren om te gaan leren wij ze kennen en wat wel en niet werkt. het is dus een groot stuk gaandeweg leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben de wekelijkse individuele gesprekken waarin we werken aan de leerdoelen, echter dit is ook een evaluatie moment hoe de deelnemers het zelf vinden gaan. Hier wordt ook ruimte voor gemaakt. Hier wordt eventueel ook het begeleidingsplan geëvalueerd en als nodig bijgesteld samen met desbetreffende personen zoals PB-ers.

Jaarlijks doen wij het Tevredenheidsonderzoek met degenen die dat kunnen doen. Niet iedereen heeft hier een voldoende niveau voor namelijk.

Ook hebben wij ieder zes weken de hulpboerenvergadering, dit is speciaal voor de hulpboeren gedaan zodat zij kunnen aangeven wat zij willen aangeven of waar ze dan ook over willen praten.

De onderwerpen verschillen per hulpboer die uit de evaluaties komen. Een vaak terugkeren thema is wel het omgaan met andere hulpboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tot nu toe loopt het gewoon goed, de deelnemers zijn tevreden over de werkzaamheden die ze doen, over de begeleiding en over de zorgboerderij in het algemeen.

Wij blijven doen zoals we doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Deze inspraakmomenten vinden iedere zes weken plaats in de vorm van een hulpboerenvergadering, iedere week in de vorm van een individueel gesprek en jaarlijks het tevredenheidsonderzoek.

De werkzaamheden worden besproken, de samenwerking, de begeleiding, de wensen en behoeftes van het individu.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben een tevredenheidsonderzoek, echter uit de praktijk blijkt dat dit nog steeds lastig is en blijft voor onze deelnemers. Vaak begrijpen ze het zelf niet goed. Wij hebben vorig jaar getracht een andere vragenlijst te ontwikkelen. Nogmaals het blijft lastig. We hebben deze bijgevoegd als bijlage.

De uitslag was dat de deelnemers blij en tevreden zijn! Een aantal deelnemers vond dit onderzoek niet leuk en begreep niet waarom dit moest. Een andere aantal is van dusdanig laag niveau dat het niet te volgen is. De resterende groep vond het wel leuk om te doen.

De onderwerpen die bijvoorbeeld aan bod komen zijn de begeleiding, de werkzaamheden, nieuwe dingen leren, plezier en de samenwerking (zie bijlage).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vooralsnog zijn er geen leerpunten, de deelnemers zijn tevreden. Ook hebben wij de meting makkelijker geprobeerd te maken echter dit is het meest haalbaar. Wel proberen we tijdens het werk te praten over onderwerpen waarvan wij denken dat er iets speelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar gelukkig geen meldingen en incidenten geweest die noemenswaardig waren. Wij zijn van mening dat dit komt door goede begeleiding en instructie met betrekking tot de werkzaamheden. Ook dragen wij bedrijfskleding en veiligheidskleding indien nodig. Dat er helemaal geen incidenten gebeuren is helaas wel incidenteel, maar veiligheid staat wel hoog bij ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indien een werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum:	08-01-2020
Actie afgerond op:	23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	In dit kader worden een aantal specifieke competenties verwacht van alle begeleiders op een dagbesteding: •actief bijdragen tot het opstellen van een gevarieerd en vraaggeoriënteerd activiteitenaanbod en zoeken naar mogelijkheden van deelnemers. •beschikken over de nodige vaardigheden om het activiteitschema te realiseren. •deelnemers kunnen motiveren, stimuleren en assisteren tot deelname aan het activiteitenaanbod, en deze activiteiten samen met hen opnemen. •inschatten van de mogelijkheden en beperkingen van deelnemers. •activiteiten kunnen aanbieden op maat, en indien nodig passende hulpmiddelen creëren om hen deze activiteiten (zo) zelfstandig (mogelijk) te laten uitvoeren. •werken met specifieke doelstellingen en methodieken; het eigen aanbod en de doelstellingen afstemmen. •zelfstandig kunnen werken, en in teamverband kunnen werken. •zoeken naar en open staan voor nieuwe technieken en activiteiten, en deze Introduceren. •signalen van deelnemers welke bijvoorbeeld via individuele gesprekken en observaties opgevangen worden, opvolgen en/of melden aan de (persoonlijk) begeleider •organiseren van en/of ondersteunen van activiteiten in de maatschappij, zoals bijvoorbeeld op de markt staan. •inspelen op de beleving en de draagkracht van de deelnemer, in functie van het therapeutisch werken.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2019
Actie afgerond op:	14-01-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	06-08-2019 (Afgerond)

controle machines

Geplande uitvoerdatum:	11-02-2019
Actie afgerond op:	08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Alles is weer gecontroleerd.

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)

Voeg de acties behorende bij nieuwsbrief 64 klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij geven de klachten uitdeelbrief mee aan de cliënten/ouders/wettelijke vertegenwoordigers.

Voeg de acties behorende bij de AVG uit nieuwsbrief 63 toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De privacy voor onze cliënten waarborgen wij. Wij verstrekken nooit gegevens aan derden, nooit zonder toestemming van ouders/wettelijke vertegenwoordigers.

De CAO Open Teelten sluit niet aan bij de werkingssfeer. Daarmee voldoet de arbeidsovereenkomst niet aan de nieuw gestelde norm, Op dit moment wordt niet op de norm getoetst omdat nader onderzoek vereist is. Volg de berichtgeving en speel hier op in.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij zijn bezig om informatie hierover te vinden. Verder nog geen actie ondernomen.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: In Januari 2019 is er weer controle geweest door Simplus.

controle machines

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij iedere werkzaamheid controleren wij de machines/apparaten waar de cliënten, met toestemming, mee mogen werken. Zoals bijvoorbeeld snoeren, aftakassen, stopcontacten, beschermkappen, etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijks zorgplanbespreking (elke bespreking heeft zijn eigen datum gedurende het jaar)**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2020**jaarlijkse actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2020**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**controle machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Ontruimingsoefening per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Inspraakmomenten (hulpboerenvergadering)****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Controle EHBO middelen per kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Zorgboeren.nl in orde maken en bestand toevoegen.****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2020

jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben dit jaar wegens omstandigheden de acties redelijk laten oplopen in plaats van ze goed bij te houden. Dit heeft meer druk opgeleverd dan wanneer het meteen was gedaan. volgend jaar willen wij dus vooral de acties meteen uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de volgende vijf jaar zijn:

- Het bieden van een zinvolle, veilige dagbesteding.
- Het up to date blijven van alle ontwikkelingen rondom de zorg en het agrarische aspect.
- Het personeel gaat mee met de ontwikkelingen m.b.t. zorg, hulpverlening (ook herhaling BHV), dierzorg, etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen

Ons hoofddoel is het bieden van een zinvolle, veilige dagbesteding (zie doelstellingen van 9.1).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij gaan de doelstellingen realiseren door:

Ons te blijven inzetten voor de cliënten en het bedrijf. Wij hebben regelmatig overleg, vergaderingen en een schriftelijke rapportage die we iedere dag invullen over het verloop van de dag en over de punten die gedaan moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• globale functie omschrijving |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none">• jaarverslag 2019 |
|------------|--|