

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

't Boerehiem

't Boerehiem

Locatienummer: 460



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Boerehiem

Registratienummer: 460

Kanaalwei Sud 12, 9245 HD Nij Beets

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01173741

Website: <http://www.boerehiemnijbeets.nl>

Locatiegegevens

't Boerehiem

Registratienummer: 460

Kanaalwei Sud 12, 9245 HD Nij Beets

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Januari:

Meegedaan aan de vogeltelling, extra voer neergelegd om vogels extra te lokken. Deze maand is een van de deelnemers overleden. De man is 99 jaar geworden.

Februari:

Olympische spelen gevolgd. Ook hadden we deze maand te maken met een corona uitbraakje. Gelukkig is iedereen er gezond van afgekomen. Een van de medewerkers ging deze maand met zwangerschapsverlof. Vanaf 2 februari is de vervanging voor deze medewerker begonnen (eerst ingewerkt).

Maart:

Eind maart is nog een van de medewerkers met zwangerschapsverlof gegaan. Maitiedsfeest gehad, dat is een ochtend waarbij alle deelnemers en hun naasten worden uitgenodigd om langs te komen en te laten zien waar ze werken.

April:

Vlekkie (geitje) geboren. Eieren uitgebroed in de broedmachine.

Mei:

Nieuwe hekken gemaakt, nestje jonge konijnen. Vaartochtjes gemaakt met de boot.

Juni:

Meegereden met het boerenprotest. Was voor de kinderen van de opvang modderweek, wat ze bij ons op het erf uitgevoerd hebben, hierdoor zaten onze deelnemers ook vaak onder de modder.

Riemke weer terug van verlof.

Juli:

Gebowld met onze nieuwe bowling set. Pannenkoeken gegeten bij Ankie ,met de boot heen gevaren.

Augustus:

Was een korte maand, wat komt door de 2 weken vakantie. Een nestje met kuikens gevonden

Start van een nieuwe deelnemer.

Eind augustus was Doete weer terug van verlof.

September:

Sinds 2 jaar weer een grote open dag gehad, in samenwerking met de kinderopvang.

Start van een nieuwe deelnemer

Oktober:

In de eerste week van oktober kwamen de peuters samen met ons fruit eten.

Weer een nestje met jonge kuiken gevonden.

Voor het eerst walnoten gehad van eigen boom

November:

Hangt sinds deze maand een beamer in de snoezelruimte, waardoor we nu ook een eigen bioscoop hebben.

In de week voor Sintmaarten zijn de kinderen van de opvang alle dagen van de week langsgekomen om te oefenen voor Sintmaarten.

Start van het WK (voetbal), wat we zoveel mogelijk hebben proberen te volgen.

December:

Sinterklaasbingo gedaan, kinderen van de opvang kwamen langs op pieten gym te doen. Pepernoten gebakken. Deze maand 2x naar tuindorado geweest, wat heel uitbundig in kerstsferen is gebracht. Hadden 15 december lichtjesroute in samenwerking met kinderopvang, en daarna hebben we met alle deelnemers een kerstdiner gehad.

Algemeen:

De laatste maanden van het jaar hebben we geprobeerd dagelijks uit de tuin te eten. Zo maakten we vaak soep, groenteomelet en salades.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In het jaar 2022 is er niet veel veranderd qua situatie op de zorgboerderij en financiering. Vergeleken met het jaar 2021 hebben we wel 1 deelnemer meer, maar dat is niet bewust.

Wel veranderd het zorgaanbod een beetje. Zo proberen we meer een mix te krijgen tussen jongeren en ouderen omdat we merken dat het goed is voor de dynamiek in de groep.

Aankomend jaar hebben we weer een audit, dus daar gaan we ons vanaf nu weer op voorbereiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij:

In het jaar 2022 misten we, van februari tot september, grotendeels 2 van de vaste medewerkers. Doordat er goede vervanging was heeft dat verder niet veel invloed op de werkvloer gehad. Natuurlijk moesten de deelnemers eerst even aan haar wennen, maar doordat het voor de meesten een bekend persoon was kostte dat niet veel moeite.

Wel heeft het veel effect achter de schermen gehad, zo bleven vaste taken die deze twee medewerkers hadden vaak liggen omdat er voor de invaller geen tijd was die vaste taken aan te leren, omdat ze hard nodig was op de werkvloer. Hierdoor is het wel ervaren als een pittige tijd voor de medewerkers.

Hieruit kan geconcludeerd worden dat het dus erg fijn is om vast personeel te hebben, die hun eigen taken hebben en uitvoeren. Ook zijn we er achter gekomen dat er veel achter de schermen gebeurt. Dit vergeet je omdat de taken in de loop der tijd goed zijn verdeelt en daardoor iedereen maar een deel hoeft te doen.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces:

Het kwaliteitssysteem zorgt ervoor dat we niet alleen geconcentreerd zijn op de deelnemers een leuke dag bezorgen maar dat we ook verder kijken, en er wat dieper op in gaan. Doordat de doelgroep nu langzaam aan het veranderen is zijn we meer gericht op het bereiken van doelen. (De andere deelnemers komen hier al jaren en zijn door de leeftijd niet meer gericht op het behalen van doelen.)

Wel zouden we nog meer uit het kwaliteitssysteem kunnen halen wat een doel is voor aankomend jaar. Dat willen we gaan doen door

komend jaar te gaan werken met: het kwaliteitskader voor de Zorglandbouw. Door samen met de deelnemers in gesprek te gaan over de 9 verschillende kernwaarden en tijdens de evaluaties te werken met het spinnenweb (bijgevoegd als bijlage) hopen wij, dat als er dingen zijn waar de deelnemers tegen aan lopen, ze via deze weg op tafel komen. Of dat er tijdens het gesprek dingen naar voren komen waar niet tegenaan wordt gelopen, maar waar we wel samen aan kunnen werken.

Doelstellingen van vorig jaar:

- Riemke gedeeltelijk erbij in de maatschap --> is niet gelukt en nemen we mee naar volgend jaar
- Verrijdbare kippenschuur maken --> is gelukt
- Mesthoop verplaatsen (zodat hij meer uit het zicht is) --> is niet gelukt en nemen we mee naar volgend jaar
- Nieuw dierenverblijf maken --> is niet gelukt en nemen we mee naar volgend jaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Spinnenweb kernwaarden

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
NAH (lichamelijke beperking)	4	1	0	5
Psychiatrische klachten	4	2	0	6
Ouderen (met uiteenlopende problemen)	5	0	2	3
Verstandelijke beperking (laag)	3	0	0	3
Verstandelijke beperking (midden)	1	0	1	0
Totaal	17	3	2	18

Reden uitstroom	
Overleden	1
Pensioen	1

Wij bieden uitsluitend dagbesteding. Door de diverse doelgroep die wij hebben is de zorgzwaarte uiteenlopend. Wij bieden groepsbegeleiding vanuit WLZ, WMO en PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de vorige paragraaf is te zien dat we het jaar met 17 deelnemers zijn gestart en met 18 deelnemers het jaar hebben afgesloten. Dat betekent dat de groep met 1 persoon is uitgebreid. De meeste deelnemers komen al jaren bij ons, waardoor we kunnen zeggen dat de deelnemers passen in het zorgaanbod. Ook de 3 nieuwe deelnemers hebben inmiddels hun plek gevonden en passen er al helemaal bij.

De conclusie die getrokken kan worden is dat we tevreden zijn met hoe het gaat qua in- en uitstroom van de deelnemers, er is niet veel wisseling wat zorgt voor rust bij de deelnemers. Ook loopt het vaak toevallig zo dat als er iemand uitstroomt er een nieuwe deelnemer instroomt, daardoor hoeven wij ons ook geen zorgen te maken of er genoeg deelnemers instromen. Hierdoor is er geen verandering nodig en gaan wij door zoals we nu ook doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals eerder beschreven hebben we door twee zwangere medewerkers dit jaar bijna een half jaar te maken gehad met het missen van vaste krachten. Dit heeft een invalkracht opgevangen.

Het team is verder stabiel, dezelfde personeelsleden zijn nog aan het werk en met iedereen is een functioneringsgesprek gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

1. Stagiaire 1: gestart in september 2021 en gestopt in april 2022 -> doet de opleiding Maatschappelijke Zorg (persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen) niveau 4
2. Stagiaire 2: gestart in april -> doet de opleiding Dienstverlening (Helpende Zorg en Welzijn) niveau 2
3. Stagiaire 3: gestart in september -> doet de opleiding Maatschappelijke Zorg (persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen) niveau 3

Taken stagiaires:

- Meedraaien op de groep (onderverdeelt in huiskamer of buiten/dieren dienst). *Huiskamer of buiten/dieren dienst betekent dat je aanspreekpunt bent op die plek. De meeste deelnemers voeren zelfstandig hun taken uit maar het is fijn dat ze bij iemand terecht kunnen als ze een vraag of hulp nodig hebben. Bij afwezigheid van een van de deelnemers zorgen we ervoor dat diegene zijn taken ook wordt overgenomen.*
- Huishoudelijke taken zoals koffie zetten, tafel dekken, schoonmaken, was opvouwen enz.
- Activiteiten doen met deelnemers zoals spelletje spelen, wandelen enz.
- Meehelpen ervoor te zorgen dat de deelnemers een leuke en zinvolle dag hebben gehad.

Begeleiding:

- 1 van de medewerkers is verantwoordelijk voor de begeleiding
- Wekelijks contact over hoe het gaat/voortgang schoolopdrachten (zijn ook meedenkend in het uitvoeren van die opdrachten)
- Medewerkers staan altijd open voor vragen of opmerkingen
- Proberen een in de 2 maanden een evaluatiegesprek te houden

Uit een van de gesprekken met stagiaires is gekomen het af en toe moeilijk te vinden wat er wel en niet van ze verwacht wordt qua begeleiding van deelnemers. Fijn dat het wordt aangegeven zodat we er wat mee kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie:

Uit de vorige geschreven stukken kunnen we concluderen dat we tijdelijk een invalkracht hebben gehad. Daaruit is gemerkt dat het toch erg fijn is om met vast personeel te werken, omdat iedereen zijn eigen taken heeft en doet. Ook kunnen we concluderen dat we blij zijn met onze stagiaires. Daardoor kan er meer aandacht aan de deelnemers worden besteed en kunnen we ook één op één momenten aanbieden.

Geleerd en veranderingen:

- Fijn om vast personeel te hebben
- Goed dat iedereen zijn eigen taken heeft
- Willen proberen stagiaires meer bij werkzaamheden/begeleiding deelnemers te betrekken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Doordat 2 medewerkers een aantal maanden door zwangerschap niet inzetbaar waren hebben we dit jaar niet veel aandacht kunnen besteden aan bijscholing.

Op dit moment hebben we een aantal deelnemers die kampen met psychische klachten, hierover hebben we niet alle kennis in huis. Wat we daar aan willen gaan doen is boeken bestellen zodat het personeel zich daar ook meer in kan verdiepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het doel voor aankomend jaar is om erachter te komen op welk gebied wij vaardigheden en kennis missen. Als we erachter zijn welke kennis we missen kunnen we kijken hoe we de kennis wel kunnen krijgen.

Scholing komend jaar:

- 13 februari --> Workshop interieur en binnen fotograferen (Doete, workshop ivm appartementen)
- 13 februari --> Herstellen is niet genezen (Riemke)
- 9 maart --> Positieve psychologie
- 15 mei --> Hoe up tot date ben jij?
- Introductie cursus zorgboeren

Dit is tot nu toe de scholing voor aankomend jaar wat op de planning staat, misschien komt er nog wel meer bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De conclusie die getrokken kan worden is dat we dit jaar niet veel aandacht hebben besteed aan scholing en ontwikkeling.

Wat we voor volgend jaar willen doen is ons oriënteren op welke kennis we in huis hebben, en waar we nog meer aandacht aan kunnen besteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De meeste deelnemers komen hier niet om wat te leren maar zijn hier met het doel om een fijne en zinvolle dag te beleven. Dat doel sluit goed aan en kan daardoor ook gerealiseerd worden, ook hoeft dat doel in principe niet bijgesteld te worden.

De volgende onderwerpen worden tijdens de gesprekken besproken:

- Hoe gaat het met je?
- Aandachtspunten
- Sociaal / collega's
- Lichamelijk
- Werkzaamheden / activiteiten
- Doelen evalueren
- Nieuwe doelen
- Afspraken
- Medicijnlijst controleren
- Conclusie
- Overeenkomst beeld en geluid

Hieronder staat beschreven hoe de gesprekken in 2022 zijn gedaan:

- 13 deelnemers met elk 1 gesprek
- 2 deelnemers met elke maand of vaker een gesprek
- 3 deelnemers met in elk geval 1 keer een gesprek, bij behoefte gesprek op aanvraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals bij 6.1 ook beschreven staat is de conclusie die we uit de evaluaties kunnen trekken dat de deelnemers tevreden zijn.

Ook is het fijn om te merken dat wanneer deelnemers het nodig hebben iets vaker te evalueren of om praten ze zelf bij een van de begeleiders komen om dat aan te vragen. Op dit moment hebben we deelnemers die psychisch niet altijd even lekker in hun vel zitten. Bij deze deelnemers merk ik dat ze regelmatig een gesprek aanvragen met een van de begeleiders om even te praten. Tijdens deze

gesprekken kunnen ze hun gedachten even kwijt die in hun hoofd zit. Begeleiders maken altijd tijd voor zo'n gesprek.

Op de vraag of individuele werkdoelen uitdagend genoeg zijn kan ik op dit moment niet goed antwoord geven. Voor aankomend jaar willen we tijdens de evaluatiegesprekken met deelnemers gebruik maken van het spinnenweb (zie bijlage) die aangeboden is door Landbouw en Zorg. In dit spinnenweb komen 9 kernwaarden naar voren die in het werken op een zorgboerderij belangrijk zijn. Door met deelnemers tijdens evaluatiegesprekken hierover in gesprek te gaan en het spinnenweb in te vullen komen we erachter op welke kernwaarden we hoog en welke we laag scoren en vanuit daaruit er wat mee doen. Dit zal ervoor zorgen dat wij dit jaar weer fris naar de zorgdoelen en behoefte van deelnemers zullen kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Spinnenweb kernwaarden

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Rond de wisseling van het seizoen, dus 4 keer per jaar, hebben we in 2022 een Tolsmaatje (nieuwsbrief) uitgedeeld. In de nieuwsbrief wordt informatie gedeeld, beschreven of er van mensen afscheid is genomen of er nieuwe mensen zijn bij gekomen, wie er jarig zijn geweest, wist u datjes, de notulen van de vorige keukentafelgesprekken en nieuwe punten van de keukentafelgesprekken. De nieuwsbrief nemen we, in de week wanneer hij wordt uitgedeeld, gezamenlijk door en ook voeren we dan de keukentafelgesprekken. Tijdens de keukentafelgesprekken staan er een aantal onderwerpen centraal, iedereen mag hierbij zijn of haar mening geven. Aan het einde van de keukentafelgesprekken is er altijd een rondvraag. Tijdens de rondvraag is er ook ruimte voor de deelnemers om onderwerpen/wensen/opmerkingen bespreekbaar te maken. Soms komen er tijdens de rondvraag bepaalde onderwerpen naar voren. Deze worden dan ter plekke besproken, in de ideeënbox gedaan of ze worden tijdens de volgende keukentafelgesprekken uitgebreider besproken.

De onderwerpen die tijdens de keukentafelgesprekken 2022 naar voren zijn gebracht:

- Waarschuwingsborden maken (wie willen helpen?)
- Nieuwe plannen dierenverblijf
- Verplaatsen mesthoop
- Ideeën voor vaste plek gereedschap in de kas
- Tiltechniek (arbo)
- Vakanties
- Lichtjesroute (kerst)
- Kerstdiner

Onderwerpen die deelnemers hebben aangedragen:

- Vaste plek voor gereedschap van de tuin
- Na gebruik van gereedschap die schoonmaken en weer op vaste plek terug leggen
- Recepten voor; koken/bakken met pompoenen
- Rommelmarkt organiseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De manier waarop de keukentafelgesprekken nu gevoerd worden bevalt zowel de deelnemers als de personeelsleden goed. De onderwerpen staan op papier zodat iedereen mee kan lezen en weet wat er besproken gaat worden. Tijdens de gesprekken doet iedereen mee en wordt er naar meningen en ideeën van de deelnemers gevraagd. Tijdens de rondvraag is er ruimte voor wat de deelnemers kwijt willen, zodat het meteen besproken kan worden of tijdens de volgende keukentafelgesprekken naar voren kan komen. Sinds we de nieuwe keuken hebben hangt er ook een groot whiteboard, die dient als mededelingenbord. Hier zouden we tijdens de keukentafelgesprekken meer gebruik van kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsonderzoek wordt meestal rond het eind van het jaar (november/december) uitgedeeld. Het is een vragenlijst over verschillende onderwerpen waar ja of nee op beantwoord kan worden. Daarna is er nog open ruimte om verbeterpunten op te kunnen schrijven en een rapportcijfer te geven op activiteiten en begeleiding. Er zijn 19 vragenlijsten uitgedeeld waarvan 13 ingevuld weer zijn ingeleverd.

De onderwerpen die uitgevraagd worden zijn:

- Informatievoorziening
- Begeleiders/begeleiding
- Werk/activiteiten
- Boerderij

Daarnaast is er ook nog open ruimte om in te vullen wat er verbeterd kan worden.

Uit het tevredenheidsonderzoek zijn de volgende rapportcijfers naar voren gekomen:

- Het gemiddelde rapportcijfer op de activiteiten is een 8,6
- Het gemiddelde cijfer op de begeleiding is een 9,1

Wanneer je de rapportcijfers bekijkt zijn die heel hoog en zijn wij erg blij dat de deelnemers zo tevreden zijn. De meeste deelnemers wensen geen veranderingen en willen het liefst door op de manier hoe het nu gaat. Verbeterpunten die naar voren kwamen hadden vooral te maken in het aanbieden van activiteiten. Ook werd er door een van de deelnemers aangegeven zich niet altijd op zijn gemak te voelen bij alle deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we uit het tevredenheidsonderzoek kunnen halen is dat de meeste deelnemers erg tevreden zijn en geen verandering

wensen.

Leerpunten/verbeterpunten:

- Tijdens evaluatiemomenten de vraag stellen of er behoefte is aan meer afwisseling of behoefte is aan verschillende activiteiten.
- Wat vaker een uitstapje organiseren
- Vragen naar welke uitstapjes behoefte is (dit op het whiteboard schrijven, ideeën kunnen in bus gedaan worden)
- Tijdens evaluatiegesprek aangeven dat alle gevoelens ten alle tijde aangeven kunnen worden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar zijn er bij ons geen meldingen of benoembare incidenten geweest.

Over het algemeen is dat iets structureels, om te zeggen waardoor dat komt vind ik lastig om te zeggen. Wel denk ik dat het helpt dat wij een kleinschalige zorgboerderij zijn waarbij de meeste deelnemers elkaar al jaren kennen. Ze weten wat ze aan elkaar hebben, met wie ze op kunnen schieten en wie ze misschien beter kunnen vermijden. Natuurlijk komen er bij ons ook wel eens kleine incidenten voor, deelnemers die een woordenwisseling hebben of tegen elkaar uitvallen, of dat er ergens een pleister wordt geplakt. We hebben overlegd en zullen in de eerstvolgende teamvergadering mee nemen dat we ons 'filter' hierop bij zullen moeten stellen. En dat we ook bij in ons ogen kleine incidenten, dit wel mee moeten nemen, en hier iets mee moeten doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022
Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Hebben we gedaan

5.6.7.2 -> noodplan doorspreken

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022
Actie afgerond op: 13-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Besproken tijdens keukentafelgesprekken

E-learning: doelgericht schrijven over je cliënt

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022
Actie afgerond op: 12-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het volgen van deze e-learning is niet gelukt doordat medewerker er een tijd uit is geweest door zwangerschapsverlof. Op dit moment is het ook niet aan de orde en zijn er andere onderwerpen waar wij ons meer op willen richten.

Online training suicidepreventie

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022
Actie afgerond op: 13-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Training is gevolgd door een stagiar

Uitzoeken of we meer willen werken met de combinatie jongeren en ouderen

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022
Actie afgerond op: 12-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Wij zijn tot de conclusie gekomen dat deze combinatie goed werkt en willen we er graag in houden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022
Actie afgerond op: 14-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is gedaan

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)

Keukentafelgesprekken sept

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022
Actie afgerond op: 19-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het uitdelen van het tolsmaatje van september hebben we in die week ook meteen de keukentafelgesprekken gevoerd met alle deelnemers

schoorsteenvegen / elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022
Actie afgerond op: 19-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Schoorsteen is geveegd en elektrische apparaten gecontroleerd

zoönozencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is behaald in februari 2022, de uitslag is te vinden in de witte map

evaluatie met ouders laag niveau organiseren

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zijn ingepland en allemaal uitgevoerd

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatiegesprekken met de deelnemers zijn weer gevoerd.

Vrijdebare kippenschuur maken

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022

Actie afgerond op: 17-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het verrijdbare kippenhok is klaar en staat in het land. De kippen zijn er heel blij mee.

cliëntdossiers nalopen op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2021
Actie afgerond op: 10-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er hangt een lijst op kantoor waarop staat wie wanneer geëvalueerd moet worden. Zo houden we de actualiteit van de dossiers bij.

Controle EHBO koffer + brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2022
Actie afgerond op: 26-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Hoekstra is langs geweest om de brandblussers + EHBO doos te controleren

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022
Actie afgerond op: 22-04-2022 (Afgerond)

het organiseren van een BHV cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2022
Actie afgerond op: 05-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Hans, Akkie, Riemke en Doete hebben de jaarlijkse BHV herhalingscursus gevolgd en succesvol afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

evaluaties met deelnemers plannen

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2022
Actie afgerond op: 17-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: De lijst met evaluatiedata voor 2022 is opgesteld en voor alle begeleiders in te zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Geef per doel weer HOE u het doel gaat bereiken.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022

cliëntdossiers nalopen op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

evaluaties met deelnemers plannen

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023

Tijdens evaluatiegesprekken aangeven dat wanneer je je bij een deelnemer niet op je gemak voelt dat meteen meld bij één van de begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

Schriftelijke afspraken maken i.v.m. vervoer, dit bespreken tijdens teamvergadering.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023

Tijdens vergadering evalueren of we voldoende kennis in huis hebben

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023

Ons nog meer richten op het werken met kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023

Meer duidelijkheid scheppen wat er verwacht wordt van stagiaires in de begeleiding van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Als standaard in de agenda van de keukentafelgesprekken toevoegen: Wat voor activiteiten zou iedereen nog eens willen doen? Waar is behoefte aan, wie heeft ideeën voor uitstapjes?

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2023

zoönozencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023

Gesprek met boekhouder plannen

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023

Meer aandacht besteden aan dit thema, doen we nu (bijna) niet.

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Controle EHBO koffer + brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023

schoorsteenvegen / elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023

Maandelijks kijken naar punten op de actielijst en die op de jaarplanning (hangt op kantoor) zetten

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023

het organiseren van een BHV cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023

Keukentafelgesprekken sept

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2023

Mesthoop verplaatsen

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

evaluatie met ouders laag niveau organiseren

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2023

Nieuwe verblijfplaats maken voor varken/geit/ezel

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

Riemke erbij in de maatschap

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

Nieuw dierenverblijf maken

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

Oriënteren welke kennis er allemaal in huis is

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

Stappen ondernemen om de kennis die we missen in huis te krijgen

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2023

Mesthoop verplaatsen

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

Meer gebruik maken van whiteboard tijdens keukentafelgesprekken. Van te voren de onderwerpen al opschrijven die besproken gaan worden.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

Goed kijken naar de vraagstelling. We zouden naar elke vraag een stukje ruimte over kunnen laten zodat de deelnemers in kunnen vullen wat ze op dat punt missen als ze nee hebben ingevuld.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Meer aandacht (het hele jaar rond) besteden aan de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Maandelijks kijken naar punten op de actielijst en die op de jaarplanning (hangt op kantoor) zetten

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Kan nog wel gebruik van worden gemaakt, daarom zet ik hem nog een keer op de actielijst voor 2023

Tevredenheidsonderzoek 2022 toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Er is een nieuwe bijlage toegevoegd

Nieuwe voorbeeld van Tolsmaatje indoen.

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Een nieuw document erbij gedaan

Nieuw informatieboekje in toevoegen (2022)

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Is toegevoegd

Nieuwe informatieboekje toevoegen (2022)

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Is toegevoegd

Nieuwe evaluatielijst toevoegen i.v.m. beeld en geluid

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Is toegevoegd

het organiseren van een BHV cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: De BHV cursus is gepland op 4-2-2022

Tevredenheidsonderzoek 2022 toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Is toegevoegd

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst gaat steeds beter en beginnen er steeds meer profijt van te krijgen.

Leerpunt/verbeterpunt is toch wel dat we er nog meer aandacht aan kunnen besteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Zorgaanbod veranderen -> dit lijkt misschien groter dan dat het is. Hiermee wordt bedoeld dat we iets meer een mix willen krijgen in de leeftijd van de deelnemers. Op dit moment is een groot aantal van de deelnemers 40+ en hebben we 1 iemand van rond de 20 jaar. Doordat we ervaren hebben hoe het is om te mixen met leeftijden weten we dat dit mooie samenwerkingen kan opleveren. De oudere deelnemers hebben veel levenservaring en kunnen hierin wat betekenen voor de jongeren, terwijl de jeugd veel weet over de nieuwe en digitale wereld. Dat is ons idee bij het zorgaanbod veranderen.
- Maatschap (Riemke erbij in)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Zonnepanelen laten plaatsen
- Speelweide klaarmaken
- Mesthoop verplaatsen
- Nieuw dierenverblijf maken
- Proef; open in de zomervakantie
- Tijdens evaluaties gebruik maken van het spinnenweb (Kwaliteitskader voor de Zorglandbouw)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling kort:

- Proef open in de zomervakantie -> willen we dit jaar voor het eerst proberen omdat we al een aantal keren van deelnemers hebben vernomen dat ze 2 weken dicht een best lange periode vinden. Ook voor het personeel is het fijn omdat ze dan zelf hun vakantie in kunnen delen.

Doelstelling midden:

- Speelweide klaarmaken -> In het voorjaar gaan we hier weer mee verder.
- Mesthoop verplaatsen -> kijken we nu altijd tegenaan, willen we graag verplaatsen zodat hij meer uit het zicht is.
- Nieuw dierenverblijf maken -> Wanneer de mesthoop is verplaatst, wordt op die plek een nieuw dierenverblijf gemaakt.

Doelstelling lang:

- Riemke erbij in de maatschap

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.3 • Spinnenweb kernwaarden

6.2 • Spinnenweb kernwaarden