

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

't Boerehiem (460)

Heeft betrekking op de locatie(s):

't Boerehiem (460)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Boerehiem

Registratienummer: 460

Kanaalwei Sud 12, 9245 HD Nij Beets

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01173741

Website: <http://www.boerehiemnijbeets.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

't Boerehiem

Registratienummer: 460

Kanaalwei Sud 12, 9245 HD Nij Beets

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2024 is voorbij gevlogen, in dit hoofdstuk zal per maand beschreven worden wat de hoogte en dieptepunten van die maand waren.

Januari:

In deze maand veel creatief bezig geweest. Er zijn veel verschillende dieren gemaakt van de pompons die door sommige deelnemers werden gemaakt. Ook naaldviltten met eigen schapenwol is deze maand veel geprobeerd.

Februari:

Eerste voorbereidingen voor nieuwe tuinseizoen zijn getroffen. Zo worden er nieuwe bordjes gemaakt met houdbrander zodat goed zichtbaar is welke groente straks waar groeit.

De eerste zaden zijn binnen in potjes gezaaid.

Maart:

We hebben een eigen etiket ontworpen voor op de dozen met eieren die we verkopen. Eerste lammetjes zijn deze maand geboren, altijd erg leuk.

De eerste mooie dagen zijn geweest waardoor we al lekker in de tuin aan het werk konden.

April:

Een van onze deelnemers had zijn heup gebroken en was al een tijdje niet op dagbesteding geweest, gelukkig komt hij vanaf deze maand weer.

Mei:

Op zaterdag 4 mei hebben we maitiidsfeest gehad, dit is een gezellige ochtend voor alle deelnemers en hun relaties/familie/kennissen of andere betrokken die graag willen komen kijken.

Afscheid moeten nemen van pony Bert, heel verdrietig. Bert is rond de 30 jaar geworden en was er al voordat de zorgboerderij bestond. Iedereen heeft hem meegemaakt, en iedereen was gek op hem. Door zijn leeftijd ging hij achteruit en na hem steeds verder achteruit te zien gaan is uiteindelijk de keuze gemaakt hem uit zijn lijden te verlossen.

Juni:

Volop groentes uit de tuin aan het oogsten waar we heerlijke dingen van maken zoals soep, taart, salade of groente omelet enz.

In deze maand is het EK begonnen. Dat bestaat bij ons uit het voorspellen van de wedstrijden, waarbij het raden van de juiste uitslag een chocoladereep is te winnen, een oranje kantine, en veel nabesprekingen. Wanneer oranje speelt tijdens de dagbesteding wordt daar met z'n allen naar gekeken.

Juli:

Er is afgelopen maanden hard gewerkt aan de nieuwe verkoopkar. Die is eindelijk af en heel mooi geworden, hij staat bij de weg en er worden groentes in verkocht waaraan we overvloed hebben.

Augustus:

Verkoopkar wordt volop gebruik van gemaakt

Afgelopen weken hard gewerkt om zelf vlaggenlijnen te maken. Zo hebben we eerste stoffen verzameld zoals oude handdoeken, kleding of beddengoed. Hiervan knipten we stroken en die stroken knoopten we aan een stuk touw. Hiermee hebben we hele mooie, duurzame vlaggenlijnen gemaakt die we bv. tijdens de open dag kunnen ophangen.

Ook zijn de vlaggenlijnen gebruikt bij het dorpsfeest!

September:

Deze maand verschillende uitjes ondernomen zijn 2x naar een kaasboerderij in de buurt geweest, 1x naar openlucht museum het Damshus en hebben meerder vaartochtjes gemaakt met de boot.

Deze maand open dag gehad

Afgelopen weken veel bezig geweest met oogst verwerken. Zo hebben we pruimen, wichters, bramen, druiven en kersen jam gemaakt. We hebben courgettes in zoet zuur gemaakt

Oktober:

Vanaf deze maand gaat een van de medewerkers met verlof.

We konden dit intern oplossen door tijdelijk wat meer te gaan werken!

November:

In de week voor 11 november komen de kinderen van de kinderopvang iedere dag, hun liedjes oefenen voor sint-maarten, met hun zelfgemaakte lampionnen.

In november zijn we veel bezig geweest met de lichtjesroute die twee weken voor kerst op het programma staat. We zijn druk met het knippen van engeltjes, vogeltjes vouwen voor de tafelschikking, kerststal opbouwen, rollen verdelen er is veel om alvast voor te bereiden.

December:

Er is in december aandacht besteed aan sinterklaas.

We zijn drie keer naar tuindorado geweest om in de kerstsferen te komen en gezellig wat te drinken. Iedereen die hier eventueel met ons heen zou willen kon op deze manier heen.

Ook hebben we in december de lichtjesroute en het gezamenlijke kerstdiner gehad. De lichtjesroute is voor/en samen met, de kinderen van de kinderopvang.

Aansluitend hadden we met alle deelnemers en personeel het kerstdiner. Bijna iedereen was aanwezig, het was een gezellige boel.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- In het zorgaanbod zijn geen veranderingen.
- De mesthoop is op een nieuwe plek gekomen, meer uit het zicht. Vanuit de kantine hebben we hierdoor mooier uitzicht. Op de plek van de oude mesthoop komt een nieuw dierenverblijf voor de geiten, varken en konijnen. Door het nieuwe dierenverblijf creëren we meer afgesloten ruimtes waardoor er meer apart van elkaar gewerkt kan worden. Clienten zullen hierdoor elkaar minder in de weg lopen, en zo zullen conflicten voorkomen worden.
- Riemke is nog niet ingetreden in de maatschap, dit i.v.m. zwangerschap Riemke. Wanneer er wel ingetreden wordt zal dit gemeld worden bij Bezzin.
- We zijn begonnen met het werken met de kernwaarden die Bezzin ons heeft aangereikt, om de kwaliteit van zorg nog beter inzichtelijk te maken!
- We hebben nu standaard eens in de 6 weken een overleg met alle werknemers zodat iedereen zijn ei kwijt kan en de zorg goed op elkaar is ingespeeld.

Ook hebben we regelmatig overleg met onze dochter en schoonzoon die samen met hun medewerkers kinderopvang Lyts Boerehiem runnen.

Mensen die de boerderij bezoeken/bezocht hebben:

- Leidsters/kinderen en ouders van Kinderopvang Lyts Boerehiem
 - Mensen van de appartementen
 - Mensen die zijn komen varen met de zonneboot
 - Dierenartsbezoeken (zoonosen)
 - 1x per jaar grote open dag. Iedereen is op deze dag welkom zoals onze deelnemers + familie/kennissen, dorpsgenoten en ieder andere geïnteresseerden.
 - Met kerst organiseren we lichtjesroute, ook hierbij zijn we geopend voor iedereen die dit leuk lijkt zoals onze deelnemers + familie/kennissen, dorpsgenoten en ieder andere geïnteresseerden.
- Door deze bezoeken willen wij ervoor zorgen dat onze boerderij er zo netjes mogelijk bij ligt. Transparantie vinden wij belangrijk.

Tijdens de vergadering hebben we afgesproken dat alle begeleiders een vast uur in de week hebben om kantoorwerk te kunnen doen. Hierdoor zal er ook meer tijd besteed kunnen worden aan de werkbeschrijving, en kan die actueel gehouden worden.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We zijn dit jaar begonnen om ons eigen product schapenwol te verwerken .

Ook hebben we een verkoopkast gemaakt met de klanten.

Dit geeft weer nieuwe activiteiten!

We zijn best tevreden over onze kwaliteit van zorg.

Er zijn veel verschillende activiteiten zodat iedereen kan doen wat bij he/haar past..

Ook is er veel te beleven voor de belevers onder de klanten.

We horen veel , ook van de auditoren dat de sfeer gemoedelijk is.

Dat vinden we een groot compliment.

De doelgroep is divers en vullen elkaar daardoor heel goed aan.

Belevers en doeners gaat heel goed samen.

Dit jaar zijn er wel dingen blijven liggen ook omdat Riemke zwanger was en met zwangenschap verlof is .

zij was ook degene die het jaarverslag maakte . en hier het meeste inzat.

Mede daardoor is het jaarverslag misschien ietwat chaotisch.

De punten smart maken zorgplannen

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind			
NAH (Niet Aangeboren Hersenletsel)	4	0	0	4			
Psychiatrie	5	1	0	6			
Ouderen (met uiteenlopende problemen)	2	2	0	4			
MEVB (Matige tot Ernstige Verstandelijke Beperking)	3	0	0	3			
VB (Verstandelijke Beperking)	2	0	0	2			
Lichamelijke beperking	1	0	0	1			
Totaal	17	3	0	20			

In het jaar 2024 hebben we geen uitstroom gehad. De doelgroepen zijn nagenoeg gelijk gebleven, er zijn 2 dementerende deelnemers ingestroomd.

1 deelnemer is in januari weer herstart. Zij is een poosje weg geweest, maar was hier al bekend.

Wij bieden uitsluitend dagbesteding, door de diverse doelgroepen is de zorgzwaarte zeer uiteenlopend.

Wij bieden groepsbegeleiding vanuit WLZ, WMO en PGB.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is het afgelopen weinig verloop geweest. Er is niemand weg gegaan. Er zijn twee nieuwe deelnemers bij gekomen. Zij worden allebei goed opgenomen door de andere deelnemers. Het brengt altijd wel weer wat met zich mee als er een persoon nieuw bijkomt in de groep. Natuurlijk komt iemand eerst langs om te kijken of hij/zij hier zal passen. 1 deelnemer is een tijdje niet in zorg geweest maar is weer terug gekomen. Wij zoeken bij iedere deelnemer een passend aanbod. Hiervoor hebben wij veel mogelijkheden en activiteiten.

Wij ervaren als je de deelnemers veel aandacht geeft en veel met ze praat ze zich beter ontwikkelen en/of lekkerder in hun vel zitten.

In de tevredenheidsonderzoeken zien wij ook dat de deelnemers tevreden zijn.

Wij gaan door zo als we nu doen, de tijd nemen voor de deelnemers.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een stabiel team. Er zijn dit jaar geen veranderingen geweest. Er is een personeelslid eind oktober met zwangerschapsverlof gegaan. Deze uren konden en kunnen we opvullen met ons eigen team.

Tijdens de werkoverleggen 1 x in de 2 maand kan iedereen zijn ei kwijt en vertellen waar hij tegenaan loopt. Ook kunnen we elkaar dan tips en feedback geven.

De functioneringsgesprekken zijn er dit jaar wat bij ingeschoten volgend jaar gaan we dit weer oppakken. De functioneringsgesprekken blijft bij ons een moeilijk punt omdat er niet iemand is die zich er verantwoordelijk voor voelt. Ze zijn voor nu ingepland om in de maand mei uit te voeren. Tijdens de eerste volgende vergadering (19 maart 2025) gaan we bespreken hoe we de gesprekken gaan uitvoeren.

Tijdens de vergadering hebben we afgesproken de functioneringsgesprekken voortaan in april uit te voeren. Er is een nieuw functioneringsgesprek formulier gemaakt. Riemke heeft zich verantwoordelijk gemaakt voor het inplannen van de functioneringsgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben het afgelopen voorjaar 1 stagiaire en 2 snuffelstagiaires gehad.

We hadden het afgelopen jaar geen vrijwilligers.

We hebben het afgelopen jaar voor het eerst gewerkt met iemand van buiten het 'oude gezin' in ons vaste team.

Zij past goed in ons team. Dit leert ons om ruimer te denken. Omdat het team wat groter is geworden maar ook omdat dingen soms minder vanzelfsprekend zijn.

Het 'oude' team ziet elkaar ook vaak buiten het werk, waar ook vaak nog dingen worden besproken. Nu moeten we beter opletten dat we de dingen meenemen naar haar toe. We hebben sinds dit jaar ook een teams-omgeving aangemaakt waar samengewerkt/overlegd/gedeeld kan worden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

1 medewerker heeft het afgelopen jaar ... afgerond

4 medewerkers hebben BHV gedaan.

Er is een online tuincursus gevolgd

Riemke en Akkie zijn naar de regiovergaderingen geweest

Riemke heeft de cursus werken met familie gevolgd.

Het waren leerzame cursussen.

Volgend jaar willen we in kaart brengen welke cursussen iedereen wil volgen .

Ook willen we iets met scholing in de psychiatrie gaan doen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Meer weten over de psychiatrie

We gaan nog een scholingsprogramma maken!

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben het afgelopen jaar niet goed in kaart gebracht wat de opleidingsbehoefte en doelen zijn.

De conclusie die we kunnen trekken is dat het volgen erbij in schiet. We hebben geen vast moment in de week dat we hiermee bezig zijn. Door alle drukte wat een zorgboerderij met zich mee brengt zijn er genoeg andere dingen waar we mee bezig kunnen en tijdens het maken van het jaarverslag denk je weer terug aan de scholing. We hebben het als vast punt op de agenda gezet, maar de ervaring zegt dat het dan ook vaak blijft liggen omdat we al over onze tijd van vergaderen zitten. Dan zeggen we tegen elkaar nemen we de volgende vergadering weer mee.

Wat ik wil gaan bespreken in de vergadering is dat iedere werknemer een uur in de week kan gaan besteden aan scholing. Als dat uur ingepland staat in de week zal er ook echt aan gewerkt worden.

De e-learning: Psychiatrische ziektebeelden is online gekocht. Daar gaan we in het jaar 2025 mee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben alle deelnemers verdeeld onder het personeel. Iedereen houdt zelf bij wanneer er weer geëvalueerd moet worden. We voeren jaarlijks of twee keer per jaar (WLZ) gestructureerde evaluatiegesprekken. Deze gesprekken zijn niet alleen bedoeld om voortgang te bespreken, maar ook om gezamenlijk te reflecteren op de stappen die gezet zijn en de weg vooruit. Tijdens de gesprekken worden de doel (SMART) besproken en eventueel afgerond/bijgesteld of er worden nieuwe doelen gemaakt. Er is ook een aantal deelnemers die op leeftijd zijn of laag niveau hebben, bij hen zijn de meeste doelen het zoveel mogelijk behouden van zelfredzaamheid en op sociaal gebied.

Bij de gesprekken met deelnemers die een lager niveau hebben, zijn ook ouders aanwezig. Dit biedt hen de mogelijkheid om samen met ons mee te denken over de ontwikkeling van hun kind en om actief deel te nemen aan het proces.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt ook het spinnenweb van Bezinn ingevuld. Hier vullen de deelnemers op een schaal van 0 tot 10 in hoe zij het op de boerderij ervaren op de gebieden; ik krijg de kans om te leren, ik kan kiezen uit nuttig werk, ik beweeg veel op de boerderij, er is ruimte en ik kan veel buiten zijn, we eten samen gezond, het ritme op de boerderij geeft me houvast, ik wordt gezien en gehoord, ik hoor erbij en doen mee en het is de boerderij hetzelfde als in het echte leven. Vanuit dit overzicht komen soms ook nieuwe gesprekken en doelen voort.

De conclusies van de gesprekken worden op een algemeen overzicht gezet zodat alle begeleiders deze kunnen lezen en op de hoogte zijn. Aangezien dit nieuw is wordt dit nog wel eens vergeten. Dit is een verbeterpunt.

Voor deelnemers die kampen met psychische klachten, hebben we soms wekelijkse gesprekken. Het is belangrijk om aan te sluiten bij hun situatie, zodat ze zich ondersteund voelen en ruimte hebben om in hun eigen tempo vooruit te komen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken zijn weer gehouden we hebben een lijst waar we de gesprekken in afvinken ook is het de bedoeling dat we de belangrijkste conclusies hierin opschrijven.

In de praktijk kan dit nog beter worden ingevuld!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We brengen tijdens iedere seizoenswisseling het Tolsmaatje uit, dit is een nieuwsbrief van de zorgboerderij. tijdens de hele week wanneer deze wordt uitgedeeld zijn er keukentafelgesprekken. in het Tolsmaatje staan onderwerpen voor deze gesprekken ook is er aan het eind altijd een rondvraag.

Het is een middel om informatie te delen, maar ook om ideeën uit te wisselen. Tijdens de week waarin het Tolsmaatje wordt uitgedeeld, organiseren we keukentafelgesprekken. Deze gesprekken zijn informele bijeenkomsten waarbij we met de deelnemers onderwerpen bespreken die wij zelf bedacht hebben of die aangedragen zijn door een deelnemer. Door samen aan tafel te zitten en van gedachten te wisselen, kunnen we ideeën en suggesties ophalen van de mensen die dagelijks op de boerderij werken. Dit zorgt voor een gezamenlijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij het welzijn van iedereen op de zorgboerderij.

De keukentafelgesprekken worden afgesloten met een rondvraag. Dit is een gelegenheid voor iedereen om vragen te stellen, opmerkingen te maken of suggesties te doen die niet per se in de bedachte onderwerpen zijn opgenomen.

De Ideeënbus in de Kantine

Naast de keukentafelgesprekken en de rondvraag in het Tolsmaatje hebben we ook een ideeënbus geplaatst in de kantine. Deze bus biedt een laagdrempelige manier voor iedereen om ideeën, opmerkingen of suggesties in te dienen. Het is een manier om anoniem feedback te geven of voorstellen te doen die we anders misschien niet zouden horen. De ideeën die we ontvangen worden serieus genomen en besproken in teamvergaderingen, waarbij we kijken welke voorstellen we kunnen realiseren om de zorg en het welzijn op de boerderij te verbeteren.

Voorbeelden van onderwerpen tijdens de keukentafelgesprekken zijn; ideeën open dag, ideeën winteractiviteiten, kerst, ontruiming, uitjes zomervakantie, gereedschap opruimen, uitkomst tevredenheidsonderzoek, evaluaties open dag/maitiedsfeest ed.

Voorbeelden van ideeën in de ideeënbus zijn; naar de kinderboerderij, appelflappen bakken, recepten.

Bijlagen

- Tolsmaatje maart 2024
- Tolsmaatje juni 2024
- Tolsmaatje september 2024
- Tolsmaatje december 2024

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten via het Tolsmaatje werken prima.
Er worden notulen gemaakt en de volgende keer komen we terug op de punten die ingebracht zijn.
We hebben het Tolsmaatje erbij en iedereen kan meelesen.
Is iemand niet aanwezig dan kan hij het alsnog lezen!

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In 2024 is er geen tevredenheidsonderzoek afgenomen, het laatste onderzoek heeft in december plaatsgevonden. Het onderzoek werd ieder jaar in december uitgevoerd, maar er is besloten om de jaarlijkse peiling voortaan in februari te houden. Dit omdat december vaak een drukke maand is, waardoor het onderzoek soms wat ondergesneeuwd raakt. In februari is er meer ruimte en rust, wat het makkelijker maakt om het onderzoek zorgvuldig uit te voeren. Op het moment van schrijven worden de vragenlijsten uitgedeeld en weer ingenomen. We hopen dat de verschuiving naar februari een positieve invloed heeft op de kwaliteit van de feedback en dat we met deze nieuwe timing nog beter inzicht krijgen in de tevredenheid van onze deelnemers.

De meting heeft nu in februari 2025 plaats gevonden, in deze maand is het minder druk en kan er meer aandacht aan worden besteed. Er zijn 18 tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld waarvan we 12 weer ingevuld terug hebben gekregen. Het tevredenheidsonderzoek bestaat uit 6 gesloten vragen en 3 open vragen. De onderwerpen die in het onderzoek naar voren komen zijn: Algemene tevredenheid, de begeleiding, activiteiten op de zorgboerderij, de sfeer op de zorgboerderij, communicatie met medewerkers, faciliteiten en gebouw. De open vragen bestaan uit: Wat kan er beter? Wat vind je het fijnst aan de zorgboerderij? en Eventuele andere opmerkingen.

Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen is te lezen in de conclusie van de bijlage: uitslag tevredenheidsonderzoek 2025.

Vanaf nu zullen de tevredenheidsonderzoeken plaats vinden in februari, hierdoor hebben we meer tijd en ruimte om de resultaten te verwerken, en wat met de uitkomsten te kunnen doen. We hebben nu de resultaten van 2025, verwerkt in het jaarverslag van 2024. Dit zal anders niet het geval zijn.

Bijlagen

- Uitslag tevredenheidsonderzoek 2025

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen lijkt de zorgboerderij goed te presteren op verschillende gebieden, met veel positieve beoordelingen, vooral op de **algemene tevredenheid, begeleiding, activiteiten, en sfeer**. Er is echter **ruimte voor verbetering** in bepaalde gebieden zoals de **communicatie** en mogelijk de **begeleiding** voor de mensen die het als **neutraal** ervaren.

De acties die uit het tevredenheidsonderzoek naar voren zijn gekomen zijn:

- Handgreep in de kleine wc. Tijdens de eerstkomende vergadering overleggen wie dit wanneer gaat doen -> Handgreep is besteld, en wordt opgehangen zodra hij binnen is.
- Het onderdeel 'Communicatie' meenemen in de vergaderingen met de begeleiders, (hoe) kunnen we hier in groeien? Het onderwerp communicatie als open vraag meenemen tijdens evaluatiegesprekken; is er behoefte aan regelmatig contact of duidelijkere informatie? Tijdens de keukentafelgesprekken aandacht besteden aan communicatie en aangeven dat eventuele tips ook anoniem in de ideeënbuis kunnen worden gedaan -> actie op aangemaakt.
- Het onderwerp begeleiding als open vraag meenemen tijdens evaluatiegesprekken; Hoe ervaar je de begeleiding? Zou je dingen anders willen in de begeleiding? -> is toegevoegd in het lege evaluatie formulier.
- De konijnen kunnen als het mooier weer is weer naar buiten in de ren, ook wordt op moment gebouwd aan een nieuw dierenverblijf dus krijgen de konijnen binnenkort een verbeterd onderkomen.
- In de vergadering meenemen of het haalbaar is om schoon te maken met meer natuurlijke schoonmaakproducten te werken en natuurlijke geurverspreiders -> actie op aangemaakt.
- We proberen een goede balans te vinden tussen de zorg, het werken op de boerderij en het maken van uitstapjes. In de zomer gaan we weer vaker varen, in de zomer maken we verschillende uitstapjes waarvan iedereen 1 x de kans krijgt om mee te gaan en in het najaar gaan we met iedereen een keer naar de kerstshow van tuindorado.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in het jaar 2024 3 situaties geweest van ongevallen en bijna ongevallen.

Situatie 1:

Een deelnemer, D., heeft een andere deelnemer, A., gekrabd, met een ontveling als gevolg. Hier is op gereageerd door D. met een van de begeleiders mee naar buiten te nemen. Met D. kan hier niet over worden gesproken omdat hij laag niveau heeft.

A. was geschrokken van de situatie, met hem is over de situatie gesproken, het plekje is schoongemaakt en er is een pleister opgeplakt.

De situatie is tijdens vergadering besproken. D. is erg gevoelig voor sfeer en kan daarin impulsief reageren. Als begeleiders moeten we alert zijn op D. om een volgende situatie te voorkomen.

Situatie 2:

Gaat om een valincident. P. was takken aan het opruimen, een van de takken bleef tussen de kruiwagen steken hier struikelde P. over en viel daarbij achterover op zijn elleboog.

P. is naar binnengelopen en toen zag een van de begeleiders meteen dat er bloed in zijn trui zat. Trui is uitgetrokken, wond is schoongemaakt en er is een verband om heen gedaan. Na een tijdje kwam door het verband bloed heen. Toen is er met de woonvorm gebeld en samen besloten dat het toch beter was dat P. naar de dokter zou gaan. We hebben P. thuisgebracht en de woonvorm heeft het verder opgepakt. Uiteindelijk is het gehecht.

Wij zijn ons bewust dat waar gewerkt wordt ook ongelukken kunnen gebeuren. We vinden het belangrijk de zelfredzaamheid van deelnemers te behouden en kunnen hierdoor zulke ongelukken niet voorkomen. Alle begeleiders hebben BHV diploma waardoor ze weten hoe ze moeten handelen in zulke situaties.

Situatie 3:

Gaat ook om een valincident. Meneer H. was aan het werk bij grote bloembak en bezig om de grond los te maken, hij raakte hierbij uit balans en viel op de grond. Er waren gelukkig meerdere mensen in de buurt om hem overeind te kunnen helpen. Hij had wat modder in zijn gezicht en ook in zijn oog. Een van de begeleiders is met meneer naar binnen gegaan om het schoon te maken, gaf aan geen pijn te hebben en niet duizelig te zijn.

Meneer is die dag niet meer zonder toezicht buiten aan het werk geweest.

Deze situatie is besproken tijdens vergadering, meneer H. wordt een dagje ouder er is afgesproken dat meneer tijdens buitenwerk meer onder begeleiding werkt.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle incidenten zijn tijdens vergaderingen besproken en hebben we kunnen concluderen dat de incidenten die gebeurd zijn niet voorkomen hadden kunnen worden. We vinden het belangrijk de zelfredzaamheid zoveel mogelijk te behouden.

De leerpunten die we uit de incidenten halen zijn:

- Meer alertheid voor het gedrag van D.
- Als meneer H. buiten aan het werk is iemand in de buurt die een oogje in het zeil kan houden.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	18-11-2024
Geldt voor locatie(s):	't Boerehiem (460)
Actie afgerond op:	09-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Er is met alle deelnemers 1 of 2 keer geëvalueerd het afgelopen jaar.

Controle EHBO koffer + brandblussers

Geplande uitvoerdatum:	14-10-2024
Geldt voor locatie(s):	't Boerehiem (460)
Actie afgerond op:	14-10-2024 (Afgerond)
Toelichting:	De Brandblussers en EHBO koffer zijn gecontroleerd, Dit wordt ieder jaar gedaan door een externe adviseur brandveiligheid.

Meer aandacht (het hele jaar rond) besteden aan de actielijst

Geplande uitvoerdatum:	09-09-2024
Geldt voor locatie(s):	't Boerehiem (460)
Actie afgerond op:	16-12-2024 (Afgerond)

evaluatie met ouders laag niveau organiseren

Geplande uitvoerdatum:	09-09-2024
Geldt voor locatie(s):	't Boerehiem (460)
Actie afgerond op:	07-10-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Er is met alle ouders (laag niveau) weer een evaluatiegesprek gevoerd het afgelopen jaar.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	09-09-2024
Geldt voor locatie(s):	't Boerehiem (460)
Actie afgerond op:	14-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Het tevredenheidsonderzoek zal plaatsvinden in januari 2025. We deden het altijd aan het eind van het jaar, maar in die drukke periode zijn er ook erg veel andere dingen. daarom is er voor gekozen om het nu aan het begin van het nieuwe jaar af te nemen.

Keukentafelgesprekken maart

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 25-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: in maart zijn de keukentafelgesprekken gevoerd

Keukentafelgesprekken juni

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 24-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: In juni zijn de keukentafelgesprekken gevoerd

Keukentafelgesprekken sept

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 23-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: we hebben in september keukentafelgesprekken gehad.

het organiseren van een BHV cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 03-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: de medewerkers hebben zaterdag 3 februari weer herhalingscursus gehad van BHV.

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 24-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de keukentafelgesprekken van juni is de ontruiming besproken. Waar is het verzamelpunt bij een noodsituatie, wie zijn de bhv-ers weet iedereen wat hij/zij moet doen bij een noodsituatie? deze gesprekken worden de hele week gevoerd zodat iedereen aan de beurt komt.

schoorsteenvegen / elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 23-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Schoorsteen is geveegd en elektrische apparaten zijn gecontroleerd.

Keukentafelgesprekken juni

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 21-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: nav het Tolsmaatje van juni zijn de keuktafelgesprekken gevoerd.

Mesthoop verplaatsen

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 21-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: De mesthoop is verplaatst naar een nieuw gestorte betonplaat naast de koeienstal. Nu hebben we vanuit de kantine niet meer het uitzicht op de mesthoop maar op een mooi open stuk waar binnenkort nieuwe dierenverblijven worden gemaakt.

Vast bakmoment in de week plannen

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 07-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: We gaan vanaf nu de maandag instellen als bakdag

zoönozencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 15-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Is behaald voor het jaar 2024

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 04-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is aangepast en opnieuw ingeleverd.

Afspraken maken over opruimen van gereedschap na werkzaamheden (Tolsmaatje)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 28-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken tijdens de keukentafelgesprekken van maart. We hebben afgesproken dat we het gereedschap gaan labelen, zodat het duidelijk is welk gereedschap in de kas of in de stal hoort. Dit is als punt op onze actielijst gezet.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 09-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij leveren geen zorg vanuit Wzd of Wvggz, dus dit is niet op ons van toepassing.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 09-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe norm heeft geen gevolgen bij ons op de zorgboerderij.

cliëntdossiers nalopen op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 12-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle dossiers zijn nagelopen en er is een nieuwe evaluatie lijst gemaakt. De deelnemers die nodig geëvalueerd moeten worden staan in het rood gemarkeerd.

Meer gebruik maken van whiteboard tijdens keukentafelgesprekken. Van te voren de onderwerpen al opschrijven die besproken gaan worden.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 09-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Is als punt op onze eigen actielijst gezet.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 03-04-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: 03-04-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Actie afgerond op: 19-02-2024 (Afgerond)

Meer aandacht (het hele jaar rond) besteden aan de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)

Toelichting: Gaat steeds beter, maar houden nog wel een keer op de actielijst om scherp te blijven

Mesthoop verplaatsen

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023

Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)

Toelichting: Staat 2 keer als punt op de actielijst, daarom rond ik deze af

Stappen ondernemen om de kennis die we missen in huis te krijgen

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)

Toelichting: Gaan ons inschrijven voor scholing psychiatrische ziektebeelden die wordt aangeboden via Bezinn

Oriënteren welke kennis er allemaal in huis is

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)

Toelichting: Hebben we tijdens laatste vergadering besproken, en willen ons meer richten op psychiatrie

Nieuw dierenverblijf maken

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Actie afgerond op: 14-02-2024 (Afgerond)

Toelichting: Is staat nog een punt met nieuw dierenverblijf op de actielijst, dus deze rond ik af.

het organiseren van een BHV cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023

Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Actie afgerond op: 03-02-2024 (Afgerond)

Toelichting: BHV cursus hebben we gehad op 3 februari

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Organiseren van een BHV cursus op locatie

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

cliëntdossiers nalopen op actualiteit

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

In kaart brengen welke scholing of cursus we gaan doen!

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Een tuinplan maken zodat we zoveel mogelijk het jaar rond kunnen oogsten van de tuin.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

zoönozencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Een vast moment in de week zoeken om met cursus: psychiatrische ziektebeelden aan de slag te gaan.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Scholingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Planning maken wie wanneer aan de slag gaat met scholing.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Keukentafelgesprekken maart

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Jaarlijks het plan van aanpak over RI&E checken en aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Handgreep ophangen in kleine wc

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Controleren of de veiligheidsbordjes bij de dieren allemaal nog duidelijk zijn.

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Functioneringsgesprekken voeren met personeel

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Tijdens vergadering van 14 mei op de agenda zetten.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Voeg de ontbrekende VOG's zsm toe in H3 van de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Functioneringsgesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Keukentafelgesprekken juni

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Onderdeel communicatie als punt op de agenda van keukentafelgesprekken tijdens Tolsmaatje van Juni

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Meld via Bezin aan het kwaliteitsbureau zodra Riemke in de maatschap zit. Vink in de werkbeschrijving bij 1.4.2 aan dat er een verandering heeft plaatsgevonden in 2024

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

schoorsteenvegen / elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Keukentafelgesprekken september

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Werkbeschrijving actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

U geeft aan dat Riemke toe zal treden tot de maatschap. Dit gebeurt zodra zij terug is van zwangerschapsverlof. Meldt dan aub bij Bezinn.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

evaluatie met ouders laag niveau organiseren

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Controle EHBO koffer + brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Nieuwe VOG aanvragen voor Doete

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Doelen SMART maken zodat de doelen beter gecontroleerd kunnen worden.

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Werkwijze/manier van werken vinden m.b.t. de deelnemers met psychische problemen die goed bij onze zorgboerderij past.

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Nieuwe VOG aanvragen voor Riemke

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Keukentafelgesprekken december

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Meer aandacht (het hele jaar rond) besteden aan de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Beter invullen van de conclusie op de evaluatielijst!!

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

In KJV 2024 geeft u aan dat het volgen van scholing erbij inschiet. U spreekt af dat iedereen een uur per week gaat besteden aan scholing. Ook is de scholing psychiatrische ziektebeelden ingekocht. Beschrijf in KJV 2025 wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

In KJV 2024 geeft u aan dat het houden van functioneringsgesprekken erbij in schiet. U plant de functioneringsgesprekken vanaf nu af aan in april en zorgt dat deze individuele gesprekken minimaal 1 keer per jaar plaatsvinden. Beschrijf in KJV 2025 wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Functieomschrijving maken voor medewerker zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Nieuwe risico inventarisatie invullen

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Nieuwe VOG aanvragen voor Boudien

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

VOG aanvragen Hans

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2028
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

VOG aanvragen Akkie

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2028
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

VOG Reinder aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2028
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Nieuwe verblijfplaats maken voor varken/geit/ezel

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Toelichting: De aanleg voor de nieuwe verblijven is in volle gang. De mesthoop is verplaatst en de opbouw is begonnen.

Keukentafelgesprekken december

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: we hebben in december de keukentafelgesprekken gevoerd

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Wij hebben 1x in de 2 maand een teamvergadering waardoor veel thema's besproken worden en onderlinge beslissingen gemaakt worden.

Meld via Bezin aan het kwaliteitsbureau zodra Riemke in de maatschap zit. Vink in de werkbeschrijvingbij 1.4.2 aan dat er een verandering heeft plaatsgevonden in 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Dit is doordat Riemke haar zwangerschapsverlof ertussen door kwam nog niet gebeurd.

Werkwijze/manier van werken vinden m.b.t. de deelnemers met psychische problemen die goed bij onze zorgboerderij past.

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Ingeschreven voor e-learning: psychiatrische ziektebeelden. Zet het op terugkerende actie omdat het punt onder de aandacht moet blijven.

Doelen SMART maken zodat de doelen beter gecontroleerd kunnen worden.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Hier kan nog beter aan worden gewerkt.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Meld via Bezin aan het kwaliteitsbureau zodra Riemke in de maatschap zit. Vink in de werkbeschrijvingbij 1.4.2 aan dat er een verandering heeft plaatsgevonden in 2024

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2025

Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2025

Geldt voor locatie(s): 't Boerehiem (460)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de voortgang van de actielijst is dat er beter mee gewerkt wordt en daardoor, met de meeste acties, bij blijven.

Wel zou ik als leerpunt willen om meer ruimte te vinden om met de actielijst aan de slag te kunnen zonder dat het ten koste gaat van de tijd die er aan de deelnemers kan worden besteed.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Zorgaanbod veranderen -> Hiermee wordt bedoeld dat we iets meer een mix willen krijgen in de leeftijd van de deelnemers. Op dit moment is een groot aantal van de deelnemers 40+ en hebben we 1 iemand van rond de 20 jaar. Doordat we ervaren hebben hoe het is om te mixen met leeftijden weten we dat dit mooie samenwerkingen kan opleveren. De oudere deelnemers hebben veel levenservaring en kunnen hierin wat betekenen voor de jongeren, terwijl de jeugd veel weet over de nieuwe en digitale wereld. Dat is ons idee bij het zorgaanbod veranderen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Een manier vinden om functioneringsgesprekken onder personeel te houden dat werkt.
- Tevredenheidsonderzoek in februari doen i.p.v. december en kijken hoe dat bevalt.
- Kijken of we zoveel mogelijk het jaar rond gebruik kunnen maken van de tuin.
- De cursus: psychiatrische ziektebeelden afronden
- Meer gebruik maken van de gekochte cursus: oogst verwerken op de site moestuinadvies.nl.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn doelstellingen:

- De cursus: psychiatrische ziektebeelden afronden -> Er zijn 3 personeelsleden die deze cursus willen gaan doen. Belangrijk dat er een vast moment in de week wordt gezocht waarin er aan gewerkt kan worden.
- Tevredenheidsonderzoek in februari doen i.p.v. december en kijken hoe dat bevalt.

Midden termijn doelstellingen:

- Een manier vinden om functioneringsgesprekken onder personeel te houden dat werkt -> eens in de aantal weken hebben we OWO vergaderingen met andere zorgboerderijen. Vragen hoe zij de functioneringsgesprekken voeren.
- Meer gebruik maken van de gekochte cursus: oogst verwerken op de site moestuinadvies.nl.

Lange termijn doelstellingen:

- Kijken of we zoveel mogelijk het jaar rond kunnen oogsten van de tuin -> hiervoor een tuinplan maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- Tolsmaatje maart 2024
 - Tolsmaatje juni 2024
 - Tolsmaatje september 2024
 - Tolsmaatje december 2024

- 6.5**
- Uitslag tevredenheidsonderzoek 2025