

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**'t Boerehiem**

't Boerehiem

Locatienummer: 460



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

't Boerehiem

Registratienummer: 460

Kanaalwei Sud 12, 9245 HD Nij Beets

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01173741

Website: <http://www.boerehiemnijbeets.nl>

### Locatiegegevens

't Boerehiem

Registratienummer: 460

Kanaalwei Sud 12, 9245 HD Nij Beets

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook het jaar 2020 is weer een vreemd jaar geweest. Wel beginnen we te wennen aan alle coronaperikelen, maar aan sommige deelnemers kunnen we merken dat ze er moe van worden en dat sommigen het erg vervelend vinden dat het zo wisselend is qua regels. Samen in gesprek hierover gaan is, voor ons, de manier om er mee om te gaan.

Voor de rest is het een prima jaar geweest. Er is niet veel wisseling geweest qua deelnemers en personeel.

Ontwikkelingen wat betreft veranderingen op de zorgboerderij:

- Op vrijdagmorgen een uur langer open (niet meer tot 12.00 maar tot 13.00)
- Een nieuwe medewerker voor 2 ochtenden in de week
- Medewerkers werken nu met een planbord
- Hebben een ideeenbox
- Nieuwe keuken in de kantine
- Opknappen van appartement
- 2 medewerkers die zwanger zijn
- ontruimingsoefening gehad
- Mini opendag gehad, met alleen deelnemers en hun families

Verder activiteiten die we hebben ondernomen zijn: gezamenlijk EK wetstrijden kijken, naar de boerderij van één van de medewerkers om te kijken bij het naar buiten gaan van de koeien, veel boottochtjes gehad, fietsen op de duofiets. Broodjes bakken boven het vuur samen met de kinderen van de kinderopvang.

Qua zorgaanbod zijn we dit jaar niet veranderd, wel hebben we in ons hoofd om daar een verandering in door te voeren. Komen we later in het jaarverslag op terug.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Sinds het jaar 2021 zijn we op vrijdag niet tot 12.00 maar tot 13.00 open. Door een uur langer open te zijn kan er gezamenlijk warm gegeten worden, meestal met ingrediënten uit eigen tuin. Dit is een positieve verandering omdat deelnemers meehelpen om de maaltijd klaar te maken, het gezellig vinden en het ook een gezonde maaltijd is.

Sinds dit jaar werken we met een planbord. Aan het begin van de dag komen we met alle medewerkers bij elkaar om het gezamenlijk in te vullen, daarna starten we met de werkzaamheden. Dit zorgt ervoor dat er geen taken dubbel worden gedaan, of niet worden uitgevoerd en er altijd iemand beschikbaar is voor de deelnemers. Na een tijdje met het planbord te hebben gewerkt hebben we het uitgebreid met een onderlinge verdeling van een aantal deelnemers. Dit zorgt ervoor dat 1 iemand verantwoordelijk voor ze is en niet 3 verschillende mensen wat van ze willen. Wij merken dat dit voordelig uitpakt.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

- Een activiteitenbord met foto's
- Een schoenen/klompen/laarzen rek voor bij de nieuwe ingang
- Paardenbak opknappen

We hebben inmiddels een activiteitenbord, hangt in de keuken, waarop alle mededelingen komen te staan. Doordat het in de keuken hangt heeft iedereen er goed zicht op tijdens de koffie- en eetmomenten. We maken nog geen gebruik van foto's.

Een schoenen/klompen/laarzen rek voor bij de nieuwe ingang hebben we nog niet. Op dit moment worden ze op het trapje gezet waar ze ook niet in de weg staan. Komt op de doelstellingen lijst voor het jaar 2022.

Paardenbak opknappen hebben we gedaan en is dus afgerond.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers:

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
NAH (lichamelijke beperking)	4	0	0	4
Psychiatrische klachten	3	2	1	4
Ouderen (met uiteenlopende problemen)	4	2	1	5
Verstandelijke beperking (laag)	3	0	0	3
Verstandelijke beperking (midden)	1	0	0	1
Totaal	15	4	2	17

Reden uitstroom	
Naar verzorgingshuis	1
Terug naar school	1

Wij bieden uitsluitend dagbesteding. Door de diverse doelgroep die wij dagbesteding bieden hebben wij een uiteenlopende zorgzwaarte. Wij bieden groepsbegeleiding vanuit WLZ, WMO en PGB.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de vorige paragraaf is te zien dat we het jaar met 15 deelnemers zijn begonnen en met 17 deelnemers het jaar zijn afgesloten. Hieruit kunnen we concluderen dat het deelnemers aantal iets groter is geworden.

Doordat de meeste deelnemers als jaren bij ons komen kan gezegd worden dat ze bij het zorgaanbod passen, de 4 nieuwe deelnemers hebben ook allemaal hun eigen plekje in de groep kunnen vinden.

In het jaar 2021 hebben we ervaring gehad hoe het is om 2 jongeren aan het werk te hebben. Dit heeft erg positief uitgedaakt, in meerdere opzichten. De combinatie jong en oud werkte in onze ogen goed omdat ze werk uit handen namen van de werknemers die dan weer meer aandacht konden schenken aan deelnemers die niet veel meer kunnen. Ook hadden we andere gesprekken tijdens de koffie- en eetmomenten. Dit jaar willen we uitzoeken of wij verder willen met deze combinatie.

In het jaarverslag van 2020 stond ook al beschreven dat we het idee hebben om ouderenochtenden te organiseren, dit idee zit nog steeds in ons hoofd maar is nog niet tot uitvoering gebracht. Dit idee is nog steeds tot uitvoering gekomen omdat we nog steeds met corona zitten en 2 van onze medewerkers zwanger zijn en straks met zwangerschapsverlof gaan. Het idee is, wanneer de 2 medewerkers weer terug zijn, hier concreet voor te gaan zitten en te kijken of we het tot uitvoering kunnen brengen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Sinds februari 2021 is er een nieuw personeelslid (zoon van zorgboer en zorgboerin) bijgekomen voor 2 ochtenden in de week. Voor de rest is het team hetzelfde gebleven. Hierbij kunnen we zeggen dat het team stabiel is.

Met alle personeelsleden is een functioneringsgesprek gevoerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het jaar 2021 zijn we gestart met 2 stagiaires, die beide tot (ongeveer) aan de zomervakantie zijn gebleven. Na de zomervakantie zijn er 2 nieuwe stagiaires gestart.

De ene stagiaire doet Entree (assistent dienstverlening en zorg) opleiding en komt 2 dagdelen in de week. De andere stagiaire doet de opleiding Maatschappelijke zorg (persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen) en komt 2 dagen in de week.

De taken van de stagiaires zijn voornamelijk hetzelfde als van het werknemers, het meedraaien op de groep en ervoor zorgen dat de deelnemers een zo'n leuke mogelijke dag hebben, ook horen daar de schoonmaaktaken die in de kantine aan de orde komen en het meehelpen op de boerderij erbij. Wij vinden het ook belangrijk om met stagiaires om te gaan zoals we met onze collega's omgaan, hierdoor leren ze het meest en kunnen wij ook het meeste uit hun halen. Het verschil tussen stagiaire en werknemer is natuurlijk eindverantwoordelijk zijn, stagiaires zijn nooit eindverantwoordelijk voor als er iets gebeurt.

Riemke begeleidt op dit moment allebei de stagiaires, en zorgt ervoor dat er evaluatiegesprekken met de stagiaires worden gevoerd. Tijdens de evaluatie gesprekken wordt besproken hoe het gaat, of er dingen moeten veranderen en of ze het gevoel hebben dat er genoeg ruimte is om opdrachten te doen.

Na aanleiding van een gesprek met één van de stagiaires hebben we het planbord ingesteld. Hij gaf aan dat hij het soms lastig vond om te bedenken wat hij moest doen op een dag, en soms het gevoel had dat hij de andere werknemers in de weg zat.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie die getrokken kan worden i.v.m. het personeel is dat we stabiel zijn. De 2 personeelsleden die we hebben zijn er al een aantal jaren en daarin is geen verandering. Wel is 1 kleine verandering en dat is dat er 2 ochtenden in de week een personeelslid bij is gekomen.

Wij hebben het afgelopen jaar geleerd dat wij erg blij zijn met stagiaires, zij zorgen voor de extra handen waardoor er net wat meer mogelijk is en deelnemers extra aandacht kunnen krijgen. Wel zijn we nog steeds aan het puzzelen hoe we ervoor kunnen zorgen dat we de stagiaires ook genoeg aandacht kunnen bieden zodat ook zij genoeg leren tijdens de werkzaamheden. Zo vinden de evaluatiegesprekken nu ook wel eens naar werktijd plaats zodat er geen afleiding is.

Ook dit jaar hebben we niet met vrijwilligers gewerkt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

- Cursus: het jaarrond activiteiten organiseren op de boerderij. Hiervoor stond Riemke ingeschreven. Hier is voor gekozen omdat we meer activiteiten aan de deelnemers willen aanbieden. Ook merken we dat we het vooral in de herfst en wintermaanden moeilijk vinden om leuke activiteiten te bedenken. Hopelijk krijgen we via deze cursus daar meer kennis over en kan dat ingezet worden in de herfst en wintermaanden.
- Online cursus: website maken. Zou gevolgd worden door Doete. Hier is voor gekozen omdat we nu een website hebben die we zelf niet makkelijk kunnen onderhouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De cursus, het jaarrond activiteiten organiseren op de boerderij, waar Riemke voor stond ingeschreven is niet doorgegaan omdat er te weinig aanmeldingen waren. Hierdoor is deze opleidingsdoel niet bereikt.

Wel hebben we inmiddels een nieuwe website in gebruik waardoor Doete haar opleidingsdoel van afgelopen jaar wel is afgerond. Het doel daarvan was dat we hem zelf makkelijk konden beheren en dat is gelukkig nu het geval.

Ook hebben alle personeelsleden de jaarlijkse BHV cursus gevolgd en goed afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Sinds kort hebben wij te maken met een deelnemer die af en toe suicide gedachten heeft (hij is hiervoor in behandeling). Hij is hier erg open over en kan er goed over praten. In het scholingsaanbod van Bezzinn wordt er een training online aangeboden over suicidepreventie. Deze kan door medewerkers in eigen tijd worden gedaan, zodat we hier weer meer kennis over krijgen.

Verder wil Riemke haar inschrijven voor de e-learning: doelgericht schrijven over je client. Hierdoor zullen we meer inzicht krijgen over het schrijven van dagrapportage en zorgplannen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het jaar 2021 hebben we niet veel gedaan qua scholing. Dit omdat de cursus waar Riemke zich voor had aangemeld niet doorging. Hierdoor hebben we ook geen nieuwe dingen kunnen leren en zijn er ook geen veranderingen doorgevoerd.

De scholing die we voor volgende jaar op de planning hebben staan zijn:

- Online training suicidepreventie
- E-learning: doelgericht schrijven over je client.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar zijn bijna met alle deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd. Met 1 van de 17 deelnemers is het niet gelukt om een evaluatiegesprek te voeren omdat zij nog steeds niet komt vanwege corona, wel hebben we 2 keer in de week telefonisch contact met haar. Met de meeste deelnemers zijn de evaluatiegesprekken zelfstandig uitgevoerd, bij 3 deelnemers waren ouders en/of woonbegeleiding erbij.

Tijdens de evaluatiegesprekken werd besproken of de deelnemers nog tevreden zijn op 't Boerehiem, of ze nog plezier hebben in hun werkzaamheden, of er lichamelijke veranderingen zijn, dingen graag anders willen zien of tegen dingen aanlopen, of ze tevreden zijn over de begeleiding en hoe het contact met de andere deelnemers is. Uit de meeste evaluatiegesprekken is naar voren gekomen dat de deelnemers tevreden zijn en op dezelfde manier door willen gaan zoals het nu ook gaat.

Met de deelnemers met wie we een evaluatiegesprek hebben gevoerd is dat één keer gedaan. Over het algemeen hebben de deelnemers niet behoefte om vaker te evalueren. De meeste deelnemers komen inmiddels al jaren bij ons en hebben als een doel een leuke dag hebben. Wanneer ze ergens tegen aan lopen of als er iets aan de hand is komen ze bij ons op dat te vertellen.

Wel merken we dat het belangrijk is om één keer per jaar te evalueren omdat er dan door de deelnemers even bewust wordt nagedacht over hoe ze het hier vinden en of ze willen dat er dingen veranderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals bij 6.1 ook beschreven staat is de conclusie die we uit de evaluaties kunnen trekken dat de deelnemers tevreden zijn.

Bij één van de deelnemers kwam naar voren dat hij soms een stukje communicatie miste. Daarom hebben wij nu een whiteboard in de kantine hangen met de dagen van de week, daarop schrijven we de activiteiten die er zich die week plaatsvinden. Ook hebben we nu een mededelingenbord waar we belangrijke gebeurtenissen opschrijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Rond de wisseling van het seizoen, dus 4 keer per jaar, is er in 2021 een nieuwsbrief uitgekomen. In de nieuwsbrief wordt beschreven of er van mensen afscheid is genomen, wie er jarig zijn geweest, wist u datjes, de notulen van de vorige keukentafelgesprekken en nieuwe punten van de keukentafelgesprekken.

De nieuwsbrief nemen we in dezelfde week als die wordt uitgedeeld gezamenlijk door en ook bespreken we dan de keukentafelgesprekken. Tijdens de keukentafelgesprekken staan er vaak een aantal onderwerpen neutraal die gezamenlijk besproken worden, elke deelnemer mag hierbij zijn mening geven. Aan het einde van de keukentafelgesprekken is er altijd een rondvraag. Tijdens de rondvraag is er ook ruimte voor de deelnemers om onderwerpen/wensen/opmerkingen bespreekbaar te maken. Soms komen er tijdens de rondvraag bepaalde onderwerpen naar voren die bij een deelnemer vandaan komen. Deze worden dan ter plekke besproken, in de ideeenbox gedaan of ze worden tijdens de volgende keukentafelgesprekken uitgebreider besproken.

De onderwerpen die tijdens de keukentafelgesprekken naar voren hebben gebracht zijn:

- Open dag (herfstfeest)
- Brandoefening: is ook meteen weer even opgefrist wat we doen bij brand en waar we moeten verzamelen.
- Vakanties
- Emotiekaarten
- Kerst
- Punten die uit tevredenheidsonderzoek zijn gekomen

Onderwerpen die door de deelnemers zijn aangedragen:

- Insectenhotel maken
- Leuke/gekke vogelhuisjes maken bv. 3 vogelhuisjes op elkaar
- Trampoline ingraven
- De vraag of de duofiets alweer is gemaakt, en of er dan weer meer gebruik van gemaakt kan worden
- Met z'n allen ervoor proberen te zorgen dat de tuinpaden onkruid vrij blijven
- In het voorjaar/zomer wil één van de deelnemers graag weer dingen verkopen langs de weg

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de manier hoe de keukentafelgesprekken nu gaan bevalt voor zowel de deelnemers als de personeelsleden goed. De onderwerpen staan op papier zodat iedereen mee kan lezen en weet wat er besproken gaat worden. Tijdens de gesprekken doet iedereen mee en wordt er naar meningen en ideeën van de deelnemers gevraagd. Tijdens de rondvraag is er ruimte voor wat de deelnemers kwijt willen, zodat het meteen besproken kan worden of tijdens de volgende keukentafelgesprekken naar voren kan komen.

Sinds we de nieuwe keuken hebben hangt er ook een groot whiteboard, die dient als mededelingenbord. Hier zouden we tijdens de keukentafelgesprekken meer gebruik van kunnen maken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij vinden het belangrijk dat de deelnemers die bij ons op de zorgboerderij tevreden zijn en met plezier komen. Op de zorgboerderij delen wij rond de maand september de tevredenheidsonderzoeken uit onder de deelnemers (vragenlijst is als bijlage toegevoegd). Van de 17 vragenlijsten die uitgedeeld zijn er 11 weer ingevuld ingeleverd, wat een respons is van 65 procent.

De thema's die in het tevredenheidsonderzoek naar voren komen zijn: informatievoorziening, wat er wordt gevonden van de begeleiders en begeleiding, wat ze vinden van de werkzaamheden en activiteiten, hoe ze het over het algemeen vinden bij ons op de boerderij, wat ze vinden van de andere deelnemers en of ze genoeg inspraak hebben.

In algemene zin is uit de meting gekomen dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn, het gemiddelde cijfer is een 8,8 op activiteiten en begeleiding.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Tevredenheidsonderzoek 2021

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die getrokken kan worden is dat de deelnemers over het algemeen erg tevreden zijn bij ons op de zorgboerderij. Dat is te halen uit het gemiddelde rapportcijfer van een 8,8 die deelnemers geven op aangeboden activiteiten en begeleiding. Opvallend was dat op de vragen wenst u meer overleg met begeleiders, wenst u meer begeleiding van de begeleiders en wenst u mee te beslissen over de inrichting van kantine, tuin of erf lager gescoord werd. Dit hebben we meegenomen tijdens de keukentafelgesprekken van december, maar daar is niks uitgekomen.

De conclusie die wij, als begeleiders, hebben getrokken is dat de vraagstelling misschien niet helemaal juist is. Voor het tevredenheidsonderzoek van het jaar 2022 is het belangrijk dat we goed kijken naar de vraagstelling. Hier is een actiepunt van gemaakt.

Verder hebben wij het gevoel doordat we nu werken met het mededelingenbord, whiteboard met weekplanning en we een ideeënbox hebben dat deelnemers meer op de hoogte zijn en ook makkelijker met hun eigen ideeën en plannen komen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar zijn er bij ons geen meldingen of benoembare incidenten geweest.

Over het algemeen is dat iets structureels, om te zeggen waardoor dat komt vind ik lastig om te zeggen. Wel denk ik dat het helpt dat wij een kleinschalige zorgboerderij zijn waarbij de meeste deelnemers elkaar al jaren kennen. Ze weten wat ze aan elkaar hebben, met wie ze op kunnen schieten en wie ze misschien beter kunnen vermijden.

Natuurlijk komen er bij ons ook wel eens kleine incidenten voor, deelnemers die een woordenwisseling hebben of tegen elkaar uitvallen.

Dit wordt meteen bespreekbaar gemaakt, ook hebben we deelnemers met een laag niveau met wie dat gesprek niet aangegaan kan worden. Daarbij is het vooral proberen de deelnemers bij elkaar vandaan te halen zodat ze elkaar niet kunnen triggeren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Jaarboekje aanpassen i.v.m. klachtenprocedure

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2021  
**Actie afgerond op:** 21-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarboekje is aangepast i.v.m. klachtenprocedure en kan uitgedeeld worden.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2021  
**Actie afgerond op:** 29-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met bijna alle deelnemers is er dit jaar een evaluatie gesprek gevoerd. Met 1 deelnemer niet omdat ze nog steeds niet komt vanwege corona.

#### zoönocertificaat

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2021  
**Actie afgerond op:** 23-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond

#### schoorsteenvegen / elektrische apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2021  
**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De schoorsteen is weer geveegd.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2021**Actie afgerond op:** 19-09-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek is uitgedeeld en ingeleverd. De conclusie van het onderzoek is als volgt: Er is een respons 65% (11 uit 17) Het gemiddelde cijfer is op zowel de activiteiten als op de begeleiding een 8,8. Er is geen aanvulling gegeven op hoe deze cijfers verbeterd kunnen worden. Er waren een aantal vragen waar verbeterpunten voor de boerderij in kunnen zitten. Hoe kunnen we hier eventueel verbetering uit halen? : De volgende vragen als extra meenemen in de evaluatiegesprekken en/of de keukentafelgesprekken: Wenst u meer overleg met de begeleiders? Hoe? Wenst u meer begeleiding van de begeleiders? Hoe? Wenst u meer mee te kunnen beslissen over de inrichting van de kantine de tuin en/of het erf? Hoe?

**ontruiming oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2021**Actie afgerond op:** 15-10-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Vrijdag 15 oktober hadden we een aangekondigde ontruimingsoefening. Hierbij was een BHV-cursusleider aanwezig. Met hem is eerst het noodplan doorgesproken en hij heeft meegekeken hoe de ontruiming ging en deze naderhand met de begeleiders geëvalueerd.

**Controle EHBO koffer + brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2021**Actie afgerond op:** 17-09-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Brandblussers en EHBO koffer zijn gecontroleerd door extern bedrijf; Hoekstra brandbeveiliging.

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021**Actie afgerond op:** 15-10-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Vrijdag 15 oktober hebben we een calamiteitenoefening gedaan. Hierbij was een BHV cursusleider aanwezig om te kijken hoe het ging en tips te geven.

**Keukentafelgesprekken sept****Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2021**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** De keukentafelgesprekken van september zijn met alle deelnemers gehouden.

**5.6.7.2 -> noodplan doorspreken****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2021**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens het Tolsmaatje is het noodplan samen met de deelnemers doorgesproken. Vrijdag 15 oktober hebben we ontruimingsoefening waarbij we kunnen controleren of het noodplan goed is binnengekomen bij de deelnemers.

**evaluatie met ouders laag niveau organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2021**Actie afgerond op:** 14-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Alle evaluaties voor dit jaar staan gepland met de ouders van onze deelnemers met laag niveau.**Controle EHBO-koffer en brandblussers opnemen in de actielijst en jaarlijks terug laten komen****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Is jaarlijks opgenomen in actielijst**Klachtenreglement publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2021**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het klachtenreglement staat op de website van zorgboeren.nl**Hek maken om paardenbak****Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2021**Actie afgerond op:** 15-07-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De pardebak is gerealiseerd**Keukentafelgesprekken juni****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2021**Actie afgerond op:** 25-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** week 25 keukentafelgesprekken gehouden met de klanten**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** 22-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De VOG's die worden aangevraagd voldoen aan de norm die in de nieuwsbrief 29 stonden.**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De werkbeschrijving is voltooid en acties die eruit zijn gekomen zijn toegevoegd aan actielijst.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluatiegesprekken van februari zijn afgerond, in augustus evalueren we nog een keer.

**evaluaties met deelnemers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanaf nu doen we de evaluaties 2 keer per jaar. Zo hebben we in februari een ronde gedaan en staan voor in augustus de nieuwe evaluaties gepland. De deelnemers zijn hiervan op de hoogte.

**Wilt u in het jaarverslag over 2020 vermelden of Riemke structureel tijd heeft kunnen besteden aan de werkbeschrijving en de dossiers? En wat het resultaat daarvan is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Riemke zit nu standaard donderdagmiddag op kantoor, en dat heeft zeker voordeel. We blijven tot nu toe beter bij en op de hoogte van veranderingen.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is ingeleverd en goedgekeurd

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)

**lijst maken evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 29-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We evalueren vanaf heden twee keer per jaar met alle deelnemers. In februari en in augustus.

**het organiseren van een BHV cursus op locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2021  
**Actie afgerond op:** 06-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 6 maart hebben Hans, Akkie, Riemke, Reinder en Doete allemaal de herhalingscursus BHV succesvol afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** 18-02-2021 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**cliëntdossiers nalopen op actualiteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2021

**Maandelijks kijken naar punten op de actielijst en die op de jaarplanning (hangt op kantoor) zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2022

**Gesprek met boekhouder plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2022

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022

**Geef per doel weer HOE u het doel gaat bereiken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2022

**Tevredenheidsonderzoek 2022 toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2022

**Tevredenheidsonderzoek 2022 toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2022

**Verrijdbare kippenschuur maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2022

**Nieuwe verblijfplaats maken voor varken/geit/ezel**

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

**Nieuwe voorbeeld van Tolsmaatje indoen.**

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022

**Nieuw informatieboekje in toevoegen (2022)**

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022

**Nieuwe informatieboekje toevoegen (2022)**

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022

**Meer aandacht besteden aan dit thema, doen we nu (bijna) niet.**

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022

**Nieuwe evaluatielijst toevoegen i.v.m. beeld en geluid**

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022

**Schriftelijke afspraken maken i.v.m. vervoer, dit bespreken tijdens teamvergadering.**

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022

**Goed kijken naar de vraagstelling. We zouden naar elke vraag een stukje ruimte over kunnen laten zodat de deelnemers in kunnen vullen wat ze op dat punt missen als ze nee hebben ingevuld.**

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2022

**Controle EHBO koffer + brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2022

**evaluatie met ouders laag niveau organiseren**

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022

**5.6.7.2 -> noodplan doorspreken**

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022



**Keukentafelgesprekken sept**

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022

**schoorsteenvegen / elektrische apparaten**

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022

**ontruiming oefenen**

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

**zoönozencertificaat**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

**Uitzoeken of we meer willen werken met de combinatie jongeren en ouderen**

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

**Mesthoop verplaatsen**

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

**Online training suicidepreventie**

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

**E-learning: doelgericht schrijven over je cliënt**

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022

**evaluaties met deelnemers plannen****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2023**het organiseren van een BHV cursus op locatie****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**evaluaties met deelnemers plannen****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De lijst met evaluatiedata voor 2022 is opgesteld en voor alle begeleiders in te zien.**het organiseren van een BHV cursus op locatie****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Riemke en Doete hebben de jaarlijkse BHV herhalingstraining gevolgd en succesvol afgerond.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst gaat ons steeds beter af en we halen er steeds meer voordeel uit. Door de actiepunten ook op de jaarplanning op kantoor te hangen hebben we een duidelijk overzicht waarbij de computer niet altijd nodig is. Wanneer er een punt van de actielijst klaar is wordt er een krul door heen gezet zodat we weten dat de actie is afgerond. Het fijnste aan de actielijst is dat het overzicht en duidelijkheid geeft.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In het komende jaar is het de bedoeling dat Riemke, gedeeltelijk, bij in de maatschap komt. Dat zou de maatschap bestaan uit Hans, Akkie en Riemke.

Ook zijn we er mee bezig om het zorgaanbod wat te veranderen, zo nemen we minder ouderen aan en willen we ons meer richten op de jongvolwassenen. Hier willen we ons op de komende 5 jaar ook meer op richten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor ons is het lastig om dit jaar met grote doelstellingen te werken omdat 2 personeelsleden zwanger zijn. Doordat zij dichtbij elkaar zijn uitgerekend missen we ze ook een tijdje samen. Gelukkig hebben we goede vervanging gevonden, maar toch zal het voor iedereen wel even anders zijn.

Doelstellingen komend jaar:

- Riemke gedeeltelijk erbij in de maatschap
- Verrijdbare kippenschuur maken
- Mesthoop verplaatsen (zodat hij meer uit het zicht is)
- Nieuw dierenverblijf voor varken/ezel/geit en konijnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In gesprek met de boekhouder over advies van toetreden maatschap.

Verrijdbare kippenschuur maken: Hier zijn we al mee begonnen, ze zijn nu begonnen met het onderstel, Reinder zal hier op de dinsdag en donderdag ochtend ook tijd aan besteden.

Mesthoop verplaatsen: Deze wordt verplaatst naast de koeienschuur zodat hij minder in het zicht is. Ook de start hiervan is begonnen omdat ze bezig zijn de boel vlak te maken.

Nieuw verblijfplaats varken/geit/ezel: Als de mesthoop is verplaatst kunnen we hiermee verder omdat dit op de plek komt waar de mesthoop eerst zat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5**

- Tevredenheidsonderzoek 2021