

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

't Boerehiem (460)

Heeft betrekking op de locatie(s):

't Boerehiem (460)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
2.3 Algemene conclusies	8
3 Deelnemers en medewerkers	10
3.1 Deelnemers	10
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
3.3 Personeel	11
3.4 Stagiairs	11
3.5 Vrijwilligers	11
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
4 Scholing en ontwikkeling	12
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
5 Terugkoppeling van deelnemers	13
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
5.3 Inspraakmomenten	14
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
6 Meldingen en incidenten	17
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
6.2 Medicatie	17
6.3 Agressie	17
6.4 Ongewenste intimiteiten	17
6.5 Strafbare handelingen	17

6.6 Klachten	17
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
7 Acties	18
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
8 Doelstellingen	19
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	19
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	19
8.3 Plan van aanpak	19
Overzicht van bijlagen	20
Actielijst	20

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Boerehiem

Registratienummer: 460

Kanaalwei Sud 12, 9245 HD Nij Beets

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01173741

Website: <http://www.boerehiemnijbeets.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

't Boerehiem

Registratienummer: 460

Kanaalwei Sud 12, 9245 HD Nij Beets

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het jaar 2025 is alweer voorbij. We kunnen terug kijken op een goed en leuk jaar, waarin we veel leuke dingen met elkaar beleefd hebben. Ook vierden we dit jaar het 25 jarige jubileum van 't Boerehiem waardoor het jaar extra bijzonder was. In dit hoofdstuk wordt per maand beschreven wat de hoogte en dieptepunten zijn voor het afgelopen jaar.

Januari:

BHV cursus gehad op locatie, elke jaar hebben we BHV cursus op locatie in samenwerking met de medewerkers van de kinderopvang. Het is altijd een leerzame maar ook intensieve dag, we merken dat alles na zo'n dag weer even scherp is en dat we altijd nog weer nieuwe dingen leren.

Februari:

We hebben sneeuw gehad, voor de ene persoon erg leuk maar er zijn ook mensen die er minder tegen kunnen. We proberen het voor iedereen leuk te houden. Met de een maken we een sneeuwpop en de ander doet samen met een medewerker zijn taken buiten en gaat dan weer naar binnen.

De eerste zaden die in de kantine zijn voor gezaaid komen al op. Ook is deze maand de medewerker die met zwangerschapsverlof was weer begonnen met werken.

Dit jaar hebben we de tevredenheidsonderzoeken in februari gedaan, dit omdat we het anders in de maand december deden maar omdat het al zo'n drukke maand is kwam het niet goed tot zijn recht.



Maart:

De temperaturen worden steeds beter, deze maand zijn we veel bezig geweest aan de bouw van het nieuwe hok voor de geiten, varken en konijnen. Het is leuk om een gezamenlijk project te hebben, de ene deelnemer helpt echt mee en de ander geniet van de reuring die het met zich meebrengt.

De eerste zaden in de grond zijn gezaaid. We hadden dit jaar als doel om zolang mogelijk nog uit de tuin te kunnen oogsten. We hebben een grote vriezer aangeschaft waardoor we veel producten konden invriezen, ook hebben we veel spullen ingemaakt in potten.



April:

De eerste lammetjes zijn geboren, het brengt veel werk met zich mee, maar het is ook genieten. Ook hierbij geldt dat de ene deelnemer mee helpt met alle werkzaamheden zoals het voeren van de schapen + lammeren, emmers uit de hokken halen en vullen, lammetjes de fles geven. Ook hebben we een aantal deelnemers die vooral beleven. Ze gaan mee en genieten van alles wat er gebeurd.

Functioneringsgesprekken met werknemers gehouden. We zijn nog een beetje zoekende hoe we die het beste kunnen doen. Aangezien we met 6 personeelsleden zijn hebben we dit jaar iedereen in tweetallen verdeeld en gezamenlijk de gesprekken gevoerd. De uitslagen hebben we besproken in de eerstvolgende vergadering.



Mei:

Deze maand hebben we maitiedsfeest gehad. Dit is een moment dat de zorgboerderij wordt opengesteld voor relaties/kennissen/familieleden van onze deelnemers. Wij deden dit altijd op een zaterdagochtend maar hebben er dit jaar voor gekozen om het op donderdagmiddag te doen. Zo hoeven medewerkers en deelnemers niet nog een extra dag te komen. Dit is goed bevallen.



Juni:

Vanwege ons 25 jarig bestaan hebben we een boomkunstenaar een uil in de boom laten zagen. Ook hebben we deze maand een BBQ georganiseerd voor alle deelnemers, we hadden er deze dag erg mooi weer bij en op 2 deelnemers na, die waren op vakantie, was iedereen aanwezig. Ook was er op deze dag een cartoontekenaar die van alle deelnemers + medewerkers een tekening heeft gemaakt.



Juli:

Genieten met elkaar van de mooie zomer die we hebben. Zitten veel buiten te koffiedrinken, hebben goede oogst in de tuin en zijn ook veel uren aan het werk in de tuin. Samen de oogst verwerken en dingen maken die we tijdens de lunch weer op kunnen eten.



Augustus:

Deze maand zijn we een aantal keren met de boot te varen geweest, elke keer is dat weer genieten dat we zo dicht bij het water zitten. Ook zitten sommige deelnemers veel op de steiger te genieten van het uitzicht, de bootjes die langs komen varen en het windje dat er vaak waait.

Deze maand verwelkomen we 2 nieuwe shetlandpony's, Nico en Nina. Ze komen van de andere zorgboerderij uit het dorp die gestopt zijn.



September:

Afgelopen weken veel bezig geweest met oogst verwerken. Zo hebben we pruimen, wichters, bramen, druiven en kersen jam gemaakt. We hebben courgettes in zoet zuur gemaakt.



Oktober: Een keer per hebben we grote open dag. Dat is voor iedereen die maar langs wil komen. We hebben het dit jaar extra groots gevierd i.v.m. 25 jarige jubileum. Zo was er livemuziek en was er een catering met verse broodjes gemaakt van onze eigen producten.

November:

In de week voor 11 november komen de kinderen van de kinderopvang iedere dag, hun liedjes oefenen voor sint-maarten, met hun zelfgemaakte lampionnen.

In november zijn we veel bezig geweest met de lichtjesroute die twee weken voor kerst op het programma staat.

December:

De week voor sinterklaas hebben we 2x sinterklaas bingo gedaan. Op 11 december hadden we de lichtjesroute in samenwerking met de kinderopvang. Tijdens de lichtjesroute zetten we een route uit met glazen potjes met waxinelichtjes erin, onze deelnemers zitten verkleed langs de route en zo wordt er door het kerstverhaal heen gewandeld. Het is altijd een groot succes. Aansluitend aan de lichtjesroute hebben we kerstdiner met al onze deelnemers van de zorgboerderij.

De week voor kerst zijn we 2x naar tuindorado geweest.



2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

- In het zorgaanbod zijn geen veranderingen.
- Op de plek van de oude mesthoop komt een nieuw dierenverblijf voor de geiten, varken en konijnen. Door het nieuwe dierenverblijf creëren we meer afgesloten ruimtes waardoor er meer apart van elkaar gewerkt kan worden. Deelnemers zullen hierdoor elkaar minder in de weg lopen, en zo zullen conflicten voorkomen worden.
- Riemke is in mei 2025 ingetreden in de maatschap.
- Er is een nieuw parkeerplek gekomen.
- We hebben standaard eens in de 8 weken een overleg met alle werknemers zodat iedereen zijn ei kwijt kan en de zorg goed op elkaar is ingespeeld.
- In het jaar 2026 hebben we weer een audit, hier zijn we op dit moment nog niet veel mee bezig. Dat zal in het nieuwe jaar komen.



Werken aan de nieuwe stal op de plek waar eerst de mesthoop stond

Mensen die de boerderij bezoeken/bezocht hebben:

- Leidsters/kinderen en ouders van Kinderopvang Lyts Boerehiem
- Mensen van de appartementen
- Mensen die zijn komen varen met de zonneboot
- Dierenartsbezoeken (zoonosen)
- 1x per jaar grote open dag. Iedereen is op deze dag welkom zoals onze deelnemers + familie/kennissen, dorpsgenoten en ieder andere geïnteresseerden.
- Met kerst organiseren we lichtjesroute, ook hierbij zijn we geopend voor iedereen die dit leuk lijkt zoals onze deelnemers + familie/kennissen, dorpsgenoten en ieder andere geïnteresseerden. Door deze bezoeken willen wij ervoor zorgen dat onze boerderij er zo netjes mogelijk bij ligt. Transparantie vinden wij belangrijk.

Wij leven geen zorg vanuit WZD of WVggz

2.3 Algemene conclusies

We kunnen concluderen dat we een fijn 2025 hebben gehad. We hebben het 25 jarig bestaan van 't Boerehiem op verschillende manier gevierd en daar hebben we met z'n allen van genoten.

Het tevredenheidsonderzoek verplaatsen van december naar februari is een goede zet geweest. Zowel voor de medewerker die dit uitvoert als de deelnemers hebben dat als prettig ervaren, waardoor we dat blijven doen.

Het jaar rond oogsten van eigen tuin is goed bevallen, we zouden ons nog meer kunnen verdiepen in wintergroenten die er zijn zodat we ook laat in het jaar nog kunnen oogsten. Wel kunnen we tot nu toe nog soep maken van eigen groenten omdat we het hebben ingevroren.

Wat voor ons het belangrijkste is dat deelnemers tevreden zijn. De meeste deelnemers komen al jaren bij ons waardoor ik denk ik wel kan zeggen dat onze zorgboerderij van goede kwaliteit is. Het werken met kwaliteitscyclus zouden we nog meer kunnen doen. Ik hoop dat dat in het jaar 2026 meer gaat lukken.

Als doelstelling voor 2025 hadden we functioneringsgesprekken staan. De manier waarop we die hebben gedaan is goed bevallen, we gaan kijken of we dat in 2026 weer zo gaan doen.

Het houden van tevredenheidsonderzoek in februari i.p.v. december houden we erin.

Zoveel mogelijk het jaar rond gebruik maken van de tuin kan nog beter, we kunnen ons meer focussen op wat er in het najaar/winter kan groeien in de tuin. Nemen we mee naar volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Doelgroep	Start 2025	Instroom	Uitstroom	Eind 2025
NAH	4	0	0	4
Psychiatrie	6	2	0	8
Ouderen (met uiteenlopende problemen)	4	0	1	3
MEVB (Matig tot ernstige verstandelijke beperking)	3	0	0	3
VB (Verstandelijke beperking)	2	0	1	1
Lichamelijke beperking	1	0	0	1
Totaal	20			20

Zoals in het schema is te zien zijn we het jaar begonnen met 20 deelnemers en is het gestopt met 20 deelnemers. Er zijn 2 deelnemers uitgestroomd, de reden daarvan is naar een verzorghuis gaan en bij de ander hebben we zelf de keuze gemaakt omdat wij niet meer aan de zorgvraag konden voldoen.

Wij bieden alleen dagbesteding, door de diverse doelgroep is de zorgzwaarte uiteenlopend. Wij geven groepsbegeleiding vanuit WLZ,, WMO en PGB.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Ook het afgelopen jaar is er weinig verloop geweest qua deelnemers. De meeste deelnemers komen al jaren bij onze zorgboerderij, daaruit kunnen we concluderen onze deelnemers passen bij het zorgaanbod.

We hebben dit jaar een moeilijke keuze moeten maken dat een deelnemer niet meer passend bij onze zorgboerderij. Hij kwam al 2,5 jaar bij ons maar ontwikkelde gedrag wat niet passend is bij onze zorgboerderij. Hier hebben we van geleerd dat het belangrijk is de grenzen van medewerkers goed in de gaten te houden.

Wij gaan door zoals we afgelopen jaren hebben gedaan. Daar komen op dit moment geen veranderingen bij.

3.3 Personeel

Het afgelopen jaar zijn er geen wijzigingen geweest qua personeel. We hebben een stabiel team, wat erg fijn werkt.

Met alle werknemers zijn functionering gesprekken gevoerd.

Punten die uit de functioneringsgesprekken naar voren zijn gekomen zijn:

- Voor invallen is het soms lastig om te weten wie wat doet met welke deelnemer, hier zou betere communicatie over kunnen zijn.
- Ik vind het soms lastig om te bedenken wat er in de tuin moet gebeuren, misschien zou hier een takenlijst voor kunnen komen zodat daarop gekeken kan worden.
- Meer geduld bewaren naar bepaalde deelnemers toe
- Taken die ik doe stap voor stap uitschrijven zodat bij mijn afwezigheid iemand anders dat oppakken kan.
- Als verbeterpunt taken afmaken. Soms wordt er alweer aan een nieuwe taak begonnen terwijl de andere nog niet afgemaakt is.
- Lastig om een goed moment te vinden om kantoorwerk te doen, zonder dat het ten koste gaat aan aandacht geven aan de deelnemers.

3.4 Stagiairs

We hebben het afgelopen jaar 1 stagiaire gehad. Ze is in februari begonnen tot aan de zomervakantie. In de zomervakantie heeft ze aangegeven ook haar tweede stage graag bij ons te willen doen omdat ze het erg naar haar zin had.

Haar opleiding is helpende zorg en welzijn niveau 2. De taken die ze heeft zijn voornamelijk mee helpen met huishoudelijke taken, activiteiten doen met deelnemers zoals een spelletje of gezamenlijk een stal uitmesten enz.

Er is altijd een vaste medewerker die een stagiaire begeleid, er wordt gekeken naar op welke dagen er wordt stagegelopen en wie de stagiaire het meeste ziet. Bij deze persoon kan de stagiaire terecht met haar opdrachten en vragen ook zijn er gesprekken over het functioneren.

3.5 Vrijwilligers

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Vrijwilligers.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Uit het afgelopen jaar kunnen we concluderen dat het goed loopt qua medewerkers. We hebben een klein team en werken dicht bij elkaar waardoor we onderling veel overleg hebben. De vergaderingen zijn fijn zodat we 1x in de 2 maand met iedereen van het team bij elkaar zitten.

We hebben voldoende bevoegd personeel om onze deelnemers te kunnen begeleiden.

Uit de evaluatiegesprekken zijn punten naar voren gekomen waar we we mee aan de slag kunnen.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Het punt scholing staat nog als vast punt op de agenda, maar zoals in het vorige jaarverslag ook al beschreven werd blijft dat punt er vaak bij liggen omdat we ook genoeg andere punten te bespreken hebben. In het vorig jaarverslag hadden we als doel een vast moment voor alle medewerkers inplannen om met scholing bezig te kunnen, dit blijkt ook niet helemaal van de grond te komen.

Verder hadden we als doel meer te weten komen over psychiatrie. We hebben de E-learning Psychiatrische ziektebeelden aangeschaft en hier hebben 2 medewerkers aan gewerkt.

Verder hebben 4 medewerkers hun BHV cursus gehaald en zijn 4 medewerkers naar een theater geweest wat ging over diversiteit in autisme.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Voor het komende jaar zijn de opleidingen medewerker personeelszaken / human resources en positieve psychologie via de NHA aangeschaft.

De opleiding medewerker personeelszaken is aangeschaft omdat we van mening zijn sommige zaken professioneler aan te pakken. We hebben heel lang alleen met familieleden gewerkt waardoor het niet zo aan de orde was. Nu we meer medewerkers buiten de familie aan het werk hebben vinden we dat beter moeten regelen.

De opleiding positieve psychologie wordt gedaan omdat het aantal mensen met psychische problematieken/depressie groeit. Het is fijn om meer kennis te krijgen om dat op een positieve manier om te kunnen gaan.

Ook werkt op dinsdagochtend een personeelslid extra om met de opleiding bezig te kunnen. Als de opleiding is afgerond blijft dit ook zo. Hierdoor hebben we op dinsdagochtend iemand over en zo hopen we dat er meer ruimte is om scholing + ander kantoorwerk te doen.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

De conclusie die we kunnen trekken is dat we in het jaar 2025 nog weinig ruimte hebben kunnen vinden om met scholing bezig te zijn. Er moet dus ruimte gemaakt worden. De verandering die nu is doorgevoerd is dat er op dinsdagochtend een extra iemand aan het werk is, hierdoor hopen we meer ruimte te krijgen om aan scholing + extra kantoorwerk te doen.

De opleidingen: medewerker personeelszaken / human resources en positieve psychologie zijn aangeschaft en moeten in 2026 afgerond worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

We hebben alle deelnemers verdeeld onder medewerkers. Iedereen houdt zelf bij wanneer er weer geëvalueerd moet worden. We voeren jaarlijks of twee keer per jaar (WLZ) gestructureerde evaluatiegesprekken. Deze gesprekken zijn niet alleen bedoeld om voortgang te bespreken, maar ook om gezamenlijk te reflecteren op de stappen die gezet zijn en de weg vooruit. Tijdens de gesprekken worden de doel besproken en eventueel afgerond/bijgesteld of er worden nieuwe doelen gemaakt. Er is ook een aantal deelnemers die op leeftijd zijn of laag niveau hebben, bij hen zijn de meeste doelen het zoveel mogelijk behouden van zelfredzaamheid en op sociaal gebied.

Bij de gesprekken met deelnemers die een lager niveau hebben, zijn ook ouders aanwezig. Dit biedt hen de mogelijkheid om samen met ons mee te denken over de ontwikkeling van hun kind en om actief deel te nemen aan het proces. Tijdens de evaluatiegesprekken wordt ook het spinnenweb van Bezinn ingevuld. Hier vullen de deelnemers op een schaal van 0 tot 10 in hoe zij het op de boerderij ervaren op de gebieden; ik krijg de kans om te leren, ik kan kiezen uit nuttig werk, ik beweeg veel op de boerderij, er is ruimte en ik kan veel buiten zijn, we eten samen gezond, het ritme op de boerderij geeft me houvast, ik wordt gezien en gehoord, ik hoor erbij en doen mee en het is de boerderij hetzelfde als in het echte leven. Vanuit dit overzicht komen soms ook nieuwe gesprekken en doelen voort. De conclusies van de gesprekken worden op een algemeen overzicht gezet zodat alle begeleiders deze kunnen lezen en op de hoogte zijn. Aangezien dit nieuw is wordt dit nog wel eens vergeten. Dit is een verbeterpunt.

Voor deelnemers die kampen met psychische klachten, hebben we soms wekelijkse gesprekken. Het is belangrijk om aan te sluiten bij hun situatie, zodat ze zich ondersteund voelen en ruimte hebben om in hun eigen tempo vooruit te komen.

We werken al een aantal jaren met hetzelfde evaluatieformulier. In het jaar 2026 zou ik die onder de loep willen nemen of we hem nog goed vinden of aangepast zou kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

De conclusies die we kunnen trekken uit de evaluaties is dat we duidelijke afspraken hebben wie welke deelnemers begeleid. Er hangt een duidelijk schema op kantoor waarop gezien kan worden wie wanneer geëvalueerd moet worden.

Er is een actie aangemaakt op het evalueren van het evaluatieformulier en te kijken of die ook aangepast kan worden zodat we nog meer uit de evaluatiegesprekken kunnen halen.

5.3 Inspraakmomenten

We brengen tijdens iedere seizoenswisseling het Tolsmaatje uit, dat is onze eigen nieuwsbrief. Tijdens de hele week wanneer deze wordt uitgedeeld zijn er keukentafelgesprekken. In het Tolsmaatje staan onderwerpen voor deze gesprekken ook is er aan het eind altijd een rondvraag.

Het is een middel om informatie te delen, maar ook om ideeën uit te wisselen. Tijdens de week waarin het Tolsmaatje wordt uitgedeeld, organiseren we keukentafelgesprekken. Deze gesprekken zijn informele bijeenkomsten waarbij we met de deelnemers onderwerpen bespreken die wij zelf bedacht hebben of die aangedragen zijn door een deelnemer. Door samen aan tafel te zitten en van gedachten te wisselen, kunnen we ideeën en suggesties ophalen van de mensen die dagelijks op de boerderij werken. Dit zorgt voor een gezamenlijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij het welzijn van iedereen op de zorgboerderij. De keukentafelgesprekken worden afgesloten met een rondvraag. Dit is een gelegenheid voor iedereen om vragen te stellen, opmerkingen te maken of suggesties te doen die niet per se in de bedachte onderwerpen zijn opgenomen.

Onderwerpen die tijdens die tijdens de keukentafelgesprekken in 2025 zijn besproken:

- Een poll of we de naam Maitiefsfeest of Lammetjesdag gaan gebruiken.
- Uitkomst / conclusie tevredenheidsonderzoek van januari 2025
- De week van de teek hebben we onder de aandacht gebracht
- Open dag is besproken
- Evaluatie maitiefsfeest en bbq is besproken
- Ideeën kerst
- Hoe heeft iedereen het jaar 2025 ervaren
- Ideeën winteractiviteiten
- Tuinplan 2026 --> wie wil hier aan meewerken?

De Ideeënbus in de Kantine

Naast de keukentafelgesprekken en de rondvraag in het Tolsmaatje hebben we ook een ideeënbus geplaatst in de kantine. Deze bus biedt een laagdrempelige manier voor iedereen om ideeën, opmerkingen of suggesties in te dienen. Het is een manier om anoniem feedback te geven of voorstellen te doen die we anders misschien niet zouden horen. De ideeën die we ontvangen worden serieus genomen en besproken in teamvergaderingen, waarbij we kijken welke voorstellen we kunnen realiseren om de zorg en het welzijn op de boerderij te verbeteren.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De conclusie die we kunnen trekken uit de inspraakmomenten is dat het goed werkt. We maken notulen die in het volgende Tolsmaatje ook weer worden beschreven. Waardoor het onderwerp 2x onder de aandacht wordt gebracht.

Een verbeterpunt zou nog kunnen zijn dat we uitzoeken wat voor de deelnemers het beste werkt. Het Tolsmaatje in de hele groep bespreken of in kleine groepjes. Het lijkt mij goed om dat in het eerstvolgende Tolsmaatje van 2026 te zetten. Hier is een actie op aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

We deden altijd het tevredenheidsonderzoek in december, aangezien dat een erg drukke maand is hebben we vorig jaar de keuze gemaakt om de tevredenheidsonderzoeken te verplaatsen naar februari. Dat is goed bevallen en houden we erin.

Uitkomst tevredenheidsonderzoek:

De volledige uitkomst van het tevredenheidsonderzoek is beschikbaar op kantoor. Mocht iemand interesse hebben om deze in te zien, kan hierom gevraagd worden. Of we kunnen het per e-mail toesturen.

Samenvatting van de conclusie van het tevredenheidsonderzoek deelnemers zorgboerderij 't Boerehiem

De belangrijkste bevindingen zijn:

1. **Algemene Tevredenheid:** De meeste deelnemers zijn tevreden met de zorg die ze ontvangen (7 van de 12 respondenten zijn zeer tevreden).
2. **Begeleiding:** De begeleiding wordt door de meerderheid als goed of zeer goed beoordeeld, hoewel één deelnemer de begeleiding als neutraal ervaart.
3. **Activiteiten:** De activiteiten op de boerderij worden door de meeste deelnemers als goed ervaren, met ruimte voor nieuwe of verbeterde activiteiten.
4. **Sfeer:** De sfeer op de boerderij wordt door de meeste deelnemers als prettig en gezellig ervaren.
5. **Communicatie:** De communicatie wordt over het algemeen goed beoordeeld, maar er zijn enkele opmerkingen dat het soms beter kan, wat ruimte biedt voor verbetering.
6. **Faciliteiten:** De meeste deelnemers zijn tevreden over de faciliteiten en de toegankelijkheid van het gebouw.

Verbeterpunten:

- Er is behoefte aan een handgreep in de kleine wc.
- De communicatie kan worden verbeterd, bijvoorbeeld door meer regelmatige of duidelijkere informatie.
- De begeleiding kan mogelijk verder worden geoptimaliseerd.

Positieve aspecten:

- Deelnemers waarderen vooral het buitenwerken, de afwisseling, de gezelligheid, en de omgang met de dieren. De zorgboerderij biedt een fijne en plezierige omgeving, waar men samenwerkt en van de natuur geniet.

Acties:

- Er wordt gewerkt aan het toevoegen van een handgreep in de kleine wc. Is inmiddels afgerond.
- De punten communicatie en begeleiding zijn meegenomen in het evaluatieformulier. Zoals te zien is in de bijlage. In de gesprekken die tot nu toe zijn gevoerd geven deelnemers aan tevreden te zijn over deze 2 punten. We laten dit punt weer aan bod komen in het jaarverslag van 2026.
- De dieren (zoals de konijnen) krijgen binnenkort een verbeterd onderkomen.
- Er zal verder worden onderzocht of het gebruik van natuurlijke schoonmaakproducten haalbaar is.
- We proberen een goede balans te vinden tussen de zorg, het werken op de boerderij en het maken van uitstapjes. In de zomer gaan we weer vaker varen, in de zomer maken we verschillende uitstapjes waarvan iedereen 1 x de kans krijgt om mee te gaan en in het najaar gaan we met iedereen een keer naar de kerstshow van tuindorado.

Bijlagen

- Resultaten tevredenheidsonderzoek
- Tevredenheidsonderzoek
- Nieuw evaluatieformulier

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat deelnemers over het algemeen tevreden zijn.

De acties die uit de meting zijn gekomen zijn:

- Er wordt gewerkt aan het toevoegen van een handgreep in de kleine wc. --> is gedaan
- Communicatie en begeleiding zullen worden besproken tijdens evaluaties en behandeld in vergaderingen.
- De dieren (zoals de konijnen) krijgen binnenkort een verbeterd onderkomen.
- Er zal verder worden onderzocht of het gebruik van natuurlijke schoonmaakproducten haalbaar is.
- We proberen een goede balans te vinden tussen de zorg, het werken op de boerderij en het maken van uitstapjes. In de zomer gaan we weer vaker varen, in de zomer maken we verschillende uitstapjes waarvan iedereen 1 x de kans krijgt om mee te gaan en in het najaar gaan we met iedereen een keer naar de kerstshow van tuindorado.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar 2 situaties ongevallen / bijna ongevallen geweest, deze staan beschreven in de bijlage.

Bijlagen

- Beschrijving 2 situaties

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

We hebben als vast punt op de agenda FOBO staan. Als er een incident in de afgelopen 2 maanden is geweest bespreken we dat in de vergadering. Deze 2 situaties zijn daardoor ook besproken in de vergadering.

De leerpunten die we uit de incidenten hebben gehaald zijn:

- Alert zijn bij de werkzaamheden dat er geen dingen uitsteken waar mensen tegen aan kunnen lopen.
- Als deelnemer P. de auto aan het wassen is de stoel waar zijn emmer met sop op staat niet in zijn looproute zetten.

Verder zijn wij van mening waar gewerkt wordt er ook iets kan gebeuren. Er is tijdens werkzaamheden over het algemeen altijd begeleiding bij die in bezit zijn van BHV cursus waardoor er ook gehandeld kan worden als er iets gebeurd. Wij vinden het namelijk ook belangrijk de zelfredzaamheid van onze deelnemers te blijven stimuleren.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Het werken met de actielijst wordt als goed ervaren. Het is fijn om meldingen te krijgen waar die week aan gewerkt moet worden. Voor ons is een verbeterpunt om dat ook vaster vol te houden. Wij hopen doordat op dinsdagochtend iemand extra aan het werk is we meer ruimte hebben om hier vaster met te werken.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Zorgaanbod veranderen --> Hiermee wordt bedoelt dat we iets meer een mix willen krijgen in de leeftijd van de deelnemers. Op dit moment is een groot aantal van de deelnemers 40+ en hebben we 1 iemand van rond de 20 jaar. Doordat we ervaren hebben hoe het is om te mixen met leeftijden weten we dat dit mooie samenwerkingen kan opleveren. De oudere deelnemers hebben veel levenservaring en kunnen hierin wat betekenen voor de jongeren, terwijl de jeugd veel weet over de nieuwe en digitale wereld. Dat is ons idee bij het zorgaanbod veranderen.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Evaluatieformulier onder de loep nemen en aanpassen wanneer nodig.
- Kijken of zoveel mogelijk het jaar rond gebruik kunnen maken van de moestuin.
- De opleiding medewerker personeelszaken / human resources afronden
- De opleiding positieve psychologie afronden.

8.3 Plan van aanpak

Korte termijn doelstellingen:

- De opleiding medewerker personeelszaken / human resources
- De opleiding positieve psychologie
- Evaluatieformulier onder de loep nemen

Midden termijn doelstellingen:

Lange termijn doelstellingen:

Kijken of we zoveel mogelijk het jaar rond kunnen oogsten van de tuin --> hiervoor een tuinplan maken.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.5 Resultaten tevredenheidsonderzoek

Tevredenheidsonderzoek

Nieuw evaluatieformulier

6.1 Beschrijving 2 situaties

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Jaarlijks het plan van aanpak over RI&E checken en aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 17-11-2025 (Afgerond)

Beter invullen van de conclusie op de evaluatielijst!!

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 08-09-2025 (Afgerond)

Meer aandacht (het hele jaar rond) besteden aan de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 13-10-2025 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 13-10-2025 (Afgerond)

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 14-07-2025 (Afgerond)

Werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 14-04-2025 (Afgerond)

Voeg de ontbrekende VOG's zsm toe in H3 van de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 08-09-2025 (Afgerond)

Controleren of de veiligheidsbordjes bij de dieren allemaal nog duidelijk zijn.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 11-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond, maar laten we als terugkerende actie op de actielijst staan.

Scholingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 14-07-2025 (Afgerond)

Keukentafelgesprekken december

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)

Controle EHBO koffer + brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 15-09-2025 (Afgerond)

evaluatie met ouders laag niveau organiseren

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 20-10-2025 (Afgerond)

schoorsteenvegen / elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 16-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd

Functioneringsgesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 15-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zijn in tweetallen uitgevoerd.

U geeft aan dat Riemke toe zal treden tot de maatschap. Dit gebeurt zodra zij terug is van zwangerschapsverlof. Meldt dan aub bij Bezinn.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 01-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Sinds 1 mei 2025 is Riemke toegetreden in de maatschap

Keukentafelgesprekken september

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 26-09-2025 (Afgerond)

Onderdeel communicatie als punt op de agenda van keukentafelgesprekken tijdens Tolsmaatje van Juni

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 23-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken tijdens het tolsmaatje van juni. Conclusie staat geschreven in de notulen van tolsmaatje van september

Keukentafelgesprekken juni

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 26-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: De keukentafelgesprekken van juni zijn gedaan tijdens het uitdelen van het tolsmaatje

Handgreep ophangen in kleine wc

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 11-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: De handgreep is opgehangen.

Tijdens vergadering van 14 mei op de agenda zetten.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 28-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken

Planning maken wie wanneer aan de slag gaat met scholing.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 14-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is gemaakt.

In kaart brengen welke scholing of cursus we gaan doen!

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 10-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is via academie van Bezinn een cursus gekocht voor psychiatrische ziektebeelden.

Een vast moment in de week zoeken om met cursus: psychiatrische ziektebeelden aan de slag te gaan.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 17-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Hangt een lijst op kantoor met vaste tijden om kantoorwerk te kunnen doen.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 17-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Hebben we nu in februari gedaan en blijft ook op de actielijst in februari staan. Dat is beter bevallen dan dat het in december moet.

Keukentafelgesprekken maart

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 28-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tolsmaatjes zijn uitgedeeld en keukengesprekken zijn gehouden.

Functioneringsgesprekken voeren met personeel

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 21-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Met alle personeelsleden zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

Een tuinplan maken zodat we zoveel mogelijk het jaar rond kunnen oogsten van de tuin.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 04-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is een plattegrond van de tuin gemaakt die gekopieerd kan worden, deze kan steeds opnieuw ingevuld worden. Kijken of dit werkt. Ik zet deze actie eerst op terugkerend.

cliëntdossiers nalopen op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 08-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle dossiers zijn nagelopen en er is een nieuwe evaluatielijst gemaakt, hangt op kantoor. Er is nu niks in het rood gemarkeerd wat laat zien dat iedereen bij is.

Organiseren van een BHV cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 11-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Hebben BHV cursus op locatie gehad samen met personeel van de kinderopvang.

zoönozencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 08-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat is behaald.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 10-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is goedgekeurd.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 09-04-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 18-03-2025 (Afgerond)

Meld via Bezin aan het kwaliteitsbureau zodra Riemke in de maatschap zit. Vink in de werkbeschrijving bij 1.4.2 aan dat er een verandering heeft plaatsgevonden in 2024

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 12-03-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 18-02-2025 (Afgerond)

Werkwijze/manier van werken vinden m.b.t. de deelnemers met psychische problemen die goed bij onze zorgboerderij past.

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 04-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Ingeschreven voor e-learning: psychiatrische ziektebeelden. Zet het op terugkerende actie omdat het punt onder de aandacht moet blijven.

Meld via Bezin aan het kwaliteitsbureau zodra Riemke in de maatschap zit. Vink in de werkbeschrijvingbij 1.4.2 aan dat er een verandering heeft plaatsgevonden in 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 04-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is doordat Riemke haar zwangerschapsverlof ertussen door kwam nog niet gebeurd.

Doelen SMART maken zodat de doelen beter gecontroleerd kunnen worden.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 04-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Hier kan nog beter aan worden gewerkt.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 04-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben 1x in de 2 maand een teamvergadering waardoor veel thema's besproken worden en onderlinge beslissingen gemaakt worden.

Keukentafelgesprekken december

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 10-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: we hebben in december de keukentafelgesprekken gevoerd

Voortgang actielijst, openstaande acties

Nieuwe VOG aanvragen voor Doete

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Doelen SMART maken zodat de doelen beter gecontroleerd kunnen worden.

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Werkwijze/manier van werken vinden m.b.t. de deelnemers met psychische problemen die goed bij onze zorgboerderij past.

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2025

Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Nieuwe VOG aanvragen voor Riemke

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2025

Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

In KJV 2024 geeft u aan dat het volgen van scholing erbij inschiet. U spreekt af dat iedereen een uur per week gaat besteden aan scholing. Ook is de scholing psychiatrische ziektebeelden ingekocht. Beschrijf in KJV 2025 wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

In KJV 2024 geeft u aan dat het houden van functioneringsgesprekken erbij in schiet. U plant de functioneringsgesprekken vanaf nu af aan in april en zorgt dat deze individuele gesprekken minimaal 1 keer per jaar plaatsvinden. Beschrijf in KJV 2025 wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2026

Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Organiseren van een BHV cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2026

Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Funcieomschrijving maken voor medewerker zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026

Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Nieuwe risico inventarisatie invullen

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026

Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

cliëntdossiers nalopen op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Een tuinplan maken zodat we zoveel mogelijk het jaar rond kunnen oogsten van de tuin.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Scholingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

zoönozencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Keukentafelgesprekken maart

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Scholingsplan 2026 maken + toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

In het Tolsmaatje van maart 2026 zetten of mensen behoefte hebben de keukentafelgesprekken met de hele groep te bespreken of in kleine groepjes.

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Plaats op de website een klachtenreglement en privacyverklaring. Voorzie tevens uw pagina op zorgboeren.nl van een update.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Functioneringsgesprekken voeren met personeel

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Evaluatieformulier onder de loep nemen en eventueel aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Verdiepen in welke wintergroenten er zijn

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Nieuwe VOG aanvragen voor Boudien

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Keukentafelgesprekken juni

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

schoorsteenvegen / elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Keukentafelgesprekken september

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

evaluatie met ouders laag niveau organiseren

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Controle EHBO koffer + brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Controleren of de veiligheidsbordjes bij de dieren allemaal nog duidelijk zijn.

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

De opleiding positieve psychologie afronden.

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Scholing medewerker personeelszaken / human resources afronden

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Jaarlijks het plan van aanpak over RI&E checken en aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Keukentafelgesprekken december

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

VOG aanvragen Hans

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2028
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

VOG aanvragen Akkie

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2028
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Nieuwe verblijfplaats maken voor varken/geit/ezel

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Toelichting: De aanleg voor de nieuwe verblijven is in volle gang. De mesthoop is verplaatst en de opbouw is begonnen.

Meld via Bezin aan het kwaliteitsbureau zodra Riemke in de maatschap zit. Vink in de werkbeschrijvingbij 1.4.2 aan dat er een verandering heeft plaatsgevonden in 2024

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Is gedaan

VOG Reinder aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2028
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026