

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

't Boerehiem

't Boerehiem

Locatienummer: 460



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Boerehiem

Registratienummer: 460

Kanaalwei Sud 12, 9245 HD Nij Beets

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01173741

Website: <http://www.boerhiemnijbeets.nl>

Locatiegegevens

't Boerehiem

Registratienummer: 460

Kanaalwei Sud 12, 9245 HD Nij Beets

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Januari:

Deze maand zijn we begonnen met naambordjes te maken voor in de tuin, zodat duidelijk is wat waar groeit. Het kastje wat altijd bij het hek hangt is opgeknapt, geschuurd en geverfd en we hebben meegedaan met de nationale tuinvogeltelling. In de maand januari is er ook een nieuwe deelnemer bijgekomen. Hij is goed opgevangen door de rest van de groep.

Februari:

Eerste mooie dagen zijn weer geweest waarop we veel in de tuin zijn bezig geweest. Voor dit jaar willen we proberen zolang mogelijk uit de tuin te kunnen eten. Dus sommige groenten meerdere malen zaaien zodat ze ook op verschillende momenten weer geoogst kunnen worden.

Maart:

Deze maand het hek om de tuin heen vervangen. Het oude hek was verrot, stond inmiddels al heel wat jaren. Hier hebben we heel wat middagen met z'n allen aan gepend. Was een leuke groepsactiviteit. Ook is er deze maand een nieuwe deelnemer op de woensdagochtend erbij gekomen.

Deze maand zijn ook de eerste lammetjes geboren.

April:

29 april hebben we maitiedsfeest gehad, dit is een ochtend waarbij de deelnemers aan hun familie/relaties/belangrijke kennissen de boerderij kunnen laten zien. Er is tijd voor een gezellig praatje, een rondje over de boerderij en gezellig koffie drinken. Ook laten we altijd foto's zien op een scherm wat er het afgelopen jaar is gebeurd.

Verder heeft een stagiair een schaaktoernooi georganiseerd voor de mensen die dat leuk vonden. Het was een erg leuk en geslaagd toernooi.

Het verdrietige aan deze maand was dat een deelnemer plotseling is overleden. Hij zat al een tijdje in een verzorghuis ver bij ons vandaan, maar stond op de wachlijst om in de buurt in het verzorgingshuis te komen met het idee dat hij ook weer bij ons op de zorgboerderij zou komen. Dit heeft erg impact op iedereen gehad en hij wordt nog steeds erg gemist. We

hebben een gedenkhoekje gemaakt met een foto en een kaarsje.

Mei:

Deze maand zijn we bezig geweest om een nieuw verblijf voor de schildpadden te maken. We hadden nog een oude boot die niet werd gebruikt, die is helemaal geschuurd en waterdicht gemaakt en zo hebben ze een prachtig nieuw verblijf. Ook is deze maand het activiteitenveld afgemaakt en er wordt op dit moment volop gebruik van gemaakt. Het zorgt voor rust op het erf omdat de kinderen van de opvang hun eigen plek hebben en niet meer gebruik maken van het hele erf van de zorgboerderij.

De laatste lammetjes zijn geboren. Er zijn rond de 70 lammetjes geboren.

Juni:

Deze maand hebben wij een jonge konijnuitbraak gehad. Er is een 'gecastreerd' mannetje (van een deelnemer) bij de vrouwtjes in het hok gezet, maar deze bleek helaas toch niet gecastreerd te zijn. Dat resulteerde in uiteindelijk 7 nestjes jonge konijnen. Gelukkig hebben we met z'n allen uiteindelijk voor al deze konijntjes weer een mooi plekje kunnen vinden. En hebben we een hele poos kunnen genieten van die kleine schattige konijntjes.

Deze maand zijn er door een stagiair en een deelnemer folderrekken gemaakt voor bij de appartementen.

Juli:

Deze maand hebben we verschillende sollicitatiegesprekken gehad aangezien we opzoek zijn naar een nieuwe medewerker.

Augustus:

Dit jaar zijn we voor het eerst in de zomervakantie open gebleven, dit was een proef en is voor zowel de deelnemers als medewerkers goed bevallen. Het was voor iedereen vrij om vakantie te nemen wanneer hij of zij wou. Deze weken zorgen we er natuurlijk ook voor dat we af en

toe wat leuks deden zodat de deelnemers die niet op vakantie gingen ook wat leuks hadden. Zo zijn we veel wezen varen en hebben we buiten veel spelletjes gedaan.

Op 14 august hebben we een audit gehad.

September:

Zaterdag 30 september hebben we open dag gehad. Dit doen we altijd in samenwerking met de kinderopvang. Het was een erg geslaagde dag met mooi weer en veel belangstellenden. Bij de open dag was er ook een digitale expositie van een van onze deelnemers die hele mooie schilderijen maakt. Ook verkochten we onze eigen gemaakte druivenjam.

Ook is deze maand onze nieuwe medewerkster gestart. Dit is de eerste keer dat we iemand hebben aangenomen die buiten onze familie is. De deelnemers zijn gelukkig allemaal erg positief, wordt goed opgenomen binnen de groep.

Gesprekken geweest met de boekhouder over het uitbreiden van de maatschap.

Oktober:

Deze maand zijn we bezig geweest om een voorraad voor de winter aan te leggen. Zo hebben we veel eigen stoofperen ingemaakt, hebben we van de laatste druiven jam gemaakt voor de verkoop en vooral eigen gebruik.

November:

Afscheid genomen van een deelnemer die naar verzorgingshuis is gegaan, hij ging al steeds meer achteruit. Voor ons allemaal wel een gemis.

Verder deze maand bezig geweest de tuin winterproof te maken.

Ook zijn de kinderen van de opvang weer langs geweest met hun lampion om te oefenen voor sintmaarten, altijd erg leuk en gezellig.

December:

Deze maand is altijd erg druk maar ook feestelijk geweest. Zo hebben we voor sinterklaas een aantal keren bingo gedaan, waarbij leuke prijzen te winnen waren.

Zijn we 2 keer naar tuindorado geweest om in de kerstsferen te komen en hebben we het jaar afgesloten met een lichtjesroute (in samenwerking met de kinderopvang) over het erf, met als afsluiting een gezamenlijk kerstdiner. Hierbij waren alle deelnemers (op 1 na) aanwezig. Het was een erg gezellig en geslaagd samen zijn met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- **Zorgaanbod:** 'Een mix krijgen tussen jong en oud omdat we merken dat het goed is voor de dynamiek in de groep'. Dit hadden we vorig jaar (jaarverslag 2022) bij het stukje zorgaanbod staan. In het jaar 2023 hebben we er 2 jonge jongens erbij gekregen (8 en 12 jaar) waarbij we merken dat het zorgt voor een hele andere sfeer. Zo worden er tijdens de koffiemomenten meer spelletjes gedaan, ook door andere deelnemers, en is het mooi om te zien dat oudere deelnemers (die hier al jaren komen) zich makkelijk aan ze aanpassen en er plezier in hebben als ze er zijn.
Het is dus niet de bedoeling om helemaal te gaan verjongen, maar om de mix te behouden.
- **Situatie op de zorgboerderij:** De speelweide (zit tegenover de tuin) is helemaal af en er wordt veel gebruik van gemaakt. Vooral door de kinderopvang, het brengt veel gezelligheid met zich mee. Als wij met de deelnemers in de tuin bezig zijn en er wordt gespeeld in de speelweide zorgt dat voor een gezellige sfeer. Ook is er een start gemaakt met het project: nieuwe dierenverblijf. Hierbij moet eerst de mesthoop worden verplaatst, daar zijn we nu mee bezig.
We hebben een aantal jonge deelnemers mogen verwelkomen waar we erg blij mee zijn. Ook zijn er gesprekken geweest met de boekhouder over het uitbreiden van de maatschap.

Dit jaar hebben we weer een audit gehad. Punten die hieruit naar voren kwamen:

- Werken wel vanuit bepaalde visie: We streven niet naar perfectie, maar naar harmonie.
- Methode waarmee gewerkt wordt: ABC methode Aandacht Begrip en Contact (zelf bedacht)
- Digitaliseren
- Het taxi'en van deelnemers, maak hier een protocol voor dat wanneer iemand invalt precies weet hoe dat werkt.
- Werkbeschrijving onderhoudsvriendelijk maken, zoals het werken met jaartallen zodat het niet meer aangepast hoeft te worden.
- Zijn aan het toewerken naar bedrijfsopvolging. Op dit moment zitten we nog in gesprekken met de boekhouder over het uitbreiden van de maatschap.

Dit zijn punten waarmee we al mee aan de slag zijn gegaan of mee aan de slag moeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij:

In augustus hebben we weer een audit gehad, waarbij we weer een verlenging van het keurmerk hebben gekregen. Voor onszelf is dat altijd wel weer een bevestiging dat we goed bezig zijn. Verder kunnen we op het jaar 2023 terugkijken met een lach en een traan. Zo hebben we weer veel leuke activiteiten met elkaar kunnen doen, hebben we heel wat uren in de tuin doorgebracht met goede oogst waar we tot het eind van het jaar nog soep van hebben kunnen maken, hebben we nieuwe deelnemers en een nieuw personeelslid mogen verwelkomen die allemaal hun eigen plekje hebben gevonden en het naar hun zin hebben bij ons op de boerderij. Maar hebben we helaas ook afscheid moeten nemen van mensen waarvan we dat liever niet deden.

Uit de audit heb ik geleerd om dankbaar te zijn voor hoe onze zorgboerderij overkomt op anderen en uiteindelijk soepel verloopt. Hoe we bij mooi weer lekker met z'n allen buiten kunnen koffie drinken, hoe iedere deelnemer zijn eigen taken heeft en weet wat er van hem/haar verwacht wordt. Hoe de werkzaamheden tijdens de koffie even even besproken worden, zonder dat het alleen maar over het werk gaat. De duidelijke verdeling tussen begeleiding en deelnemer maar dat die toch ook weer heel dicht bij elkaar staan. Fijn dat zulke dingen ook tijdens een audit naar voren komen.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces:

De audit heeft ervoor gezorgd dat we weer nieuwe punten hebben waarmee we aan de slag kunnen. Over het algemeen waren het geen grote punten waar hij kritiek op had. Waardoor we kunnen zeggen dat we tevreden mogen zijn over hoe we het op dit moment doen met het toepassen van het kwaliteitssysteem.

Voor het jaar 2023 had is als doel het hele jaar door werken aan het jaarverslag zodat je er het hele jaar mee bezig blijft en over nadenkt. Dat is minder goed gelukt dan dat ik had gehoopt. Voor dit jaar ga ik dat weer proberen. Ook wil ik stukjes uit het jaarverslag meenemen als punten tijdens de vergaderingen zodat ik hoop dat het daardoor wel gaat lukken en het effectiever wordt.

Doelstelling van het jaar 2023 waren:

- Zonnepanelen laten plaatsen --> Is afgerond
- Speelweide klaarmaken --> Is afgerond
- Mesthoop verplaatsen --> zijn we in september 2023 mee begonnen, is nog niet klaar.
- Nieuw dierenverblijf maken --> nemen we mee naar 2024
- Proef; open in de zomervakantie --> Hebben we gedaan en is goed bevallen, gaan we aankomende zomer weer doen.
- Tijdens evaluaties gebruik maken van het spinnenweb (Kwaliteitskader voor de Zorglandbouw) --> Is nog niet bij alle evaluaties gedaan, nemen we ook weer meer naar 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
	NAH	4	0	1	3
	Psychiatrische klachten	6	0	1	5
	Ouderen (met uiteenlopende problemen)	3	0	0	3
	Verstandelijke beperking (midden/hoog)	0	2	0	2
	Verstandelijke beperking (laag)	3	0	0	3
	Lichamelijke beperking	1	0	0	1
	Totaal	17	2	2	17

De reden van uitstroom zijn: overleden en naar verzorgingshuis.

Wij bieden uitsluitend dagbesteding. Door de diverse doelgroep die wij hebben is de zorgzwaarte uiteenlopend.
Wij bieden groepsbegeleiding vanuit WLZ, WMO en PGB

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie:

In de vorige paragraaf is te zien dat we het jaar met 17 deelnemers zijn gestart en met 17 deelnemers het jaar hebben afgesloten. Er zijn 2 deelnemers weggegaan en ook 2 deelnemers bijgekomen, hierdoor kunnen we concluderen dat er weinig verloop is in deelnemers wat zorgt voor een constante groep. Voor de meeste deelnemers is dat fijn. Hieruit kunnen we concluderen dat we tevreden zijn met hoe het gaat qua in- en uitstroom van de deelnemers, er is niet veel wisseling wat zorgt voor rust bij de deelnemers. Doordat de zorgboerderij al bijna 24 jaar bestaat is er inmiddels wel een bepaalde bekendheid die we hebben. Hierdoor hoeven wij ons over het algemeen geen zorgen te maken of er genoeg instroom is.

De meeste deelnemers komen al jaren bij ons, waardoor we kunnen zeggen dat de deelnemers passen in het zorgaanbod.

Geleerd qua ontwikkeling deelnemers:

Door het plotselinge overlijden van een van de deelnemers in het jaar 2023 hebben we ook gezien hoe verschillend iedereen met zo'n gebeurtenis omgaat. Zo waren sommigen echt verdrietig en lieten dat ook merken en reageerden anderen puur praktisch over de taken die overgenomen moesten worden. Vooral 1 van de deelnemers ging veel met hem om en moest echt opnieuw weer even zijn plekje vinden. Als begeleiders kunnen we hier wat mee door het gesprek aan te gaan, en daarbij ook te vragen naar de behoefte.

Wat we hier ook als leerpunt uit konden halen (ook algemeen) is dat er meer mededelingen op het mededelingenbord gedaan mogen worden. Het komt toch wel eens voor dat iemand iets niet meekrijgt, hierdoor kan het altijd nog gelezen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het jaar 2023 hebben we een nieuwe stap i.v.m. personeel. Voor het eerste hebben we iemand in dienst die buiten de familiekring is. Vanuit beide kanten is het kijken hoe dat gaat werken, tot nu toe bevalt het erg goed. Akkie (zorgboerin) doet een stapje terug zodat ze meer tijd heeft voor andere dingen, en meer op vrijwillige basis kan doen. Ook kan zij gemakkelijk invallen bij ziekte of wanneer iemand een dag vrij wil.

Het team is verder stabiel gebleven en met iedereen is een functioneringsgesprek gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er kan geconcludeerd worden dat het fijn is een vast team te hebben.

We zullen ervaren hoe het is om een personeelslid buiten de familiekring in dienst te hebben, wordt meegenomen naar het jaarverslag van 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In het jaar 2023 hebben we niet veel aandacht besteed aan scholing. We zijn drukker geworden met aantal deelnemers op een dag, en ook vragen de nieuwe deelnemers meer aandacht van ons. Hierdoor merken wij dat het stukje scholing een beetje op de achtergrond is beland. Dat willen wij in het jaar 2024 weer meer gaan oppakken.

Als hoofddoel voor het jaar 2023 hadden wij: Oriënteren welke kennis we in huis hebben, en in kaart brengen op welk vlak we meer kennis nodig hebben. Het is gelukt om dat in kaart te krijgen. Staat verder beschreven bij 5.2.

Verder is er door Riemke vanuit de zorgboerenacademie de introductie cursus zorgboeren gevolgd. De leerdoelen van deze opleiding waren:

- weet je wat er komt kijken bij het runnen van een zorgboerderij;
- kun je besluiten of het runnen van een zorgboerderij bij je past;
- weet je waar je meer informatie over kunt vinden over de behandelde onderwerpen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doordat er steeds meer deelnemers komen met psychische klachten of achtergrond, wordt er gemerkt dat we af en toe zoekende zijn naar wat de beste benaderingswijze is. Wij willen het jaar 2024 gebruiken om een werkwijze te vinden die passend is bij onze zorgboerderij. Hier zullen wij verschillende scholingen voor moeten volgen.

Scholing vanuit de zorgacademie:

- Psychiatrische ziektebeelden

Krijgen de nieuwsbrief van akwa GGZ, waarbij vaak webinar worden aangeboden over verschillende onderwerpen.

Verder gaan we nog op zoek naar meerdere trainingen/cursussen over psychiatrie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De conclusie die we tot nu toe kunnen trekken is dat we in het jaar 2023 niet veel aan scholing hebben gedaan. Daar willen we in het jaar 2024 verandering in brengen. Er is naar voren gekomen dat wij ons meer willen gaan richten op de psychiatrie. Dit willen we gaan doen door cursussen/scholing te gaan volgen. Aan het eind van het jaar 2024 willen wij een werkwijze/manier van werken vinden m.b.t. de deelnemers met psychische problemen die goed bij onze zorgboerderij past.

Om dit doel goed te kunnen evalueren staat het kopje scholing als vast punt op de agenda. Hierdoor wordt het, hopelijk, niet vergeten en blijft het vers in het geheugen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De meeste deelnemers bij ons op de zorgboerderij komen al jaren bij ons. Op dit moment zijn er 13 van de 18 deelnemers die als hoofddoel hebben een zinvolle dag te beleven en/of bij ons zijn om thuissituatie te ontlasten. Dat doel sluit goed aan en kan daardoor ook gerealiseerd worden, ook hoeft dat doel in principe niet bijgesteld te worden.

De 5 overgebleven deelnemers hebben behoefte aan vaker evaluatiegesprekken. Dat kan zijn door psychische gesteldheid, doordat die in periodes kan veranderen moet er ook vaker gekeken worden of de doelen passend zijn. Ook hebben we 2 minderjarige deelnemers die onder verantwoordelijkheid van school bij ons zijn, een keer per jaar hebben we samen met school een gesprek om de doelen te bespreken. Tussendoor hebben we ook bel of mailcontact.

De doelen SMART maken is voor ons nog wel een aandachtspunt, het is soms lastig te controleren of de doelen behaald zijn. Hier wordt een actie op aangemaakt.

De volgende onderwerpen worden tijdens de gesprekken besproken:

- Hoe gaat het met je?
- Aandachtspunten
- Sociaal / collega's
- Lichamelijk
- Werkzaamheden / activiteiten
- Doelen evalueren
- Nieuwe doelen
- Afspraken
- Medicijnlijst controleren
- Conclusie
- Overeenkomst beeld en geluid
- Spinnenweb (Landbouw en Zorg)

Hieronder staat beschreven hoe de gesprekken in 2023 zijn georganiseerd:

- 10 deelnemers met elk 1 gesprek
- 1 minderjarige deelnemer gesprek gehad met moeder en meester
- 1 minderjarige deelnemer gesprek met ouder erbij, ook los contact met school
- 3 deelnemers meerdere gesprekken naar eigen behoefte
- bij de 3 deelnemers met laag niveau worden de ouders uitgenodigd voor het evaluatiegesprek

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals bij 6.1 ook beschreven staat is de conclusie die we uit de evaluaties kunnen trekken dat de deelnemers tevreden zijn. Ook is het fijn om te merken dat wanneer deelnemers het nodig hebben iets vaker te evalueren of om praten ze zelf bij een van de begeleiders komen om dat aan te vragen. Op dit moment hebben we deelnemers die psychisch niet altijd even lekker in hun vel zitten. Bij deze deelnemers merk ik dat ze regelmatig een gesprek aanvragen met een van de begeleiders om even te praten. Tijdens deze gesprekken kunnen ze hun gedachten even kwijt die in hun hoofd zitten. Begeleiders proberen altijd tijd te maken voor zo'n gesprek.

In het jaar 2023 hebben we tijdens de meeste evaluatiegesprekken gebruik gemaakt van het spinnenweb van Landbouw en Zorg. Daaruit is vooral naar voren gekomen dat de meeste kernwaarden bij ons op de zorgboerderij aan bod komen. Wat vooral ook leuk was om te zien is dat zelfs de deelnemers met laag niveau aan de kernwaarden konden voldoen, wat we in eerste instantie niet hadden gedacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Rond de wisseling van het seizoen, dus 4 keer per jaar, hebben we in 2023 een Tolsmaatje (nieuwsbrief) uitgedeeld. In de nieuwsbrief wordt informatie gedeeld, beschreven of er van mensen afscheid is genomen of er nieuwe mensen zijn bij gekomen, wie er jarig zijn geweest, wist u datjes, de notulen van de vorige keukentafelgesprekken en nieuwe punten van de keukentafelgesprekken. De nieuwsbrief nemen we, in de week wanneer hij wordt uitgedeeld, gezamenlijk door en ook voeren we dan de keukentafelgesprekken. Tijdens de keukentafelgesprekken staan er een aantal onderwerpen centraal, iedereen mag hierbij zijn of haar mening geven. Aan het einde van de keukentafelgesprekken is er altijd een rondvraag. Tijdens de rondvraag is er ruimte voor de deelnemers om onderwerpen/wensen/opmerkingen bespreekbaar te maken. Soms komen er tijdens de rondvraag bepaalde onderwerpen naar voren. Deze worden dan ter plekke besproken, in de ideeënbox gedaan of ze worden tijdens de volgende keukentafelgesprekken uitgebreider besproken. Deelnemers mogen elk moment ideeën/wensen/opmerkingen in de ideeënbus doen.

Onderwerpen die tijdens keukentafelgesprekken 2023 zijn besproken:

- Drukte tijdens koffie- en eetmomenten
- Nieuwe werkwijze (spinnenweb)
- Regels voor in de kas, tuin en schuur
- Calamiteitenplan --> wat doen we bij een noodsituatie, wat is verzamelplek?
- Ideeën voor dagje uit
- Afspraken over bladblazen gemaakt
- Waarschuwingsborden bij dierenverblijven
- Tevredenheidsonderzoek
- Ideeën voor winteractiviteiten
- Open dag

Onderwerpen door deelnemers aangedragen:

- Kast bij de weg eerder naar binnen doen zodat hij langer mooi blijft
- Slakkenkorrels in het kastje leggen voor de vele slakken
- Tostidag
- Namen eenling eendje

Evaluatie inspraakmomenten:

- Duidelijke structuur (4x per jaar, tijdens de koffiemomenten besproken)
- Van te voren keukentafelgesprekken op whiteboard vermelden (wordt nu niet gedaan)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De manier waarop de keukentafelgesprekken nu gevoerd worden bevalt zowel de deelnemers als de personeelsleden goed. Er is een duidelijke structuur, wanneer de tolsmaatjes worden uitgedeeld is er ook meteen een keukentafelgesprek. Deelnemers lezen zelf het boekje (wie dat niet kan doen we het samen en ook wordt het tolsmaatje naar ouders gestuurd van deelnemers met laag niveau) en de punten van de keukentafelgesprekken worden gezamenlijk besproken.

De onderwerpen staan op papier zodat iedereen mee kan lezen en weet wat er besproken gaat worden. Tijdens de gesprekken doet iedereen mee en wordt er naar meningen en ideeën van de deelnemers gevraagd. Tijdens de rondvraag is er ruimte voor wat de deelnemers kwijt willen, zodat het meteen besproken kan worden of tijdens de volgende keukentafelgesprekken naar voren kan komen.

- Waar we om moeten denken is dat we tijdens de keukentafelgesprekken gebruik gaan maken van het white board (staat nu ook op de actielijst die op kantoor hangt).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het tevredenheidsonderzoek is aan het eind van het jaar 2023 uitgedeeld. Het is een vragenlijst over verschillende onderwerpen waar ja of nee op beantwoord kan worden. Daarna is er nog open ruimte om verbeterpunten op te kunnen schrijven en een rapportcijfer te geven op activiteiten en begeleiding. Er zijn 17 vragenlijsten uitgedeeld waarvan 15 weer zijn ingeleverd.

De onderwerpen die uitgevraagd worden zijn:

- Informatievoorziening
- Begeleiders/begeleiding
- Werk/activiteiten
- Boerderij

Daarnaast is er ook nog open ruimte om in te vullen wat er verbeterd kan worden.

Conclusie tevredenheidsonderzoek 2023:

Niet alle vragen zijn door iedereen ingevuld. Soms werd er een opmerking bij een vraag geschreven. Soms werden er twee antwoorden gegeven, bijvoorbeeld; ja en nee of; meestal wel of; hoeft niet.

Het gemiddelde rapportcijfer op de activiteiten is een 8,5

Het gemiddelde cijfer op de begeleiding is een 8,7

Er waren een aantal vragen waar verbeterpunten voor de boerderij in kunnen zitten. Deze onderwerpen nemen we mee in de eerstvolgende keukentafelgesprekken: (Eventueel standaard op de agenda bij de keukentafelgesprekken). Tijdens de keukentafelgesprekken duidelijk aangeven dat iedereen altijd de begeleiders een gesprek aan mogen gaan als er iets is waar ze niet tevreden over zijn of ergens in gesprek zouden willen gaan. Ook nemen we de volgende onderwerpen mee naar ieder evaluatiegesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vragen die uit het tevredenheidsonderzoek naar voren zijn gekomen:

- *Zou je meer overleg willen met de begeleiding? (zo ja, waarover?)*
- *Krijg je/u voldoende begeleiding? (Zo nee, waar is behoefte aan)*
- *Ervaar je jouw/uw werkomstandigheden voldoende veilig? (zo nee, waarom niet?)*
- *Zijn er nieuwe ideeën wat betreft werkzaamheden/activiteiten?*

Deze vragen worden meegenomen tijdens de volgende keukentafelgesprekken en tijdens de evaluatiemomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

3 incidenten op dit gebied:

1. Deelnemer gestruikeld over de mat in de kantine, en daarbij gevallen en bleek achteraf zijn heup te hebben gebroken. Liep een stukje van de tafel naar de deur, loopt anders altijd met rollator, om de hond erin te laten. Man is op leeftijd en erg autistisch waardoor communiceren lastig is. Gaf op het moment aan niet veel pijn te hebben, waardoor wij dachten dat het meeviel. Thuis ging het lopen steeds moeizamer waardoor ze toch naar de dokter zijn gegaan.

Het was een hele vervelende situatie, maar het is wel iets wat kan gebeuren. Wij hebben verder goed gehandeld, en hebben geleerd dat deze man, zelfs als hij wat heeft gebroken, niet zal zeggen dat hij pijn heeft. Hier moeten wij als begeleiders alert op zijn.

2. Tijdens het werken in de tuin heeft een van de deelnemers zich geprikt aan de rozenstruik. Deze deelnemer zit aan de bloedverdunners, waardoor het er erg heftig uit zag toen hij binnen kwam. Hand schoongemaakt en pleister opgedaan. Na een tijdje nog een keer de pleister vervangen, daarna was het weer klaar met bloeden. Dit is een situatie die kan gebeuren, kunnen we geen aanpassing of verbetering op doen.

3. Een van de deelnemers liep in de zomer op slippers door de tuin en heeft voet opengehaald aan een stuk gereedschap dat verstopt lag in het gras. Wond schoongemaakt en pleister op gedaan. Hiervan hebben we geleerd dat gereedschap altijd in zicht moet liggen en opgeruimd moet worden als het niet meer gebruikt wordt. Ook is het niet handig om slippers te dragen in de tuin waar gewerkt wordt, maar daarin kunnen wij onze deelnemers alleen maar adviseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 incident op dit gebied:

1. 2 deelnemers waren achter elkaar aan het rondrennen in de kantine. Hier was door begeleiding als 2 keer gezegd dat ze moesten stoppen. Een derde deelnemer begon zich er ook mee te bemoeien, waardoor er weerstand kwam en er een klap is gevallen en een kopje op de grond kapot is gegooid. Deelnemers zijn direct uit elkaar gezet, allemaal op de stoel aan een andere tafel. Glas is opgeruimd, daarna in gesprek gegaan met de deelnemers. Uiteindelijk viel de situatie gelukkig mee.
Als begeleiders hebben we geleerd dat er geen moment van verveling moet komen zodat ze gaan rondrennen. Een activiteit gaan doen en anders mogen ze buiten achter elkaar aanrennen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we uit dit hoofdstuk kunnen trekken is dat waar gewerkt wordt (kleine) incidenten kunnen gebeuren. Het zal begeleiders nooit lukken om dat te voorkomen, maar wat we als begeleiders wel kunnen doen is afspraken maken omtrent het omgaan en opruimen van gereedschap en deelnemers adviseren in het dragen van werkschoenen of laarzen tijdens bepaalde werkzaamheden.

Voor het maken van afspraken met betrekking van opruimen van gereedschap na werkzaamheden wordt een actie aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers is in het jaar 2023 geëvalueerd

Goed kijken naar de vraagstelling. We zouden naar elke vraag een stukje ruimte over kunnen laten zodat de deelnemers in kunnen vullen wat ze op dat punt missen als ze nee hebben ingevuld.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Voor he uitdelen van tevredenheidsonderzoek hebben we hierna gekeken en aangepast waar nodig

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2023
Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is in december 2023 uitgedeeld, en verslag van gemaakt

Riemke erbij in de maatschap

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023
Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is tijdens laatste gesprek met de boekhouder geregeld

evaluatie met ouders laag niveau organiseren

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Met alle ouders van deelnemers met laag niveau is een evaluatie gepland in 2023

Besprek dit onderwerp op 22 september met de boekhouder en regel het via de KvK

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2023
Actie afgerond op: 11-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is tijdens gesprek met boekhouder besproken en geregeld

Maandelijks kijken naar punten op de actielijst en die op de jaarplanning (hangt op kantoor) zetten

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit gaat steeds beter, en gaan we voortzetten

schoorsteenvegen / elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023
Actie afgerond op: 11-09-2023 (Afgerond)

Controle EHBO koffer + brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023
Actie afgerond op: 12-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken tijdens tolsmaatje van juni

Tijdens vergadering evalueren of we voldoende kennis in huis hebben

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023
Actie afgerond op: 25-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de laatste vergadering hebben we dit punt besproken en zijn we tot de conclusie gekomen dat we met z'n allen best veel kennis in huis hebben. We willen ons nog wel iets meer verdiepen in het psychische gedeelte dus we gaan kijken of daar een scholingsaanbod voor is.

Keukentafelgesprekken sept

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2023
Actie afgerond op: 25-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zijn gedaan en afgerond, van de keukentafelgesprekken zijn notulen gemaakt.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 14-09-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023
Actie afgerond op: 07-09-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-08-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2023
Actie afgerond op: 14-08-2023 (Afgerond)

Gesprek met boekhouder plannen

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vrijdag 22 september hebben we een gesprek staan met de boekhouder.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)

Meer aandacht besteden aan dit thema, doen we nu (bijna) niet.

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 18-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het voorbeeld stappenplan hangt nu uitgeprint op kantoor. Zodat daar naar gekeken kan worden. Bij nieuwe stagiaires of medewerkers geven we aan dat het stappenplan op kantoor hangt en dat ze bij een van ons kunnen komen als ze tegen iets aanlopen.

Ons nog meer richten op het werken met kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Riemke zit elke dinsdagochtend op kantoor en bekijkt dat de acties die beschreven staan in de actielijst. Ook wordt er gekeken of er dingen in het jaarverslag kunnen worden gezet en wordt de werkbeschrijving aangepast waar nodig.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is beschreven in het Tolsmaatje van juni 2023, en besproken tijdens de keukentafelgesprekken.

Geef per doel weer HOE u het doel gaat bereiken.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Hebben een beschrijving gemaakt van de doelen.

Schriftelijke afspraken maken i.v.m. vervoer, dit bespreken tijdens teamvergadering.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023
Actie afgerond op: 23-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn afspraken gemaakt over vervoer, zijn bijgevoegd als bijlage

Als standaard in de agenda van de keukentafelgesprekken toevoegen: Wat voor activiteiten zou iedereen nog eens willen doen? Waar is behoefte aan, wie heeft ideeën voor uitstapjes?

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2023
Actie afgerond op: 23-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Komt in het volgende Tolsmaatje te staan en staat als vraag op het grote white board in de keuken.

zoönozencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023
Actie afgerond op: 10-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond en behaald, certificaat zit in de map en nieuwe sticker is opgeplakt

Meer duidelijkheid scheppen wat er verwacht wordt van stagiaires in de begeleiding van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2023
Actie afgerond op: 09-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is een extra hoofdstuk in stagegids toegevoegd over verwachtingen van stagiaires

Tijdens evaluatiegesprekken aangeven dat wanneer je je bij een deelnemer niet op je gemak voelt dat meteen meld bij één van de begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023
Actie afgerond op: 08-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Sinds dit jaar maken we tijdens de evaluaties gebruik van het spinnenweb van Federatie Landbouw en Zorg. Hierbij is ook een onderwerp ik wordt gezien en gehoord. Hierbij kan aangegeven worden of ze zich wel of niet op hun gemak voelen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023
Actie afgerond op: 10-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is afgerond, ingeleverd en goedgekeurd.

evaluaties met deelnemers plannen

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023
Actie afgerond op: 08-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op kantoor hangt een evaluatie lijst waarop staat wanneer met wie geëvalueerd is. Hierop staat een kopje laatste evaluatie en geplande evaluatie. Deze wordt aan het begin van het nieuwe jaar opnieuw aangepast zodat een recent overzicht houden.

cliëntdossiers nalopen op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023
Actie afgerond op: 09-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Hebben een formulier op kantoor hangen waarop staat wanneer er met iemand als laatst in geëvalueerd. Hierdoor kunnen we goed zien met wie wanneer geëvalueerd moet worden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek 2022 toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is toegevoegd

het organiseren van een BHV cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De BHV cursus is gepland op 4-2-2022

Maandelijks kijken naar punten op de actielijst en die op de jaarplanning (hangt op kantoor) zetten

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Kan nog wel gebruik van worden gemaakt, daarom zet ik hem nog een keer op de actielijst voor 2023

Nieuwe evaluatielijst toevoegen i.v.m. beeld en geluid

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is toegevoegd

Nieuwe informatieboekje toevoegen (2022)

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is toegevoegd

Nieuw informatieboekje in toevoegen (2022)

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is toegevoegd

Tevredenheidsonderzoek 2022 toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe bijlage toegevoegd

Nieuwe voorbeeld van Tolsmaatje indoen.

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een nieuw document erbij gedaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vast bakmoment in de week plannen

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024

zoönozencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2024

Mesthoop verplaatsen

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2024

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2024

schoorsteenvegen / elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Meld via Bezin aan het kwaliteitsbureau zodra Riemke in de maatschap zit. Vink in de werkbeschrijving bij 1.4.2 aan dat er een verandering heeft plaatsgevonden in 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Nieuwe verblijfplaats maken voor varken/geit/ezel

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024

het organiseren van een BHV cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024

evaluatie met ouders laag niveau organiseren

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024

Meer aandacht (het hele jaar rond) besteden aan de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024

Keukentafelgesprekken sept**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2024**Controle EHBO koffer + brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2024**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2024**Werkwijze/manier van werken vinden m.b.t. de deelnemers met psychische problemen die goed bij onze zorgboerderij past.****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2024**Doelen SMART maken zodat de doelen beter gecontroleerd kunnen worden.****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2024**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2025**cliëntdossiers nalopen op actualiteit****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026**Oriënteren welke kennis er allemaal in huis is****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Hebben we tijdens laatste vergadering besproken, en willen ons meer richten op psychiatrie

het organiseren van een BHV cursus op locatie**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** BHV cursus hebben we gehad op 3 februari**Nieuw dierenverblijf maken****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Is staat nog een punt met nieuw dierenverblijf op de actielijst, dus deze rond ik af.**Stappen ondernemen om de kennis die we missen in huis te krijgen****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Gaan ons inschrijven voor scholing psychiatrische ziektebeelden die wordt aangeboden via Bezinn**Mesthoop verplaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Staat 2 keer als punt op de actielijst, daarom rond ik deze af**Meer aandacht (het hele jaar rond) besteden aan de actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Gaat steeds beter, maar houden nog wel een keer op de actielijst om scherp te blijven**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**cliëntdossiers nalopen op actualiteit****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Alle dossiers zijn nagelopen en er is een nieuwe evaluatie lijst gemaakt. De deelnemers die nodig geëvalueerd moeten worden staan in het rood gemarkeerd.

Afspraken maken over opruimen van gereedschap na werkzaamheden (Tolsmaatje)

Geplande uitvoerdatum:	11-03-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Is besproken tijdens de keukentafelgesprekken van maart. We hebben afgesproken dat we het gereedschap gaan labelen, zodat het duidelijk is welk gereedschap in de kas of in de stal hoort. Dit is als punt op onze actielijst gezet.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	05-04-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 03-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum:	01-08-2026
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 03-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	12-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Jaarverslag is aangepast en opnieuw ingeleverd.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	De nieuwe norm heeft geen gevolgen bij ons op de zorgboerderij.

Meer gebruik maken van whiteboard tijdens keukentafelgesprekken. Van te voren de onderwerpen al opschrijven die besproken gaan worden.

Geplande uitvoerdatum:	20-11-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Is als punt op onze eigen actielijst gezet.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Wij leveren geen zorg vanuit Wzd of Wvggz, dus dit is niet op ons van toepassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst gaat steeds beter en zit steeds meer in het systeem om het erbij te pakken. Hebben nu ook een actielijst uitgeprint op papier op kantoor hangen die tijdens de vergadering besproken wordt.

Voor dit jaar gaan we proberen de acties die we op maandag via de mail krijgen zo snel mogelijk te behandelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Zorgaanbod veranderen -> dit lijkt misschien groter dan dat het is. Hiermee wordt bedoeld dat we iets meer een mix willen krijgen in de leeftijd van de deelnemers. Op dit moment is een groot aantal van de deelnemers 40+ en hebben we 1 iemand van rond de 20 jaar. Doordat we ervaren hebben hoe het is om te mixen met leeftijden weten we dat dit mooie samenwerkingen kan opleveren. De oudere deelnemers hebben veel levenservaring en kunnen hierin wat betekenen voor de jongeren, terwijl de jeugd veel weet over de nieuwe en digitale wereld. Dat is ons idee bij het zorgaanbod veranderen.
- Maatschap (Riemke erbij in)
- Zorgplannen digitaliseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar willen wij ons meer richten op:

- Digitaliseren van de zorgplannen
- Meer bakken (glutenvrij)
- Verdiepen in de psychiatrie

Doelen van vorig jaar die niet gehaald zijn, waar we dit jaar mee verder gaan:

- Mesthoop verplaatsen
- Nieuw dierenverblijf maken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doel kort:

- Digitaliseren van de zorgplannen --> wanneer er weer een evaluatie gepland staat willen we dat in mextra plaatsen. Zo komt automatisch elke deelnemer erin te staan.
- Meer bakken (glutenvrij) --> aangezien we een client hebben met glutenallergie willen wij ons verdiepen in glutenvrije recepten, en dat ook maken. Hier willen we een vast moment in de week voor vinden (actie)
- Verdiepen in de psychiatrie --> kijken wel scholing vanuit Bezzin wordt aangeboden over psychiatrie en ons daarvoor inschrijven.

Doel midden:

- Mesthoop verplaatsen --> Hier wordt nu druk aan gewerkt.
- Nieuw dierenverblijf maken --> wanneer de mesthoop is verplaatst kunnen we hiermee beginnen.
- Riemke erbij in de maatschap, zou in 2023 gedaan worden. Door het achterlopen van de boekhouder is dat nog niet gebeurd, en schuift en door naar 2024. Er zijn wel gesprekken geweest. Wanneer is getekend zullen we het aanpassen in werkbeschrijving en melden bij het kwaliteitsbureau.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.