Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

't Boerehiem

't Boerehiem

Locatienummer: 460

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 6

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 8

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiairs 9

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 9

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 16
7.6 Klachten 16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 21
9 Doelstellingen 24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 25
9.3 Plan van aanpak 25
Overzicht van bijlagen 25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Boerehiem

Registratienummer: 460

Kanaalwei Sud 12, 9245 HD Nij Beets

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01173741

Website: http://www.boerehiemnijbeets.nl

Locatiegegevens

't Boerehiem

Registratienummer: 460

Kanaalwei Sud 12, 9245 HD Nij Beets

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar, en ik denk dat ik voor iedereen spreek, is een vreemd jaar geweest dankzij Covid 19.

Tijdelijk dicht geweest, op een gegeven moment open maar wel in kleine groepjes. Daarna weer volledig open maar nog steeds deelnemers die helaas niet mogen of durven komen.

Wij als zorgboerderij hebben op die momenten niet stil gezeten en zijn aan het verbouwen geslagen. Zo is er een nieuwe achter uitgang gekomen waar de deelnemers meteen in de stal komen wanneer ze daar doorheen gaan, dit is ook erg praktisch wanneer het nat en koud weer is. Zo kan er wel bij de dieren gekeken worden maar hoeven we niet perse buiten langs. Ook is er nieuwe kantoor gekomen waar vooral de medewerkers erg blij mee zijn. Hier kunnen we rustig op de computer werken, wanneer dat nodig is, ook kunnen hier (evaluatie) gesprekken met de deelnemers gevoerd worden en met ouders.
Verder hebben we gebouwd aan een snoezelruimte, inmiddels is er geverfd, alleen de plinten moeten er nog omheen en dan kan die ingericht en gebruikt worden.

Helaas hebben we dit jaar geen uitjes kunnen doen. Wel hebben we in februari nog gezamenlijk met de kinderopvang carnaval kunnen vieren, wat 1 groot feest is geweest.
Verder hebben we vooral zelf op de boerderij veel dingen ondernomen. Het was gelukkig een mooie zomer waardoor we veel buiten konden zijn. Zo hebben we veel in de tuin gewerkt en lekkere dingen gemaakt van de ingredienten uit de tuin. Een nieuw spel ontdekt Kubb wat we veel met elkaar gespeel hebben, het leuke aan dit spel is dat je het met veel personen kunt spelen en iedereen op zijn eigen manier mee kan doen. Verder hebben we veel boottochtjes, in kleine groepjes, gemaakt, dingen gesloopt of opgeknapt, de week van sinterklaas elke dag een leuke activiteiten gedaan.

Qua dieren op de boerderij zijn we ook uitgebreid. Zo hebben we zelf loopeenden eieren uitgebroed met de broedmachine, van de 10 eieren zijn er 3 uitgekomen die lekker los over het erf rondlopen. Sinds september loopt er een ezel rond bij ons op de boerderij die iedereen vrolijk begroet met zijn gebalk ook hebben we een nieuwe geit en varken. Het is leuk om te zien hoe enthousiast deze nieuwe dieren worden ontvangen en hoe ze worden overladen met aandacht.

Qua zorgaanbod zijn er verder geen nieuwe ontwikkelingen. We blijven doorgaan op de manier hoe we het nu ook doen.

We hebben geen ondersteunend netwerk maar een familiebedrijf, onderling kunnen we problemen i.v.m. vervoer o.i.d. altijd goed oplossen.

Tijdens de audit is besproken dat Riemke elke donderdagmiddag 2 uren op kantoor zit, zodat er structureel gewerkt wordt aan het jaarverslag/werkbeschrijving/dossiers. We kunnen merken dat dat al erg fijn is, we zijn voor ons gevoel nu al veel meer bij en hebben sinds begin dit jaar een jaarplanning op de deur hangen. Hierop worden de acties geschreven en bij de maand geplakt wanneer het moet worden uitgevoerd, wanneer het die maand toch niet helemaal lukt kan het bij de maand daarna geplakt worden. Dit zorgt voor veel meer overzicht en nodigt uit om er vaker naar te kijken en aan de acties te werken. We gaan dus zeker op deze manier door want het bevalt erg goed.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als ik iets moet benoemen wat veel invloed heeft gehad is het Corona. Het heeft er voor gezorgd dat we tijdelijk dicht zijn geweest, daarna beperkt open zijn gegaan waarna we uiteindelijk weer gehele groepen konden draaien. Helaas zijn er nog steeds deelnemers de gehele Corona periode niet zijn geweest. Ook hebben we gemerkt dat een aantal deelnemers door het tijdelijk dicht zijn achteruit zijn gegaan, waardoor we hebben geleerd dat het erg belangrijk is om zolang dat het kan open te blijven voor de deelnemers, op deze manier zijn we erachter gekomen dat we toch een erg belangrijk rol in de mensen hun leven spelen.

Wat we van deze periode hebben geleerd is dat we echt een belangrijk onderdeel spelen in het leven van de deelnemers. Ook hebben we gemerkt dat we snel en flexibel kunnen schakelen wanneer de situatie daartoe doet. Tijdens de lockdown bezorgden we wekelijks een nieuwsbrief zodat de deelnemers iets hadden om naar uit te kijken, ook hadden we elke week telefonisch contact met elkaar, helaas was dit niet voor iedereen even goed mogelijk.

De doelstellingen van vorig jaar waren het bouwen van een snoezelruimte, kantoor en nieuwe ingang. Het kantoor en nieuwe ingang zijn in gebruik dus dat is gehaald, de snoezelruimte is nog niet in gebruik maar wel zo goed als klaar.

Doelstelling voor dit jaar zijn:

- een activiteitenbord met foto's, zodat iedereen kan zien wie welke taken doet. We hopen hiermee te voorkomen dat niet iemand per ongeluk een taak van iemand anders doet. Bij afwezigheid van en een deelnemer kan gezamenlijk de taken worden verdeeld zodat er geen dingen vergeten worden.
- een schoenen/klompen/laarzen rek voor bij de nieuwe ingang.
- paardenbak opknappen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
NAH (lichamelijke beperking)	4	0	0	4
Psychiatrische klachten	3	0	0	3
Ouderen (met uiteenlopende problemen)	6	0	1	5
Verstandelijke beperking (laag)	3	0	0	3
Verstandelijke beperking (midden)	1	0	0	1
Totaal	17	0	1	16

Reden uitstroom

Overleden	1

Het jaar 2020 zijn we gestart met 17 deelnemers. Dit jaar hebben we geen instroom gehad, qua uitstroom is er 1 persoon weggegaan. We zijn dus met 16 deelnemers geëindigd.

Wij bieden uitsluitend dagbesteding, doordat we een diverse doelgroep hebben hebben we een heel uiteenlopende zorgzwaarte. Wij bieden groepsbegeleiding vanuit de WLZ, WMO en PGB.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die getrokken kan worden is dat de groep erg divers is maar wel stabiel. Na dit jaar is er 1 deelnemer minder omdat hij overleden is. De meeste deelnemers komen ook al jaren waardoor er wel gezegd kan worden dat ze passen bij het zorgaanbod.

Wel is het afgelopen jaar een aantal keer ter sprake gekomen of we iets van ouderenochtenden aan willen bieden. Dit omdat we het gevoel hebben dat een hele dag voor sommige ouderen best een lange dag is, en het voor sommigen fijn kan zijn iets vaker in de week iets te hebben. Verder is hier ook nog geen plan voor gemaakt omdat je dan meer met vrijwilligers moet gaan werken en dit door de corona nu niet handig is.

We hebben in het jaar 2020 wel een aanvraag gehad van een deelnemer, die hier ook is wezen kijken. Deze deelnemer hebben we afgezegd omdat we hem niet vonden passen binnen onze zorgboerderij. Wij konden aan deze deelnemer niet bieden wat hij vroeg. Wij hebben nog niet eerder een deelnemer geweigerd

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn geen veranderingen qua personeelsleden geweest afgelopen jaar, het team is dus stabiel. Wel zijn Doete en Riemke qua uren omhoog gegaan. Doete werkt sinds 2020 extra op de vrijdagochtend en Riemke werkt nu op donderdag de hele dag in plaats van alleen de ochtend. Voor de rest is het hetzelfde gebleven.

Met Doete en Riemke zijn beide functioneringsgesprekken gevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het jaar 2020 hebben we in totaal 3 stagiaires gehad. Aan het begin van het jaar een stagiair die zijn stage niet bij ons heeft af kunnen ronden doormiddel van corona. In oktober zijn er twee nieuwe stagiaires gekomen, die, als alles meezit, tot het einde van het jaar blijven. De ene stagiaire doet de opleiding Social Work (HBO) aan de Hanzehogeschool. De andere stagiaire doet de opleiding helpende zorg & welzijn niveau 2 op het Friesland college in Heereveen.
De taken van de stagiaires zijn voornamelijk hetzelfde als van het werknemers, het meedraaien op de groep en ervoor zorgen dat de deelnemers een zo'n leuke mogelijke dag hebben, ook horen daar de schoonmaaktaken die in de kantine aan de orde komen en het meehelpen op de boerderij erbij. Het verschil tussen stagiaire en werknemer is natuurlijk eindverantwoordelijk zijn, stagiaires zijn nooit eindverantwoordelijk voor als er iets gebeurd.

Riemke begeleid op dit moment allebei de stagiaires, en zorgt ervoor dat er evaluatiegesprekken met de stagiaires worden gevoerd. Tijdens de evaluatie gesprekken wordt besproken hoe het gaat, of er dingen moeten veranderen en of ze het gevoel hebben dat er genoeg ruimte is om opdrachten te doen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het jaar 2020 hadden we 1 vrijwilliger, door de corona is het gehele jaar bijna niet geweest waardoor het lastig is op deze vragen te antwoorden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusies die getrokken kan worden is dat het personeel van 'T Boerehiem stabiel is, er is niemand bijgekomen of weggegaan.

In het jaar 2020 hebben we door corona een tijdje zonder stagiaires gezeten. Hieruit hebben we geleerd dat het erg fijn is om weer stagiaires te hebben, dit vooral voor de extra dingen die met de deelnemers gedaan kunnen worden zoals even een spelletje doen of een één op één wandeling, net waar een deelnemer op dat moment even behoefte aan heeft.
Met stagiaires proberen we 1x in de maand te evalueren, Riemke is hier verantwoordelijk voor. Nu werd dat vaak na het eten gedaan, wat niet een handig moment is omdat er dan ook wordt schoongemaakt. Er is nu bedacht dit tijdens de koffiemomenten te doen, dit omdat dan niet al het personeel nodig is en buiten de pauzes om er ruimte is voor de deelnemers.

Afgelopen jaar hebben we (bijna) het hele jaar zonder vrijwilligers gezeten. Na dit met elkaar hebben besproken is er uit gekomen dat wanneer we weer met meer vrijwilligers willen gaan werken we hier zorgvuldiger mee om willen gaan. Nu was het vaak dat een vrijwilliger bij ons op het pad kwam en we daarbij alles, qua dagen en taken, bij de vrijwilliger zelf lieten. Dat zouden we nu niet meer willen doen. Wanneer er nieuwe vrijwilligers komen willen we duidelijke afspraken maken zodat dat voor iedereen duidelijk is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van vorig jaar zijn een beetje in het algemeen beschreven zo hadden we als opleidingsdoelen: cursussen volgen via Bezinn, BHV herhalingscursus doen en interessante dingen die via de mail binnen komen lezen.

Riemke heeft via Bezinn 3 cursussen gevolgd: inzet van dieren in de zorg, groepsdynamica en activiteitenbegeleiding. Vooral de online training van groepsdynamica was interessant en leerzaam, vanuit de opleiding zijn er nu ook dingen die we toepassen op de groep. Aan het begin van het jaar hebben we weer BHV herhalingscursus gehad waardoor 3 van de 4 personeelsleden BHV weer verlengt hebben. Vanuit dat gezien kan gezegd worden dat de opleidingsdoelen van vorig jaar behaald zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn 3 trainingen, die via bezinn aangeboden werden, gevolgd door Riemke. De trainingen waren: Inzet van dieren in de zorg, groepsdynamica en activiteitenbegeleiding.

Inzet van dieren in de zorg:
Deze training was vooral gericht op paarden, het doel van de training was om meer kennis te krijgen over hoe paarden ingezet kunnen worden tijdens de dagbesteding en hoe je via paarden deelnemers kunt 'lezen' wanneer ze aan het werk zijn met paarden. Tijdens de training was geen diploma te behalen waardoor deelname aan de cursus op dit moment aangeeft dat het goed afgerond is.

Groepsdynamica:
Voor mijn gevoel heb ik van deze training het meeste geleerd. Door deze training ben ik met andere ogen naar de groep gaan kijken en ben ik me meer gaan afvragen of het gedrag wat een aantal deelnemers laten zie te verklaren is. Aan het eind van de training moest een verslag geschreven worden die ook ingeleverd moest worden, dit verslag is goedgekeurd waardoor gezegd kan worden dat het met een goed gevolg is afgerond. Ook hebben aanpassingen tijdens het moment ingevoerd dat na aanleiding van de training naar voren is gekomen, wat ook als goede afronding gezien kan worden.

Activiteitenbegeleiding:
Deze training is van de drie me het minst bijgebleven. Wat ik wel waardevol vond, dat we in groepjes bij elkaar gingen zitten en een activiteitenplan gingen maken van een deelnemer die we lastig vinden in de groep. Door het met anderen te bespreken kwam ik weer op nieuwe ideeen en inzichten, die ook weer tijdens het werk toegepast konden worden. Daarom vin dik dat er gezegd kan worden dat de scholing met goed gevolg afgerond is.

Hieruit kan gehaald worden dat alle scholing met goed gevolg is afgerond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor komend jaar zijn:

Riemke wil de cursus: het jaarrond activiteiten organiseren op de boerderij gaan volgen. De titel van de cursus zegt al goed wat die inhoud. Hier is voor gekozen omdat we meer activiteiten aan de deelnemers willen aanbieden. Ook merken we dat we het vooral in de herfst en wintermaanden moeilijk vinden om leuke activiteiten te bedenken. Hopelijk krijgen we via deze cursus daar meer kennis over en kunnen we het in de herfst en wintermaanden van 2021 inzetten.

Doete wil een cursus tot website maken gaan volgen. Het doel is dat we dan onze eigen website makkelijker kunnen beheren, want dat is met de website die we nu hebben helaas niet het geval.

Hoe het nu lijkt zijn er geen veranderingen qua zorgaanbod waardoor we op dit moment genoeg kennis en vaardigheden in huis hebben, wanneer dit wel het geval is zullen wij hier ons in gaan verdiepen en onze kennis verbreden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie die getrokken kan worden is dat we op dit moment qua kennis en vaardigheden die we in huis hebben het goed redden en we niet het gevoel hebben dat er bijgeschoold moet worden.
Het is wel mooi dat er elk jaar wat cursussen worden gevolgd zodat er wel nieuwe ideeen binnenkomen, ook blijven Doete en Riemke een beetje in de leermodus zitten wat belangrijk is. Dingen die zijn veranderd na aanleiding van de scholing die gevolgd is zijn:

- Werken met emoties aan het begin van de dag, zo weten hoe de deelnemers in hun vel zitten aan het begin van de dag en of we ergens rekening mee moeten houden.
- We schrijven meer dingen op. Er hangt een whiteboard bij ons in de kantine, hier maakten we eerst niet veel gebruik van. Nu we dat wel doen merken we dat de deelnemers er veel op kijken en hierdoor meer meekrijgen wat er gebeurd of moet gebeuren.
- Aan het einde van de dag proberen we een spelletje te doen met degenen die willen, of in 2 groepen, dit om meer een wij-gevoel te creeeren.

Punten die uit de scholing zijn gekomen maar nog zijn doorgevoerd zijn:

- De deelnemers meer betrekken wanneer er een nieuwe deelnemer op de groep komt. Dit kan doormiddel van een rondleiding en op het whiteboard in het kort wat over deze persoon op te schrijven.
- Een activiteitenbord met foto's van de deelnemers. Hierop kan gezien worden wie welke taak doet, maar kunnen ook deelnemers die elkaar niet zien, omdat ze op andere dagen werken, via de foto's zien wie wie is. Dit omdat onderling wel over elkaar gesproken wordt, maar deelnemers dan niet weten over wie het gaat. Ook hiermee zal meer hij wij-gevoel gecreeerd worden.

Wanneer wij ons zorgaanbod willen gaan wijzigen of met een andere doelgroep willen gaan werken zijn wij ons bewust dat wij daar nieuwe kennis voor moeten opdoen, maar dat is op dit moment niet aan de orde.

De cursussen die voor dit jaar op de planning staan zijn: het jaarrond activiteiten organiseren op de boerderij en een cursus website maken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar zijn bijna met alle deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd. Dit is niet met iedereen gelukt vanwege corona. Met 3 van de 17 deelnemers is het niet gelukt om een evaluatiegesprek te voeren.

Met de meeste deelnemers konden de evaluatiegesprekken zelfstandig worden uitgevoerd, met een aantal waren de ouders en/of woonbegeleiding erbij. Tijdens de evaluatiegesprekken werd besproken of de deelnemers nog tevreden zijn op 't Boerehiem, of ze nog plezier hebben in hun werkzaamheden, of er lichamelijke veranderingen zijn, dingen graag anders willen zien of tegen dingen aanlopen, of ze tevreden zijn over de begeleiding en hoe het contact met de andere deelnemers is.

Uit de evaluatiegesprekken is gebleken dat alle deelnemers het erg naar hun zin hebben op 't Boerehiem. Door een aantal deelnemers is aangegeven dat ze wel meerdere taken zouden willen hebben of iets anders willen proberen. Het lukt altijd wel om de vragen van de deelnemers te realiseren. Als medewerkers merken wij dat over het algemeen het hoofddoel van de deelnemers het hebben van een fijne/gezellige en zinvolle dag is. Wanneer alle deelnemers tevreden zijn en een goede dag hebben gehad zijn wij als medewerkers ook tevreden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken en het tevredenheidsonderzoek kunnen we concluderen dat de deelnemers tevreden zijn over hoe het gaat op 't Boerehiem. De deelnemers zijn tevreden over hun werkzaamheden en over de begeleiding die wordt aangeboden. De dagjes uit vindt iedereen erg leuk dus dit gaan we ieder jaar proberen te organiseren.

Doete maakt altijd een lijst met wanneer de evaluaties moeten worden gedaan.

- Een verbeterpunt wat betreft deze lijst is om hem uit te printen en op kantoor op te hangen zodat we snel kunnen zien wanneer iemand aan evaluatie toe is.
- Nog een verbeterpunt is om een schema te maken waarop komt te staan: wanneer is deelnemer geevalueerd, korte conclusie van evaluatie en zit evaluatie met handtekening in dossier. Wanneer het jaarverslag moet worden gemaakt kan dit schema erbij gepakt worden zodat je een snel overzicht hebt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Rond 21 maart, 21 juni, 21 september en 21 december is er een nieuwsbrief uitgekomen. Naar aanleiding van de nieuwsbrieven zijn de daaropvolgende week keukentafelgesprekken gevoerd. Tijdens de keukentafelgesprekken staan er vaak een aantal onderwerpen neutraal die gezamenlijk besproken worden, elke deelnemer mag hierbij zijn mening geven. Tijdens de rondvraag is er ook ruimte voor de deelnemers om onderwerpen/wensen/opmerkingen bespreekbaar te maken. Aan het einde van de keukentafelgesprekken is er altijd een rondvraag. Soms komen er tijdens de rondvraag bepaalde onderwerpen naar voren die bij een deelnemer vandaan komen.

Deze worden dan ter plekke besproken of ze worden tijdens de volgende keukentafelgesprekken uitgebreider besproken. Zo komt het idee van een kerstdiner bij één van de deelnemers vandaan. Ook taakverdelingen voor de open dagen worden tijdens de keukentafelgesprekken besproken, wie maakt de uitnodigingen en schenkt koffie/thee. Zo krijgt iedereen de kans om mee te denken en aan te geven wat hij/zij wel/niet wil.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de manier hoe de keukentafelgesprekken nu gaan bevalt voor zowel de deelnemers als de personeelsleden goed. De onderwerpen staan op papier zodat iedereen mee kan lezen en weet wat er besproken gaat worden. Tijdens de gesprekken doet iedereen mee en wordt er naar meningen en ideeën van de deelnemers gevraagd. Tijdens de rondvraag is er ruimte voor wat de deelnemers kwijt willen, zodat het meteen besproken kan worden of tijdens de volgende keukentafelgesprekken naar voren kan komen.

Na aanleiding van punt 6.3 inspraakmomenten hebben we bedacht om meer het whiteboard die in de kantine hangt te gebruiken.

Punten:

- Agenda een week van te voren op bord schrijven, hier kunnen door deelnemers punten aan toegevoegd worden.
- De notulen na aanleiding van keukentafelgesprekken op het bord schrijven, zo blijft het bij iedereen een beetje vers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Rond september doen we altijd het tevredenheidsonderzoek, wat we dit jaar ook weer gedaan hebben. De methode die we gebruiken is een vragenlijst met daarop multiple choice vragen. Van de personen die de vragenlijst hebben gekregen heeft 1 deelnemer hem niet ingevuld, die deelnemer heeft alleen de laatste vraag ingevuld waarop staat helemaal tevreden te zijn over de zorgboerderij. De rest van de deelnemers hebben hem allemaal ingevuld ingeleverd.

Aandachtspunten naar aanleiding van het tevredenheidonderzoek zijn:
- Communicatie en uitleg naar bepaalde deelnemer(s) kan verbeterd worden, door dingen op te schrijven. Hoe: Goed peilen wanneer dit nodig is, meenemen tijdens de evaluatiegesprekken of hier meer behoefte aan is en op welke manier.

- Waar 't Boerehiem lager scoorde in vergelijking met de rest van het onderzoek is 'meebeslissen over de erf inrichting'. Af te vragen is of dit een conclusie is of dat de deelnemers ook graag meer mee zouden willen beslissen. Dit punt kan meegenomen worden in de keukentafelgesprekken. Is er meer behoefte aan om mee te beslissen in de inrichting? En op wat voor manier?

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verbeterpunten die uit de tevredenheidsmeting gekomen zijn:

- Communicatie en uitleg naar bepaalde deelnemers. Dit willen we gaan doen door meer gebruik te maken van het whiteboard dat in de kantine hangt, hier willen we meer dingen gaan opschrijven met betrekking tot het Tolsmaatje maar ook door er mededelingen en nieuwtjes op te schrijven. Zo hopen we dat iedereen meer dingen meekrijgt.
- Er werd laag gescoord op meebeslissen over erf inrichting. Dit punt komt in de volgende Tolsmaatje op de agenda, en zullen we dan met z'n allen gaan bespreken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij ons zijn dit jaar geen meldingen of benoembare incidenten geweest. Wel hebben we dit jaar af en toe eens een pleister moeten plakken op een wondje.

We zijn wel erg blij met de nieuwe ingang, dit zorgt ervoor dat de deelnemers veiliger naar buiten kunnen en alle jassen, tassen en schoenen/laarzen op één plek staan. Dit voorkomt struikelgevaar omdat eerder de laarzen in het hok staan waar een hoge drempel was.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

evaluatie met ouders laag niveau organiseren

Geplande uitvoerdatum:	17-06-2021
Actie afgerond op:	11-08-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De evaluatie met ouders van deelnemers met laag niveau zijn afgerond. Met één deelnemer is geen evaluatie gehouden i.v.m. corona

schoorsteenvegen/elektrische apparaten nakijken

Geplande uitvoerdatum:	23-11-2020
Actie afgerond op:	15-12-2020 (Afgerond)

inspraak (keukentafelgesprekken naar aanleiding van nieuwsbrief)

Geplande uitvoerdatum:	21-12-2020
Actie afgerond op:	15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Tijdens de keukentafelgesprekken hebben de deelnemers inspraak kunnen hebben.

cliëntdossiers nalopen op actualiteit

Geplande uitvoerdatum:	08-12-2020
Actie afgerond op:	15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Alle dossiers zijn nagelopen, en zijn weer actueel.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	18-11-2020
Actie afgerond op:	10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Zijn gedaan

zoönozencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is behaald

Bij intake gaan checken of de deelnemers een eigen WA verzekering hebben.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is op de intakelijst erbij gezet

evaluatie met ouders laag niveau organiseren

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met 2 van de 3 ouders van deelnemers met laag niveau is geëvalueerd. Met de derde is het niet gedaan i.v.m. corona, deze deelnemer komt sinds de eerst lockdown niet bij ons.

Aanwezigheidsregistratie zo maken dat ie bij een ontruiming direct bij de hand is.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een weeklijst gemaakt, deze is geplastificeerd zodat elke dag met stift deze ingevuld kan worden. Aan het einde van de week kan die weer uitgeveegd worden. Deze ligt in het postvakje in de kast, iedereen kan hier goed bij.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2020
Actie afgerond op: 23-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is afgerond, resultaten komen in de bijlagen

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 22-09-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-09-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020
Actie afgerond op: 15-09-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2020
Actie afgerond op: 24-08-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatiegesprekken zijn weer gepland

5.6.7.2 -> noodplan doorspreken

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 21-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het noodplan is weer doorgesproken met de clienten.

Keukentafelgesprekken juni

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2020
Actie afgerond op: 26-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Keukentafelgesprekken van juni zijn weer gehouden.

Periodieke controle medicijnlijst

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020
Actie afgerond op: 16-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Periodieke controle medicijnlijst gehouden.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het calamiteiten plan is doorgesproken op de teamvergadering, en bij het keukentafelgesprek.

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 24-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: De geplande ontruiming kon vanwege de corona niet doorgaan en is verschoven naar volgend jaar.

evaluaties met deelnemers plannen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 11-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De evaluaties met alle deelnemers staan gepland voor 2020.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is afgerond en ingediend.

lijst maken evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een lijst gemaakt met data voor de evaluatiegesprekken

het organiseren van een BHV cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben de (herhaling) BHV - cursus met succes afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021

Wilt u in het jaarverslag over 2020 vermelden of Riemke structureel tijd heeft kunnen besteden aan de werkbeschrijving en de dossiers? En wat het resultaat daarvan is.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

evaluaties met deelnemers plannen

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021

schoorsteenvegen/elektrische apparaten nakijken

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2021

Controle EHBO-koffer en brandblussers opnemen in de actielijst en jaarlijks terug laten komen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

5.6.7.2 -> noodplan doorspreken

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2021

Keukentafelgesprekken juni

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2021

evaluatie met ouders laag niveau organiseren

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2021

Klachtenreglement publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2021

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

zoönozencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2021

cliëntdossiers nalopen op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021

Jaarboekje aanpassen i.v.m. klachtenprocedure

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021

het organiseren van een BHV cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

lijst maken evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: We evalueren vanaf heden twee keer per jaar met alle deelnemers. In februari en in augustus.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

het organiseren van een BHV cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum:	06-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	6 maart hebben Hans, Akkie, Riemke, Reinder en Doete allemaal de herhalingscursus BHV succesvol afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	18-03-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat betreft de actielijst zouden we hier wel wat meer aandacht aan kunnen besteden. Riemke zit nu standaard op donderdagmiddag 2 uur op kantoor, om ook daaraan meer te kunnen werken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Hoe het nu lijkt gaan we in de komende vijf jaar werken aan bedrijfsovername, hier hebben we nog niet een concrete planning voor. Hier zullen we in het aankomende jaar meer over nadenken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor komend jaar zijn:

- Werken met de jaarplanning. Op kantoor hebben we een jaar planning hangen, per maand kunnen we met post its erop plakken wat er moet gebeuren, wanneer het gedaan is kan de post it eraf gehaald worden of verplaatst worden naar een volgende maand.
- Atelier klaar waar gewerkt kan worden of gezamenlijk met de kinderopvang activiteiten gedaan kunnen worden.
- Snoezelruimte naar wens inrichten en in gebruik nemen.
- Opendag dit jaar groter vieren omdat het vorig jaar niet door is gegaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zoals ik bij de doelstelling voor komende 5 jaar heb beschreven werken we toe aan overname van het bedrijf, hier is nog geen concreet plan voor gemaakt. Hier zullen we met z'n allen over moeten praten en een plan voor moeten maken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.